



# Città di Cinisello Balsamo

-----  
Provincia di Milano  
-----

## COPIA CONFORME

Codice n. 10965

Data: 19/04/2004

CC N. 33

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA PER L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOVRACOMUNALE DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA ENTI LOCALI - PROGETTO SISCOTEL DENOMINATO CINISELLO BALSAMO - MONZA ON-LINE

---

L'anno duemilaquattro addì diciannove del mese di Aprile alle ore 20.00, in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dalla legge vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA di prima convocazione ed in seduta PUBBLICA presieduta dal Sig. Zucca Emilio nella sua qualità di PRESIDENTE e con l'assistenza del Segretario Generale Merendino Gaspare.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio comunale:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
Gasparini Daniela	DS	X					
1 - Zucca Emilio	DS	X		16 - Marsiglia Leonardo	D.L.M.U.	X	
2 - Napoli Pasquale	D.L.M.U.	X		17 - Petrucci Giuseppe	FI	X	
3 - Agosta Giuseppe	DS	X		18 - Berlino Giuseppe	FI	X	
4 - De Zorzi Carla A.	DS	X		19 - Riso Domenico	FI	X	
5 - Muscio Nicola	DS	X		20 - Bongiovanni Calogero	AN	X	
6 - Ravagnani Giorgio	DS	X		21 - Risio Fabio	D.L.M.U.	X	
7 - Lanfranchi Ester L.	DS	X		22 - Del Soldato Luisa	D.L.M.U.	X	
8 - Digiuni Amilcare	D.L.M.U.	X		23 - Notarangelo Leonardo	D.L.M.U.	X	
9 - Vigano` Davide	DS	X		24 - Sale Vittorio	MISTO	X	
10 - Fiore Orlando L.	DS	X		25 - Poletti Claudio	AS	X	
11 - Mangiacotti Luigi	DS	X		26 - Riboldi Rosa	RC	X	
12 - Sisler Sandro	AN	X		27 - Massa Gaetano	RC	X	
13 - Bianchessi Carlo	FI	X		28 - Leoni Raffaele A.	LEGA N.	X	
14 - Bonalumi Paolo	FI	X		29 - Calanni Pileri G.	MISTO	X	
15 - Ghezzi Bruno P.	FI	X		30 - Foti Carmelo	SDI	X	

Componenti presenti n. 31.

Il Presidente, constatato che il numero dei componenti del Consiglio Comunale intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta.

**N° proposta:** 18268

## **OGGETTO**

CONVENZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA PER L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOVRACOMUNALE DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA ENTI LOCALI - PROGETTO SISCOTEL DENOMINATO CINISELLO BALSAMO - MONZA ON-LINE

## **RELAZIONE**

Premesso:

- che con Bando Misura 2.3 lett. a) approvato con Decreto N. 4562 del 18 marzo 2003 e avente oggetto "Piano Regionale di attivazione dei sistemi informativi di comunicazione telematica degli Enti Locali – SISCoTEL – 2000-2006" la Direzione Generale Servizi di Pubblica Utilità della Regione Lombardia ha inteso promuovere iniziative di aggregazione tra Enti Locali allo scopo di favorire la gestione dei servizi comunali in forma associata, definendo parametri e criteri per la formulazione e la presentazione dei progetti;
- che gli Enti aderenti hanno approvato la proposta di progetto preliminare da presentare in Regione Lombardia entro i termini previsti nel bando e individuato quale proponente unico il Comune di Cinisello Balsamo con i seguenti atti:
  - Comune di Monza – Delibera di G.C. num. 1070 approvata in data 16/9/2003 e avente oggetto "PIANO REGIONALE DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DEGLI ENTI LOCALI – SISCOTEL – 2000/2006. APPROVAZIONE PROPOSTA DI PROGETTO DENOMINATO CBM ON-LINE";
  - Comune di Cinisello Balsamo – Delibera di G.C. num. 327 approvata in data 17/9/2004 e avente oggetto "BANDO PIANO REGIONALE DI ATTIVAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DEGLI ENTI LOCALI – SISCOTEL – 2000/2006. PRESENTAZIONE PROPOSTA DI PROGETTO DENOMINATO CINISELLO BALSAMO – MONZA – ON-LINE";
- che gli Enti aderenti hanno approvato la proposta di progetto definitivo da presentare in Regione Lombardia entro i termini previsti nel bando con i seguenti atti:
  - Comune di Monza – Delibera di G.C. num. 1226 del 21/10/2003 avente oggetto "PIANO REGIONALE DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DEGLI ENTI LOCALI – SISCOTEL – 2000/2006. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DENOMINATO CBM ON-LINE";
  - Comune di Cinisello Balsamo – Provvedimento dirigenziale num. 37 del 22/10/2003 avente oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, DENOMINATO CINISELLO BALSAMO – MONZA – ON-LINE, IN ADESIONE AL BANDO SISCOTEL 2003";
- che la Regione Lombardia – D.G. Servizi di Pubblica Utilità - ha emanato il decreto num. 22093 del 10/12/2003 avente oggetto "APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DEI RELATIVI ALLEGATI DEI PROGETTI SISCOTEL MISURA 2.3 LETT. A) DEL DOCUP OBIETTIVO 2. 2000-2006 ED IMPEGNO DELL'ACCONTO DEL 40% DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO" in cui si

stabilisce che il contributo erogato con fondi regionali all'aggregazione comunale CBM On – Line è pari ad euro 415.865,00;

- che la Regione Lombardia – D.G. Servizi di Pubblica Utilità ha trasmesso la nota, prot. num. 11042 del 18 marzo 2004, avente oggetto “D.D.G. N. 22093 DEL 10 DICEMBRE 2003 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DEI RELATIVI ALLEGATI DEI PROGETTI SISCOTEL MISURA 2.3 LETT. A) DEL DOCUP OBIETTIVO 2, 2000-2006 ED IMPEGNO DELL'ACCONTO DEL 40% DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO (BURL SERIE ORDINARIA N. 52 DEL 22.12.03)” in cui si comunica il termine del 31 maggio 2004 per la stipula della convenzione tra codesto Ente capofila e la Regione Lombardia, pena la decadenza del contributo stesso;
- che la suddetta convenzione deve essere trasmessa alla competente Unità Organizzativa della D. G. Servizi di Pubblica Utilità, 15 giorni prima del termine di cui sopra;

Considerato:

- che l'importo complessivo del progetto, pari a 1.082.665,60 euro, trova copertura finanziaria negli specificati capitoli del bilancio di previsione 2004 e pluriennale 2005-2006 dei Comuni aggregati, come dettagliato nell'Allegato A) e parte integrante del presente atto; precisando che la spesa per formazione del personale, non finanziabile dalla Regione, pari ad € 46.800,00 per l'anno 2005 e per € 46.800,00 per l'anno 2006 sarà attivata solo ad avvenuto finanziamento del F.S.E. appositamente richiesto;
- che ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali, il presente progetto non comporta maggiori spese per il bilancio di previsione 2004 e pluriennale 2005-2006 dei Comuni aggregati;
- che per le eventuali maggiori spese preventivate per i bilanci successivi al pluriennale 2004-2006, pari ad euro 126.000,00 / anno (€ 85.113,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo - € 40.887,00 a carico del Comune di Monza) come dettagliato nella allegata scheda B) e parte integrante del presente atto, e per le relative competenze, i Comuni aggregati di Cinisello Balsamo e Monza si assumono l'impegno di inserire le voci di spesa negli esercizi futuri, salvo conferma dei presunti risparmi finanziari connessi alla gestione associata dei servizi;

si propone l'approvazione della allegata convenzione e relativa scheda tecnica onde procedere alla sottoscrizione della stessa con la Regione Lombardia.

Cinisello Balsamo, li **30/3/2004**

**Il responsabile del procedimento  
(Ing. Fabio Conzi)**

I dirigenti esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 i seguenti pareri sulla proposta di cui sopra:

Regolarità tecnica

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente del Settore Informatico  
(Ing. Fabio Conzi)

Regolarità contabile

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente del Settore Finanziario  
(Sig. Stefano Polenghi)

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Considerato:**

- che la realizzazione del progetto SISCOTEL 2003 denominato CBM ON-LINE consente all'aggregazione dei Comuni di cui Cinisello Balsamo è capofila, di erogare servizi in gestione associata consentendo a cittadini e imprese di fruire degli stessi allo sportello e in modalità interattiva, tramite un nuovo portale Internet;
- che è di interesse pubblico l'approvazione dell'allegata convenzione e relativa scheda tecnica per attivare i servizi sopra indicati e beneficiare dei finanziamenti regionali di euro 415.865,000 nel triennio 2004-2006, su una spesa finanziabile complessiva di euro 834.900,00;

**Vista** l'allegata convenzione che si compone di n. 21 articoli, oltre la scheda tecnica;

**Visti** gli allegati pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali;

Con voti ..... resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- di dare atto che la spesa complessiva del progetto, pari ad euro 1.082.665,60 come indicato nell'Allegato A) e parte integrante del presente atto, trova copertura finanziaria negli specificati capitoli del bilancio di previsione 2004 e pluriennale 2005-2006 dei Comuni aggregati; precisando che la spesa per formazione del personale, non finanziabile dalla Regione, pari ad € 46.800,00 per l'anno 2005 e per € 46.800,00 per l'anno 2006 sarà attivata solo ad avvenuto finanziamento del F.S.E. appositamente richiesto
- di dare atto che ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali il presente progetto non comporta maggiori spese per il bilancio di previsione 2004 e pluriennale 2005-2006 dei Comuni aggregati;
- di dare atto che per le eventuali maggiori spese preventivate per i bilanci successivi al pluriennale 2004-2006, pari ad euro 126.000,00 / anno (€ 85.113,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo - € 40.887,00 a carico del Comune di Monza) come dettagliato nella allegata scheda B) e parte integrante del presente atto, e per le relative competenze si assume l'impegno di inserire le voci di spesa negli esercizi

futuri, salvo conferma dei risparmi connessi alla gestione associata dei servizi tramite Centro sistema;

- di approvare l'allegata convenzione, e relativa scheda tecnica, per l'attivazione del sistema informativo di comunicazione telematica degli Enti Locali – SISCoTEL – 2000-2006 denominato “Cinisello Balsamo – Monza on-line”;
- di delegare il Dirigente del Settore Informatico di questo Comune, Ente capofila del progetto SISCOTEL denominato “CBM on-line”, a sottoscrivere la convenzione con la Regione Lombardia quale responsabile del Centro sistema.

ALLEGATI A e B NELL'ORIGINALE DELL'ATTO

## BOZZA DI CONVENZIONE

### Per l'attivazione del Sistema Informativo Sovracomunale di Comunicazione Telematica tra gli Enti Locali (SISCoTEL) CBM on-line

L'anno 2004, mese di ....., il giorno.....

**tra**

La **Regione Lombardia**, codice fiscale ..... - Direzione Generale Servizi di Pubblica Utilità - rappresentata dal Dirigente della U.O. Servizi a rete e Gestione associata Dott. ...., nato a .....il.....e domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della Direzione Generale Servizi di Pubblica Utilità, in Milano via Stresa 24,

**e**

il **Proponente unico**, in nome e per conto degli enti aderenti e su espressa delega degli stessi, **Comune di Cinisello Balsamo**, codice fiscale n. 01971350150 nella persona del responsabile del Centro sistema Ing. Fabio Conzi, nato a Genova il 9-maggio-1963 e domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso il Comune di Cinisello Balsamo via XXV aprile 4,

#### PREMESSO

- Che con il bando approvato con D.D.G. N. 4562 del 18 marzo 2003 "Piano regionale di attivazione del sistema informativo sovra-comunale di comunicazione telematica degli enti locali – SISCoTEL – 2000-2006" la Regione Lombardia ha inteso promuovere iniziative di aggregazioni tra Enti Locali per favorire la gestione dei servizi comunali in forma associata, definendo i parametri e i criteri per la formulazione e la presentazione dei progetti;
- Che gli enti aderenti hanno approvato il progetto presentato ed hanno individuato quale proponente unico il Comune di Cinisello Balsamo, con i seguenti atti:
  - Comune di Cinisello Balsamo, Provvedimento dirigenziale n 37 del 22-10-2003
  - Comune di Monza, D.G.C. n 1226 del 21-10-2003
  - Che gli enti aderenti hanno aderito alla convenzione a Lombardia Integrata
- Che gli enti aderenti hanno approvato il testo della presente convenzione con i seguenti atti:
- Comune di Monza con Delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Che l'ente capofila, Comune di Cinisello Balsamo, ha approvato la convenzione con la Delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Che al progetto SISCoTEL Cbm On-line è stato concesso con decreto del Direttore Generale della D.G. Servizi di Pubblica Utilità un contributo regionale di € 415.865,00 pari al 49,62 % dei costi finanziabili dalla Regione Lombardia.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1: Oggetto della convenzione**

La Regione Lombardia intende favorire la gestione dei sistemi informativi comunali in forma associata, pertanto promuove l'attività di sostegno ai sistemi informativi locali, attraverso la costituzione del Siscotel CBM On-line, il cui Centro Sistema fornirà agli Enti aderenti i **27 servizi** di seguito indicati:

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>AREA FUNZIONALE</b>
<b>AREA ANAGRAFICA</b>		
	Moduli di autocertificazione precompilati	<b>1</b>
	Certificato di cittadinanza	<b>1</b>
	Stato di famiglia	<b>1</b>
	Stato libero	<b>1</b>
	Certificato esistenza in vita	<b>1</b>
	Certificazioni di Stato civile	<b>1</b>
	Cambio residenza/domicilio	<b>3</b>
	Informazione stato di avanzamento pratiche cambio domicilio/cambio residenza	<b>2</b>
<b>AREA TRIBUTI</b>		
	Denuncia ICI	<b>3</b>
	Calcolo ICI	<b>2</b>
	Dichiarazione di variazione ICI	<b>3</b>
<b>AREA SERVIZI SOCIALI/CULTURA SPORT</b>		
	Domanda servizio mense scolastiche	<b>3</b>
	Domanda servizio trasporto scolastico	<b>3</b>
	Esenzione pagamento mense scolastiche	<b>3</b>



	Informazioni su eventi e impianti sportivi	<b>2</b>
<b>AREA COMMERCIO VIGILANZA</b>		
	<b>Richiesta occupazione suolo pubblico</b>	<b>3</b>
	<b>Disdetta occupazione suolo pubblico</b>	<b>3</b>
	<b>Comunicazione cessione attività</b>	<b>2</b>
	<b>Comunicazione sospensione attività</b>	<b>2</b>
	<b>Denuncia fine attività</b>	<b>3</b>
	<b>Rilascio permessi di transito per zone a traffico limitato (ZTL)</b>	<b>3</b>
	<b>Informazioni contravvenzioni</b>	<b>2</b>
	<b>Servizi per la Protezione Civile</b>	<b>3</b>
	<b>Richiesta permesso di circolazione</b>	<b>3</b>
	<b>Rilascio parcheggio disabili</b>	<b>3</b>
	<b>Segnalazione del cittadino</b>	<b>5</b>
	<b>Prenotazione servizi (manifestazioni ed eventi sportivi...)</b>	<b>4</b>

## Elenco Servizi erogabili su portale o a sportello basati sulla CRS

### Aree funzionali ai servizi

- 1) **Servizi di Certificazione/Autocertificazione**, ovvero la possibilità per il cittadino di accedere da un qualsiasi sportello comunale o tramite connessione telematica da casa, identificarsi tramite la propria carta CRS, attestare la propria identità tramite la digitazione del PIN della carta e ottenere la stampa in locale del certificato già compilato in tutte le sue parti; il servizio consente anche all'Ente destinatario del certificato di verificarne la correttezza e l'autenticità accedendo direttamente via web al sito del Comune. Come possibilità aggiuntiva, il cittadino avrà la possibilità di stampare il certificato relativo ai dati contenuti nella carta, senza doversi collegare in quest'ultimo caso al sito del Comune.
- 2) **Servizi legati all'autenticazione**, ovvero la possibilità per il cittadino di accedere da un qualsiasi sportello o tramite connessione telematica da casa, dopo essersi identificati tramite la propria carta CRS ed il proprio PIN, ad una serie di servizi di consultazione, oppure per effettuare comunicazioni con l'ufficio competente e, in alcuni casi, l'avvio di pratiche.
- 3) **Attivazione di procedimenti amministrativi o invio di istanze all'Amministrazione**, per tutti i procedimenti dove non è richiesta la presenza fisica del cittadino sarà possibile da qualsiasi sportello o tramite connessione telematica da casa, l'inserimento delle informazioni specifiche attraverso form guidate e l'apposizione della firma digitale avente pieno valore legale secondo la vigente normativa. Il software predisposto curerà tutta la procedura operativa e si interfaccerà con un qualsiasi sistema di firma digitale a standard CNIPA. Le applicazioni gestionali riceveranno le istanze e le processeranno nell'ambito del normale flusso operativo. Si prevede l'attivazione del servizio almeno nel settore servizi demografici, commercio, polizia municipale.
- 4) **Prenotazione di Servizi** ovvero la possibilità per il cittadino di accedere da un qualsiasi sportello o tramite connessione telematica da casa, dopo essersi identificati tramite la propria carta CRS ed il proprio PIN, ad una serie di servizi, verificarne la disponibilità e di effettuare prenotazioni.

- 5) **Segnalazioni** ovvero la possibilità per il cittadino di accedere da un qualsiasi sportello o tramite connessione telematica da casa, dopo essersi identificati tramite la propria carta CRS ed il proprio PIN, e di segnalare avarie o anomalie relative a servizi pubblici.

Il Centro Sistema attiverà presso ogni comune aderente i servizi sopra elencati, erogati tramite l'uso della Carta Regionale dei Servizi.

### **Art. 2: Durata della convenzione**

La convenzione ha durata massima complessiva di 36 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, per la costituzione del SISCO TEL.

Qualora circostanze speciali dipendenti dalla necessità delle parti o dovute a causa di forza maggiore – in applicazione dell'art. 1218 del c.c. - impedissero temporaneamente il regolare proseguimento dell'attuazione della presente convenzione, le parti potranno ordinare la sospensione redigendo apposito verbale in contraddittorio, salvo ordinarne la ripresa quando siano cessate le cause che hanno motivato la sospensione.

### **Art. 3: Attivazione del Centro Sistema**

Entro la data di scadenza della presente convenzione, fissata ai sensi dell'art. 2, verrà attivato il Centro Sistema. La data di attivazione, che non potrà essere successiva alla scadenza della presente convenzione, sarà stabilita con una dichiarazione di inizio attività del responsabile del Centro Sistema, da comunicare a tutti gli enti aderenti SISCO TEL, che contenga l'elenco dei servizi inizialmente attivati.

Gli enti aderenti al SISCO TEL si impegnano ad usufruire dei servizi indicati all'art. 1 per 36 mesi, a partire dalla data di attivazione del Centro Sistema, salvo cause di forza maggiore, ex art. 1218 del c.c.

I termini di cui sopra potranno essere prorogati in caso di impossibilità temporanea dell'esecuzione delle prestazioni dovute a cause non imputabili alle parti.

### **Art. 4: Attività previste e scadenze di realizzazione del Siscotel**

Il Centro Sistema, secondo le modalità e i tempi analiticamente specificati nell'allegato «Scheda Tecnica», parte integrante della presente convenzione, assicura lo svolgimento

delle seguenti macro-attività:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Entro il</b>
Firma della convenzione	Maggio 2004
Procedure di assegnazione Hardware	Marzo 2005
Realizzazione infrastruttura	Luglio 2005
Posta elettronica	Ottobre 2005
Definizione procedimenti organizzativi e gestionali	Novembre 2005
Anagrafe estesa	Dicembre 2005
Internet portale e sito	Dicembre 2005
Intranet /bacheca elettronica	Dicembre 2005
Procedure di assegnazione Software	Marzo 2006
Erogazione servizi	Settembre 2006
Collaudo finale	Dicembre 2006

Il proponente unico si impegna a rendicontare semestralmente lo stato di avanzamento delle attività sopra indicate al fine di permettere alla Regione Lombardia e agli enti aderenti la verifica dei servizi realizzati e delle spese sostenute.

Il proponente unico si impegna ad inviare copia del DataBase Topografico di ogni comune aderente al SISCO TEL, ad una scala di dettaglio (1:1000 – 1:2000) in conformità alle "Specifiche tecniche per la costituzione di basi dati geografiche" elaborate dal Comitato Tecnico di Coordinamento dell'Intesa Regione ed Enti Locali, alla Regione Lombardia entro 24 mesi dalla firma della presente convenzione

#### **Art. 5: Responsabilità del progetto**

La responsabilità complessiva della gestione del progetto è in capo al proponente unico nella persona del responsabile del Centro Sistema che sottoscrive il presente atto, fatta salva la clausola prevista dall'art.1218 del c.c.

I responsabili di procedimento, nominati dagli enti aderenti con le DGC indicate in premessa, saranno responsabili delle attività previste nell'allegato «Scheda tecnica» per le parti riguardanti l'ente di appartenenza, unitamente ai responsabili di settore/servizi nei Comuni aderenti come individuato dai rispettivi responsabili di procedimento.

### Art. 6: Costi di realizzazione del progetto

I costi previsti per la realizzazione del progetto sono così suddivisi:

per progettazione	€ 25.900,00
per Hardware	€ 360.000,00
per Software	€ 413.000,00
per contratto con provider	36.000,00
per altri costi finanziabili	0
<b>totale costi finanziabili</b>	<b>€ 834.900,00</b>
per formazione	€ 93.600,00
Personale costo non finanziabile	90.000,00
per altri costi non finanziabili	€ 64.165,60
<b>Costo globale del progetto</b>	<b>€ 1.082.665,60</b>

### Art 7: Costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema

I costi previsti per la gestione dei servizi , erogati dal Centro Sistema, sono i seguenti:

<b>DESCRIZIONE RISORSE</b>	<b>COSTI</b>
Personale del centro servizi	90.000,00
Manutenzione hardware e software	40.000,00
Servizi generali	26.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>156.000,00</b>

I servizi attivati sono:

<b>AREE SERVIZI</b>	<b>Data attivazione prevista</b>
Servizi di Certificazione/Autocertificazione	<b>Novembre 2006</b>
Attivazione di procedimenti amministrativi o invio di istanze all'Amministrazione	<b>Ottobre 2006</b>
Servizi legati all'autenticazione	<b>Ottobre 2006</b>
Prenotazione di Servizi	<b>Ottobre 2006</b>
Servizio segnalazioni	<b>Ottobre 2006</b>

Il costo annuo sarà di Euro 0,16 ad abitante per ogni area di servizio attivata (i servizi sono 27 - mentre le aree sono 5)

### **Art. 8: Criteri di ripartizione della spesa di realizzazione del progetto**

I criteri per la ripartizione delle spese di realizzazione del progetto Siscotel CBM On-line tra gli enti aderenti sono i seguenti:

- in base al numero degli abitanti di ciascun comune calcolati alla data del 31/12/2003, per i costi finanziabili del centro sistema da parte della Regione Lombardia;
- al 50% del costo totale per ciascun Comune per i costi non finanziabili dalla Regione Lombardia.

### **Art. 9: Criteri di ripartizione della spesa a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema**

I criteri di ripartizione delle spese a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema sono:

- 2/3 a carico del Comune di Cinisello Balsamo e 1/3 a carico del Comune di Monza per la quota relativa al personale del centro servizi;
- in base al numero degli abitanti di ciascun comune alla data del 31/12/2003 per le restanti voci di costo.

### **Art. 10: Ripartizione delle spese di realizzazione del progetto tra gli enti aderenti e la Regione Lombardia**

In base ai criteri indicati all'art. 8, le spese a carico dei singoli enti e della Regione Lombardia sono divise:

Importo del Progetto	€ 1.082.665,60
Finanziamento regionale	€ 415.865,00
Autofinanziamento 2 comuni, salvo la voce di spesa relativa alla formazione di cui si richiede finanziamento dei F.S.E.	€ 666.800,60

### **Art. 11: Ripartizione delle spese a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema**

In base ai criteri indicati all'art. 9, le spese a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema a carico dei singoli enti sono:

- 2/3 a carico del Comune di Cinisello Balsamo e 1/3 a carico del Comune di Monza per la quota relativa al personale del centro servizi;

- in base al numero degli abitanti di ciascun comune calcolati alla data del 31/12/2003 per le restanti voci di costo.

<i>Comune</i>	<i>Personale</i>	<i>Manutenzione hw e sw</i>	<i>Servizi Generali</i>	<i>Totale a carico Comune aderente</i>
Comune di Monza	30.000,00	24.780,00	16.107,00	€ 70.887,00
Comune di Cinisello	60.000,00	15.220,00	9.893,00	€ 85.113,00
<b><i>Totali</i></b>	<b>90.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>€ 156.000,00</b>

### **Art . 12: Pagamenti delle spese di realizzazione del progetto tra gli enti aderenti e la Regione Lombardia**

La Regione Lombardia verserà al proponente unico la quota del contributo regionale relativo alla spesa di progettazione alla presentazione della domanda di saldo corredata dal mandato di pagamento e delle fatture relative a tale spesa.

La Regione Lombardia verserà al proponente unico, relativamente alle spese di Hw, Sw, ISP e ulteriori costi finanziabili, le seguenti quote:

- **40% a titolo di anticipazione**, dopo la sottoscrizione della presente convenzione;
- **30%, quale secondo acconto**, su domanda del proponente unico, a cui dovranno essere allegate copie autentiche dei mandati di pagamento e delle relative fatture quietanziate per un importo pari al 50% delle spese sopraindicate;
- **20%, quale terzo acconto**, su domanda del proponente unico, a cui dovranno essere allegate copie autentiche dei mandati di pagamento e delle relative fatture quietanziate per un ulteriore importo pari al 30% (cioè all'80%) delle spese sopraindicate;
- **10% a saldo**, su domanda del proponente unico, a cui dovranno essere allegate copie autentiche dei mandati di pagamento e delle relative fatture quietanziate a copertura totale delle spese di realizzazione del progetto, di cui il 5% ad avvenuto avvio della gestione associata di almeno 2 servizi informatizzati e il rimanente 5% ad avvenuto collaudo del SISCoTEL e di tutti i sistemi informativi dei comuni coinvolti e attivazione dei siti internet di tutti gli enti aderenti al SISCoTEL.

L'erogazione e la quantificazione del saldo avverranno conformemente alle modalità indicate nel bando approvato con D.D.G n 4562, al punto 10 "Dotazione finanziaria e modalità di erogazione dei contributi". I pagamenti dovranno essere effettuati nelle

modalità concordate tra le parti entro 90 gg. dalla data di ricevimento della richiesta del proponente unico.

Ciascun comune provvederà al versamento, al proponente unico, della quota a proprio carico, prevista all'art. 10, per la realizzazione del progetto secondo le seguenti modalità:

**IN BASE ALLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI.**

I pagamenti verranno effettuati dagli enti aderenti entro 90 giorni dal ricevimento della nota spese del Proponente Unico.

In caso di ritardo nell'effettuazione del versamento al proponente unico del corrispettivo come sopra determinato, matureranno a favore del proponente stesso interessi di mora calcolati in ragione del tasso legale, fermo restando ogni altro diritto ivi compresa la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

#### **Art. 13: Pagamenti delle spese a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema**

A partire dall'attivazione di ogni servizio del Centro Sistema, gli enti aderenti al SISCO TEL si impegnano a versare al proponente unico gli importi indicati nella "Tabella spese a copertura dei costi di gestione dei servizi erogati dal Centro Sistema" rispettando le modalità e scadenze degli articoli precedenti.

#### **Art. 14: Gestione associata di servizi comunali**

Tra i 27 servizi, desunti dal DPR 194/96, di cui si prevede la gestione associata come indicato all'art. 1 secondo le 5 aree di funzione (Servizi di Certificazione/Autocertificazione; Servizi legati all'autenticazione; Attivazione di procedimenti amministrativi o invio di istanze all'Amministrazione; Prenotazione di Servizi; Servizio segnalazioni), verranno prioritariamente realizzati due servizi obbligatori previsti in forma associata:

#### **Servizi per la Protezione Civile**

#### **Informazioni sulle contravvenzioni**

a cui aderiscono gli enti: Comune di Cinisello Balsamo e Comune di Monza.

I comuni aderenti si impegnano ad attivare i servizi individuati entro la data di scadenza della presente convenzione, e comunque a garantire la realizzazione ed erogazione di almeno due dei servizi elencati all'art. 1, salvo applicazione dell'art.1218 del c.c.



## **Art. 15: Collaudo**

Il collaudo sarà sia amministrativo che tecnico-funzionale e verrà effettuato con le seguenti modalità e riguarderà due aspetti:

1. collaudo amministrativo, il cui scopo sarà quello di verificare la presenza, la completezza e la congruenza di tutti gli atti amministrativi e della relativa documentazione prodotta (Delibere, Determinazioni, fatture, verbali, ecc.)
2. collaudo tecnico-funzionale, il cui scopo sarà quello di verificare la congruenza e la funzionalità strumentazione informatica acquisita (hardware e software) e dei servizi attivati nell'ambito del progetto.

Il collaudo sarà effettuato da una commissione la cui composizione sarà specificata nella convenzione con la Regione Lombardia. Il responsabile del procedimento del Centro Sistema avrà il ruolo di coordinatore della commissione stessa: si occuperà della sua nomina, della sua convocazione e della redazione dei verbali degli incontri e del collaudo.

Come modalità di esecuzione, il collaudo prevederà due momenti:

1. collaudo parziale eseguito presso ciascun Comune associato e presso il Centro Sistema;
2. collaudo finale del progetto.

Sia il collaudo parziale che quello generale comprenderanno la verifica amministrativa del procedimento e la verifica tecnico-funzionale, secondo quanto è stato sopra descritto.

### **Collaudo parziale**

Il collaudo parziale sarà effettuato presso ciascuno dei Comuni aderenti a SISCO TEL secondo la modalità operativa descritta di seguito.

### **Nomina della Commissione**

Il coordinatore del collaudo (responsabile del procedimento del Centro Sistema) nominerà la commissione di collaudo, che, nella sua composizione, potrà prevedere:

- il responsabile del Centro Sistema;
- il responsabile del procedimento nominato dal Comune;

- i responsabili del Comune delle aree interessate al progetto;
- qualsiasi altra persona, del Centro Sistema o del Comune, che i responsabili del procedimento riterranno opportuno invitare; in questo caso dovrà essere verbalizzata la motivazione e titoli per i quali la persona è stata nominata.

Mentre i responsabili del procedimento parteciperanno a tutte le fasi del collaudo, i responsabili di settore ed le altre persone eventualmente nominate potranno partecipare per la parte di propria competenza.

### **Calendario e convocazione della Commissione**

Il coordinatore del collaudo redigerà il calendario dei collaudi e convocherà la commissione.

### **Collaudo amministrativo**

La Commissione verificherà presso l'Ente il rispetto, da un punto di vista amministrativo della procedura prevista da SISCoTEL.

In particolare sarà verificata la corretta esecuzione di tutti gli atti amministrativi previsti e la presenza e completezza di tutta la relativa documentazione.

Sarà verificata:

- la presenza della Delibera di adesione a SISCoTEL;
- la presenza della Delibera di adesione a Lombardia integrata;
- la presenza di tutte le Delibere attinenti al progetto;
- la presenza di tutte le Determine attinenti al progetto;
- la presenza del contratto ISP;
- la presenza di tutte le fatture d'acquisto e la correttezza degli importi in esse riportati.

### **Collaudo tecnico-funzionale**

La Commissione effettuerà la verifica tecnico-funzionale di tutta la strumentazione informatica e l'operatività dei servizi acquisiti con SISCoTEL.

Sarà verificata:

- la consistenza di tutta la strumentazione hardware, sia come numero che come tipologia, e la sua corrispondenza ai requisiti SISCoTEL;
- la consistenza di tutta la strumentazione software, sia come numero che come tipologia, e la sua corrispondenza ai requisiti SISCoTEL;
- l'univoca e sicura identificabilità di ciascuna apparecchiatura hardware, tramite opportuna targhetta e numero di serie;
- l'univoca e sicura identificabilità di ciascun prodotto/applicativo software, tramite il corrispondente codice di attivazione-licenza posto sulla postazione dove installato;
- ove significativo, la presenza per ciascuna apparecchiatura hardware di una scheda riepilogativa delle caratteristiche tecniche salienti dell'apparecchiatura stessa (nel caso di un PC, ad esempio, tipo di processore, memoria RAM, hard disk, ecc.);
- l'effettiva corrispondenza dell'apparecchiatura alla suddetta scheda;
- ove significativo, la presenza per ciascun prodotto/applicativo software di una scheda riepilogativa degli eventuali moduli/funzioni installate;
- l'effettiva corrispondenza del software alla suddetta scheda;
- la corrispondenza dei numeri di serie di tutta la strumentazione informatica (hardware e software) con quanto riportato nelle fatture d'acquisto;
- la presenza dei verbali di installazione di tutte le apparecchiature hardware e di tutti i prodotti/applicazione software, che certifichino il buon esito dell'operazione;
- la presenza dei verbali di entrata in funzione di tutti i servizi previsti da SISCoTEL che certifichino il buon esito dell'operazione;
- l'effettiva funzionalità di tutte le attrezzature hardware;
- l'effettiva funzionalità di tutti i prodotti/applicativi software;
- l'effettiva operatività di tutti i servizi ed in particolare il collegamento a Lombardia integrata.

### **Verbale di collaudo**

Una volta completato il collaudo, la Commissione redigerà il verbale del collaudo che sarà sottoscritto da ciascuno dei suoi membri.

Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo o parzialmente negativo, la commissione motiverà nel dettaglio il parere espresso e indicherà le azioni correttive da svolgere affinché il successivo collaudo dia esito positivo.

Nel caso in cui siano previste più sessioni di collaudo, ciascuna di esse sarà accompagnata dal relativo verbale. Si avrà quindi un verbale finale che, raccogliendo e riferendosi a quelli redatti nelle singole fasi, esprimerà il parere positivo sull'intero progetto, per la parte riguardante il singolo Ente.

Il verbale di collaudo finale sarà approvato con atto delle Amministrazioni Comunali aderenti al progetto SISCOTEL.

### **Collaudo generale**

Il collaudo generale sarà effettuato presso il Centro Sistema secondo la modalità operativa descritta di seguito.

### **Nomina della Commissione**

Il coordinatore del collaudo (responsabile del procedimento del Centro Sistema) nominerà la commissione di collaudo, che, nella sua composizione, potrà prevedere:

- il responsabile del procedimento del Centro Sistema;
- il funzionario regionale incaricato;
- i responsabili del Centro Sistema delle aree interessate al progetto;
- il progettista;
- qualsiasi altra persona del Centro Sistema, che il responsabile del procedimento riterrà opportuno invitare; in questo caso dovrà essere verbalizzata la motivazione e titoli per i quali la persona è stata nominata.

Mentre il responsabile del procedimento, il funzionario regionale e il progettista parteciperanno a tutte le fasi del collaudo, i responsabili di settore e le altre persone eventualmente nominate potranno partecipare per la parte di propria competenza.

### **Calendario e convocazione della Commissione**

Il coordinatore del collaudo redigerà il calendario dei collaudi e convocherà la commissione.

### **Collaudo amministrativo**

La Commissione verificherà presso il Centro Sistema il rispetto, da un punto di vista amministrativo della procedura prevista da SISCO TEL.

In particolare sarà verificata la corretta esecuzione di tutti gli atti amministrativi previsti e la presenza e completezza di tutta la relativa documentazione.

Sarà verificata:

- la presenza della convenzione;
- la presenza delle copie di tutte le Delibere e le Determine emesse da tutti i Comuni del raggruppamento (in particolare quelle di adesione a SISCoTEL e quella di adesione a Lombardia integrata);
- la presenza del contratto ISP del Centro Sistema e dei singoli Enti;
- la presenza di tutte le fatture d'acquisto e la correttezza degli importi in esse riportati;
- la presenza di tutte le fatture attive e la correttezza degli importi in esse riportati;
- per le forniture/prestazioni richieste a terzi:
  - capitolato d'appalto
  - bando di gara
  - verbale di assegnazione della gara e lettera di comunicazione alla Ditta Appaltatrice;
- per le prestazioni professionali specialistiche:
  - Curriculum Vitae e referenze del professionista incaricato
  - disciplinare d'incarico professionale
  - lettera d'incarico.

### **Collaudo tecnico-funzionale**

La Commissione effettuerà la verifica tecnico-funzionale di tutta la strumentazione informatica e l'operatività dei servizi attivati dal Centro Sistema.

Sarà verificata:

- la consistenza di tutta la strumentazione hardware, sia come numero che come tipologia, e la sua corrispondenza ai requisiti SISCoTEL;
- la consistenza di tutta la strumentazione software, sia come numero che come tipologia, e la sua corrispondenza ai requisiti SISCoTEL;
- l'univoca e sicura identificabilità di ciascuna apparecchiatura hardware, tramite opportuna targhetta e numero di serie;
- l'univoca e sicura identificabilità di ciascun prodotto/applicativo software, tramite il corrispondente codice di attivazione-licenza posto sulla postazione dove installato;

- ove significativo, la presenza per ciascuna apparecchiatura hardware di una scheda riepilogativa delle caratteristiche tecniche salienti dell'apparecchiatura stessa;
- ove significativo, la presenza per ciascun prodotto/applicativo software di una scheda riepilogativa degli eventuali moduli/funzioni installate;
- la corrispondenza dei numeri di serie di tutta la strumentazione informatica (hardware e software) con quanto riportato nelle fatture d'acquisto;
- la presenza dei verbali di installazione di tutte le apparecchiature hardware e di tutti i prodotti/applicazione software, che certifichino il buon esito dell'operazione;
- la presenza dei verbali di attivazione di tutti i servizi previsti da SISCoTEL che certifichino il buon esito dell'operazione;
- l'effettiva funzionalità di tutte le attrezzature hardware;
- l'effettiva funzionalità di tutti i prodotti/applicativi software;
- l'effettiva operatività di tutti i servizi.

### **Verbale di collaudo**

Una volta completato il collaudo, la Commissione redigerà il verbale del collaudo che sarà sottoscritto da ciascuno dei suoi membri.

Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo o parzialmente negativo, la commissione motiverà nel dettaglio il parere espresso e indicherà le azioni correttive da svolgere affinché il successivo collaudo dia esito positivo.

Nel caso in cui siano previste più sessioni di collaudo, ciascuna di esse sarà accompagnata dal relativo verbale. Si avrà quindi un verbale finale che, raccogliendo e riferendosi a quelli redatti nelle singole fasi, esprimerà il parere positivo sull'intero progetto, per la parte riguardante il singolo Centro Sistema.

### **Collaudo finale**

Il collaudo del Centro Sistema e dei singoli Enti associati saranno ricapitolati in documento di collaudo finale che attesterà il buon esito dell'intero progetto nella sua complessità.

Tale verbale sarà redatto e sottoscritto da una Commissione composta dal responsabile del procedimento del Centro Sistema, dai responsabili del procedimento dei singoli Enti associati, dal progettista e dal funzionario regionale.

### **Art. 16: Sanzioni per inadempimento**

Qualora non fossero rispettati gli accordi sottoscritti con la presente convenzione, nonché quanto previsto nell'allegato «Scheda tecnica» che ne forma parte integrante, si stabilisce che:

1. Il Centro Sistema si assume tutte le maggiori spese necessarie alla realizzazione del progetto, dovute a errori, ritardi e quant'altro dipendente dalla sua responsabilità;
2. L'ente che decida di ritirarsi dalla realizzazione del SISCoTEL e dall'utilizzo dei servizi offerti dal Centro Sistema, è tenuto al pagamento, in quota parte:
  - di tutto quanto acquisito fino alla data del ritiro
  - di quanto comunque il Centro Sistema riterrà utile acquisire per garantire la sua piena funzionalità, salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dal proponente unico
  - dei canoni per i servizi resi dal centro Sistema per un numero di anni pari a quelli previsti dalla presente convenzione
3. Nel caso in cui un ente decida di ritirarsi dalla realizzazione del SISCoTEL, la Regione esigerà il rimborso dal Proponente Unico di quanto fino a quella data erogato quale contributo delle spese effettuate a favore dell'ente ritirati.

Il mancato invio della domanda di saldo entro i 36 mesi dalla data di sottoscrizione della presente convenzione o nel maggior termine stabilito dalle parti determinerà la decadenza del beneficio del contributo e la conseguente restituzione alla Regione Lombardia di tutte le anticipazioni già erogate. Tale termine verrà automaticamente prorogato in caso di ritardo dovuto a cause non imputabili alla volontà del proponente unico, la proroga verrà stabilita d'accordo tra le parti.

In caso di mancato finanziamento e/o ritardo nei termini di erogazione delle quote previste all'art. 12, il Proponente Unico procederà a comunicare alla Regione Lombardia la sospensione delle attività previste nell'allegato «Scheda tecnica» e a prolungare la durata della convenzione di un periodo di tempo pari al ritardo verificatosi.

Resta convenuto che le inadempienze dovranno essere immediatamente contestate all'altra parte e daranno luogo alla prevista proroga dei tempi per le attività in corso o ancora da effettuare qualora gli inconvenienti e/o inadempimenti non venissero immediatamente eliminati o successivamente si dovessero ripetere.

### **Art. 17: Modifiche della Convenzione e dell'allegato «Scheda tecnica»**

Durante lo svolgimento del progetto potranno essere apportate eventuali modifiche od integrazioni, in funzione delle necessità emergenti, con le seguenti modalità:

- Le modifiche alla convenzione e alla scheda tecnica saranno proposte dal responsabile del centro sistema ed approvate dalle giunte di Monza e Cinisello Balsamo
- il centro sistema provvederà, avvalendosi dei servizi di posta sicura di Lombardia Integrata ad inviare alla Regione le modifiche apportate affinché vengano approvate; se approvate entro 30 giorni si procederà alla firma dei documenti modificati, qualora la Regione non rispondesse entro 30 giorni vale il principio del silenzio assenso.

#### **Art. 18: Foro competente**

Per ogni controversia che possa verificarsi in ordine all'adempimento della presente convenzione, le parti eleggono il foro di Milano.

#### **Art. 19: Conformità atto**

La presente convenzione e l'allegato progetto tecnico, parte integrante della stessa, sono redatti in 3 esemplari dei quali, uno è conservato presso la Giunta Regionale – DG Servizi di Pubblica Utilità, uno presso il contraente Centro Sistema Comune di Cinisello Balsamo, uno presso la Giunta Regionale – DG Affari Generali – Unità organizzativa risorse e contratti.

#### **Art. 20: Clausola risolutiva espressa**

Le parti hanno il diritto di risolvere la presente convenzione nel caso in cui l'altra parte abbia dato luogo, ancorché sussistano contestazioni, domande o riserve in corso di esecuzione, anche ad uno solo dei seguenti inadempimenti:

- 1) inadempimento degli obblighi previsti nella presente convenzione ex art.1255 cc.
- 2) mancata esecuzione di tutto o parte delle prestazioni affidata entro i termini utili previsti, eventuale proroga inclusa, salvo cause di forza maggiore, ex art. 1218 del c.c.
- 3) mancata corretta esecuzione o mancata conformità alle specifiche tecniche e/o alle condizioni di contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione di una delle parti da farsi con lettera raccomandata A.R. e salvo ogni risarcimento per l'eventuale maggior danno subito. In caso di risoluzione saranno dovute le somme spettanti per le operazioni eseguite correttamente sino a quel momento o di quelle ricevute in finanziamento.



### **Art.21: Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti concordemente rinviano alle altre norme di legge applicabili.

Milano, lì \_\_\_\_\_

Per la Regione Lombardia  
DG Servizi di Pubblica Utilità

Per il Proponente unico  
Comune di Cinisello Balsamo

---

In prosecuzione di seduta, il Presidente passa alla trattazione del punto in oggetto. L'Assessore Imberbi e il Dirigente, ingegner Conzi, illustrano l'argomento. Si accende una discussione... omissis (trascrizione allegata all'originale dell'atto), nel corso della quale il Presidente Zucca si allontana temporaneamente dall'aula e assume la presidenza il Vicepresidente Ghezzi. I Consiglieri Bonalumi, Notarangelo e Viganò intervengono commentando favorevolmente la proposta di deliberazione in esame.

Il Presidente Zucca, riassunta la presidenza, pone in votazione l'argomento in oggetto e si determina il seguente risultato (all. A all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.23
Componenti votanti:	n.23
Voti favorevoli:	n.23
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione approvata a unanimità di voti.

Per le parti di rispettiva competenza:

Il Presidente      Il Vicepresidente      Il Segretario Generale  
F.to EMILIO ZUCCA    F.to BRUNO GHEZZI      F.to GASPARE MERENDINO

---

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata – in copia – all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, 1° comma, del T.U. 18.8.2000 n.267, con decorrenza

\_\_21/04/2004\_\_

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_21/04/2004\_\_\_\_  
**Il Segretario Generale**  
**F.to GASPARE MERENDINO**

---

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_\_  
**Il Segretario Generale**  
\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge.

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_3/05/2004\_\_\_\_\_  
**Il Segretario Generale**  
\_\_\_\_\_

---

Pubblicata all’Albo Pretorio

dal \_\_21/04/2004\_\_ al \_\_6/05/2004\_\_

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_\_

Visto: Il Segretario Generale