



RICHIESTA PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE
IN DIRITTO DI PROPRIETA'

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a Prov. il

Codice fiscale.....

Residente a.....Prov..... in vian.

C.A.P. Tel./cell..... e-mail/pec.....

E

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a Prov. il

Codice fiscale.....

Residente a.....Prov..... in vian.

C.A.P. Tel./cell..... e-mail/pec.....

in qualità di:

- UNICO/A proprietario/a
comproprietari
Erede/i di
Altro

del diritto di superficie degli immobili sotto indicati realizzati nell'ambito di intervento di edilizia convenzionata nel
Comune di Cinisello Balsamo dalla Cooperativa/Impresa Edificatrice
con Convenzione del a firma del Notaio (o altro ufficiale rogante) Rep.
n. Racc. n. LOTTO

- dell'appartamento sito in Cinisello Balsamo in Via..... n. scala....., piano, int.
....., catastalmente censito al N.C.E.U. al Fg. partecella sub. in virtù di Atto del
..... a firma del Notaio (o altro ufficiale rogante) Rep. n. Racc. n.
.....;

- **del box** sito in Via..... n. scala, catastalmente censito al N.C.E.U. al Fg. particella, sub. in virtù di Atto del a firma del Notaio (o altro ufficiale rogante) Rep. n. Racc. n.;
- **del posto auto** sito in Via..... n. scala, catastalmente censito al N.C.E.U. al Fg. particella, sub. in virtù di Atto del a firma del Notaio (o altro ufficiale rogante) Rep. n. Racc. n.;
- **della cantina** sita in Via..... n. scala, catastalmente censito al N.C.E.U. al Fg. particella, sub. in virtù di Atto del a firma del Notaio (o altro ufficiale rogante) Rep. n. Racc. n.;

DICHIARA/DICHIARANO

- Di voler aderire** alla procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, delle unità immobiliari sopra indicate, al prezzo come determinato dalla normativa vigente e per **millesimi di proprietà*** pari a come corrispettivo per la trasformazione della mia/nostra quota.

* N.B. I millesimi di proprietà degli immobili sopraindicati possono essere rilevati nell'Atto di compravendita (Rogito) e devono essere verificati con il proprio Amministratore di condominio

CHIEDE/CHIEDONO

di poter pagare l'importo dovuto secondo la seguente modalità (barrare la voce di proprio interesse):

- in un'unica soluzione e stipula dell'Atto di trasformazione;
- versamento del 50 %** e stipula dell'Atto di trasformazione, la restante parte dilazionata nell'arco di 1 anno, con rate semestrali, con corresponsione dell'interesse legale e presentazione di idonea fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Ciniseo Balsamo;
- pagamento anticipato del 40%** dell'importo totale dovuto per la trasformazione **entro 90 giorni** dalla formale richiesta dell'Amministrazione Comunale di adesione, pagamento della parte residua in **due uguali rate semestrali** a partire dalla scadenza del termine di pagamento della prima rata sulle quali dovranno essere calcolati gli interessi al tasso legale; stipula dell'Atto di trasformazione del diritto di superficie ad avvenuto pagamento della somma dovuta.

Si allegano i seguenti documenti obbligatori:

- copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale di tutti i richiedenti;
- eventuale copia di ricevuta di avvenuto pagamento conguaglio area, o dichiarazione rilasciata dal C.I.M.E.P. o altro Ente;

- copia dell'Atto notarile relativo alla titolarità sugli immobili oggetto della richiesta (eventuale copia Atto di successione ereditaria per gli eredi aventi diritto, copia della sentenza di separazione/divorzio, copia Atti di donazione, etc);
- copia della tabella millesimale condominiale aggiornata, sottoscritta dall'Amministratore di Condominio con indicata la quota millesimale di competenza della/e unità immobiliare/i interessata/e;
- Visura catastale - planimetria catastale della/e unità immobiliare/i interessata/e - elaborato planimetrico (aggiornati);
- Attestazione, redatta da Tecnico incaricato, che contenga la dichiarazione di conformità urbanistica e catastale dell'immobile agli atti edilizi autorizzati e depositati in Comune con eventuali estremi identificativi e quantificativi di condoni edilizi;
- Copia del Certificato di Agibilità/Abitabilità;
- Spazio per eventuali comunicazioni del/dei richiedente/i:**

.....
.....

Si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Cinisello Balsamo li,/...../.....

FIRMA LEGGIBILE DI TUTTI I RICHIEDENTI

.....
.....
.....

La presente Richiesta può essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo comunale - Sportello Polifunzionale sito in via XXV Aprile, 4 (previo appuntamento) - consultare il sito internet al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4055>;
- b) trasmessa con pec: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Settore Governo del Territorio – Servizio Urbanistica e Servizi al Territorio.

Informativa sulla protezione dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE in materia di Protezione dei dati personali 679/2016 e
del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i

Chi tratta i miei dati?

Il COMUNE DI CINISELLO BALSAMO, con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092, Cinisello Balsamo, in qualità di Titolare del trattamento, La informa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia.

Che tipologia di dati vengono trattati?

Tutti i dati personali e/o i dati particolari (ex dati sensibili), saranno trattati relativamente ai servizi offerti dal Comune di Cinisello Balsamo attraverso i suoi uffici, i suoi sportelli ed attraverso il proprio portale Internet, esclusivamente per le finalità rientranti nei compiti di interesse pubblico, nei compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri, nei compiti istituzionali di questa Amministrazione ovvero per gli adempimenti previsti da norma di legge o di regolamento.

Qual è la base giuridica e quali sono le finalità?

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6, comma 1 lett. c) ed e); comma 3, lett. a) e b) del Regolamento ovvero gli artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Il trattamento dei dati connessi alle predette finalità, avviene prevalentemente presso il Comune di Cinisello Balsamo ed, eventualmente, attraverso la collaborazione di soggetti appositamente nominati come Responsabili esterni del trattamento. Potranno, inoltre, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, alle forze di polizia, all'autorità giudiziaria, ad organismi di sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento e repressione dei reati.

Con quale modalità?

I Suoi dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno conservati esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Quanto tempo vengono tenuti i miei dati?

Il trattamento dei dati e la loro conservazione, avverrà per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per le quali sono raccolti e trattati ovvero per un periodo di tempo necessario al rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Al termine di tale periodo, i Suoi dati verranno eliminati in via definitiva tramite modalità di cancellazione sicura ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Quali misure tecniche ed organizzative sono state adottate?

L'accesso ed il trattamento dei dati saranno consentiti esclusivamente al personale designato ed autorizzato dall'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei

dati personali e con l'adozione di misure adeguate di sicurezza volte alla prevenzione di eventuali perdite di dati, di usi illeciti o non corretti e/o di accessi non autorizzati, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza.

Che diritti ho?

I Suoi dati non saranno trasferiti a paesi terzi non rientranti nello Spazio Economico Europeo. La informiamo che gli artt. 15 e seguenti del GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti nei nostri confronti. In particolare, potrà:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, l'accesso e dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità, dei tempi di conservazione, delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti automatizzati;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali trattati e, salvo il caso in cui non sia tecnicamente fattibile, trasmettere direttamente i Suoi dati a un altro Titolare del trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati trattati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- proporre reclamo alle Autorità di controllo, ex art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui.

Chi posso contattare?

Può esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo al Responsabile per la protezione dei dati (RDP o DPO), a mezzo posta a: Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile, 4 - 20092, Cinisello Balsamo oppure all'indirizzo e-mail dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.

Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambe le circostanze il Titolare fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Data _____

Firma _____