

BANDO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO COMUNALE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIALI DIURNE PER DISABILI CENTRI SOCIO-EDUCATIVI (CSE)

Sommario		
Articolo 1	Obiettivi e finalità	pag. 1
Articolo 2	Requisiti	2
Articolo 3	Presentazione della documentazione	3
Articolo 4	Responsabilità inerenti il rilascio delle dichiarazioni	4
Articolo 5	Commissione tecnica per l'accredimento	5
Articolo 6	Validità, rinnovo, decadenza	5
Articolo 7	Comunicazioni	6
Articolo 8	Utilizzo del sistema e Patto di accreditamento	6
Articolo 9	Informazioni	6
Articolo 10	Trattamento dei dati	6
Allegati		6

Articolo 1 - Obiettivi e finalità

1. Il Comune di Cinisello Balsamo, di seguito denominato "Comune", condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirano alla realizzazione - in ambito sociale, educativo ed assistenziale - di un sistema integrato pubblico e privato entro cui i Comuni svolgono un ruolo non solo di erogatori di servizi ma soprattutto di promotori, facilitatori e garanti, con la finalità di implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie.
2. Inoltre il Comune ritiene che le politiche sociali istituzionali (comunali e di Ambito) possono fare la differenza rispetto a qualità, effettiva accessibilità ed effettiva frequenza del CSE da parte di giovani adulti con disabilità che richiedono, terminato il percorso formativo scolastico, un percorso educativo-assistenziale che sviluppi ed implementi le autonomie sia personali che relazionali. Considerato che i costi del servizio di CSE sono tendenzialmente di difficile sostenibilità in una dimensione esclusivamente privata rimessa all'interessato, con l'accredimento pubblico si pongono anche le basi per una diversa accessibilità e possibile maggiore equità nella sostenibilità dei costi.
3. Il sistema dell'accredimento prevede la possibilità per il Comune di contrarre direttamente con unità di offerta accreditate o di erogare alle famiglie residenti nel territorio voucher sociali valevoli per l'acquisto dei servizi considerati.
4. Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali/educative, incluse eventualmente le prestazioni strumentali e accessorie alla loro fruizione (es. pasto e trasporto).
5. Il Comune, in attuazione della DGR 20943 del 16 febbraio 2005, della DGR 20763 del 16 febbraio 2005 e della DGR 7433 del 13 giugno 2008, aventi ad oggetto la definizione dei criteri per l'accredimento dei servizi sociali per persone disabili, con particolare riferimento ai servizi diurni di CSE", intende costituire un Albo comunale di soggetti accreditati per l'erogazione di tale tipologia di servizio.
6. I soggetti richiedenti l'accredimento, per poter essere inseriti nell'Albo comunale dei soggetti accreditati, dovranno esplicitare se effettuano l'accessorio servizio di trasporto .
7. Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire

finanziamenti pubblici comunali: eventuali prestazioni acquisite dal Comune a qualsiasi titolo saranno regolate dal successivo e connesso eventuale contratto di servizio.

Articolo 2 – Requisiti

2.1 Requisiti di ordine generale

Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Nuovo Codice Appalti – in seguito “Codice”).
- b) Possesso di Autorizzazione al Funzionamento o Comunicazione Preventiva di Esercizio, ai sensi della normativa della Regione Lombardia per il funzionamento delle unità di offerta sociale “Centro Socio Educativo per le persone disabili”.
- c) Titolarità di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi in quanto la struttura è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell’attività e imputabili a colpa dei propri operatori.
- d) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
- e) Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all’Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell’apposito Albo pubblico.
- f) Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio - educativi e socio - assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
- g) Assenza di cancellazione/radiatione dall’Albo dei soggetti accreditati presso altri Enti, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
- h) Personale in possesso di un’adeguata professionalità in materia di servizi socio- educativi e socio - assistenziali per persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come previsto dai requisiti per l’accreditamento dalla normativa regionale.
- i) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio – educativo e socio - assistenziale per il quale si richiede l’accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
- j) Rispetto degli obblighi concernenti le dichiarazioni e il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, nonché tasse e imposte, secondo la legislazione italiana.
- k) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- l) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- m) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU 679/2016).
- n) Indicazione della sede operativa del servizio, nel Comune, in altri comuni dell’Ambito, o in Comuni confinanti con Cinisello B.
- o) Trovarsi in situazione di equilibrio economico finanziario, annuale, pluriennale e di investimento.

2.2. Requisiti di ordine speciale

- a) Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico/professionale:
- b) Esperienza documentata di **almeno cinque anni** precedenti la domanda di accreditamento, in gestione di servizi a favore di persone con disabilità e di **almeno tre anni** in gestione di servizio di CSE, da parte dell'organizzazione, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito; le associate devono, invece, garantire almeno lo stesso periodo di esperienza nella gestione di attività educative e/o assistenziali per persone disabili. L'effettivo possesso di tali esperienze e il loro buon esito devono essere documentati da enti pubblici/soggetti privati.
- c) Possesso degli standard organizzativo - generali previsti dalla normativa vigente per i CSE
- d) Possesso dei requisiti per l'accreditamento CSE come da dispositivi regionali
- e) Possesso dei requisiti **aggiuntivi** per l'accreditamento comunale CSE previsti nelle linee guida di accreditamento (come da allegato A che qui si richiama integralmente)

Articolo 3 – Presentazione della documentazione

1. La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite lo specifico modello (**Allegato 2**). Il Legale Rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.
2. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 1. Copia dell'atto costitutivo o Statuto
 2. Copia del bilancio consuntivo aggiornato
 3. Copia dell'organigramma e del funzionamento dell'ente
 4. Relazione delle attività, comprovante l'esperienza acquisita
 5. Carta del Servizio **in uso**
 6. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento
 7. Copia dell'autorizzazione al funzionamento del CSE di cui si chiede accreditamento
 8. Elenco del personale operante presso il servizio di CSE, alla data di compilazione, con indicazione di ruolo, qualifica e di monte ore settimanale (in caso di monte ore settimanale non interamente assegnato al servizio di CSE, indicazione specifica del monte ore destinato al servizio di CSE)
 9. Fotocopia documento di identità del legale rappresentante
 10. Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento
 11. Fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante.

Andranno inoltre allegati:

12. Carta dei Servizi modificata ed **integrata** come da Linee guida per l'accreditamento comunale
13. Modello questionario per la rilevazione del gradimento del servizio da somministrare alle famiglie,
14. Modello questionario di gradimento, in formato easy read, da somministrare a tutti gli utenti
15. Documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie, sia nella fase di predisposizione e monitoraggio del progetto educativo e sociale, sia in altri momenti per affrontare problematiche e condividere soluzioni
16. Documento con elenco del personale in rapporto contrattuale e tipo di rapporto contrattuale che attesti la presenza dei titoli di studio ed esperienze richieste, e il

- rispetto dei rapporti numerici previsti dalla Regione (quindi per garantire i rapporti numerici minimi **non** rileva l'apporto di personale volontario)
17. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore (piano anno 2020)
 18. Copia registro dei volontari coinvolti nelle attività del CSE, esplicitando le funzioni e il piano formativo annuale per i volontari (piano anno 2020)
 19. Proposta tecnica per la realizzazione di quanto richiesto dalle Linee guida di accreditamento CSE in termini di:
 - > **Unità di accesso in collaborazione** (L'accesso al servizio CSE accreditato, per gli utenti residenti a Cinisello Balsamo, dovrà avvenire previa valutazione favorevole dei Servizi Sociali comunali di residenza, che effettueranno, insieme a referente del CSE, la valutazione d'accesso e il piano individuale di frequenza, in considerazione del complessivo progetto di vita della persona disabile)
 - > **Incontri per dimissioni o accompagnamento ad altre realtà/servizi** (Per gli utenti residenti a Cinisello Balsamo il servizio CSE collabora con la persona con disabilità, la famiglia e i Servizi Sociali comunali referenti, per accompagnare il miglior progetto di vita della persona nella direzione della migliore inclusione sociale, ovvero della maggiore protezione/cura quando la situazione individuale, sociale e sanitaria lo richieda. Dimissioni, modifiche di piano di frequenza più modulari, accompagnamento ponte verso altri servizi, e flessibilità nella progettualità individuale verso l'esterno, sono le attività richieste).
3. Gli atti e la modulistica per richiedere l'accREDITAMENTO potranno essere scaricati dal sito del Comune di Cinisello Balsamo
 4. Il plico contenente le documentazioni/dichiarazioni richieste, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO COMUNALE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIALI DIURNE PER DISABILI CENTRI SOCIO-EDUCATIVI (CSE)”**, deve pervenire allo Sportello Polifunzionale del Comune di Cinisello Balsamo – Via XXV aprile,4 entro le **ore 12:00 del 29 febbraio 2020** , a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano o trasmesso alla casella di posta elettronica certificata: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it . In tal caso la documentazione deve essere firmata digitalmente.
 5. Le domande pervenute dopo il termine indicato nel presente bando saranno considerate e valutate anche successivamente alla definizione del primo Albo delle accreditate, ogni mese di **giugno** e di **novembre** degli anni a seguire, dal 2021, in costanza di durata dell'accREDITAMENTO.
 6. Il **“Punto in Comune”** c/o lo Sportello Polifunzionale effettua i seguenti orari di apertura al pubblico (vedi link)
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>

Articolo 4 – Responsabilità inerenti il rilascio delle dichiarazioni

1. La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si

procederà alla conseguente denuncia penale.

Articolo 5 – Commissione tecnica per l’accreditamento

1. Le richieste di ammissione all’Albo Comunale saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita con Determinazione del Responsabile del Comune di Cinisello Balsamo. La Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti minimi oggettivi inderogabili per l’accreditamento e valuterà i requisiti di qualità soggettivi richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, la mancanza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione. A tal fine potrà richiedere documentazione integrativa.
2. L’Albo verrà approvato con successivo atto dell’organo competente.
3. Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda, sarà comunicato l’esito della valutazione; l’avvenuto accreditamento verrà comunicato, altresì, per conoscenza, all’ufficio di Piano dei Comuni dell’Ambito e al servizio di vigilanza dell’Agenzia di Tutela della Salute, di seguito “ATS”.
4. La presenza/assenza dei requisiti, dichiarata dai richiedenti, sarà verificata da parte del Comune attraverso la documentazione presentata e/o tramite la convocazione dei referenti interessati e/o tramite sopralluogo presso la struttura da accreditare.
5. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica in sede, anche nel corso della durata dell’Albo. Le verifiche ispettive possono essere effettuate da personale appositamente autorizzato, in ciascun momento e senza obbligo di preavviso.
6. Ai sopralluoghi dovrà partecipare il Legale Rappresentante o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale.

Articolo 6 – Validità, rinnovo, decadenza

1. L’accreditamento ha validità **quinquennale**.
2. Nel periodo di validità dell’accreditamento devono essere comunicate al Comune tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell’attività, alla struttura, ai requisiti dichiarati in sede di accreditamento.
3. La domanda per il **rinnovo** dell’accreditamento viene presentata dal Legale Rappresentante al Comune, almeno tre mesi prima della data di scadenza del quinquennio, nel rispetto delle medesime modalità previste per il rilascio dell’accreditamento, salvo diversa decisione da parte del Comune
4. L’accreditamento può essere revocato in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti previsti. L’eventuale revoca verrà comunicata dal Comune all’Ufficio di Piano dell’Ambito e al servizio di vigilanza dell’ATS.
5. In particolare, l’accreditamento può essere revocato per il verificarsi di gravi violazioni degli obblighi previsti, tali da compromettere la regolarità del servizio: - gravi violazioni degli obblighi previsti tali da compromettere la regolarità del servizio; - interruzione dell’attività superiore a 15 giorni; - esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo ; - impiego di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità; - gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche; - per tutte le cause previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.
6. Il Comune, accertata l’inadempienza a uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffida il Legale Rappresentante a sanarla e a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l’inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano l’applicazione della revoca.

7. L'accreditamento decade in caso di revoca dell'Autorizzazione al funzionamento.

Articolo 7 – Comunicazioni

1. L'Albo comunale dei soggetti accreditati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cinisello balsamo e sul Sito Internet del Comune: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/>
2. L'Albo unico sarà inoltre pubblicato sul Sito dell'Azienda speciale Insieme per il Sociale

Articolo 8 – Utilizzo del sistema e contratto di servizio conseguente

1. Il Comune individua nell'accreditamento uno strumento di esercizio del servizio che, attraverso la legittimazione a terzi, consente l'erogazione dei servizi semiresidenziali, tramite buoni servizio o voucher all'utenza residente.
2. Tra i Soggetti accreditati ed il Comune potrà essere sottoscritto un apposito contratto di servizio che conterrà gli impegni reciproci per l'erogazione delle prestazioni di servizio di CSE

Articolo 9 – Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono telefonare ai numeri **02 66023348/271** oppure inviare una mail al seguente indirizzo:

anzianidisabili@comune.cinisello-balsamo.mi.it .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Politiche sociali ed educative del Comune di Cinisello Balsamo è il dott. Mario Conti

Articolo 10 – Trattamento dei dati

1. Si informa che i dati personali di cui il Comune verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati
2. Il gestore del CSE è Responsabile del trattamento dei dati personali, ex-art. 28 del Regolamento EU 679/2016, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del Regolamento EU 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.
3. Il gestore del CSE dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività oggetto del presente contratto.personali (Regolamento EU 679/2016).

Allegati

Costituiscono allegati al presente Bando:

Allegato 1: Linee Guida Accreditamento CSE

Allegato 2: Modello Domanda di accreditamento

Allegato 3: Modello_Responsabile_esterno