



CARTA DEI SERVIZI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI e dei Servizi all'Infanzia

**del Comune di
Cinisello Balsamo**

Indice generale

PRESENTAZIONE.....	3
COME LEGGERE LA CARTA DEI SERVIZI.....	4
PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
Eguaglianza.....	5
Imparzialità.....	5
Continuità nell'erogazione.....	5
Partecipazione.....	5
Efficienza ed efficacia.....	5
Centralità del bambino.....	6
Personalizzazione dell'intervento.....	6
Continuità pedagogica-educativa.....	6
Flessibilità.....	6
Cooperazione educativa.....	6
Integrazione.....	6
GLI UFFICI AMMINISTRATIVI.....	7
Sede e recapiti del Ufficio Infanzia e Progetti Educativi e principali attività.....	7
Sede e recapiti dell'Ufficio Tariffe e Pagamenti per la gestione dei pagamenti.....	7
GLI ASILI NIDO.....	8
Fasce d'età, suddivisione in sezioni , attività e rapporti educativi.....	8-9
Sedi.....	9
Il calendario e gli orari.....	9-10
Deleghe per il ritiro del minore.....	10-11
Trasferimenti ad altri nidi.....	11
Servizio estivo.....	11
Modalità di accesso: l'iscrizione.....	11-12
Modalità di accesso: le graduatorie.....	12-13-14
Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione.....	14-15
Obblighi vaccinali.....	15
Le tariffe.....	15-16-17
Dimissioni e rinuncia alla frequenza.....	17-18
Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate.....	18
Inclusione all'Asilo nido dei bambini con bisogni educativi speciali	18-19
LA VITA AL NIDO.....	19
I Pasti.....	19-20
Le risorse umane, professionali e la loro formazione.....	20-21
La comunicazione e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo nido.....	21
LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI.....	21-22
LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE... ..	22
I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI.....	22
I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI.....	23
Gioco...ma non solo.....	23
Laboratori per bambini e famiglie.....	23
ALLEGATI.....	24
Modulo di reclamo.....	24
Modulo per suggerimenti.....	25
Modulo di rinuncia	26

PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi è lo strumento di dialogo trasparente con i cittadini e si pone l'obiettivo di qualificare le relazioni educative e incrementare la partecipazione delle famiglie nei Servizi all'Infanzia.

L'Amministrazione comunale esprime il suo impegno nei confronti dei cittadini per una crescita costante della qualità dei servizi per la prima infanzia, in un'ottica di confronto, di condivisione e di responsabilità solidale sull'educazione del bambino.

Il nostro intento è di migliorare ed ampliare i servizi offerti anche attraverso la formazione degli operatori come forza di una qualità continuamente cercata e verificata nel tempo, al fine di venire incontro sempre più ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Il nostro impegno è volto ad una maggior organizzazione e cura dei contesti educativi, all'ascolto delle singole unicità, alla valorizzazione del gioco quale dimensione privilegiata di consolidamento delle esperienze e delle regole, all'attenzione delle diverse forme comunicative e ai diversi linguaggi espressivi.

La promozione di nuovi contesti creativi, faranno da sfondo alla pratica educativa dei nostri servizi. Attraverso la programmazione di attività innovative, verranno offerte occasioni di riflessione nell'ambito della continuità famiglia-nido/nido scuola dell'infanzia, in grado di coinvolgere bambini, famiglie ed educatori per arrivare sempre più ad un rapporto di fiducia e collaborazione.

Credo fortemente nel lavoro che viene dedicato a questa fascia di età che si manifesta come la più delicata sia per i bambini che per le loro famiglie: il primo ingresso in comunità è da sostenere e promuovere perché è da questi piccoli che si inizia a formare il cittadino del futuro.

L'Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro,
Educazione e Politiche per l'Infanzia
Maria Gabriella Fumagalli

COME LEGGERE LA CARTA DEI SERVIZI

La **Carta dei Servizi** che qui presentiamo si compone di sei parti.

Ciascuna contiene una dettagliata descrizione del servizio e gli impegni concreti che l'Amministrazione comunale si impegna a rispettare nella sua erogazione. A tale scopo, per ogni servizio e per ciascun aspetto, sono individuati i fattori che ne determinano la qualità e i criteri attraverso i quali misurarla. In tal senso, gli standard indicano in modo concreto la soglia di qualità che l'Amministrazione comunale garantisce ai cittadini. Gli standard hanno quindi una funzione di garanzia, consentendo ai cittadini di verificare direttamente il raggiungimento degli obiettivi di qualità che si intendono assicurare.

Nella prima parte sono enunciati e spiegati i **principi fondamentali**, ovvero gli obiettivi di fondo e i criteri generali, che orientano l'Amministrazione comunale nell'erogazione dei servizi.

Seguono quindi due parti, dedicate rispettivamente **agli Uffici amministrativi e alla definizione delle caratteristiche degli Asili nido**.

Le ultime tre parti, sono di carattere generale e riguardano:

- le modalità degli strumenti di **valutazione della qualità dei servizi**;
- le **forme di tutela delle famiglie che frequentano i servizi** mediante procedure di reclamo e di risarcimento;
- i doveri dei cittadini utenti.

La presente Carta dei Servizi è adottata per tutti gli Asili nido comunali del Comune di Cinisello Balsamo, sia a gestione diretta sia affidati all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale", nonché per i servizi offerti dal Centro Educativo Mariacristina Cella Mocellin.

Gli Asili nido dell'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo sono:

- 1 nido a gestione educativa diretta: La Nave
- 5 nidi gestiti dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": Raggio di Sole, La Trottola, Il Girasole, Mariacristina Cella Mocellin e Arcobaleno

PRINCIPI FONDAMENTALI

I contenuti della presente Carta dei Servizi fanno riferimento:

- ai principi fondamentali, previsti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", e si ispirano al rispetto dei diritti del bambino così come sanciti nella "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia" approvata dall'ONU il 20 novembre 1989. In particolare si vuole sottolineare come l'Asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute del minore (art. 24), di sviluppo della sua personalità e delle sue facoltà e attitudini mentali e fisiche (art. 29), di rispetto delle sue esigenze di gioco e del diritto di dedicarsi ad attività ricreative (art. 31).
- agli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con decreto ministeriale 24 febbraio 2022, n. 43
- alle Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei, adottate con il decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334.

Eguaglianza

L'accesso e l'erogazione dei servizi educativi per la prima infanzia sono parimenti garantiti a tutti i bambini senza distinzione di sesso, nazionalità, cultura, religione, convinzioni e opinioni politiche, differenti abilità e condizioni socio-economiche. Il diritto di uguaglianza è assicurato tenendo conto delle condizioni personali e sociali, e adottando tutte le iniziative necessarie per adeguare gli interventi alle esigenze della famiglia e del bambino.

Imparzialità

Gli operatori dei servizi operano ispirandosi a criteri di obiettività e di giustizia, garantendo comportamenti di imparzialità verso le famiglie e i bambini. A tal fine è assicurata la massima trasparenza dei comportamenti e delle procedure affinché l'utente possa verificare la corretta erogazione del servizio.

Continuità nell'erogazione

L'erogazione del servizio viene assicurata con regolarità e continuità. Nel caso si verificano temporanee interruzioni o sospensioni delle attività, il servizio si impegna a ridurre al minimo il disagio arrecato agli utenti.

Partecipazione

E' garantito il diritto di partecipazione delle famiglie alla vita e al funzionamento dei servizi per la prima infanzia, sia per consentire il controllo sull'erogazione del servizio sia per promuovere la collaborazione con gli operatori. La partecipazione si promuove garantendo l'accesso alle informazioni, proponendo occasioni di scambio e di confronto tra famiglie, educatori e responsabili del servizio e attivando periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità offerta dal servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi per la prima infanzia sono erogati con particolare attenzione all'efficacia degli interventi nel raggiungimento degli obiettivi educativi e perseguendo la massima efficienza utilizzando al meglio le risorse umane, economiche e strutturali.

Centralità del bambino

Il bambino è posto al centro dell'attenzione dei servizi per la prima infanzia. Ogni attività o iniziativa tiene conto di questa priorità. I servizi devono favorire innanzitutto un equilibrato sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino, nella prospettiva del suo miglior benessere in un ambiente sociale armonico. La presenza di bambini con disabilità sollecita ancor di più capacità progettuali e risposte sempre più attente alle esigenze del bambino.

Personalizzazione dell'intervento

Ogni intervento educativo proposto attraverso i servizi per la prima infanzia va declinato sulle esigenze del bambino e della famiglia. Esso deve essere rispettoso dei tempi di sviluppo del bambino, delle sue capacità di apprendimento, delle sue potenzialità, delle sue attitudini, dei luoghi e delle situazioni familiari in cui è inserito. L'individualizzazione dell'intervento va vista all'interno di uno sviluppo armonico dell'ambiente sociale ed educativo.

Continuità pedagogica-educativa

Per i bambini e le loro famiglie è importante trovare un contesto ambientale caratterizzato da relazioni educative e affettive stabili. Per questo motivo il servizio si pone come obiettivo la continuità pedagogica ed educativa che persegue garantendo un rapporto costante tra personale educativo e famiglia, promuovendo la continuità delle figure educative e la stabilità del clima educativo, ricercando la congruenza dell'approccio educativo tra gli educatori.

Flessibilità

La struttura organizzativa ed educativa dei servizi deve essere in grado di rispondere in modo articolato e congruente ad esigenze, situazioni e problemi diversificati che richiedono risposte non uniformi. Tutta l'organizzazione dei servizi è orientata ai bisogni dell'utenza, tenendo conto dei vincoli di personale e di risorse imposti dalla gestione del servizio. L'attenzione alla flessibilità degli orari nella frequenza quotidiana rappresenta un sforzo significativo in questa direzione, nell'intento di sintonizzare le esigenze delle famiglie con il processo educativo e i tempi interni del servizio.

Cooperazione educativa

Viene fatto ogni sforzo per accompagnare le famiglie nel loro percorso di genitorialità, per condividere le scelte educative, comprendere le differenti esigenze, offrire strumenti per acquisire consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie idee educative. Il sostegno agli adulti riguarderà particolarmente le capacità educative dei genitori, affiancandone le competenze e valorizzandone le risorse.

Integrazione

Il servizio si impegna a favorire l'integrazione sociale e culturale dei bambini e delle famiglie. Particolare attenzione è riservata ai bambini stranieri, ai bambini con disabilità e ai bambini che presentano situazioni familiari di forte disagio. Ci si impegna a considerare l'interculturalità una ricchezza che passa attraverso il confronto-incontro tra la nostra cultura e la cultura delle famiglie che accogliamo, nella consapevolezza che questo incontro richiede tempo per conoscere e riconoscere le persone e le loro diversità.

GLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Sede e recapiti del Servizio Infanzia e Progetti Educativi e principali attività

Ufficio Infanzia e Progetti Educativi - Settore Istruzione ed Educazione

Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo

Vicolo del Gallo, 10

Tel. 02 66023.378

(lunedì e martedì dalle 10:00 alle 12:00; giovedì dalle 14:30 alle 16:00)

email: nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Sede e recapiti del Servizio Tariffe per la gestione dei pagamenti

Ufficio Iscrizioni e Pagamenti - Settore Istruzione ed Educazione

Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo

Vicolo del Gallo, 10

email: pagamenti.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it

email: iscrizioni.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

L'Ufficio Infanzia e Progetti Educativi fornisce informazioni sui servizi per la prima infanzia e sulle modalità di iscrizione on-line agli stessi, svolge tutte le attività amministrative e gestionali connesse, in particolare:

- gestisce le graduatorie per l'ammissione, previa verifica delle domande e delle autocertificazioni presentate;
- contatta le famiglie per comunicare l'ammissione del bambino;
- verifica la frequenza dei bambini al fine di adeguare la retta alla loro effettiva presenza;

L'Ufficio Iscrizioni e Pagamenti gestisce le iscrizioni, le agevolazioni, la fatturazione e gli incassi di tutti i servizi educativi a domanda individuale dell'Ente.

Per entrambi gli Uffici è possibile fissare un appuntamento mediante invio di email e ricevere risposta entro un tempo massimo di **tre giorni**.

A ogni richiesta di informazione e chiarimento inviata via posta elettronica sarà fornita risposta entro **cinque giorni** lavorativi.

La posizione del bambino nelle graduatorie dei servizi per l'infanzia viene comunicata alle famiglie, tramite pubblicazione sul sito comunale entro **45 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle domande d'iscrizione.

Gli uffici sono accessibili alle persone con disabilità.

GLI ASILI NIDO

L'Asilo nido è un servizio socio-educativo a domanda individuale rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni. In collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini e delle bambine, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà.

Attraverso le attività educative viene favorita l'autonomia del bambino e della bambina, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità e accompagnando nel percorso di costruzione della propria identità.

Fasce d'età, suddivisione in sezioni , attività e rapporti educativi

All'interno degli Asili nido i bambini e le bambine sono suddivisi in gruppi sulla base dell'età, tenendo conto anche del grado di sviluppo psicofisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

Sono previste le seguenti fasce d'età, in base alle quali vengono redatte le graduatorie:

- Piccoli: fino ai 14 mesi non compiuti:
- Grandi: oltre i 14 mesi compiuti.

Asilo nido Il Girasole:

Elfi: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Folletti: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo nido La Nave:

Stelle marine: bambini tra i 3 e i 14 mesi (*)

Delfini: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Tartarughe: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Cavallucci: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo nido Arcobaleno:

Farfalle: bambini tra i 3 e i 14 mesi (*)

Grilli: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Bruchi: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Api: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo nido La Trottola:

Trottoline: bambini tra i 3 e i 14 mesi, (*)

Girandole: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Aquiloni: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Coriandoli: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo nido Raggio di Sole:

Tartallegre: bambini tra i 3 e i 14 mesi, (*)

Orsighiotti: bambini tra i 14 e i 36 mesi,

Coccibelle: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo nido Mariacristina Cella Mocellin

Margherita: bambini tra i 14 e i 36 mesi,

() non compiuti al 30 settembre dell'anno di riferimento della graduatoria*

In tutti gli Asili nido, le ore di attività non finalizzate sono comprese tra le ore 7:30 e le ore 8:30 e tra le ore 15:30 e le ore 16:30. In tali fasce orarie il rapporto minimo garantito è di un educatore ogni dieci bambini/bambine

Il rapporto minimo garantito durante le ore di attività finalizzate è di un educatore ogni otto bambini/bambine.

La normativa di riferimento per i requisiti organizzativi generali è la DGR n. XI/2929 del 9 marzo 2020 mentre per i requisiti di accreditamento è la DGR n. XII/1428 del 27 novembre 2023.

Eventuali aggiornamenti normativi successivi saranno recepiti nei limiti previsti dalla legge.

Sedi

ASILO NIDO	INDIRIZZO	RECAPITI
<i>La Nave</i>	<i>Via L. da Vinci, 85 Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 66023.580 email: nido.nave@comune.cinisello-balsamo.mi.it
<i>Arcobaleno*</i>	<i>Via S. Carlo, 9 Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 6182514 email: nido.arcobaleno@insiemeperilsociale.it
<i>Il Girasole*</i>	<i>Via Giovanni Verga, 7 ** Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 36560640 email: nido.girasole@insiemeperilsociale.it **La sede indicata accoglierà il servizio negli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028
<i>Raggio di Sole*</i>	<i>Via Verga, 113 Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 61294261 email: nido.raggiodisole@insiemeperilsociale.it
<i>La Trottola *</i>	<i>Via Di Vittorio, 5 Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 78622240 email: nido.trottola@insiemeperilsociale.it
<i>Mariacristina Cella Mocellin*</i>	<i>Via A. da Giussano, 3/E Cinisello Balsamo</i>	Tel. 02 89959304 email: nido.mariacristina@insiemeperilsociale.it

**Gestore Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"*

Il calendario e gli orari

Gli Asili nido sono aperti per almeno **205** giorni durante l'anno educativo, come previsto dalla normativa regionale (DGR 2929/20 e successive integrazioni).

In caso di necessità, ad esempio per lavori di manutenzione, l'Amministrazione comunale può procedere all'accorpamento dei bambini e delle bambine iscritti in uno o più Asili nido, fermo restando l'obbligo a garantire la frequenza per almeno 205 giorni.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione comunale, previa adeguata comunicazione alle famiglie, accorpare i bambini e le bambine in uno o più Asili nido quando sia programmabile e prevedibile una significativa riduzione della presenza, tale da rendere inefficiente il servizio sia sotto il profilo educativo sia sotto quello gestionale. In ogni caso resta salvo il diritto alla frequenza dei bambini iscritti per almeno 205 giorni.

Sono previste chiusure per le festività nazionali, la festa patronale, eventuali ponti compatibilmente con l'organizzazione dei servizi, (e la garanzia dei giorni minimi di apertura previsti dalla normativa regionale), le vacanze natalizie e pasquali e il mese di agosto. Il calendario annuale viene comunicato alle famiglie entro il mese di novembre.

Gli Asili nido sono aperti da lunedì a venerdì, dalle ore 7:30 alle 16:30.

Dalle ore 16:30 alle ore 18:00 è garantito il “**servizio post nido**”, attivabile su richiesta al momento dell'accettazione del posto all'Asilo nido (per i nuovi iscritti) o prima dell'inizio dell'anno educativo successivo, entro i termini fissati dal servizio (per i bambini che ritornano). Sulla base delle domande di ammissione al servizio post nido presentate, verrà effettuata la programmazione del servizio, per l'intero anno educativo.

Il servizio post nido viene garantito a partire dal mese di ottobre di ogni anno educativo e attivato esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di dieci domande per ciascun Asilo nido (otto per il solo Asilo nido Mariacristina Cella Mocellin).

In caso di nuovo inserimento il servizio post nido è attivabile dopo **quattro settimane** dall'avvio dell'ambientamento.

Ulteriori richieste di ammissione al servizio oltre i termini sopra indicati verranno accolte solo nel rispetto dell'organizzazione stabilita all'inizio dell'anno **educativo**.

L'ingresso all'Asilo nido è previsto dalle ore 07:30 alle ore 11:00.

Gli orari di uscita dall'Asilo nido sono:

- entro le ore 13:00 per i frequentanti il nido Part-Time;
- entro le ore 16:30 per i frequentanti il nido Tempo Pieno;
- entro le ore 18:00 per i frequentanti il servizio post nido.

I genitori sono tenuti ad arrivare all'Asilo nido almeno 5 minuti prima della fine della fascia di frequenza.

Nei confronti delle famiglie che ripetutamente non rispetteranno l'orario di fine servizio (in base alla fascia prescelta), l'Amministrazione comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- 1) richiamo orale;
- 2) richiamo scritto;
- 3) sospensione della frequenza del minore e/o conseguente applicazione d'ufficio della retta corrispondente al tempo di frequenza prolungato.

Durante l'anno educativo non è consentita la modifica dell'orario di frequenza del servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica potranno essere accolte se non determinano una variazione all'organizzazione.

Deleghe per il ritiro del minore

Per il ritiro dei bambini e delle bambine al termine dell'attività educativa, da parte di persone diverse dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, **è obbligatorio** presentare il modulo di delega disponibile presso l'Asilo nido.

Tale modulo, compilato in tutte le sue parti, sottoscritto **da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale** (o dall'unico affidatario in caso di limitazioni della responsabilità genitoriale), dovrà essere consegnato al personale educativo di sezione e conservato all'Asilo nido per ogni opportuna verifica.

Il personale educativo è tenuto ed autorizzato a richiedere un documento di identità valido ai genitori e ai soggetti formalmente delegati al ritiro del bambino o della bambina per la verifica dell'identità e corrispondenza con la delega depositata presso il servizio.

In caso di irreperibilità di uno dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, al Servizio Infanzia e Progetti Educativi deve pervenire autocertificazione scritta e motivata attestante l'impossibilità a far firmare la delega all'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale.

Le deleghe sono valide per tutto il periodo di frequenza del bambino o della bambina o fino ad

eventuale diversa comunicazione.

Le persone delegate al ritiro dei bambini o delle bambine devono essere maggiorenni.

Solo in casi eccezionali, motivati per iscritto dai genitori, sarà considerata la possibilità di autorizzare il ritiro da parte di un minore che abbia già compiuto il sedicesimo anno d'età, a condizione che sia presentata una dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale (o dall'unico affidatario in caso di limitazioni della potestà genitoriale), con la quale si solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante dalla consegna del bambino o della bambina a persona minorenni.

Trasferimenti ad altri nidi

Il trasferimento ad un altro Asilo nido comunale avviene all'inizio dell'anno educativo successivo, sulla base delle richieste pervenute all' Ufficio Infanzia e Progetti Educativi entro la data fissata dall'Amministrazione comunale (il 30 aprile dell'anno educativo precedente).

Le richieste di trasferimento saranno accolte compatibilmente con la disponibilità dei posti nell'Asilo nido richiesto.

In caso di trasferimento, verrà concordato con la famiglia un breve periodo di inserimento, volto a favorire l'ambientamento del bambino o della bambina nella nuova struttura.

Servizio estivo

Il servizio organizzato oltre i 205 giorni previsti dalla normativa regionale è denominato **"CINISUMMER BABY"**.

La frequenza di tale servizio, è facoltativa, e l'offerta può variare di anno in anno in base alla disponibilità degli spazi, al fabbisogno espresso dalle famiglie e alle esigenze organizzative.

Non saranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie in situazione di morosità.

Il servizio è offerto "a settimana" e può prevedere l'accorpamento dei bambini e delle bambine in uno o più servizi, che potrebbero non coincidere con l'Asilo nido frequentato durante l'anno educativo.

Ogni anno le famiglie riceveranno specifica informativa sui periodi di attivazione del servizio "CINISUMMER BABY" e sulle modalità di iscrizione.

L'organizzazione del servizio avviene sulla base delle richieste pervenute entro il termine di iscrizione, che sarà comunicato dal Servizio Infanzia e Progetti Educativi.

Le domande presentate dopo tale termine saranno valutate solo nei limiti della disponibilità dei posti eventualmente rimasti liberi.

Modalità di accesso: iscrizione

L'iscrizione è garantita ai bambini e alle bambine di età compresa fra 3 mesi e 3 anni, residenti e non residenti nel Comune di Cinisello Balsamo.

I bambini e le bambine che compiono i 3 anni tra settembre e dicembre possono essere iscritti e continuare la frequenza all'Asilo nido sino alla conclusione dell'anno educativo. In tal caso, la famiglia è tenuta a comunicare la scelta al Servizio Infanzia e Progetti Educativi entro il 30 aprile. E' a discrezione della famiglia decidere se iscrivere il proprio figlio alla scuola dell'infanzia al compimento del terzo anno.

La domanda d'iscrizione deve esser compilata online, a cura di uno dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, collegandosi al sito <https://cinisellobalsamo.ecivis.it> dal **1 febbraio al**

30 aprile e dal **1 novembre al 30 novembre** di ogni anno. Qualora le graduatorie dovessero esaurirsi prima della data fissata per la successiva, potranno essere pubblicati nuovi bandi per la copertura dei posti disponibili. Le informazioni richieste nella domanda di iscrizione sono dettagliate sul sito comunale nella sezione Servizi per l'Infanzia.

Nel caso di bambini o bambine con disabilità certificata, con diritto alla priorità di accesso all'Asilo nido, la documentazione utile deve essere allegata alla domanda in fase di iscrizione al servizio.

Se, in fase di iscrizione, la famiglia dichiara di voler usufruire della **tariffa agevolata** sulla base dell'ISEE in corso di validità, è necessario anche compilare i dati relativi alla certificazione ISEE accedendo alla voce specifica prevista sul portale <https://cinisellobalsamo.ecivis.it>.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l'applicazione della retta massima.

La possibilità di iscrizione è subordinata al fatto di non avere in corso pendenze con l'Amministrazione comunale anche per altri servizi rivolti a minori (es. servizio di ristorazione scolastica, centri ricreativi estivi, ecc.).

Modalità di accesso: le graduatorie

Le graduatorie sono stilate in base ai criteri stabiliti dal vigente regolamento:

		PUNTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
SITUAZIONE SOCIALE	Bambino diversamente abile diagnosticato dai servizi territoriali competenti	Inserimento d'ufficio <i>*previa valutazione e secondo le modalità concordate con il servizio competente e compatibilmente e con la capacità organizzativa</i>	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente: ATS oppure Neuropsichiatria infantile in corso di validità
	Bambini a protezione sociale	Inserimento d'ufficio	Segnalazione – <i>documentata da relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema e i vantaggi derivanti dall'inserimento del bambino al nido</i> - del servizio sociale territoriale che ha in carico la situazione familiare del minore.
SITUAZIONE FAMILIARE	Bambino con genitore unico <i>(bambino figlio di madre/padre vedova/o o bambino figlio non riconosciuto dal padre</i>	30	Autocertificazione

	<i>o dalla madre)</i>		
	Presenza nel nucleo di fratelli minori di 6 anni	5	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di altri figli con disabilità certificata	10	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Invalidità del genitore superiore al 75%	5 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
SITUAZIONE LAVORATIVA			
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	30 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	20 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	15 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a	10	Dichiarazione del datore di lavoro

	tempo parziale con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)	contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore non lavoratore	5	Autocertificazione
Solo per i non residenti	Famiglie non residenti ma con almeno un genitore che lavori a Cinisello Balsamo o residenza dei nonni a Cinisello Balsamo	2	Autocertificazione e dichiarazione del datore di lavoro
NOTE I contratti a progetto o quelli dove non è definita l'articolazione oraria sono equiparati al part-time. A parità di punteggio la precedenza sarà accordata come segue: 1. condizione di "bambino con genitore unico" 2. bambino più piccolo d'età (**)			

(**) Per la sola seconda graduatoria (di novembre), al fine di garantire una maggiore omogeneità dei gruppi di bambini rientranti nella fascia "PICCOLI, a parità di punteggio la precedenza sarà accordata al bambino **più grande** d'età.

Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione

Le graduatorie, distinte tra "**piccoli**" (bambini che alla data del 30 settembre non hanno ancora compiuto i 14 mesi) e "**grandi**" (bambini che alla data del 30 settembre hanno già compiuto i 14 mesi) vengono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione comunale:

- entro il **15 giugno** per le domande pervenute 1 febbraio al 30 aprile;
- entro il **15 gennaio** per le domande pervenute dal 1 novembre al 30 novembre.

Eventuali ricorsi possono essere presentati all'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo – Settore Istruzione ed Educazione – **unicamente mediante PEC o raccomandata A.R.**, spedita entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione, composta dal Dirigente del Settore e da due dipendenti che non hanno avuto ruolo nel procedimento, può accedere a tutti gli atti istruttori e convocare gli operatori che hanno gestito il procedimento stesso. Qualora lo ritenga opportuno, la Commissione può convocare il ricorrente. La Commissione risponde all'istanza entro **30 giorni** dal ricevimento, comunicandone l'esito al ricorrente con PEC, lettera A.R. o notifica di messo comunale.

Le famiglie assegnatarie del posto ricevono una comunicazione via email all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione. E' responsabilità delle famiglie verificare la ricezione di ogni comunicazione inviata all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione.

L'accettazione del posto da parte delle famiglie dovrà essere formalizzata seguendo le indicazioni riportate nella **email** entro **5 giorni lavorativi** dall'invio della comunicazione. Decorso tale termine, il bambino o la bambina viene depennato dalla graduatoria.

A seguito dell'accettazione, viene emesso l'**Avviso di pagamento PagoPA** della tassa di iscrizione, il cui importo è determinato annualmente dalla Giunta comunale. Il mancato rispetto dei termini di pagamento non consente l'accesso al servizio.

Qualora la famiglia non abbia inserito nel portale dedicato la certificazione **ISEE**, in fase di accettazione del posto verrà applicata la **tariffa massima**, ferma restando la facoltà di aggiornarla in qualsiasi momento. In tal caso, la decorrenza della nuova tariffa avverrà dal mese successivo a quello dell'inserimento del valore ISEE sul portale dell'Amministrazione comunale.

Obblighi vaccinali

Per poter accedere agli Asili nido comunali di Cinisello Balsamo, i bambini e le bambine devono essere in regola con gli **obblighi vaccinali** previsti dalla normativa vigente.

Le tariffe

Le modalità di calcolo delle tariffe relative al servizio Asilo nido sono disciplinate sulla base di quanto stabilito all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 ad oggetto: "Regolamento dei Servizi all'Infanzia comunali".

La definizione delle tariffe, in base all'articolazione della frequenza, è stabilita annualmente dalla **Giunta comunale** e comunicata in fase di stesura della graduatoria definitiva.

Le tariffe sono differenziate in funzione del **valore ISEE del minore (ISEE minorenni)** e del **tempo di frequenza del servizio**.

La **tariffa mensile** è strutturata in due parti:

1. una **QUOTA FISSA MENSILE** – calcolata in funzione del tempo di frequenza e della fascia ISEE di appartenenza.
2. una **QUOTA VARIABILE** (detta tariffa unica giornaliera) dovuta solo in caso di frequenza del servizio.

La quota fissa mensile è determinata con un sistema di calcolo personalizzato in base all'indicatore **ISEE minorenni**, applicando la seguente formula:

$$\text{RETTA} = \{ [\text{(ISEE pres-ISEE min.)}] * (\text{Quota max-Quota min}) \} + \text{Quota min.}$$

Annualmente la **Giunta comunale** determina:

- a) la **retta massima** posta a carico del cittadino;
- b) la **retta minima** posta a carico del cittadino;
- c) l'**ISEE Minimo** (pari a 0)
- d) l'**ISEE Massimo** (pari al reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450%), oltre il quale è dovuto il pagamento della retta massima.

La quota variabile, determinata annualmente dalla Giunta comunale, è calcolata in base all'appartenenza a scaglioni di fasce ISEE ed è dovuta anche in caso di uscite didattiche, per tutta o parte della giornata.

Sono previste agevolazioni nella misura massima del 30% della tariffa in caso di contemporanea iscrizione all'Asilo nido da parte di due o più fratelli/sorelle (l'agevolazione si applica al secondo figlio e ai successivi).

Lo **sconto del 5% sulla quota fissa** se il pagamento dell'intero periodo (settembre-giugno) viene

effettuato in un'unica soluzione. In caso di ritiro entro il secondo mese, l'importo anticipato viene rimborsato. Lo sconto non si applica alle mensilità già usufruite.

Le tariffe vengono **pubblicate annualmente sul sito dell'Amministrazione comunale** dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale e comunicate alle famiglie prima dell'accettazione del posto nel servizio.

La quota fissa mensile è dovuta per intero, indipendentemente dai giorni di apertura del servizio nel corso del mese.

Per il servizio estivo denominato **"Cinisummer Baby"** la quota fissa settimanale è calcolata in base alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia ed equivale a un quarto della retta mensile.

Il pagamento della quota fissa per le settimane prenotate deve essere effettuato **anticipatamente**, entro la data di scadenza indicata nell'Avviso di pagamento, emesso nel mese di maggio o giugno. Il pagamento della quota fissa costituisce **conferma delle settimane prenotate**.

In caso di mancata frequenza delle settimane prenotate **non è previsto alcun rimborso**.

La quota variabile verrà conguagliata mediante apposito Avviso di pagamento emesso nel mese di agosto, dopo la chiusura del servizio **"Cinisummer Baby"**.

Agli utenti che **non frequentano** il servizio **"Cinisummer Baby"** è comunque garantito il posto per l'anno educativo successivo.

Come previsto dalla deliberazione di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, i **non residenti** sono tenuti al pagamento della **"tariffa non residenti"**, indipendentemente dall'ISEE posseduto. In caso di trasferimento della residenza in altro Comune nel corso dell'anno, il pagamento della **"tariffa non residenti"** è dovuto **dal mese successivo** a quello in cui è avvenuto il trasferimento di residenza.

I pagamenti devono avvenire **entro 20 giorni** dalla data di emissione dell'Avviso di pagamento. Il mancato rispetto delle scadenze relative a **due mensilità, anche non consecutive**, comporta la **dimissione d'Ufficio** del/la bambino/a dal servizio.

In caso di opzione per la frequenza di un **Asilo nido privato accreditato e voucherizzato** la tassa di iscrizione di cui all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 **non è dovuta**.

Durante il periodo di **ambientamento** (propedeutico alla frequenza del servizio) è previsto il pagamento dell'**intera retta mensile** secondo la fascia oraria prescelta per l'intero anno educativo indipendentemente dall'orario effettivo di frequenza.

Durante il periodo dell'ambientamento la quota fissa è dovuta per intero se l'inserimento inizia **entro il 15 del mese (compreso)** oppure nella misura del 50% se l'inserimento avviene in data successiva.

La medesima modalità di calcolo si applica anche al **servizio post nido** (dalle 16:30 alle 18:00).

Per il pagamento della **quota variabile**, si fa riferimento alla registrazione delle **presenze effettive** dei bambini e delle bambine all'Asilo nido, che viene effettuata **entro le ore 10:00** di ciascun giorno.

Entro le ore **9:30**, la famiglia è tenuta a comunicare direttamente all'Asilo nido, telefonicamente o via email, l'assenza del bambino o della bambina dal servizio. In caso contrario il bambino o la bambina sarà considerato presente e verrà conteggiata la quota variabile della retta.

Nel caso di **uscite anticipate** dal servizio o di **accesso dopo le ore 10:00**, viene comunque applicata la **tariffa giornaliera**.

La **quota variabile** è dovuta anche nel caso di **uscite educative** per tutta o parte della giornata.

La retta può essere pagata con le seguenti modalità:

- A) **Online**, con carta di credito/prepagata oppure tramite bonifico bancario, accedendo al portale <https://cinisellobalsamo.ecivis.it/ECivisWEB/> (disponibile 24 su 24), entrando nella sezione "**Stato contabile**"-"**Servizi**" e cliccando sul simbolo dell'euro (€) per effettuare il pagamento.
Per verificare il dettaglio dell'emissione (servizio per il quale si andrà a pagare) è necessario cliccare sull'icona "**Dettaglio documento**" (lente accanto al simbolo €).
- B) **Presso gli esercenti e i punti vendita convenzionati**
(Circuito Sisal, Lottomatica, tabaccherie, supermercati, ecc.).
- C) **Presso gli sportelli ATM abilitati** delle banche aderenti.
- D) **Tramite Home Banking** (se convenzionato), attraverso i circuito CBILL, PagoPA, E-Billing, o IUV.

Il pagamento deve avvenire entro la data indicata nell'**Avviso di pagamento**.

Per il servizio **Asilo nido** non è previsto alcun rimborso sulla **quota fissa**, salvo i casi di **calamità naturali** o **chiusura completa dei servizi** derivante da ordinanze emesse dalle autorità competenti. In tali casi il rimborso giornaliero è calcolato nei termini di **1/20 della quota fissa** attribuita alla famiglia e avverrà **a conguaglio** sul pagamento della retta dei mesi successivi

In caso di chiusure superiori a **20 giorni**, il rimborso complessivo **non può eccedere l'importo della quota fissa**.

Non sono considerati giorni di chiusura del servizio derivanti da cause di forza maggiore, i giorni di chiusura per **sciopero**, **assemblee** e le chiusure previste dal **calendario scolastico**.

In caso di **contemporanea iscrizione al servizio Asilo nido** da parte di **due o più fratelli/sorelle**, è prevista una **riduzione sulla quota fissa** della retta, in percentuale **non superiore al 30%**, definita annualmente con la deliberazione di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Le agevolazioni si applicano al **secondo figlio e ai successivi**.

Dimissioni e rinuncia alla frequenza

Il Servizio Infanzia e Progetti Educativi dispone le **dimissioni** del bambino nei seguenti casi:

- **mancato pagamento della retta** per due mesi, anche non consecutivi;
- **mancata e ingiustificata frequenza del servizio** per oltre trenta giorni consecutivi. Trascorso tale periodo, il mantenimento del posto è subordinato alla presentazione di certificazioni attestanti la malattia del minore o gravi e documentate situazioni familiari;
- **specifiche circostanze stabilite dalla legge**.

La **rinuncia alla frequenza** dell'Asilo nido può essere presentata dal **1° al 15 del mese**. In tal caso, il pagamento della quota fissa della retta è dovuto per tutto il mese.

Per le rinunce pervenute dal **16 del mese in poi**, è dovuto il pagamento della retta fino al **15 del mese successivo**.

Il termine ultimo per rinunciare al servizio è il **31 marzo**, con decorrenza **15 aprile**. Dopo tale data la quota fissa è dovuta sino alla chiusura del servizio stabilita dal calendario scolastico.

I genitori o esercenti la responsabilità genitoriale che intendono rinunciare alla frequenza devono compilare l'apposito **modulo di rinuncia**, che deve essere inviato via email all'indirizzo:

nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it, corredato da copia del documento di identità.

La rinuncia al posto comporta l'impossibilità di mantenerlo per l'anno educativo successivo.

Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate

La frequenza del servizio Asilo nido presso le strutture accreditate è disciplinata dall'art. 4 del "Regolamento dei Servizi all'Infanzia" approvato con Deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016. Le famiglie che decidono di frequentare l'**Asilo nido privato accreditato** fanno riferimento alla **Carta dei Servizi** della struttura prescelta.

La famiglia pagherà direttamente all'Asilo nido accreditato la **quota** corrispondente alla tariffa risultante dalla **fascia ISEE di competenza**, secondo quanto previsto dal regolamento comunale.

Il Servizio Infanzia e Progetti Educativi eroga, con cadenza prestabilita, all'Asilo nido privato accreditato un importo pari alla **differenza tra la tariffa comunale e la tariffa mensile applicata** dalla struttura privata accreditata.

Durante l'anno educativo **non è consentita la modifica dell'orario di frequenza** del servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica, possono essere accolte esclusivamente nei limiti delle disponibilità di bilancio e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Inclusione al Nido dei bambini con bisogni educativi speciali

Gli Asili nido comunali si propongono di attuare strategie e interventi che tengano conto delle diverse esigenze e degli specifici bisogni di ciascun bambino e di ciascuna bambina. In presenza di bambini e bambine con **bisogni educativi speciali**, viene riservata massima attenzione all'individuazione di proposte educative volte a favorire lo sviluppo delle abilità e delle competenze cognitive, sociali e affettive, nel rispetto dei tempi e delle possibilità individuali.

Attraverso i **PEI - Progetti Educativi Individualizzati**, l'intero gruppo di lavoro, in sinergia con i servizi sanitari e sociosanitari del territorio, valuta i bisogni individuali e definisce gli obiettivi educativi, garantendo un'accoglienza in un ambiente ospitale e adeguatamente attrezzato.

Per garantire l'inclusione e la corretta accoglienza dei bambini e delle bambine con **disabilità certificata**, l'equipe pedagogica degli Asili nido valuta l'inserimento nel nido e/o nella sezione più idonea al bisogno espresso.

In relazione alla **gravità della situazione**, alle previsioni del **Progetto Educativo Individuale** e alle specifiche esigenze organizzative, può essere valutata, nel rispetto della normativa vigente, la **riduzione del numero dei bambini e delle bambine accolti** o l'**incremento della dotazione di personale educativo** assegnato all'Asilo nido.

In presenza di bambini o bambine con disabilità grave, il coordinamento pedagogico può proporre un **orario di frequenza adeguato** al benessere del bambino della bambina, anche in relazione ai rapporti numerici previsti.

All'interno del coordinamento può inoltre essere valutata, nei limiti previsti e previo **parere favorevole del GLO competente**, la richiesta di **permanenza all'Asilo nido oltre i tre anni di età** per i bambini e le bambine già inseriti. Tale richiesta deve essere supportata da **documentazione medico-specialistica**, rilasciata da servizi sanitari pubblici o privati accreditati, che ne espliciti le motivazioni.

In tal caso, al Servizio Infanzia e Progetti Educativi devono pervenire:

- la **richiesta formale della famiglia**;
- il **parere medico della neuropsichiatria infantile** (pubblica o privata accreditata) che ha in carico

- il minore;
- il **Progetto Educativo Individuale** di massima, con gli obiettivi concordati per l'anno educativo successivo.

Tutta la documentazione relativa alla richiesta di **trattenimento/deroga** deve pervenire all'Ufficio Infanzia e Progetti Educativi **entro il mese di aprile di ciascun anno**, con riferimento alla frequenza dell'anno educativo successivo (ad esempio: entro aprile 2026 per il trattenimento nell'anno educativo 2026/2027).

Al fine di valutare correttamente il carattere di eccezionalità della richiesta di trattenimento, si sottolinea l'importanza di:

- effettuare una **valutazione ragionata attenta e motivata** dei benefici e degli eventuali svantaggi educativi della proposta di trattenimento/deroga, nell'interesse del benessere della bambina o del bambino;
- considerare che, nell'anno di trattenimento/deroga, **potrebbe non essere garantita la medesima organizzazione in servizio** rispetto al periodo precedente.

LA VITA AL NIDO

Gli ambienti dell'Asilo nido e il loro utilizzo funzionale, nonché le modalità di gestione dei diversi momenti che caratterizzano la vita dell'Asilo nido stesso - *ambientamento, accoglienza e ricongiungimento, proposte educative e di gioco, i momenti di routine (cambio e bagno, pranzo e merenda, sonno e riposo)* - sono descritti all'interno del **Progetto Educativo degli Asili nido del Comune di Cinisello Balsamo**, allegato e parte integrante della presente **Carta dei Servizi**.

In ogni struttura è presente un **Piano di Emergenza ed Evacuazione** ed un **Piano della Manutenzione**, redatti ai sensi della normativa vigente.

I Pasti

I servizi sono dotati di **cucina interna** oppure si avvalgono di un **servizio di preparazione e trasporto** da una delle cucine degli Asili nido.

I pasti sono confezionati secondo un rigoroso protocollo HACCP, che ne garantisce la sicurezza e la qualità.

Il **pranzo** viene servito tra le ore 11:15 e le ore 11:30.

La merenda è fornita a partire dalle **ore 16:35**, ai bambini e alle bambine che usufruiscono del **servizio post nido**.

I menù, distinti in **invernale ed estivo**, prevedono una **rotazione su quattro settimane** e sono predisposti sulla base delle **tabelle nutrizionali elaborate dai servizi sanitari competenti**, calibrate sulla fascia d'età 0-3 anni e differenziate in base alla **stagionalità degli alimenti**.

Tutti i cibi, compresi gli **omogeneizzati**, sono preparati con **alimenti prevalentemente freschi, di stagione** e ove possibile, di **origine biologica**.

È possibile richiedere **diete speciali** per motivi di salute, etici, religiosi o culturali, accedendo all'apposita sezione del portale cinisellobalsamo.ecivis.it.

I menù sono **affissi in bacheca** e consultabili dalle famiglie. Eventuali variazioni sono **tempestivamente comunicate** con apposita informativa affissa in bacheca.

In caso di **indisposizione temporanea** del bambino o della bambina è previsto un **menù sostitutivo** (dieta in bianco, ecc.) per un massimo di **due o tre giorni**; per periodi superiori è richiesta la **certificazione del pediatra**.

La cuoca compila giornalmente il **manuale di autocontrollo HACCP**, redatto secondo la normativa vigente, che è **periodicamente monitorato da personale esterno** preposto ai controlli.

Le risorse umane, professionali e la loro formazione

In ogni Asilo nido sono presenti i seguenti gruppi di lavoro:

- il gruppo composto da tutto il personale dell'Asilo nido;
- il gruppo composto dal personale educativo dell'intero Asilo nido;
- il gruppo composto dal personale educativo delle singole sezioni;
- il gruppo costituito dal personale addetto ai servizi dell'Asilo nido.

Il **lavoro di gruppo** rappresenta uno strumento importante per garantire il buon andamento e la qualità del servizio. Esso valorizza le diverse **professionalità e responsabilità** degli operatori coinvolti.

Per ciascun gruppo sono previsti **incontri specifici**, integrati con gli altri gruppi di lavoro, dedicati a:

- condivisione e al confronto sulla **programmazione educativa**;
- la verifica delle attività svolte;
- l'organizzazione dell'Asilo nido.

Tutti gli educatori in servizio sono in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, sono regolarmente assunti e partecipano costantemente a percorsi di **formazione e aggiornamento professionale**.

Il personale educativo:

- svolge attività educative e di cura dei bambini e delle bambine;
- mantiene la relazione con le famiglie;
- promuove la partecipazione attiva dei genitori alla vita dell'Asilo nido.

Il **personale di coordinamento** sovrintende all'andamento dell'Asilo nido seguendo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. In particolare:

- coordina e gestisce il personale educativo ed ausiliario nello svolgimento delle attività,
- formula proposte di miglioramento del servizio.

Per i servizi **Arcobaleno, La Trottola, Raggio di Sole, Girasole e Mariacristina Cella Mocellin**, il coordinamento è garantito dal personale individuato dall'**Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"**,

per il servizio **La Nave** il coordinamento è affidato a **personale comunale**.

La tenuta pedagogica dei Servizi all'Infanzia, sia a gestione diretta sia a gestione tramite l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale", è di competenza dell'Amministrazione comunale, che esercita un ruolo di **supervisione del lavoro di équipe** degli operatori, avvalendosi di un **referente pedagogico** per tutti i servizi attivi.

I **cuochi** preparano e coordinano la distribuzione dei pasti, gestiscono l'approvvigionamento degli alimenti, sovrintendono alla pulizia della cucina e delle attrezzature, nel rispetto della normativa HACCP vigente.

Il **personale addetto ai servizi** cura la pulizia degli ambienti, degli arredi, dei giochi e dei materiali, garantisce l'ordine della lavanderia e collabora con il personale educativo in specifici

momenti della giornata, in particolare durante il riposo, i pasti, l'accoglienza e ricongiungimento, contribuendo a garantire il buon funzionamento dell'Asilo nido.

Per tutto il personale educativo è previsto un piano di formazione e aggiornamento annuale unico per tutti i nidi, sia a gestione diretta che a gestione dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale". Anche per il personale addetto ai servizi sono previsti percorsi di formazione e aggiornamento professionale.

La comunicazione e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo nido

La comunicazione, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo nido rappresentano elementi indispensabili per instaurare un rapporto di fiducia reciproca e garantire continuità e coerenza educativa tra il contesto familiare e quello del servizio.

Lo scambio e la condivisione di informazioni permettono agli educatori di operare in stretta collaborazione con le famiglie. A tal fine, sono previsti, nel corso dell'anno, incontri formali e informali, collettivi e individuali, durante i quali operatori e genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, condividono il Progetto Educativo, le strategie di intervento e si confrontano anche su temi di carattere più generale.

Periodicamente vengono organizzate riunioni di sezione, feste, incontri a tema, momenti per i colloqui individuali. Nel corso dell'anno le famiglie possono inoltre richiedere incontri individuali con gli educatori, la coordinatrice e il responsabile pedagogico dei servizi.

I momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento costituiscono ulteriori occasioni quotidiane per un breve scambio verbale con l'educatore. In ogni servizio è presente una bacheca nella quale sono affissi gli avvisi di carattere generale, quali il regolamento dell'Asilo nido e il calendario scolastico.

Una bacheca è anche presente all'interno di ciascuna sezione al fine di favorire lo scambio quotidiano di informazioni su quanto avvenuto durante la giornata, sulle attività svolte e per eventuali comunicazioni, su di essa è affisso anche il menù del giorno.

Per le comunicazioni, i genitori possono utilizzare la posta elettronica o i recapiti indicati dai servizi.

Per ciascuna sezione sono previsti almeno due incontri annuali con i genitori, coordinati dagli educatori. Per i genitori dei bambini di nuova iscrizione è programmato un incontro specifico prima dell'avvio dell'anno educativo.

Sono previsti, in linea generale, almeno due **colloqui individuali** all'anno tra genitori ed educatori. In presenza di esigenze particolari, è possibile richiedere ulteriori colloqui.

Nel corso dell'anno vengono organizzati momenti di festa, ad esempio in occasione delle festività natalizie e alla fine dell'anno educativo, ai quali partecipano famiglie e bambini.

LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Tra gli elementi costitutivi della Carta dei Servizi vi è quello di indicare con precisione quali strumenti di valutazione, direttamente riferibili all'utenza, sono da attivare per monitorare i servizi e le prestazioni erogate.

A tale scopo, per avere un quadro aggiornato della valutazione espressa dalle famiglie in merito alla qualità dei servizi e alla rispondenza degli stessi alle loro aspettative e ai loro bisogni, i servizi per la prima infanzia si impegnano a:

- monitorare e verificare periodicamente tutti gli standard di qualità indicati del servizio;

- effettuare una valutazione annuale della qualità percepita dalle famiglie attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione riscontrato per diversi aspetti dei servizi, i cui risultati saranno restituiti alle famiglie e inseriti come indici di valutazione della performance dei Servizi all'Infanzia;
- monitorare costantemente la qualità dei servizi attraverso la valutazione dei reclami e dei suggerimenti pervenuti.

LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE

La Carta dei Servizi prevede una procedura formalizzata che consente ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale di presentare reclami e di ottenere tutela in caso di non conformità dei servizi rispetto agli standard di qualità stabiliti.

Eventuali reclami, insieme ai suggerimenti e alle segnalazioni di irregolarità, rappresentano non soltanto una forma di tutela per i cittadini, ma costituiscono per i per l'Amministrazione comunale strumenti utili al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi.

Il reclamo deve necessariamente essere presentato in forma scritta, inviando una email all'indirizzo nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it oppure utilizzando il modulo predisposto, disponibile in tutti le sedi dove viene erogato il servizio. Anche in questo caso, il modulo compilato deve essere inviato via email allo stesso indirizzo.

Entro **30 giorni** dalla segnalazione, la famiglia che avrà inoltrato il reclamo riceverà dal Servizio Infanzia e Progetti Educativi una comunicazione relativa agli accertamenti effettuati e agli eventuali impegni assunti per la rimozione delle possibili irregolarità riscontrate.

Nel caso sia effettivamente accertata un'inadempienza rispetto agli impegni presi attraverso la presente Carta dei Servizi il Servizio Infanzia e Progetti Educativi si impegna entro **60 giorni** a rimuovere l'irregolarità e a comunicare l'avvenuta procedura di ripristino dello standard alle famiglie che hanno inoltrato il reclamo .

I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI

A fronte di un sistema di diritti e di tutele del cittadino che la Carta dei Servizi definisce e garantisce, agli utenti del servizio è richiesto di:

- rispettare, con un comportamento corretto e responsabile, le regole, le procedure e gli orari dei servizi e delle strutture, accogliendo le indicazioni del personale e avvisando con anticipo eventuali modifiche rispetto agli accordi presi con gli operatori;
- rispettare la professionalità degli operatori, privilegiando atteggiamenti di fiducia e di attenzione reciproca volti a garantire un clima sereno e collaborativo;
- rispettare gli altri utenti dei servizi, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disagio o disturbo;
- partecipare, nei limiti della propria disponibilità di tempo, alla vita dei servizi per la prima infanzia condividendo con gli operatori le dinamiche educative e contribuendo con il proprio apporto a migliorare la qualità del servizio.
- partecipare al costo del servizio sulla base delle rette stabilite e nel quadro della normativa vigente.

I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

I Servizi Educativi Integrativi per bambini le bambine e le famiglie 0/6 anni sono gestiti, per conto dell'Amministrazione comunale dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (IPIS), presso il Centro Educativo Polifunzionale Mariacristina Cella Mocellin di Via Alberto da Giussano, 3/E, nel rispetto delle linee-guida di cui alla Deliberazione di C.C. n. 46 del 17/10/2022.

L'articolazione dei servizi e le tariffe applicate sono determinate di anno in anno dall'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta comunale di determinazione delle tariffe dei servizi comunali, dei servizi a domanda individuale e delle tariffe tributarie.

La descrizione delle singole attività è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione comunale e sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale".

Per iscriversi alle attività del Centro è necessario contattare l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" all'indirizzo email: centro.mariacristina@insiemeperilsociale.it

Gioco...ma non solo

E' un servizio educativo per i bambini, accompagnati da un adulto di riferimento, che intende contribuire alla crescita e alla diffusione di una più matura cultura dell'infanzia e della genitorialità. Per i bambini è un luogo di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari.

Per gli adulti è un luogo in cui condividere e elaborare risposte legate all'esperienza genitoriale. I gruppi saranno condotti da personale educativo appositamente formato.

Si rivolge ai bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie.

Laboratori per bambini e famiglie

Sono servizi educativi sperimentali e diversificati rivolti alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 6 anni.

Comprendono laboratori di lettura e creatività, di psicomotricità, di creatività con materiali di riuso, nonché percorsi di avvicinamento e sostegno all'autonomia e gruppi di incontro e di auto-mutuo aiuto.

Per i bambini sono luoghi di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari.

Per gli adulti sono luoghi in cui condividere con i propri bambini e con altre famiglie attività ludico-ricreative e di socializzazione.

I gruppi sono condotti da personale educativo appositamente formato.

ALLEGATI:

Modulo di reclamo

Reclamo presentato da:	
cognome	
nome	
nato/a a :	il
residente in	
tel	
e-mail:	
servizio in cui si riscontra l'irregolarità (indicare il nome dell'Asilo nido o del Centro Educativo per cui si presenta il reclamo)	
Giorno e ora in cui si è riscontrata l'irregolarità	
Motivi del reclamo	
Data	Firma

Modulo per suggerimenti

Suggerimento presentato da:	
cognome	
nome	
nato/a a:	il:
residente in:	
tel.	e-mail:
servizio per cui si presenta il suggerimento (indicare il nome dell'Asilo nido o del Centro Educativo per cui si presenta il suggerimento)	
Proposte e suggerimenti (fornire il maggior numero di dettagli)	
Data	Firma

Modulo di rinuncia

AL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
Il/la Sottoscritto/a _____	
genitore (esercante la responsabilità genitoriale) di _____	
DICHIARA DI RINUNCIARE DEFINITIVAMENTE AL POSTO	
assegnato presso il servizio comunale _____	sezione _____
☐ prima dell'inserimento ☐ dopo l'inserimento a decorrere dal (consapevole che, come previsto dal regolamento vigente, per le rinunce pervenute dall'1 al 15 del mese e' dovuto il pagamento dell'intera mensilità. Per le rinunce pervenute dopo il 16 del mese è dovuto il pagamento della retta fino al 15 del mese successivo)	
per i seguenti motivi:	
☒ Orari non rispondenti ai bisogni della famiglia ☒ Retta elevata ☒ Motivi di salute ☒ Lontananza da casa ☒ ☒ Cambio residenza ☒ Passaggio alla scuola dell'infanzia ☒ Altro _____	
Firma genitore	
Firma genitore	
[] dichiaro che l'altro genitore e' informato e concorda con la presente accettazione	
[] allego copia documento d'identità del dichiarante	
Data	