

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA PRESTAZIONE DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE E ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE PRESSO IL SERVIZIO “POLITICHE DELLA CASA”**

## **1) OGGETTO DELL’INCARICO**

L’Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo intende affidare ad un professionista esterno il servizio di assistenza legale, tanto giudiziale quanto stragiudiziale, nelle controversie che coinvolgono il Comune rientranti nella giurisdizione del Giudice Ordinario per la sola materia della gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica concesso in locazione.

## **2) DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2011, fatta salva la prosecuzione e la conclusione dei procedimenti già avviati alla data del 31/12/2011 e fatto salvo il conferimento di incarico di assistenza nei giudizi di appello anche oltre la scadenza del 31/12/2011 qualora il medesimo professionista abbia già trattato il giudizio di primo grado.

## **3) CORRISPETTIVO DELL’INCARICO**

Il corrispettivo per l’incarico per l’intero periodo è fissato per un importo totale onnicomprensivo di Euro 15.000,00.

## **4) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario che gli aspiranti, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Giurisprudenza;
2. iscrizione all’Ordine degli Avvocati da almeno tre anni.
3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza);
4. non avere in corso patrocini in giudizi contro il Comune di Cinisello Balsamo;
5. assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. assenza delle condizioni di esclusione previste dall’art. 38 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.
7. disponibilità immediata ad assumere l’incarico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati viene effettuato al momento della assunzione dell’incarico.

## **5) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione dovranno produrre la seguente **documentazione obbligatoria**:

1. domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta in lingua italiana, nella quale dovranno essere dichiarati:
  - a. la selezione a cui si chiede l’ammissione;
  - b. cognome e nome;
  - c. luogo e data di nascita;
  - d. attuale residenza e domicilio o recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
  - e. titolo di studio posseduto, l’istituto, la sede, la data del conseguimento;
  - f. l’iscrizione all’Ordine degli Avvocati;
  - g. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dia titolo alla partecipazione;
  - h. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - i. di non avere in corso patrocini in giudizi contro il Comune di Cinisello Balsamo;

- j. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
  - k. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario, indicare gli eventuali procedimenti penali;
  - l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - m. di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
  - n. la disponibilità ad assumere l'incarico di collaborazione esterna;
  - o. disponibilità all'anticipazione di tutte le spese di giudizio,
  - p. l'accettazione delle condizioni del presente bando;
  - q. di autorizzare il Comune di Cinisello Balsamo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.P.R. 196/2003.
2. Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e sottoscritto da cui risultino le attività professionali, formative e di studio, debitamente documentate.
  3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  4. elenco dei documenti per la partecipazione alla selezione, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, la firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum, non è più soggetta ad autentica.

#### **6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.**

Le domande di ammissione alla selezione, corredate di curriculum vitae di tipo europeo, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Cinisello Balsamo – Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Immobiliare, Arredo Urbano e Riqualificazione Urbana – via Giordano 3 – 20092 Cinisello Balsamo entro e non oltre le ore 12.00 del **20 gennaio 2011** con le seguenti modalità:

1. inviate tramite raccomandata A/R, che dovrà pervenire (farà fede il timbro dell'ufficio protocollo), pena l'esclusione, presso il Protocollo Generale del Comune – P.zza Confalonieri, 6 – 20092 Cinisello Balsamo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato. Sulla busta dovrà essere indicato. Selezione per il conferimento di un incarico professionale di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale
2. presentate a mano, in duplice copia, direttamente presso il Protocollo Generale del Comune – via XXV Aprile, 4 – Cinisello Balsamo
  - lunedì-martedì-giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
  - mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
  - venerdì dalle 9.00 alle 12.00
3. trasmesse tramite PEC, la casella di posta è: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it). Affinché il messaggio abbia valore legale, come una raccomandata A/R, il mittente deve essere dotato di casella di Posta Elettronica Certificata.

#### **7) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum;
- la presentazione fuori termine della domanda;
- dichiarazione false o comunque non veritiere;
- la mancanza dei documenti di cui al punto 5);
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

L'esclusione dalla selezione per uno dei motivi indicati nel presente articolo verrà disposta con motivato provvedimento e comunicata a mezzo lettera raccomandata.

#### **8) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Immobiliare, Arredo Urbano e Riqualificazione Urbana.

## **9) CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente punto n. 4, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

Saranno considerati titoli preferenziali e di particolare rilevanza ai fini della valutazione comparativa le precedenti esperienze professionali in riferimento al tema oggetto dell'incarico presso enti locali nonché precedenti incarichi analoghi svolti eventualmente dal professionista presso il Comune e con piena soddisfazione dell'Ente.

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ 1 Curriculum professionale: per un massimo di punti 40 in ragione dell'attinenza delle competenze possedute a quelle oggetto dell'incarico.
- ✓ 2 Esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico prestata presso soggetti pubblici; per un massimo di punti 40 in ragione della complessità e della durata dell'incarico.

A fine di meglio vagliare la competenza dei partecipanti, si procederà, qualora ritenuto necessario, ad un colloquio con i candidati per valutare le professionalità maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico.

## **10) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il dirigente affiderà l'incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola domanda valida.

L'offerta si considera immediatamente impegnativa per il professionista, mentre lo sarà per l'amministrazione ad avvenuta esecutività degli atti di affidamento.

Si precisa inoltre che l'amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il professionista selezionato potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi trenta giorni dalla data della stessa, non sia intervenuta la stipulazione del contratto.

## **11) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Il professionista selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice della Privacy" si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori per l'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura selettiva, secondo liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti alla riservatezza.

I dati personali saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici presso il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Immobiliare, Arredo Urbano e Riqualficazione Urbana, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione (diritti di accesso ai dati che li riguardano, diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge).

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Immobiliare, Arredo Urbano e Riqualficazione Urbana – Arch. Mauro Papi.

## **13) DISPOSIZIONI FINALI.**

Le selezioni per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipati, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui ne venga meno la necessità e la convenienza, ovvero di rinviare il conferimento stesso.

All'atto del conferimento dell'incarico da parte del Comune di Cinisello Balsamo, i vincitori sono tenuti a dichiarare gli eventuali rapporti in essere e la compatibilità della presente collaborazione con tali rapporti.

#### **14) INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Immobiliare, Arredo Urbano e Riqualificazione Urbana – Arch. Mauro Papi.

Copia della documentazione potrà essere ritirata in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il mercoledì dalle 14.00 alle 18.00) presso il Settore Lavori Pubblici via Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo, tel. 0266023790, oppure scaricata dal sito [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Cinisello Balsamo,

IL DIRIGENTE  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
ARREDO URBANO E  
RIQUALIFICAZIONE URBANA  
(Arch. Mauro Papi)