

CITTA' DI CINISELLO BALSAMO VIA XXV APRILE, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI) Tel.02/660231 Fax 02/66023445
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

E' indetta procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.214 del 22/06/2009

Luogo di esecuzione: Comune di Cinisello Balsamo.

Assegnazione in concessione d'uso di spazi presso Villa Forno per allestimento e gestione di attività di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Canone annuo posto a base di gara € 15.000,00 (IVA 20% esclusa).

Non sono ammesse offerte a ribasso.

Durata della concessione: la concessione avrà una **durata di otto anni naturali e consecutivi (rinnovabili)** a decorrere dalla data di consegna dei locali.

Oggetto principale dell'attività oggetto di concessione: gestione attività di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, previo allestimento dei locali (arredo, complementi e quant'altro occorrente all'esercizio dell'attività proposta).

Possono partecipare alla gara imprenditori individuali, società o altri soggetti esercenti attività economica, in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione:

- aver esercitato attività analoga a quella oggetto della gara per un periodo non inferiore a tre anni;
- aver eseguito prestazioni analoghe a quelle oggetto della concessione con un fatturato complessivo pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara nel triennio precedente l'indizione della gara.

Inoltre i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione:

- i requisiti di cui alla L.R.30 del 24 dicembre 2003 e s.m. e i.
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella della presente concessione;
- referenze bancarie rilasciate da istituto di credito sulla capacità finanziaria ed economica del richiedente.

Qualora i concorrenti non fossero in possesso di autorizzazione comunale alla somministrazione di alimenti e bevande, in caso di aggiudicazione dovranno richiedere la medesima, secondo le modalità in uso, al competente ufficio commercio, fermo restando che l'affidamento in oggetto non costituisce impegno al rilascio da parte del Comune di Cinisello Balsamo. Quest'ultimo sarà comunque vincolato all'esercizio dell'attività esclusivamente subordinata al rapporto contrattuale nascente dal presente affidamento ed esercitata nei luoghi oggetto del medesimo.

Non è ammessa sublocazione né dei locali né della relativa autorizzazione, fatta salva la fa-

coltà di riservare gli spazi ad uso esclusivo per singoli eventi, con le modalità ed i limiti di cui all'art.IX del Capitolato prestazionale.

Le informazioni amministrative possono essere richieste al Settore V° LL.PP. tel. 02/66023442-411-447. La consultazione degli elaborati potrà essere effettuata presso il Settore 5° LL.PP. Via Umberto Giordano, 3(tel.02/66023442-411-447-442-430) senza obbligo di prenotazione esclusivamente nei giorni: lunedì dalle ore 9,00 alle 11,00 e il mercoledì dalle ore 9,00 alle 13,00. e dalle ore 14,00 alle ore 18,20.

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire al Protocollo del Comune – vedi intestazione - entro le ore **12,00 del _19/10/2009_** , a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine perentorio indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

L'apertura dell'asta, in prima seduta pubblica, per la verifica della documentazione contenuta nel plico denominato "**A- Documentazione**", si terrà il giorno **_20/10/2009_** alle ore **9,30** presso la sede dell'Ufficio Tecnico, Via U. Giordano 3 per l'apertura dei plichi denominati "**A- Documentazione Amministrativa**", la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata e per l'individuazione dei concorrenti ammessi alla fase seguente della gara. Successivamente, nella medesima seduta, la Commissione procederà alla verifica della conformità dei plichi denominati "**B- offerta tecnica**", all'apertura degli stessi e alla verifica della conformità di quanto contenuto dei plichi medesimi.

La commissione si riunirà per effettuare in seduta riservata la valutazione delle offerte tecniche, al termine della quale l'Amministrazione procedente comunicherà tramite fax ai soggetti partecipanti, con un preavviso minimo di tre giorni, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della successiva seduta pubblica per l'apertura dei plichi denominati "**C- Offerta economica**", l'esame della validità delle offerte economiche e l'attribuzione dei punteggi relativi alle medesime. La Commissione procederà quindi all'assegnazione a ciascuna offerta del punteggio complessivo, a formare la graduatoria e a disporre l'aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Modalità di partecipazione: sul plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **a pena di**

esclusione, devono essere indicati denominazione sociale e codice fiscale del mittente con relativo indirizzo, oggetto della gara, giorno ed ora di espletamento della stessa. Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente **"A- Documentazione" "B- Offerta tecnica" e "C- Offerta economica"**.

Il plico denominato "A- documentazione" deve contenere i seguenti documenti:

a) **a pena di esclusione, domanda di partecipazione** a firma autentica (ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/00, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) del legale rappresentante della ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), redatta preferibilmente su apposito modello (Allegato A) disponibile sul sito Internet comunale o presso l'ufficio tecnico o l'ufficio contratti del Comune e corredata da apposita marca da bollo del valore di euro 14,62.

La domanda di partecipazione deve indicare:

1. codice fiscale e/o partita IVA della ditta, indirizzo, n° telefonico e di fax, n° e data di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (per attività coincidente con quella del presente appalto) e relativa provincia. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;
2. elenco degli organi di amministrazione e poteri loro conferiti, nonché nominativi, date di nascita e residenza, delle persone che li compongono, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la gara);
3. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile, elencando le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art.2359 medesimo, il concorrente si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ovvero dichiarando che l'impresa non si trova in tale situazione;
4. di essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R.30 del 24/12/03, allegando copia delle relative attestazioni;
5. di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.5 della L.R.30 del 24/12/03, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta secondo il modello preimpostato disponibile sul sito internet dell'Amministrazione procedente (allegato B). I requisiti di cui all'art.5 citato devono sussistere nei confronti del legale rappresentante, delle persone delegate all'attività di somministrazione, nonché di tutti i soci e i membri del consiglio di amministrazione laddove esistente ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998 n°252 ;
6. di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e di

allegare autocertificazione attestante le relative posizioni, da compilare secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato C);

7. elenco delle prestazioni analoghe a quelle oggetto di affidamento prestate negli ultimi tre anni;
8. fatturato complessivo, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto del bando, conseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del medesimo, a dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie;
9. indicazione dell'istituto che fornisce le referenze bancarie (l'istanza deve essere accompagnata da apposita dichiarazione rilasciata dall'istituto medesimo);
10. di aver preso visione del progetto e dei luoghi oggetto del servizio e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli elaborati progettuali. A tal fine, **a pena di esclusione**, è fatto obbligo ai concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (allegato D), rilasciata dall'Amministrazione procedente contestualmente alla visita degli stessi, da effettuare previo appuntamento con il tecnico incaricato telefonando al n°02/66023446-411-447. L'attestazione di presa visione dovrà essere sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante o da altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura notarile (da esibire in copia); pertanto solo questi ultimi sono autorizzati ad effettuare il sopralluogo;
11. di giudicare remunerativa la propria offerta;
12. di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze ed elementi che possono influire sull'offerta presentata e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
13. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
14. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, di cui all'art. 1bis della L. 18/10/01 n°383 come modificata dal D.L. 210/02 convertito in L. 266/02, oppure si è avvalsa degli stessi, ma il periodo di emersione si è concluso;
15. l'assenza di misure interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
16. di essere in regola con gli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/99;
17. di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva, le polizze assicurative e fideiussorie previste dal Capitolato Prestazionale;
18. di autorizzare, ai sensi della L.196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
19. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni e-

- ventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria ed inoltre a presentare la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della stazione appaltante;
- b) a pena di esclusione cauzione provvisoria, di euro 300,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da presentare mediante deposito cauzionale presso la tesoreria comunale, Banca Intesa di Viale Libertà in Cinisello Balsamo, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 (allegare ricevuta o polizza originale). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per il fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**
- c) a pena di esclusione per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art.5 della L.R.30 del 24/12/2003, in relazione a tutti i soggetti ivi indicati, autocertificazione ai sensi dell'art.46 comma 1aa) e 1bb) del DPR 445/00, redatta sul modello "Allegato B", corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante e da eventuale copia del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;**
- d) copia della documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R.30 del 24/12/2003;**
- e) autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa e le relative posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L, redatta su apposito modello predisposto dalla scrivente Amministrazione (Allegato C);**
- f) copia del certificato attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura in corso di validità per attività coincidente con quella del presente appalto**
Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali
- g) a pena di esclusione attestazione di presa visione in originale, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale secondo le modalità indicate al precedente punto a) n°10 (Allegato D); qualora il documento non fosse allegato, l'Amministrazione procedente si riserva tuttavia la facoltà di verificare, preventivamente all'eventuale esclusione, la documentazione acquisita agli atti attestante l'avvenuto rilascio della certificazione e di valutarne l'ammissibilità in luogo dell'attestazione originale.**
- h) a pena di esclusione, referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito sulla capacità finanziaria ed economica del richiedente;**
- i) a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del rappre-**

sentante legale che firma la domanda di partecipazione nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allegata alla medesima.

Il plico denominato "B- offerta tecnica", a pena di esclusione, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Prestazionale e costituita da:

1) **Relazione illustrativa del piano della gestione**

(max punti 25+20= 45, vedi la successiva tabella "Modalità di aggiudicazione punti 1a e b)";

2) **Proposta progettuale relativa al tipo e alla disposizione spaziale degli arredi e delle attrezzature;**

(max 15 punti, vedi la successiva tabella "Modalità di aggiudicazione punto 2.)";

1) La Relazione illustrativa del piano della gestione dovrà essere a sua volta suddivisa in 2 distinte relazioni, il cui contenuto provvederà a:

1.a) illustrare dettagliatamente le modalità proposte in relazione all'**organizzazione dell'attività di bar e ristorazione** (*parametro 1.a, max 25 punti*), con l'indicazione del numero e della qualifica del personale che si intende impiegare, degli orari di apertura proposti (in compatibilità con il vigente regolamento comunale), della tipologia di alimenti e bevande che si intende proporre all'utenza, eventualmente anche in relazione ai diversi periodi di esercizio dell'attività (fasce orarie, stagioni, calendario scolastico ecc.) e allo svolgimento di eventuali eventi correlati. La relazione dovrà illustrare anche le modalità di acquisizione, lavorazione e conservazione dei prodotti somministrati, nonché l'organizzazione dei servizi di riordino e pulizia dei locali. Dovrà inoltre descrivere le modalità di gestione amministrativa e contabile, con l'indicazione delle modalità di esercizio e la specifica del personale addetto.

1.b) prevedere la **programmazione di attività collaterali** (*parametro 1.b, max 20 punti*), integrative (internet-point, caffè letterario, spazi ludico- ricreativi, iniziative culturali, di animazione, intrattenimento, ecc.), finalizzate a perseguire le finalità di sviluppo qualitativo del tessuto urbano, alla luce della specificità delle attività didattiche di prossimo insediamento nella Villa Forno e con l'obiettivo di favorirne l'integrazione con la vita sociale della città nonché la fruizione dell'edificio e del parco da parte della comunità locale. Le attività integrative dovranno essere descritte con chiarezza e puntualità, con dettagliato riferimento alle modalità di esecuzione anche in relazione al contesto spazio- temporale, alla tipologia di utenza coinvolta, alle modalità di promozione di eventuali eventi.

2) La proposta progettuale relativa al tipo e alla disposizione spaziale degli arredi e delle attrezzature (*parametro 2., max 15 punti*) dovrà:

2.1 essere costituita da idonea relazione illustrativa, contenente la descrizione dell'allestimento dello spazio bar- tavola fredda e dei relativi spazi esterni pertinenzia-

li (arredi e complementi d'arredo), delle eventuali opere di adattamento degli spazi che siano ritenute necessarie, dell'eventuale tipologia di illuminazione integrativa individuata, della presenza di eventuali audio-video diffusioni e postazioni idonee al collegamento di PC e rete internet anche wireless ecc.

2.2 essere corredata da idonee schede descrittive della tipologia degli arredi e complementi che verranno forniti, con indicazione, a titolo esemplificativo, di materiali, forme e colori impiegati, delle qualità ergonomiche ed ecologiche degli stessi, delle soluzioni adottate per il superamento di eventuali barriere architettoniche e per agevolare la fruizione degli spazi da parte di persone diversamente abili, delle tecnologie utilizzate e delle loro eventuali caratteristiche di compatibilità ecc.

2.3 essere corredata da idonee planimetrie, illustrative delle eventuali opere di adattamento degli spazi ritenute necessarie e della disposizione degli arredi e comprensive della descrizione delle modalità utilizzo dell'area esterna, come indicato nel Capitolato Prestazionale posto a base di gara.

Si precisa che in tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica di cui alla presente "Busta- B" non dovrà essere contenuta qualsivoglia indicazione di carattere economico. La stessa si intenderà acquisita direttamente in proprietà dal Comune, senza pretesa di indennizzo o rimborso alcuno.

I criteri e sub-criteri di valutazione sono riportati in calce alla voce "Modalità di aggiudicazione".

Il plico denominato "C- offerta economica", a pena di esclusione, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere:

– **offerta economica** redatta su carta intestata della ditta, contenente l'indicazione dell'**importo del corrispettivo annuo** di concessione offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza farà fede l'importo espresso in lettere) e con l'indicazione del corrispondente rialzo percentuale sul canone annuo posto a base di gara, corredata da apposita marca da bollo del valore di euro 14,62 (non sono ammesse offerte alla pari né in ribasso);

(max 30 punti, vedi la successiva tabella "Modalità di aggiudicazione, punto 3.)";

– **piano Economico- finanziario**, attestante la sostenibilità dell'attività proposta, la validità del piano di ammortamento degli investimenti previsti, il valore delle opere da realizzare e dei beni da fornire, l'incidenza delle spese generali di gestione previste e delle utilità attese.

(max 10 punti, vedi la successiva tabella "Modalità di aggiudicazione, punto 4.)";

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata in ogni pagina e modello dal legale rappresentante o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei rispettivi pesi ponderali:

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	SUB-PARAME-TRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE
1. Qualità del piano della gestione	1.a Modalità di organizzazione dell'attività di bar e ristorazione	Sarà maggiormente valutata la <u>varietà delle tipologie</u> di alimenti e bevande proposti e la migliore <u>diversificazione</u> dell'offerta in relazione ai diversi periodi di esercizio dell'attività (fasce orarie, stagioni, calendario scolastico ecc.) e allo svolgimento di eventuali eventi correlati. Sarà inoltre oggetto di valutazione <u>l'organizzazione e la strutturazione</u> delle attività del personale e degli orari di apertura.	25
	1.b Programma di attività collaterali integrative (a titolo di esempio: culturali, di animazione) a sostegno dell'attività commerciale	Saranno oggetto di valutazione la <u>coerenza</u> delle attività proposte con il contesto territoriale e la tipologia dei luoghi e con le esigenze della potenziale utenza, privilegiando quelle meglio finalizzate <u>all'integrazione</u> tra l'utilizzo rispettivo da parte dell'Università e dei cittadini, nonché quelle destinate ad una <u>più ampia fascia d'utenza</u> . Sarà inoltre valutata la migliore <u>diversificazione nell'utilizzo delle fasce orarie</u> in funzione delle differenziate tipologie di utenza previste.	20
2. Qualità del progetto di allestimento dello spazio bar-tavola fredda (a titolo di esempio: materiali, ergonomia, coerenza con finalità ecologiche, forma e colore)		Sarà valutata positivamente la migliore <u>solidità e sicurezza</u> , nonché la <u>qualità dei materiali e delle tipologie di arredo proposte</u> , con particolare attenzione agli aspetti ecologici ed ergonomici nonché alla <u>migliore fruibilità</u> anche da parte di persona diversamente abili. Sarà inoltre oggetto di positiva valutazione la <u>flessibilità di utilizzo</u> degli arredi medesimi e la <u>versatilità</u> nella distribuzione degli spazi e <u>l'adattabilità</u> alle diverse esigenze relative alle attività proposte.	15
3. Importo del corrispettivo annuo di concessione		Oi1	30

	<p>$C_{i1} = \frac{O_{i1}}{O_{i1max}}$</p> <p>O_{i1max}</p> <p>dove:</p> <p>C_{i1} = valore del punteggio attribuito al concorrente i-esimo;</p> <p>O_{i1max} = importo corrispettivo annuo massimo offerto;</p> <p>O_{i1} = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente i-esimo.</p>	
4. Qualità e affidabilità del piano economico- finanziario	Saranno valutati il <u>livello di dettaglio, la coerenza e la sostenibilità del piano</u> . La non sostenibilità finanziaria del piano medesimo comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.	10

La Commissione Giudicatrice, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica di cui ai punti 1. e 2. e al piano economico finanziario di cui al punto 4., attribuirà a ciascun concorrente i rispettivi punteggi di cui sopra, mediante un metodo di determinazione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 adottato autonomamente dalla commissione medesima, con il relativo livello di dettaglio, prima dell'apertura dei plichi. Relativamente al parametro di cui al punto 3., il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica, con quelli rilevati dalla successiva apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara. A conclusione delle operazioni della commissione esaminatrice, il punteggio totale sarà attribuito, in seduta pubblica, con la seguente formula:

$$C_a = \sum_{n=1} [C_i * V(a)_i]$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a)- (punteggio totale)

n = numero totale dei requisiti

C_i = peso o punteggio attribuito al singolo requisito (i) di cui ai punti 1., 2., 3. e 4.

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_{n=1}$ = sommatoria

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione procedente, se necessario, inviterà, telefonicamente o tramite fax, i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Qualora non pervenissero nei termini assegnati le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Le spese contrattuali sono a carico del contraente privato. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica delle dichiarazioni e certificazioni presentate.

L'Amministrazione procedente si riserva di non assegnare gli spazi se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni e l'affidamento della concessione saranno trasmesse tramite fax ai concorrenti interessati.

L'Amministrazione procedente, successivamente alla gara, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. all'art.5, 6 e 7 della L.R.30 del 24 dicembre 2003 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procedente provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria nonché al ricalcolo e alla riformulazione della graduatoria di aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cinisello Balsamo e il Responsabile è l'Arch. Mauro Papi.

Responsabile del procedimento: Arch. Mauro Papi

Cinisello Balsamo, 22/09/2009

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Arch. Mauro Papi)