



Comune di Cinisello Balsamo

Politiche Culturali e dello Sport - Servizio SPORT

DISCIPLINARE

PER LA CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE STAGIONE SPORTIVA _____

- A) La concessione d'uso ha durata "**annuale**" a far tempo da settembre _____ a giugno _____, e comunque di norma secondo il calendario scolastico, potrà essere richiesta una proroga di utilizzo esclusivamente per il mese di luglio (detta eventuale richiesta di proroga, dovrà pervenire entro il 15 maggio _____). L'Associazione non potrà sub-affittare o essere sostituita da altri nell'utilizzo della Palestra e dei servizi annessi, anche parzialmente o a titolo gratuito, pena la decadenza immediata di pieno diritto della concessione.
- B) L'Associazione può rinunciare all'assegnazione completa dell' impianto o della palestra o chiederne la parziale modifica solo comunicandolo per iscritto al Servizio Sport, entro le seguenti tassative scadenze: 30 ottobre, 30 gennaio, 30 marzo. Le rinunce parziali alle assegnazioni accordate potranno avvenire solo su unità orarie o loro multipli.
- C) Analogamente a quanto previsto al precedente punto b), anche le richieste di nuove ore di assegnazione (in aggiunta a quelle inizialmente richieste), dovranno essere formulate scrivendo formalmente al Servizio Sport, entro il 30 ottobre, il 30 gennaio ed il 30 marzo e – previa opportuna verifica di fattibilità – dette nuove richieste di ore in più decorreranno dal 1° o dal 15 del mese successivo a quello in cui si è formulata la richiesta stessa (in ragione della data di presentazione della richiesta di integrazione ore in questione).
- D) Il Dirigente delle Politiche Culturali e dello Sport ha facoltà di revocare le concessioni, sospendendole temporaneamente o modificarne gli orari e i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari iniziative,

per ragioni di carattere contingente, per ragioni tecniche e di manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione ai concessionari trasmessa, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 15 giorni.

- E) L'uso degli impianti sportivi comunali individuati di stagione sportiva in stagione sportiva, esclusivamente per la gestione e l'organizzazione dell'attività motoria per la terza età, è concesso a titolo gratuito, così come declinato in apposito atto dell'Amministrazione Comunale.
- F) L'Associazione non potrà essere sostituita da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e a titolo gratuito, pena la decadenza di pieno diritto della concessione.
- G) E' fatto divieto di eseguire o comunque procedere a modifiche dei locali e dell'impianto sportivo. Qualsiasi opera interessante gli stessi potrà essere effettuata solo con l'espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale, accordata prima dell'inizio delle opere. L'esecuzione dovrà essere praticata secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico comunale e sarà soggetta al controllo dell'ufficio stesso.
- H) Non è consentito il deposito di indumenti ed attrezzature negli spogliatoi e nella palestra fuori dagli orari concessi, fatto salvo eventuali accordi tra Scuola ed Associazione. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per furti di materiali di proprietà dell'Associazione concessionaria custoditi anche temporaneamente nei locali e nella palestra, e così pure degli effetti personali lasciati negli spogliatoi o comunque per danni a qualsiasi titolo.
- I) Gli impianti dovranno essere destinati all'esercizio delle attività per i quali è stata concessa l'assegnazione. Ogni diverso uso condurrà alla decadenza di pieno diritto della concessione.

**IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DICHIARA DI ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITA'
PER UN UTILIZZO DILIGENTE DELLA PALESTRA SCOLASTICA, PER CUI:**

1. L'Associazione Sportiva è direttamente responsabile di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature comunali. Il concessionario è ugualmente responsabile dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività da loro organizzate. A tale scopo è loro interesse organizzarsi affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli utenti sia nel corso di attività (agonistiche o di allenamento) sia durante la loro permanenza negli spogliatoi.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati direttamente all'Associazione durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni.

2. L'Associazione Sportiva e, comunque, tutti i concessionari degli impianti sportivi devono garantire che i propri atleti siano assicurati contro infortuni, non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di Medicina Sportiva, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.
3. L'Associazione Sportiva e, comunque, tutti i concessionari degli impianti sportivi sono tenuti a contrarre una polizza di assicurazione a copertura di danni o incidenti derivanti a terzi (siano essi i praticanti l'attività sportiva o terzi ammessi ad assistervi) da allenamenti, manifestazioni e in generale dalle attività di società tenute nell'impianto negli orari assegnati, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta risultante dall'utilizzo dell'impianto.
4. Il concessionario è tenuto a segnalare al Servizio Sport, ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nella Palestra tale da poter causare pericolo alle persone.
5. Gli utenti sono tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi; ad indossare indumenti che non offendano la morale e la civica convivenza; ad accedere nelle palestre dell'impianto calzando apposite scarpe da ginnastica o calzature idonee a non danneggiare la pavimentazione e solo se accompagnati da un responsabile dell'Associazione che dovrà provvedere alla sorveglianza dell'attività sportiva e quella della gestione della sicurezza in caso di emergenza.
6. Onde evitare discussioni con il personale in servizio, nei casi di richiami da esso avanzati, l'associazione deve indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente al Servizio Sport.
7. Solo ed esclusivamente per le palestre scolastiche: la pulizia delle palestre scolastiche, locali e spogliatoi correlati, dovrà essere fatta da personale alle dirette dipendenze dell'Associazione concessionaria e a totale suo carico. IN CASO DI UTILIZZO DA PARTE DI PIÙ ASSOCIAZIONI DELLA STESSA PALESTRA, IN FASCE ORARIE DIVERSE, LE ASSOCIAZIONI DOVRANNO INDICARE UN UNICO RESPONSABILE DELLE PULIZIE (SECONDO LE NORME DI LEGGE IN MATERIA) CHE PROVVEDA AD EFFETTUARE IL PROPRIO INTERVENTO ENTRO

E NON OLTRE LE ORE 8.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI UTILIZZO. Il presidente dell'associazione assegnataria degli spazi in questione è tenuto ad inviare all'Ufficio Sport - per conoscenza - tutta la documentazione relativa all'organizzazione e gestione delle pulizie. Per quanto attiene il Palazzetto dello Sport, si rammenta che le tariffe orarie applicate alle associazioni che ne fruiscono, comprendono anche l'attività di pulizia degli ambienti.

8. La concessionaria è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi ed al Comune durante o in conseguenza dell'uso concesso ed a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni.
9. L'Associazione concessionaria è responsabile dell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche assegnate e si impegna per i danni arrecati durante l'uso da parte degli aderenti o delle persone ammesse ad assistere agli allenamenti. La mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale provoca la revoca della concessione, fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale.
10. La Palestra ha una agibilità complessiva di n. 99 persone tra praticanti ed addetti, mentre il Palazzetto di 1200 in tutto l'impianto (sul parterre solo gli atleti e gli istruttori) e di 200 al piano interrato, dette capienze ,ai fini del mantenimento delle condizioni di sicurezza, non possono essere superate.
11. L'Associazione concessionaria – consapevole che in capo a sé configura, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, il ruolo di datore di lavoro - è tenuta ad ottemperare a quanto previsto dal predetto Decreto Legislativo, in particolare si fa obbligo di garantire e gestire la sicurezza, in caso di emergenza, per tutti i presenti nella Palestra durante la propria attività sportiva, adottando tutte le azioni necessarie e predisponendo – ove previsto – tutta la documentazione prevista dalla norma anzi citata. Con particolare riferimento al Palazzetto dello Sport, gli obblighi previsti a carico del datore di lavoro in riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, si esplicano anche rendendo operativo il “Piano di gestione dell'emergenza” predisposto dall'Amministrazione comunale (che l'Associazione è tenuta a visionare) tramite il numero di addetti in esso previsto.
12. Per quanto di competenza, l'associazione concessionaria si obbliga – altresì – ad ottemperare a quanto previsto nell'ambito della riforma dello sport, entrata in vigore il 1° luglio 2023, con Decreto Legislativo n. 36/2021 (e s.m.i.).

13. Le responsabilità civili e penali delle attività svolte nella palestra è esclusivamente a carico dell'Associazione concessionaria.
14. Delle obbligazioni inerenti l'attività rispondono personalmente e solidamente il Presidente e i dirigenti dell'Associazione a norma dell'articolo 38 del Codice Civile.
15. Dovrà essere rigorosamente rispettato da parte del concessionario, l'orario di entrata ed uscita dall'impianto.
16. E' vietato fumare all'interno dell'impianto ivi compresi le parti all'aperto.
17. E' vietata la somministrazione di alimenti e bevande, e la vendita di merci di qualsiasi genere.
18. Il Comune si riserva la facoltà di esercitare, con propri funzionari incaricati, il controllo dello stato di conservazione dell'impianto sportivo concesso, suggerendo quegli accorgimenti e quelle norme di comportamento che fossero ritenute necessarie per il regolare e corretto utilizzo dello stesso.
19. E' consapevole che le dichiarazioni mendaci resi alle Pubbliche Amministrazioni, oltre a comportare decadenza benefici in capo al dichiarante, comportano altresì l'applicazione di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
20. Autorizza il Comune di Cinisello Balsamo, per tramite del Servizio Sport, a utilizzare i dati personali prodotti per le finalità d'istituto e di autorizza altresì a svolgere comunicazioni per qualunque finalità istituzionale e con qualunque mezzo.
21. Il Presidente dell'associazione è responsabile del rispetto durante le ore di assegnazione della normativa nazionale in materia di sicurezza sanitaria.
22. Il Presidente dell'associazione dichiara di sottoscrivere e far rispettare a tutti i suoi collaboratori ed atleti i principi del codice etico dello sport del Comune di Cinisello Balsamo (consultabile e scaricabile dal sito istituzionale di codesta Amministrazione).

PRESCRIZIONI GENERALI PER L'INCARICATO RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ
DELL'ASSOCIAZIONE DURANTE L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO.

- vigila e controlla su tutta l'attività sportiva per il corretto utilizzo dell'impianto sportivo/palestra scolastica;
- garantisce il rispetto delle norme sanitarie in tema di prevenzione e tutela della salute
- deve conoscere l'orario di inizio e di conclusione di ogni attività per arrivare prima degli atleti, ritirare le chiavi dello spogliatoio per accompagnare gli atleti verificando il corretto utilizzo dello stesso spogliatoio;
- controlla su ogni cambio di turno degli atleti;
- vigila sugli atleti quando accedono agli spogliatoi e quando ne escono, in modo da non disturbare le altre attività;
- controlla che alla fine delle attività lo spogliatoio ed i servizi igienici annessi siano lasciati in normali condizioni e liberi da effetti personali. Deposita eventuali rifiuti lasciati nella stanza, negli appositi contenitori;
- illustra a inizio anno agli atleti le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i comportamenti da adottare durante l'evacuazione
- è formato e aggiornato sull'utilizzo del DAE

Il Dirigente
Dott. Fabio Crippa

Il Presidente e/o rappresentate legale dell'Associazione

Per Accettazione, senza riserva alcuna.

(Firma e Timbro Associazione)