

SETTORE: 3.3 Risorse Umane		DATA:	09/01/2014
PIANO TRIENNALE TRASPARENZA 2013-1015	AZIONE 1 - Verifica dei dati pubblicati rispetto a elenco CIVIT e progressivo completamento		

OBIETTIVI DEL PROGETTO:	Completare progressivamente il gap rispetto agli obblighi di
--------------------------------	---

UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Rendere disponibili ai cittadini tutte le informazioni sulla vita e l'attività del Comune in maniera tempestiva e facilmente accessibile, per garantire la correttezza dell'azione amministrativa e favorire la partecipazione
--	--

INDICATORI:	Elenco degli obblighi predisposto dalla CIVIT - n. tipologie di informazioni da verificare	VALORI ATTESI:	45
	Elenco degli obblighi predisposto dalla CIVIT successivamente all'entrata in vigore del D.lgs 33/2013 - informazioni da verificare		131
	Elenco degli obblighi predisposto dalla CIVIT ex d.lgs 33/2013 - n. tipologie di informazioni da completare		dato da completare dopo fase 2
	Tempi di lavorazione e conclusione delle attività		31/12/2015

ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:	REALIZZATO	
analisi della scheda CIVIT sugli obblighi di pubblicazione	15/05/2013	Sì - parziale (il d.lgs 33/2013 è stato promulgato contemporaneamente all'approvazione del programma di trasparenza e la struttura dell'azione non aveva potuto tenerne conto. Le attività risentono di questa necessaria ricalendarizzazione	Verifica 1^ scheda pre d.lgs 33/13 (45) adempimenti - 30 aprile 2013 - verifica 2^ scheda post d.lgs 33/2013 in corso
report sui gap da colmare e predisposizione elenco priorità di intervento	30/06/2013	Sì - parziale (il d.lgs 33/2013 è stato promulgato contemporaneamente all'approvazione del programma di trasparenza e la struttura dell'azione non aveva potuto tenerne conto. Le attività risentono di questa necessaria ricalendarizzazione	report sulla 1^ scheda pre d.lgs 2-5-13 e nella relazione sulla performance 2012 del 21/6 approvata con del n. 44/2013 l'analisi della seconda scheda post d.lgs 33 in corso

incontri con i referenti e responsabili delle aree di attività a cui si riferiscono le informazioni mancanti per la verifica del contenuto da pubblicare e la loro modalità	31/12/2013	realizzato primo incontro il 20 settembre	calendarizzati tutti gli incontri. Si sono incontrati tutti i referenti della trasparenza di tutti i settori per spiegare il contenuto degli obblighi di trasparenza e i nuovi programmi software appositamente elaborati per la gestione dei dati riferiti alle gare. Su quest'ultimo si sono fatti più sessioni di formazione all'utilizzo del software.
report di fine anno (intermedio)	31/12/2013	La CIVIT nell'arco del 2013 ha inviato istruzioni e richieste di adempimenti diversi. Prima ha chiesto una certificazione limitata, poi ha trasmesso un nuovo elenco molto più lungo e completo, sulla base degli obblighi aggiornati al D.lgs 33/2013, chiedendone la compilazione al 31 dicembre. Tale decisione ci ha portato ad accelerare ed anticipare i tempi delle verifiche che dovevano inizialmente protrarsi per il 2014 e 2015. Poi, ai primi di dicembre, ha pubblicato un nuovo modulo da compilare con una certificazione ancora parziale rispetto al totale generale.	Il responsabile della trasparenza, con il contributo dei referenti, ha controllato tutti gli adempimenti in riferimento all'elenco completo degli obblighi. La situazione al 23 dicembre 2013 è riportata nell'elenco A). Si è inoltre proceduto alla verifica e compilazione dei dati richiesti nuovamente dalla CIVIT-ANAC al 31 dicembre, estrapolando dal site dei file in pdf per certificare la situazione alla data richiesta.
progressivo completamento dei dati da inserire (la effettiva tempistica sarà aggiornata una volta esperite le prime tre fasi dell'azione, sulla base delle risultanze dell'analisi iniziale e degli incontri coi settori)	30/09/2015	Rimane in essere l'obiettivo di portare a compimento la pubblicazione dei dati ancora mancanti. E stato tuttavia già realizzato completamente e anzi anticipata la tempistica delle verifiche iniziali.	
report finale sui risultati dell'azione	31/12/2015		

PERSONALE	
Responsabile dell'Azione	BENSI SILVIA
Personale coinvolto:	

nome	settore	categoria	Coefficiente del contributo al risultato atteso (vedi legenda)
D'Arrigo Antonio	Segretario Generale, responsabile trasparenza e anticorruzione	D	1
Anzaldi Maurizio	titolare di posizione organizzativa a supporto del responsabile trasparenza e anticorruzione		1
D'Atri Rosalba	Area 1 - sportello polifunzionale	D	1
Biuso Giuseppina	Area 1 - sportello polifunzionale	C	0,5
Diego Weisz	Informativo	D	0,7
Enzo Nicolino	Informativo	D	0,7
referenti della trasparenza	tutti i settori	varie	0,5

CONTESTO

Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:	I cittadini sono sempre più sensibili alla correttezza dell'azione amministrativa. Le norme recenti riprendono la necessità di poter conoscere in maniera dettagliata e approfondita tutti gli aspetti della vita dell'ente e di accertarsi
Vincoli e opportunità del contesto:	L'opportunità di rispettare tutti i dettati normativi è tuttavia l'occasione per far diventare la trasparenza un diverso modo di porsi rispetto al proprio lavoro e al
Cosa può accadere nei prossimi anni:	Ci si auspica una maggior partecipazione dei cittadini al funzionamento dell'ente tramite strumenti di customer e/o di coinvolgimento diretto che senza
Principali evoluzioni del quadro normativo e loro grado di intensità:	La normativa relativa alla trasparenza è stata completamente rivisitata. E' necessario fare un aggiornamento puntuale sulle nuove norme per non perdere di vista alcuni adempimenti importanti e rendere capillare la conoscenza delle

GRADO DI INNOVAZIONE

Aspetti innovativi rispetto al passato (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.):	Non si rileva una particolare innovazione del punto di vista tecnologico o di altre modalità di pubblicazione dei dati. I cambiamenti in termini di fruibilità e accessibilità delle informazioni sono riferita ad altra azione del programma
Grado di di innovazione (alto, medio, basso):	basso

RILEVANZA STRATEGICA

Grado di rilevanza strategica per il Settore e/o per l'Ente:	Alto, per le implicazioni riguardanti il rispetto della legalità in materia e per i rapporti e la comunicazione verso la comunità e i portatori di interesse
---	--

(*) In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere

1 =il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo

0,7 =il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo

0,5 =il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi