



ALL. 1)

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI AREA DI PROPRIETA' COMUNALE, DESTINATA ALL'OCCUPAZIONE DI STAZIONE RADIO BASE DI TELEFONIA MOBILE, SITA IN VIA CILEA

Il Comune di Cinisello Balsamo intende procedere alla locazione di area di proprietà comunale qui sotto indicata, precisando che l'aggiudicazione avverrà alla presentazione della migliore offerta per l'Amministrazione Comunale.

1. Descrizione del bene

L'area rientra nel patrimonio disponibile del Comune ed è di seguito descritta: terreno di mq. 60, situato in Via Cilea, presso il Campo di Calcio, distinto nel Nuovo Catasto Terreni del Comune di Cinisello Balsamo al foglio n. 10, mappale n. 220-222, e attualmente occupato da impianto di antenna telefonica.

(V. rettangolo colorato in foto sottostante)



2. Oggetto

Locazione annuale di area di proprietà comunale con occupazione di stazione radio base. Sull'area già insiste impianto di telefonia mobile. E' previsto che in caso di mancato mantenimento della locazione precedente (contratto n. 6716/6.08.2010), al fine di consentire un nuovo servizio di telefonia mobile e trasmissione dati, ci saranno, negli opportuni tempi per il rispetto di quanto disposto nel presente bando, operazioni di sgombero. L'area sarà resa disponibile, libera da manufatti o impianti, direttamente a cura del precedente locatario, senza responsabilità a carico dell'Amministrazione.

La locazione è finalizzata al mantenimento di impianto per il servizio di telefonia mobile e trasmissione dati, previo espletamento di tutte le eventuali pratiche di aggiornamento dei permessi, nel rispetto di tutti i vincoli urbanistici, edilizi e ambientali e con particolare riferimento al regolamento comunale per le installazioni di impianti per telecomunicazioni e radiotelevisione, approvato con delibera di consiglio comunale n° 23 del 22.05.2013.



ALL. 1)

3. Durata della locazione

Il periodo di durata della locazione viene definito in anni 6, rinnovabili di altri 6, dalla data di stipula. Alla scadenza del termine le aree torneranno nella piena proprietà e disponibilità dell'Amministrazione unitamente ai manufatti che saranno costruiti dal superficiario o suoi aventi causa nel periodo di vigenza del contratto, con obbligo del concessionario di rimuovere ogni manufatto o impianto non più utilizzato per l'esercizio dei servizi di telefonia mobile.

L'eventuale rinnovo non avverrà tacitamente, ma solo dopo una valutazione da parte dell'A.C. delle condizioni contrattuali. Il locatario potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato, fatto salvo il risarcimento eventualmente originante da fatto illecito ex art. 2043 cod. civ.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Al fine di garantire le condizioni tecniche effettive per l'installazione e il mantenimento delle stazioni a servizio della trasmissione di segnali radio, telefonici, ecc, all'asta possono partecipare le imprese o società che svolgano attività di gestione di reti telefoniche o Tower company, società che operano in Italia nel settore delle infrastrutture per le comunicazioni elettroniche, nello specifico, quelle dedicate all'ospitalità di apparati di trasmissione radio, per le telecomunicazioni e la diffusione di segnali televisivi e radiofonici che abbiano rapporti consolidati con i gestori di reti telefoniche.

Non è ammessa la partecipazione a persone fisiche o a società che svolgano attività diverse da quelle descritte al punto precedente.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere iscritto al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- svolgere attività di gestione di reti telefoniche o TOWER COMPANY
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione, e che a suo carico non sono in corso procedimenti per nessuna di tali situazioni
- per il titolare della ditta individuale, non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per delitti che incidano sulla sua moralità professionale
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà, inoltre, presentare la seguente attestazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All.A) , in cui dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato



ALL. 1)

in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;
- di essere in regola, altresì, con le norme che disciplinano il volontariato, qualora intenda avvalersi di volontari.
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
- che l'impresa non abbia commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che l'impresa non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
- di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a €51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a €10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- di allegare un proprio curriculum aziendale.

6. Canone

L'affidamento in locazione per ciascun lotto prevede un canone annuo a base di gara pari ad euro 15.000,00.= oltre oneri fiscali.

Oltre al canone di locazione, sono a totale carico del locatario:

- i lavori necessari per la corretta installazione di apparecchiature necessarie, per la loro manutenzione, ordinaria e straordinaria, per la loro sostituzione e per l'aggiornamento dell'Impianto, previo ottenimento di autorizzazioni dove necessario;
- oneri legati alle coperture assicurative, che verranno riportati in successivo contratto;
- spese relative ad eventuali interventi e lavori effettuati dal locatario stesso. Tutti i suddetti lavori devono essere preventivamente autorizzati dal locatore;
- qualsiasi altro onere necessario per la gestione dell'impianto.

Per quanto non previsto dal contratto di locazione, le parti faranno riferimento alla disciplina civilistica.

7. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'onere di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività di gestione di reti telefoniche.

8. Procedura di affidamento

Al fine di individuare l'operatore privato a cui affidare in locazione l'immobile in oggetto, l'Amministrazione Comunale intende espletare gara pubblica che sarà tenuta, mediante la presentazione di offerte segrete al rialzo da confrontarsi con il prezzo a base di gara pari ad **€ 15.000,00,=** oltre oneri fiscali e si procederà aggiudicando all'offerente che presenterà la migliore offerta economica. L'aggiudicazione verrà effettuata solamente a seguito della verifica della congruità del miglior prezzo.



ALL. 1)

L'offerta dovrà essere formulata mediante l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma autografa, dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di impresa o società. Nel caso in cui più concorrenti presentino la stessa offerta, si procederà nella medesima adunanza ad una gara tra essi soli, mediante presentazione di offerta migliorativa. Colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario previa la verifica di congruità di cui sopra. Ove nessuno di coloro che avranno effettuato offerte uguali più vantaggiose sia presente, la sorte deciderà chi dovrà essere l'aggiudicatario.

9. Sopralluogo

Gli operatori che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso l'area oggetto della presente gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da suo delegato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'Ufficio Patrimonio - tel.02/66023429-479-895, e-mail: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, nella busta -A- contenente la documentazione amministrativa. **(modello allegato C).**

10. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"GARA PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA CILEA, PER L'OCCUPAZIONE CON STAZIONE RADIO BASE DI TELEFONIA MOBILE – Scadenza ore 12.00 del giorno 28 novembre 2018 "**

Il plico deve contenere al suo interno due ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A- Documentazione" , "B- Offerta economica".

Busta "A - Documentazione", contenente:

1. domanda di partecipazione in bollo (€ 16,00) redatta su apposito modello (Allegato A) disponibile sul sito Internet Comunale, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui ai punti 4. e 5. del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
3. autocertificazione di regolarità contributiva ovvero DURC in corso di validità (modello allegato D);
4. copia del presente bando per la presentazione dell'offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato C)

Busta "B – Offerta economica", (redatta utilizzando preferibilmente il **modello allegato B**).

Redatta su carta intestata, corredata da apposita marca da bollo (€ 16,00=), deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione



ALL. 1)

Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI) – **entro le ore 12,00 del 28 novembre 2018**, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Cinisello Balsamo <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it> alla voce "uffici comunali", poi su "ufficio protocollo".

11. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il **giorno 29 novembre 2018 alle ore 9,30** presso il Settore Risorse e Patrimonio, Via XXV aprile, 4 – 2° piano - Cinisello Balsamo.

La Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta "A- Documentazione", e quindi successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta B "Offerta economica".

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento dirigenziale successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenterà il maggior valore proposto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23/5/1924.

12. Adempimenti per la stipula del contratto

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di locazione dei locali oggetto della gara.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

13. Stipulazione del contratto

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il



ALL. 1)

Comune di Cinisello Balsamo, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

La stipulazione del contratto con il Comune di Cinisello Balsamo avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Monza (MB).

14. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto o gestione della gara, riguardanti le persone fisiche dell'impresa aggiudicataria o della impresa partecipante, per le sole finalità di gestione della gara o della gestione del rapporto contrattuale e successiva conservazione per scopi amministrativi. Si allega (ALL. E) a codesto Bando l'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

15. Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pontecorvo Raffaella, Funzionaria del Servizio Patrimonio.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Patrimonio- tel. 02/66023429 – 479-895, email: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Cinisello Balsamo, 22.10.2018

Il Dirigente del Settore
Dott. Eugenio Stefanini

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE

Protocollo N.0079671/2018 del 25/10/2018

Class: 4.8 «BENI IMMOBILI»

Firmatario: EUGENIO STEFANINI