

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Vicolo del Gallo, 10 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

BANDO DI GARA
PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI

Anni 2016 – 2019

CIG 62048872BC

BANDO DI GARA

Premessa

Il presente bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cinisello Balsamo – Ufficio Ristorazione Scolastica, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di ristorazione scolastica, degli asili nido e altri utenti, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

L’appalto rientra nell’elenco Allegato IIB al D.Lgs 163/2006 (Cat. 17, CPC 64). La Stazione appaltante, oltre ad applicare gli articoli espressamente previsti dal Codice per questo tipo di appalto, si autovincola ad alcuni articoli del Codice Appalti espressamente richiamati nel presente Bando.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, comune di CINISELLO BALSAMO, utilizza il Sistema d’intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni sull’utilizzo di SINTEL si rimanda alla sezione “Guide e Manuali” della piattaforma SINTEL al seguente link:

http://www.arca.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=DG_CRA%2FCRALayoutDettaglio&cid=1213441354163&p=1213441354163&pagename=DG_CRAWrapper

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine prestabilito, la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, firmata digitalmente.

Ciò premesso si precisa quanto segue:

- a) Data di invio del bando di gara all’Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E. 10/08/2015;
- b) Termine perentorio ricezione delle offerte: **il 16 ottobre 2015 alle ore 12,00;**
- c) Durata del contratto: 3 (tre) anni e 8 (otto) mesi , con decorrenza prevista dal 1 gennaio 2016 fino al 31 agosto 2019 ed in ogni caso a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio di ristorazione, se successivo a tale data. La Stazione appaltante si riserva di rinnovare l’appalto

Firma del legale rappresentante per accettazione

- per ulteriori tre anni;
- d) Oneri per la riduzione dei rischi da interferenze risultanti dal DUVRI: € 500,00;
 - e) Valore economico presunto posto a base d'asta per il servizio di ristorazione € 12.385.852,82 al netto degli oneri per riduzione rischi da interferenza, oltre IVA assoggettabili a ribasso;
 - f) Valore economico presunto posto a base d'asta per servizi ausiliari presso asilo nido La Nave: € 246.448,09 oltre IVA assoggettabili a ribasso essendo pari a zero gli oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI;
 - g) Valore economico complessivo posto a base d'asta € 12.632.300,91 = oltre IVA;
 - h) Valore economico stimato nel caso in cui la Stazione appaltante intendesse esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni: € 23.348.090,91 oltre IVA, escluso l'ammortamento, in quanto ammortizzato nel triennio, dei beni forniti di cui alla Specifica Tecnica n. 1 allegata al Capitolato.

1 Documentazione di gara e sopralluogo tecnico

Gli atti di gara sono costituiti dal presente bando e dalla modulistica ad esso allegata, dal Capitolato Speciale d'Oneri (CSO), dalle Specifiche Tecniche.

I concorrenti, che lo richiedono possono effettuare un sopralluogo tecnico presso i luoghi di consumo dei pasti (refettori).

Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo tecnico, i concorrenti devono inoltrare una richiesta di sopralluogo, per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL, entro e non oltre le ore 12.30 dei dieci giorni precedenti la data ultima di ricezione delle offerte, indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare la convocazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante; data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo.

Nel caso in cui il concorrente riscontri difformità tra l'esistente e quanto riportato nei documenti di gara, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve comunicare le difformità riscontrate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL. La Stazione appaltante, eventualmente in contraddittorio con il concorrente, procederà alla verifica delle eventuali difformità riscontrate e a darne comunicazione agli interessati attraverso pubblicazione sulla piattaforma SINTEL.

2 Chiarimenti

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di CINISELLO BALSAMO per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

L'inoltro delle richieste di informazioni saranno ammesse sino a 8 giorni prima della scadenza prevista per l'arrivo delle offerte. Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino al giorno antecedente la scadenza del bando.

3 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

4 Condizioni di partecipazione

4.1. - Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Firma del legale rappresentante per accettazione

4.2. - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

4.3. - Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4.4. - Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

5 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

5.1 - I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) aver conseguito un fatturato globale nel triennio 2012 -2013-2014 (dichiarato ai fini I.V.A.) non inferiore a €. 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- c) aver conseguito un fatturato specifico nel settore della ristorazione collettiva, nel triennio 2012-2013-2014 (dichiarato ai fini I.V.A.) non inferiore a €. 10.000.000,00 (dieci milioni) oltre IVA, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

- d) disporre di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della L. n. 385/93 disposti ad attestare la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- e) presentare due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Firma del legale rappresentante per accettazione

- f) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità, relativa a servizi di ristorazione collettiva;
- g) avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di almeno un servizio di ristorazione scolastica, di durata non inferiore a 36 (trentasei mesi continuativi, riferita al periodo 2012-2013-2014, prestato a favore di enti pubblici o privati, con un numero di pasti erogati complessivamente nel triennio non inferiore a 2.000.000 (duemilioni).

Il concorrente, a comprova del servizio prestato, deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- il nome del committente/i e il referente/i del servizio prestato
- descrivere brevemente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione dell'offerta;
- indicare il valore economico del contratto;

h) di avere, quale requisito per l'aggiudicazione e la stipula del relativo contratto e per tutta la durata del contratto stesso, comprensivo dell'eventuale rinnovo, quindi 3 (tre) anni e 8 (otto) mesi più 3 (tre) anni per un totale di 6 (sei) anni e 8 (otto) mesi la piena disponibilità o l'impegno pre-contrattuale di un **unico** centro cottura **idoneo al servizio di ristorazione scolastica oggetto della presente procedura di gara (666.198 pasti annui)** ove produrre i pasti richiesti dalla stazione appaltante, da rendersi mediante autodichiarazione contenente l'indicazione della sede individuata, **con il relativo indirizzo civico** e titolo di disponibilità dell'immobile.

Il centro cottura deve avere capacità produttiva residua (ovvero oltre i pasti eventualmente prodotti per altre utenze diverse da quelle della Stazione appaltante) di almeno 3.700 pasti giornalieri per turno di produzione ed essere ubicato ad una distanza dal Comune di Cinisello Balsamo ufficio Ristorazione Scolastica - Via XXV Aprile, 4 - calcolata mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet <http://www.viamichelin.it>. opzione "auto" - tipo di itinerario "il più corto", considerando come punto di partenza la sede del centro cottura e, nel caso di più itinerari possibili, l'itinerario con il minor tempo di percorrenza.

La Stazione appaltante, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dal concorrente.

6 Termini di partecipazione

A pena di esclusione, l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di CINISELLO BALSAMO - in formato elettronico - attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

7 Modalità di compilazione dell'offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di CINISELLO BALSAMO attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di CINISELLO BALSAMO e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Firma del legale rappresentante per accettazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

1^ SEDUTA PUBBLICA: data e ora saranno comunicati per tempo attraverso SINTEL, presso la sede dell'Ente, sita in CINISELLO BALSAMO - Vicolo del Gallo 10, per la verifica del corretto invio dei plichi telematici e verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m., anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

A tal fine il concorrente, come prescritto dall'art 38 comma 2 del D.Lgs. 163/06, deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.), per consentire alla Stazione Appaltante di formulare il giudizio di rilevanza e incidenza sulla moralità professionale.

Nel caso emergessero precedenti penali ostativi all'instaurazione di un rapporto fiduciario quale è quello contrattuale, l'ente escluderà il concorrente dalla procedura di gara o procederà alla revoca.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e di capacità tecnico-economica dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, attestanti il possesso dei suddetti requisiti, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti, in applicazione all'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e pertanto l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare quanto dichiarato in sede di gara con riferimento ai requisiti di ammissione e di capacità tecnico-economica.

Firma del legale rappresentante per accettazione

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Nel corso della prima seduta pubblica inoltre, la Commissione di gara procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche per la sola verifica formale. Si precisa che le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplina di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006. È fatta altresì salva l'applicazione del comma 3 dell'art 86 D.Lgs. 163/06.

LA DATA DELLA SEDUTA PUBBLICA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI OFFERTE TECNICHE E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE SARÀ COMUNICATA AI CONCORRENTI MEDIANTE LA FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA "COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA".

Il Presidente della Commissione di gara comunicherà al Responsabile del Procedimento le offerte risultate anomale ai fini del successivo giudizio di anomalia. Il responsabile del procedimento procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 secondo quanto previsto agli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art 121 del DPR 207/10. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce le giustificazioni possono riguardare ad esempio quanto indicato all'art 87 comma 2 del D.Lgs..163/06). Si richiama integralmente l'art. 87 del D.Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte secondo il procedimento previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art 88 comma 1 bis del D.Lgs. 163/06.

Terminato il giudizio di anomalia da parte del Responsabile del Procedimento, la Commissione di gara, in successiva seduta pubblica comunicherà l'esito del giudizio di anomalia e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Sono escluse le offerte in aumento, si procederà anche in caso di unica offerta valida.

Firma del legale rappresentante per accettazione

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

8 Contenuto busta telematica: Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi (**I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip o equivalente e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**)

8.1 - Domanda di partecipazione resa su carta libera, conforme al Modello 1 "Schema dichiarazione – Ammissione alla gara Busta telematica contenente la documentazione amministrativa; allegato in appendice al presente Bando, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato; nel caso di RTI o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. **Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/i.**

8.2 - Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al Modello 2 "Schema dichiarazione – Requisiti – Busta "Busta telematica contenente" la documentazione amministrativa allegato in appendice al presente Bando. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato.

Si precisa che nel caso in cui i documenti di gara vengano firmati da un procuratore speciale o da altro soggetto abilitato, a pena di esclusione, le dichiarazioni medesime devono essere corredate da copia conforme della procura speciale.

Si precisa che, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, D.Lgs. n. 163/06, inserita nel Modello 3 alla lett. d), i concorrenti che rientrano nell'ipotesi di cui alla lett. d2) del predetto Modello, debbono fornire documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8.3 - Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

445/2000, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o, nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi, più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relative alle suddette iscrizioni, che documenti il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività oggetto della procedura di gara aperta. Le cooperative devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere regolarmente iscritte nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative e se cooperative sociali anche nell'apposito Albo Regionale. La dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato deve essere resa in conformità al Modello 3 "Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale (CCIAA)";

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;

8.4 - In ipotesi di partecipazione alla procedura di gara di operatore economico che, singolarmente o in associazione soddisfi i requisiti necessari per espletare il servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio, il medesimo deve dichiarare di:

- essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio.

L'operatore economico concorrente che non sia in possesso dei requisiti per l'effettuazione del servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale, ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio, deve dichiarare obbligatoriamente in sede di gara che intende avvalersi del subappalto ad imprese in possesso dei requisiti ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio. In tale ipotesi, la mancata indicazione della volontà di subappaltare, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, come da modello 3 bis, che si allega

8.5 - Cauzione provvisoria – firmata digitalmente dal Garante - di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06, pari a € 126.323,01 pari al 1% dell'importo a base di gara (ricorrendo l'ipotesi del dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.), da prodursi a garanzia della sottoscrizione del contratto da costituirsi mediante fideiussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004 n. 123.

In particolare, a pena di esclusione, essa deve contenere:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- la previsione circa l'operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si provvederà alla restituzione della cauzione provvisoria, solo se costituita mediante deposito presso la Tesoreria, successivamente all'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva, di cui si darà informazione sul sito internet in occasione della comunicazione delle risultanze di gara e della graduatoria.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n. 123 cesserà automaticamente, estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art.2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune di Cinisello, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria dovrà, altresì, prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il deposito dovrà, altresì, essere espressamente intestato, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo o dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

A riguardo, si precisa che: il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché il pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. n. 163/2006 - come introdotto dal D. L. 23 giugno 2014, n. 66 - nella misura di €. 123.858,53 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente entro il 16 ottobre 2015 ore 12,00 presso Comune di CINISELLO BALSAMO, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA - OGGETTO: GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI - CODICE C.I.G 62048872BC"

Ente competente	Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio	Protocollo
Indirizzo	Via XXV Aprile, 4 – cap 20092
Orario	lunedì e mercoledì: 8.15 - 19.00;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

	martedì, giovedì e venerdì: 8.15 - 14.00;
Telefono	800397469
Fax	02/66011464

8.6 - Due idonee referenze rilasciate e firmate digitalmente da istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della L. n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto in oggetto. Le referenze devono espressamente essere riferite all'appalto in oggetto e riportare il relativo numero di CIG.

Nel caso in cui l'istituto bancario non riesca ad emettere la referenza con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la referenza in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe entro il 16 ottobre 2015 ore 12,00 presso Comune di CINISELLO BALSAMO, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – REFERENZA BANCARIA – OGGETTO: GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI - CODICE C.I.G 62048872BC."

8.7 – Assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'AVCP (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.Lgs 24 giugno 2014 n. 90 "Autorità Nazionale Anticorruzione).

L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90: "Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere dimostrato mediante:

1) versamento on line collegandosi al "servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta in copia pdf, trasmessa dal sistema di riscossione;

ovvero

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, da individuare all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in copia pdf rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90: "Autorità nazionale anticorruzione").

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in copia pdf dell'avvenuto bonifico.

8.8 – Copia pdf della certificazione ISO 9001/2008, in corso di validità, relativa a servizi di ristorazione collettiva;

8.09 - Capitolato Speciale d'Oneri, bando di gara e Allegati tecnici firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

Nel caso consorzi di cui alle lett. b e c) i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali del consorzio e qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio da ciascuna ditta consorziata che effettuerà il servizio.

8.10 - Documentazione inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49, D.Lgs. 163/06, come meglio specificate nel successivo punto 10.

8.11 - (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Modello 4 - Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato, di impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo tra Imprese, con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o Rete di imprese.

8.12 – Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato attestante le attività accessorie che il concorrente, qualora aggiudicatario, intende eventualmente subappaltare, specificando le relative quote nel rispetto del limite massimo previsto dall'Art.118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

8.13 – Copia in Pdf della planimetria del centro cottura ove produrre i pasti, con l'indicazione della superficie complessiva e della superficie dei vari ambienti corredata da Layout dei processi e flussi di lavorazione (pianta con i percorsi e le aree di lavorazione) indicando altresì le seguenti caratteristiche:

Ubicazione e indirizzo
Capacità produttiva giornaliera complessiva
Numero di pasti prodotto alla data di pubblicazione del bando di gara
Capacità produttiva giornaliera residua(*)
Elenco delle dotazioni tecnologiche presenti presso la cucina dell'Impresa
Tempo di percorrenza massima dal centro cottura del concorrente a Via XXV Aprile 4 – Cinisello Balsamo, calcolato mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet http://www.viamichelin.it opzione "auto" – tipo di itinerario "il più corto", considerando come punto di partenza la sede del centro cottura e, nel caso di più itinerari possibili, l'itinerario con il minor tempo di percorrenza.
Altro (eventuale)

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Si precisa che

(*) La dimensione minima del centro cottura dovrà essere determinata sulla base della capacità produttiva giornaliera richiesta, comprensiva sia dei pasti da produrre per il fabbisogno della Stazione appaltante che dei pasti eventualmente prodotti o da produrre per altre utenze. La capacità produttiva è da intendersi come numero massimo di pasti da produrre per turno di lavorazione.

Nel caso in cui la capacità produttiva giornaliera residua dovesse risultare inferiore al numero di pasti giornaliero richiesto dalla Stazione Appaltante, non si procederà alla successiva apertura dell'offerta tecnica.

- La Stazione appaltante, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria, effettuerà un sopralluogo presso il centro cottura dell'Impresa al fine di verificare l'esistenza dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui la capacità produttiva giornaliera residua del centro cottura indicato dal concorrente risultato aggiudicatario provvisorio, dovesse risultare inferiore al numero di pasti giornaliero richiesto dalla Stazione appaltante, o riscontrare eventuali carenze, non si procederà all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto con l'impresa risultata aggiudicataria provvisoria. Il contratto sarà stipulato con la ditta seconda classificata previa verifica dei requisiti.
- Il tempo di percorrenza va calcolato mediante l'utilizzo delle mappe del sito internet <http://www.viamichelin.it>, opzione "auto" – tipo itinerario "il più corto", considerando come punto di partenza la sede del centro cottura e, nel caso di più itinerari possibili, l'itinerario con il minor tempo di percorrenza. Deve essere allegata la stampata video inerente il percorso selezionato.
- La dichiarazione deve essere corredata da un documento attestante in maniera univoca la disponibilità del centro cottura da parte del concorrente per tutta la durata dei lavori come prevista dal cronoprogramma (es. titolo di proprietà, contratto di affitto ecc.). Non è ammesso, pena l'esclusione, il titolo di comodato gratuito.

9 - Contenuto busta telematica: Offerta tecnica

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica:

(I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.)

La Busta "Offerta tecnica" dovrà contenere al suo interno:

- l'offerta tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato della ditta concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio (*vedi paragrafo 12*);

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 50 facciate formato A4 e carattere Times 11 – esclusa la modulistica, i curricula e le varianti - con tutti gli elementi da cui

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

desumere la valutazione dell'offerta tecnica. In aggiunta a tale relazione il concorrente ha la facoltà di compilare la tabella di cui all'allegato 3 ter indicante, per i prodotti li evidenziati, la produzione, distribuzione e garanzia di costanza di approvvigionamento dei prodotti a Km 0

La relazione deve esplicitare almeno i seguenti punti:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- Organizzazione complessiva del servizio di ristorazione per ciascuna categoria di utenti, rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza al CSO (con allegazione di *curricula* riportanti i titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore tecnico, dietiste, cuoco unico) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.
- Piano specifico di somministrazione dei pasti presso i refettori dove viene effettuato il doppio turno di somministrazione. Il piano deve essere esposto mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del numero di personale impiegato per le attività di somministrazione dei pasti e di rigoverno dei refettori tra un turno e l'altro presso i refettori ove si effettuano i doppi turni, in aderenza al CSO;
- Piano dei trasporti dei pasti pronti (tempi di percorrenza dal centro cottura unico dove devono essere prodotti tutti i pasti richiesti dalla Stazione appaltante, ad esclusione di quelli prodotti per gli asili nido, alla sede comunale di via XXV Aprile 4 e ai singoli plessi, numero di automezzi autorizzati utilizzati).
- Rapporto numero addetti/utenti per la somministrazione dei pasti per gli utenti delle scuole d'infanzia. Detto rapporto, per essere valutato, dovrà essere migliorativo rispetto al rapporto minimo richiesto dall'art. 29 del capitolato.
- Rapporto numero addetti/utenti per la somministrazione dei pasti per gli utenti delle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado. Detto rapporto, per essere valutato, dovrà essere migliorativo rispetto al rapporto minimo richiesto dall'art. 29 del capitolato.
- Gestione delle emergenze in caso di scioperi, emergenze e altri eventi, comprese le cause di forza maggiore e delle soluzioni alternative adottate in caso di guasti (Rif. Art. 12 del CSO)

2) *MONTE ORE COMPLESSIVO* del personale impiegato nel servizio di somministrazione dei pasti nell'intera durata contrattuale.

N.B. - Detto elemento non sarà oggetto di valutazione. Viene richiesto solamente ai fini della coerenza dell'offerta e dell'eventuale analisi di congruità.

3) SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE PER LE DERRATE ALIMENTARI:

a) Quantità complessiva prevista per l'intera durata contrattuale di prodotti biologici suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, sostitutivi degli omologhi prodotti

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

convenzionali previsti nella “*Specifica tecnica relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche*”

- b) Distanza di produzione, di distribuzione e garanzia di costanza di approvvigionamento durante il periodo di durata dell'appalto di prodotti a Km 0 evidenziati nella tabella di cui all'allegato 3 ter del bando di gara.

4) ALTRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Varianti che il concorrente intende eventualmente proporre, che devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello 5 – Altre soluzioni migliorative, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

5) *MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI*, connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 “Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.

6) PIANO DESCRITTIVO E GRAFICO INERENTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (art.14 comma 4 del CSO)

Il progetto dovrà prevedere un piano di comunicazione con le famiglie al fine di illustrare le caratteristiche del servizio, le tipologie di derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti, il menu per ciascuna settimana, le modalità di monitoraggio della soddisfazione degli utenti, le modalità di distribuzione alle famiglie ecc. I contenuti del progetto devono essere resi anche mediante un lay out grafico.

7) PROGETTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI INTEGRATIVI (CUSTODIA E PULIZIE) AL PROGETTO EDUCATIVO E DI CURA PRESSO L'ASILO NIDO “LA NAVE”

Organizzazione complessiva del servizio, rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza alla Specifica Tecnica n.1 allegata al Capitolato (con allegazione di *curricula* riportanti i titoli di studio e professionali dei soggetti componenti il gruppo di lavoro e che saranno impiegati nel servizio, con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.

Il progetto dovrà riportare una proposta operativa chiara e dettagliata, redatta in formato cartaceo di non più di 10 pagine, carattere Times New Roman 12. In particolare:

- dovrà dettagliare, per tutto l'arco orario di apertura del servizio, il numero di operatori impiegati, la loro fascia oraria e il livello contrattuale di inquadramento

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- dovrà indicare i livelli di qualificazione ed esperienza del gruppo di lavoro previsto, documentati attraverso i curricula debitamente sottoscritti, e il numero di ore di ogni operatore.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta Concorrente deve dichiarare in conformità al Modello 7 – Dichiarazione Segreti Commerciali - Busta A, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006). In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D,Lgs 163/2006 e s.m. il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione saranno esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, purché tali informazioni risultino motivate e comprovate.

A tale proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La valutazione della "prova" è in ogni caso rimessa alla Stazione appaltante, la quale nel caso giudicasse non esaurienti e valide le motivazioni espresse dal concorrente, prevarrà il principio di trasparenza ed in caso di richiesta darà il consenso per accedere agli atti di gara.

Prescrizioni relative alla documentazione tecnica

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-organizzativa dovrà essere datata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
- Le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.
- La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico attinente al contenuto della busta telematica – offerta economica.
- La relazione tecnico-organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.
- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività. Il monte ore esposto è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione delle attività medesime per tutta la durata contrattuale.
- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla gara.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

11 – Contenuto busta telematica: “Offerta economica”

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore € 500,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Requisito economico” i seguenti documenti:

(I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.)

▪ Modello n. 7 - Schema offerta economica in bollo:

Sull'offerta economica deve essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00.

L'offerta economica, da redigersi su carta legale datata e firmata digitalmente, utilizzando o riproducendo l'allegato fac-simile predisposto e disponibile sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare a pena di esclusione (in cifre e in lettere):

A.1 - Il prezzo unitario di un pasto pronto destinato agli utenti, delle scuole (Infanzia, primaria, secondaria di 1° grado e Centri Estivi) comprensivo di merende per le scuole dell'infanzia e i Centri Estivi

Il prezzo netto offerto per un pasto non deve superare €. 4,730= IVA esclusa assoggettabili a ribasso

A.2 – Il prezzo unitario di un pasto a crudo semilavorato destinato agli utenti degli asili nido con cuoca della Stazione Appaltante (comprensivo di colazione e merenda)

Il prezzo netto offerto per un pasto non deve superare €. 2,660= IVA esclusa assoggettabili a ribasso

A.3 - Il prezzo unitario di un pasto destinato agli utenti degli asili nido La Nave, Raggio di Sole e La
Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Trottola con cuoca del concorrente (comprensivo di colazione e merenda)

Il prezzo netto offerto per un pasto non deve superare €5.000= IVA esclusa assoggettabili a ribasso

A.4 - Il prezzo unitario di uno spuntino per utenti servizi integrativi presso asilo nido La Trottola

Il prezzo netto offerto per uno spuntino, a pena di esclusione, non deve superare € 0,970= IVA esclusa, assoggettabili a ribasso.

A.5 - Il prezzo per la gestione dei servizi ausiliari integrativi (custodia e pulizia) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido "La Nave".

- Il prezzo netto offerto, a pena di esclusione, non deve superare € 246.448,09 per tre anni e otto mesi (IVA esclusa), assoggettabili a ribasso;
- il concorrente dovrà indicare, oltre al prezzo annuo complessivo offerto, anche il prezzo orario (al netto I.V.A.);
- nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

- I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo complessivo offerto.

Nella scheda di offerta il concorrente deve inoltre indicare i PROPRI costi relativi alla sicurezza stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/06. Tali costi devono essere compresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio.

L'offerta economica formulata dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/consorzio di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs.163/2006, a pena d'esclusione *dovrà* essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti delle società partecipanti.

L'offerta economica formulata dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 a pena di esclusione *dovrà* essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

A corredo dell'offerta economica deve essere allegato:

- a) I valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi. In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, i prodotti proposti, il valore economico relativo ai prodotti non accolti sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

- b) Documento riportante l'indicazione del costo complessivo preventivato dal concorrente per l'attuazione delle altre varianti offerte, indicando il costo di ognuna ivi compreso il computo metrico estimativo nel caso in cui vi siano varianti riguardino strutture e impianti (punto 6 comma 4 – Altre soluzioni migliorative).

I costi delle varianti si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, le varianti proposte, il valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

Si precisa che gli importi espressi per l'attuazione delle varianti non sono soggetti a valutazione economica ai fini della determinazione complessiva dell'offerta economica presentata dal concorrente. Il punteggio alle varianti sarà attribuito in primo luogo in base alla loro originalità ed alle ricadute qualitative sul servizio. Tali caratteristiche saranno valutate nell'esame della Relazione Tecnica.

Tuttavia al fine di operare una valutazione più oggettiva, la Commissione valuterà il valore economico delle varianti offerte.

Nel caso in cui il costo delle varianti non accolte risultasse non congruo, la Commissione Giudicatrice si riserva di nominare un perito per effettuare l'analisi di congruità. Il costo stimato dal perito costituirà l'importo che l'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, dovrà corrispondere alla Stazione appaltante. Le spese peritali saranno poste a carico dell'operatore economico.

Nella busta telematica: offerta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

12 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Elementi economici	35
B	Elementi qualitativi	65
TOTALE		100

Per quanto riguarda i gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

ELEMENTI ECONOMICI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale + Prezzo complessivo offerto per la gestione dei servizi ausiliari integrativi (custodia e pulizia) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido "La Nave" di via Leonardo da Vinci, 85.	35

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
B.1		40 di cui:
a)	Organizzazione complessiva e presso ciascun centro cottura, del servizio per ciascuna categoria di utenti, rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza al CSO (con allegazione di <i>curricula</i> riportanti i titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore tecnico, dietiste, cuoco unico) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.	12
b)	Piano dei trasporti dei pasti pronti: - tempi di percorrenza tra centro cottura e scuole (riferimento sede comunale via XXV aprile, 4 - numero di automezzi autorizzati	12 di cui 10 2
c)	Rapporto addetti/utenti per la somministrazione dei pasti scuole infanzia statali	4
d)	Rapporto addetti/utenti per la somministrazione dei pasti scuole statali primarie e secondarie di 1° grado;	4
e)	Gestione delle emergenze in caso di scioperi, emergenze e altri eventi comprese le cause di forza maggiore (art.12 del CSO)	8
B.2	Piano specifico di somministrazione dei pasti presso i refettori dove viene effettuato il doppio turno di somministrazione	2
B.3	Soluzioni migliorative alle derrate alimentari	10 di cui:
B.3a	Quantità e relativo valore economico complessivo previsto per l'intera durata contrattuale di prodotti biologici suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali previsti nella	5

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

B3 b.	<p>“Specifica tecnica relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche”</p> <p>Produzione, distribuzione e garanzia di costanza di approvvigionamento dei prodotti a Km 0 evidenziati all'art. 23.del CSO, sulla base delle dichiarazioni presentate e della compilazione della tabella di cui all'allegato 3 TER</p>	5
B.4	<p>Altre soluzioni migliorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valore economico stimato dalla Commissione - Originalità e ricaduta qualitativa sul servizio 	<p>3 di cui:</p> <p>1</p> <p>2</p>
B.5	<p>Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 “Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valore economico stimato dalla Commissione - riduzione impatto ambientale 	<p>4 di cui:</p> <p>2</p> <p>2</p>
B.6	Progetto descrittivo e grafico inerente le caratteristiche del servizio di ristorazione	1
B.7	Progetto per la gestione dei servizi ausiliari integrativi (custodia e pulizia) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido “La Nave” di via Leonardo da Vinci, 85, con valutazione del progetto gestionale ed organizzativo e al numero di ore giornaliere e settimanali di ogni operatore	5
TOTALE		65

Elementi economici

- Il punteggio per gli elementi di cui al punto A - Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale + prezzo complessivo per la gestione dei servizi ausiliari integrativi (custodia e pulizia) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido “La Nave” nell'intera durata contrattuale di via Leonardo da Vinci 85 verranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = Prezzo complessivo più basso offerto per l'elemento considerato

C = Punteggio attribuito all'elemento considerato

PO = Prezzo complessivo dell'offerta in esame

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Elementi qualitativi

Si precisa che gli offerenti devono obbligatoriamente conseguire un punteggio-soglia minimo pari a 40. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento.

Gli elementi qualitativi saranno valutati secondo i criteri motivazionali, ove applicabili, che seguono.

Per l'elemento B.1 sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione generale rispetto alle attività richieste dal CSO. In particolare:

- il punteggio di cui alla lettera a) verrà attribuito in base all'organizzazione ritenuta più efficiente proposta dal concorrente, nel rispetto delle prescrizioni di capitolato;

- il punteggio di cui alla lettera b) verrà così attribuito:

10 punti al concorrente con il tempo di percorrenza inferiore tra la sede del centro cottura e la sede comunale di Via XXV aprile, 4 (calcolato mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet <http://www.viamichelin.it>. opzione "auto" - tipo di itinerario "il più corto") e proporzionalmente agli altri concorrenti secondo la formula

$$X = \frac{T_p \times C}{T_o}$$

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

T_p = tempo di percorrenza più basso tra la sede del centro cottura e la sede comunale

C = Punteggio attribuito all'elemento considerato

T_o = tempo di percorrenza offerto tra la sede del centro cottura e la sede comunale

2 punti al concorrente con il maggior numero di automezzi effettivamente impiegati e proporzionalmente agli altri concorrenti secondo la seguente formula

$$X = \frac{N_o \times C}{N_a}$$

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

N_a = Numero di automezzi più alto

C = Punteggio attribuito all'elemento considerato

N_o = Numero di automezzi offerto

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- il punteggio di cui alle lettere c), d) verrà attribuito in maniera direttamente proporzionale assegnando il maggior punteggio al concorrente che offre il più basso rapporto addetto/utenti.
- il punteggio di cui alla lettera e) verrà attribuito in base all'organizzazione ritenuta più efficiente proposta dal concorrente, nel rispetto delle prescrizioni di capitolato.
- Per l'elemento B.2 - Piano specifico di somministrazione dei pasti presso i refettori dove viene effettuato il doppio turno di somministrazione – il punteggio sarà assegnato in base alla soluzione proposta atta a garantire il rispetto dei tempi, indicati nel capitolato, tra un turno e l'altro compreso il rigoverno del refettorio.
- Per l'elemento B.3.a - Quantità complessiva prevista per l'intera durata contrattuale di prodotti biologici il punteggio sarà attribuito considerando il valore economico dei prodotti biologici offerti, valutato in base alla quantità complessiva nell'intera durata contrattuale e alla differenza di prezzo tra il prodotto offerto e il prodotto sostituito. Sono escluse dalla valutazione le piante aromatiche e le farine per impanature.

In proposito, si precisa che la differenza sarà stimata dalla Commissione in base ai prezzi di mercato desunti dalla Convenzione Derrate Alimentari di IntercentER (*Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della regione Emilia Romagna*) e in subordine, per prodotti non presenti in detta convenzione, si prenderà in esame la Convenzione derrate alimentari *Consip*. Nel caso dette convenzioni fossero esaurite si prenderanno a riferimento quelle ultime applicabili o i subordine, per i prezzi eventualmente non presenti, da pubblicazioni di settore.

Per l'elemento B.3.b Produzione, distribuzione dei prodotti a Km 0: per ciascuno dei prodotti di cui all'allegato 3 ter e per ciascun elemento di valutazione sarà dato un punteggio tra 10 (massimo), 5 (intermedio), 2 (minimo) mentre per la garanzia di costanza di approvvigionamento sarà dato un punteggio da 10 (massimo) a 6 (minimo): il punteggio complessivo così individuato, sarà suddiviso per 390 (massimo punteggio attribuibile) determinando un coefficiente che sarà infine moltiplicato per 5 (punteggio massimo destinato al presente parametro)

- B.4 – Altre soluzioni migliorative in funzione dell'originalità e ricaduta qualitativa sul servizio – le varianti proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio. Le varianti che il concorrente intende eventualmente proporre devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello 5 – Altre soluzioni migliorative, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui le varianti riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo redatto ai sensi del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010. Qualora accettate, la direzione lavori per la loro realizzazione sarà affidata a una Società scelta dalla Stazione appaltante e l'onorario sarà a carico dell'OEA. L'onorario sarà stimato sulla base del D.M.4 aprile 2001. Resta inteso

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

che le varianti proposte, per essere prese in considerazione, non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Si ricorda infine che i valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche tecniche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi. In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

Con riferimento all'elemento B.5 – Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 “Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006, sarà valutato in base alla originalità della proposta e in base ai reali benefici sull'ambiente. Le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all'ambiente (esempio: riduzione di CO₂, riduzione del rumore, ecc.).

Nel caso in cui le soluzioni proposte riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo redatto ai sensi del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010. Qualora accettate, la direzione lavori per la loro realizzazione sarà affidata a una Società scelta dalla Stazione appaltante e l'onorario sarà a carico dell'OEA. L'onorario sarà stimato sulla base del D.M.4 aprile 2001 o da altra normativa più recente applicabile. Resta inteso che le soluzioni proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Con riferimento all'elemento B.6 – Progetto descrittivo e grafico inerente le caratteristiche del servizio – sarà valutato il piano di comunicazione con le famiglie, i contenuti del piano nonché l'aspetto grafico degli strumenti di comunicazione.

Con riferimento all'elemento B.7 – Progetto per la gestione dei servizi ausiliari integrativi (custodia e pulizia) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido “La Nave” di via Leonardo da Vinci, 85 il maggior punteggio sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il progetto più idoneo, da un punto di vista organizzativo e gestionale avendo a riferimento l'articolazione oraria del personale, capacità di sostituzione dello stesso, eventuali migliorie e il numero di ore giornaliere e settimanali di ogni operatore

Il servizio di ristorazione, comprensivo dei servizi ausiliari per l'asilo nido La Nave, sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo previsto.

Per rispettare il corretto rapporto prezzo/qualità, alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i punteggi assegnati ai sub elementi, verrà assegnato mediante riparametrazione, il punteggio massimo indicato nel presente bando (65 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametrate tutte le altre offerte.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

12 -. Partecipazione di raggruppamenti temporanei tra imprese e di consorzi

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino fatto salvo la presentazione di idonea segnalazione e giustificazione, così come meglio specificato nel presente bando di gara.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

12.1. – Con riferimento alla Busta telematica “documentazione amministrativa” :

- le dichiarazioni di cui al Modello 1, Modello 2, Modello 3 dovranno essere singolarmente presentate da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- le dichiarazioni bancarie di cui al paragrafo 9 comma 6 dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- La dichiarazione di cui al Modello 4, al Modello 5, al Modello 6, Modello 7 e Modello 8 devono essere sottoscritte in formato digitale :
 - dal titolare nel caso di impresa individuale
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purchè sia prodotta copia autentica della relativa procura.

Si precisa inoltre:

- i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale maggioritaria dall'Impresa mandataria (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);
- la certificazione ISO 9001/2008 dovrà essere posseduta e presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande **relativamente al servizio di ristorazione scolastica**;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- L'indicazione del Codice di attività deve essere fornito in caso RTI o Consorzio, da ciascuna impresa costituente il RTI o dalle imprese consorziate;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

13- Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste. A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato Modello 8 "Schema dichiarazione di avvalimento";

b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata dal Legale rappresentante, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- di obbligarsi verso la Ditta Concorrente e la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

- di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;

c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

14 – Fasi della procedura di affidamento

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

il giorno 21 ottobre 2015 alle ore 10,30 presso la sede della Stazione appaltante– Vicolo del Gallo 10

– Cinisello Balsamo alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte o persone da queste delegate (un solo rappresentante per ciascun concorrente), il Presidente della Commissione di gara, procederà:

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- alla verifica della completezza della documentazione amministrativa di cui alla Busta telematica “documentazione amministrativa
- alla verifica della completezza della documentazione tecnica di cui alla Busta telematica “offerta tecnica”

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata entro cinque giorni per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

- 1 successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
- 2 Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica alla data e all'ora che sarà comunicata ai concorrenti.
- 3 il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno sopra indicato, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte intervenute, alla presenza di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare il punteggio riparametrato, relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- 4 il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso;
- 5 Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse anormalmente bassa, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 88 del Dlgs 163/2006. In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di valutare la congruità dell'offerta in conformità al comma 3 dell'articolo 86 del Dlgs 163/2006.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

15 – Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, entro il tempo di legge, verrà stipulato, nella forma pubblica amministrativa, apposito contratto con l'Operatore Economico Aggiudicatario.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Qualora l'Operatore Economico Aggiudicatario non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi della Civica Amministrazione.

Per la stipula del contratto l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà presentare:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art. 18 del Capitolato Speciale;
- b) atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) Documento attestante il pagamento delle spese contrattuali;
- d) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti ridotta del 50% (ricorrendo l'ipotesi del dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.) da costituirsi mediante fidejussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004 n. 123;

In particolare essa deve contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- la previsione circa l'operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte della Stazione appaltante, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010 medesimo.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. N. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario definitivo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali" (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio).

Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" dovrà fornire alla Stazione Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

17 – Condizioni particolari di esecuzione del contratto

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l'OEA di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio di somministrazione dei pasti e di gestione servizi ausiliari per asilo Nido La Nave, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (*cf. – Parere Aut. Vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/3/2013 n. AG19/13 e 20/13*).

L'elenco di detto personale è riportato in appendice al presente bando di gara.

18 – Patto d'Integrità

La Giunta Comunale con delibera n 336 del 23.12.2014 ha approvato il Patto d'Integrità in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 20.000. La Giunta Comunale ha stabilito che il patto debba essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara o da procedure di affidamento diretto da parte di ciascun offerente ed inoltre che il patto, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, costituisca parte integrante di tutti i contratti o convenzioni stipulati dal Comune.

19 – Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera d), punto 2), del D.L. 13 maggio 2011 n. 70, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, dal relativo regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- costituiscono inoltre causa di esclusione le altre circostanze specificamente previste in altri paragrafi del presente Bando);
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (*per es., se le dichiarazioni richieste rechino una sottoscrizione di cui venga accertata la non riconducibilità al dichiarante*);
- ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta (*Plico B*) o la domanda di partecipazione (*Plico A, plico esterno*) o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi (*tra cui l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara e l'offerta economica in due plichi separati*), tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- mancata presentazione del Patto d'Integrità in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 20.000 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 336 del 23.12.2014

20 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela del Comune di Cinisello Balsamo in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Comune di Cinisello Balsamo

Responsabile del trattamento: dott. Mario Conti Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Educativi

Le condizioni espresse dal Comune di Cinisello Balsamo nel presente Bando, nell'allegato capitolato speciale, e negli altri documenti di gara, con la partecipazione alla procedura si intendono totalmente accettate dalle ditte partecipanti.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alessandro Belardinelli

Sono allegati al presente Bando:

- Allegato A CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
- MODELLO 1 - "Schema dichiarazione – Ammissione alla gara" Busta telematica "documenti amministrativi"
- MODELLO 2 - "Schema dichiarazione – Requisiti" Busta telematica "documenti amministrativi"
- MODELLO 3 - "Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale (CCIAA) "
- MODELLO 3 BIS " Schema di dichiarazione per espletare il servizio di disinfestazione e di derattizzazione
- MODELLO 3 TER " Tabella a garanzia produzione a km 0"
- MODELLO 4 – "dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo tra Imprese" Busta telematica "documenti amministrativi"
- MODELLO 5 – " Altre soluzioni migliorative – Busta " offerta Tecnica"
- MODELLO 6 – "Dichiarazione Segreti Commerciali"
- MODELLO 7 – "Schema dichiarazione di avvalimento"
- MODELLO 8 - "Scheda offerta" – Busta telematica – " offerta economica "
- ELENCO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI IN CARICO ALLA GESTIONE USCENTE

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:

tel 02/66023366 - fax 02/66023768 (e-mail: alex.belardinelli@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- 7 AGO 2015



Direttore del Settore
Servizi Sociali ed Educativi
(Dott. Mario Conti)

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante della Ditta) _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Bando.

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante) _____

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

P
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0053580/2015 del 10/08/2015
Classe: 7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»