

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Simona Pulici**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01/02/2017 AD OGGI

**Comune di Cusano Milanino – Settore Affari Istituzionali e Vice-Segretario**

**Servizio Segreteria Generale e Servizio Organizzazione e Risorse Umane**

**Responsabile di Settore, Funzionario D4 (D3), con Posizione Organizzativa e Vice-Segretario del Comune di Cusano Milanino**

Supporto tecnico, giuridico e gestionale agli Organi Politici (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), stretta collaborazione con il Segretario Generale e gestione delle risorse umane del Comune (al 31.12.2017: 116 unità a tempo indeterminato, senza Area Dirigenza) – a partire dall'1.5.2018, il Settore Affari Istituzionali ha ricompreso anche i Servizi Informatici (CED)

Per l'anno 2017 (dal mese di Marzo 2017), in assenza di un Segretario Generale Titolare, ho assunto e svolto la funzione di Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica del Comune di Cusano Milanino – fino a Dicembre 2017.

Dal mese di Novembre 2014 a tutt'oggi, su indicazione del Sindaco del Comune di Cusano Milanino e nomina da parte dell'Assemblea dei Soci (Assemblea dei Sindaci dei 4 Comuni dell'Azienda), svolgo il ruolo di Consigliere/Vice-Presidente nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale", Azienda costituita dai 4 Comuni dell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo che gestisce servizi ed interventi socio-educativi e socio-sanitari dei Comuni e l'Ufficio di Piano dell'Ambito.

DAL 20/05/2013 AL 31/01/2017

**Comune di Cusano Milanino – Settore Servizi Sociali**

**Settore Servizi Sociali e Gestione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**

**Responsabile e Coordinatore del Settore Servizi Sociali, Funzionario D4, con Posizione Organizzativa**

Organizzazione e supporto tecnico e gestionale dei Servizi Sociali, con coordinamento e

- gestione sia del servizio amministrativo che delle Assistenti Sociali (4); gestione tecnica dei bandi, interventi e misure di sostegno in ordine ai servizi abitativi pubblici (ERP); partecipazione alla Conferenza Tecnica dell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo e supporto tecnico all'Assessorato.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'01/07/2009 AL 19/05/2013  
Comune di Desio – Settore Servizi ed Interventi sociali
- Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Desio composto da otto Amministrazioni comunali  
Direttore e Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Funzionario D4, con Posizione Organizzativa  
Supporto tecnico e gestionale all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza tecnica degli otto Comuni, principali organi della governance dell'Ambito territoriale, alla pianificazione e programmazione socio-sanitaria integrata e socio-assistenziale d'Ambito e gestione di servizi e progetti sovracomunali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'01/07/2006 AL 30/06/2009  
Comune di Desio – Settore Servizi ed Interventi sociali (in posizione di comando dal Comune di Bovisio Masciago)
- Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Desio composto da otto Amministrazioni comunali  
Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Funzionario D4, con Posizione Organizzativa  
Supporto tecnico e gestionale all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza tecnica degli otto Comuni, principali organi della governance dell'Ambito territoriale, alla pianificazione e programmazione socio-sanitaria integrata e socio-assistenziale d'Ambito e gestione di servizi e progetti sovracomunali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 28/03/2001 AL 30/06/2006  
Comune di Bovisio Masciago – Settore Servizi alla Persona
- Servizi Sociali, Educativi e Demografici  
Coordinatore del Settore (Funzionario – D4, con Posizione Organizzativa)  
Gestione dei servizi sociali, dell'istruzione, educativi (asilo nido), sport e servizi demografici
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- NOVEMBRE 2001/MAGGIO 2002  
Comune di Meda – Settore Servizi alla Persona: consulenza  
Servizi Sociali - Incarico di Consulenza  
Consulente esterno
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'01/07/1997 AL 27/03/2001  
Comune di Bovisio Masciago – Settore Affari Generali
- Segreteria Generale, Personale, Commercio, Informatica e Servizi Demografici  
Coordinatore del Settore (Funzionario Amm. – D3, con Posizione Organizzativa)  
Collaborazione con il Segretario Generale; supporto agli organi istituzionali comunali, gestione delle risorse umane, del commercio e dei servizi demografici ed informatici.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DALL'01/01/1997 AL 30/06/1997  
Comune di Agrate Brianza – Servizi Demografici  
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva  
Responsabile dei Servizi Demografici (Istruttore Direttivo)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- MARZO 1996/ DICEMBRE 1996  
Comune di Arcore – Segreteria Generale  
Servizio Protocollo e Segreteria Generale  
Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a) FEBBRAIO 1996/ MARZO 1996
- Nome e indirizzo del datore Comune di Merate – Protocollo
- Tipo di azienda o settore Servizio Protocollo
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Gennaio/Aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione alla Professione di Segretario comunale e Funzionario Enti locali
- Data 9 Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza (101/110)**
- Data Giugno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale B. Zucchi di Monza
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica (50/60)**

## PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE 2018 – 2017 - 2016

- Date (da – a)  
25 Maggio 2018  
Formel/Dr. A. Barbiero – Milano  
Gli incentivi per la gestione degli appalti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
8 Maggio 2018  
Publika/ Dr. R. Carbonara - Milano  
Le novità introdotte sull'azione disciplinare dalla riforma Madia e dall'ipotesi di CCNL per le funzioni locali.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
20 Aprile 2018  
PubliKa – Milano  
Riorganizzazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
4 Aprile 2018  
Formel/Dr. A. Bianco – Milano  
Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
12 Marzo 2018  
Publika/ Dr. G. Bertagna – Milano  
Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
26 Febbraio e 19 Marzo 2018  
UPI Emilia Romagna presso Città Metropolitana di Milano  
Il nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
Nell'anno 2018, grazie ad un accordo tra Comuni in ordine alla "Formazione Continua Enti Locali" promossa da Upel Milano, ho potuto partecipare a diverse giornate formative presso il Comune di Nova Milanese:  
18.4.2018 – Gestione MePA Consip  
13.4.2018 – Il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali  
26.3.2018 – Pianificazione strategica ed operativa, correlazione tra DUP e PEG, il piano della Performance  
All'interno del Comune di Cusano Milanino, sono stati promossi due importanti ed interessanti corsi di aggiornamento aperti al personale dipendente, e condotti da esperti di Publika:  
27.2.2018 – Anticorruzione, Trasparenza e GDPR  
27.11.2017 – Gestione del personale, contrattazione decentrata e fondi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
4 Ottobre 2017  
Caldarini/ Dr. A. Russo – Milano  
L'affidamento della difesa dell'Ente dopo il nuovo Codice Contratti e la gestione del contenzioso.  
Il contrasto alle istanze di rimborso del 2,5%
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Date (da – a)  
22 Febbraio 2017  
Publika/ Dr. G. Bertagna – Milano

- o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La gestione del Personale nel 2017 – Contrattazione e salario accessorio
- 31 Gennaio 2017  
Publika/ Dr. G. Bertagna - Milano
- La gestione del Personale nel 2017 – Spese di personale, turn-over e regole per l'accesso
- 12 Dicembre 2016  
Progetto Sofis
- Appalti e concessioni di servizi socio-educativi e culturali nel nuovo Codice dei contratti dopo le Linee Guida Anac

**PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE  
NEL SETTORE SOCIALE**

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>20 Gennaio 2014</p> <p>Formel - Milano</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Il nuovo ISEE – Analisi del DPCM del 3 Dicembre 2013</p> <p>2 e 16 Dicembre 2011</p> <p>ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>La valorizzazione del Terzo Settore nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (Linee Guida DGR n. 1353/2011)</p> <p>3 Novembre 2011</p> <p>Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (MIUR) – Monza e Brianza</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Dalla Scuola alla Vita – I Cambiamenti regionali e provinciali</p> <p>26 Aprile 2011</p> <p>Scuola di Consulenza e Formazione per Pubbliche Amministrazioni ed Aziende</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>La Tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavoro, servizi e forniture</p> <p>29 Ottobre 2010</p> <p>ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Eppur si muove. Come sono cambiati gli adolescenti, come si sono trasformate le proposte per loro in Brianza.</p> <p>4 e 5 marzo 2010</p> <p>ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD, in collaborazione con Cergas Bocconi</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Centri di assistenza domiciliare (Cead): Formazione Manageriale</p> <p>Luglio/Ottobre 2009</p> <p>ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Una cultura comune per affrontare le situazioni di disagio minorile</p> <p>Ottobre 2008</p> <p>Provincia di Milano</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Logiche di analisi e programmazione della spesa nel settore sociale</p> <p>2007</p> <p>Provincia di Milano</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Date (da – a)</p>	<p>Il rapporto tra giurisdizione e amministrazione nella tutela del minore e delle sue relazioni familiari</p> <p>Ottobre 2006</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)

La progettazione dei servizi socio-educativi

16 marzo 2006  
Ancitel Lombardia Milano

Autorizzazione al funzionamento e accreditamento strutture socio-assistenziali: come gestire la fase transitoria

Novembre 2005/maggio 2006  
Provincia di Milano

L'esercizio associato di funzioni e la gestione associata di servizi

Ottobre 2005/gennaio 2006  
Provincia di Milano

Le organizzazioni complesse

2004  
Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

Lo sviluppo di sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella Regione Lombardia

Novembre 2003  
Provincia di Milano

Welfare plurale nel piano socio-sanitario della Regione Lombardia nella prospettiva dei livelli essenziali delle prestazioni, comprensivi dell'integrazione socio-sanitaria

Ottobre 2003  
Provincia di Milano

Welfare plurale nel piano socio-sanitario della Regione Lombardia dentro il contesto del quadro costituzionale e delle disposizioni di adeguamento dell'ordinamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

Buona padronanza delle Lingue Francese e Inglese, sia nella lettura che scritto; un poco meno nel parlato.

### FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

### INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

### SPAGNOLO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO BASE-ELEMENTARE

LIVELLO BASE-ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Nell'ambito della mia esperienza professionale, variegata dal livello operativo di base (Servizio Protocollo e Segreteria Generale) sino a livelli di responsabilità e di direzione all'interno dell'organizzazione comunale, in diversi Settori (Istituzionale e Socio-Educativo), ho acquisito oltrechè competenze tecnico-specifiche di elevata qualificazione:

- buono spirito di gruppo e di iniziativa (pro-attività),
- altrettanta buona capacità di adattamento e di adeguamento a diversi contesti organizzativi e relazionali,
- buone capacità di comunicazione e di lavoro con gruppi di persone con qualifiche e discipline diverse (multidisciplinari) e di organizzazioni diverse,
- buone capacità di leadership, anche in contesti interorganizzativi ed interistituzionali,
- buone capacità di motivare i collaboratori,
- senso e rispetto dell'organizzazione istituzionale,
- coordinamento di gruppi di operatori complessi, sia interni che esterni all'Amministrazione.

Buone attitudini e competenze informatiche, acquisite nel corso dell'esperienza professionale:

- buona conoscenza dei programmi e pacchetti applicativi Office Automation (Word, Excel, Outlook e Power Point),
- conoscenza dei concetti base dell'hardware,
- buona capacità di uso dei principali browser in reti Internet e Intranet.

Ho partecipato in qualità di relatore ai seguenti convegni e/o eventi formativi:

- "La rete di offerta per il malato di demenza e la sua famiglia" – 12.10.2010, a Desio, organizzato dall'ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD;
- "Dalla Scuola alla Vita – I cambiamenti regionali e provinciali" – 9.11.2011, a Meda, organizzato dall'Ufficio Scolastico del Territorio (MIUR), CTRH Monza Ovest.

Sovico, 9.6.2019

F.TO SIMONA PULICI

Consenso per trattamento dati, in base al c.d. Codice della Privacy - D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm. ed in base al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

F.TO SIMONA PULICI

