

		<b>DATA:</b>	20/01/2014
<b>PIANO TRIENNALE TRASPARENZA 2014-2016</b>	<b>AZIONE 6 - Formazione sulla trasparenza e l'integrità</b>		
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO:</b>	Supportare la crescita culturale in materia di trasparenza e integrità, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni più specifiche e riferite a particolari categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.		
<b>UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:</b>	Garantire la correttezza dell'azione amministrativa e favorire la partecipazione		
<b>INDICATORI:</b>	Piano di formazione per dirigenti e responsabili	<b>VALORI ATTESI:</b>	30/06/2014
	Piano di formazione/informazione per altre figure professionali		31/12/2014
	Piani di formazioni settoriali o specifici per area o gruppi di dipendenti da replicare annualmente nel 2014 e nel 2015		31/12/2015 e 31/12/2016
<b>ATTIVITA' PROGRAMMATE:</b>		<b>CALENDARIO:</b>	
		Realizzazione	
Individuazione del personale da coinvolgere in un secondo piano di formazione, anche di tipo capillare e/o settoriale, ipotizzando anche il ricorso a professionalità interne già formate in occasione del precedente piano di formazione		30/04/2014	
Predisposizione e realizzazione di un piano di formazione/informazione di tipo settoriale o specifico, anche con ricorso a professionalità interne		entro il 30/12/2014	
Individuazione del personale da coinvolgere in un secondo piano di formazione, anche di tipo capillare e/o settoriale, ipotizzando anche il ricorso a professionalità interne già formate in occasione del precedente piano di formazione		30/04/2015	
Predisposizione e realizzazione di un piano di formazione/informazione di tipo settoriale o specifico, anche con ricorso a professionalità interne		entro 30/12/2015	

Individuazione del personale da coinvolgere in un secondo piano di formazione, anche di tipo capillare e/o settoriale, ipotizzando anche il ricorso a professionalità interne già formate in occasione del precedente piano di formazione	30/04/2016	
Predisposizione e realizzazione di un piano di formazione/informazione di tipo settoriale o specifico, anche con ricorso a professionalità interne	entro il 30/12/2016	

### PERSONALE

<b>Responsabile dell'Azione</b>	<b>D'ARRIGO ANTONIO</b>		
<b>Personale coinvolto:</b>			
<b>nome</b>	<b>settore</b>	<b>categoria</b>	<b>Coefficiente del contributo al risultato atteso (vedi legenda)</b>
Anzaldi Maurizio	Segreteria Generale 6 - Controlli Interni	D3	1
Bensi Silvia	Area 3 - Risorse Umane e Organizzazione	D3	0,5
Cotzia Maria Laura	Area 3 - Risorse Umane e Organizzazione	D	0,7

### CONTESTO

<b>Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:</b>	I cittadini sono sempre più sensibili alla correttezza dell'azione amministrativa. Le norme recenti riprendono la necessità di poter conoscere in maniera dettagliata e approfondita tutti gli aspetti della vita dell'ente e di accertarsi della bontà dell'utilizzo delle risorse economico finanziarie da parte dell'amministrazione
<b>Vincoli e opportunità del contesto:</b>	L'opportunità di rispettare tutti i dettati normativi è tuttavia l'occasione per far diventare la trasparenza un diverso modo di porsi rispetto al proprio lavoro e al proprio ruolo nei confronti della comunità sia come ente che come singolo lavoratore.
<b>Cosa può accadere nei prossimi anni:</b>	Ci si auspica una maggior partecipazione dei cittadini al funzionamento dell'ente tramite strumenti di customer e/o di coinvolgimento diretto che senza il supporto di un adeguato livello di conoscenza non è praticabile. Le attività legate al miglioramento della visibilità dell'azione del comune potranno portare ampi benefici in tal senso.

<b>Principali evoluzioni del quadro normativo e loro grado di intensità:</b>	La normativa relativa alla trasparenza è stata completamente rivisitata. E' necessario fare un aggiornamento puntuale sulle nuove norme per non perdere di vista alcuni adempimenti importanti e rendere capillare la conoscenza delle norme. Le ricadute in termini di impatto comunicativo ma anche in termini di sanzioni disciplinari, economiche e organizzative è rilevante.
--	--

<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>
-----------------------------

<b>Aspetti innovativi rispetto al passato (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.):</b>	Non si rileva una particolare innovazione del punto di vista tecnologico o di altre modalità di pubblicazione dei dati. I cambiamenti in termini di fruibilità e accessibilità delle informazioni sono riferita ad altra azione del programma triennale
<b>Grado di di innovazione (alto, medio, basso):</b>	basso

<b>RILEVANZA STRATEGICA</b>
-----------------------------

<b>Grado di rilevanza strategica per il Settore e/o per l'Ente:</b>	Alto, per le implicazioni riguardanti il rispetto della legalità in materia e per i rapporti e la comunicazione verso la comunità e i portatori di interesse
---	--

**(\*) In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere indicato secondo questa legenda:**

**1** =il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari

**0,7** =il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi

**0,5** =il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi