

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI NUCLEI FAMILIARI A RISCHIO DI VULNERABILITÀ ECONOMICA e ABITATIVA.**

**PERIODO APRILE 2018 – MARZO 2022**

## ART. 1 -

### Oggetto del Servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per l'affidamento di servizi specialistici di informazione, orientamento e tutoring a favore di persone/nuclei familiari a rischio di vulnerabilità economica, lavorativa ed abitativa a cura del Comune di Cinisello Balsamo.

## ART. 2 -

### Descrizione analitica del servizio, tempi di intervento, interventi ordinari e/o straordinari

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Settore Politiche Sociali ed Educative – UdP Welfare Generativo – Agenzia per la Casa.

Il servizio verrà eseguito in osservanza dell'orario indicato nei relativi ordini.

### 2.1 Finalità

Il Comune di Cinisello Balsamo intende promuovere ed implementare una politica *generativa* quale risposta alla crisi di questi anni che presuppone un diverso approccio di aiuto, sostegno e monitoraggio dei nuclei in fragilità socio-economica, al fine di favorire da un lato un miglior utilizzo degli strumenti a disposizione dell'UdP Welfare Generativo - Agenzia per la Casa, dall'altro un percorso di accompagnamento verso la ripresa di una progressiva autonomia e responsabilizzazione sociale.

### 2.2. Sedi e Destinatari

Il Servizio di supporto e accompagnamento alle persone a rischio di vulnerabilità socio-economica/lavorativa/abitativa, è da erogarsi presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo: SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - Cinisello Balsamo Vicolo del Gallo, 10.

Il servizio sarà erogato esclusivamente per la popolazione residente nel comune stesso.

I destinatari finali sono:

- nuclei familiari con una vulnerabilità abitativa;
- nuclei familiari con vulnerabilità economica causata da perdita o riduzione del lavoro;
- adulti, uomini e donne, compresi nella fascia di età da 45 a 54 anni che hanno perso il lavoro;
- adulti, uomini e donne, con una bassa scolarità, privi di formazione professionale specifica e/o fuoriusciti dal mercato del lavoro.

### 2.3 Caratteristiche del Servizio e prodotti attesi

L'ambito prioritario entro cui articolare il servizio si riferisce all'UdP Welfare Generativo - Agenzia per la Casa e riguarda le istanze sociali/abitative di una parte della popolazione a rischio di vulnerabilità socioeconomica/abitativa.

### Il servizio di supporto richiesto riguarda le seguenti aree:

Area intervento con le persone: accompagnare la singola situazione sviluppando piani sociali/educativi individualizzati attraverso la funzione del tutor sociale al fine di:

- *sostenere la persona/nucleo familiare:* favorendo la fiducia verso le istituzioni e aumentando la consapevolezza circa l'esistenza di soluzioni differenti per il superamento delle cause che hanno determinato lo stato di vulnerabilità socio-economica, lavorativa e/o abitativa;
- *promuovere l'inclusione sociale/lavorativa:* mediante percorsi individuali o in piccoli gruppi, per l'acquisizione e/o il rafforzamento di competenze e potenzialità individuali al fine di fornire informazioni utili per:
  1. conoscere e migliorare le strategie di ricerca del lavoro: ricerca mirata, Curriculum Vitae, come affrontare un colloquio di lavoro;
  2. migliorare le proprie capacità nell'attività di ricerca e selezione di lavori adeguati alle proprie caratteristiche personali e professionali;
- *sviluppare le capacità di scelta:* fornendo strumenti operativi e concreti per la soluzione del problema economico/finanziario in sinergia con le altre politiche/misure dell'abitare e del lavoro/formazione, anche attraverso lo strumento del tirocinio finalizzato, predisponendo almeno n 4 postazioni all'anno al fine di facilitare il reinserimento lavorativo delle persone seguite dal servizio UdP Welfare Generativo-agenzia per la casa
- *promuovere la responsabilizzazione:* favorendo la capacità di riprogrammare la gestione economica familiare utilizzando approcci sociali e strumentali atti a sviluppare la fiducia nella relazione educativa tra equipe e famiglia;

### Area intervento di “Scouting aziendale”:

1. *attività di esplorazione/ricognizione:* che prevede un processo di ricerca e di analisi delle “opportunità lavorative” sul territorio di Cinisello Balsamo, che si svilupperanno prioritariamente attraverso due tipologie di intervento finalizzate anche alla creazione di un network significativo di Aziende attive nell'area della Città Metropolitana:
  - *scouting generalista:* attraverso campagne di marketing operativo;
  - *scouting specifico:* attraverso l'analisi dei C.V. dei destinatari e l'individuazione di postazioni lavorative “ritagliate” sul profilo professionale del candidato, sulla base delle competenze tecnico-professionali e trasversali in possesso della persona.

### Area programmazione e del governo:

- *garantire il lavoro in équipe integrata*, con l'UdP Welfare Generativo-Agenzia per la Casa e i servizi Sociali - Area Minori e Area Anziani e Disabili;
- *promuovere il lavoro di rete* intessendo relazioni significative con altri servizi o agenzie che si occupano di ABITARE, FORMAZIONE E LAVORO, SOSTEGNO ALLA POVERTA' sul territorio;
- *sviluppare le collaborazioni con le organizzazioni locali*, condividendo programmi di impegno sociale integrato anche attraverso la sottoscrizione di accordi;
- *garantire la sostenibilità, economica e progettuale*, nel tempo del servizio, mediante il reperimento di risorse anche attraverso la partecipazione a finanziamenti pubblici e privati mediante bandi e sponsorizzazioni (anche in collaborazione/associazione con altre realtà pubbliche/private del territorio).

## **Servizio di Supporto e Accompagnamento alle persone a rischio di vulnerabilità socio-economica/lavorativa/abitativa**

### Il servizio comprende:

#### **2.3.1 colloqui di 1° e 2° livello:**

i “Colloqui di 1° e 2° livello”, di cui si richiede la fornitura, sono una delle prestazioni sperimentate dal 2014 sul territorio cinisellese, promosse dall'Agenzia per la Casa, che forniscono attività di informazione, orientamento e accoglienza della domanda, rivolte in particolare ai cittadini italiani e stranieri residenti nel comune di Cinisello Balsamo a rischio di vulnerabilità economica, lavorativa e/o emergenza abitativa. Viene richiesto di garantire:

#### **α. colloqui di 1° livello, consistenti in:**

- prima accoglienza attraverso attività di ascolto, analisi del bisogno e definizione del grado di *emergenza*;
- informazione su servizi locali, opportunità, normative e condizioni di accesso alle misure di sostegno all'abitare (Fondi Regionali di sostegno alla locazione; accesso ai S.A.P.; accesso ai sostegni economici pubblici) e alle misure di sostegno al reddito dirette/indirette (Social Market; REI; riduzioni/esenzioni rette Asilo Nido; Mensa, CRE);
- azioni di raccordo operativo con altri sistemi di servizio territoriale. Il servizio dovrà infatti consolidare ed implementare l'integrazione operativa e il raccordo funzionale con analoghi servizi attivi localmente, con particolare riferimento al Centro per l'Impiego e ai Centri formazione/lavoro accreditati presenti sul territorio comunale, Sindacati inquilini, Agenzie Immobiliari, Cooperative Edificatrici, fondazioni/cooperative gestori di appartamenti/residence, Tavolo Povertà ect;
- Quanto previsto al paragrafo: “**Requisiti comuni a tutti i servizi**”

#### **2.3.2. colloqui di 2° livello:**

i colloqui di 2° livello che si articolano in percorsi di accompagnamento sociale/educativo e tutoring, del nucleo fragile e/o della singola persona, di cui si richiede la fornitura, è una prestazione che l'Amministrazione Comunale intende consolidare, all'interno del piano di programmazione delle azioni di Welfare Generativo, per combattere la crisi economica e l'emergenza abitativa. Viene richiesto di garantire:

#### **β. attività di tutoring individuale/piccolo gruppo, consistente in:**

- percorsi di accompagnamento del nucleo/persona fragile attraverso la stesura di progetti individualizzati e finalizzati a contrastare le cause che favoriscono il permanere in situazioni di povertà/ difficoltà e alla ripresa di un'autonomia economica/abitativa. Il progetto condiviso con il singolo nucleo e sottoscritto attraverso un “patto educativo” potrà essere anche supportato da incentivi di natura differente in funzione delle disponibilità

finanziarie dell'Amministrazione (contributi diretti ed indiretti), oppure percorsi specifici sul tema della ripresa dell'autonomia lavorativa, intesi al fine di realizzare il bilancio di competenze e valutazione delle potenzialità per un possibile matching lavorativo, come descritto al paragrafo 2.3 *“Caratteristiche del Servizio e prodotti attesi”*.

### **2.3.3. Attività di back-office, consistente in:**

- ideazione e aggiornamento periodico dei dossier, dei materiali informativi e delle banche dati in uso presso l'UdP Welfare Generativo-Agenzia per la Casa anche attraverso lo scambio di dati e informazioni con analoghi servizi coinvolti;
- ricerca, costruzione e mantenimento delle relazioni professionali con le altre Agenzie del Territorio al fine di dare una risposta più adeguata al bisogno;
- registrazione dei contatti in apposito strumento informativo, per scopi amministrativi e di monitoraggio, utilizzando a tale scopo esclusivamente i codici e le modalità che saranno indicate dal Servizio UdP Welfare Generativo – Agenzia per la Casa;
- partecipazione ad incontri periodici (indicativamente con cadenza mensile) con altri operatori comunali e in particolare con gli operatori dei servizi sociali, allo scopo di verificare il coordinamento delle rispettive attività;
- attività di coordinamento relative all'organizzazione del servizio, delle risorse e del personale impegnato; alla relazione con l'amministrazione committente; alla gestione delle relazioni con gli altri soggetti attivi sul territorio, nell'ambito del sistema di rete informativa locale; alle attività di controllo, monitoraggio e reporting periodico.;
- costituzione e monitoraggio di una banca dati delle aziende, delle cooperative e di altre realtà lavorative;
- consulenza procedurale e normativa sui tempi del lavoro e della formazione professionale, rivolta ai beneficiari;
- Quanto previsto al paragrafo: **“Requisiti comuni a tutti i servizi”**

### **2.4. Requisiti comuni a tutti i servizi**

Le attività del servizio dovranno essere svolte in modo da assicurare la maggiore copertura possibile rispetto alla programmazione e comunque previsti dal servizio in essere.

Il servizio fornito dovrà essere erogato con la necessaria continuità e senza ingiustificate sostituzioni del personale indicato che non siano preventivamente concordate con la stazione appaltante.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario sostituire un operatore in corso d'opera, il curriculum del nuovo operatore, oltre a rispondere ai requisiti sopra richiesti, dovrà essere inviato preventivamente all'UdP Welfare Generativo – Agenzia per la Casa.

Tutti i **materiali prodotti o utilizzati**, sia a scopo informativo che di supporto all'operatività del servizio, dovranno essere soggetti alla previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, che rimane titolare esclusiva del servizio prestato. Il soggetto fornitore dovrà assicurare che durante l'erogazione del servizio siano rispettate le norme vigenti in materia di copyright e proprietà intellettuale, in riferimento a strumenti e materiali utilizzati dallo stesso.

Dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione tutte le modalità di attivazione dei **rapporti con altri soggetti** pubblici e privati sul territorio, nell'ottica di costituzione delle reti di relazioni e delle modalità di scambio e collaborazione richieste dai singoli servizi.

Il servizio dovrà essere erogato di norma presso la sede individuata dall'Amministrazione Comunale e dovrà essere garantita:

- un'attività integrata con l'équipe sociale dell'UdP Welfare Generativo-Agenzia per la Casa, rispetto alla programmazione e calendarizzazione dei colloqui di 1 e 2 livello; all'andamento dei colloqui; ai processi di tutoring e accompagnamento sociale/lavorativo, alle attività di prevenzione culturale/sociale in tema di educazione ai consumi;
- la fornitura periodica all'Amministrazione Comunale di dati e informazioni sui servizi erogati, a scopo di monitoraggio degli stessi.

Tutti i servizi richiesti si collocano in modo tra loro coordinato; essi dovranno essere erogati al fine di supportare e rafforzare l'azione degli operatori comunali, affiancandosi al lavoro svolto dal personale interno e comunque inserendosi nell'organizzazione complessiva dei servizi comunali.

Non saranno ammesse offerte parziali rispetto ai servizi e alle quantità richieste.

Le caratteristiche indicate devono essere intese come descrittori orientativi delle tipologie di servizio richiesto, e possono essere oggetto di modifica concertata nel corso di validità del contratto, in particolare in caso di definizione di differenti standard minimi di servizio da parte delle competenti amministrazioni regionali o nazionali.

Il coordinamento generale di tutte le attività di cui al presente capitolato è in capo all'UdP Welfare Generativo – Agenzia per la Casa - che ha sede presso il Comune di Cinisello Balsamo. Pertanto ogni verifica sull'andamento dell'appalto e ogni informazione di carattere amministrativo e tecnico andrà richiesta presso tale Servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui al presente capitolato. Di conseguenza, il compenso al gestore potrà modificarsi sulla base dei costi di ciascun servizio, definiti nell'offerta economica presentata in sede di gara.

## 2.5. Quantificazione e organizzazione del servizio

La seguente tabella illustra, quale parametro di riferimento utile per la definizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, i volumi di attività per l'erogazione dei servizi.

Servizio richiesto	Volume di servizio	Personale impiegato
<b>1- COLLOQUI DI 1° e 2° LIVELLO</b>	15 ore settimanali + 5 ore settimanali di back office	Numero complessivo 7 operatori professionali, di cui 2 tutor esperti nell'area lavoro ed un referente per l'attività di Scouting Aziendale: educatori professionali/assistenti sociali p.time impiegati sulle 3 attività per un totale complessivo settimanale di 55 ore (tra colloqui; tutoring; équipe scouting ect)
<b>2- TUTORING/ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE/LAVORATIVO/LAVORI IN PICCOLO GRUPPO</b>	<u>Per il servizio accompagnamento sociale:</u> 15 ore settimanali  <u>Per il servizio di tutoring lavorativo:</u> 15 ore settimanali	
<b>3- EQUIPE</b>	3 ore settimanali	
<b>4- SCOUTING AZIENDALE</b>	2 ore settimanali	

## 2.6. Monte ore richiesto

Sulla base del servizio e del budget disponibile, l'esecutore deve garantire il seguente monte ore minimo su 176 settimane per 48 mesi:

Attività per il Servizio di Supporto e Accompagnamento alle persone a rischio di vulnerabilità economica/lavorativa e abitativa	Monte ore complessivo (su 44 settimane – dal 01/04/2018 al 31/03/2019)	Monte ore complessivo (su 44 settimane – dal 01/04/2019 al 31/03/2020)	Monte ore complessivo (su 44 settimane – dal 01/04/2020 al 31/03/2021)	Monte ore complessivo (su 44 settimane – dal 01/04/2021 al 31/03/2022)	Monte ore complessivo (su 176 settimane - dal 01/04/2018 al 31/03/2022)
Colloqui di 1° e 2° livello	660	660	660	660	2640
tutoring/accompagnamento sociale/lavorativo individuale e/o lavoro in piccoli gruppi	1320	1320	1320	1320	5280
Scouting Aziendale	88	88	88	88	352
Équipe	132	132	132	132	528
Back	220	220	220	220	880
<b>Totale</b>	<b>2.420</b>	<b>2.420</b>	<b>2.420</b>	<b>2.420</b>	<b>9.680</b>

**2.6.a. Strumenti collegabili al tutoring lavorativo** per l'Attivazione di almeno n. 4 postazioni lavoro/annue e finalizzate al reinserimento lavorativo.

### **2.7. Integrazione e lavoro di prossimità**

I servizi di cui al presente capitolato sono a tutti gli effetti attività riconosciute e offerte attraverso un modello di servizio che genera risorse e capitale sociale, che segue alcune direttive chiave alle quali l'Amministrazione non intende rinunciare. In particolare sono servizi che intendono affrontare il concetto di vulnerabilità sociale, inteso come riduzione dell'accesso ai beni primari dovuti a situazioni di incertezza economica anche solo temporanea, e sono mirate a ridurre significativamente le situazioni di **emergenza economica/abitativa**.

Tra le finalità dei servizi richiesti rientrano con chiarezza gli **obiettivi di promozione di interventi atti a garantire un supporto temporaneo alle famiglie; percorsi di crescita e rinnovata indipendenza; progetti di educazione ai consumi e alla gestione dell'economia familiare; percorsi di ricerca attiva del lavoro.**

Le proposte progettuali dovranno necessariamente contenere quindi un approccio di lavoro di comunità, così come normato dalla legislazione internazionale, nazionale e regionale che in più parti richiama alla promozione di percorsi partecipativi e collaborativi, nei quali sono coinvolte le risorse delle comunità nell'affrontare la complessità crescente dei contesti urbani.

In particolare si chiede che l'offerta tecnica ponga attenzione alla *partecipazione e all'auto promozione*, come condizione essenziale per affrontare temi quali la lotta all'esclusione sociale e il rafforzamento della coesione sociale.

### **2.8. Altre attività obbligatorie con oneri a carico del gestore**

1. Si ritengono ricomprese nella gestione dei servizi a base gara anche le seguenti attività:

A) redazione, presentazione e gestione di progetti specifici per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di Politiche Abitative, di Inclusione Sociale e lavorativa, che abbiano ricadute dirette e/o indirette sul territorio oggetto dei servizi;

B) Attività di promozione dei servizi stessi in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone prassi atto a fornire indicazioni metodologiche.

2. Tali attività andranno considerate a tutti gli effetti facenti parte degli obiettivi di servizio e dovranno essere curate dal gestore con la medesima attenzione posta ai servizi sopraelencati.

3. Per l'attività di cui alla lettera 1A) la partecipazione ad eventuali bandi andrà preventivamente concordata con il Comune e con l'UdP Welfare Generativo – Agenzia per la Casa.

Per le attività di cui alla lettera 1B) si precisa quanto segue:

- tutte le forme pubblicitarie delle attività fornite dal gestore (depliant, inviti, comunicati ecc.) dovranno avere una veste grafica coordinata e saranno sottoposte al preventivo controllo ed all'approvazione dell'A.C. e realizzate a cura e spese del Gestore. Dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Cinisello Balsamo e/o di altri soggetti da esso segnalati.
- la stampa, la distribuzione e spedizione del materiale pubblicitario sarà a carico dell'A.C., mentre la progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, traduzioni, ecc.) saranno a carico del gestore.
- il soggetto gestore si impegna a svolgere le predette attività di cui alle lettere 1A) e 1B), senza alcun compenso aggiuntivo a quello previsto per la realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato.

### **2.9. Personale e figure professionali previste**

Tutte le attività riferite al servizio oggetto di gara, dovranno essere erogate attraverso la selezione e l'impiego di personale adeguatamente formato, in possesso di requisiti di cui al presente articolo ed in possesso di competenze ed esperienze di durata almeno biennale (attestante dal curriculum allegato all'offerta) in mansioni analoghe a quelle richieste.

Le figure professionali richieste sono:

#### **Educatore**

##### **Titoli di studio:**

- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollente)

Oppure

- Diploma di Educatore professionale

### **Funzioni:**

- svolge il lavoro di supporto educativo del nucleo/persona fragile attraverso i colloqui di 1° e 2° livello e la pianificazione di percorsi di accompagnamento all'autonomia (tutoring);
- è un professionista in possesso di pluriennale esperienza nell'attivazione di processi di sviluppo di empowerment sociale, attiva le persone sul tema dell'educazione ai consumi e alla gestione dell'economia familiare; costruisce le reti significative con le Agenzie del Territorio,
- collabora con le équipe professionali dei servizi pubblici e del privato sociale nella gestione di casi complessi.

### **Assistente Sociale**

#### **Titoli di studio:**

- Diploma Universitario in Servizio Sociale

Oppure

- Laurea nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale

Oppure

- Diploma di Servizio Sociale ed iscrizione all'Albo Professionale

#### **Funzioni:**

- svolge il lavoro di monitoraggio delle domande in ingresso o attraverso segnalazioni da parte di altri servizi pubblici e stende il calendario dei colloqui;
- svolge il lavoro di analisi del bisogno, delle risorse e delle fragilità del nucleo/persona attraverso colloqui di 1° livello. Definisce il grado di priorità del bisogno, stende una prima bozza di progetto sociale ed invia la persona ai colloqui di 2° livello;
- svolge, su indicazione dell'équipe educativa, il lavoro di valutazione sociale laddove emergono disagi più profondi, con particolare attenzione alle situazioni familiari con minori in carico. In caso di valutazioni che prevedano una presa in carico da parte dei servizi specialistici (Servizio Sociale; CPS; Consulenti Familiari) cura le fasi di invio concordandole con i servizi ed il nucleo interessato.

### **Tutor del lavoro**

#### **Titoli di studio:**

- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollente)

Oppure

- Diploma di Educatore professionale

#### **Funzioni:**

- svolge il lavoro di tutoring individuale e in piccoli gruppi al fine di sviluppare l'acquisizione e/o il rafforzamento di competenze e potenzialità individuali che possano facilitare l'incontro con il mondo del lavoro;
- costruisce e mantiene la relazione con il network di Aziende attive nell'area della Città Metropolitana;
- agisce al fine di promuovere l'inserimento delle persone in percorsi di qualificazione professionale utilizzando tutti gli strumenti in essere (sistema dotale; inserimenti presso le aziende aderente al circuito, ect)

**Le figure professionali di cui sopra dovranno essere in possesso di specifica esperienza lavorativa/formativa, almeno biennale, riferita alle attività oggetto del presente capitolato, comprovabile da idonea documentazione che andrà prodotta in sede di offerta.**

### **2.10. Sede operativa di svolgimento di gara**

Per lo svolgimento del servizio a base di gara il Comune ha individuato la sede presso il settore Sociale ed Educativo.

#### **ARREDI E ATTREZZATURE**

la sede sarà dotata dei seguenti arredi e attrezzature minimali:

- n. 2 pc
- n. 1 stampante
- n. 1 fotocopiatore
- n. 2 telefono/fax
- n. 2 linea internet
- arredi per ufficio

Si precisa inoltre che:

- la sede comunale individuata, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente correlate alle attività oggetto del presente capitolato;
- gli arredi e le attrezzature comunali saranno dotate di appositi codici di inventario e dovranno essere conservati a cura del gestore con la massima cura e diligenza;

- il materiale di uso comune (cancelleria, toner, carta, ecc) sarà messo a disposizione del gestore a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere utilizzato secondo il principio del risparmio e dell'oculatazza, prevedendo forme di riciclo/smaltimento e risparmio energetico che tengano conto delle procedure applicate da ciascuna Amministrazione.

### Art. 3

#### Durata del Contratto

Il presente contratto avrà la durata di 48 mesi, dal Aprile 2018 al Marzo 2022. Alla scadenza del primo biennio, Aprile 2018/Marzo 2020, il contratto **potrà essere rinnovato** alle medesime condizione, per ulteriori **anni due**, dal Aprile 2020 a Marzo 2022, a condizione che siano confermati i relativi stanziamenti di bilancio e a seguito di valutazione da parte dell'UdP Welfare Generativo - Agenzia per la Casa

### Art. 4

#### Valore del Contratto e monte ore

Il valore massimo del contratto riguardo al **servizio di Supporto e Accompagnamento alle persone a rischio di vulnerabilità economica/abitativa**, come descritto all'Art 2.3 per un monte ore massimo come indicato all'art. 2.6 è pari a:

Periodo	Valore economico - IVA ESCLUSA
Dal 01/04/2018 Al 31/03/2019	€ 76.190,00
Dal 01/04/2019 Al 31/03/2020	€ 76.190,00
Dal 01/04/2020 Al 31/03/2021	€ 76.190,00
Dal 01/04/2021 Al 31/03/2022	€ 76.190,00

Il canone orario è fissato in misura conforme con l'offerta presentata in sede aggiudicataria dell'appalto. L'Importo è complessivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Pertanto il valore complessivo del contratto a base d'asta è pari ad **€ 304.760,00 Iva Esclusa**. L'Amministrazione si riserva di applicare il valore massimo relativo ai servizi vari come descritto all'art. 2.4.5.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Si specifica che gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

### Art. 5

#### Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

### Art. 6

#### Avvio dell'esecuzione del Contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### Art. 7

#### Divieto di modifiche introdotte dall'esecuzione

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

## **Art. 8**

### **Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

## **Art. 9**

### **Variazioni entro il 20%**

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. La ditta esecutrice nei casi elencati alla *a)*, *b)*, *c)* del precedente articolo è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

## **Art. 10**

### **La sospensione dell'esecuzione del contratto.**

#### **Il verbale di sospensione**

**Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle** prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

## **Art. 11**

### **Attività di controllo e ispezione**

L'A.C., allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il Gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

## **Art. 12**

### **L'Attestazione di regolare esecuzione**

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;

- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

### **Art.13**

#### **Inadempimenti e penali**

Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione di penali pecuniarie da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 3.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penali entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'A.C. provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Soggetto Attuatore.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

### **Art. 14**

#### **Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo si ripetesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penali stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

### **Art. 15**

#### **Pagamento delle fatture**

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, dovrà essere redatto apposito rapporto di intervento, completo di numero identificativo, sottoscritto dal soggetto che lo ha eseguito e controfirmato dal responsabile del servizio per accettazione.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: comune di Cinisello Balsamo - Settore Politiche Sociali ed Educative - Vicolo del Gallo, 10.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di tesoreria, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro i termini espressamente concordati con la ditta aggiudicataria e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità del comune di Cinisello Balsamo.

Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'amministrazione ricevente del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione di addebito.

#### **Art. 16**

##### **Revisione prezzi del servizio**

Non è prevista revisione prezzi in ragione della durata del contratto inferiore all'anno.

#### **Art. 17**

##### **Garanzia definitiva**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 18**

##### **Svincolo della garanzia definitiva**

La garanzia definitiva è svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 11.

#### **Art. 19**

##### **Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 20**

##### **Effetti obbligatori del contratto**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

#### **Art. 21**

##### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 22**

##### **Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra previsto, il gestore è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio comunale causati dal proprio personale.

#### **Art. 23**

##### **Luogo di esecuzione e Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del Codice dei contratti ed all'esito

di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di MILANO.

#### **Art. 24**

##### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Cinisello Balsamo.

#### **Art. 25**

##### **Privacy**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs.n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'amministrazione;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è il dirigente del Settore Sociale e Educativo:

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del comune di Comune di Cinisello Balsamo - Settore Sociale e Educativo.

Luogo e data .....

**LETTO E SOTTOSCRITTO  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....