

CINISUMMER 2025

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ESTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI (ULTIMO ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.307 del 17/03/2025, l'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo intende con il presente avviso pubblico procedere all'accREDITAMENTO di soggetti gestori per la realizzazione di attività ludico-ricreative estive per bambini e ragazzi che siano:

- progettate per minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni (che abbiano frequentato, nell'anno scolastico 24/25 l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, la scuola primaria o secondaria di I grado);
- rispondenti alle finalità e caratteristiche previste ai successivi articoli.

L'accREDITAMENTO sarà a valere per il 2025 e sarà rinnovabile per un ulteriore anno, a discrezione dell'Amministrazione comunale.

PARTE PRIMA: ACCREDITAMENTO

ART. 1 - ATTIVITÀ OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente avviso ha l'obiettivo di accREDITARE i soggetti operanti sul territorio, in possesso dei requisiti di cui al seguente art. 3 - requisiti richiesti in capo al gestore e necessari per l'accREDITAMENTO, per la realizzazione di attività ludico-ricreative estive per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni (che abbiano frequentato, nell'anno scolastico 2024/2025 l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, la scuola primaria o secondaria di I grado).

L'accREDITAMENTO si propone di valorizzare il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino, favorendo l'autonoma iniziativa delle realtà associative, anche in collaborazione tra loro, sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa il più possibile ampia e differenziata.

Le attività dovranno svolgersi presso appositi centri dislocati sul territorio e dovranno prevedere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, proposte ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di bambini/ragazzi. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età sopra indicati solo su espressa valutazione e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali comunali o UONPIA territoriale.

La finalità principale è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

La finalità secondaria è quella di offrire alle famiglie contesti protetti nei quali inserire i minori durante la chiusura dell'attività scolastica, anche al fine di conciliare le esigenze lavorative e di cura dei genitori.

Le proposte dovranno essere commisurate al target di età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegata (gioco libero e strutturato, sport, arte, educazione alla cittadinanza, musica, ambiente, ecc.) ed essere fruibili dal maggior numero di minori. I centri accreditati dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 5/10 anni, 11/14 anni), prevedendo spazi e personale dedicati e distinti all'interno della medesima struttura.

Le attività proposte dovranno perseguire i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;
- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline.

L'organizzazione della giornata tipo dovrà prevedere momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc).

ART. 2 - ISCRIZIONI

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio previa iscrizione, da parte delle famiglie, da effettuarsi presso la propria sede o in altra sede specificata nella proposta progettuale, che dovrà contenere anche i giorni e gli orari di effettuazione di tale attività.

Al fine di favorire l'informazione alle famiglie, il soggetto gestore è tenuto a mettere a disposizione:

- almeno una sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo, accessibile al pubblico, per il periodo di apertura delle iscrizioni al proprio centro, (o impegnarsi ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa) che deve essere pari o superiore alle 10 ore settimanali e deve essere distribuita su almeno 3 giorni a settimana. Deve essere altresì prevista disponibilità intensiva nei giorni immediatamente precedenti la chiusura delle iscrizioni stesse. Successivamente, nel periodo non soggetto ad iscrizioni, andrà comunque garantita una apertura idonea a favorire le necessità informative/di contatto delle famiglie e comunque, almeno un numero di cellulare dedicato sul quale essere contattati per informazioni relative alle iscrizioni;
- un sito internet dal quale sia possibile consultare tutte le informazioni relative all'offerta proposta, agli orari di apertura della sede operativa, al responsabile referente per l'organizzazione del centro. E' possibile prevedere anche forme di iscrizione (ed eventuale pagamento) on-line al servizio;
- copia del materiale informativo da pubblicare sul sito Internet dell'Amministrazione comunale, prima dell'avvio delle iscrizioni, relativo all'offerta proposta, che sia chiaro e di semplice comprensione e che riporti il logo di *Cinisummer* fornito dall'Amministrazione stessa.

Tutte le famiglie di bambini residenti a Cinisello Balsamo, che avranno effettuato l'iscrizione entro i termini definiti dall'Amministrazione comunale, avranno la garanzia del servizio, per un max di 4 settimane a bambino, con le tariffe emesse dal gestore, che in nessun caso potranno superare la quota massima di euro 125,00 a settimana/bambino.

Le settimane in più, oltre le 4 garantite, saranno rese disponibili dai gestori sulla base della capienza prevista da ciascun centro e alle tariffe libere definite dai gestori stessi.

Per i bambini non residenti l'accettazione dell'iscrizione sarà possibile solo dopo aver accolto tutti i bambini residenti per le settimane relative, con le specifiche di cui sopra. Le tariffe applicate ai non residenti saranno libere da parte del gestore.

A titolo di esempio:

- bambino residente a Cinisello Balsamo, richiesta iscrizione per 5 settimane. Per 4 settimane l'iscrizione sarà garantita per una retta che non dovrà essere superiore ad euro 125,00, dalle 5^a settimana il gestore potrà accogliere l'iscrizione alle proprie tariffe e nei limiti della capienza del centro.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI IN CAPO AL GESTORE E NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO

Requisiti generali del soggetto gestore

Possono presentare domanda di accreditamento i soggetti operanti di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii, che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori, nel rispetto dei requisiti (generali e specifici)

I Soggetti sopra indicati devono:

- garantire oltre a quanto definito all'art. 2 - iscrizioni - del presente avviso, che la propria sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo resti aperta almeno 5 ore settimanali durante il periodo di svolgimento dei centri;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le imprese o dichiarazione sostitutiva);
- procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016 e del presente capitolato;
- essere nelle condizioni di stipulare contratti con l'Amministrazione comunale secondo la normativa vigente e non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (come da nota all'art. 6 del D.Lgs. 36/2023).

Il mancato possesso dei requisiti suddetti non consentirà l'accREDITAMENTO. Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi secondo le procedure di legge.

Requisiti specifici dell'attività prevista

I servizi proposti da tutti i soggetti partecipanti al presente avviso, dovranno avere le seguenti caratteristiche e/o vincoli:

1. accoglienza di tutti i bambini/ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso, con garanzia del posto ai residenti nel Comune di Cinisello Balsamo, in via prioritaria, nei termini previsti per le iscrizioni e per le prime 4 settimane richieste;
2. possibilità di accoglienza anche per i bambini non residenti, in via subordinata e comunque dopo aver evaso le richieste di iscrizione per i bambini residenti;
3. accoglienza dei bambini/ragazzi con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, garantendo le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
4. accoglienza, su richiesta della famiglia, di bambini in uscita dall'ultimo anno delle scuole dell'infanzia (5 anni compiuti), destinando attività specifiche e rapporti numerici adeguati in base all'età per tutta la durata del centro;
5. messa a disposizione delle famiglie del progetto educativo e di organizzazione del centro, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
6. somministrazione dei pasti forniti dal gestore, ai bambini/ragazzi partecipanti al centro;
7. somministrazione all'utenza (genitori e bambini) di un questionario di gradimento, predisposto dall'Amministrazione comunale, i cui risultati andranno presentati in fase di rendicontazione (allegato C – Customer per famiglie);
8. nessun precedente per abusi/molestie su minori in capo al personale coinvolto (il personale impiegato a qualunque titolo per l'espletamento delle attività del centro non deve aver subito condanne né avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge n. 269 del 03/08/1998, dalla Legge n. 38 del 06/02/2006 o altra normativa riconducibile a violenza ed abusi su minore). Il gestore accreditato, dovrà, almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio, far pervenire all'Amministrazione comunale la dichiarazione che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli Enti proposti al rilascio, ai sensi del dlgs 39/2014 – Art. 25 bis dpr 313-2002;
9. obbligo dell'utilizzo del logo *Cinsummer*, fornito dall'Amministrazione comunale;
10. presentazione, a conclusione del servizio, di una relazione esaustiva delle attività effettuate;
11. rilascio alle famiglie di ricevuta di iscrizione, correttamente quietanzata, riportante il nome del bambino, la residenza dello stesso e il numero delle settimane di servizio fornito;
12. obbligo di accogliere bambini/ragazzi in difficoltà in carico ed inviati dal servizio sociale comunale di Cinisello Balsamo;
13. precedente esperienza del gestore di almeno 2 anni in attività di attività ludico ricreative per minori o similari, svolta nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023 2024);
14. tariffe imposte così previste:
 - tariffa non superiore a 125,00 euro/settimana per frequenza a tempo pieno, compreso il pasto
 - tariffa non superiore a 65,00 euro/settimana per frequenza a tempo parziale, senza consumo pasto;

15. presenza di coordinatore di servizio con laurea ed esperienza di almeno 2 anni in attività similari;
16. presenza di personale assunto con regolare contratto in misura superiore al 50% del totale del personale coinvolto;
17. apertura minima pari a 8 ore/die per almeno 5 gg/settimana (da lunedì a venerdì)
18. apertura anche ad agosto (ad eccezione settimana di ferragosto) e settembre, con elementi premiali da attribuire in sede di selezione per chi garantisce l'apertura nella settimana di ferragosto;
19. apertura delle iscrizioni nel periodo stabilito dall'Amministrazione comunale per il riconoscimento dei contributi di cui all'art. 4 - servizi/attività messi a disposizione dall'amministrazione comunale a seguito dell'accreditamento - e libero per tutti gli altri periodi;
20. al fine del riconoscimento dei contributi di cui all'art 4 sovraindicato, presentazione dei dati degli iscritti, comprensivo di dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza) ed individuazione delle settimane accolte, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale e con caricamento online su apposita piattaforma informatica messa a disposizione dell'Amministrazione comunale.

ART. 4 - SERVIZI/ATTIVITA' MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A SEGUITO DELL'ACCREDITAMENTO

A fronte delle caratteristiche elencate all'art.3 - requisiti richiesti in capo al gestore e necessari per l'accreditamento - l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dei gestori accreditati, i seguenti servizi/attività:

1. utilizzo a titolo gratuito di una tra le strutture scolastiche disponibili (tabella di cui all'art.5 - strutture scolastiche messe a disposizione -), comprese le relative utenze (luce, acqua, gas);
2. promozione e diffusione delle proposte dei centri accreditati attraverso gli organi di comunicazione comunale (newsletter/sito/social);
3. erogazione dei seguenti contributi pari a:
 - € 25,00 settimana/bambino per ogni bambino residente a Cinisello Balsamo, regolarmente iscritto e frequentante, fino ad un max di 4 settimane/bambino. Nel caso in cui il bambino si iscriva e poi non frequenti una o più settimane il contributo non verrà riconosciuto.
 - € 600,00 per ogni settimana/bambino disabile residente a Cinisello Balsamo, con rapporto educativo personalizzato (di norma 1:1), regolarmente iscritto e frequentante, fino ad un max di 4 settimane/bambino. Nel caso in cui il bambino si iscriva e poi non frequenti una o più settimane il contributo non verrà riconosciuto.

Per poter beneficiare dei suddetti contributi, il soggetto gestore dovrà caricare su apposita piattaforma informatica comunale (che rimarrà aperta per un periodo stabilito dall'Amministrazione comunale), i dati dei singoli bambini/ragazzi residenti e iscritti, comprensivi dei bambini/ragazzi con disabilità certificata e del numero delle settimane accolte.

Eventuali richieste che perverranno all'Amministrazione comunale in modi diversi e oltre il periodo sopra indicato non daranno titolo ai contributi relativi. Allo stesso modo non

saranno accolte variazioni al numero di settimane/bambino comunicate al di fuori di tale periodo.

All'esito delle verifiche effettuate, l'Amministrazione comunale predisporrà idoneo atto di individuazione del contributo calcolato per ciascun soggetto accreditato, che sarà così liquidato:

- 40% indicativamente entro il mese di giugno 2025;
- 60% a saldo e comunque al termine delle verifiche riguardanti l'effettiva presenza dei bambini/ragazzi ai centri e l'invio di documentazione relativa al personale assegnato ai minori con disabilità certificata. Tale documentazione deve prevedere: contratto, buste paga/cedolini relative alle figure educative incaricate e/o fatture relative ai servizi resi, liquidazioni effettuate, ecc, da cui si evinca specificatamente la tipologia di spesa sostenuta e il minore beneficiario del rapporto educativo individualizzato.

In generale tutte le presenze dei minori ai centri vanno confermate dai gestori sempre attraverso le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 5 - STRUTTURE SCOLASTICHE MESSE A DISPOSIZIONE

Le strutture scolastiche in disponibilità dell'Amministrazione comunale saranno assegnate unicamente ai soggetti che risulteranno accreditati a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

I soggetti partecipanti all'accreditamento dovranno quindi presentare contestuale richiesta di assegnazione per un massimo di 1 plesso fra quelli indicati nel prospetto che segue.

L'assegnazione delle strutture scolastiche e la relativa sottoscrizione dell'Accordo di Accreditamento tra Amministrazione Comunale e soggetto accreditato, avverrà sulla base delle disponibilità delle scuole e della libera valutazione tra le parti, tenuto conto dei lavori di manutenzione straordinaria necessari.

Le strutture disponibili per il 2025 sono le seguenti:

NUMERAZIONE	INDIRIZZO SCUOLA
1	Scuola Primaria Manzoni – Via Alessandro Manzoni, 15
2	Scuola Primaria Monte Ortigara – Via Monte Ortigara, 2
3	Scuola Primaria Parini – Via Parini, 23
4	Scuola Primaria Zandonai – Via Zandonai, 17
5	Scuola Primaria Lincoln – Via Giordano Bruno, 23 *

* Scuola disponibile con riserva a causa di possibili interventi di manutenzione

e saranno assegnate per il periodo dal 09/06/2025 al 05/09/2025 (con eventuale interruzione dal 11/08/2025 al 15/08/2025), con l'impegno a restituire le strutture stesse entro il giorno successivo a quello fissato per la chiusura del servizio, nello stato e nelle condizioni in cui sono stati inizialmente assegnate.

In caso si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria non prorogabili, i plessi disponibili potrebbero subire modifiche, che saranno comunque comunicate prima della sottoscrizione dell'accordo di accreditamento.

Le strutture saranno utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive, nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà addebitato direttamente o potrà essere trattenuto dalle somme a qualunque titolo dovute dall'Amministrazione comunale al soggetto accreditato.

Qualora, nell'esercizio dell'attività legata ai centri, il soggetto gestore utilizzi, anche in via non prioritaria, altri spazi di pertinenza comunale (impianti sportivi, ecc.), lo stesso dovrà indicarli nel progetto tecnico, **facendo esplicito riferimento al tipo di autorizzazione** correlata all'utilizzo degli stessi (concessione d'uso, convenzione, accordo temporaneo, ecc).

La scelta della struttura verrà accordata nel rispetto dell'ordine di graduatoria risultante dalla procedura di accreditamento di cui al presente avviso.

In caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più partecipanti, l'aggiudicazione prioritaria avverrà al gestore del progetto che otterrà la valutazione migliore, così come previsto al presente avviso.

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dagli stessi per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

In caso di rinnovo dell'accREDITamento anche per l'anno 2026,

l'Amministrazione comunale offrirà la possibilità di scelta della struttura in cui effettuare il servizio, in relazione alla reale disponibilità degli edifici scolastici. A tal fine si precisa che non sussisterà alcun vincolo, per l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione lo stesso numero di plessi scolastici dell'anno precedente.

ART. 6 - ASSICURAZIONI

E' fatto obbligo per tutti i gestori accreditati la stipula di:

- una **polizza assicurativa** a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.500.000,00 di euro per sinistro e di darne riscontro copia all'Amministrazione comunale;
- una **garanzia definitiva** in favore dell'Amministrazione comunale, a titolo di cauzione per eventuali danni che dovessero essere arrecati alle strutture

concesse in uso e a garanzia del corretto svolgimento del servizio, dell'importo di euro 15.000,00 e

che dovrà essere costituita e trasmessa all'Amministrazione comunale prima della firma dell'Accordo di Accreditamento. *(come da disposizioni contenute modalità di negli artt. 117 comma 7 e 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023).*

In caso di mancata costituzione della garanzia definitiva, si determina la decadenza dell'accredito.

Copia del contratto assicurativo va presentato all'Amministrazione comunale prima della firma dell'accordo di accreditamento, pena il non avvio del servizio.

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati all'accredito dovranno far pervenire

ENTRO la SCADENZA ore 12 del giorno 2 aprile 2025

la documentazione ad oggetto:

“CINISUMMER 2025 – AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI (ULTIMO ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)”

la documentazione, dovrà pervenire **unicamente con le seguenti modalità:**

Prioritariamente:

- via pec all'indirizzo: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

oppure:

- con invio o consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092 in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **di cui sopra**. Gli orari di apertura e le modalità di prenotazione per l'accesso dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito dell'Amministrazione comunale. (<https://www.comune.cinisellobalsamo.mi.it/spip.php?rubrique4055>)

Il plico dovrà contenere due buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** - “Documentazione Amministrativa”
- **BUSTA 2** - “Progetto Tecnico”

BUSTA 1 - “Documentazione Amministrativa”

Utilizzando i moduli forniti, il partecipante dovrà presentare:

La DOMANDA DI ACCREDITAMENTO (allegato A), firmata dal Legale Rappresentante e accompagnata da:

- a) copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- b) copia dello Statuto per le Associazioni o Certificato CCIAA per le Imprese o dichiarazione sostitutiva;
- c) dichiarazione attestante l'avvenuta gestione nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024) di attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi

minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, realizzati per almeno 2 anni (con specificazione del periodo di svolgimento, delle attività svolte, delle sedi in cui sono state realizzate e del numero di minori interessati).

Nella domanda di accreditamento (allegato A) si dichiara:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto delle modalità di presentazione di cui all'art. 6 - assicurazioni del presente avviso, così come contenute negli artt. 117 comma 7 e 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del servizio *Cinisummer* non ha precedenti per abusi/molestie su minori (il personale impiegato a qualunque titolo per l'espletamento delle attività del centro **non deve aver** subito condanne né avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge n. 269 del 03/08/1998, dalla Legge n. 38 del 06/02/2006 o altra normativa riconducibile a violenza ed abusi su minore). Il gestore accreditato, dovrà, almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio, far pervenire all'Amministrazione comunale la dichiarazione che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli Enti proposti al rilascio, ai sensi del dlgs 39/2014 – Art. 25 bis dpr 313-2002;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo;
- che si impegna a rilasciare alle famiglie ricevuta di iscrizione, correttamente quietanzata, riportante il nome del bambino, la **residenza** dello stesso e il numero delle settimane di servizio fornito;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato,

esonando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;

- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata dell'accreditamento, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione delle attività oggetto del progetto presentato;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli eventuali spazi assegnati;
- di impegnarsi a presentare i dati degli iscritti, comprensivi di dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza) ed individuazione delle settimane accolte, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale e con caricamento online su apposita piattaforma informatica messa a disposizione dell'Amministrazione comunale.
- l'impegno a stipulare, prima dell'avvio del servizio (come dettagliato nell'art. 6 – assicurazioni - del presente avviso):
 - una **polizza assicurativa** a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose,
 - una **garanzia definitiva** in favore dell'Amministrazione comunale a titolo di cauzione per eventuali danni che dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia del corretto svolgimento del servizio;
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno successivo a quello fissato per la chiusura del servizio;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione Comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a somministrare all'utenza (famiglie e bambini) un questionario di gradimento, predisposto dall'Amministrazione comunale, i cui risultati andranno presentati in fase di rendicontazione (allegato C – Customer per famiglie);
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con disabilità, coadiuvati da personale Comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
- di aver gestito attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni realizzati per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio; (2020/2021/2022/2023 /2024);
- di impegnarsi a presentare puntuale rendicontazione delle spese sostenute, così come richiesto dal presente avviso.

BUSTA 2 - "Progetto Tecnico"

Utilizzando i moduli forniti, il partecipante dovrà presentare:

- l' Allegato B - "Presenza visione dei luoghi" debitamente compilato (secondo le specifiche di cui alla lettera h);
- la documentazione, nella misura massima di 10 fasciate, controfirmata in calce, e riportante:
 - a) il progetto educativo ludico-ricreativo con definizione dell'asse tematico delle attività, con riferimento anche alle modalità di integrazione dei progetti individuali correlati all'inserimento di minori certificati dalla legge 104/92;
 - b) il programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti/strutture esterni alla sede del servizio (con precisazione del tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi);
 - c) la brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
 - d) i rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare e l'elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative, con indicazione del titolo di studio;
 - e) il numero e le qualifiche degli operatori coinvolti nel progetto con la differenziazione del personale assunto e di quello volontario;
 - f) l'indirizzo della sede presso la quale effettuare le iscrizioni, comprensiva di giorni e orari di apertura al pubblico, eventualmente migliorativi rispetto a quanto stabilito come obbligatorio dal presente avviso;
 - g) la dichiarazione di impegno ad applicare, alle famiglie, la tariffa settimanale di cui all' Art.3 per il servizio di TEMPO PIENO e per il servizio di PART-TIME (compresi specifici sconti per particolari situazioni (ad esempio: più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc.);
 - h) Allegato B - "Presenza visione dei luoghi" riportante il nome della scuola (tra quelle indicate come disponibili) nella quale si chiede di svolgere le attività oggetto di accreditamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

Per la verifica delle domande di accreditamento pervenute sarà istituita un'apposita commissione esaminatrice, individuata con specifico atto dirigenziale.

La commissione suddetta, sulla base delle domande ricevute, procederà in prima istanza all'analisi della **BUSTA 1** - "Documentazione Amministrativa" e successivamente all'analisi della **BUSTA 2** - "Progetto Tecnico".

Il progetto educativo ludico- ricreativo contenuto nella **BUSTA 2** - "Progetto Tecnico" sarà valutato secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
--------------------------------	---------------------------------------

progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi dai 5 ai 14 anni (ultimo anno di scuola dell'infanzia, scuola primaria o secondaria di I grado). Saranno valutati, tra l'altro, la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative diversificate per le diverse età, la copertura oraria delle attività offerte, la strutturazione organizzativa del centro in base al personale dedicato.	35
nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio (allegare attestazione sottoscritta di disponibilità alla collaborazione, aggiuntiva alle 10 pagine) finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare.	20
nell'ambito del progetto educativo: numero e qualità di uscite, escursioni, gite	10
settimane/bambino gratuite riservate a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale <i>(Si precisa che la richiesta del servizio per bambini con rapporti educativi individualizzati non rientrerà tra le segnalazioni suddette)</i>	12
attività e progettazioni specifiche che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali nelle attività di gruppo	20
apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto (settimana centrale di ferragosto)	3

La Commissione esaminatrice, che si riunirà in seduta pubblica, in data che sarà divulgata agli interessati attraverso comunicazione sul sito Comunale:

- a) valuterà i requisiti amministrativi di cui alla **BUSTA 1** sulla base della documentazione presentata e ammetterà alla valutazione dei progetti, le sole domande in possesso dei requisiti richiesti;
- b) procederà all'apertura della **BUSTA 2** per verificare l'esistenza della documentazione richiesta.

Quindi, la Commissione esaminatrice in seduta segreta:

- analizzerà la documentazione e le proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente ed assegnerà i relativi punteggi;
- validerà, quindi, l'elenco dei soggetti gestori accreditabili: requisito per poter procedere all'accREDITAMENTO è che il soggetto richiedente abbia ricevuto una valutazione di almeno 51/100;
- in caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più soggetti in possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO, si procederà a formulare una graduatoria di merito per la concessione dello spazio di cui trattasi. Priorità di scelta verrà data al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. La commissione si riserva la facoltà di verificare, in base

all'ordine della graduatoria, la disponibilità all'utilizzo degli spazi non richiesti, procedendo eventualmente all'assegnazione.

L'elenco dei soggetti accreditati, nonché l'esito delle procedure di assegnazione degli spazi, saranno approvati con apposito atto del Dirigente del Settore Istruzione ed Educazione e comunicati agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'accreditamento:

- quando non vi siano soggetti che abbiano raggiunto almeno 51/100 punti attribuiti dalla commissione;
- qualora, al termine della valutazione della commissione esaminatrice, vi sia solamente un centro accreditabile in unica sede, condizione che non consentirebbe di garantire una scelta alle famiglie e una efficace dislocazione dell'offerta dei servizi sul territorio.

Le graduatorie finali dei soggetti accreditati si intendono valide per un anno (2025) eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, a discrezione dell'Amministrazione comunale, previa verifica del servizio offerto e degli obiettivi di mandato.

PARTE SECONDA: SOTTOSCRIZIONE ACCORDO ANNUALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 - ACCORDO DI ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non obbliga l'Amministrazione comunale alla sottoscrizione del contratto di servizio, che sarà definito e perfezionato con apposito atto.

L'Amministrazione sottoscriverà l'accordo di accreditamento fino ad un massimo di quattro soggetti tra quelli che risulteranno accreditati.

Prima dell'inizio dell'attività, il soggetto accreditato si impegna a sottoscrivere l'accordo di accreditamento predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Sono da considerarsi parte degli obblighi dell'accordo i contenuti delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di procedura di accreditamento, il progetto tecnico presentato, il presente avviso e tutti i documenti relativi.

Eventuali richieste di cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati dovranno essere presentate esclusivamente via pec.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta esecuzione della presente procedura pubblica, riguardanti le persone coinvolte dei soggetti accreditati, per le sole finalità di gestione amministrativa e successiva conservazione per scopi amministrativi.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ex-art. 13 del Regolamento UE 2016/679, dovrà essere visionata e firmata per presa visione dai soggetti gestori in sede di

partecipazione alla procedura di accreditamento. E' possibile in ogni caso reperirla dal sito istituzionale nella tipologia dedicata alla Protezione dei dati personali.

Il Comune nomina il Dott. Mario Conti - Dirigente del Settore Istruzione ed Educazione - Delegato al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I soggetti accreditati dovranno autonomamente mettere in atto tutte le operazioni a tutela del trattamento e della conservazione dei dati personali connessi all'espletazione delle attività dei rispettivi centri, prevedendo anche la possibilità di trasferire al Comune i dati relativi agli iscritti per le attività correlate all'espletamento delle attività stesse:

- verifica delle iscrizioni e delle presenze giornaliere (per controlli gestionali);
- verifica di eventuali certificazioni che richiedano l'attivazione di supporti educativi personalizzati ;
- elaborazioni statistiche rispetto al funzionamento dei centri
- invio di informativa specifica da parte dell'Amministrazione comunale in relazione ad iniziative e /o attività relative specifiche per famiglie e studenti

Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo di accreditamento verranno impartite istruzioni per la messa in sicurezza dei dati (dati anagrafici, materiale video e fotografico) che i soggetti accreditati dovranno gestire per conto del Comune, e l'adeguamento delle proprie procedure di trattamento dei dati sulla base dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

I soggetti accreditati si impegnano ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto descritto ai punti precedenti.

I soggetti accreditati devono, in ogni caso, comunicare al Comune i nominativi dei collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

L'Amministrazione comunale informa i soggetti accreditati che il Titolare del trattamento è il Comune con sede a Cinisello Balsamo, in via XXV Aprile 4 di cui all' Art.9, e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 paragrafo 1 lett. e), nei limiti temporali strettamente necessari allo svolgimento delle attività estive.

ART.10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Roberta Grimaz.

Per informazioni inviare email a: cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Tutte le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul sito comunale nella sezione FAQ.

La prima seduta pubblica per l'ammissione dei partecipanti alla selezione sarà fissata con avviso pubblicato sul sito comunale.

Cinisello Balsamo, ****

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Mario Conti)

In allegato i moduli :

Allegato A - "Domanda di accreditamento"(da inserire in **BUSTA 1**)

Allegato B - "Presenza visione dei luoghi" (da inserire in **BUSTA 2**)

Allegato C - "Customer per famiglie"