

SETTORE: 3.3 Risorse Umane	DATA:	09/01/2014
----------------------------	-------	------------

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA 2013-1015	AZIONE 4 - Mappatura dei procedimenti amministrativi dell'ente
--	---

OBIETTIVI DEL PROGETTO:	completare la rilevazione e mappatura dei procedimenti amministrativi per la compilazione dell'elenco riepilogativo, comprensivo delle principali informazioni collegate
--------------------------------	---

UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	rendere disponibili ai cittadini tutte le informazioni necessarie per accedere ai vari procedimenti con precisione, certezza dei tempi e degli uffici e persone responsabili.
--	---

INDICATORI:	Settori e unità operative complesse da coinvolgere nelle attività	VALORI ATTESI:	20
	Procedimenti pre-censiti da analizzare		74
	conclusione dell'azione		31/12/2015

ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:	realizzato
-------------------------------	--------------------	-------------------

revisione dell'elenco esistente dei procedimenti mappati	31/12/2013	15-set-13	versione "breve" per rispondere all'adempimento CIVIT per la attestazione dell'assolvimento di particolari obblighi di trasparenza da parte degli organismi indipendenti di valutazione entro il 30 settembre. E' stata ricalendarizzata la attività
inizio attività di analisi dei procedimenti con i settori	01/10/2013	31-dic-13	incontro coi referenti per la trasparenza di tutti i settori. Verifica dell'elenco inserito e completamento di alcuni dati mancanti. Le modifiche alla macrostruttura, avviate a novembre 2013 con validità dal 1° gennaio 2014 hanno fatto propendere per un aggiornamento dell'elenco DOPO l'avvio della nuova macrostruttura, in modo da dare il tempo ai dirigenti di adattare la microstruttura e individuare i nuovi responsabili dei procedimenti. Si è comunque allineati coi tempi originariamente previsti per l'azione.
completamento dell'analisi dei procedimenti area 3 e 2	31/03/2014		
completamento dell'analisi dei procedimenti area 1	31/12/2014		
completamento dell'analisi dei settore 4, 5, 6 e 6	20/11/2015		
pubblicazione sul sito dell'elenco completo dei procedimenti amministrativi	31/12/2015		

PERSONALE			
Responsabile dell'Azione	BENSI SILVIA		
Personale coinvolto:			
nome	settore	categoria	Coefficiente del contributo al risultato atteso (vedi legenda)
D'Atri Rosalba	Area 1 - sportello polifunzionale	D	1
Mainetti Massimiliano	Area 1 - sportello polifunzionale	D3	1
Biuso Giuseppina	Area 1 - sportello polifunzionale	C	0,7
tutti idirigenti e responsabili dei servizi	tutti i settori		0,5
CONTESTO			
Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:	I cittadini sono sempre più sensibili alla correttezza dell'azione amministrativa. Le norme recenti riprendono la necessità di poter conoscere in maniera dettagliata e approfondita tutti gli aspetti della vita dell'ente e di accertarsi		
Vincoli e opportunità del contesto:	L'opportunità di rispettare tutti i dettati normativi è tuttavia l'occasione per far diventare la trasparenza un diverso modo di porsi rispetto al proprio lavoro e al		
Cosa può accadere nei prossimi anni:	Ci si auspica una maggior partecipazione dei cittadini al funzionamento dell'ente tramite strumenti di customer e/o di coinvolgimento diretto che		
Principali evoluzioni del quadro normativo e loro grado di intensità:	La normativa relativa alla trasparenza è stata completamente rivisitata. E' necessario fare un aggiornamento puntuale sulle nuove norme per non perdere di vista alcuni adempimenti importanti e rendere capillare la		
GRADO DI INNOVAZIONE			
Aspetti innovativi rispetto al passato (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.):	Non si rileva una particolare innovazione del punto di vista tecnologico o di altre modalità di pubblicazione dei dati. I cambiamenti in termini di fruibilità e accessibilità delle informazioni sono riferita ad altra azione del programma		
Grado di di innovazione (alto, medio, basso):	basso		
RILEVANZA STRATEGICA			
Grado di rilevanza strategica per il Settore e/o per l'Ente:	Alto, per le implicazioni riguardanti il rispetto della legalità in materia e per i rapporti e la comunicazione verso la comunità e i portatori di interesse		

(*) In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere
1 =il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo
0,7 =il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo
0,5 =il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi