

# COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Settore POLIZIA LOCALE



CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO SUSSEGUENTE ALL'ACCERTAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE ED ALTRE NORMATIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024.

LOTTO CIG [8872986BAC]

## Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)  
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it – Settore Polizia Locale.

## Art. 2 - Oggetto e durata dell'appalto

Affidamento del servizio di gestione di parte dell'iter procedimentale susseguente all'accertamento delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione a norme del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Codice della Strada" e ad altre norme di legge e/o regolamentari.  
L'appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

## Art. 3 - Importo stimato dell'appalto

L'importo a base d'asta per ogni singolo atto gestito è fissato in euro 3,00 oltre ad IVA di legge.  
Il numero degli atti da gestire è indicato presuntivamente in n. 28.000,00 (ventottomila/anno).  
L'importo contrattuale risulta quindi essere presuntivamente determinato in euro 84.000,00 annui, ovvero a complessivi euro 252.000,00 oltre IVA, per il triennio di durata previsto, senza certezza di raggiungimento dell'importo previsto.  
Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore, sarà determinato sulla base del numero degli atti effettivamente lavorati, **da contabilizzare mensilmente** e, in considerazione appunto dell'aleatorietà del numero di sanzioni accertate, non può essere in alcun caso previsto un numero minimo di atti da gestire.  
Non sono stati determinati costi per la sicurezza in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di tipo organizzativo e gestionale e non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza).

#### Art. 4 - Procedura di affidamento

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante ricorso alla piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia (ARIA-Sintel).

La stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico amministrativa ed economico-finanziaria in capo all'aggiudicatario indicati nel Bando di Gara.

#### Art. 5 - Sinottica dei servizi richiesti

- Acquisizione dal Comando Polizia Locale del data entry delle violazioni amministrative gestito dall'Ufficio procedure sanzionatorie;
- Rielaborazione e stampa del verbale generato;
- Imbustamento e spedizione dell'atto mediante Raccomandata AG;
- Notifica a mezzo PEC del verbale generato nei casi previsti dalla normativa vigente;
- Rendicontazione dello stato delle notifiche e dei pagamenti avvenuti;

#### Art. 6 - Descrizione di dettaglio delle attività oggetto dell'appalto

L'Ufficio procedure sanzionatore del Comando di Polizia Locale di Cinisello Balsamo ha in uso un software gestionale integrato per tutte le attività di gestione dei procedimenti sanzionatori denominato commercialmente "Concilia" della società Maggioli.

Per tutte le attività oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto, a sue spese, ad interfacciarsi ed allinearsi a tale applicativo **o fornendo idoneo software equivalente**, garantendo sia l'attuale funzionalità e future implementazioni e aggiornamenti, sia l'acquisizione e lo scambio dei flussi dei dati informatici necessari ad espletare le attività di seguito dettagliatamente descritte:

- a) Acquisizione del flusso dati relativi agli accertamenti così come predisposto dall'Ufficio procedure sanzionatorie e predisposizione della stampa dei verbali per la spedizione mediante "Raccomandata portatrice di Atto Giudiziario" secondo i modelli attualmente stabiliti dalla Delibera n. 285/18/CONS - *Approvazione dei modelli di buste e moduli da utilizzare per la notificazione di atti a mezzo del servizio postale di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890* – adeguandosi a eventuali ulteriori modifiche che dovessero intervenire da parte dell'Autorità Garante nel corso dell'esecuzione del contratto;
  - b) Predisposizione di avviso di ricevimento AR precompilato;
  - c) Predisposizione di idoneo avviso di pagamento PagoPA;
  - d) Imbustamento degli atti, costituiti da plico contenente il verbale in formato A4 con codice a barre di riconoscimento, eventuale allegato per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti e chiara informazione sui pagamenti (pagamento in misura ridotta ed eventuale sconto del 30%) comunque personalizzabile a richiesta dell'ente. I plichi così formati dovranno essere divisi in due lotti:
    - Riferito alle notifiche da eseguire in Regione Lombardia
    - Riferito alle notifiche da eseguire nel resto d'Italia.I lotti così costituiti dovranno essere consegnati ai service di posta individuati dalla stazione appaltante con separata procedura di affidamento. Eventuali variazioni di detta metodologia verranno comunicate con almeno 15 gg. di anticipo dalla stazione appaltante all'aggiudicatario.
- a) Postalizzazione delle stampe entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso elettronico dei dati da parte del Comando di Polizia Locale;
  - b) Veicolazione delle informazioni sull'accesso e pagamento tramite sistema "Multe on Line" in uso dalla stazione appaltante **o applicativo equivalente**. Il verbale, in formato A4, dovrà essere disponibile su file e agganciato al relativo procedimento sanzionatorio gestito dall'attuale software gestionale in uso **o da software gestionale equivalente**;
  - c) Realizzazione della copia uso ufficio elettronica e della copia conforme digitale del verbale inviato comprensivo dell'avviso di pagamento. Tale copia deve essere disponibile al Comando entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla postalizzazione.

- d) Rendicontazione degli esiti di notifica, comprensiva di eventuali CAD e CAN e mancato recapito, mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei file contenenti la registrazione della data della notifica o dell'eventuale compiuta giacenza. Il flusso dati generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Locale di acquisirlo con procedura automatica nel programma gestionale in uso in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso cui appartengono. Oltre a ciò dovrà essere resa disponibile la scansione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, con aggancio automatico dell'allegato al relativo procedimento sanzionatorio a cui si riferisce il verbale.
- e) Tutto il materiale cartaceo relativo alle notifiche postali dovrà essere spedito periodicamente (ogni 15 giorni) con relativa distinta, suddiviso per data e numero di verbale, accompagnato da un file di rendicontazione distinto per plico di spedizione.
- f) La procedura di notificazione tramite PEC dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia (D.L. 21.06.2013 convertito in legge 09.08.2013 n. 98, decreto Ministero dell'Interno 18.12.2017, circolare Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20.02.2018) e dovrà prevedere:
- apposito software per la ricerca massiva presso i pubblici elenchi previsti dagli articoli 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs 82/2005 degli indirizzi PEC dei destinatari degli atti;
  - creazione del documento amministrativo digitalizzato completo di relata di notifica da notificare a mezzo PEC;
  - apposizione della firma digitale massiva da parte del personale incaricato del Comando Polizia Locale. L'aggiudicatario dovrà fornire a tal fine n. 2 certificati di firma digitale con relativi apparati per il personale incaricato alla sottoscrizione digitale degli atti e provvedere al rinnovo annuale per tutta la durata del servizio;
  - trasmissione massiva, a valore di notifica, a mezzo posta elettronica certificata del verbale digitalizzato con l'abbinamento, in automatico, delle ricevute di avvenuta consegna ai verbali di riferimento e, in caso di mancata notifica digitale, alla eventuale rinotifica a mezzo sistema postale;
- a) Ogni PEC da trasmettere per la notifica telematica dovrà essere così strutturata:
- l'oggetto dovrà contenere il testo standard definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18.12.2017, il testo della comunicazione personalizzata con allegato il verbale di violazione e relazione di notifica firmati digitalmente
  - la conservazione dati dovrà avvenire mediante il trasferimento del dato al partner tecnologico utilizzato dalla stazione appaltante.
- a) Per l'attività di notificazione tramite PEC si specifica che:
- gli oneri per l'accesso agli archivi degli indirizzi PEC presso i pubblici elenchi previsti dagli artt. 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs 82/2005 **sono a carico della stazione appaltante**
  - gli oneri relativo all'attivazione del sistema di PEC massiva e delle firme digitali (per un numero di 2 (due) addetti del Comando Polizia Locale) **sono a carico dell'aggiudicatario**
- a) L'avviso di pagamento allegato al verbale, notificato sia in modalità cartacea che in modalità PEC, dovrà essere prodotto mantenendo gli standard di stampa degli avvisi di pagamento PagoPA.
- b) Il Comando Polizia Locale dovrà inoltre essere messo nelle condizioni di verificare lo stato della lavorazione dei propri verbali attraverso un software accessibile, dalle postazioni appositamente individuate presso il Comando di Polizia Locale, interfacciato con il programma gestionale attualmente in dotazione descritto in premessa al presente articolo. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del Comando Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di ritorno, della CAN e della CAD.
- c) Rendicontazione dei pagamenti eseguiti con PagoPA e nelle altre modalità previste per il pagamento delle sanzioni amministrative. Al fine di permettere la corretta destinazione delle somme introitate nei rispettivi capitoli di bilancio, in accordo con la ragioneria dell'Ente, l'Aggiudicatario dovrà produrre idonea dettagliata rendicontazione mensile dei pagamenti. Le modalità di rendicontazione saranno definite in sede di esecuzione del contratto, interfacciandosi sia con il partner tecnologico dell'ente, sia con il gestionale in uso per la gestione delle sanzioni

amministrative indicato in premessa all'art. 6), sia con il gestionale finanziario attualmente in uso dalla stazione appaltante (software JEnte - Integrated Public Administration Management).

- d) L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, l'assistenza telematica "help desk" e telefonica illimitata, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione appaltante, oltre che interventi tecnici presso la sede del Comando Polizia Locale, qualora non sia possibile risolvere la criticità con "help desk" entro 12 ore lavorative dalla richiesta.
- e) Dovrà altresì fornire adeguata formazione del personale per lo start up, comunque con un numero minimo di 30 ore/annue da erogare, a richiesta, presso il Comando Polizia Locale.
- f) Nell'eventualità che l'operatore economico proponga di non interfacciarsi con l'attuale software in uso ma intenda avvalersi di un software equivalente, come indicato al secondo capoverso dell'art. 6 del presente capitolato, lo stesso dovrà possedere caratteristiche tecniche e funzionalità assimilabili e non inferiori all'attuale gestionale.
- g) Per quanto indicato al punto precedente, il canone di manutenzione, il servizio di assistenza ed i relativi aggiornamenti del gestionale equivalente eventualmente proposto, si intendono ricompresi nel valore del contratto senza oneri aggiunti per la Stazione appaltante e per tutta la durata del contratto stesso. L'applicativo proposto dovrà altresì essere fornito per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso da cedere alla scadenza del contratto, a tempo indeterminato. L'aggiudicatario prima dell'attivazione del servizio dovrà inoltre effettuare il passaggio e la conversione dei dati dal gestionale in uso al nuovo senza alcuna perdita dei dati presenti e della loro funzionalità, entro 96 ore dal rilascio dei tracciati informatici per mettere in condizioni il Comando di poter operare usando il nuovo applicativo entro 3 giorni dall'inizio del servizio. Nella migrazione dei dati sarà necessario che gli stessi siano integri, completi ed utilizzabili nonché resi disponibili, modificabili ed implementabili nel nuovo gestionale, per poter proseguire l'attività legata all'iter sanzionatorio.

La stazione appaltante si riserva di richiedere l'implementazione del plico da notificare mediante Raccomandata portatrice di Atti Giudiziari e/o PEC nei casi previsti, con un bollettino postale precompilato con i dati necessari al pagamento, in alternativa all'avviso di pagamento PagoPA.

#### **Art. 7 - Dispositivi tecnici per l'accertamento delle infrazioni**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura in comodato d'uso gratuito n. 25 (venticinque) dispositivi per l'accertamento su strada delle violazioni amministrative aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Tablet, Smartphone o PDA (da concordare con l'Ufficio Procedure sanzionatorie) con installato il software necessario alla verbalizzazione delle violazioni a norme che regolano la circolazione stradale (CDS), nonché delle altre sanzioni amministrative norme di legge, regolamentari e atti precettivi monocratici (ordinanze sindacali).
- b) I dispositivi sopra indicati dovranno essere in grado di generare la stampa dei verbali di accertamento per il trasgressore comprensivi di tutti i riferimenti per permettere il pagamento degli stessi tramite il nodo di PagoPa, aventi le caratteristiche concordate con la stazione appaltante.
- c) Stampanti portatili o da cintura compatibili per i dispositivi richiesti, nella misura di 1 (una) per ciascun device fornito.
- d) Idonee docking station o idoneo sistema a norma per il caricamento massivo dei terminali e delle stampanti al rientro dal servizio.
- e) Il software installato sui terminali dovrà essere in grado di trasmettere tutti i dati relativi alla verbalizzazione al gestionale in uso indicato in premessa all'art. 6) del presente capitolato o ad altro software equivalente.

Tutti i dispositivi d'uso sopra descritti dovranno inoltre essere corredati da custodia e caricabatteria sia per la rete elettrica AC-220V che per auto DC-12V.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire il materiale di consumo per la stampa dei verbali (toner o similari e relativa carta) provvedendo periodicamente alla distribuzione del citato materiale entro 15 giorni dalla data di richiesta.

Durante tutto il periodo dell'appalto dovrà essere garantita l'opportuna assistenza tecnica sia dei device, sia di tutto il materiale indicato a corredo degli stessi, prevedendone la sostituzione/riparazione

in caso di mal funzionamento o danneggiamento nel termine di 15 giorni dalla data di richiesta del Comando.

**Le SIM per il funzionamento e la trasmissione dei dati con i relativi costi di traffico sono a carico della Stazione Appaltante.**

#### **Art. 8 - Spese postali per la notificazione degli Atti Giudiziari**

Le spese postali per la notificazione degli atti generati e stampati, comprensive delle CAD (comunicazione di Avviso Deposito) e della CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica), saranno a carico della stazione appaltante sulla base dei contratti in essere con il gestore postale.

#### **Art. 9 - Coperture assicurative**

L'impresa appaltatrice dovrà stipulare apposita assicurazione che copra i danni derivanti a cose, utenti o terzi provocati nell'esecuzione del servizio. A tale scopo la medesima si impegna a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale, debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'impresa appaltatrice deve assumere per iscritto, in sede di offerta, l'onere e la responsabilità dei danni che possono derivare agli utenti, all'Amministrazione Comunale ed ai terzi, nel corso dello svolgimento delle attività, derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, tenendo, comunque, sempre indenne l'Amministrazione Comunale.

Per la RCT l'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 4.500.000,00 per sinistro con i limiti di € 3.000.000,00 per persona lesa e di € 1.500.000,00 per danni a cose.

Per la RCO l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'impresa appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per anno assicurativo.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di proporre un software gestionale equivalente diverso da quello attualmente in uso, lo stesso si impegna altresì a stipulare una polizza assicurativa *cyber risks*, per danni derivanti da perdita dei dati e diffusione di dati sensibili durante la fase di migrazione, con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 per sinistro e per periodo, che presti le seguenti garanzie:

- Responsabilità derivante da violazioni di obblighi di riservatezza;
- Responsabilità derivante da violazioni della sicurezza della rete;
- Perdita di dati;
- Interruzione di attività.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata contrattualmente prevista.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 10 – Aggiudicazione, esecuzione del contratto, stipula, proroga**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1) provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti indicati dal D.Lgs. 50/2016 e dalla *lex specialis* del bando di gara.

A norma dell'art. 32 comma 13) del D.Lgs 50/2016 l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace. L'aggiudicatario si impegna comunque ad avviare i servizi aggiudicati entro 2 settimane dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione anche nelle more della stipula del contratto stesso e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ed, in tal caso, conformemente a quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art. 11 - Spese e oneri contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

#### **Art. 12 - Garanzia per l'esecuzione**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, si applicano le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 13 - Subappalto**

Si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii

#### **Art. 14 - Modifiche contrattuali**

Eventuali modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - Conduzione delle attività/servizi ed obblighi dell'aggiudicatario**

Data la natura degli atti da trattare per conto dell'Amministrazione appaltante, lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui agli artt. 5-6 e 7 del presente capitolato, è unica e inscindibile. L'aggiudicatario svolgerà i servizi affidati per conto del Comune di Cinisello Balsamo, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti.

L'appalto è esercitato a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile.

E' escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante per tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio, oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

#### **Art. 16 - Tutela dei dati e segreto d'ufficio**

L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato.

Tale obbligo concerne, altresì, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, e si impegna a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo di sicurezza.

La Stazione Appaltante quale Titolare del trattamento dei dati personali, designerà l'Appaltatore in virtù dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016 quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Appaltatore esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate in virtù del presente Capitolato.

I dati contenuti nei database dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato e non potranno in nessun caso essere ceduti a terzi in tutto e dovranno essere adeguatamente protetti secondo le disposizioni vigenti.

Alla firma del contratto l'aggiudicatario dovrà altresì sottoscrivere un accordo ex-art. 28 del Reg. EU 679/2016 e, se necessario, provvederà a nominare uno o più sub-responsabili del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio, che dovranno essere comunicati alla Titolare così come esplicito nell'Accordo.

La ditta affidataria, al termine delle attività contrattuali sarà obbligata alla restituzione degli atti, dei dati e delle informazioni e di tutta la documentazione di proprietà dell'Ente in suo possesso.

Per quanto riguarda gli atti in conservazione digitale dovranno essere trasferiti al nuovo eventuale affidatario che proseguirà con la conservazione digitale certificata.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di raccogliere, conservare e successivamente, entro 120 giorni dal termine dell'incarico, restituire agli uffici comunali, la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

Resta inteso che i dati del database sono di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo e che al termine del contratto d'appalto la ditta è tenuta a consegnarli a titolo completamente gratuito alla stazione appaltante.

#### **Art. 17 - Direzione dell'esecuzione e vigilanza**

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione, in contraddittorio tra le parti, comunicherà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo comunicazione PEC, il mancato rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo prudenzialmente i pagamenti in corso.

La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs. n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

#### **Art. 18 - Fatturazione**

Il corrispettivo unitario, così come definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, verrà riconosciuto una sola volta a prescindere dal numero di interventi di lavorazione necessari per portare a termine il singolo procedimento sanzionatorio.

Il calcolo del corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario verrà effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi gestiti e riscontrabili nel software gestionale.

A tal fine, mensilmente, la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica, con allegato il report mensile dell'attività contenente il riepilogo degli atti gestiti nel mese di riferimento.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Stazione appaltante, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

#### **Art. 19 - Penalità**

In caso di contestazioni per irregolarità riferite all'esecuzione del contratto ma comunque sanabili, in modo che la notificazione sia recuperabile entro i termini di legge, verranno applicate le seguenti penali, mediante incameramento del deposito cauzionale e/o trattenuta sulle fatture non ancora liquidate.

- a) in caso di perdita dei dati a seguito del processo di conversione, verrà addebitata la somma fissa di € 25,00 a verbale oltre all'importo corrispondente alla differenza tra le somme totali dei verbali da incassare risultanti prima e dopo conversione;
- b) per tutta la durata dell'appalto, in caso di mancato riscontro della notifica, ovvero stato verbale stampato o ristampato senza ulteriori sviluppi della procedura, verrà addebitata, con cadenza semestrale, la somma fissa di € 5,00 a verbale oltre all'importo corrispondente a quello dovuto dall'obbligato (verbale più spese di procedimento e notifica sostenute).

Per quanto attiene ai ritardi di esecuzione, le penali sono così individuate:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'osservanza dei termini previsti, per le singole operazioni, la stazione appaltante applicherà all'affidatario del servizio, un penale di € 100,00/giorno;
- b) in caso di ritardo nell'avvio del servizio affidato entro i termini indicati dall'Ente in sede di contratto o di sospensione dello stesso, senza giustificato motivo, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 15 giorni oltre i quali si configurerà il mancato adempimento del contratto.

Oltre a quanto sopra vengono stabilite le seguenti penalità riferite alle contestazioni a seguito di irregolarità non sanabili:

- a) € 500,00 alla prima contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- b) € 1.000,00 alla seconda contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- c) € 2.000,00 alla terza contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- d) € 5.000,00 ed automatica risoluzione del contratto, alla quarta contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti.

Qualora le irregolarità accertate comportino situazioni insanabili, in relazione all'iter sanzionatorio previsto dal Codice della Strada, regolamenti comunali, ordinanze e altre leggi si procederà inoltre a quantificare l'eventuale danno subito ed a chiederne il relativo risarcimento, anche mediante incameramento del deposito cauzionale e/o trattenuta sulle fatture non ancora liquidate.

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente ha facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio della Stazione appaltante accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine indicato, le penali sono applicate.

La penalità non viene addebitata se la ditta aggiudicataria dimostra che il disservizio è dipeso da causa a lei non imputabile.

Complessivamente non possono essere comunque applicate nello stesso anno penali superiori al 10% (dieci per cento) dell'importo netto annuo contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, sono trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento. L'Amministrazione appaltante ha altresì facoltà di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione e riscossione delle penali.

In caso di interruzione totale o parziale dei servizi e delle attività di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore e ivi compreso lo sciopero delle maestranze, il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione dei medesimi, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, a rischio e spese della Ditta aggiudicataria, ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti all'avvenuta interruzione. L'ap-



plicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune appaltante intenda eventualmente intraprendere.

Le eventuali penali applicate a seguito di contraddittorio avverranno in emissione di nota di debito della Stazione appaltante (fuori campo I.V.A ex art.15 del DPR n.633 del 26/10/72 e succ. mod.) da pagare sul conto indicato o mediante compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dalla SA stessa.

#### **Art. 20 - Mancata esecuzione del servizio**

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, la stazione appaltante si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni dell'aggiudicataria.

#### **Art. 21 - Risoluzione del contratto e diritto di recesso**

Si procede alla risoluzione del contratto, oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 nei seguenti casi:

- a) per mutuo consenso, nei casi in cui la stazione appaltante e l'aggiudicatario, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
- d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di associazioni temporanee d'impresa;
- e) ricorso alla cessione del contratto o al subappalto con mancata osservanza di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dalla stazione appaltante per fatti connessi con l'esecuzione del contratto;
- g) mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;
- h) inosservanza degli obblighi assicurativi infortunistici, assistenziali e previdenziali; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- i) negli altri casi previsti dalla vigente normativa

Ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, tale facoltà sarà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. L'aggiudicatario, in questo caso ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva oltre a quanto segue:

- pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica;
- spese sostenute dall'appaltatore.
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'aggiudicatario, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche negli eventuali maggiori costi per un nuovo affidamento.

#### **Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 23 - Responsabile unico del Procedimento (RUP)**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Fabio Massimo Crippa comandante del Corpo di Polizia Locale – Via Gozzano n. 6 – 20092 Cinisello Balsamo - tel. 02 66023603- e-mail: fabio.crippa@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

**Art. 24 - Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Cinisello Balsamo, Data della sottoscrizione digitale

Il presente atto risulta firmato digitalmente da parte del Responsabile del Procedimento