

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE AL SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

1) Oggetto

L'Amministrazione Comunale intende conferire n. 1 incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività assegnate al Servizio mobilità e trasporti del Settore Gestione del Territorio con particolare riguardo alla progettazione di modelli di governo dei sistemi della mobilità e dei trasporti con elevato impiego di sistemi di trattamento ed elaborazione dati con mezzi e sistemi informatici. I modelli elaborati dovranno essere finalizzati al supporto diretto dei processi di decisione di livello politico.

Supporto nella progettazione di modelli organizzativi efficienti nella gestione dei fenomeni interessanti la mobilità e i trasporti, con particolare attenzione ai processi relazionali interorganici, interistituzionali e di ascolto e azione nei confronti degli stakeholders.

La presente procedura non può in alcun modo dar luogo ad assunzione a tempo indeterminato.

2) Titoli per l'accesso alla selezione

I partecipanti per accedere alla selezione dovranno essere in possesso del diploma di laurea o titolo equipollente.

3) Modalità della selezione mediante procedura comparativa

La selezione avverrà mediante valutazione di curriculum e colloquio. La comparazione sarà effettuata con specifico riferimento alle particolari e temporanee necessità dell'Amministrazione.

Curriculum vitae: (verranno attribuiti **max 10 punti**)

competenze richieste: conoscenze approfondite in materia di progettazione e gestione di sistemi aperti e complessi; esperienze significative nella gestione di processi di partecipazione nell'ambito della governance dei sistemi locali; conoscenze nella progettazione di software funzionali alla gestione di processi di controllo; esperienze in materia di pianificazione territoriale partecipata.

Tutte le esperienze dovranno essere documentabili e dovranno essere fornite tutte le informazioni utili alla loro comprensione in termini di esattezza dei periodi, qualità delle prestazioni professionali, specificità della esperienza professionale svolta, ecc..

Colloquio: (verranno attribuiti **max 20 punti**)

il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche ed attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo richiesto.

4) Durata dell'incarico, organizzazione tempo lavoro, prodotti, importo

Durata dell'incarico: da marzo ad agosto 2010.

Organizzazione tempo lavoro: le prestazioni lavorative, definite in 30 ore settimanali, dovranno essere rese prevalentemente nell'ambito delle strutture comunali in affiancamento delle unità operative interne al fine di supportare efficacemente processi di trasferimento di competenze dal consulente al personale tecnico comunale. E' richiesta anche la disponibilità a presenziare attivamente alle occasioni di confronto con gli stakeholders di riferimento, inclusa l'attività di preparazione dei materiali necessari.

Prodotti: l'attività di collaborazione-formazione sarà documentata mediante relazioni periodiche mensili che diano conto delle relazioni di cooperazione-formazione attivate, specificando il personale (dirigenziale e tecnico) coinvolto, nonché le tipologie di competenze a cui attengono le azioni sviluppate.

La progettazione dei processi dovrà essere elaborata mediante diagrammi di flusso e WBS (o equivalenti strumenti), nonché da sintetici protocolli operativi dei software selezionati e del loro eventuale adattamento.

Corrispettivo: lordo complessivo per l'intero periodo fissato in euro 28.100,00

5) Presentazione della domanda. Termine e modalità

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, corredate di curriculum vitae di tipo europeo, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al Comune di Cinisello Balsamo – Settore Gestione del Territorio – Servizio mobilità e trasporti entro e non oltre il giorno 18.02.2010 con le seguenti modalità:

1. inviate tramite raccomandata A/R, che dovrà pervenire (non farà fede il timbro postale), pena l'esclusione, presso il Protocollo Generale del Comune – Piazza Confalonieri n. 4 – Cinisello Balsamo, entro e non oltre le ore 12 del giorno indicato;
 2. presentate a mano, in duplice copia, direttamente presso il Protocollo Generale del Comune – Piazza Confalonieri n. 4 – Cinisello Balsamo
 - Lunedì-Martedì-Giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
 - Mercoledì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
 - Venerdì: dalle 9.00 alle 12.00;
 3. trasmesse via fax al numero 02/66023443 (fax del Settore Gestione del Territorio), allegando alla domanda fotocopia del documento di identità. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-435/454/414. La segreteria del Settore Gestione del Territorio non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile;
 4. trasmesse via e-mail ad entrambi i seguenti indirizzi (non ad uno solo), allegando in formato pdf (scansito) la domanda e la fotocopia del documento di identità:
 - lucia.palena@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
 - rossella.vazzola@comune.cinisello-balsamo.mi.it
- Gli uffici daranno conferma di ricezione delle domanda, sempre via e-mail.

Per l'inoltro con le modalità di cui ai punti 3) e 4) saranno gli addetti dell'ufficio Segreteria del Settore Gestione del Territorio a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Il Dirigente che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura comparativa, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

6) Commissione

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Gestione del Territorio.

7) Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso:

- Diploma di laurea come previsto dall'art. 2 del presente bando
- Godimento dei diritti politici
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) la data ed il luogo di nascita
- c) la residenza anagrafica

- d) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
- e) la cittadinanza posseduta
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- g) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione pendenti per il giudizio
- h) il titolo necessario ai fini dell'ammissione
- i) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- j) il codice fiscale
- k) l'accettazione della normativa sulla privacy
- l) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), d), e); f); g), h), k), l), comporta l'esclusione dal concorso.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

8) Esito della valutazione

La valutazione darà luogo ad assegnazione di punteggio. La selezione si intende superata con l'ottenimento di un punteggio minimo nel colloquio di 12/20.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo attribuito al candidato, resterà valida sino alla conclusione del progetto (luglio 2010) e potrà essere utilizzata dall'AC esclusivamente per la tipologia di incarico di cui al presente bando.

9) Forma del contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, per corrispettivo massimo individuato come sopra.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione per legge, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione comunale può non procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato schema di curriculum vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Luogo e data, _____

Firma _____

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE AL SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio Protocollo
Piazza Confalonieri, 4
20092 Cinisello Balsamo

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione con contratto di lavoro di natura coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività assegnate al servizio mobilità e trasporti del settore gestione del territorio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza:
 - italiana
 - stato membro Unione Europea (_____);
3. di essere residente a _____ Provincia _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

_____;

6. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero; (in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato)

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso altra Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego steso per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

9. di avere maturato le esperienze lavorative attinenti la figura professionale di riferimento, come da curriculum vitae allegato;

10. di avere preso visione di quanto previsto dal relativo bando e di accettarne i contenuti;

11. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura (indicare solo se diverso dalla residenza)

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra indicati esclusivamente ai fini della gestione dell'avviso pubblico (D.Lgs. 196/2004).

Allega

- curriculum vitae formato europeo, firmato e datato
- fotocopia della carta d'identità del dichiarante

(Luogo e data) _____ (Firma) _____