

DoteComune: Avviso pubblico n. 13/2019 del 03/09/2020

Selezione di N° 66 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 17 luglio 2019.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e dall’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modificazioni;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019
- la D.G.R. n. 1904 del 15 luglio 2019 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2019";
- il D.D.U.O. n. 13015 del 16 settembre 2019 "Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2019 presentato da Anci Lombardia.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 13/2019 è finalizzato all'assegnazione di N° 66 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 08 ottobre 2020** salvo eventuali diverse indicazioni da parte di Regione Lombardia per emergenza Covid-19:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 13/2019				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI APPIANO GENTILE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Baradello, 4 – 22070 Appiano Gentile (CO)	Per Info: Tel. 031 972817 – Fax 031 972888 e.rimoldi@comune.appianogentile.co.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (settore urbanistica e edilizia privata) (Cod. PPN131912O01)
COMUNE DI ARESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 2 – 20044 Arese (MI)	Per Info: Tel. 02.93527222 – Fax 02.93580465 elisabetta_ubezio@comune.arese.mi.it Area di intervento: tirocinio in area in area Gestione Ambientale e Recupero del Territorio (Cod. ARS131912O01)
COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 23 – 24052 Azzano San Paolo (BG)	Per Info: Tel. 035 532288 – Fax 035 4511106 silvia.paladini@comune.azzanosanpaolo.bg.it Area di intervento: tirocinio in area Polizia Locale (Cod. AZN131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERNATE TICINO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Pace – 20087 Bernate Ticino (MI)	Per Info: Tel. 02 9754002 – Fax 02 9754940 edilizia@comune.bernatecino.mi.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. BTT131912O01)
COMUNE DI BORNO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Giovanni Paolo II – 25042 Borno (BS)	Per Info: Tel. 036 441000 – Fax 036 4310615 uff.segreteria@comune.borno.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. BON131912O01)
COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Serenza, 7 – 22070 Capiago Intimiano (CO)	Per Info: Tel. 031 4630334 – 332 – Fax 031 462313 ufficio.tecnico@comune.capiago-intimiano.co.it Area di intervento: tirocinio in area Servizio gestione del Territorio (Ufficio Tecnico) (Cod. CPG131912O01)
COMUNE DI CARVICO (BG)	2	09 mesi	Ufficio Protocollo Via Santa Maria, 13 – 24030 Borno (BS)	Per Info: Tel. 035 791127 – Fax 035 797080 info@comune.carvico.bg.it Area di intervento: 2 tirocini in area Sociale (assistenza / sorveglianza minori nei servizi scolastici) (Cod. CRV131909O01)
COMUNE DI CASALMAGGIORE (CR)	6	03 mesi	CSC - Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 26 – 26041 Casalmaggiore (CR)	Per Info: Tel. 0375 284423 – Fax 0375 200251 serviziscolastici@comune.casalmaggiore.cr.it Area di intervento: 6 tirocini in area Servizi Scolastici (Cod. CMG131903O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELMARTE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 16 – 22030 Castemarte (CO)	Per Info: Tel. 031 620600 comune@comune.castelmarte.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa e Servizi Scolastici (Cod. CMR131912O01)
COMUNE DI CERNOBBIO (CO)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO) Oppure invio candidatura agli indirizzi: info@comune.cernobbio.co.it comune.cernobbio.co.@halleycert.it	Per Info: Tel. 031 3347209 (venerdì, sabato, domenica, lunedì dalle 10.00 alle 18.00) Fax 031-511147 villa.bernasconi@comune.cernobbio.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area promozione turistica, culturale, sportiva presso il Museo di Villa Bernasconi (Cod. CNB131906O01)
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)	Per Info: Tel. 0266023804 matteo.longoni@comune.cinisellobalsamo.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Informatica (Cod. CNS131912O01)
COMUNE DI COLORINA (SO)	1	09 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 231/c – 23010 Colorina (SO)	Per Info: Tel. 0342 492113 – Fax 0342 590116 ragioneria@comune.colorina.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale e Trasversale / Ufficio (Cod. CLR131909O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COMEZZANO CIZZAGO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS)	Per Info: Tel. 030 972021 anagrafe@comune.comezzanocizzago.bs.it ragioneria@comune.comezzanocizzago.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Affari Generali (Cod. CCZ131912O01) - 1 tirocinio in area Finanziaria / Tributi (Cod. CCZ131912O02)
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	Solo previo appuntamento al n. 030 9994517-518 presso Ufficio Protocollo Via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS) Oppure in una di queste modalità Pec: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it Mail: protocollo@comune.desenzano.brescia.it Fax: 030 9143700	Per Info: Tel. 030 9994236 istruzione@comune.desenzano.brescia.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione (Cod. DDG131912O01)
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	09 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via XXV Aprile, 16 – 22060 Figino Serenza (CO)	Per Info: Tel. 031 780160 – Fax 031 781936 giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa / Servizi alla Persona (Cod. FGS131909O01)
COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Gorla Maggiore (VA)	Per Info: Tel. 0331 614801 protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. GRM131906O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GRUMELLO CREMONESE ED UNITI (CR)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo Via Garibaldi 14 – 26023 Grumello Cremonese ed Uniti (CR)	Per Info: Tel. 0372 70148 – Fax 0372 729548 protocollo@grumellocremonese.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo / Contabile (Cod. GCR131906O01)
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) E' preferibile presentare la domanda tramite il portale dei servizi online del cittadino (occorre autenticarsi con le credenziali SPID)	Per Info: Tel. 0341 481412 - 243 - 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa presso Servizi Demografici (Cod. LCC131912O01)
COMUNE DI LENO (BS)	5	09 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 3 – 25024 Leno (BS)	Per Info: Tel. 030 9046215 protocollo@pec.comune.lenobg.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. LNO131909O01) - 3 tirocini in area Pubblica Istruzione e Tecnica (Cod. LNO131909O03)
COMUNE DI LEVATE (BG)	1	03 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 13 – 24040 Levate (BG)	Per Info: Tel. 035 594143 int. 4 – Fax 035 337011 affari.generali@comune.levate.bg.it protocollo@comune.levate.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. LVT131903O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 25 – 25080 Manerba del Garda (BS)	Per Info: Tel. 0365 659815 – Fax 0365 659802 segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali – Servizio Segreteria (Cod. MDG131912O01)
COMUNE DI MAZZANO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale della Resistenza, 20 – 25080 Mazzano (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Tel. 030 2121960 – Fax 030 2120054 segreteria@comune.mazzano.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MZN131912O01)
COMUNE DI MEDOLE (MN)	2	06 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 10 – 46046 Medole (MN)	Per Info: Tel. 0376 868001– Fax 0376 868002 scuola.cultura@comune.medole.mn.it <i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Amministrativa (Cod. MDL131906O01)
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 16 – 22017 Menaggio (CO)	Per Info: Tel. 0344 364314– Fax 0344 364317 ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. MNG131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI OLGiate COMASCO (CO)	1	09 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Alessandro Volta, 1 – 22077 Olgiate Comasco (CO)	Per Info: Tel. 031 994624 alberto.casartelli@comune.olgiate-comasco.co.it Area di intervento: tirocinio presso asilo nido (Cod. OCM131909O01)
COMUNE DI OLIVETO LARIO (LC)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo Via Carcano, 4 – 23865 Oliveto Lario (LC)	Per Info: Tel. 031 969778 – Fax 031 968087 segreteria@comune.olivetolario.lc.it Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. OLR131906O01)
COMUNE DI ORZINUOVI (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via A. Da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)	Per Info: Tel. 030 9942215 – Fax 030 941163 cultura@comune.orzinuovi.bs.it eventi@comune.orzinuovi.bs.it Area di intervento: 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. ORZ131912O01)
COMUNE DI ORZIVECCHI (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Martinengo, 15 – 25030 Orzivecchi (BS)	Per Info: Tel. 030 9461130 – Fax 030 9461935 protocollo@comune.orzivecchi.bs.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. OZV131912O01) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. OZV131912O02)
COMUNE DI OSNAGO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 3 – 23875 Osnago (LC) Per posta certificata: comune.osnago@legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Tel. 0399 225113 comune@comune.lomagna.lc.it Area di intervento: 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. OSN131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Italo Barbieri, 3 – 25080 Padenghe sul Garda (BS)	Per Info: Tel. 030 9995640 responsabileraigioneria@comune.padenghe.brescia.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. PDG131912O01) - 1 tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. PDG131912O02) - 1 tirocinio in area finanziaria (Cod. PDG131912O03)
COMUNE DI PONTI SUL MINCIO (MN)	2	09 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Parolini, 32 – 46040 Ponti sul Mincio (MN)	Per Info: Tel. 0376 813051 – Cell. 347 9453600 segreteria@comune.pontisulmincio.mn.it <i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Scolastica Amministrativa (Cod. OSN131912O01)
COMUNE DI RENATE (MB)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)	Per Info: Tel. 0362 924423 responsabileraigioneria@comune.renate.mb.it segreteria@comune.renate.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. RNT131906O01)
COMUNE DI RODIGO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Nievo, 3 – 46040 Rodigo (MN)	Per Info: Tel. 0376 684226 – Fax 0376 650683 assistente.sociale@comune.rodigo.mn.it <i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Socio - Sanitaria (Cod. RDG131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RONCADELLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 50 – 25030 Roncadelle (BS)	Per Info: Tel. 030 2589661– Fax 030 2589669 sociali@comune.roncadelle.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (servizi sociali e di supporto scolastico) (Cod. RND131912O01)
COMUNE DI SELLERO (BS)	1	09 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Donatori di Sangue, 1 – 25050 Sellero (BS)	Per Info: Ufficio Segreteria Tel. 0364 637009– Fax 0364 637207 info@comune.sellero.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio – Sanitari (animatore di ludoteca presso servizi educativi, ricreativi e culturali) (Cod. SLR131909O01)
COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Matteotti, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA) Per posta certificata: protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Tel. 0331 649516 – Fax 0331 641930 socioculturale@comune.solbiateolona.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SLB131912O01)
COMUNE DI SONDRIO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Campello, 1 – 23100 Sondrio (SO)	Per Info: Tel. 0342 526227 – Fax 0342 526333 personale@comune.sondrio.it protocollo@cert.comune.sondrio.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ambiente / Verde e Tecnico / Manutentivo (Cod. SDR131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Mater et Magistra, 1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)	Per Info: Tel. 035 791343 serviziscolastici@comune.sottoilmontegiiovannixxiii.bg.it Area di intervento: 2 tirocini in area Scolastica (Cod. SMG131912O01)
COMUNE DI TALAMONA (SO)	2	06 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 80 – 23018 Talamona(SO)	Per Info: Area Finanziaria / Segreteria Tel. 0343670703 int. 7 – Fax 0342673579 sabrina.giudici@comune.talamona.so.it Area Tecnica: Tel. 0343670703 int. 2 – Fax 0342673578 Area di intervento: -1 tirocinio in area Finanziaria / Segreteria (Cod. TLM131906O01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. TLM131906O02)
COMUNE DI TRENZANO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele II, 3 – 25030 Trenzano (BS)	Per Info: Tel. 030 9709302 – Fax 030 9977531 info@comune.trenzano.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. TZN131912O01)
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Battisti, 56 – 20055 Vimodrone (MI) Eccezionalmente, date le disposizioni ministeriali e regionali per l'emergenza da covid-19, le domande di partecipazione possono essere inviate anche tramite mail all'indirizzo: protocollo@comune.vimodrone.milano.it	Per Info: Tel. 02 25077253 r.riva@comune.vimodrone.milano.it scuola@comune.vimodrone.milano.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale presso Ufficio Scuola (Cod. VMD131912O01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 20058 Zibido San Giacomo (MI)	Per Info: Tel. 02 90020236 – Fax 02 90003204 gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. ZSG131906O01)
UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLECAMONICA (BS)	1	06 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Alpini, 1 – 25043 Breno (BS)	Per Info: Tel. 0364 22257– Fax 0364 323280 info@nioneanichiborghivallecamonica.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Ambiente / Verde (Cod. UAB131906O01)
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC)	2	09 mesi	Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 La Valletta Brianza (LC)	Per Info: Tel. 039 5311174– Fax 039 5310005 info@unionevalletta.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. UVL131909O01) - 1 tirocinio Servizi Socio – Sanitari / Trasversale Ufficio (Cod. UVL131909O02)

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Sono destinatari del Programma “Dote Comune 2019” i cittadini disoccupati ai sensi del D. lgs 150/2015 e dell’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti in Lombardia

- a) Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.
- b) Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpl e altre indennità).

E’ possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

I Candidati selezionati dovranno effettuare autonomamente, attraverso il seguente link <https://did.anpal.gov.it/> o attraverso un Centro Per l’Impiego, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) entro l’avvio del tirocinio. Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio.

A seguito dell’avvio di DoteComune, Ancilab (ente accreditato per i servizi al lavoro) contatterà i candidati selezionati per la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato.

Il Patto di Servizio Personalizzato è condizione fondamentale per la partecipazione a DoteComune.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l’Ente Proponente, se richiesto dall’*Ente Ospitante*, può proporre la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L’*Ente Ospitante* provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le posizioni non assegnate saranno inserite nell’Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura di ogni singolo trimestre come previsto anche nell'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

Nello specifico:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 17 settembre 2020 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto.

Ogni Ente Ospitante, in accordo con l'Ente Promotore, deciderà la modalità di svolgimento del colloquio nel rispetto delle disposizioni ministeriali e regionali vigenti in materia di emergenza epidemiologica da covid-19.

Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente Ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale saranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante fosse superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi fossero almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà

dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

E' causa di esclusione, per gli assegnatari che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, la mancata stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 info@dotecomune.it

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma DoteComune 2019, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma Dotecomune 2019.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 03 settembre 2020.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore