



ESTATE RAGAZZI 2018 e 2019 – AVVISO RELATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI.

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 383 del 27/03/2018, l'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo intende con il presente avviso procedere all'accREDITAMENTO – per gli anni 2018 e 2019 - di soggetti gestori per la realizzazione di centri ricreativi estivi che siano:

- organizzati all'interno di strutture messe a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- progettati per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;
- rispondenti alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard previste al successivo punto: “REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO”.
- effettuati nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici (con l'interruzione del servizio nelle due settimane centrali del mese di agosto)

L'accREDITAMENTO sarà a valere per l'intero biennio. L'assegnazione delle strutture nelle quali svolgere i Centri e la relativa stipula contrattuale tra Amministrazione Comunale e soggetto accREDITATO, invece avverrà annualmente sulla base delle disponibilità delle scuole e della libera valutazione tra le parti, tenuto conto dei lavori di manutenzione straordinaria necessari. Pertanto si precisa che:

- per l'anno 2018 gli spazi disponibili sono quelli evidenziati al successivo punto 7, per il periodo 11 giugno/7 settembre (con interruzione dal 6 al 17 agosto 2018), con l'impegno a restituire gli stessi entro il 9 settembre 2018 nello stato e nelle condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;
- per l'anno 2019 ai soggetti accREDITATI con la presente procedura, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di offrire – entro il 28 febbraio 2019 - la possibilità di scelta della struttura in cui effettuare il servizio, in relazione alla reale disponibilità degli edifici scolastici.

La possibilità di scelta della struttura verrà accordata nel rispetto dell'ordine di graduatoria risultante dalla procedura di accREDITAMENTO di cui al presente avviso. In caso di richiesta del medesimo spazio, da parte di due o più partecipanti al presente bando, l'aggiudicazione avverrà al progetto che otterrà la valutazione migliore così come previsto al successivo punto 4.

PARTE PRIMA : ACCREDITAMENTO

1. ATTIVITÀ OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente avviso ha l'obiettivo di accREDITARE i soggetti operanti sul territorio con esperienza maturata nell'ambito dei servizi ricreativi estivi, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2, per la realizzazione, all'interno di strutture comunali appositamente assegnate, di Centri Ricreativi Estivi (CRE) che valorizzino il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino e favoriscano l'autonoma iniziativa delle realtà associative sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata.



I soggetti interessati dovranno impegnarsi a svolgere, all'interno degli spazi concessi in uso, attività ludico-ricreative rientranti nell'unità di offerta sociale "Centro ricreativo diurno per minori" di cui alla DGR 11496 del 17/3/2010.

I centri dovranno svolgere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di minori 6/14 anni. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età solo su espressa valutazione positiva e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, Scuole o UONPIA territoriale. La finalità è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

Le proposte dovranno essere commisurate al target di età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegata (gioco libero e strutturato, sport, arte, educazione alla cittadinanza, musica, ambiente, ecc.) ed essere fruibili dal maggior numero di minori.

Le attività proposte dovranno perseguire i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;
- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline

Le attività dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì, nell'orario tra le 7,30 e le 17,30 almeno, con programmazione il più possibile articolata e rispondente ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

I centri accreditati, che dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 6/10 anni, 11/14 anni), potranno essere predisposti anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti.

L'organizzazione della giornata tipo dovrà prevedere momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc).

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio previa iscrizione, da parte delle famiglie, da effettuarsi presso la propria sede o in altra sede specificata nella proposta progettuale che dovrà contenere anche i giorni e gli orari di effettuazione di tale attività, eventualmente aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente al comma seguente.

Il soggetto gestore è tenuto a mettere a disposizione:

- una sede operativa, aperta al pubblico per le iscrizioni al centro, garantendo un'apertura settimanale pari o superiore a 10 ore per il periodo di apertura delle iscrizioni distribuita su almeno 3 giorni settimanali. Successivamente, nel periodo non soggetto ad iscrizioni, andrà comunque garantita un'apertura di almeno 5 ore settimanali, distribuita su almeno 2 giorni settimanali
- un sito internet dal quale sia possibile consultare tutte le informazioni relative all'offerta proposta, agli orari di apertura della sede operativa, al responsabile referente per l'organizzazione del centro.
- Copia del materiale informativo da pubblicare sul sito Internet dell'Amministrazione comunale

Per l'utilizzo dei voucher le famiglie potranno iscriversi ai Centri Ricreativi Estivi presso le sedi dei soggetti accreditati secondo il seguente calendario:

- per settimane di CRE comprese da giugno a fine luglio-iscrizioni non oltre il 31/5/2018



- per settimane di CRE comprese da agosto a settembre-iscrizioni non oltre il 31/6/2018
- Per le iscrizioni effettuate entro i termini suddetti le famiglie avranno la garanzia del servizio. Il soggetto gestore si impegna ad accogliere eventuali iscrizioni oltre i termini suddetti nei limiti delle disponibilità di posti, così come precisato nel progetto educativo.

Il soggetto gestore è tenuto inoltre a:

- a raccogliere in fase di iscrizione i voucher nominali presentati dalle famiglie, aggiornando contestualmente l'apposita procedura comunale online– al fine di validare l'utilizzo degli stessi e confermarne l'effettiva ricezione;
- a registrare, nel file predisposto dall'Amministrazione comunale, i dati relativi alle iscrizioni raccolte e alle settimane richieste dalle singole famiglie. Tale file dovrà essere restituito agli uffici comunali entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni;
- a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato C); trasmettendo il tutto all'Amministrazione comunale in fase di rendicontazione;
- a presentare, a conclusione del servizio, una relazione esaustiva delle attività effettuate.

2. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento di “Centri Ricreativi Estivi” i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo e/o culturale:

- ♣ Soggetti con esperienza almeno annuale maturata nell'ambito dell'offerta di servizi ludico-ricreativi rivolti a minori 6/14 anni;
- ♣ Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000 (così come modificata dal D.lgs 117/2017), società sportive, imprese, consorzi, cooperative sociali che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori;

I Soggetti sopra indicati devono:

I) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo o impegnarsi ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa aperta almeno 10 ore settimanali durante l'apertura delle iscrizioni e almeno 5 ore settimanali durante il periodo di svolgimento dei centri per il numero di giorni settimanali indicati nel presente avviso, in orari tali da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie per l'iscrizione al servizio.

II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le imprese*);

III) avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa – delle attività*);

IV) possedere esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un (1) anno (*per almeno 4 settimane l'anno*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata;

V) essere in possesso dei requisiti organizzativi **generali** e **gestionali** minimi previsti dalla normativa regionale (DGR n. 11496/2010) allegata al presente bando e parte integrante dello stesso.

VI) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso;

VII) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.



Il mancato possesso dei requisiti suddetti non consentirà l'accreditamento.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con le procedure di legge; in tal caso i requisiti di cui ai punti da devono essere posseduti dal soggetto capofila che deve essere contestualmente esecutore di almeno il 51% delle attività oggetto del presente avviso.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092, i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"ESTATE RAGAZZI 2018/2019. – AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI. PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI Scadenza ore 12 del giorno 12 aprile 2018"**,

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it (cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo")

Tale plico dovrà contenere due buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2: "Documentazione Tecnica"

Busta 1-"Documentazione Amministrativa"

Il partecipante dovrà presentare una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A), firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ex D.P.R. 445/2000), nella quale sia espresso :

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto del decreto Legislativo n. 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106";
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del CRE non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura;



- che si impegna a presentare specifica fatturazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale e, su richiesta, nei confronti dei cittadini, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
- l'impegno a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro e di inviarne copia all'Amministrazione Comunale;
- l'impegno a stipulare una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio e di presentarla prima della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno 9 settembre 2018;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a far partecipare tutto il personale educativo/animativo ed ausiliario destinato alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi ad iniziative di formazione, informazione, aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Comunale prima e durante lo svolgimento dei CRE: tali attività avranno complessivamente la durata di almeno 8 ore annue;
- di impegnarsi a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento del servizio, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale, trasmettendo il tutto all'Amministrazione comunale in fase di rendicontazione;
- di garantire ai bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali che necessitano di un rapporto educativo 1/1, una figura professionale, per tutta la durata del servizio, avente i titoli di studio richiesti dalla legge;
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.

Busta n. 2: “Documentazione Tecnica”

Il partecipante dovrà presentare la documentazione, nella misura massima di 10 fasciate, controfirmata in calce, riportante:



- a) progetto educativo-ludico-ricreativo con definizione dell'asse tematico delle attività e specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/92;
- b) programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
- c) brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
- d) elenco delle esperienze svolte in attività analoghe con l'indicazione della sede e del periodo;
- e) dichiarazione di impegno ad applicare alle famiglie, per le settimane non coperte dal voucher, la tariffa settimanale di € 100 (salvi specifici sconti per particolari situazioni (ad esempio: più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc.);
- f) i rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare ed elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative e del personale ausiliario, con indicazione del titolo di studio;
- g) il/i numero/i e il nome della/e scuola/e (tra quelle indicate al seguente punto 7) nel quale svolgere le attività oggetto di accreditamento;
- h) l'indirizzo della sede presso la quale effettuare le iscrizioni, comprensiva di giorni e orari di apertura al pubblico, eventualmente migliorativi rispetto a quanto stabilito come obbligatorio dal presente avviso.

Dovrà essere inoltre allegata (in aggiunta alle 10 pagine) la **Carta dei Servizi** del Centro che si intende realizzare in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e l'eventuale disponibilità di prestazioni offerte da volontari, le modalità di accesso ai servizi, l'organizzazione dei servizi erogati, l'ammontare della retta e del costo delle eventuali attività aggiuntive a quelle ricomprese nella retta. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di utilizzare la Carta dei servizi presentata per promuovere il servizio ed informare le famiglie circa i contenuti del CRE. Qualora la Carta dei Servizi riportasse contenuti che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, necessitano di una più precisa definizione, la stessa si riserva di convocare il soggetto richiedente l'accreditamento per ridefinire ulteriormente i contenuti della Carta di Servizio stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

4. CRITERI E PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

La commissione tecnica, individuata con apposito atto dirigenziale, valuterà la documentazione di cui alla Busta n. 2 sulla base dei seguenti criteri :

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Saranno valutati tra l'altro la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative, l'ampiezza degli orari offerti, la strutturazione organizzativa del centro in base al personale dedicato.	30
Nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio (allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione, aggiuntiva alle 10 pagine) finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare	20



Nell'ambito del progetto educativo: numero e qualità di uscite, escursioni, gite	5
Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale	10
Attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1/1 o altro), la disponibilità alla costruzione di una progettazione partecipata con i servizi comunali per la fragilità e le famiglie.	20
Qualità (in termini di chiarezza e leggibilità) e adeguatezza della Carta de Servizi	10
Giorni ed orari di apertura degli uffici per raccolta iscrizioni aggiuntivi a quelli stabiliti obbligatoriamente dal presente avviso	5

La Commissione tecnica, in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli interessati attraverso comunicazione sul sito comunale:

- a) valuterà i requisiti amministrativi sulla base della documentazione presentata e ammetterà alla valutazione le sole domande in possesso dei requisiti richiesti;
- b) procederà all'apertura della busta n. 2 per verificare l'esistenza della documentazione richiesta.

Quindi la commissione tecnica, in seduta segreta:

- a) analizzerà la documentazione e le proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente ed assegnerà i relativi punteggi;
- b) validerà, quindi, l'elenco dei soggetti gestori accreditabili: requisito per poter procedere all'accREDITAMENTO è che il soggetto richiedente abbia ricevuto una valutazione di almeno 51/100;
- c) procederà, in caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più soggetti in possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO, a formulare una graduatoria di merito per la concessione dello spazio di cui trattasi, fornendo la priorità di scelta sul plesso da utilizzare al soggetto richiedente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In questo caso, la commissione ha la facoltà di verificare con i soggetti richiedenti che abbiano ottenuto punteggi più bassi, la disponibilità all'utilizzo di altri spazi non richiesti da altri partecipanti, procedendo eventualmente all'assegnazione.

L'elenco dei soggetti accreditati, nonché l'esito delle procedure di assegnazione degli spazi saranno approvati con apposito atto del Dirigente del settore politiche sociali ed educative e comunicati agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'accREDITAMENTO:

- quando non vi siano soggetti che abbiano raggiunto almeno 51/100 punti attribuiti dalla commissione;
- qualora, al termine della valutazione della commissione tecnica, vi sia solamente un CRE accreditabile in unica sede, condizione che non consentirebbe di garantire una scelta alle famiglie e una efficace dislocazione dell'offerta dei servizi sul territorio.

PARTE SECONDA: LA CONTRATTUALIZZAZIONE ANNUALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO

5. CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO



La graduatoria finale dei soggetti accreditati si intende valida per anni due (2018/2019). L'Amministrazione comunale, sulla base dell'andamento delle iscrizioni dell'anno precedente, si riserva per l'anno 2019 la facoltà di procedere o meno con la stipula contrattuale. Nel caso intenda procedere con la stipula del contratto, l'Amministrazione sottoporrà il contratto tra i soggetti che risulteranno accreditati al termine della presente procedura e secondo l'ordine di graduatoria, individuando preventivamente il numero esatto dei gestori con i quali procedere alla contrattualizzazione del servizio.

Per il 2018 è stabilito un numero di soggetti da contrattualizzare pari a 3.

6. CORRISPETTIVO DOVUTO AL SOGGETTO ACCREDITATO PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI

Per ogni settimana di servizio/bambino regolarmente erogata alle famiglie con voucher, il Concessionario riceverà l'importo, comprensivo del pasto, pari ad euro 100.

Per ogni settimana di servizio/bambino erogata alle famiglie con voucher, per i bambini con bisogni educativi speciali (per i quali sono richiesti rapporti educatore/bambino differenziati, in relazione al tipo di servizio offerto e al progetto educativo specifico), il Concessionario riceverà l'importo, comprensivo del pasto, pari ad euro 650.

Il comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali /bambino sopra indicati, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura (corredata dai voucher) secondo un prospetto settimanale che per l'anno 2018 è il seguente:

ANNO 2018 SETTIMANA DAL AL	NUMERO BAMBINI	NUMERO BAMBINI CON RAPPORTO INDIVIDUALIZZATO
11/15 giugno		
18/22 giugno		
25/29 giugno		
2/6 luglio		
9/13 luglio		
16/20 luglio		
23/27 luglio		
30 luglio/3 agosto		
20/24 agosto		
27/31 agosto		
3/7 settembre		
TOTALE		

Per le settimane non coperte da voucher il soggetto accreditato si impegna:

- ad applicare a tutti i bambini/bambine e alle famiglie un importo settimanale di 100 euro, fatto salvo specifici sconti che vorrà indicare nel progetto gestionale per particolari situazioni (ad esempio più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc). E' tassativamente esclusa la possibilità di applicare tariffe diverse da quelle indicate dal presente avviso e dall'eventuale scontistica indicata nel progetto presentato. Per queste settimane le famiglie pagheranno direttamente al soggetto accreditato l'intero importo della retta.



- ad accogliere per n. 3 settimane/bambino complessive i minori con bisogni educativi speciali (certificati secondo la normativa vigente) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale e per le famiglie (fermo restando il pagamento da parte della famiglia di un importo settimanale di 100 euro);
- per le settimane oltre alle 3 suddette, ad accogliere, i minori con bisogni educativi speciali (certificati secondo la normativa vigente) dietro pagamento da parte della famiglia di un importo settimanale di € 100. In questo caso l'Amministrazione Comunale riconoscerà al soggetto accreditato l'importo settimanale di € 600 € IVA compresa
 - Il soggetto accreditato è tenuto a comunicare, entro cinque giorni dall'avvenuta iscrizione, i nominativi dei bambini e delle bambine con bisogni educativi speciali.

Il soggetto accreditato è obbligato ad erogare il servizio al raggiungimento di un numero minimo di 11 iscrizioni/settimana. In caso di numeri inferiori è facoltà del soggetto accreditato non organizzare il servizio previa comunicazione tempestiva (entro 5 giorni dal termine di chiusura delle iscrizioni) alle famiglie e all'Amministrazione comunale.

A parziale riconoscimento degli adempimenti amministrativi correlati all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, l'Amministrazione riconoscerà a tutti i soggetti accreditati la somma una tantum pari ad euro 2.500,00 che sarà liquidata in un'unica soluzione al ricevimento della relazione finale di andamento dei centri.

7. ASSEGNAZIONE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per l'anno 2018 i concorrenti potranno presentare domande di partecipazione per un massimo di 2 plessi fra quelli indicati nel prospetto che segue.

Gli spazi saranno assegnati unicamente ai soggetti che risulteranno accreditati a seguito delle procedure di cui agli articoli precedenti

Le strutture disponibili per l'anno 2018 sono le seguenti:

NUMERAZIONE	INDIRIZZO SCUOLA
1	Scuola Primaria Monte Ortigara – Via Monte Ortigara
2	Scuola Primaria Manzoni – Via Manzoni, 15
3	Scuola Primaria Lincoln – Via Sant'Antonio,57
4	Scuola Secondaria di primo grado Garcia Villas – Via Risorgimento, 174

Le strutture saranno utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà trattenuto dalle quote dovute al soggetto accreditato per le iscrizioni accolte.

Le strutture destinate allo svolgimento dei servizi saranno consegnate al concessionario a seguito di stipula di apposito verbale che sarà redatto alla presenza di personale comunale incaricato e di legale rappresentante dell'ente concessionario.



Si precisa che l'eventuale utilizzo delle zone destinate al servizio di ristorazione è subordinato al possesso di idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti. A tale proposito si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di C.R.E. è attualmente intestata a CIR FOOD S.C..

Qualora, nell'esercizio dell'attività legata ai centri estivi, il soggetto gestore utilizzi, anche in via non prioritaria, altri spazi di pertinenza comunale (impianti sportivi, ecc.), lo stesso dovrà indicarli nel progetto, facendo esplicito riferimento al tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi (concessione d'uso, convenzione, accordo temporaneo, ecc).

8. ONERI CONTRATTUALI

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dagli stessi per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Il soggetto accreditato di impegno, prima dell'inizio della attività:

- a sottoscrivere il contratto di accreditamento predisposto dall'Amministrazione comunale,
- ad ottenere idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti (si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di CRE è attualmente intestata a CIR FOOD S.C.;
- a dimostrare il possesso dei requisiti organizzativo-gestionali di cui alla normativa regionale (DGR n. 11496/2010 che stabilisce i requisiti minimi di esercizio dell'Unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori").

Il soggetto accreditato si impegna, altresì, a rispondere direttamente ad eventuali soggetti controllori del mantenimento del possesso dei requisiti gestionali e organizzativi di cui sopra.

Sarà inoltre cura del soggetto accreditato mantenere gli spazi puliti e custoditi durante tutto l'arco di apertura del servizio all'utenza, Detti spazi dovranno essere restituiti alla scadenza puliti e pronti per l'utilizzo da parte delle scuole.

Sono da considerarsi parte degli obblighi contrattuali i contenuti delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di procedura di accreditamento, il progetto tecnico presentato dal concorrente, il presente avviso e tutti i documenti di gara,

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (U.E.) n. 679/2016.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

- I dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).



- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/2003.;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo.
- Il responsabile del trattamento per il Settore Socioeducativo è il Dott. Mario Conti;
- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Laura Bruson.

Per informazioni chiamare il numero 02.66023.375-373 oppure inviare email a cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

La prima seduta pubblica per l'ammissione dei partecipanti alla selezione è fissata per le ore 14.00 del 12/4/2018 – Aula Magna Settore Politiche Sociali ed Educative – 5° Piano Vicolo del Gallo, 10 – Cinisello Balsamo

11. NOTE FINALI

Poichè al momento della pubblicazione del presente avviso non sono ancora note le date relative alle prossime consultazioni elettorali relative alle elezioni Amministrative, si informa che le seguenti scuole costituiscono sede di seggio:

- Primaria Monte Ortigara
- Primaria Lincoln
- Secondaria Garcia Villas

L'utilizzo degli spazi delle suddette scuole potrà subire limitazioni nelle giornate di venerdì pomeriggio precedente e lunedì successivo alle consultazioni: per la scuola Monte Ortigara (Seggio Centrale), le limitazioni potrebbero protrarsi anche nella giornata di martedì

Tutto quanto sopra specificato non determina alcuna riduzione degli importi (settimanali) riconosciuti per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso.

Cinisello Balsamo, 27 marzo 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Mario Conti)

In allegato :



CiniselloBalsamo

- A) domanda e dichiarazione
- B) presa visione dei luoghi
- C) questionario di gradimento da somministrare alle famiglie