

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 867 del 5/7/2012 si indice la seguente

### **SELEZIONE PUBBLICA**

per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 posto di**

**DIRIGENTE**

**del Settore Servizi Sociali ed Educativi**

La selezione è prevista dal Piano di reclutamento per l'area dirigenti per l'anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 17 maggio 2012.

La selezione è indetta ai sensi di quanto disposto dalla Parte 3<sup>^</sup>, Sezione 3.5.1 del Regolamento del Sistema di Direzione vigente, di cui alla deliberazione n. 387 del 29 dicembre 2012, nonché in osservanza del Titolo I, articoli da 3 a 12 e articolo 14 del Regolamento comunale per l'Accesso agli impieghi, approvato da ultimo con deliberazione n. 272 del 20/9/2011, oltre a quanto previsto dal presente bando.

La procedura selettiva consiste **in una selezione di *curricula***, dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, **completata da una prova tecnico-attitudinale**.

**È prevista una fase di preselezione basata sui *curricula*.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) **Comprovata esperienza di qualità manageriale**, svolta per un periodo non inferiore **ad anni 5** in posizione equivalente, per contenuto professionale, ai profili della categoria D/D3 riferiti all'ambito sociale ed educativo.
- b) **Titolo di studio**: Laurea specialistica o equivalente in una delle seguenti discipline politico-sociali (in caso di denominazione differente, fare riferimento alle classi di laurea):

### **Sociologia**

- 89/S Sociologia
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

### **Scienze politiche**

- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

### **Servizio Sociale**

- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali



## Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

- c) Esperienza di **almeno due anni** in posizione dirigenziale, svolta nel pubblico impiego o in enti privati, o esperienza di **almeno quattro anni** nell'area delle posizioni organizzative nel pubblico impiego o in posizione di "quadro" negli enti privati.

## 2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del 6/8/2012. (Giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line).**

Saranno automaticamente esclusi dal concorso i candidati le cui domande **perverranno** al Protocollo Generale del Comune **dopo il termine di cui sopra** (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza); della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Responsabile che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

## 3. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI INSERIMENTO DEL DIRIGENTE

Il dirigente sarà inserito in una struttura che opera in un contesto di rete (con rilevante presenza di *stakeholders* esterni, istituzionali ed estemporanei), decentrata, flessibile, caratterizzata da elevata circolarità/feedback.

Al dirigente sarà richiesto di assumere un'elevata responsabilità sugli obiettivi.

## 4. CAPACITÀ, COMPETENZE, RUOLO E STILE DI LEADERSHIP RICHIESTI AL DIRIGENTE DEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

### 4.1 Capacità

È richiesta capacità di motivazione e delega a collaboratori e coinvolgimento di *stakeholders*.

Lo stile di leadership preferito è di tipo partecipativo, connotato con una elevata propensione all'innovazione dei modelli di *governance* e organizzativi.

### 4.2 Competenze generali base (indispensabili)

Ottima cultura nel campo delle discipline politico – sociali.

Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche.

Conoscenza in materia di management nelle aziende pubbliche, nelle organizzazioni *no-profit* in campo assistenziale e sociale.

Conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta tra **inglese e francese**.

È richiesta una buona competenza specialistica sui processi fondamentali connessi alle missioni dell'ente:

- nel campo educativo;
- nel campo della promozione sociale, dell'emancipazione dal bisogno e dell'integrazione sociale.

### 4.3 Ulteriori competenze facoltative,

Eventuali altre competenze in possesso del candidato, che vengano ritenute coerenti con la posizione da ricoprire, a discrezione del/la candidato/a.

Conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

#### 4.4 Esperienze

In sede di valutazione del *curriculum* saranno considerate le esperienze negli ambiti sociali ed educativi sia nel settore privato che pubblico. Sono particolarmente apprezzate esperienze che rivelino particolare versatilità, testimoniate dalla varietà di ruoli ricoperti nelle organizzazioni pubbliche e private.

Sono, altresì, ulteriormente apprezzate esperienze che evidenzino reti di cooperazione o collaborazione di carattere internazionale.

L'esperienza in incarichi di direzione in posizione di dirigente di organizzazioni pubbliche (in particolare di carattere territoriale), **che non sia già stata considerata quale requisito d'ammissione**, viene considerata se svolta per un periodo non inferiore a due anni.

Sono apprezzate inoltre esperienze referenziate da personalità dell'amministrazione pubblica o da personalità pubbliche.

#### 5. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.

Saranno comunicate per iscritto soltanto le eventuali esclusioni. La mancata presenza alla prova verrà considerata rinuncia al concorso stesso.

#### 6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

##### 6.1 Preselezione e valutazione del curriculum

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i *curricula* presentati dai/dalle candidati/e dai quali si evinceranno le **esperienze professionali, le competenze, le capacità e i requisiti culturali** indicati al punto 4) del presente avviso.

La valutazione del *curriculum*, nelle diverse area indicate al citato punto 4), sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

I candidati in possesso di *curriculum* valutato da parte della Commissione esaminatrice come **"coerente"** con il profilo del dirigente (come descritto al punto 4 del presente avviso), saranno invitati a sostenere alla prova orale.

La **"coerenza"** dovrà essere rappresentata da un **giudizio minimo di "adeguato" in tutte le aree** di valutazione, sempre riferite alla descrizione del profilo di dirigente.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

##### 6.2 Prova tecnico attitudinale

La prova consiste in **colloquio tecnico-attitudinale** volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di dirigente del settore Servizi Sociali ed Educativi, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*.

Il colloquio, oltre ad accertare il possesso delle capacità e delle competenze fondamentali indicate ai punti 4.1, 4.2 del presente bando e a valutare il possesso di altre competenze facoltative (punto 4.3), potrà vertere sui seguenti argomenti, contestualizzati all'ambito sociale ed educativo:



## Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

- elementi di programmazione e rendicontazione all'interno dell'ente; bilancio previsionale e piano esecutivo di gestione;
- pianificazione e organizzazione del lavoro, definizione e negoziazione degli obiettivi, verifiche e valutazione dei risultati;
- gestione delle risorse umane, loro sviluppo professionale, incentivazione e motivazione, gestione dei gruppi di lavoro, dei conflitti, metodologie di comunicazione, strumenti di partecipazione e di leadership, valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo;
- verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese e/o francese).

### 6.3 Valutazione della prova

Alla prova saranno attribuibili un **massimo di 30 punti**. Il minimo per il superamento della prova stessa è fissato in **punti 18**. Il punteggio può essere espresso anche in centesimi di punto.

I criteri per la valutazione della prova sono stabiliti dalla commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima della prova.

## 7. CALENDARIO DELLA SELEZIONE

Verrà comunicato **tramite avviso sul sito web** dell'Ente l'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio individuati a seguito della fase di preselezione dei *curricula*, nonché il giorno e l'ora di convocazione, almeno quindici giorni prima del colloquio tecnico attitudinale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, all'Albo Pretorio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento.

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica** senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

## 8. GRADUATORIA FINALE

Saranno inseriti i candidati idonei che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18 punti, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace.

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici, ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## 9. MODALITÀ PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente **all'Ufficio Concorsi**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;  
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

2. direttamente al Protocollo Generale del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;  
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo.
4. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi). In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392. L'Ufficio Concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **È comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
6. i candidati che hanno o utilizzano un indirizzo di posta elettronica personale certificato (ovvero una Legal Mail personale possono trasmettere al domanda via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato): [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it).

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) l'indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni;
- f) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;**
- g) **l'ente d'appartenenza,**
- h) **l'esperienza lavorativa di almeno DUE anni valida come requisito d'ammissione, nel profilo di dirigente, oppure di anni QUATTRO come titolare di posizione organizzativa;**
- i) **il titolo di studio posseduto;**
- j) **la lingua straniera** della quale verrà verificata la conoscenza in sede di colloquio (inglese o francese);
- k) **non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- l) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego:** i candidati possono essere sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.
- m) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- n) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- o) **l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato A).**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

È comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.



## Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## 10. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ **Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;**
- ⇒ **Curriculum professionale:** descrizione dettagliata delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.
- ⇒ **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- ⇒ **Copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso,** fissata in **Euro 10,00** pagabile presso:
  - Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa-Sanpaolo via Libertà 89, Cinisello Balsamo **IBAN IT 26 U 03069 32934 100000300001**, oppure
  - Ufficio postale, tramite versamento sul Conto **Corrente postale N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, **IBAN IT65 K076 0101 6000 0004 6740 353** oppure
  - Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

## 11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>^</sup> mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali dell'area della dirigenza, se ed in quanto dovuto, nonché a quanto stabilito dai C.C.D.I. vigenti.

## 12. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione di detto avviso o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

**Comune di Cinisello Balsamo**

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il presente concorso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

**13. UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

**Ulteriori informazioni** in merito, nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri telefonici 02/66023.391 – 392 – 316 - 268.**

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici.

**14. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Funzionario del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Silvia Bensi.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

**Lì 5 luglio 2012**

**LA TITOLARE  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott.ssa Silvia Bensi)**

**Il presente bando è stato pubblicato in data 5 luglio 2012 all'Albo Pretorio.**

**Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 6 agosto 2012.**

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI** (art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione G.C. n. 272 del 20/09/2011) ....Omissis..

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità:*

- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."*