



comune di cinisello balsamo
provincia di milano

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RECUPERO COATTIVO DEI TRIBUTI, DEI CREDITI PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E DI OGNI ALTRO CREDITO, ANCHE DI NATURA NON TRIBUTARIA, TRAMITE INGIUNZIONE FISCALE DI CUI AL R.D. N. 639/1910, OVVERO SECONDO IL TITOLO II DEL D.P.R. N. 602/1973 IN QUANTO COMPATIBILE CON IL PREDETTO R.D. N. 639/1910.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la determinazione dirigenziale n° 546 del 3/06/2013;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n°267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinari in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla p.a. ai sensi del quale il conferimento deve essere necessariamente preceduto da un'adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e di consulenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2008, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 25/10/2012;

Ritenuto quindi necessario avviare una procedura di selezione finalizzata all'affidamento del servizio di supporto al recupero coattivo dei tributi, dei crediti patrimoniali, delle sanzioni amministrative pecuniarie e di ogni altro credito, anche di natura non tributaria, attraverso ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910.

RENDE NOTO

1) OGGETTO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

E' indetta una pubblica selezione per titoli, valutazione comparativa dei curricula vitae per l'affidamento di un incarico per:

- la redazione delle ingiunzioni di cui al R.D. 639/1910, ovvero secondo il Titolo II del D.P.R. n. 602/1973, in quanto compatibile con il predetto R.D. n. 639/1910, relativamente alle entrate tributarie ed extra tributarie e l'espletamento delle procedure esecutive per la riscossione da parte dell'Ente di quelle insolute secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- l'esame delle relate di notifica delle ingiunzioni fiscali;
- l'esame delle singole posizioni debitorie attraverso la consultazione delle banche dati indicate in convenzione.
- la formazione e preparazione degli atti preordinati all'avvio delle procedure di esecuzione forzata previste per legge;
- le procedure esecutive mobiliari o immobiliari o presso terzi.
- procedure fallimentari;
- difesa negli eventuali giudizi;
- diffida così come prevista nello schema di convenzione.

Il prestatore svolgerà la prestazione oggetto del presente disciplinare o personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario o potrà avvalersi di sostituti e/o ausiliari sotto la propria responsabilità.

Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- presenza presso l'Ente per almeno una volta alla settimana al fine di confrontarsi con l'ufficio sullo stato di avanzamento dei lavori;
- disponibilità, in termini di reperibilità telefonica, anche in orario extraufficio.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale, all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive.
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora

tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente, sarà cura di quest'ultimo provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni;

- avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi, procedure, banche dati dell'Ente, di interesse per lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si impegna a procedere al recupero delle pendenze in ordine cronologico al fine di evitare termini prescrizionali a danno del Comune.

L'incaricato si impegna, secondo le direttive dell'Ente, ad attivare tutte le procedure esecutive previste dalla legge a tutela del credito dell'Ente secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero, anche nel rispetto degli interessi giuridicamente rilevanti del debitore contribuente.

A pena di irricevibilità, ogni comunicazione di inesigibilità, accompagnata da verbale di pignoramento ovvero con esito negativo, deve essere accompagnata da elenco riassuntivo degli sgravi e deve essere trasmessa all'Ente con posta raccomandata A/R, ovvero mediante Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Al termine dell'incarico, il professionista si impegna ad effettuare una relazione finale sullo stato di riscossione di ciascun tributo o credito anche di natura non tributaria, e/o di ogni singola lista di carico.

2) REQUISITI

I requisiti specifici richiesti sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio effettivo della professione legale da almeno dieci anni;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, avverso il Comune di Cinisello Balsamo, né personalmente né attraverso propri associati di studio, ovvero a rinunciare ad eventuali incarichi già assunti contro il Comune di Cinisello Balsamo;
- aver ricevuto incarico, con apposita convenzione, in almeno cinque Comuni di cui almeno uno con popolazione superiore a 70.000 abitanti nell'ultimo biennio (2011-2012);
- aver maturato un'esperienza specifica nell'utilizzo della normativa prevista dal Regio Decreto n. 639/1910 da almeno 5 anni;

- non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati dovranno far pervenire al Protocollo del Comune - Via XXV Aprile, 4 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) **entro le ore 12,00 del 19 giugno 2013**, a pena di esclusione, istanza di partecipazione in busta chiusa, a mano, a mezzo del servizio postale o con corriere (faranno fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo generale dell'Ente) ovvero mediante Posta Elettronica Certificata dell'Ente comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Gli orari di apertura del Protocollo del Comune sono consultabili sul sito del Comune di Cinisello Balsamo:

<http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article16>

Sulla busta dovrà essere indicato il nome del mittente e la dicitura "Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di supporto al recupero coattivo dei tributi, dei crediti patrimoniali, delle sanzioni amministrative pecuniarie e di ogni altro credito, anche di natura non tributaria, attraverso ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910, ovvero secondo il Titolo II del D.P.R. n. 602/1973 in quanto compatibili con il predetto RD n. 639/1910"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- la mancanza del curriculum vitae.

L'istanza di partecipazione, redatta in carta in carta libera, con firma autografa originale, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale e partita I.V.A.;
- il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- curriculum vitae, sottoscritto in ogni sua pagina, con elenco delle esperienze professionali possedute, con particolare riferimento a quelle attinenti l'oggetto del presente Avviso e prestate in favore di Enti Locali e loro Società partecipate al 100% . Il curriculum dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione che quanto esposto corrisponde a verità e non potrà essere più lungo di quattro facciate dattiloscritte in formato A4;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido.
- attestazione di presa esatta ed integrale visione e di accettazione in ogni sua parte senza alcuna riserva dell'allegato schema di disciplinare d'incarico;

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento. L'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive previste dall'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000, riservandosi di chiedere ai candidati prova documentale dei titoli di studio e professionale dichiarati.

L'omessa produzione della stessa, nei termini assegnati dall'Amministrazione, costituirà motivo di esclusione dalla selezione ovvero, in caso di affidamento, causa di scorrimento nella graduatoria.

4) PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI

La selezione consiste nella valutazione comparativa dei curricula presentati e nella scelta di quello ritenuto più meritevole in base ai titoli, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, sulla base dei criteri sottostanti, con assegnazione di punteggio sino ad un massimo di 100/100.

Esperienze maturate nella specifica attività

max. 70 punti

di recupero coattivo delle entrate degli Enti Pubblici ex R.D. n° 639/1910 e successive procedure esecutive; 7 punti per ogni anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi) ulteriore rispetto ai cinque anni di esperienza necessari quali requisito di partecipazione al presente avviso

Aver gestito il recupero coattivo, di Enti Locali e loro Società 100% pubbliche max. 20 punti
2 punti per ogni Ente o Società 100% pubblica ulteriore rispetto ai cinque Comuni previsti quali requisito di partecipazione al presente Avviso

Ubicazione dello studio legale nel territorio comunale di Cinisello Balsamo 10 punti

5) SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti.

La Commissione procederà quindi all'assegnazione del punteggio complessivo per ciascuna istanza pervenuta.

Al termine della valutazione sarà redatto dalla Commissione idoneo verbale.

La stipula del contratto resta subordinata al provvedimento di affidamento dell'incarico da parte del Responsabile del Settore Entrate del Comune di Cinisello Balsamo.

Qualora nessuna delle domande presentate sia ritenuta meritevole di approvazione, per mancanza o insufficienza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla presente selezione.

6) DURATA

La durata dell'incarico è di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte del professionista e comunque, commisurata ai tempi di espletamento delle relative procedure.

7) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è disciplinato come meglio esplicitato negli articoli n. 5 e n. 7 del disciplinare d'incarico allegato al presente Avviso, che ne forma parte integrale e sostanziale.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

9) RISERVATEZZA

L'incaricato si obbliga ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, dati, ricerche, risultanze, di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio.

10) RISOLUZIONE/RECESSO DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte del professionista incaricato degli obblighi derivanti dal disciplinare di incarico, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni vigenti.

In particolare, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni che riguardano il contenuto delle prestazioni;
- ogni altra rilevante inadempienza nelle prestazioni di cui al presente Avviso;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai termini dell'articolo 1453 del Cod. Civ.
- manifesta incapacità e inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

Le contestazioni degli eventuali inadempimenti verranno formalmente trasmesse al professionista incaricato mediante raccomandata A/R, con intimazione di rimuoverne le cause nei 15 giorni lavorativi successivi, a pena di cessazione del rapporto.

Nell'eventualità che fossero emanate disposizioni di legge che dovessero variare in tutto o in parte le procedure richiamate dal disciplinare, le condizioni dovranno essere rivedute in accordo fra le parti, qualora comportino rilevanti ed onerosi adeguamenti procedurali per entrambe le parti.

In ogni caso, è facoltà di entrambe le parti recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 90 giorni mediante raccomandata A/R.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Al fine di darne adeguata pubblicità il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cinisello Balsamo nell'apposita sezione "Bandi e Gare: Avvisi di pubblico interesse"

<http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique749>

Il responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della L. 241/1990 e sue s.m.i. è il Titolare di Posizione Organizzativa dott. Giuseppe Lo Manto e-mail giuseppe.lomanto@comune.cinsello-balsamo.mi.it tel. 02/66023467-817 fax 0266023460.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla selezione avviata con il presente Avviso.

..... li,

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Giuseppe Lo Manto)