



GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Anni 2017-2018

CAPITOLATO SPECIALE

Indice

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

- Art. 1) Oggetto dell'appalto
- Art. 2) Durata dell'appalto
- Art. 3) Regolamentazione dell'appalto
- Art. 4) Corrispettivi
- Art. 5) Orario minimo di apertura e chiusura dei cimiteri
- Art. 6) Domicilio dell'Appaltatore
- Art. 7) Modalità e termini di pagamento
- Art. 8) Personale
- Art. 9) Subappalto

PARTE SECONDA – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO

- Art. 10) Servizi richiesti
- Art. 11) Custodia e sorveglianza
- Art. 12) Servizio trasporto utenti all'interno del cimitero di via Marzabotto
- Art. 13) Pulizia delle aree cimiteriali Derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione
- art. 14) Servizio sgombero neve e spargimento sale
- Art. 15) Manutenzione ordinaria
- Art. 16) Lampade votive
- Art. 17) Spese e oneri a carico dell'Appaltatore
- Art. 18) Dotazione fornita dal Comune
- Art. 19) Restituzione – Miglioramenti – Addizioni
- Art. 20) Accessibilità dei luoghi

PARTE TERZA – CONTROLLI – RESPONSABILITA' – GARANZIE – PENALITA'

- Art. 21) Poteri di controllo del Comune
- Art. 22) Adempimenti a carico dell'Appaltatore
- Art. 23) Garanzie
- Art. 24) Penalità
- Art. 25) Clausola risolutiva espressa
- Art. 26) Foro competente
- Art. 27) Disposizione finale

ALLEGATO A): Norme per la gestione cimiteriale

ALLEGATO B): Norme relative alla manutenzione del verde cimiteriale

Firmato digitalmente da

ANDREA ALFREDO GIOVAN BATTISTA
ZUCCOLI

CN = ANDREA ALFREDO
GIOVAN BATTISTA ZUCCOLI
O = COMUNE DI SESTO SAN
GIOVANNI/00732210968
e-mail =
a.zuccoli@sestosg.net,
C = IT

PARTE PRIMA NORME GENERALI

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione dei due cimiteri comunali di Sesto San Giovanni (il cimitero monumentale di Viale Rimembranze ed il cimitero nuovo di Via Marzabotto), e più precisamente:

- a) il servizio di gestione dei due cimiteri (servizi cimiteriali in senso stretto);
- b) il servizio di custodia;
- c) il servizio di pulizia;
- d) la manutenzione ordinaria dei cimiteri;
- e) il servizio di manutenzione del verde cimiteriale;
- f) gestione amministrativa, tecnica e manutenzione ordinaria delle lampade votive

2. I servizi sopra indicati alle lettere a) ed e) sono dettagliatamente descritti, oltre che negli articoli che seguono, nei documenti rispettivamente allegati sotto le lettere A) e B) al presente capitolato speciale, di cui costituiscono parte integrante.

Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

1. La durata del presente appalto è stabilita in ventiquattro mesi, decorrenti dalla consegna documentata da apposito verbale.

2. Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione del servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

3. Nel caso in cui allo scadere del termine naturale previsto per il contratto la procedura di affidamento dell'appalto per il periodo successivo non fosse ancora ultimata, il Comune ha la facoltà, per garantire la continuità del servizio, di prorogare la durata dell'appalto, e il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 3) REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO

1. Gli obblighi dell'appaltatore sono espressamente regolati dal presente Capitolato speciale, nonché, per quanto attiene alle prescrizioni tecniche ed alla descrizione dettagliata dei servizi e delle opere occorrenti alla corretta ed efficiente gestione dei cimiteri, nei due distinti allegati che riguardano rispettivamente:

- ALLEGATO A): le funzioni di gestione cimiteriale quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, accoglimento salme in camera mortuaria e connesse operazioni di scavi e reinterri con le relative forniture e opere e tutto quanto altro previsto e descritto nell'allegato;
- ALLEGATO B): il servizio di manutenzione del patrimonio a verde del cimitero.

2. Per quanto non espressamente desumibile nei documenti sopra indicati valgono, in quanto applicabili, le disposizioni richiamate al successivo art. 27.

Art. 4) CORRISPETTIVI

1. Il corrispettivo dell'appalto, con la sola eccezione dei servizi di cui al seguente comma 2, corrisposto dall'Ente Appaltante, è determinato a corpo e non potrà essere superiore, per l'intera durata dell'appalto, a Euro 1.298.847,79 oltre I.V.A., di cui:

- Euro 1.288.222,79 quale importo soggetto a ribasso d'asta;
- Euro 10.625,00 quale costo per la sicurezza (risultante dal Documento Unico di Valutazione

dei Rischi) non soggetto a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Esso compensa l'Appaltatore di tutte le spese di manodopera, fornitura materiali e ricambi e di ogni altra spesa necessaria per il corretto funzionamento dei servizi e si intende remunerativo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato Speciale e nei suoi allegati A) e B) ad esclusione delle prestazioni di cui al successivo comma la cui remunerazione è prevista a carico dei dolenti tramite riscossione diretta da parte dell'Appaltatore.

2. Il corrispettivo delle prestazioni cosiddette "a specifica richiesta dei dolenti" verrà corrisposto direttamente all'appaltatore dai dolenti medesimi attraverso la riscossione diretta delle tariffe che l'appaltatore effettuerà secondo gli importi massimi indicati all'art. 10 dell'allegato A), cui si rimanda per quanto in esso contenuto. Ai fini del presente articolo, si classificano quali prestazioni a specifica richiesta dei dolenti le seguenti operazioni:

- rimozione da colombaro per trasferimento all'interno del medesimo cimitero;
- rimozione da colombaro per trasferimento da un cimitero all'altro del comune (medesimo territorio);
- rimozione da colombaro per trasferimento fuori Comune;
- operazione di taglio viale;
- esumazione straordinaria;
- fornitura di cassetina in zinco;
- fornitura di cassetina in legno.

ART. 5) ORARIO MINIMO DI APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI

1. L'orario minimo di apertura al pubblico dei due cimiteri comunali, dal martedì alla domenica, è il seguente:

- periodo invernale: 1° ottobre – 30 marzo: 8.00 – 17.00;
- periodo estivo: 1° aprile – 30 settembre: 8.00 - 18.00.

2. Il lunedì i cimiteri sono chiusi al pubblico, ma dovranno essere garantiti i funerali e le altre operazioni che potranno rendersi necessarie. I cimiteri sono inoltre chiusi al pubblico, per mezza giornata, dalle ore 13.00 del giorno di Capodanno e dalle ore 13.00 del giorno di Ferragosto.

3. L'Amministrazione potrà variare l'articolazione degli orari di apertura al pubblico senza che ciò comporti alcuna revisione al corrispettivo contrattuale.

ART. 6) DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Il Legale Rappresentante dell'Impresa dovrà eleggere il proprio domicilio in Sesto San Giovanni ove allestirà una sede operativa per il proprio Coordinatore di cui al successivo art. 22 lettera A), per tutto il tempo che va dall'inizio del servizio al giorno di scadenza della garanzia per l'adempimento del contratto, al fine di garantire la reperibilità telefonica e a mezzo fax per un pronto intervento sul luogo di svolgimento del servizio e assolvere ad ogni emergenza dovesse presentarsi.

2. A richiesta del Comune, l'Appaltatore dovrà presentarsi ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti ai servizi.

ART. 7) MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

1. I pagamenti all'impresa per le prestazioni di cui agli allegati A) e B) - Voci A e B della stima dei costi annui servizi tecnici ed amministrativi - saranno effettuati dal Comune in rate mensili posticipate, ciascuna pari a 1/24 (un ventiquattresimo) dell'importo dovuto per il periodo contrattuale, previa presentazione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture, dopo che il

Direttore dell'esecuzione del contratto avrà effettuato i dovuti controlli sia sulla regolarità del servizio, sia sull'assolvimento degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, alle condizioni di lavoro ed alla regolarità contributiva.

I pagamenti all'Impresa di cui alla voce C - Altri servizi- della stima dei costi annui servizi tecnici ed amministrativi - saranno effettuati, singolarmente e in unica rata a consuntivo al termine delle prestazioni richieste ed in contraddittorio con l'Impresa, previa emissione di regolare fattura.

2. I documenti relativi all'assolvimento degli obblighi di cui sopra dovranno riguardare il personale impiegato nell'intera attività d'impresa, compreso il personale operante in forza di subappalto ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato.

3. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

4. Qualora il Comune riscontri o riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando sarà stata accertata la regolarizzazione delle posizioni e la chiusura della vertenza.

5. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura ogni fine mese compatibilmente con i tempi e l'esito della verifica contributiva.

ART. 8) PERSONALE

1. "Clausola di salvaguardia sociale

L'impresa aggiudicataria è tenuta, qualora applichi il C.C.N.L. di categoria attualmente applicato al personale in servizio (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi), a provvedere all'assunzione del personale dipendente dalla precedente impresa appaltatrice secondo le disposizioni di cui all'art.4 del citato CCNL. Qualora l'impresa non ottemperi a tale obbligo, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 25

a) Dotazione minima

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di mantenere un livello minimo di presenza dei propri operai all'interno dei cimiteri idoneo ad assicurare l'assolvimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

La dotazione minima di personale prevista per l'esecuzione di tutti i servizi deve essere quella di seguito indicata:

- 1 coordinatore tecnico, in possesso di idonei requisiti ed esperienza;
- 2 custodi a presidio fisso nell'orario di apertura dei cimiteri (uno per ogni cimitero);
- 4 operatori cimiteriali;
- una squadra di presidio fisso nell'ordinario orario di lavoro composta da un addetto elettricista, un addetto manutenzione impianti idrotermosanitari e meccanici, un addetto muratore per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria preventiva e riparativa di strutture edilizie e impianti e due operatori addetti al verde;
- 2 addetti amministrativi per lo sportello dedicato al pubblico per il disbrigo delle pratiche amministrative

Gli operatori cimiteriali e la squadra manutentiva potranno avvicinarsi all'interno dei due cimiteri in base alle necessità lavorative e alla programmazione del servizio, garantendo comunque la presenza minima giornaliera sopra prevista.

Il personale addetto deve essere presente obbligatoriamente presso i cimiteri per l'intero orario di apertura al pubblico ed è obbligo dell'appaltatore predisporre un piano per i turni della pausa pranzo.

Un organico supplementare deve essere garantito per il periodo di commemorazione dei defunti (dal 15 ottobre al 15 novembre).

Nei giorni festivi deve essere garantita la presenza continuativa e contemporanea di almeno due persone per ogni cimitero per tutto l'arco di tempo di apertura al fine di garantire in particolare le funzioni di custodia e presidio amministrativo e per sopperire alle eventuali emergenze che dovessero insorgere.

b) Norme e requisiti per il personale in servizio

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere alle dipendenze dell'appaltatore, professionalmente idoneo alla mansione assegnata e, per numero, adeguato alle dimensioni del servizio da eseguire.

Il personale dovrà essere a conoscenza delle norme di Polizia Mortuaria e aggiornato ogni qualvolta vengano emanate nuove disposizioni in tale materia. Dovrà altresì avere conoscenza dei due cimiteri, dei campi e delle strutture presenti.

Qualora qualsiasi addetto si dimostrasse di insufficiente specializzazione o professionalità, anche a seguito di segnalazioni di cittadini, oppure incapace o inadempiente agli ordini dello stesso Appaltatore, l'Amministrazione Comunale potrà richiederne la sostituzione con altro personale idoneo.

2. Il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di una divisa decorosa che deve ottenere il gradimento del Comune. La divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia. Il personale deve sempre avere sulla divisa un cartellino di riconoscimento da cui risultino l'impresa di appartenenza, nome, cognome, fotografia, ruolo svolto e posizione assicurativa e previdenziale.

3. Il personale dovrà essere munito di attrezzatura ed indumenti previsti da norme antinfortunistiche, nonché di regolare autorizzazione sanitaria; in caso di mancanza anche di un solo capo di abbigliamento, degli appositi equipaggiamenti antinfortunistici o del cartellino di riconoscimento, potrà essere richiesta la sostituzione del personale non in regola entro 24 (ventiquattro) ore.

4. Tutto il personale deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei dipendenti comunali, relazionandosi in modo educato e cortese. In particolare, nel trasportare le salme dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura e durante le operazioni di sepoltura, dovrà tenere un contegno irreprensibile; dovrà inoltre provvedere alle operazioni di scarico del feretro e posizionamento delle corone, che dovranno essere sistemate in maniera decorosa e rimanere almeno tre giorni in esposizione, condizioni climatiche permettendo.

5. Il comportamento degli operatori non dovrà mai essere tale da indurre i familiari a elargire mance, compensi e simili; è fatto inoltre assoluto divieto agli stessi di procacciarsi lavoro (specie nell'ambito cimiteriale) durante lo svolgimento dell'attività e in particolare durante le cerimonie funebri.

6. I dipendenti dell'Appaltatore sono soggetti alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro, e in caso di reiterati comportamenti ritenuti irrispettosi e scorretti a esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale, il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà il diritto di chiedere all'Appaltatore l'allontanamento dai due cimiteri dei dipendenti autori di tali comportamenti e la loro sostituzione.

7. L'Appaltatore dovrà registrare su un apposito libro giornale tutti i dati statistici relativi all'andamento dei servizi, al personale e ai mezzi impiegati, nonché - in genere - tutti i fatti salienti inerenti la gestione. Tale libro giornale può in ogni momento essere richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto per controllare la regolare esecuzione del servizio.

c) Sciopero

Il servizio di cui al presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale dovrà essere garantito il funzionamento dei servizi minimi essenziali.

Qualora l'appaltatore non adempia, il Comune provvederà a garantire l'esecuzione del servizio e ogni altra urgente incombenza con propria manodopera, detraendo dalla prima rata successiva del corrispettivo l'importo dell'onere da esso sostenuto.

ART. 9) SUBAPPALTO

1. Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2015

PARTE SECONDA PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO

ART. 10) SERVIZI RICHIESTI

1. I servizi e le opere la cui esecuzione è oggetto del presente appalto devono ritenersi comprensivi delle prestazioni indicate nel seguente articolo e successivi.

L'Ente Appaltante, sulla base delle proprie previsioni annuali, fornisce a titolo puramente indicativo, una quantificazione di massima delle prestazioni cimiteriali. Eventuali variazioni nella entità delle prestazioni non comporteranno alcuna variazione dei costi complessivi dell'appalto.

N.	TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	PREVISIONI ANNUE
1	Inumazioni	150
2	Tumulazioni in tomba di famiglia	10
3	Tumulazioni	150
4	Tumulazioni resti mortali-ceneri	370
5	Esumazioni straordinarie **	10
6	Taglio viale	10
7	Trasferimento da colombari per trasferimento all'interno del cimitero	10
8	Trasferimento da colombari per l'altro cimitero	10
9	Trasferimento da colombari per trasferimento ad altro Comune	20

** non previste per la durata del contratto in oggetto fatta eccezione per le esumazioni straordinarie imposte dall'Autorità giudiziaria o per volontà dei familiari.

ART. 11) CUSTODIA E SORVEGLIANZA

1. Il servizio di custodia e sorveglianza da effettuarsi presso i due cimiteri cittadini, previsto e compensato nell'appalto, consta di tutte le operazioni amministrative afferenti a questa mansione ed esplicitamente disciplinate da Leggi e Regolamenti nazionali o locali vigenti e in particolare da quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6 e, per quanto non stabilito dallo stesso, dagli articoli 52 e 53 del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

2. L'Appaltatore dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura dei due cimiteri cittadini nel rispetto degli orari fissati dal Comune;
- dopo la chiusura serale, effettuare un controllo per verificare che nessun visitatore sia rimasto all'interno del cimitero;
- provvedere alla sorveglianza dei cimiteri mediante controllo continuo degli accessi anche mediante impianto di videosorveglianza, il cui funzionamento e manutenzione restano in capo all'Appaltatore, impedendo l'ingresso di veicoli non autorizzati o estranei al servizio;
- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;

- tenere in custodia le chiavi degli ingressi del cimitero, delle cappelle, degli uffici e magazzini, della camera mortuaria, della sala del ricordo e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;
- fornire, personalmente o telefonicamente, le informazioni che vengono richieste dai visitatori e dare assistenza ai dolenti accompagnandoli, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura.
- Fornire assistenza nell'impiego dell'ascensore e/o piattaforme elevatrici. In particolare le manovre per azionare le piattaforme elevatrici andranno garantite ogniqualvolta venga richiesto da parte di un disabile o di un cittadino con difficoltà;
- vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice alla natura del luogo;
- vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;
- verificare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifica a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione, che i lavori siano conformi a quanto autorizzato e che non restino abbandonati nell'area cimiteriale materiali di risulta provenienti da lavori di demolizione, rimozione, edili ecc. di marmisti e muratori. A tal fine l'impresa appaltatrice dovrà curare la rilevazione dell'ingresso e dell'uscita di chiunque esegua lavori.
- Esercitare il controllo necessario a garantire l'astensione dai lavori nei cimiteri nei giorni o periodi previsti;
- assistere e coadiuvare tutte le operazioni riguardanti traslazioni di cadaveri o di resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, accertare le condizioni della cassa e valutare la fattibilità della traslazione del feretro, richiedendo alle agenzie di onoranze funebri - se necessario - di effettuare un nuovo rivestimento;
- collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto;
- tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali; un esemplare dei registri dovrà essere depositato alla fine di ogni anno presso gli uffici comunali e l'altro presso il Cimitero
- esporre in apposite bacheche il numero dell'incaricato della custodia cui poter chiamare in caso di necessità.

3. Nel caso in cui si rendesse necessario dotarsi di eventuali mezzi di trasporto per espletare attività di sopralluogo o di collegamento fra i cimiteri, gli stessi dovranno essere forniti dall'appaltatore che dovrà provvedere al mantenimento degli stessi ed eseguire i previsti adempimenti fiscali e assicurativi.

4. È fatto obbligo all'appaltatore entro due mesi dall'avvio dell'appalto installare all'ingresso di ogni cimitero almeno una postazione informativa e di chiamata (colonnina/totem informativo) ove qualsiasi utente (compreso disabili) possa accedere in modo semplice ed intuitivo ai seguenti servizi:

- rintracciare la postazione di un defunto. Attraverso digitalizzazione su apposita tastiera (o touch-screen) del nominativo del defunto, il punto informativo dovrà indicare anche su una cartografia la posizione esatta del deceduto e il percorso più breve per arrivarci. Il sistema deve anche permettere di stampare le informazioni mostrate a video.

Sono a carico dell'Appaltatore, la fornitura di n. 2 totem provvisti di tastiera, monitor touch screen, stampante, software di gestione, censimento dei defunti, linee di alimentazione e di rete dati. E' altresì ricompresa la manutenzione per tutto il periodo di svolgimento del servizio e l'aggiornamento mensile dei defunti.

ART. 12) SERVIZIO TRASPORTO UTENTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI VIA MARZABOTTO

E' fatto obbligo all'appaltatore di erogare un servizio di trasporto utenti (rif. P. C1 elaborato stima costi annui) all'interno del cimitero di via Marzabotto, in particolare per venire incontro alle esigenze delle persone anziane o con problemi di deambulazione, da attivare entro due mesi dall'avvio dell'appalto.

Salvo proposta migliorativa formulata dall'appaltatore, il servizio deve essere prestato nell'orario di apertura dei cimiteri nei giorni feriali e festivi attraverso la messa a disposizione di un mezzo con conducente avente capacità minima di 9 posti, a basso impatto ambientale (almeno Euro 5) e con predisposizione per il trasporto di utenti con difficoltà deambulatorie o diversamente abili.

Il mezzo deve sostare all'entrata del Cimitero Nuovo e dovrà effettuare un itinerario lungo i viali del cimitero a cadenza oraria o in alternativa su chiamata diretta degli utenti nel rispetto dell'itinerario e delle fermate che dovranno essere descritte dall'appaltatore in fase di gara. La distanza tra due fermate non potrà comunque superare 150 m. L'itinerario e le fermate potranno essere modificate dalla stazione appaltante anche in relazione ai nuovi campi cimiteriali e loculi che verranno realizzati senza che l'appaltatore possa pretendere compensi o indennizzi. Il conducente del mezzo dovrà essere a conoscenza degli itinerari, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa delle persone avvengano in condizioni di sicurezza.

In caso di guasti dell'autobus utilizzato, incidenti, malattie del conducente o quant'altro l'appaltatore dovrà comunque garantire il servizio senza provocare ulteriori disagi o ritardi.

L'automezzo utilizzato deve essere opportunamente attrezzato all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

Il servizio di trasporto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

Tutti i costi del predetto servizio si intendono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 13) PULIZIA DELLE AREE CIMITERIALI DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

1. La pulizia delle aree cimiteriali dovrà essere effettuata secondo le seguenti prescrizioni tecniche e generali e con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi e tutti i locali di proprietà comunale:

- le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore e con una frequenza minima giornaliera;
- l'occupazione di aree a rotazione per l'esecuzione delle operazioni di pulizia non deve creare disagi nell'uso e accessibilità del complesso cimiteriale;
- durante queste operazioni deve essere assicurata l'accessibilità ad altre zone in cui non si sta lavorando, garantendo sempre e comunque la sicurezza dei visitatori, con idonee segnalazioni e/o recinzioni o con quanto ritenuto idoneo allo scopo;
- prodotti di pulizia, materiale occorrente per la stessa, scope, palette, annaffiatoi, cestini portarifiuti e quanto altro costituisca arredo del cimitero (tra gli arredi sono ricompresi scale, montafereetri, barelle, corde, panchine, fontane ecc.) e serva al pubblico sono a carico dell'appaltatore, e devono essere sostituiti ogni qualvolta risulti necessario; in particolare, il numero complessivo delle scope, palette e degli innaffiatoi deve essere adeguato allo scopo di assicurare il costante mantenimento della pulizia e del decoro dei luoghi.

2. La pulizia delle aree cimiteriali deve ritenersi comprensiva delle seguenti prestazioni:

A) Servizio di pulizia rifiuti e corone

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione e pulizia dei contenitori portarifiuti esistenti all'interno dei due cimiteri.

Dovrà inoltre assicurare:

- lo svuotamento dei cestini portarifiuti tutti i giorni entro le ore 12.00;
- lo smaltimento dei rifiuti in luoghi idonei per la raccolta differenziata.

Tale lavoro dovrà essere eseguito continuativamente nell'arco della settimana in modo da mantenere i cestini dei rifiuti presso le gallerie ed i campi comuni sempre vuoti e atti al proprio uso.

Per garantire lo stato di decoro dei luoghi e in ogni caso nel periodo precedente e successivo alla ricorrenza della commemorazione dei defunti, l'Appaltatore dovrà estendere gli orari di apertura dei cimiteri e potenziare il personale in organico.

Secondo necessità la rimozione dei rifiuti dovrà essere effettuata, oltre che nei giorni già stabiliti, anche secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

Per lo smaltimento dei rifiuti si precisa che solo quelli provenienti dal servizio di pulizie assimilabili ai rifiuti domestici potranno essere inseriti negli appositi contenitori che saranno portati fuori dai cimiteri a cura dell'Appaltatore nei giorni dello svuotamento da parte della Società addetta alla raccolta Rifiuti solidi urbani. Tutti i residui di lavorazioni di manutenzione edile, impiantistica, stradale, del Verde, dei servizi cimiteriali, ecc. dovranno essere raccolti, trasportati e smaltiti in discarica autorizzata a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore ha l'obbligo di rifornire i cimiteri, a proprie spese e in numero adeguato, di contenitori per facilitare la raccolta e il conferimento differenziato dei rifiuti, di scope, palette e innaffiatori aventi le medesime caratteristiche di quelli esistenti o di quelli che il Comune riterrà opportuno immettere nel cimitero, ogni qualvolta se ne verifichi la mancanza, senza limitazione di numero e comunque integrando le mancanze almeno una volta ogni 15 giorni.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà rispettare le modalità di raccolta dei rifiuti adottata dal Comune di Sesto San Giovanni e incentivando l'Utenza alla differenziazione dei rifiuti.

B) Pulizia servizi igienici

L'Appaltatore dovrà provvedere, giornalmente:

- alla pulizia completa con prodotti disinfettanti dei servizi a disposizione degli utenti;
- all'eventuale sostituzione di spazzolini per water sporchi o deteriorati;
- al rifornimento e all'inserimento della carta igienica nel portacarta;
- al rifornimento e all'inserimento delle salviette di carta nel portasalviette;
- al rifornimento di sapone liquido;
- all'eventuale sostituzione degli specchi rotti, anche in seguito a vandalismo;
- all'integrazione e/o sostituzione di portasalviette di carta, portarotoli e coperchi copri-water quando rotti o mancanti o non installati, di modello uniforme e comune a tutti i servizi, di caratteristiche pari o superiori a quelli esistenti;
- alla pulizia degli apparecchi sanitari;
- al ripristino della funzionalità di water e lavandini in caso di loro otturazione;
- tenuta in perfetta e costante efficienza degli impianti tecnologici (idrico, acqua potabile, elettrico, automazione ecc.), di ogni tipo di serratura e di infissi, delle recinzioni e dei servizi igienici del personale e degli utenti;
- alla pulizia di tutti gli spazi adibiti a uffici e della sala laica, compresi quelli utilizzati dai Responsabili del Servizio Cimiteriale.

C) Pulizia aree scoperte (viali, piazzole, marciapiedi principali, parcheggi).

L'Appaltatore dovrà provvedere quotidianamente alla pulizia e asportazione di sporco e fogliame con aspirazione o mediante pulizia manuale e meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate e piastrellate, lungo i viali cimiteriali e nelle aree scoperte, con raccolta immondizie, asportando erbacce, graminacee ecc.

D) Pulizia dei pavimenti dei manufatti con particolare riguardo ai corridoi, gallerie e terrazze dei colombari

L'Appaltatore dovrà provvedere, almeno una volta la settimana e comunque a seguito di precipitazioni atmosferiche, al lavaggio a straccio umido e con detergente dei pavimenti dei corridoi e delle gallerie, sia interrate che rialzate; almeno ogni 15 giorni anche con utilizzo di idropulitrice, all'asportazione dello sporco a mano o con macchine a motore elettrico di ingombro ridotto e comunque tali da poter essere impiegate nei luoghi individuati anche con l'uso di montacarichi, il tutto con finitura a mano con idonea attrezzatura in punti particolari quali:

- parti rialzate;
- corrimano e balaustre;
- lucernai presso il cimitero nuovo;
- finestroni delle gallerie interrate al cimitero di Viale Rimembranze e di Piazzale Hiroshima e Nagasaki.

E) Pulizia vetri e infissi

L'Appaltatore dovrà provvedere al lavaggio su entrambe le facciate di vetri, vetrate, infissi, tapparelle e veneziane presenti nei cimiteri, comprese quelle degli uffici, con idonei prodotti neutri almeno una volta al mese e comunque ogniqualvolta l'Ente Appaltante ne ravvisi la necessità.

F) Pulizia dei monumenti nel cimitero di Viale Rimembranze ("Famedio", "Monumento ai caduti ed ai partigiani", "Cappella dei caduti")

L'Appaltatore dovrà provvedere con cadenza trimestrale e comunque ogni qualvolta la Stazione Appaltante ne ravvisi la necessità alla pulizia e spolveratura con soffio d'aria e adeguata attrezzatura dei suddetti monumenti compresi gli elementi decorativi e le statue.

In occasione della Festività dei Defunti e del XXV Aprile i soffitti e le volte di tali monumenti dovranno essere ritinteggiati.

G) Pulizia di pareti, soffitti, plafoni, gallerie, travi di arcate

L'Appaltatore dovrà provvedere, settimanalmente, alla pulizia da polvere e deragnatura manuale di pareti (fatta eccezione per i loculi), di soffitti, plafoni, velette, travi di arcate ecc., rampe di scale, vani corridoi, pensiline, gallerie e manufatti in genere.

E' compresa sempre e comunque la pulizia dell'area sottostante sia ai contenitori dei rifiuti collocati all'interno del cimitero sia ai cassonetti, interni o esterni.

H) Pulizia delle caditoie, canali di gronda, coperture dei manufatti e tombini

L'Appaltatore dovrà provvedere ogni tre mesi alla pulizia delle caditoie, dei canali di gronda, dei pluviali e delle coperture dei manufatti e a rimuovere settimanalmente il fogliame presente al fine di evitare intasamenti ed occlusioni, provvedendo a riparare quei tratti che risultano deteriorati o guasti nonché alla ricorsa dei manti di copertura ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità o a seguito di ordine del Direttore dell'esecuzione del contratto, con eventuale sostituzione di tegole o coppi.

La pulizia dei tombini, dei pozzetti di scarico dei pluviali, delle tubazioni e delle griglie di scarico dell'acqua piovana deve essere effettuata mensilmente a mano e ad inizio appalto con macchinari

e strumenti specifici per lo spurgo. La Stazione appaltante si riserva di chiedere eventuali ulteriori interventi in caso di necessità.

I) Pulizia delle fontane, pompe, vasche e condotti

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia con idonei mezzi meccanici e alla manutenzione full service delle fontane con particolare riguardo alle rubinetterie ed agli scarichi delle stesse al fine di mantenerne il regolare funzionamento. L'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla pulizia e verifica delle pompe di sollevamento di acque, alla pulizia delle vasche e dei condotti di entrambi i cimiteri anche idonei mezzi meccanici (autospurgo) nonché alla sostituzione dei tombini danneggiati lungo i viali cimiteriali e comunque all'interno delle aree cimiteriali. L'intervento di spurgo ed aspirazione di tutte le linee fognare dei cimiteri e di pozzetti e caditoie, mediante autospurgo canal jet, dovrà comunque essere eseguito almeno una volta all'anno.

L) Costante riordino e pulizia di tutti i magazzini presenti nelle aree cimiteriali.

M) Derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione

L'Appaltatore si impegna ad eseguire il monitoraggio e trattamento di deblattizzazione presso gli immobili cimiteriali (aree esterne, seminterrati, sottotetti, vani tecnici, giardini, ecc.) provvedendo al trattamento di deblattizzazione mediante almeno 3 trattamenti ogni anno nel periodo di efficace trattamento nel rispetto del D.M 81/2008. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute.

Compete altresì all'Appaltatore ogni necessario intervento di derattizzazione da effettuarsi presso tutti gli spazi aperti e chiusi cimiteriali (seminterrati, locali tecnici, magazzini, locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi, aree esterne e dei punti di raccolta rifiuti) mediante almeno 3 trattamenti ogni anno nel periodo di efficace trattamento nel rispetto del D.M 81/2008. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute.

Compete inoltre all'appaltatore ogni necessario intervento di disinfestazione/dezanzarizzazione da effettuarsi presso tutti gli spazi aperti e chiusi cimiteriali (seminterrati, locali tecnici, magazzini, locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi, aree esterne e dei punti di raccolta rifiuti) mediante almeno 1 trattamento settimanale nel periodo di efficace trattamento (febbraio-novembre) nel rispetto del D.M 81/2008. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati ed autorizzati dal Ministero della Salute.

ART. 14) SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE

L'Appaltatore dovrà liberare manualmente o meccanicamente dalla neve i viali principali e secondari e le aree in cui si svolgeranno i servizi per dar modo al pubblico di accedere senza alcuna difficoltà.

Tale servizio dovrà essere eseguito con personale e mezzi dell'Appaltatore, per qualsiasi precipitazione nevosa. In relazione alle condizioni metereologiche, l'Appaltatore dovrà provvedere allo spargimento di sale o simili in principal modo sulle zone pavimentate al fine di evitare o rimuovere le formazioni di ghiaccio.

Qualora l'intervento nevoso accada durante la notte è compito dell'Appaltatore programmare ed organizzarsi in modo che all'orario di apertura al pubblico dei Cimiteri i viali e camminamenti risultino perfettamente praticabili

Tutte le responsabilità, sia civili che penali sono a carico dell'Appaltatore sollevando il Comune da qualsiasi addebito.

ART. 15) MANUTENZIONE ORDINARIA

Servizi di manutenzione edile ed impiantistica full service

1. L'Appaltatore si impegna con propri oneri e senza nulla richiedere al Comune ad effettuare tutte le attività di conduzione, manutenzione preventiva/programmata e ripartiva "full service" su tutte le strutture edilizie, arredo urbano, impianti ed apparecchiature di pertinenza dei cimiteri senza alcun limite tipologico o di importo, in modo da assicurare il miglioramento dello stato conservativo attuale o prevenire stati di degrado o pericolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di cui al presente articolo riguardano:

- STRUTTURE EDILIZIE ED AFFINI (involucro edilizio opaco e non opaco di colombari, ossari, uffici, magazzini, depositi, camera mortuaria, edificio custode, bagni, ed altre edifici di pertinenza del cimitero), ovvero: chiusure verticali perimetrali, pareti verticali interne, partizioni orizzontali interna/esterna, chiusure orizzontali esterne – coperture, sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, balconi logge e passerelle, scale e rampe interne ed esterne, serramenti esterni/esterni orizzontali/verticali, tendaggi interni/esterni, pavimenti e rivestimenti di qualunque tipologia, ecc.
- AREE COMUNI DI PERTINENZA CIMITERIALE, ovvero: viali pedonali, aree parcheggio/ zone a traffico d'auto, aree a verde, viali in sabbia, arredo pertinenziale, arredo, impianti di illuminazione interna/esterna di pertinenza delle strutture cimiteriali, cancelli e recinzioni, cancelli motorizzati, barriere mobili, sbarre elettrificate, tornelli, porte motorizzate, segnaletica orizzontale e verticale, ;
- IMPIANTI ELETTRICI, ovvero: cabine e quadri elettrici, linee di distribuzione, apparecchi utilizzatori e di derivazione, impianti di terra e di protezione scariche atmosferiche, impianti di continuità;
- IMPIANTI ELETTRICI SPECIALI, ovvero: impianto di diffusione sonora, impianto tv (analogico/digitale), impianti di telecomunicazione (sistemi intercomunicanti, citofonici, videocitofonici, telefonici), impianti antintrusione, impianto TVCC;
- IMPIANTO IDRICO-SANITARIO DI CARICO E SCARICO, ovvero: serbatoi di accumulo, autoclavi e pompe, rete di carico e scarico, caditotie, pozzetti, impianti di sollevamento e relative pompe, sanitari, rubinetterie ed accessori, ecc.;
- IMPIANTI PER LA CLIMATIZZAZIONE, RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO
- IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, ovvero: ascensori e montacarichi e servoscale;
- IMPIANTI ED APPARECCHIATURE DI SICUREZZA, ovvero: impianti e dotazioni antincendio, sistemi di compartimentazione, impianti di rilevazione incendi, gas e allagamento, cartellonistica di sicurezza, luci di emergenza;
- SEGNALETICA DI SICUREZZA, STRADALE E INFORMATIVA, la fornitura e posa di cartellonistica di indicazione campi e gallerie, nonché tracciatura di tutta la segnaletica orizzontale.

Nello specifico competono all'appaltatore le seguenti attività:

- conduzione degli impianti: tali attività consistono nel sovrintendere al normale funzionamento degli impianti tecnologici provvedendo a tutte le regolazioni necessarie al fine di garantire i livelli prestazionali ottimali, anche con sostituzione dei componenti ;
- esecuzione di attività di manutenzione preventiva e programmata: tali attività di verifica e/o controllo e/o monitoraggio e/o manutenzione e/o pulizia , sono volte a garantire la piena fruibilità di strutture edilizie, impianti e componenti e la programmazione temporale degli eventuali interventi di ripristino e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari. La frequenza di tale attività dovrà essere stabilita in base alle disposizioni di legge e, ove non esistente, in base alle raccomandazioni dei produttori e costruttori. Per manutenzione preventiva deve intendersi l'esecuzione di attività di manutenzione programmata ciclica comprendente anche nella sostituzione di componenti edili, impiantistici e di arredo urbano che in base alle leggi, norme in vigore o, in mancanza, in base alle indicazioni del Produttore, hanno concluso il loro naturale ciclo di vita. In assenza di qualsiasi disposizione l'attività in oggetto dovrà essere svolta con cadenza minima semestrale o, se migliorativa, secondo il piano di manutenzione preventiva proposto dall'appaltatore in fase di gara;
- esecuzione della manutenzione ripartiva: riguarda quegli interventi da effettuarsi su tutti i componenti edili, impiantistici ed apparecchiature cimiteriali, nessuno escluso, necessari per ripristinare la corretta funzionalità in modo tale da garantire il mantenimento decoroso del patrimonio immobiliare e scongiurare possibili danni all'utenza. Tale attività, come detto in premessa, si intende "full service" a totale carico dell'Appaltatore indipendentemente dal tipo di componente tecnologico, dall'entità e dall'importo dell'intervento ripartivo. Gli interventi di ripristino dovranno essere completati senza soluzione di continuità entro 48 ore dalla loro rilevazione o segnalazione o il più breve tempo possibile in relazione alla tipologia di intervento da eseguirsi;
- esecuzione degli interventi di messa a norma di strutture edilizie ed impianti resisi necessari all'avvio o nel corso dell'appalto a seguito di nuove disposizioni legislative.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo competono all'Appaltatore, senza alcun limite quantitativo o di importo economico, i seguenti adempimenti:

- eseguire la costante manutenzione ed eliminazione di scritte dai muri di recinzioni interni e perimetrali con riprese di tinteggiature rispettando le tonalità di colore esistenti;
- mantenere puliti e svuotati i canaletti di scolo, i pluviali e gronde da foglie e detriti, riparare quei tratti che risultano deteriorati o guasti nonché alla ricorritura dei manti di copertura o rifacimento delle impermeabilizzazioni di copertura ogni qualvolta se ne ravvisi la necessita con la eventuale sostituzione di tegole o coppi ed esecuzione di nuove guaine, alla pulizia dei pozzetti di scarico dei pluviali, alla pulizia delle tubazioni e delle griglie di scarico dell'acqua piovana, agli accessi automatizzati e a mantenere in perfetta efficienza i pavimenti di transito degli utenti del cimitero, siano essi coperti da porticato che scoperti;
- provvedere alla manutenzione, secondo necessità, della superficie dei campi di inumazione (anche rifacendo completamente i campi oggetto di esumazioni eseguite) in modo da permetterne la fruibilità mantenendo e ripristinando le finiture presenti (camminamento, manto erboso, cordoli, ecc.....) e il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti eccessi di terra, avallamenti o sprofondamenti delle lapidi.
- provvedere alla manutenzione dei viali, anche asfaltati o in masselli autobloccanti, provvedendo anche alla eventuale riasfaltatura dove necessario.
- effettuare la fornitura di attrezzature ed arredi nuovi e/o in sostituzione di quelli deteriorati o usurati (scale, montafereetri, barelle, corde presidi antincendio, cestini, annaffiatoi, scope, panchine, fontane ecc...) in misura sufficiente a soddisfare le esigenze degli Utenti. Entro due mesi dall'inizio dell'appalto dovranno essere fornite n. 10 scale cimiteriali in alluminio da 8 gradini
- effettuare la manutenzione "full service" delle attrezzature mobili cimiteriali quali, monta feretri e scale a castello, ecc.;

- svolgere la pulizia da foglie o altra materiale depositato sulle coperture delle strutture cimiteriali da effettuarsi almeno 4 volte l'anno nel periodo di caduta delle foglie e comunque quando se ne ravvisi la necessità;
- effettuare la pulizia/spurgo di tratti fognari, caditoie stradali, pozzetti in generale da effettuarsi secondo necessità ed almeno 1 volta l'anno;
- provvedere alla manutenzione dei cancelli di ingresso di entrambi i cimiteri nonché della barra elettronica del Cimitero di Via Marzabotto;
- la forniture e posa di lastre mancanti, rovinate, etc.

3. L'Appaltatore dovrà provvedere alla redazione e tenuta di un Registro delle Manutenzioni e dei Controlli; il documento, redatto anche informaticamente secondo la norma UNI10637, comprende un registro delle manutenzioni nel quale siano annotate dai manutentori tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, con indicazione del momento dell'esecuzione, del nominativo del tecnico incaricato e contenente i certificati o i rapporti di visita rilasciati al termine delle manutenzioni.

Sarà cura dell'Appaltatore compilare, firmare e custodire sotto la propria responsabilità i registri di cui al comma precedente, i libretti e i certificati, e quant'altro relativi alle attività di sorveglianza, controlli, revisioni, collaudi e manutenzione degli impianti e tenerli aggiornati, nelle modalità e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. È comunque a carico dell'Appaltatore verificare la completezza della documentazione necessaria a norma di legge, sia quella da conservare presso gli impianti che quella da tenere a propria cura. Qualora questa dovesse mancare, sarà cura dell'appaltatore avviare tutte le attività per la loro creazione. I registri devono essere messi a disposizione delle autorità di controllo.

4. L'Appaltatore dovrà accettare la consegna delle strutture ed impianti cimiteriali nelle condizioni in cui si trovano, anche per situazioni di strutture, impianti ed apparecchiature obsoleti o in cattivo stato di manutenzione, essendo previsto che lo stesso abbia obbligatoriamente visitato tutti gli immobili prima della consegna dell'offerta. Pertanto ove all'avvio della gestione l'Appaltatore rilevasse impianti o componenti tecnici in avaria, lo stesso provvederà ad eseguire i necessari interventi riparativi senza richiedere compensi aggiuntivi.

Sono a carico dell'appaltatore le verifiche periodiche degli impianti elettrici e di messa a terra previste dal D.Lgs.81/08 e DPR462/01.

L'appaltatore dovrà infine provvedere a tutti quegli interventi manutentivi intendendosi per tali quelli che implicano opere che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, si rendessero necessari per prevenire stati di degrado o pericolo o per assicurare il miglioramento dello stato conservativo attuale. Di tale stato di fatto attuale l'Appaltatore è considerato edotto per effetto della presa visione da esso effettuata in occasione del sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla gara. Nel corso dell'esecuzione del presente appalto esso è tenuto comunque a provvedere alla manutenzione di strutture edilizie arredo impianti apparecchiature e verde derivanti da ampliamenti o modifiche apportate all'interno dell'area cimiteriale.

L'impianto di illuminazione dei cimiteri (portici, viali, locali, ecc.) dovrà essere attivo mezz'ora prima del tramonto e spegnersi un'ora dopo l'alba, utilizzando specifiche apparecchiature da installarsi dove mancanti (crepuscolari tarabili, orologi, ecc.).

L'ente si riserva la facoltà di affidare all'appaltatore ai sensi dell'art. 125 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 lavori e servizi complementari compresi interventi di manutenzione migliorativa/straordinaria anche su "impianti" esclusi dal presente appalto.

All'inizio dell'appalto, l'Appaltatore in qualità di datore di lavoro del personale presente all'interno dei cimiteri, dovrà provvedere alla sistemazione ed all'imbiancatura (previa preparazione dei supporti ed eventuale ripresa di intonaco) di tutti i locali ad uso ufficio (sia del Cimitero

Monumentale che di quello in via Marzabotto), nonché delle parti comuni ad essi riferibili (corridoi, servizi igienici, ecc.), del locale preposto ad ufficio comunale nel cimitero di via Marzabotto e degli spogliatoi e servizi igienici utilizzati dal personale dell'Appaltatore e dei magazzini in genere utilizzati dall'appaltatore.

ART. 16) LAMPADE VOTIVE

Oggetto della gestione e consistenza dell'impianto

1. L'appaltatore provvederà per tutto il periodo di durata del servizio alla gestione tecnico-amministrativo degli impianti di illuminazione nel cimitero di Via Marzabotto e nel cimitero monumentale di Via Rimembranze.
2. La consistenza attuale degli impianti è di circa 17.000 punti luce di cui 10.600 punti luce attivi al cimitero di Via Marzabotto e di circa 4.400 punti luce attivi al cimitero monumentale per l'illuminazione di tombe, ossari e colombari.
3. Il servizio di lampade votive presso i due cimiteri cittadini consiste nella fornitura, posa in opera compresa di allacciamento, distacchi e verifiche sul corretto funzionamento delle lampade votive e dell'impianto. Deve essere inoltre predisposto un sistema di comunicazione per l'inoltro di richieste di attivazioni e di segnalazioni di anomalie tecniche tra il Comune o suoi incaricati e l'appaltatore.
4. L'appaltatore assume gli impianti nelle condizioni tecniche e di consistenza in cui essi si trovano e accettando l'impianto dichiara di aver preso visione della situazione esistente, della consistenza degli impianti e delle necessità di intervento per la loro messa a norma. L'assunzione del servizio comporta altresì l'estensione del servizio a nuove utenze, sia nell'ambito dell'attuale perimetro del cimitero che in quello degli ampliamenti già previsti nell'ambito della presente appalto o che dovessero essere realizzati nel corso di validità del rapporto.
5. L'appaltatore è tenuto a fornire per tutto il periodo contrattuale, con i seguenti oneri e compiti a suo carico, la manutenzione "full service" dell'impianto così come di seguito specificato:
 - a) monitoraggio e manutenzione "full service" dell'impianto (manutenzione ordinaria e straordinaria) e relativa revisione periodica provvedendo alla eventuale messa a norma, sviluppo e a tutte le eventuali sostituzioni dell'impianto o parti di esso che si rendessero necessarie al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, l'illuminazione delle tombe 24 ore su 24 e la sicurezza di utilizzo dell'impianto stesso.
 - b) fornitura e sostituzione delle lampade e portalampade, ove necessario, guaste o difettose entro due giorni dalla constatazione o dalla segnalazione degli utenti o del personale comunale;
 - c) estensione degli impianti alle parti dei cimiteri non servite perché risultanti dai prossimi ampliamenti;
6. L'appaltatore è altresì tenuto a provvedere a proprie spese all'allacciamento anche nelle aree o manufatti che, a seguito di ampliamenti dell'area cimiteriale, nel periodo dell'appalto, fossero realizzati dall'Amministrazione.
7. Tutti i relativi lavori di manutenzione e sviluppo dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali della migliore qualità rispondenti alle vigenti norme CEI ed UNI e dovranno essere rilasciate le previste dichiarazioni di conformità.
8. In particolare, la distribuzione per l'accensione delle lampade votive sarà fatta tramite led. I cavi che si dipartono dai trasformatori per l'alimentazione delle lampadine votive dovranno essere disposti preferibilmente in circuiti, appositamente sezionati e protetti.

Il servizio dovrà essere erogato dall'appaltatore anche alle seguenti utenze: defunti che hanno rivestito cariche politiche, ecclesiastiche, militari e ai caduti per la patria in quanto destinate ad illuminazione istituzionale perpetua.

Prescrizioni operative e standard di servizio

Censimento informatizzato dell'Utenza

E' fatto obbligo all'appaltatore provvedere al censimento di tutte le lampade votive installate e per le quali l'Utente paga la relativa tariffa.

Tutti i dati dovranno essere inseriti nel sistema informativo dove sia indicato il nominativo dell'utente ed il nominativo del defunto con il numero identificativo della collocazione della lampada (numerazione tombe, loculi, cappelle) e la data di inizio/fine dell'erogazione del servizio. Copia del report cartaceo, anche su supporto informatico dovrà essere trasmesso al Comune con cadenza annuale nell'ambito della rendicontazione del servizio.

Gestione amministrativa delle attivazioni

E' prevista l'emissione di complessive n. 4 bollettazioni così ripartite: una annuale per le posizioni attive, 3 con cadenza trimestrale per i nuovi inserimenti nell'arco dell'anno. Pertanto, in occasione di ogni emissione, l'appaltatore provvederà ad inviare alla stazione appaltante un flusso finalizzato alla predisposizione dei bollettini MAV che verranno emessi dalla Tesoreria Comunale.

A fronte del flusso dei pagamenti trasmesso, l'appaltatore provvederà a produrre il report degli insoluti (3 report annuali) e ad inoltrare 1 sollecito scritto.

Le richieste di attivazione così come le segnalazioni di anomalia tecnica verranno/potranno essere inoltrate dagli Utenti/Cittadini attraverso un Call Center chiamando un numero verde dedicato che verrà attivato dall'appaltatore. Il Call Center provvederà ad inoltrare le segnalazioni di anomalia tecnica al referente tecnico dell'appaltatore presente presso i cimiteri cittadini. Nei casi di nuova attivazione, verrà sottoposto all'utenza un - modulo d'ordine - con l'indicazione del servizio erogato e del prezzo della prestazione. A seguito della sottoscrizione del modulo d'ordine, verrà attivata la lampada votiva. I moduli d'ordine sottoscritti verranno periodicamente raccolti e trasmessi al referente del Comune.

Con riferimento alle richieste incomplete o non corrette ricevute dal Call Center, verrà svolta un'ulteriore attività di assistenza agli Utenti e di ricerca volta al recupero delle informazioni mancanti o di quelle - corrette - da sostituire nelle richieste. Tale attività è finalizzata ad evitare la sospensione delle citate richieste e consentire l'esecuzione delle attività tecniche.

Il pagamento del servizio è a totale carico dell'Utenza secondo le seguenti tariffe approvate con delibera GC n.163 del 10.06.2014:

Tariffa per allacciamenti campi comuni e tombe di famiglia	€ 40,00 oltre iva
Tariffa per allacciamenti colombari/ossari/cinerari	€ 20,00 oltre iva

Tariffa annua di abbonamento riferita a ciascuna lampada installata € 15,00 oltre iva

Nel caso dell'inizio dell'utenza nel corso dell'anno la tariffa di abbonamento sarà dovuta in ragione di € 1,25 oltre iva per ogni mensilità a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla stipulazione.

L'appaltatore provvederà alla gestione del servizio per tutto il periodo contrattuale, con i seguenti oneri e compiti a suo carico:

a) attivazione del servizio di Call Center;

b) apertura di uno sportello per il pubblico per ciascun cimitero, funzionante con calendario ed orari approvati dall'Amministrazione comunale; tale attività comprende i rapporti con il pubblico per i contratti di utenza, comprese richieste di allaccio, riallaccio, spostamento, voltura, morosità, distacco, reclami, danni a persone e cose, segnalazione guasti, mancato funzionamento ecc.

Tali rapporti dovranno essere improntati alla massima correttezza, gentilezza e decoro a conformarsi al contesto e alla peculiarità del servizio

c) fornitura di idoneo ed efficace supporto informatico per la creazione del catasto e dell'anagrafe cimiteriale per la gestione amministrativa del servizio di illuminazione votiva, da tenere costantemente aggiornato e per l'elaborazione dei dati utili alla creazione del report per l'emissione di MAV. L'appaltatore è altresì tenuto a fornire alla scadenza di ogni anno solare documento contenente la rendicontazione delle utenze attivate e delle rescissioni effettuate; prima del termine contrattuale dovrà essere consegnato su supporto informatico e cartaceo un data base riepilogativo di ogni informazione relativa a ogni singolo abbonato.

d) eventuali lavori di adeguamento normativo che dovessero risultare necessari a seguito nuove disposizioni normative;

L'Amministrazione, a sua discrezione, esercitare controlli ed ispezioni in qualsiasi tempo senza che l'appaltatore possa opporvisi.

Nel caso di interruzione e/o sospensione del servizio di illuminazione votiva per un periodo superiore a giorni uno, per cause dipendenti ed addebitabili all'appaltatore, questi è tenuto a rimborsare la relativa quota parte proporzionale del canone annuo non fruito dall'utenza.

La gestione delle lampade votive e la relativa bollettazione dovrà essere informatizzata consentendo il censimento di tutte le utenze in abbonamento e la possibilità da parte dell'Amministrazione di accedere al sistema informativo e verificare l'anagrafica delle utenze che usufruiscono del servizio.

ART. 17) SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti i seguenti oneri e spese:

a) tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale impiegato nel servizio e quelli connessi all'osservanza, relativamente a tale personale, delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità, nonché ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;

b) tutte le spese ed oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi e attrezzature sia di proprietà comunale sia di proprietà dell'impresa Appaltatrice, necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

c) tutte le spese ed oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, furti e danni alle cose e persone;

d) tutte le spese e oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

e) tutte le spese e imposte relative al trasferimento e smaltimento rifiuti ordinari e speciali, con obbligo di trasmettere all'Ente appaltante, con cadenza trimestrale, copia delle dichiarazioni di presa in carico dei rifiuti provenienti dai cimiteri atte a comprovare lo smaltimento di ogni singola partita di rifiuti oggetto del presente appalto. Dovrà essere pertanto eseguita una raccolta differenziata per tipologia di rifiuto prodotto evitando ogni forma di miscelazione. Verrà individuato un luogo di deposito temporaneo che dovrà essere sottoposto a continua ed accurata pulizia e disinfezione con utilizzo di mezzi meccanici e idonei prodotti disinfettanti.

g) tutte le spese relative all'arredamento dei locali adibiti ad uffici o spogliatoi;

- h) tutte le spese occorrenti per attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni di pulizia;
- i) tutte le forniture e gli arredi nuovi in sostituzione di quelli deteriorati o usurati;
- l) il controllo periodico e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (scale, montafretri ecc.) ricevute in consegna compreso l'eventuale onere per l'adeguamento di tali attrezzature alle norme di sicurezza. Al termine dell'appalto tutte le opere, gli impianti realizzati e gli arredi eventualmente forniti dall'impresa rimarranno di proprietà del Comune senza che l'Impresa possa richiedere alcun compenso o indennizzo.
- m) tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione ed ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- n) tutte le spese relative al funzionamento, alla manutenzione dell'impianto di illuminazione interna delle due aree cimiteriali, comprensive dei viali e delle gallerie, compresa la sostituzione delle lampade e dei neon secondo necessità;
- o) la creazione di un fondo spese di almeno 2.000,00 Euro da utilizzare per acquisti di materiale di consumo come lucchetti, duplicazione di chiavi, catene, ecc.
- p) in genere, tutte le spese e oneri – sebbene qui non espressamente previsti - dipendenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale.

ART. 18) DOTAZIONE FORNITA DAL COMUNE

1. Il Comune metterà a disposizione dell'Appaltatore a titolo gratuito, per uso ufficio, un locale all'interno di ciascun cimitero, che dovrà essere destinato al ricevimento del pubblico.
2. Il Comune metterà altresì a disposizione dell'Appaltatore appositi locali per deposito mezzi e attrezzi in ciascuno dei due cimiteri.
3. Tutte le spese relative all'arredamento e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per i suddetti locali sono a carico dell'Appaltatore.
4. Qualora l'Appaltatore ne faccia richiesta, il Comune metterà inoltre a disposizione dello stesso le attrezzature già presenti all'interno dei cimiteri e di proprietà comunale, secondo un inventario dettagliato che verrà stilato all'inizio del rapporto contrattuale. Detto elenco, sottoscritto da entrambe le parti, varrà come verbale di consegna.

ART. 19) RESTITUZIONE – MIGLIORAMENTI - ADDIZIONI

1. Alla scadenza del contratto l'Appaltatore deve restituire al Comune tutto quanto elencato nell'inventario in buone condizioni di manutenzione e funzionamento, fatto salvo il normale deterioramento o consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.
2. Alla stessa scadenza verranno acquisiti in proprietà dal Comune, senza che alcuna indennità sia dovuta al prestatore del servizio, tutti i mezzi tecnici e le attrezzature acquistati dall'Appaltatore in riferimento al piano di investimento proposto e illustrato nella relazione tecnico-organizzativa presentata in sede di gara.
3. Tutte le opere realizzate dall'Appaltatore sono di diritto acquisite in proprietà dal Comune ai sensi dell'art. 934 C.C. e nessun compenso o indennizzo il Comune dovrà riconoscere per l'esecuzione delle stesse, intendendosi il valore dei materiali e il prezzo della mano d'opera compresi nel corrispettivo dell'appalto.
4. Al termine del presente contratto dovrà essere effettuato, anche in più fasi, il passaggio di consegne della gestione del servizio tra il vecchio e il nuovo appaltatore; al nuovo appaltatore dovrà essere messo a disposizione il personale per le dovute spiegazioni e operazioni necessarie a far sì che l'impresa subentrante sia in grado di condurre gli impianti senza disagi o disservizi.

ART. 20) ACCESSIBILITA' DEI LUOGHI

1. Il Comune potrà in ogni momento approntare, nelle aree interessate dall'appalto, cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione straordinaria, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare.
2. Ai fini dell'esecuzione di tali opere l'Appaltatore dovrà consentire l'accesso alle aree sia a dipendenti comunali sia a dipendenti di imprese appaltatrici o loro incaricati o subappaltatori e non ostacolare l'allestimento del cantiere.

PARTE TERZA

CONTROLLI - RESPONSABILITA' - GARANZIE - PENALITA'

ART. 21) POTERI DI CONTROLLO DEL COMUNE

1. Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione dell'appalto avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto, a cui compete il coordinamento e la supervisione dell'esecuzione del contratto.
2. L'Appaltatore dipenderà direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto per tutte le disposizioni che egli potrà emanare in ordine ai servizi oggetto dell'appalto.
3. Il Direttore dell'esecuzione del contratto presiederà al controllo della qualità delle opere e dei servizi resi all'utenza.
4. Nei casi di urgenza il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà dare disposizioni anche verbali, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo a quello del verificarsi dell'evento che richiama l'urgenza.
5. Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.
6. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle istruzioni e delle osservazioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto e a uniformarsi alle scadenze e priorità di intervento individuate dagli stessi.
7. Il Comune si riserva poi, in ogni caso, la facoltà di stabilire l'esecuzione di un determinato lavoro, fra quelli previsti e descritti nei due allegati, determinando termini perentori e modalità di esecuzione dei lavori nel modo che riterrà più conveniente senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

ART. 22) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

A) Nomina di un Coordinatore

1. L'Appaltatore deve provvedere alla direzione dei servizi e a tale scopo deve nominare un Coordinatore unico dei servizi dati in appalto di cui in sede di offerta tecnica deve fornire adeguate e documentate referenze, quali esperienza di direzione e/o di coordinamento.
2. Il Coordinatore rappresenta l'Appaltatore nei rapporti con il Comune ed è responsabile della gestione globale dei servizi.

B) Responsabilità della buona conduzione del servizio

1. L'Appaltatore è responsabile verso il Comune dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, della perfetta esecuzione e riuscita del servizio e del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.
2. Gravi mancanze da parte dei dipendenti dell'Appaltatore ovvero comportamenti ritenuti dal Comune inopportuni potranno portare a una motivata richiesta di allontanamento degli autori di tali comportamenti.
3. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e con personale, attrezzi e macchine a proprio rischio.

4. I lavori e i servizi dovranno essere effettuati a regola d'arte ed eseguiti con ogni cura, impiegando macchinari, dispositivi e prodotti idonei e strettamente conformi al Regolamento di Polizza Mortuaria, alle norme sanitarie e alle norme in materia di sicurezza.
5. I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatore non possa eseguire per causa di forza maggiore saranno quantificati e proporzionalmente dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
6. L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire tempestivamente il Direttore dell'esecuzione del contratto quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscono il regolare svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili.
7. L'Appaltatore si impegna a demolire e a rifare, a sue spese, i lavori dallo stesso non eseguiti in conformità alla legge o alle prescrizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto e non potrà pretendere compensi di sorta per i lavori e le opere eseguite, anche se migliorative, che non siano state preventivamente e specificamente approvate dai competenti uffici del Comune.
8. L'Appaltatore è soggetto a tutte le ordinanze comunali in materia cimiteriale e di attività funebri, siano esse precedenti o emesse nel periodo di esecuzione dell'appalto.
9. E' escluso in via assoluta ogni risarcimento, indennizzo o compenso all'Appaltatore per danni o perdite di materiali, attrezzi e opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa e anche se dipendenti da terzi.
10. L'Appaltatore assume la custodia dei beni ad esso affidati per l'esecuzione del presente appalto, con le conseguenti responsabilità in relazione ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, alla sicurezza degli addetti, ai danni cagionati alle persone o alle cose.
11. L'inadempienza dell'Impresa consistente nella mancata o inesatta esecuzione delle attività di presidio dei cimiteri sopra previste all'art. 11, comma 2, sarà oggetto di contestazione da parte del Comune e comporterà il recupero del danno economico nonché l'applicazione delle penali previste dal capitolato e in caso di reiterazione potrà essere causa di risoluzione ai sensi del successivo art. 25.

C) Responsabilità civile - Polizza assicurativa

1. Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni cagionati a terzi anche dall'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.
2. L'Appaltatore ha piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio.
3. A tal fine dovrà stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi, compreso l'Ente Appaltante, animali e cose nell'esecuzione del servizio con massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni).
4. L'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale sia la copia della polizza, sia le quietanze di pagamento di tutte le rate dei premi.
5. L'appaltatore ha in ogni caso l'obbligo di mantenere il Comune indenne nei confronti di azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

D) Sicurezza sul lavoro

1. L'Appaltatore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi.
2. In particolare, dovrà assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
3. Prima di iniziare i lavori l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune le generalità del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che dovranno essere state preventivamente rese note all'ATS. e all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competenti, secondo le prescrizioni

di cui all'art. 13 del D. Lgs. sopra citato. Dovrà inoltre produrre al Comune copia del piano di sicurezza di cui all'art. 89 lettera h) dello stesso decreto.

4. L'utilizzo di prodotti chimici dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti. L'Appaltatore dovrà garantire che vengano utilizzati solo i prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, che i prodotti pericolosi vengano manipolati e usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge e che vengano adottate tutte le precauzioni necessarie.

5. Lo smaltimento di "rifiuti cimiteriali trattati" dovrà tassativamente avvenire presso i pubblici impianti autorizzati alla distruzione secondo la normativa vigente.

Si rinvia a quanto contenuto nel D. Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 così come modificato con D.Lgs 8 novembre 1997 n. 389 in materia di "Rifiuti cimiteriali", nel D.P.R. in data 15 luglio 2003 n. 254 e a quanto contenuto nel D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152.

Resta fermo l'obbligo di adeguamento alle revisioni normative che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente capitolato si rimanda all'allegato DUVRI che ne è parte integrante ed in particolare ai rischi connessi alle attività previste presso le tombe di famiglia per la presenza di spazi confinati. Si rimanda alle norme previste dal D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177 e alla necessità di qualificazione.

E) Protezione dei lavoratori

Per l'adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di sicurezza e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore potrà ottenere informazioni presso l'ATS competente per territorio.

ART. 23) GARANZIE

1. L'offerta per l'assunzione dell'appalto deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara del servizio, con validità di almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza scadenze automatiche anticipate, da prestare nei modi indicati nel bando di gara. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

2. A garanzia di tutte le obbligazioni assunte quali oggetto dell'appalto e indicate nel presente capitolato e relativi allegati A) e B) l'Appaltatore, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Nel caso in cui la cauzione – sia essa provvisoria o definitiva - venga costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata apposizione di tali clausole è causa di decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

4. Ai sensi dell'articolo 103 comma 10 del Codice dei contratti, in caso di raggruppamento temporaneo la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale, ai sensi dell'articolo 48, comma 5, del Codice dei contratti.

5. L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di corrispettivo da corrispondere all'Appaltatore.
6. Alla scadenza dell'appalto lo svincolo della cauzione viene autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto subordinatamente alla avvenuta liquidazione finale della contabilità e alla accettazione della medesima da parte dell'Appaltatore, nonché alla definizione di ogni eventuale controversia o pendenza.

ART. 24) PENALITÀ

1. In caso di inadempimenti agli obblighi contrattuali assunti e dunque alle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e negli allegati A) e B), l'Appaltatore, oltre all'obbligo di provvedere all'esatta esecuzione della prestazione mancata o non correttamente adempiuta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'inadempimento, sarà passibile di penali, comprese - a seconda della gravità dell'inadempimento - tra un minimo di Euro 200,00 e un massimo di Euro 15.000,00, irrogabili dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, nei cui confronti l'Appaltatore potrà presentare controdeduzioni scritte entro 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione effettuata mediante PEC.
3. Le eventuali giustificazioni dell'Appaltatore saranno esaminate dal Direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'eventuale applicazione della penale.
4. L'applicazione della penale sarà comunicata all'Appaltatore con le stesse modalità sopra previste per la notifica della contestazione.
5. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.
6. Le suddette sanzioni verranno applicate anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente, per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni.
7. Nel caso di reiterati comportamenti scorretti da parte del personale dipendente il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà richiederne l'allontanamento dai luoghi di esecuzione del servizio e la sua sostituzione.
8. Nel caso di inadempimenti e inottemperanze ad ordini impartiti dal Direttore dell'esecuzione del contratto protratti o ripetuti per tre volte consecutive, gli stessi, mediante procedura negoziata, potranno provvedere a far eseguire d'ufficio i servizi non effettuati, addebitando i relativi costi all'Appaltatore e rivalendosi su qualsiasi somma ad ogni titolo ad esso dovuta o sulla cauzione. In caso di urgenza sarà sufficiente un solo ordine non ottemperato perché l'Amministrazione possa sostituirsi all'Appaltatore inadempiente, salvo rivalsa, secondo la procedura sopradescritta.
9. Ferma restando la disciplina generale in termini di penalità, sono previste le seguenti tassative ipotesi di inadempienze per le quali verranno applicate le seguenti penali:
 - a) per ogni mezz'ora di ritardo rispetto all'orario fissato per l'esecuzione delle prestazioni riguardanti inumazioni e tumulazioni: Euro 300,00;
 - b) aver eseguito per conto terzi lavori nell'ambito del cimitero in assenza di apposita autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto: Euro 300,00;
 - c) non aver svolto la pulizia giornaliera dei servizi igienici nei tempi e secondo le esigenze, di cui all'art. 13, comma 2 lettera B), del presente capitolato: Euro 300,00 per ogni servizio igienico non pulito;
 - d) mancato svuotamento dei cestini portarifiuti nei tempi di cui all'art. 12, comma 2) lettera A), del presente capitolato: Euro 100,00 per ogni cestino non svuotato;
 - e) per ogni giorno di ritardo nell'attivazione degli interventi di ripristino degli impianti non funzionanti: Euro 600,00 ;

- f) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto alle scadenze concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto: Euro 600,00.
- g) Per ogni assenza ingiustificata dal luogo di lavoro durante gli orari di apertura del cimitero degli addetti alle attività di presidio dei cimiteri sopra previste all'art. 11, comma 2: Euro 1.000,00. Qualora dovesse riscontrarsi reiterazione di assenze ingiustificate, l'Amministrazione comunale, oltre all'applicazione della penale, si riserva la facoltà di procedere, secondo le norme di legge, alla sostituzione del personale assente, con addebito della spesa sostenuta a carico dell'appaltatore, mediante detrazione della spesa stessa dal canone mensile dovuto a quest'ultimo.
10. Nei casi previsti dal precedente comma 8, qualora il lavoro previsto o ordinato non venga ultimato entro il termine assegnato o non sia eseguito secondo le modalità indicate, all'Appaltatore sarà applicata, per ogni giorno di ritardo o per ogni difformità, una penale di Euro 250,00.

ART. 25) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi, a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore, esclusi i casi di forza maggiore non dipendenti da volontà o responsabilità dell'Appaltatore e documentati all'Ente Appaltante;
- c) inadempimenti reiterati o gravi;
- d) applicazione di oltre tre penalità nell'arco di trenta giorni consecutivi;
- e) cessione parziale o totale del servizio a terzi, fatta eccezione per il subappalto di servizi preventivamente autorizzato;
- f) fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività o cessione non autorizzata di azienda dell'Appaltatore;
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- h) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
- i) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;
- j) frode;
- k) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- l) reiterato inadempimento degli obblighi relativi alle attività di presidio dei cimiteri sopra previste all'art. 11, comma 2.

2. Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il Direttore dell'esecuzione del contratto notifica all'Appaltatore la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento.

3. Nel caso in cui il Comune si avvalga della presente clausola risolutiva, esso potrà servirsi gratuitamente di tutto il materiale e delle attrezzature impiegate nei cimiteri, di proprietà dell'Appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia, ovvero a mezzo di altro aggiudicatario, fino a quando non sia possibile provvedere altrimenti al servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

4. In caso di risoluzione del contratto in forza del presente articolo, la cauzione prestata dall'Appaltatore sarà incamerata dal Comune.

ART. 26) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Monza, sotto la cui giurisdizione ha sede l'Ente Appaltante.

ART. 27) DISPOSIZIONE FINALE

1. Per quanto non espressamente e diversamente qui disciplinato si applicano le norme del Codice Civile, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6, del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Sesto San Giovanni.

2. L'Appaltatore sarà vincolato, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni, in quanto applicabili, contenute in leggi, decreti, regolamenti, ecc. che dovessero essere emanati nel corso dell'appalto.