

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

MARTA ALTIERI

[marta.altieri90@gmail.com](mailto:marta.altieri90@gmail.com)

Data di nascita 04/03/1990

### Esperienza professionale

- ottobre 2019 – oggi  
**Istruttore amministrativo direttivo presso il Comune di Cinisello Balsamo - Ufficio Gare e contratti**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Cinisello Balsamo - Via De Gasperi, s.n.c., 20093 - Cologne Monzese
- ottobre 2018 –ottobre 2019  
**Istruttore amministrativo contabile presso il Comune di Cologno Monzese - Ufficio Ragioneria**  
Principali attività e responsabilità: Programmazione, redazione e controllo atti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Cologno Monzese - Via De Gasperi, s.n.c., 20093 - Cologne Monzese
- settembre 2017 - settembre 2018  
**Tirocinio Formativo presso l'Ufficio per il Corecom Lombardia - Consiglio Regionale**  
Principali attività e responsabilità: Conciliazioni delle controversie tra utenti e compagnie telefoniche e di telecomunicazioni. Attività di istruttoria delle pratiche e tenuta delle udienze di conciliazione. Monitoraggio delle emittenti televisive locali. Valutazione, avvio ed esecuzione del procedimento di Monitoraggio - formulazione della proposta sanzionatoria / di archiviazione all'Autorità Garante per le Comunicazioni (AGCOM)  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Consiglio Regionale della Lombardia - Via Fabio Filzi, n. 22, Milano
- gennaio 2015 - ottobre 2016  
**Collaborazione ai fini della pratica forense**  
Principali attività e responsabilità: ricerche e approfondimenti giuridici in materia di diritto civile, fallimentare e amministrativo; redazione di atti e pareri  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Paolo Pizza - Via Finocchiaro Aprile, n. 12, Milano
- Gennaio 2015- luglio 2016  
**Tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 6912013**  
Principali attività e responsabilità : Ricerche e approfondimenti giuridici in materia di diritto civile. Partecipazione alle udienze e camere di consiglio; redazione di sentenze  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Tribunale di Milano, Sezione X civile - Ufficio del Presidente Dott.ssa Giovanna Gentile

## **Istruzione e formazione**

- ottobre 2017

Titolo della qualifica rilasciata: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Conseguito presso: Corte d'Appello di Milano

- ottobre 2015-giugno 2016 / ottobre 2016-giugno 2017

Titolo della qualifica rilasciata: Corso per la preparazione del concorso per magistrato ordinario

Principali tematiche/competenze: Lezioni in materia di diritto amministrativo, penale e civile;

Nome e tipo d'organizzazione formatrice: **Universita Cattolica de! Sacro Cuore - Milano**

- 2009- 2014

Titolo della qualifica rilasciata: **Laurea Magistrale a ciclo unico - 20 ottobre 2014**

Voto: 110/110conlode

Principali tematiche/competenze: Facoltà di **Giurisprudenza**

Tesi di laurea in materia di diritto amministrativo dal titolo: "La c.d. azione di adempimento nel processo amministrativo di legittimità". Relatore Chiar.mo Prof. Luca Bertonazzi

**Universita degli Studi di Milano**

- 2004 – 2009

Titolo di qualifica rilasciata : **Diploma di maturità**

voto: 100/100

Nome e tipo dell'istituto di istruzione: **Liceo delle Scienze Sociali "Carlo Porta" di Monza**

- agosto 2007 - giugno 2008

**Esperienza all'estero** presso: St. Michael's Catholic High School - Garston, Watford, **England**

Madrelingua: **Italiano**    Altre lingue: **Inglese e francese**