

**CINISUMMER - BIENNIO 2022/2023 – AVVISO PUBBLICO RELATIVO
ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-
RICREATIVE ESTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI (ULTIMO
ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)**

ART. 1-PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo intende con il presente avviso procedere all'accREDITAMENTO – per il biennio 2022/2023 - di soggetti gestori per la realizzazione di attività ludico-ricreative estive per bambini e ragazzi che siano:

- progettate per minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni (che abbiano frequentato, nell'anno scolastico 21/22 l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, la scuola primaria o secondaria di I grado);
- rispondenti alle finalità e caratteristiche previste ai successivi articoli.

L'accREDITAMENTO sarà a valere per l'intero biennio e sarà rinnovabile per un ulteriore biennio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica dell'andamento e degli esiti dell'offerta nel biennio 2022/2023, nonché degli obiettivi di mandato.

Per quanto riguarda, nello specifico, gli accREDITAMENTI di tipo **B** successivamente disciplinati, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aprire, di anno in anno, ulteriori avvisi di accREDITAMENTO.

PARTE PRIMA : ACCREDITAMENTO

ART. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente avviso ha l'obiettivo di accREDITARE i soggetti operanti sul territorio, in possesso dei requisiti di cui al seguente articolo 6 , per la realizzazione di attività ludico-ricreative estive per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni (che abbiano frequentato, nell'anno scolastico 21/22 l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, la scuola primaria o secondaria di I grado).

L'accREDITAMENTO si propone di valorizzare il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino, favorendo l'autonoma iniziativa delle realtà associative, anche in collaborazione tra loro, sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa il più possibile ampia e differenziata.

Le attività dovranno svolgersi presso appositi centri dislocati sul territorio, e dovranno prevedere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, proposte ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di bambini/ragazzi. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età sopra indicati solo su espressa valutazione positiva e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, Scuole o UONPIA territoriale.

La finalità principale è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

La finalità secondaria è quella di offrire alle famiglie contesti protetti nei quali inserire i minori durante la chiusura dell'attività scolastica, anche al fine di conciliare le esigenze lavorative e di cura dei genitori.

Le proposte dovranno essere commisurate al target di età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegata (gioco libero e strutturato, sport, arte, educazione alla cittadinanza, musica, ambiente, ecc.) ed essere fruibili dal maggior numero di minori. I centri accreditati, che dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 5/10 anni, 11/14 anni), potranno essere predisposti anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti.

Le attività proposte dovranno perseguire i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;
- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline.

Le attività dovranno svolgersi nelle modalità previste dalle apposite sezioni di accreditamento.

L'organizzazione della giornata tipo dovrà prevedere momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc).

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio previa iscrizione, da parte delle famiglie, da effettuarsi presso la propria sede o in altra sede specificata nella proposta progettuale, che dovrà contenere anche i giorni e gli orari di effettuazione di tale attività.

Al fine di favorire l'informazione alle famiglie, il soggetto gestore è tenuto a mettere a disposizione:

- una sede operativa, aperta al pubblico per le iscrizioni al proprio centro, garantendo un'apertura settimanale pari o superiore a 10 ore per il periodo di apertura delle iscrizioni, distribuita su almeno 3 giorni settimanali, prevedendo un'apertura intensiva nei giorni immediatamente precedenti la chiusura delle iscrizioni stesse. Successivamente, nel periodo non soggetto ad iscrizioni, andrà comunque garantita un'apertura idonea a favorire le necessità informative/di contatto delle famiglie;
- un sito internet dal quale sia possibile consultare tutte le informazioni relative all'offerta proposta, agli orari di apertura della sede operativa, al responsabile referente per l'organizzazione del centro. E' possibile prevedere anche forme di iscrizione (ed eventuale pagamento) on-line al servizio;
- copia del materiale informativo relativo all'offerta proposta, da pubblicare sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio delle iscrizioni.

Tutte le famiglie che avranno effettuato l'iscrizione entro i termini che saranno concordati con l'Amministrazione comunale avranno la garanzia del servizio, nei limiti della capienza della struttura in cui si svolgerà il centro. Il soggetto gestore si impegna ad accogliere eventuali iscrizioni oltre i termini suddetti nei limiti delle disponibilità di posti, così come precisato nel progetto educativo presentato in sede di procedura pubblica.

Per le modalità e le tempistiche di iscrizione di bambini/ragazzi che necessitino di rapporti educativi individualizzati (bambini e ragazzi con disabilità certificata), stante la

particolare esigenza organizzativa del servizio educativo necessario, si rimanda alle sezioni specifiche del presente avviso.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO

Al fine di rispondere alla pluralità dei soggetti e delle proposte presenti sul territorio, sarà possibile accreditarsi unicamente secondo due tipologie specifiche:

- **tipologia A** - ORGANIZZAZIONI CHE INTENDONO ACCREDITARSI **CON** RICHIESTA DI UTILIZZO DI STRUTTURE SCOLASTICHE AD USO GRATUITO
- **tipologia B** - ORGANIZZAZIONI CHE INTENDONO ACCREDITARSI **SENZA** RICHIESTA DI UTILIZZO DI STRUTTURE SCOLASTICHE AD USO GRATUITO

Ogni soggetto/realità interessata potrà scegliere la specifica tipologia di accreditamento maggiormente rispondente alla propria *mission*, organizzazione e possibilità.

La richiesta di accreditamento dovrà essere accompagnata dalla presentazione della documentazione amministrativa di cui agli articoli successivi e di un progetto tecnico specifico inerente le attività del centro che si intende attivare.

ART. 4 - REQUISITI ORDINE GENERALE RICHIESTE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTO

I servizi proposti da tutti i soggetti partecipanti al presente avviso, indipendentemente dalla tipologia di accreditamento richiesta, dovranno avere le seguenti caratteristiche e/o vincoli:

1. Accoglienza di tutti i bambini/ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso, con garanzia del posto ai residenti nel Comune di Cinisello Balsamo, in via prioritaria, nei termini previsti per le iscrizioni;
2. Accoglienza dei bambini/ragazzi disabili certificati ai sensi della L. 104/1992, garantendo le appropriate modalità di intervento e di sostegno in accordo con il comune di residenza;
3. Accoglienza, su richiesta della famiglia, di bambini in uscita dall'ultimo anno delle scuole dell'infanzia (5 anni compiuti), destinando attività specifiche e rapporti numerici ridotti in base all'età per tutta la durata del centro
4. Messa a disposizione delle famiglie del progetto educativo e di organizzazione del centro, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
5. Somministrazione ai bambini/ragazzi partecipanti al centro dei pasti.
Solo per coloro che opteranno per la tipologia di accreditamento **A**, i pasti verranno forniti dall'Amministrazione comunale attraverso il gestore del servizio di ristorazione scolastica;
6. Somministrazione all'utenza di un questionario di gradimento, i cui risultati andranno presentati all'Amministrazione comunale (allegato D);
7. Nessun precedente per abusi/molestie su minori in capo al personale coinvolto (anche volontario);
8. Obbligo dell'utilizzo del logo *Cinisummer 2022*, fornito dall'Amministrazione comunale;
9. Possibilità di accoglienza anche per i bambini non residenti, in via subordinata e comunque dopo aver evaso le richieste di iscrizione per i bambini residenti;

10. Presentazione, a conclusione del servizio, di una relazione esaustiva delle attività effettuate.

In aggiunta a tali caratteristiche di ordine generale, i servizi dovranno avere le seguenti caratteristiche/vincoli specifici a seconda della tipologia di accreditamento prescelta:

REQUISITI SPECIFICI tipologia A

- Obbligo di accogliere bambini/ragazzi in difficoltà in carico ed inviati dal servizio sociale comunale di Cinisello Balsamo
- Precedente esperienza del gestore di almeno 2 anni in attività di centro estivo per minori o similari, svolta nell'ultimo quinquennio (2017/2018/2019/2020/2021)
- Tariffe imposte pari a :
 - 79 euro/settimana per frequenza a tempo pieno
 - 40 euro/settimana per frequenza a tempo parziale
- garanzia di erogazione del servizio al raggiungimento minimo di almeno 10 iscrizioni settimanali
- presenza di coordinatore di servizio con laurea ed esperienza di almeno 2 anni in attività similari
- presenza di personale assunto con regolare contratto in misura superiore al 50% del totale del personale coinvolto
- apertura minima pari a 7 ore/die per almeno 5 gg/settimana (da lunedì a venerdì)
- apertura anche ad agosto (ad eccezione settimana di ferragosto) e settembre, con elementi premiali da attribuire in sede di selezione per chi garantisce l'apertura nella settimana di ferragosto

REQUISITI SPECIFICI tipologia B

- obbligo di svolgere il proprio servizio in struttura autonoma e a disposizione del gestore, che deve essere necessariamente situata nel territorio di Cinisello Balsamo per tutta la durata del centro
- offerta del servizio ristorazione, anche con erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini/ragazzi accolti a tempo pieno
- precedente esperienza di almeno 1 anno in attività di centro estivo per minori o similari, svolta nell'ultimo quinquennio (2017/2018/2019/2020/2021)
- tariffe autonomamente individuate dal gestore
- presenza di un coordinatore di servizio con laurea ed esperienza di almeno 1 anno in attività similari
- presenza di personale assunto con regolare contratto in misura pari almeno al 25% del totale del personale coinvolto
- apertura minima pari a 7 ore/die per almeno 5 gg/settimana (da lunedì a venerdì)

A fronte delle caratteristiche—sopra elencate, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione per le diverse tipologie di accreditamento i seguenti servizi/attività:

PER LE ORGANIZZAZIONI AMMESSE ALL'ISCRIZIONE PER LA TIPOLOGIA A

- possibilità di utilizzo gratuito di una tra le strutture scolastiche rese disponibili dall'Amministrazione comunale;
- utenze (luce, acqua, gas) della struttura a carico dell'Amministrazione comunale,
- messa a disposizione di personale educativo specializzato con rapporto 1:1 per bambini/ragazze con disabilità certificata e residenti nel comune di Cinisello Balsamo,

- copertura totale/parziale delle rette per bambini/ragazzi in carico ed inviati dal servizio sociale comunale di Cinisello Balsamo;
- fornitura gratuita del pasto per tutti i bambini iscritti al centro e per n. 1 educatore ogni 15 regolarmente operanti all'interno del centro;
- elaborazione e fornitura di diete speciali per tutti i bambini aventi diritto, come da indicazioni del servizio ristorazione scolastica comunale e/o previa segnalazione esplicita delle famiglie;
- promozione e diffusione delle proposte dei centri accreditati attraverso gli organi di comunicazione comunale (newsletter/sito/social).

PER LE ORGANIZZAZIONI AMMESSE ALL'ISCRIZIONE PER LA tipologia B

- riconoscimento delle somme sostenute e rendicontate con apposite pezze giustificative per l'assunzione di personale educativo specializzato con rapporto 1:1 per bambini/ragazze con disabilità certificata e residenti nel comune di Cinisello Balsamo;
- promozione e diffusione delle proposte dei centri accreditati attraverso gli organi di comunicazione comunale (newsletter/sito/social).

TUTTO QUANTO INDICATO NEL PRESENTE ARTICOLO 4 E' RIPROPOSTO IN FORMA SINTETICA NELL'ALLEGATO "SCHEMA RIASSUNTIVO" **(ALLEGATO E)**

ART. 5 STRUTTURE SCOLASTICHE MESSE A DISPOSIZIONE PER I SOGGETTI DI CUI ALLA TIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO A

Le strutture scolastiche in disponibilità dell'Amministrazione comunale saranno assegnate unicamente ai soggetti che risulteranno accreditati a seguito delle procedure di cui al presente avviso – tipologia A.

I concorrenti all'accreditamento per la sola tipologia A potranno presentare quindi contestuale richiesta di assegnazione per un massimo di 2 plessi fra quelli indicati nel prospetto che segue.

L'assegnazione delle strutture scolastiche e la relativa sottoscrizione dell'Accordo di Accredimento tra Amministrazione Comunale e soggetto accreditato, avverrà annualmente sulla base delle disponibilità delle scuole e della libera valutazione tra le parti, tenuto conto dei lavori di manutenzione straordinaria necessari.

Anno 2022:

Le strutture disponibili sono le seguenti:

NUMERAZIONE	INDIRIZZO SCUOLA
1	Scuola Primaria Monte Ortigara – Via Monte Ortigara,2
2	Scuola Primaria Zandonai – Via Zandonai, 17
3	Scuola Primaria Lincoln – Via Giordano Bruno, 23
4	Scuola Primaria Garibaldi – Via Verga, 115

Per il 2022 gli spazi sono assegnati per il periodo 13 giugno/7 settembre (con interruzione dal 15 al 26 agosto), con l'impegno a restituire gli stessi entro il giorno

successivo a quello fissato per la chiusura del servizio, nello stato e nelle condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;

Le strutture saranno utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive, nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà addebitato direttamente o potrà essere trattenuto dalle somme a qualunque titolo dovute dall'Amministrazione comunale al soggetto accreditato.

Qualora, nell'esercizio dell'attività legata ai centri, il soggetto gestore utilizzi, anche in via non prioritaria, altri spazi di pertinenza comunale (impianti sportivi, ecc.), lo stesso dovrà indicarli nel progetto tecnico, **facendo esplicito riferimento al tipo di autorizzazione** correlata all'utilizzo degli stessi (concessione d'uso, convenzione, accordo temporaneo, ecc).

Anno 2023 e successivi:

Per l'anno 2023 (ed eventualmente per i due successivi in caso di rinnovo dell'accREDITAMENTO), ai soggetti accreditati con la presente procedura, l'Amministrazione Comunale offrirà la possibilità di scelta della struttura in cui effettuare il servizio, in relazione alla reale disponibilità degli edifici scolastici.

Si precisa che non sussiste alcun vincolo, per l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione lo stesso numero (4) di plessi scolastici.

La scelta della struttura verrà accordata nel rispetto dell'ordine di graduatoria risultante dalla procedura di accREDITAMENTO di cui al presente avviso.

In caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più partecipanti, l'aggiudicazione prioritaria avverrà al progetto che otterrà la valutazione migliore così come previsto al presente avviso.

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dagli stessi per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI IN CAPO AL GESTORE E NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO (tipologia A o tipologia B) i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo e/o culturale:

- Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000 (così come modificata dal D.lgs 117/2017), società sportive, imprese, consorzi, cooperative sociali che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori, nel rispetto dei requisiti (generali e specifici) richiesti alle singole tipologie di accREDITAMENTO;

I Soggetti sopra indicati devono:

- I) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo o impegnarsi ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa aperta almeno 10 ore settimanali durante l'apertura delle iscrizioni e almeno 5 ore settimanali durante il periodo di svolgimento dei centri per il numero di giorni settimanali indicati nel presente avviso, in orari tali da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie per l'iscrizione al servizio.
- II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le imprese*);
- III) procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016 e del presente capitolato
- IV) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- V) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Il mancato possesso dei requisiti suddetti non consentirà l'accreditamento per nessuna delle due tipologie disponibili.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con le procedure di legge.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati all'accreditamento di cui alla **tipologia A** dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092, i documenti di seguito elencati in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"CINISUMMER BIENNIO 2022/2023 - AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI (ULTIMO ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO) -tipologia "A"**

I soggetti interessati all'accreditamento di cui alla **tipologia B** potranno far pervenire i documenti di seguito elencati **o via pec all'indirizzo: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it** o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092 in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"CINISUMMER BIENNIO 2022/2023 - AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI (ULTIMO ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO) -tipologia "B"**

Scadenza ore 12 del giorno "2 MAGGIO 2022",

.

Gli orari di apertura e le modalità di prenotazione per l'accesso dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito dell'Amministrazione comunale (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4055>)

Tale plico dovrà contenere due buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

- Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta n. 2: “Progetto Tecnico”

Busta 1-“Documentazione Amministrativa”

Il partecipante dovrà presentare una dichiarazione, utilizzando preferibilmente i moduli forniti (All. A per la tipologia A – all. B per la tipologia B), firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ex D.P.R. 445/2000), nella quale sia espresso :

PER LA TIPOLOGIA A

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto del decreto Legislativo n. 117/2017 “Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106”;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del servizio *Cinisummer* non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo;
- che si impegna a rilasciare alle famiglie ricevuta di iscrizione, correttamente quietanzata, riportante il nome del bambino, la **residenza** dello stesso e il numero delle settimane di servizio fornito;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestatato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;

- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata dell'accreditamento, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione delle attività oggetto del progetto presentato;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli eventuali spazi assegnati;
- l'impegno a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro e di darne riscontro copia all'Amministrazione Comunale;
- l'impegno a stipulare una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni che dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio e di presentarla prima della sottoscrizione dell'accordo di accreditamento ;
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno successivo a quello fissato per la chiusura del servizio;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione Comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento del servizio, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione;
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale Comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.
- Di aver gestito attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni realizzati per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio (2017/2018/2019/2020/2021);

PER LA TIPOLOGIA B

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto del decreto Legislativo n. 117/2017 “Codice del terzo settore a norma dell’art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106”;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l’espletamento del servizio *Cinisummer* non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all’adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura;
- che si impegna a rilasciare alle famiglie ricevuta di iscrizione, correttamente quietanzata, riportante il nome del bambino, la **residenza** dello stesso e il numero delle settimane di servizio fornito;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell’incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata dell’accreditamento, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all’esecuzione delle attività oggetto del progetto presentato;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell’Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l’assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall’Amministrazione Comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento del servizio, secondo lo schema predisposto dall’Amministrazione Comunale, trasmettendo il tutto all’Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.
- Di aver gestito attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi per minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni realizzati per almeno 1 anno nell’ultimo nell’ultimo quinquennio (2017/2018/2019/2020/2021);.

Per entrambe le tipologie, nella busta n. 1 dovrà, inoltre, essere inserita:

- copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto per le Associazioni o Certificazione CCIAA per le imprese o dichiarazione sostitutiva;
- dichiarazione attestante l’avvenuta gestione di attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi per minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni realizzati per il tempo minimo previsto per ogni singola sezione;

Busta n. 2: “Progetto Tecnico”

Il partecipante dovrà presentare la documentazione, nella misura massima di 10 fasciate, controfirmata in calce, riportante:

- a) progetto educativo-ludico-ricreativo con definizione dell'asse tematico delle attività , con riferimento anche alle modalità di integrazione dei progetti individuali correlati all'inserimento di minori certificati dalla legge 104/92;
- b) programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti/strutture esterni alla sede del servizio (con precisazione del tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi);
- c) brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
- d) i rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare e l'elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative, con indicazione del titolo di studio;
- e) il numero e le qualifiche degli operatori coinvolti nel progetto con la differenziazione del personale assunto e di quello volontario
- f) l'indirizzo della sede presso la quale effettuare le iscrizioni, comprensiva di giorni e orari di apertura al pubblico, eventualmente migliorativi rispetto a quanto stabilito come obbligatorio dal presente avviso.

Inoltre, per la sola tipologia A:

- g) dichiarazione di impegno ad applicare alle famiglie la tariffa settimanale di € 79 PER IL TEMPO PIENO E €40 per il servizio PART-TIME (salvi specifici sconti per particolari situazioni (ad esempio: più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc.);
- h) La compilazione dell'allegato C “Presa visione dei luoghi” riportante il/i numero/i e il nome della/e scuola/e (tra quelle indicate come disponibili) nel quale si chiede di svolgere le attività oggetto di accreditamento

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 8 - CRITERI E PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

Per la verifica delle domande di accreditamento pervenute sarà istituita un'apposita commissione esaminatrice, individuata con specifico atto dirigenziale.

La commissione suddetta, sulla base delle domande ricevute, procederà in prima istanza all'analisi della busta n. 1 (busta amministrativa) e successivamente all'analisi della busta n. 2 (busta tecnica).

Il progetto educativo contenuto nella busta tecnica sarà valutato secondo i seguenti criteri:

PER LA TIPOLOGIA A

Elementi di valutazione	Punteggio attribuibile	massimo
Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi dai 5 ai 14 anni (ultimo anno di scuola dell'infanzia, scuola primaria o secondaria di I grado). Saranno valutati, tra l'altro, la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative diversificate per le diverse età, la copertura oraria delle attività offerte, la strutturazione organizzativa del centro in base al personale dedicato.	35	
Nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio (allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione, aggiuntiva alle 10 pagine) finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare.	20	
Nell'ambito del progetto educativo: numero e qualità di uscite, escursioni, gite	5	
Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale <i>(Si precisa che la richiesta del servizio per bambini con rapporti educativi individualizzati non rientrerà tra le segnalazioni suddette)</i>	10	
Attività e progettazioni specifiche che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali nelle attività di gruppo	20	
Apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto (settimana centrale di ferragosto)	5	
Giorni ed orari di apertura degli uffici per raccolta iscrizioni <u>aggiuntivi</u> a quelli stabiliti obbligatoriamente dal presente avviso <i>N.B. il punteggio sarà assegnato valutando quanto previsto al punto 1 dell'avviso</i>	5	

PER LA TIPOLOGIA B

Elementi di valutazione	Valutazione
Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi dai 5 ai 14 di età (ultimo anno di scuola dell'infanzia, scuola primaria o secondaria di I grado), con progettualità diversificate per le diverse età e atte a favorire l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali nelle attività di gruppo	Idoneo/non idoneo

La Commissione, riunita in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli interessati attraverso comunicazione sul sito Comunale:

- a) valuterà i requisiti amministrativi di cui alla busta n. 1 sulla base della documentazione presentata e ammetterà alla valutazione dei progetti, le sole domande in possesso dei requisiti richiesti;
- b) procederà all'apertura della busta n. 2 per verificare l'esistenza della documentazione richiesta.

Quindi la commissione tecnica, in seduta segreta:

- a) analizzerà la documentazione e le proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui alle tabelle precedenti ed assegnerà i relativi punteggi per la tipologia A e dichiarerà l'idoneità o la non idoneità per la tipologia B
- b) validerà, quindi, l'elenco dei soggetti gestori accreditabili per ogni tipologia: requisito per poter procedere all'accreditamento per la tipologia A è che il soggetto richiedente abbia ricevuto una valutazione di almeno 51/100. Per la tipologia B sarà sufficiente essere dichiarati idonei;
- c) per la sola tipologia A, in caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più soggetti in possesso dei requisiti per l'accreditamento, si procederà a formulare una graduatoria di merito per la concessione dello spazio di cui trattasi. Priorità di scelta verrà data al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. La commissione si riserva la facoltà di verificare, in base all'ordine della graduatoria, la disponibilità all'utilizzo degli spazi non richiesti, procedendo eventualmente all'assegnazione.

L'elenco dei soggetti accreditati, nonché (per la sola tipologia A) l'esito delle procedure di assegnazione degli spazi, saranno approvati con apposito atto del Dirigente del Settore Socioeducativo e Risorse Umane e comunicati agli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'accreditamento:

- quando, per la tipologia A, non vi siano soggetti che abbiano raggiunto almeno 51/100 punti attribuiti dalla commissione;
- qualora, al termine della valutazione della commissione tecnica, vi sia solamente un centro accreditabile in unica sede, condizione che non consentirebbe di garantire una scelta alle famiglie e una efficace dislocazione dell'offerta dei servizi sul territorio.

Le graduatorie finali dei soggetti accreditati si intendono valide per anni due (2022/2023) eventualmente prorogabili per un ulteriore biennio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica del servizio offerto nel biennio 2022/2024 e degli obiettivi di mandato.

PARTE SECONDA: SOTTOSCRIZIONE ACCORDO ANNUALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 9. ACCORDO DI SERVIZIO ED EVENTUALE RINNOVO

L'avvenuto accreditamento non obbliga l'Amministrazione Comunale alla sottoscrizione del contratto di servizio, che sarà definito e perfezionato annualmente con apposito annuo.

Per il primo anno di contratto l'Amministrazione sottoscriverà l'accordo di accreditamento fino ad un massimo di quattro soggetti tra quelli che risulteranno accreditati con la tipologia A e con tutti i soggetti risultati idonei per la tipologia B.

ART. 10 - ONERI RIFERITI ALL'ACCORDO DI ACCREDITAMENTO

Prima dell'inizio dell'attività, il soggetto accreditato si impegna a sottoscrivere l'accordo di accreditamento predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Sono da considerarsi parte degli obblighi dell'accordo i contenuti delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di procedura di accreditamento, il progetto tecnico presentato, il presente avviso e tutti i documenti relativi.

ART. 11 EVENTUALE RINUNCIA ALL'ACCREDITAMENTO

Eventuali richieste di cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati (sia per la tipologia A che per la tipologia B) dovranno essere presentate esclusivamente via pec entro il mese di febbraio di ciascun anno, a partire dall'anno 2023.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta esecuzione della presente procedura pubblica, riguardanti le persone coinvolte dei soggetti accreditati, per le sole finalità di gestione amministrativa e successiva conservazione per scopi amministrativi.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ex-art. 13 del Regolamento UE 2016/679, dovrà essere visionata e firmata per presa visione dai soggetti gestori in sede di partecipazione alla procedura di accreditamento. E' possibile in ogni caso reperirla dal sito istituzionale nella tipologia dedicata alla Protezione dei dati personali.

Il Comune nomina il Dott. Mario Conti - Dirigente del Settore Socioeducativo e Risorse umane - Responsabile del trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I soggetti accreditati dovranno autonomamente mettere in atto tutte le operazioni a tutela del trattamento e della conservazione dei dati personali connessi all'espletazione delle attività dei rispettivi centri, prevedendo anche la possibilità di trasferire al Comune i dati relativi agli iscritti per le attività correlate all'espletamento delle attività stesse (a titolo di esempio: verifica iscrizioni, svolgimento servizio di refezione, fornitura del servizio di educativa 1:1 per bambini/ragazzi con disabilità certificata, ecc) .

Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo di accreditamento – tipologia A- verranno impartite istruzioni per la messa in sicurezza dei dati (dati anagrafici, materiale

video e fotografico) che i soggetti accreditati dovranno gestire per conto del Comune, e l'adeguamento delle proprie procedure di trattamento dei dati sulla base dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

I soggetti accreditati si impegnano ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto descritto ai punti precedenti.

I soggetti accreditati devono, in ogni caso, comunicare al Comune i nominativi dei collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il Comune informa i soggetti accreditati che il Titolare del trattamento è il Comune con sede a Cinisello Balsamo, in via XXV aprile 4, e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 paragrafo 1 lettera e), nei limiti temporali strettamente necessari allo svolgimento delle attività estive.

ART. 13 – PRESENTAZIONE AVVISO AI SOGGETTI INTERESSATI

I contenuti del presente avviso saranno illustrati nel corso di un incontro informativo on-line che si terrà il giorno **20 aprile 2022 alle ore 9,30**.

Chi desidera essere invitato è pregato di inviare la richiesta via mail all'indirizzo cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

ART. 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Nicoletta Beretta

Per informazioni chiamare il numero 02.66023.375-373 oppure inviare email a cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Tutte le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul sito comunale nella sezione FAQ.

La prima seduta pubblica per l'ammissione dei partecipanti alla selezione sarà fissata con avviso pubblicato sul sito comunale e si terrà presso l'Aula Magna Settore Socioeducativo e Risorse umane – 5° Piano Vicolo del Gallo, 10 – Cinisello Balsamo.

Cinisello Balsamo,

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Mario Conti)**

In allegato :

- A) domanda e dichiarazione per la tipologia di accreditamento di tipo A
- B) domanda e dichiarazione per la tipologia di accreditamento di tipo B
- C) Presa visione dei luoghi (da compilare per chi richiede l'accreditamento di tipo A)
- D) questionario di gradimento da somministrare alle famiglie
- E) schema riassuntivo