CiniselloBalsamo

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29/08/2024

CARTA DEI SERVIZI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI e dei Servizi all'infanzia

del Comune di Cinisello Balsamo

Indice generale

PRESENTAZIONE....3
COME LEGGERE LA CARTA....4
PRINCIPI FONDAMENTALI....5
Eguaglianza....5
Imparzialità....5
Continuità nell'erogazione....5
Partecipazione....5
Efficienza ed efficacia....6
Centralità del bambino....6
Personalizzazione dell'intervento....6
Continuità pedagogica-educativa....6
Flessibilità....6
Cooperazione educativa....7
Integrazione....7
GLI UFFICI AMMINISTRATIVI....8
Sede e recapiti del Servizio Infanzia e principali attività....8
Sede e recapiti del Servizio Tariffe per la gestione dei pagamenti....8
GLI ASILI NIDO....9
Fasce d'età, suddivisione in sezioni , attività e rapporti educativi....9
Sedi....10
Il calendario e gli orari....11
Deleghe per il ritiro del minore....12
Trasferimenti ad altri nidi....12
Servizio estivo....12
Modalità di accesso: l'iscrizione....13
Modalità di accesso: le graduatorie....14
Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione....16
Obblighi vaccinali....16
Le tariffe....17
Dimissioni e rinuncia alla frequenza....19
Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate....20
Inclusione al Nido dei bambini con bisogni educativi speciali 20
LA VITA AL NIDO....22
I Pasti....22
Le risorse umane, professionali e la loro formazione....23
La comunicazione e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido....24
LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI....25
LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE....26
I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI....27
I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI....28
Gioco...ma non solo....28
Laboratori per bambini e famiglie....28
ALLEGATI....29
Modulo di reclamo....30
Modulo per suggerimenti....31
Modulo di rinuncia....32

PRESENTAZIONE

La carta dei servizi è lo strumento di dialogo trasparente con i cittadini e si pone l'obiettivo di qualificare le relazioni educative e incrementare la partecipazione delle famiglie nei Servizi all'infanzia.

L'Amministrazione esprime il suo impegno nei confronti dei cittadini per una crescita costante della qualità dei servizi per la prima infanzia, in un'ottica di confronto, di condivisione e di responsabilità solidale sull'educazione del bambino.

Il nostro intento è di migliorare ed ampliare i servizi offerti anche attraverso la formazione degli operatori come forza di una qualità continuamente cercata e verificata nel tempo, al fine di venire incontro sempre più ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Il nostro impegno è volto ad una maggior organizzazione e cura dei contesti educativi, all'ascolto delle singole unicità, alla valorizzazione del gioco quale dimensione privilegiata di consolidamento delle esperienze e delle regole, all'attenzione delle diverse forme comunicative e ai diversi linguaggi espressivi.

La promozione di nuovi contesti creativi, faranno da sfondo alla pratica educativa dei nostri servizi. Attraverso la programmazione di attività innovative, verranno offerte occasioni di riflessione nell'ambito della continuità famiglia-nido/nido scuola dell'infanzia, in grado di coinvolgere bambini, famiglie ed educatori per arrivare sempre più ad un rapporto di fiducia e collaborazione.

Credo fortemente nel lavoro che viene dedicato a questa fascia di età che si manifesta come la più delicata sia per i bambini che per le loro famiglie: il primo ingresso in comunità è da sostenere e promuovere perché è da questi piccoli che si inizia a formare il cittadino del futuro.

L'Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro,

Educazione e Politiche per l'Infanzia

Maria Gabriella Fumagalli

COME LEGGERE LA CARTA

La Carta dei Servizi che qui presentiamo si compone di sei parti.

Ciascuna di esse contiene una dettagliata descrizione del servizio e gli impegni concreti che l'Amministrazione comunale promette di rispettare nella sua erogazione. A tale scopo, per ciascun servizio e per ciascun aspetto, sono identificati i fattori che ne determinano la qualità e i criteri attraverso i quali misurarla. In tal senso, gli standard indicano concretamente la soglia di qualità che l'Amministrazione comunale si impegna ad assicurare ai cittadini. Gli standard hanno quindi una funzione di garanzia che consente ai cittadini di verificare direttamente il raggiungimento degli obiettivi di qualità che si intendono assicurare.

Nella prima parte sono enunciati e spiegati i **principi fondamentali**, cioè gli obiettivi di fondo e i criteri generali, che orientano l'Amministrazione comunale nell'erogazione dei servizi.

Seguono quindi due parti, dedicate rispettivamente **agli uffici amministrativi e alla definizione delle caratteristiche degli Asili Nido**

Le ultime tre parti sono di carattere generale e riguardano:

- le modalità degli strumenti di **valutazione della qualità dei servizi**;
- le **forme di tutela delle famiglie che frequentano i servizi** mediante procedure di reclamo e di risarcimento;
- i doveri dei cittadini utenti.

La presente Carta dei Servizi è adottata per tutti i nidi comunali del Comune di Cinisello Balsamo, sia per quelli a gestione diretta sia per quelli affidati all'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, nonché per i servizi offerti dal Centro Educativo Maria Cristina Cella Mocellin.

Gli Asili nido dell'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo si compongono di:

- 2 nidi a gestione educativa diretta: La Nave e Arcobaleno
- 4 nidi gestiti dall'Azienda speciale consortile "Insieme per il Sociale": Raggio di Sole, La Trottola, Il Girasole, Maria Cristina Cella Mocellin

PRINCIPI FONDAMENTALI

I contenuti della presente Carta fanno riferimento:

- ai principi fondamentali, previsti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Princìpi sull'erogazione dei servizi pubblici" e si ispirano al rispetto dei diritti del bambino così come espressi nella "Convenzione internazionale sui diritti dell'Infanzia" approvata dall'ONU il 20 novembre 1989. In particolare si vuole sottolineare come l'asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute del minore (art. 24), di sviluppo della sua personalità e delle sue facoltà e attitudini mentali e fisiche (art. 29), di rispetto delle sue esigenze di gioco e del diritto di dedicarsi ad attività ricreative (art. 31).
- agli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con decreto ministeriale 24 febbraio 2022, n. 43
- alle Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei, adottate con il decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334.

Eguaglianza

L'accesso e l'erogazione dei servizi educativi per la prima infanzia sono parimenti garantiti a tutti i bambini senza distinzione di sesso, nazionalità, cultura, religione, convinzioni e opinioni politiche, differenti abilità e condizioni socio-economiche. Il diritto di uguaglianza è garantito tenendo conto delle condizioni personali e sociali, e adottando tutte le iniziative necessarie per adeguare gli interventi alle esigenze della famiglia e del bambino.

Imparzialità

Gli operatori dei diversi servizi operano ispirandosi a criteri di obiettività e di giustizia, garantendo comportamenti di imparzialità verso le famiglie e i bambini. A tal fine si garantisce la massima trasparenza dei comportamenti e delle procedure affinché l'utente possa verificare la corretta erogazione del servizio.

Continuità nell'erogazione

L'erogazione del servizio viene assicurata con regolarità e continuità. Nel caso si verifichino temporanee interruzioni o sospensioni delle attività, il Servizio si impegna a ridurre al minimo il disagio arrecato agli utenti.

Partecipazione

Viene garantito il diritto di partecipazione delle famiglie alla vita e al funzionamento dei Servizi per la Prima Infanzia sia per consentire il controllo sull'erogazione del servizio sia per promuovere la collaborazione con gli operatori. La partecipazione si promuove garantendo l'accesso alle informazioni, proponendo occasioni di scambio e di confronto tra famiglie, educatori e responsabili del servizio e attivando

periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità offerta dal servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi per la prima infanzia vengono erogati dando la necessaria attenzione all'efficacia degli interventi nel raggiungimento degli obiettivi educativi e perseguendo la massima efficienza utilizzando al meglio le risorse umane, economiche e strutturali.

Centralità del bambino

Il bambino è al centro dell'attenzione dei Servizi per la Prima Infanzia. Ogni attività o iniziativa tiene conto di questa priorità. I servizi devono favorire innanzitutto un equilibrato sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino, nella prospettiva del suo miglior benessere in un ambiente sociale armonico. La presenza di bambini diversamente abili sollecita ancor di più capacità progettuali e risposte sempre più attente alle esigenze del bambino.

Personalizzazione dell'intervento

Ogni intervento educativo proposto attraverso i Servizi per la Prima Infanzia va declinato sulle esigenze del bambino e della famiglia. Esso deve essere rispettoso dei tempi di sviluppo del bambino, delle sue capacità di apprendimento, delle sue potenzialità, delle sue attitudini, dei luoghi e delle situazioni familiari in cui è inserito. L'individualizzazione dell'intervento va vista all'interno di uno sviluppo armonico dell'ambiente sociale ed educativo.

Continuità pedagogica-educativa

Per i bambini e le loro famiglie è importante trovare un contesto ambientale caratterizzato da relazioni educative e affettive stabili. Per questo motivo il servizio si pone come obiettivo la continuità pedagogica ed educativa che persegue garantendo un rapporto costante tra personale educativo e famiglia, promuovendo la continuità delle figure educative e la stabilità del clima educativo, ricercando la congruenza dell'approccio educativo tra gli educatori.

Flessibilità

La struttura organizzativa ed educativa dei servizi deve essere in grado di rispondere in modo articolato e congruente ad esigenze, situazioni e problemi diversificati che richiedono risposte non uniformi. Tutta l'organizzazione dei servizi è orientata ai bisogni dell'utenza, tenendo conto dei vincoli di personale e di risorse imposti dalla gestione del servizio. L'attenzione alla flessibilità degli orari nella frequenza quotidiana rappresenta un sforzo significativo in questa direzione, nell'intento di sintonizzare le esigenze delle famiglie con il processo educativo e i tempi interni del Servizio.

Cooperazione educativa

Viene fatto ogni sforzo per accompagnare le famiglie nel loro percorso di genitorialità, per condividere le scelte educative, comprendere le differenti esigenze, offrire strumenti per acquisire consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie idee educative. Il sostegno agli adulti riguarderà particolarmente le capacità educative dei genitori, affiancandone le competenze e valorizzandone le risorse.

Integrazione

Il servizio si impegna a favorire l'integrazione sociale e culturale dei bambini e delle famiglie. Particolare attenzione è riservata ai bambini stranieri, ai bambini diversamente abili e ai bambini che presentano situazioni familiari di forte disagio. Ci si impegna a considerare l'interculturalità una ricchezza che passa attraverso il confronto- incontro tra la nostra cultura e la cultura delle famiglie che accogliamo, nella consapevolezza che questo incontro richiede tempo per conoscere e riconoscere le persone e le loro diversità.

GLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Sede e recapiti del Servizio Infanzia e principali attività

Servizio Infanzia - Settore Istruzione ed Educazione
Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo
Vicolo del Gallo, 10
Tel. 02 66023378-9
Fax 02 66023747
email: nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it
p.e.c.- comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Sede e recapiti del Servizio Tariffe per la gestione dei pagamenti

Servizio Tariffe - Settore Istruzione ed Educazione
Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo
Vicolo del Gallo, 10
Tel. 02 66023208-880
email: pagamenti.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it
p.e.c.- comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Il Servizio Infanzia fornisce informazioni sui Servizi per la Prima Infanzia e sulle modalità di iscrizione on-line agli stessi, svolge tutte le attività amministrative e gestionali relative ai Servizi stessi:

- stila le graduatorie per l'ammissione, previa verifica delle domande e delle autocertificazioni presentate;
- contatta le famiglie per comunicare l'ammissione del bambino;
- elabora la retta mensile;
- verifica la frequenza dei bambini al fine di adeguare la retta alla loro effettiva presenza;
- si raccorda con il Servizio Tariffe per la gestione delle rette

Il Servizio Tariffe gestisce e supervisiona i pagamenti dei servizi, aggiorna le posizioni Isee sulla base di quanto presentato dalla famiglia, fornisce informazioni sulle tariffe di riferimento.

Per entrambi gli uffici è possibile fissare un appuntamento attraverso l'invio di una semplice email e ricevere risposta entro un tempo massimo di tre giorni. L'Amministrazione comunale garantisce, se necessario, accoglienza in uno spazio riservato, a garanzia della privacy.

Ad ogni richiesta di informazione e chiarimento inviata via email, sarà data risposta entro 5 giorni lavorativi.

La posizione del bambino nelle graduatorie dei servizi all'infanzia è comunicata alle famiglie, attraverso la pubblicazione sul sito comunale, entro 45 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda d'iscrizione.

Gli uffici sono accessibili alle persone diversamente abili.

GLI ASILI NIDO

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo a domanda individuale rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività viene promossa l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

Fasce d'età, suddivisione in sezioni , attività e rapporti educativi

All'interno degli Asili Nido i bambini e le bambine sono suddivisi in gruppi in base all'età e tenendo in considerazione anche il grado di sviluppo psico- fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.
Sono previste le seguenti fasce d'età, in base alle quali vengono redatte le graduatorie:

- Piccoli (fino ai 14 mesi non compiuti)
- Grandi (oltre i 14 mesi compiuti).

Asilo Nido Girasole*:*
Gnomi: bambini tra i 3 e i 14 mesi ***(*)***
Elfi: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Folletti: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido La Nave*:*
Stelle marine: bambini tra i 3 e i 14 mesi ***(*)***
Delfini: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Tartarughe: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Cavallucci: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Arcobaleno*:*
Farfalle: bambini tra i 3 e i 14 mesi ***(*)***
Grilli: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Bruchi: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Api: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Trottola*:*
Trottoline: bambini tra i 3 e i 14 mesi, ***(*)***
Girandole: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Aquiloni: bambini tra i 14 e i 36 mesi
Coriandoli: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Raggio di Sole:
Tartallegre: bambini tra i 3 e i 14 mesi, ***(*)***
Orsighiotti: bambini tra i 14 e i 36 mesi,
Coccibelle: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Maria Cristina Cella Mocellin
Margherita: bambini tra i 14 e i 36 mesi,

(*) *non compiuti al 30 settembre dell'anno di riferimento della graduatoria*

In tutti i nidi le ore di attività non finalizzate sono dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 15.30 alle 16.30: durante queste fasce orarie il rapporto minimo garantito è di 1 educatore ogni 10 bambini.
Il rapporto minimo garantito durante le ore finalizzate è invece di 1 educatore ogni 8 bambini.
La normativa di riferimento è la DGR N. XI/2929 del 9/03/2020 per i requisiti organizzativi generali e la DGR XII/1428 del 27/11/2023 per quanto riguarda i requisiti di accreditamento.
Eventuali adeguamenti a seguito di sopravvenuta normativa saranno recepiti nei limiti di Legge.

Sedi

ASILO NIDO	INDIRIZZO	RECAPITI
La Nave	Via L. da Vinci, 85 Cinisello Balsamo	Tel. 02 66023580 email: nido.nave@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Arcobaleno	Via S. Carlo, 9 Cinisello Balsamo	Tel. 02 6182514 email:nido.arcobaleno@comune.cinisello-balsamo.mi.it
*Girasole**	Viale Abruzzi, 21 Cinisello Balsamo	Tel. 02 36560640 email: nido.girasole@insiemeperilsociale.it
*Raggio di Sole**	Via Verga, 113 Cinisello Balsamo	Tel. 02 61294261 email: nido.raggiodisole@insiemeperilsociale.it
*La Trottola **	Via Di Vittorio, 5 Cinisello Balsamo	Tel. 02 78622240 email: nido.trottola@insiemeperilsociale.it
*Maria Cristina Cella Mocellin**	Via A. da Giussano, 3 Cinisello Balsamo	Tel. 0289959304 email: nido.mariacristina@insiemeperilsociale.it

**Gestore Azienda Consortile "Insieme per il Sociale"*

Gli Asili nido sono aperti per almeno 205 giorni durante l'anno scolastico, come previsto dalla normativa regionale (DGR 2929/20 e successive integrazioni). In caso di necessità (ad esempio per lavori di manutenzione) l'Amministrazione comunale può accorpare i/le bambini/e iscritti/e in uno o più nidi, fermo restando l'obbligo a garantire la frequenza per almeno 205 giorni. E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa adeguata comunicazione alle famiglie, accorpare i bambini in uno o più nidi, quando sia programmabile e prevedibile una sensibile riduzione della presenza degli stessi tale da rendere inefficiente il servizio, sia da un punto di vista educativo che da un punto di vista gestionale: anche in questa ipotesi resta salvo il diritto alla frequenza dei bambini iscritti per almeno 205 giorni.

Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per eventuali ponti (compatibilmente con l'organizzazione dei servizi e la garanzia dei giorni minimi di apertura richiesti dalla normativa regionale), per le vacanze natalizie e pasquali e nel mese di agosto. Il calendario viene trasmesso alle famiglie entro il mese di novembre.

Gli Asili Nido sono aperti da lunedì a venerdì, dalle ore 7.30 alle 16.30

Dalle 16.30 alle 18.00 è garantito il "SERVIZIO POST NIDO" per chi ne fa richiesta in fase di presentazione della domanda (per i nuovi iscritti) o prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, entro i termini fissati dal Servizio (per coloro che ritornano). Sulla base delle domande di ammissione al POST NIDO presentate, verrà effettuata la programmazione, per l'intero anno scolastico, del servizio relativo.

Il servizio di POST NIDO viene garantito a partire dal mese di ottobre di ogni anno scolastico e attivato esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di 10 domande per ciascun nido (8 per il solo nido Maria Cristina Cella Mocellin).

In caso di nuovo inserimento il servizio di post nido è attivabile dopo 4 settimane dall'avvio dell'ambientamento

Ulteriori richieste di ammissione al servizio oltre i termini sopra indicati (comprese quelle pervenute a seguito di chiamata dalla graduatoria suppletiva di novembre) verranno accolte solo nel rispetto dell'organizzazione stabilita all'inizio dell'anno scolastico.

L'ingresso al Nido è previsto dalle ore 07.30 alle ore 11.00

Gli orari di uscita dall'Asilo Nido sono:

- entro le ore 13.00 per i frequentanti il nido Part-Time;
- entro le ore 16.30 per i frequentanti il nido Tempo Pieno;
- entro le ore 18.00 per i frequentanti il servizio di Post Nido

I genitori sono tenuti ad arrivare al nido almeno 5 minuti prima della fine della fascia di frequenza.

Nei confronti delle famiglie che ripetutamente non rispetteranno l'orario di fine servizio (in base alla fascia prescelta), l'Amministrazione comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

1) richiamo orale;
2) richiamo scritto;
3) sospensione della frequenza del minore e/o conseguente applicazione d'ufficio della retta corrispondente al tempo di frequenza prolungato.

Durante l'anno scolastico non è consentita la modifica dell'orario di frequenza del servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica potranno essere accolte se non determinano una variazione all'organizzazione.

Deleghe per il ritiro del minore

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa, da parte di persone diverse dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, è obbligatorio presentare il modulo di delega disponibile online o presso il nido.

Tale modulo, compilato in tutte le sue parti, sottoscritto da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale(o dall'unico affidatario in caso di limitazioni della responsabilità genitoriale) e corredato dalla fotocopia dei Documenti d'identità dei deleganti e del delegato, dovrà essere consegnato al personale educativo di sezione e conservato al nido per ogni opportuna verifica.

In caso di irreperibilità di uno dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, al Servizio Infanzia deve pervenire AUTOCERTIFICAZIONE scritta e motivata attestante l'impossibilità a far firmare la delega all'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale.

Le deleghe sono valide per tutto il periodo di frequenza del bambino o fino ad eventuale diversa comunicazione.

Le persone delegate al ritiro dei bambini devono essere maggiorenni. Solo in casi eccezionali – da motivarsi per iscritto da parte dei genitori del bambino - sarà considerata la possibilità di ritiro da parte di un minore che abbia già compiuto il sedicesimo anno d'età, fatta salva presentazione di dichiarazione – sottoscritta da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale (o dall'unico affidatario in caso di limitazioni della potestà genitoriale) che solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a seguito della consegna del bambino a persona minorenne.

Trasferimenti ad altri nidi

Di norma il trasferimento ad altro nido comunale avviene all'inizio dell'anno scolastico successivo, sulla base delle richieste pervenute al Servizio Infanzia entro la data fissata dall'Amministrazione comunale (generalmente il 30 aprile dell'anno scolastico precedente). In caso di trasferimento da un nido all'altro verrà concordato con la famiglia un breve periodo di inserimento volto a favorire l'ambientamento del bambino nella nuova struttura.

Servizio estivo

Il servizio organizzato oltre i 205 giorni previsti dalla normativa regionale è denominato "CINISUMMER BABY".

L'offerta del suddetto servizio, la cui frequenza è facoltativa, varia di anno in anno in funzione degli spazi disponibili, del fabbisogno espresso dalle famiglie e dell'opportunità organizzativa dello stesso. Tendenzialmente tale servizio è offerto "a settimana" e può essere organizzato accorpando i bambini in uno o più servizi che possono non coincidere con il nido frequentato durante l'anno scolastico.

Ogni anno le famiglie riceveranno apposita informativa rispetto ai periodi di offerta del servizio "CINISUMMER BABY" e alle modalità di iscrizione allo stesso. L'organizzazione del servizio avviene sulla base delle richieste pervenute entro il termine di iscrizione che sarà comunicato dal Servizio Infanzia.

Saranno accettate domande presentate oltre il termine solo nei limiti della copertura dei posti eventualmente rimasti liberi sulla base della suddetta programmazione.

Con la medesima informativa di CINISUMMER BABY le famiglie potranno essere invitate a rispondere al sondaggio di verifica della frequenza del servizio nella prima quindicina del mese di luglio.

Modalità di accesso: l'iscrizione

L'iscrizione è garantita ai bambini di età compresa fra 3 mesi e 3 anni, residenti e non residenti nel Comune di Cinisello Balsamo

I bambini che compiono i 3 anni tra settembre e dicembre, possono essere iscritti e continuare la frequenza al Nido, sino alla conclusione dell'anno educativo. In tal caso la famiglia è tenuta a comunicare la scelta al Servizio Infanzia entro il 30 aprile. E' a discrezione della famiglia la scelta di iscrivere il bambino alla scuola dell'infanzia al compimento del terzo anno.

La domanda d'iscrizione va compilata online, a cura di uno dei due genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) collegandosi al sito https://cinisellobalsamo.ecivis.it dal 1 febbraio al 30 aprile e dal 1 novembre al 30 novembre di ogni anno; qualora le graduatorie dovessero esaurirsi prima della data fissata per la successiva, potranno essere pubblicati nuovi bandi per la copertura dei posti disponibili. Le informazioni richieste nella domanda di iscrizione sono dettagliate sul sito comunale https://cinisellobalsamo.ecivis.it sezione "Servizi all'infanzia", al punto "Iscrizioni e graduatorie".

Nel caso di bambini o bambine disabili certificati, con diritto alla priorità di accesso all'Asilo Nido, la documentazione utile deve essere allegata alla domanda in fase di iscrizione al servizio.

Se, in fase di iscrizione, la famiglia dichiara di voler usufruire della tariffa agevolata sulla base dell'ISEE in corso di validità, è necessario anche compilare i dati relativi alla certificazione ISEE accedendo alla voce specifica prevista sul portale https://cinisellobalsamo.ecivis.it.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l'applicazione della retta massima.

La possibilità di iscrizione è subordinata al fatto di non avere in corso pendenze con l'Amministrazione comunale anche per altri servizi rivolti a minori (es. servizio di ristorazione scolastica, centri ricreativi estivi ecc.).

Modalità di accesso: le graduatorie

Le graduatorie sono stilate in base ai criteri stabiliti dal vigente regolamento:

		PUNTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
SITUAZIONE SOCIALE	Bambini con disabilità certificata	Inserimento d'ufficio	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Bambini a protezione sociale	Inserimento d'ufficio	Segnalazione – *documentata da relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema e i vantaggi derivanti dall'inserimento del bambino al nido* - del servizio sociale territoriale che ha in carico la situazione familiare del minore.
SITUAZIONE FAMILIARE	Bambino con genitore unico *(bambino figlio di madre/padre vedova/o o bambino figlio non riconosciuto dal padre o dalla madre)*	30	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di fratelli minori di 6 anni	5	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di altri figli con disabilità certificata	10	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Invalidità del genitore superiore al 75%	5 (*per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)*	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
SITUAZIONE LAVORATIVA			
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della	30 (*per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)*	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se

	presentazione della domanda).		collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	20 (*per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)*	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	15 (*per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)*	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e, se collaboratore, certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della presentazione della domanda).	10 (*per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)*	Dichiarazione del datore di lavoro contenente orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita IVA in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore non lavoratore	5	Autocertificazione
Solo per i non residenti	Famiglie non residenti ma con almeno un genitore che lavori a Cinisello Balsamo o residenza dei nonni a Cinisello Balsamo	2	Autocertificazione e dichiarazione del datore di lavoro
NOTE I contratti a progetto o quelli dove non è definita l'articolazione oraria sono equiparati al part-time A parità di punteggio la precedenza sarà accordata come segue: 1. condizione di "bambino con genitore unico" 2. bambino più piccolo d'età (**)			

(**) Per la sola seconda graduatoria (di novembre), al fine di garantire una maggiore omogeneità dei gruppi di bambini rientranti nella fascia "PICCOLI, a parità di punteggio la precedenza sarà accordata al bambino più grande d'età

Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione

Le graduatorie, distinte tra "piccoli" (bambini che alla data del 30 settembre non hanno ancora compiuto i 14 mesi) e "grandi" (bambini che alla data del 30 settembre hanno già compiuto i 14 mesi) vengono pubblicate sul sito internet del Amministrazione comunale:

- entro il 15 giugno per le domande pervenute 1 febbraio al 30 aprile
- entro il 15 gennaio per le domande pervenute dal 1 novembre al 30 novembre

Eventuali ricorsi possono essere presentati all'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo – Settore Istruzione ed Educazione– unicamente mediante Pec o raccomandata A.R. spedita entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione, formata dal Dirigente del Settore e da 2 dipendenti che non hanno avuto ruolo nel procedimento, potrà accedere a tutti gli atti istruttori e convocare gli operatori che hanno gestito il procedimento stesso. Qualora la commissione lo ritenga opportuno, potrà convocare il ricorrente. La commissione risponde all'istanza entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, comunicandone l'esito al ricorrente con Pec, lettera A.R. o notifica di messo comunale.

Il Servizio Infanzia contatterà le famiglie per comunicare l'ammissione del bambino al servizio e l'Asilo Nido assegnato via mail all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

E' responsabilità delle famiglie verificare la ricezione di ogni comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato in fase di presentazione della domanda.

L'accettazione del posto da parte delle famiglie dovrà essere formalizzata via mail all'indirizzo nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it entro 3 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione da parte del Servizio Infanzia all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione. Decorso tale termine, il bambino verrà depennato dalla graduatoria.

In seguito all'accettazione verrà emesso il bollettino di pagamento della tassa di iscrizione, il cui importo è determinato annualmente dalla Giunta Comunale: il mancato rispetto dei termini di pagamento non consentirà l'accesso al servizio.

Qualora la famiglia non abbia inserito nel portale dedicato la certificazione ISEE, in fase di accettazione del posto verrà applicata la tariffa massima, ferma restando la facoltà di aggiornarla in qualsiasi momento. In questo caso la decorrenza della nuova tariffa avverrà dal mese successivo a quello dell'inserimento del valore ISEE sul portale dell'Amministrazione comunale.

Obblighi vaccinali

Per poter accedere ai nidi comunali di Cinisello Balsamo, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalle normative vigenti.

Le tariffe

Le modalità di calcolo delle tariffe relative al servizio Asilo nido sono disciplinate sulla base di quanto stabilito all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 ad oggetto: "Regolamento dei servizi all'infanzia comunali"

La definizione delle tariffe in base all'articolazione della frequenza è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale e comunicata in fase di stesura della graduatoria definitiva.

Le tariffe sono differenziate in funzione del valore ISEE del minore (ISEE MINORENNI) e del tempo di frequenza del servizio.

La tariffa mensile è strutturata in due parti:

1. una QUOTA FISSA MENSILE – calcolata in funzione del tempo di frequenza e della fascia ISEE di appartenenza
2. una QUOTA VARIABILE (detta Tariffa Unica Giornaliera) dovuta solo in caso di frequenza del servizio.

La QUOTA FISSA MENSILE è determinata con un sistema di calcolo personalizzato in funzione dell'indicatore ISEE minorenni e con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{RETTA} = \left\{ \left[\frac{\text{ISEE pres-ISEE min.}}{} \right] * (\text{Quota max-Quota min}) \right\} + \text{Quota min.}$$

Annualmente la Giunta Comunale determina:

a) la retta massima posta a carico del cittadino;
b) la retta minima posta a carico del cittadino;
c) l'ISEE Minimo (pari a 0)
d) l'ISEE Massimo (pari al al reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450%), oltre il quale è dovuto il pagamento della retta massima;

La QUOTA VARIABILE (determinata annualmente dalla Giunta comunale) è invece calcolata secondo l'appartenenza a scaglioni di fasce ISEE. E' dovuta anche in caso di uscite didattiche per tutta o parte della giornata.

Sono previste agevolazioni (nella misura massima del 30% della tariffa) in caso di contemporanea iscrizione all'asilo nido da parte di due o più fratelli (l'agevolazione si applica al secondo figlio e ai successivi) o nel caso di pagamento in un'unica soluzione della quota FISSA dovuta per il periodo settembre-giugno.

Le tariffe vengono pubblicate annualmente sul sito dell'Amministrazione comunale dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, e comunicate alle famiglie prima dell'accettazione del posto nel servizio.

La quota FISSA mensile è dovuta per intero indipendentemente dai giorni di apertura del servizio nel corso del mese.

Per il servizio estivo denominato "CINISUMMER BABY" la quota FISSA settimanale è rapportata alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia ed è pari a ¼ della retta mensile.

Il pagamento delle settimane prenotate avviene - per la parte FISSA - anticipatamente

con le mensilità di maggio o giugno.

In caso di mancata frequenza delle settimane prenotate non è previsto alcun tipo di rimborso.

La parte di retta VARIABILE verrà conguagliata con apposita emissione di bollettino durante il mese di agosto dopo la chiusura del servizio CINISUMMER BABY.

Agli utenti che NON frequenteranno il servizio CINISUMMER BABY sarà comunque garantito il posto per l'anno scolastico successivo.

Come previsto dalla deliberazione di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale i non residenti sono tenuti al pagamento della tariffa massima indipendentemente dall'Isee posseduto. In caso di trasferimento della residenza, in corso d'anno, in altro Comune, il pagamento della retta massima è dovuto dal mese successivo a quello in cui è avvenuto il trasferimento di residenza.

I pagamenti devono avvenire entro 20 gg. dalla data di emissione dell'avviso di pagamento.

Il mancato rispetto delle scadenze relative a due mensilità (anche non consecutive) comporta la dimissione d'ufficio del/la bambino/a dal servizio.

In caso di opzione per la frequenza di un nido privato accreditato e voucherizzato la tassa di iscrizione di cui all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 non è dovuta .

Durante il periodo dell'ambientamento (propedeutico alla frequenza del servizio) è previsto il pagamento dell'intera retta mensile secondo la fascia oraria prescelta per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'orario effettivo di frequenza.

Durante il periodo dell'ambientamento la quota fissa è dovuta per intero se l'inserimento inizia entro il 15 (compreso) del mese o al 50% nel caso in cui lo stesso avvenga in data successiva.

La stessa cosa vale per il pagamento del servizio di post-nido (dalle 16,30 alle 18,00).

Per il pagamento della quota variabile si fa riferimento alla registrazione delle presenze effettive dei bambini e delle bambine al nido che viene effettuata entro le ore 10 di ciascun giorno.

Entro le ore 9,30 la famiglia è tenuta a comunicare direttamente al nido – telefonicamente o via mail – l'assenza del bambino dal servizio. In caso contrario il bambino sarà considerato presente e verrà conteggiata la quota variabile della retta.

Nel caso di uscite anticipate dal servizio o di accesso dopo le ore 10.00 viene comunque applicata la tariffa giornaliera.

La quota Variabile è dovuta anche nel caso di uscite educative per tutta o parte della giornata.

La retta si può pagare:

A) ONLINE CON CARTA DI CREDITO/PREPAGATA OPPURE CON BONIFICO BANCARIO sul portale https://cinisellobalsamo.ecivis.it/ECivisWEB/ disponibile 24 ore al giorno, accedendo alla sezione "stato contabile"-"servizi" e cliccando il simbolo dell'euro (€) per effettuare il pagamento. Per verificare il dettaglio dell'emissione (servizio per il quale si andrà a pagare) è necessario cliccare sull'apposita icona "dettaglio documento" (lente accanto a simbolo €).

B) PRESSO GLI ESERCENTI E I PUNTI VENDITA CONVENZIONATI (Circuito Sisal,

Lottomatica, Tabaccherie, Supermercati, ecc.).

C) PRESSO GLI SPORTELLI ATM abilitati delle banche.

D) UTILIZZANDO L'HOME BANKING (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing", "IUV".

Il pagamento deve avvenire entro la data indicata nel bollettino (che non può essere inferiore a 20 giorni dall'emissione dell'avviso).

Per il servizio Asilo nido non è previsto alcun rimborso sulla quota Fissa, se non per casi di calamità naturali o chiusura completa dei servizi derivante da ordinanze emesse dalle autorità competenti. In tali casi il rimborso giornaliero è calcolato nei termini di 1/20 della quota FISSA attribuita alla famiglia e avverrà a conguaglio sul pagamento della retta dei mesi successivi

Nel caso di chiusure superiori a 20 giorni il rimborso non può eccedere l'importo della quota FISSA

Non sono considerati giorni di chiusura del servizio derivanti da cause di forza maggiore, i giorni di chiusura per sciopero, assemblee e le chiusure previste dal calendario scolastico.

In caso di contemporanea iscrizione al servizio asilo nido da parte di due o più fratelli sono previsti abbattimenti sulla parte fissa della retta, in percentuale (non superiore al 30%) definita annualmente con la deliberazione di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Le agevolazioni si applicano al secondo figlio e ai successivi.

Dimissioni e rinuncia alla frequenza

Il Servizio Infanzia dispone le dimissioni del bambino in caso di:

- mancato pagamento della retta per due mesi (anche non consecutivi);
- mancata e ingiustificata frequenza del servizio per più di trenta giorni consecutivi. Dopo tale periodo il mantenimento del posto è subordinato alla presentazione di certificazioni attestanti malattia del minore o gravi e documentate situazioni familiari.
- specifiche circostanze stabilite dalla Legge.

La rinuncia alla frequenza dell'Asilo Nido può essere presentata dall'1 al 15 del mese. Il pagamento della quota fissa della retta è dovuto per tutto il mese. Per le rinunce pervenute dopo il 16 del mese è dovuto il pagamento della retta fino al 15 del mese successivo.

Il termine ultimo per rinunciare al servizio è il 31 marzo, con decorrenza 15 aprile. Dopo tale data la quota FISSA è dovuta sino alla chiusura del servizio stabilita dal calendario scolastico.

I genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) che intendono rinunciare alla frequenza devono compilare l'apposito modulo di rinuncia, che deve essere inviato via mail all'indirizzo: nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it, corredato dal documento di identità.

La rinuncia al posto determina l'impossibilità del mantenimento dello stesso per l'anno

successivo.

Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate

La frequenza del servizio Asilo Nido presso le strutture accreditate è disciplinata dall'art. 4 del "Regolamento dei servizi all'infanzia" approvato con Deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016

Le famiglie che decidono di frequentare il nido privato accreditato fanno riferimento alla Carta dei servizi del nido prescelto.

La famiglia pagherà direttamente al nido accreditato la quota pari alla tariffa risultante dalla fascia ISEE di competenza in base al regolamento comunale.

Il Servizio Infanzia erogherà a cadenza prestabilita al nido accreditato un importo pari alla differenza tra la tariffa "comunale" e la tariffa mensile del nido.

Durante l'anno scolastico non è consentita la modifica dell'orario di frequenza del servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica potranno essere accolte solo nei limiti delle disponibilità di bilancio e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Inclusione al Nido dei bambini con bisogni educativi speciali

I nidi comunali si prefiggono di mettere in atto strategie e interventi che tengano conto delle diverse esigenze e degli specifici bisogni di ciascun bambino. Nel caso di bambini con bisogni educativi speciali si darà la massima attenzione all'individuazione di proposte educative in grado di favorire lo sviluppo di abilità e competenze cognitive, sociali ed affettive con modi e tempi rispettosi delle possibilità di ognuno.

Attraverso i PEI (Progetti Educativi Individualizzati) l'intero gruppo di lavoro, in sinergia con i servizi sanitari e socio sanitari del territorio, valuterà i bisogni individuali e i relativi obiettivi educativi, accogliendo i bambini in un ambiente ospitale ed adeguatamente attrezzato.

Per garantire l'inclusione e la corretta accoglienza dei bambini con disabilità certificata l'equipe pedagogica dei nidi valuterà l'inserimento nel nido e/o nella sezione più idonea al bisogno espresso.

In relazione alla gravità delle situazioni, a quanto previsto dal progetto individuale del bambino e alle relative specifiche esigenze organizzative si potrà valutare, anche con riferimento alla normativa vigente in materia, di ridurre il numero dei bambini accolti o incrementare la dotazione di personale educativo assegnato al nido.

In caso di disabilità grave potrà essere proposto dal coordinamento pedagogico l'orario di frequenza più adeguato al benessere del bambino accolto, anche in relazione ai rapporti numerici previsti.

All'interno del coordinamento potrà essere valutata, nei limiti sotto riportati e solo dietro avvallo del GLO specifico, la richiesta di permanenza al nido oltre i 3 anni di età per bambini già inseriti, previa presentazione di documentazione medica specialistica prodotta da servizio sanitario pubblico o privato accreditato che ne espliciti le motivazioni.

In questo caso dovrà pervenire al Servizio infanzia la seguente documentazione:

- la richiesta della famiglia ;
- il parere medico della neuropsichiatria infantile (pubblica o privata accreditata) che ha in cura il minore;
- il progetto educativo individualizzato di massima con gli obiettivi concordati per l'anno successivo.

Tutta la documentazione, relativa alla richiesta di trattenimento/deroga, deve pervenire all'ufficio infanzia entro il mese di aprile di ciascun anno, con riferimento alla frequenza dell'anno scolastico successivo (esempio: entro aprile 2025 per il trattenimento al nido nell'anno scolastico 25/26).

Al fine di valutare al meglio il carattere di eccezionalità della richiesta di trattenimento, si sottolinea l'importanza di:
- attuare una valutazione ragionata e concreta dei vantaggi e degli svantaggi educativi nella proposta di trattenimento/deroga, al fine di garantire il miglior benessere della bambina o del bambino;
- ricordare che nell'anno di trattenimento/deroga potrebbe non essere garantita la medesima organizzazione in servizio nel periodo precedente;

LA VITA AL NIDO

Gli ambienti del nido e il loro utilizzo funzionale, nonché le modalità di gestione dei diversi momenti che caratterizzano la vita del nido stesso: *ambientamento, accoglienza e ricongiungimento, proposte educative e di gioco, i momenti di routine (cambio e bagno, pranzo e merenda, sonno e riposo),* sono dettagliatamente descritti all'interno del Progetto Educativo degli Asili nido del Comune di Cinisello Balsamo – allegato e parte integrante della presente Carta dei servizi.
In ogni struttura è presente un Piano di Emergenza ed Evacuazione ed un Piano della Manutenzione, redatti ai sensi della normativa vigente.

I Pasti

Tutti gli Asili Nido sono dotati di una cucina interna o viene effettuato un servizio di pasto preparato e trasportato da una delle cucine di asilo nido.

I pasti vengono confezionati secondo un preciso protocollo (H.A.C.C.P.) che ne garantisce sicurezza e qualità.

Il pranzo viene servito tra le 11.15 e le 11.30. La merenda è fornita, a partire dalle ore 16.35, ai bambini che si fermano per il servizio di POST NIDO.

I menù sono due, invernale ed estivo, e ruotano su 4 settimane. Sono predisposti in base alla tabella nutrizionale elaborata dai servizi sanitari competenti, calibrati sulla fascia d'età 0-3 anni e ~~sono~~ differenziati a seconda della stagionalità dei cibi.

Tutti i cibi, inclusi gli omogeneizzati, sono preparati con alimenti prevalentemente freschi, di stagione e possibilmente di origine biologica.

È possibile richiedere una dieta speciale per bambini che presentano necessità alimentari particolari per ragioni di salute, etiche e religiose/culturali, accedendo all'apposita sezione del portale: cinisellobalsamo.ecivis.it

I menù sono affissi in bacheca e visionabili dalle famiglie. Eventuali variazioni vengono tempestivamente comunicate, tramite apposita informativa affissa in bacheca.

È previsto un menù sostitutivo in caso di indisposizione del bambino (dieta in bianco, ecc.) per un massimo di 2/3 giorni. Per periodi superiori è richiesta la certificazione del pediatra.

La cuoca compila giornalmente il manuale di autocontrollo H.A.C.C.P, redatto secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il manuale è periodicamente monitorato da personale esterno preposto ai controlli.

Le risorse umane, professionali e la loro formazione

In ogni Asilo Nido sono presenti i seguenti gruppi di lavoro:
- il gruppo composto da tutto il personale dell'Asilo Nido;
- il gruppo composto dal personale educativo dell'intero Asilo Nido;
- il gruppo composto dal personale educativo delle singole sezioni;
- il gruppo costituito dal personale addetto ai servizi dell'Asilo Nido.

Il lavoro di gruppo è uno strumento importante per il buon andamento e la qualità del Servizio. Esso avviene tenendo conto delle diverse professionalità e responsabilità degli operatori coinvolti.

Per i diversi gruppi sono previsti incontri specifici e integrati con gli altri gruppi di lavoro. Tali incontri sono dedicati alla condivisione e al confronto sulla programmazione, alla verifica delle attività educative e all'organizzazione dell'Asilo Nido .

Tutto il personale in servizio è in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e regolarmente assunto.

Il personale educativo svolge le attività educative e di cura dei bambini, mantiene la relazione con le famiglie e promuove la partecipazione attiva dei genitori alla vita dell'Asilo Nido.

Tutti gli educatori possiedono la qualifica richiesta dalla Legge e si aggiornano costantemente per migliorare la qualità del loro lavoro.

Il personale di coordinamento sovrintende all'andamento dell'Asilo Nido seguendo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. In particolare coordina e gestisce il personale educativo ed ausiliario nello svolgimento delle attività, può formulare proposte di miglioramento del Servizio e coordina le riunioni del personale dell'Asilo Nido.

Per i servizi La Trottola, Raggio di Sole, Girasole e Maria Cristina Cella Mocellin, il coordinamento è garantito dal personale individuato dall'Azienda consortile Insieme per il Sociale, mentre per gli altri nidi il coordinamento è in capo a personale comunale.

La tenuta pedagogica dei servizi all'infanzia (sia a gestione diretta sia a gestione attraverso l'Azienda consortile "Insieme per il sociale") è di competenza dell'Amministrazione comunale, che esercita un ruolo di supervisione del lavoro di équipe degli operatori, avvalendosi di un referente pedagogico per tutti i servizi attivi.

I cuochi preparano e coordinano la distribuzione dei pasti, gestiscono l'approvvigionamento degli alimenti, sovrintendono alla pulizia della cucina e delle attrezzature, secondo la normativa HACCP vigente.

Il personale addetto ai servizi provvede alla pulizia degli ambienti, degli arredi, dei giochi e dei materiali. Presiede alla cura e all'ordine della lavanderia, collabora con il personale educativo in specifici momenti della giornata, in particolare durante i momenti di: riposo, pasti, accoglienza e ricongiungimento, contribuendo a garantire il buon funzionamento dell'Asilo Nido.

Per tutto il personale educativo è previsto un piano di formazione e aggiornamento annuale unico per tutti i nidi (sia a gestione diretta che a gestione "Insieme per il Sociale"). Anche per il personale addetto ai servizi sono previsti percorsi di formazione e aggiornamento professionale.

La comunicazione, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido sono strumenti indispensabili per instaurare un rapporto di fiducia reciproca e per garantire continuità e coerenza educativa tra il contesto familiare e quello dell'Asilo Nido.

Lo scambio e la condivisione di informazioni permettono infatti agli educatori di operare in stretta collaborazione con le famiglie.

A tal fine, sono previsti in diversi periodi dell'anno incontri formali e informali, collettivi e individuali, nei quali gli operatori e i genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) condividono il progetto educativo e le strategie di intervento e si confrontano anche su temi di carattere più generale. Periodicamente vengono organizzate riunioni di sezione, feste, incontri a tema, momenti per i colloqui individuali.

Nel corso di tutto l'anno le famiglie possono chiedere di incontrare individualmente gli educatori, la coordinatrice e il responsabile pedagogico dei servizi.

I momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento sono altre occasioni quotidiane per un breve scambio verbale con l'educatore. In ogni Servizio è presente una bacheca nella quale sono affissi gli avvisi di carattere generale, quali il regolamento dell'Asilo Nido e il calendario scolastico.

Una bacheca è anche presente all'interno di ciascuna sezione al fine di favorire lo scambio quotidiano di informazioni su quanto avvenuto durante la giornata, sulle attività svolte e per eventuali comunicazioni. Su di essa è inoltre affisso il menù del giorno. Per eventuali comunicazioni i genitori possono anche utilizzare la posta elettronica, scrivendo alla coordinatrice e/o al responsabile pedagogico.

Per ciascuna sezione sono previste almeno 2 incontri con i genitori ogni anno, coordinati dagli educatori. Per i genitori dei nuovi iscritti è programmato un incontro specifico prima dell'avvio dell'anno educativo.

Sono previsti in linea generale almeno 2 colloqui individuali ogni anno tra i genitori e gli educatori. In caso di esigenze particolari è possibile richiedere agli educatori ulteriori colloqui.

Vengono organizzati momenti di festa per esempio in occasione delle festività natalizie e alla fine dell'anno scolastico, alle quali i genitori partecipano insieme ai bambini.

LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Tra gli elementi costitutivi della Carta dei Servizi vi è quello di indicare con precisione quali strumenti di valutazione, direttamente riferibili all'utenza, sono da attivare per monitorare i servizi e le prestazioni erogate.

A tale scopo, per avere un quadro aggiornato della valutazione delle famiglie circa la qualità dei servizi erogati e sulla rispondenza dei servizi alle loro attese ed ai loro bisogni, i Servizi per la Prima Infanzia si impegnano a:

- monitorare e verificare periodicamente tutti gli standard di qualità indicati del servizio;
- effettuare una valutazione annuale della qualità percepita dalle famiglie attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione riscontrato per diversi aspetti dei servizi, i cui risultati saranno restituiti alle famiglie e inseriti come indici di valutazione della performance dei servizi all'infanzia;
- monitorare costantemente la qualità dei servizi attraverso la valutazione dei reclami e dei suggerimenti pervenuti.

LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE

La Carta dei servizi prevede una procedura formalizzata che consente ai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) di presentare reclami e di ottenere tutela rispetto alla non conformità dei servizi agli standard di qualità stabiliti.

Eventuali reclami, insieme ai suggerimenti e alle segnalazioni di irregolarità, rappresentano non soltanto una forma di tutela per i cittadini, ma costituiscono per i per l'Amministrazione comunale strumenti utili al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi.

Il reclamo deve necessariamente essere presentato in forma scritta, inviando una mail all'indirizzo nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it oppure utilizzando il modulo predisposto, disponibile in tutti le sedi dove viene erogato il servizio. Anche in tal caso il reclamo deve essere inviato via mail all'indirizzo nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Entro 30 giorni dalla segnalazione, la famiglia che avrà inoltrato il reclamo riceverà dal Servizio Infanzia comunicazione degli accertamenti effettuati e degli eventuali impegni presi per la rimozione delle possibili irregolarità riscontrate.

Nel caso sia effettivamente accertata un'inadempienza rispetto agli impegni presi attraverso la presente Carta dei Servizi il Servizio Infanzia si impegna entro 60 giorni a rimuovere l'irregolarità e a comunicare l'avvenuta procedura di ripristino dello standard alle famiglie che hanno inoltrato il reclamo .

I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI

A fronte di un sistema di diritti e di tutele del cittadino che la Carta dei Servizi definisce e garantisce, agli utenti del servizio è richiesto di:

- rispettare, con un comportamento corretto e responsabile, le regole, le procedure e gli orari dei servizi e delle strutture, accogliendo le indicazioni del personale e avvisando con anticipo eventuali modifiche rispetto agli accordi presi con gli operatori;
- rispettare la professionalità degli operatori, privilegiando atteggiamenti di fiducia e di attenzione reciproca volti a garantire un clima sereno e collaborativo;
- rispettare gli altri utenti dei servizi, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disagio o disturbo;
- partecipare, nei limiti della propria disponibilità di tempo, alla vita dei Servizi per la Prima Infanzia condividendo con gli operatori le dinamiche educative e contribuendo con il proprio apporto a migliorare la qualità del servizio.
- partecipare al costo del servizio sulla base delle rette stabilite e nel quadro della normativa vigente.

I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

I servizi educativi integrativi per bambini e famiglie 0/6 anni sono gestiti, per conto dell'Amministrazione comunale dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale" (IPIS), presso il Centro Educativo Polifunzionale Maria Cristina Cella Mocellin di Via Alberto da Giussano, 3, nel rispetto delle linee-guida di cui alla Deliberazione di C.C. n. 46 del 17/10/2022

L'articolazione dei servizi e le tariffe applicate sono determinate di anno in anno dall'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta comunale di determinazione delle tariffe dei servizi comunali, dei servizi a domanda individuale e delle tariffe tributarie.

La descrizione delle singole attività è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione comunale e sul sito internet dell'Azienda.

Per iscriversi alle attività del Centro è necessario contattare l'Azienda consortile IPIS ai seguenti recapiti:

- •indirizzo mail: centro.mariacristina@insiemeperilsociale.it
- •recapito telefonico: 02/66429750

Gioco...ma non solo

E' un servizio educativo per i bambini, accompagnati da un adulto di riferimento, che intende contribuire alla crescita e alla diffusione di una più matura cultura dell'infanzia e della genitorialità.
Per i bambini è un luogo di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari.
Per gli adulti è un luogo in cui condividere e elaborare risposte legate all'esperienza genitoriale.
I gruppi saranno condotti da personale educativo appositamente formato.

Si rivolge ai bambini da 0 mesi a 3 anni e alle loro famiglie.

Laboratori per bambini e famiglie

Sono servizi educativi sperimentali e diversificati rivolti alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 6 anni.
Comprendono laboratori di lettura e creatività, di psicomotricità, di creatività con materiali di riuso, nonché percorsi di avvicinamento e sostegno all'autonomia e gruppi di incontro e di auto-mutuo aiuto.

Per i bambini sono luoghi di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari.
Per gli adulti sono luoghi in cui condividere con i propri bambini e con altre famiglie attività ludico-ricreative e di socializzazione
I gruppi sono condotti da personale educativo appositamente formato.

ALLEGATI

Reclamo presentato da:	
cognome	
nome	
nato/a a :	il
residente in	
tel	
e-mail:	
Servizio in cui si riscontra l'irregolarità (indicare il nome dell'Asilo Nido o del Centro Educativo per cui si presenta il reclamo)	
Giorno e ora in cui si è riscontrata l'irregolarità	
Motivi del reclamo	
Data	**Firma**

Suggerimento presentato da:	
cognome	
nome	
nato/a a:	il:
residente in:	
tel.	e-mail:
Servizio per cui si presenta il suggerimento (indicare il nome dell'Asilo Nido o del Centro Educativo per cui si presenta il suggerimento)	
Proposte e suggerimenti (fornire il maggior numero di dettagli)	
Data	**Firma**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
Il/la Sottoscritto/a_____ genitore (esercente la responsabilità genitoriale) di_____ DICHIARA DI RINUNCIARE DEFINITIVAMENTE AL POSTO

assegnato presso il Servizio Comunale_____	sezione___

□ prima dell'inserimento

□ dopo l'inserimento a decorrere dal .....
(consapevole che, come previsto dal regolamento vigente, per le rinunce pervenute dall'1 al 15 del mese e' dovuto il pagamento dell'intera mensilita'. Per le rinunce pervenute dopo il 16 del mese è dovuto il pagamento della ~~retta~~ fino al 15 del mese successivo)

per i seguenti motivi:

- Orari non rispondenti ai bisogni della famiglia
- Retta elevata
- Motivi di salute
- Lontananza da casa
-
- Cambio residenza
- Passaggio alla scuola dell'infanzia
- Altro _____

Firma madre Firma padre

[ ] dichiaro che l'altro genitore e' informato e concorda con la presente accettazione

[ ] allego copia documento d'identità del dichiarante

Data