

CITTA' DI CINISELLO BALSAMOVIA XXV APRILE, 4  
20092 Cinisello Balsamo (MI) tel. 02/660231 Fax 02/66011464

[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

E' indetta asta pubblica ai sensi dell'art. 19 comma 1, b) D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo di esecuzione: Comune di Cinisello Balsamo.

**Fornitura con posa in opera di arredi da destinare alla sede dell'archivio storico sita nei locali di Villa Ghirlanda.**

Importo complessivo posto a base di gara Euro 85.000,00 (iva esclusa).

Criterio di aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità contenute nel presente bando.

**Tempo utile per la consegna e posa in opera delle forniture oggetto dell'appalto:** come da offerta presentata massimo sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 358/92 e S.M.I. ed in conformità dell'art. 23 del capitolato d'oneri e l'Amministrazione comunale non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori e delle forniture dallo stesso eseguiti.

Le informazioni amministrative per l'esecuzione dell'appalto, i documenti complementari e le informazioni tecniche possono essere richieste al Sig. Seregni Silvio settore 1° Affari Generali e servizi demografici, Piazza Confalonieri 5 (tel. 02/66023252 – 291) nei giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 il mercoledì anche dalle 14.00 alle 18.00.

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire al Protocollo del Comune – vedi intestazione – entro le ore 12.00 del 05/12/2005, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi.

L'apertura dell'asta si terrà in prima seduta pubblica il giorno 06/12/2005 alle ore 10,00 presso la sede comunale di piazza Confalonieri 5, per la verifica della documentazione contenuta nella busta denominata "A – DOCUMENTAZIONE" e l'apertura della busta denominata "B – OFFERTA TECNICA".

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Successivamente la commissione, effettuata in seduta riservata la valutazione delle offerte tecniche, comunicherà alle imprese partecipanti, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della successiva seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche contenute nella busta denominata "C – OFFERTA ECONOMICA".

Modalità di finanziamento: mezzi propri di bilancio.

Modalità di pagamento: come da capitolato d'oneri.

Possono partecipare alla gara imprese singole o riunite ai sensi e nei limiti dell'art. 10 D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Modalità di partecipazione: sul plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve essere indicato mittente e relativo indirizzo, oggetto della gara, giorno ed ora di espletamento della stessa.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE" "B – OFFERTA TECNICA" "C – OFFERTA ECONOMICA".

**La busta A** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **domanda di partecipazione in bollo** (a firma non autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/00, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) del legale rappresentante

della ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), redatta preferibilmente su apposito modello (allegato A) disponibile sul sito Internet comunale o presso l'ufficio archivio o l'ufficio contratti del comune, negli orari su indicati. Nel caso il concorrente si presenti tramite raggruppamento di imprese, la domanda deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni. La domanda deve indicare:

- 1) Codice fiscale e/o partita IVA della ditta, indirizzo, n° telefonico e di fax, n° e data di iscrizione alla Camera di Commercio (per attività coincidente con quella del presente appalto) e relativa provincia. Qualora il concorrente sia cittadino di altro Stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui all'allegato 7 del D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità all'art. 12 del medesimo Decreto;
- 2) Elenco degli organi di amministrazione e delle persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti;
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni; tale requisito deve sussistere nei confronti del titolare per le ditte individuali, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per le società di capitali, di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile;
- 4) Di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a I.N.P.S., I.N.A.I.L. e di allegare autocertificazione attestante le relative posizioni da compilare secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante;
- 5) Se consorzio, i consorziati per i quali concorre;
- 6) Che la ditta, nel caso in cui partecipi ad un raggruppamento di imprese o ad un consorzio, non concorre singolarmente e non fa parte di altri raggruppamenti o consorzi;
- 7) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 8) Di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli elaborati progettuali. A tal fine è fatto obbligo alle ditte concorrenti di allegare l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione, (allegato "D"), rilasciata dalla stazione appaltante al momento della consultazione degli elaborati stessi e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o da altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione). L'attestazione di presa visione sarà pertanto rilasciata solo ai soggetti su indicati;
- 9) Di allegare copia del capitolato d'onere firmata per accettazione;
- 10) Di giudicare remunerativa la propria offerta;
- 11) Di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze ed elementi che possono influire sull'offerta presentata e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 12) Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 13) Le parti di fornitura che eventualmente si intendono subappaltare;
- 14) Che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210;

- 15) Di non essere assoggettabile agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99, ovvero di aver ottemperato alle norme suddette;
- 16) Di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva, deposito cauzionale nella misura del 5% dell'importo contrattuale netto ai sensi dell'art. 14 del capitolato d'oneri;
- 17) Di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria.
- b) autocertificazione attestante la regolarità contributiva** dell'impresa e le relative posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., redatta su apposito modello predisposto dalla scrivente amministrazione (Allegato B)
- c)** per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 11 comma 1 del D.Lgs 358/92 e S.M.I., **autocertificazione** ai sensi dell'art.46 comma 1aa) e 1bb) del DPR 445/00, redatta sul modello "Allegato C", corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante e da eventuale copia del certificato del casellario giudiziale. La dichiarazione ("Allegato C") dovrà essere compilata dai soggetti previsti al punto a) n.3.
- d) attestazione di presa visione** (a pena di esclusione) rilasciata dall'Ufficio Archivio-Protocollo comunale secondo le modalità indicate al punto a) n. 8 (Allegato D);
- e) fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** del rappresentante legale che firma la domanda di partecipazione.

**La busta B** deve contenere, a pena di esclusione, **offerta tecnica**, redatta su carta intestata della ditta, debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore in ogni pagina. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. L'offerta tecnica dovrà essere costituita a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

- relazione dettagliata con descrizione delle qualità tecniche delle attrezzature nonché: scheda di ogni singolo prodotto offerto in cui sono riportate le caratteristiche estetico funzionali, schede tecniche dei materiali impiegati, disegni tecnici, immagini fotografiche del prodotto;
- dichiarazione indicante il periodo di garanzia (espresso in mesi) complessivo valido per tutti i prodotti oggetto della presente fornitura a partire dall'avvenuto collaudo favorevole;
- curriculum aziendale con indicate anche le realizzazioni eseguite per enti pubblici e privati;
- dichiarazione che le attrezzature sono conformi alla normativa UNI EN vigente in materia,
- certificazione classe zero di reazione al fuoco per tutti i materiali ignifughi, secondo la classificazione del D.M. 26/06/1984 "Classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi" e ss.mm.ii.
- dichiarazione che gli arredi sono a norma per quanto riguarda la tossicità, l'emanazione di formaldeide e rispondono alle norme di sicurezza per quanto attiene l'infortunistica (si specifichi in particolare il rispetto del D.Lgs. n. 626 del 19/09/1994);
- programma della fornitura di cui all'art. 8 del capitolato d'oneri;
- eventuale documentazione esplicativa integrativa.

**La busta C** deve contenere, a pena di esclusione, **offerta economica in bollo**, compilata obbligatoriamente secondo le modalità previste dall'art. 8 del capitolato d'oneri e debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore in ogni pagina. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Allegato all'offerta deve essere inviato, debitamente sottoscritto su ogni pagina per accettazione della Società, il "Capitolato d'oneri", che corrisponde anche a dichiarazione di congruità del prezzo d'offerta presentato. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 358 del 24/07/92 e ss.mm.ii.. I prezzi unitari e il prezzo globale offerto dovranno essere riportati sia in cifre che in lettere. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Le offerte pervenute saranno giudicate da apposita Commissione che attribuirà a ciascuna un punteggio, prendendo in esame i seguenti elementi ponderali:

- (Pa) il prezzo, fattore ponderale = 50
- (Pb) qualità dei materiali, valore tecnico delle attrezzature, carattere estetico e funzionale e curriculum aziendale, fattore ponderale = 40
- (Pc) periodo di garanzia successivo al collaudo, fattore ponderale = 10

In sede di valutazione delle offerte, per determinare il punteggio relativo al **valore complessivo dell'offerta**, si applicherà la presente formula:

$$K_i = (A_i \times P_a) + (B_i \times P_b) + (C_i \times P_c)$$

Dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente – i – esimo.
- $A_i, B_i, C_i$ , sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente – i – esimo. I coefficienti  $A_i, B_i, C_i$  sono pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, sono pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- $P_a, P_b, P_c$  sono i fattori ponderali sopra indicati per ogni elemento di valutazione.

#### **Calcolo punteggio offerta economica:**

Per quanto riguarda le offerte economiche per il calcolo del punteggio dell'offerta economica si procederà moltiplicando il coefficiente ( $A_i$ ) di valore compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, per il fattore ponderale ( $P_a$ ).

Per la valutazione del coefficiente ( $A_i$ ) si applicherà la seguente formula:

$$R_i = \frac{(V_g - V_o)}{V_g}$$
$$A_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove:

- $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente
- $V_g$  = importo complessivo a base d'asta
- $V_o$  = offerta complessiva del concorrente
- $A_i$  = coefficiente attribuito al concorrente
- $R_{max}$  = ribasso massimo tra tutti i partecipanti

Calcolo punteggio offerta tecnica:

**qualità dei materiali**, valore tecnico delle attrezzature, carattere estetico, funzionale e curriculum aziendale:

il punteggio relativo a tale elemento sarà dato dalla moltiplicazione del coefficiente ( $B_i$ ) di valore compreso da 0 a 1, espresso in valore centesimale, per il fattore ponderale ( $P_b$ ).

Per la valutazione del coefficiente ( $B_i$ ) si seguirà tale graduatoria di merito:

- Ottimo = 1
- Più che buono = 0,8
- Buono = 0,6
- Discreto = 0,4
- Più che sufficiente = 0,2
- Sufficiente = 0

#### **Periodo di garanzia complessivo successivo al collaudo:**

il punteggio relativo a tale elemento sarà dato dalla moltiplicazione del coefficiente ( $C_i$ ) di valore compreso tra 0 a 1, espresso in valore centesimale, per il fattore ponderale ( $P_c$ ).

Per la valutazione del coefficiente (Ci) si applicherà la seguente formula:

$$Fi = \frac{(Gx - Gmin.)}{(Gmax - Gmin)}$$

dove

Gx = tempo espresso in mesi indicato dal concorrente in sede di offerta

Gmin = tempo espresso in mesi minimo contrattuale previsto all'art. 22 del Capitolato d'onori

Gmax = tempo maggiore espresso in mesi tra quelli complessivi di tutte le offerte ammesse alla valutazione.

La stazione appaltante può invitare i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 358/92 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserverà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e si riserverà, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti o meritevoli di aggiudicazione. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Non sono ammesse offerte in aumento né in variante, rispetto all'importo a base di gara.

Le spese contrattuali sono a carico del contraente privato.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di Cinisello Balsamo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cinisello Balsamo e il responsabile è la Dr.ssa Roberta Pazzi

Responsabile del procedimento: Sig. Seregni Silvio

Cinisello Balsamo, 02/11/2005

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Dott. Maurizio Anzaldi)