

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2027 DUP 2024 2026
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	06_S_2020 SETT. AFFARI GENERALI



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Tutte le attività connesse all'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali (convocazioni, ordini del giorno, verbali degli atti, pubblicità degli atti);
- 2) Gestione dell'iter delle interrogazioni consiliari (estrapolazione dalla trascrizione della seduta, classificazione, smistamento ai settori, pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale, eventuale sollecito risposte, inoltro delle risposte ai Consiglieri, pubblicazione delle risposte sul sito);
- 3) Controlli interni successivi sugli atti: estrazione atti suddivisi per settore, convocazione riunioni del gruppo, estrapolazione schede con rilievi, trasmissione rilievi ai dirigenti competenti, trasmissione report finali a Nucleo, Revisori, Presidente, pubblicazione report finali su Amministrazione trasparente;
- 4) Supporto agli organi politici: gestione presenze ed indennità, rimborsi datori di lavoro, utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari, raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore in applicazione del regolamento su pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori;
- 5) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di legalità, aperti alla cittadinanza;
- 6) Raccolta dati patrimoniali degli amministratori e corretta pubblicazione (Trasparenza);
- 7) Gestione delle procedure (controllo e liquidazione fatture) relative allo streaming delle sedute consiliari;
- 8) Supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure per la gestione degli atti amministrativi;
- 9) Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE

1. SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI:

Nell'ambito della trasparenza, che si conferma strumento strategico di informazione e comunicazione per i cittadini, sono stati rispettati i diversi obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente: esito delle verifiche dei controlli interni sugli atti amministrativi, pubblicazione dei dati patrimoniali, indennità e gettoni di presenza, eventuali rimborsi di spese di viaggio e rimborsi ai datori di lavoro degli organi politici, spese sostenute dai gruppi consiliari.

2. ELENCO INIZIATIVE:

ATTIVITA' DI PROMOZIONE ETICA, SENSIBILIZZAZIONE, PARTECIPAZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

1. 26/01/2024 - Giorno della memoria

2. 20/4/2024 - Una chiacchierata con Mazzarino

3. CONTROLLI INTERNI:

Il sistema dei controlli interni si coordina con il Piano anticorruzione: sono stati sottoposti a verifica gli atti correlati a processi maggiormente esposti al rischio corruttivo.
- Controllo successivo di regolarità degli atti: la verifica è trimestrale, l'esito delle verifiche è pubblicato in Amministrazione trasparente. Nel 2024 sono stati sottoposti a controllo sino ad ora n. 121 atti, di cui n. 2 del PNRR.

Comprende:

1) Tutte le attività connesse all'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali (convocazioni, ordini del giorno, verbali degli atti, pubblicità degli atti)

2) Supporto agli organi politici: gestione delle presenze e delle indennità, rimborsi datori di lavoro, utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari

3) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza

4) Raccolta dati patrimoniali degli amministratori e corretta pubblicazione (Trasparenza)

5) Gestione delle procedure (controllo e liquidazione fatture) relative allo streaming delle sedute consiliari

6) Supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, Ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure per la gestione degli atti amministrativi

7) Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione con la Presidenza del Consiglio di attività, iniziative ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di legalità.	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI**Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi
istituzionali.**

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Rafforzamento della digitalizzazione nella gestione degli atti amministrativi: attività di coordinamento e supporto ai Settori, in collaborazione con i servizi di ced, ragioneria ed ufficio controlli, per aggiornamento e corretto utilizzo delle procedure.	01/01/2024	31/12/2024	35,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Miglioramento nella gestione del servizio di streaming delle sedute consiliari: procedura di affidamento, esecuzione e gestione del contratto	01/01/2024	31/12/2024	35,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. eventi aperti alla cittadinanza	EFFICIENZA	2,00	2,00			1. 26/01/2024 - Giorno della memoria 2. 20/4/2024 - Una chiacchierata con Mazzarino
Miglioramento qualità servizio, elementi migliorativi nella qualità della trasmissione, utilizzo dispositivi, tempestività trascrizione verbali: attivazione nuovo contratto entro il 31/10/2024 (si=1)	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			Det. n. 1051 del 12.08.2024: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO APPALTO TRAMITE NOLEGGIO OPERATIVO DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI PER FUNZIONAMENTO DELL'AULA CONSILIARE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' - AGGIUDICAZIONE ALLA WRITE SYSTEM



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

LEGALITA' E TRASPARENZA

Comprende:

- 1) Processo della prevenzione della corruzione: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di analisi rischio, individuazione misure prevenzione corruzione e riciclaggio, monitoraggio, rendicontazione. Collaborazione con ufficio programmazione e controllo nell'attuazione del processo di integrazione, anche informatizzata, tra le attività di prevenzione corruzione e controllo ed il ciclo della performance nell'Ente (aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao);
- 2) Processo della trasparenza: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di verifica degli obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni del RPC e del Nucleo di valutazione;
- 3) Promozione alla legalità: promozione ed organizzazione di iniziative di formazione esterne ed interne, in collaborazione con gli amministratori comunali, le istituzioni scolastiche, le associazioni, la comunità locale. Coinvolgimento degli stakeholder istituzionali e della società civile sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza come momento fondamentale di crescita e sviluppo della cultura della legalità;
- 4) Presidio legittimità azione amministrativa: promuovere nell'Ente il sistema di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, incentivare la formazione del personale quale strumento specifico e specialistico per la mitigazione del rischio corruttivo e la promozione etica tra i dipendenti (programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri - formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line);
- 5) Attuazione della trasparenza: migliorare in termini di chiarezza, completezza e comprensione l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni; proseguire l'attività di supporto ai Settori per rafforzare le regole e le procedure necessarie ad adempiere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione; migliorare i flussi informativi finalizzati alla pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente. Attività di coordinamento e monitoraggio sull'accesso civico e civico generalizzato;
- 6) Sistema di audit: attuare il monitoraggio ed il controllo dell'azione amministrativa in collaborazione con l'ufficio controlli interni, evidenziare anomalie e disfunzioni e sviluppare, in collaborazione con i Settori, un sistema di intervento correttivo utile alla realizzazione degli obiettivi programmati;
- 7) Partecipate: attività di coordinamento con l'ufficio partecipate per la promozione e la verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità nelle Società partecipate.

PROTEZIONE DATI:

Comprende:



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

1)adozione atti amministrativi per individuazione e nomina Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Ente;
2)supporto organizzativo alle attività del DPO: supporto per l'adozione di azioni ed interventi finalizzati ad adeguare il trattamento dei dati alla normativa vigente (analisi dei processi, individuazione misure tecniche ed organizzative idonee, adeguate ed efficaci a mettere e tenere in sicurezza i dati personali, formazione ed informazione al personale dell'ente).

STATO DI ATTUAZIONE

La sottosezione 2.30 del Piao - Rischi corruttivi e trasparenza - 2024/2026, ha mantenuto la stessa impostazione dell'anno scorso, le misure specifiche programmate sono correlate alla prevenzione della corruzione ma contengono anche azioni di presidio dei processi e di semplificazione amministrativa. Come illustrato nel Piano, in relazione all'attuazione delle misure previste, viene effettuato un monitoraggio quadrimestrale: l'attività di monitoraggio in autovalutazione da parte dei dirigenti responsabili (n. 2 monitoraggi 30.06 e 30.09, a cui è seguita la rendicontazione finale 31.12.2023) si è svolta in concomitanza alla rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance, nell'ottica di un monitoraggio integrato di tutte le sezioni del Piao. I risultati evidenziano un adeguato grado di realizzazione delle misure, sia generali che specifiche: la condivisione della strategia di prevenzione con gli organi politici e la struttura organizzativa, espressa ed aggiornata nei documenti di programmazione, ha negli anni diffuso la logica che la programmazione ed il controllo sono necessari anche alla prevenzione dei rischi della corruzione e della "maladministration". Tra i fattori che hanno agevolato il funzionamento del sistema: la consolidata consapevolezza tra gli operatori dei fenomeni a rischio corruttivo, accresciuta in ragione dell'analisi dei processi; l'attività di formazione e sensibilizzazione; l'adozione di misure chiare e sostenibili, misurabili e compatibili al contesto ed alle risorse disponibili; il presidio sull'attuazione delle misure; la correlazione delle misure di buona amministrazione (prevenzione della corruzione, anticiclaggio, trasparenza) agli obiettivi di performance, finalizzata a proteggere il Valore pubblico generato sia dalla performance organizzativa che da quella istituzionale. Alcune criticità sono emerse durante le fasi di monitoraggio e vigilanza sull'adempimento degli obblighi, le azioni di miglioramento hanno riguardato: il rafforzamento delle misure di controllo e trasparenza rispetto ai fondi PNRR, con l'adozione di nuovi strumenti organizzativi e di trasparenza; il rafforzamento delle misure sulla trasparenza relativamente alla sezione Bandi di Gare e Contratti in A.T.; il contenimento degli ambiti di discrezionalità nei processi di acquisizione di beni e servizi, con la progressiva estensione della digitalizzazione delle procedure anche agli affidamenti diretti, sulla linea di quanto previsto dal recente Codice dei contratti Dlgs. 36/2023; l'adeguamento della gestione del whistleblowing al recente Dlgs. 24/2023. Il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del sistema gestione del rischio corruttivo è stato costante grazie alla collaborazione del gruppo di lavoro dei referenti di Settore che hanno proseguito, ciascuno nel proprio ambito, l'attività di informazione, supporto, dialogo e presidio dei processi esposti a rischio. Per un'analisi approfondita, si rinvia alla Relazione del RPCT 2024, pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Nuova Trasparenza Contratti Pubblici: adeguare la sezione in Amministrazione Trasparente alle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti, garantendo supporto e coordinamento ai Settori</i>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	BONGINI ANDREA	SERVIZIO AUDIT	
	01/01/2024	31/12/2024					
01/01/2024	31/12/2024						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Nuova Trasparenza Contratti Pubblici: attivazione della nuova sezione in Amministrazione trasparente Bandi di gare e contratti entro il 31/12/2024	QUANTITATIVO	fatto	fatto	0	0	Aggiornamento sezione in Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - secondo le indicazioni Anac: vedi sito



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Coordinare le attività in tema di prevenzione della corruzione ed antiriciclaggio (incontri formazione e linee guida)	EFFICIENZA	1,00	1,00			La formazione generale e specifica, contenuta nel Piano formazione, si è articolata su 2 livelli, livello generale, destinato a tutti i dipendenti, e specialistico. Sono stati proposti 53 corsi di formazione a distanza, con utilizzo piattaforme online (Ifel, Upel, Syllabus). Sono stati seguiti anche eventi formativi con la partecipazione a incontri organizzati da organismi presenti sul territorio (Prefettura, Guardia Finanza). I corsi sono stati seguiti da circa 350 dipendenti (Corsi Upel). In aggiunta, è stata realizzata 1 giornata formativa in presenza con Dpo sulla protezione dei dati: due momenti specifici per i colleghi dei Servizi sociali e Polizia locale, ed un incontro esteso a tutti i Settori. Hanno partecipato 158 partecipanti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- consolidamento di un sistema di governance utile a supportare l'Ente nella sua duplice funzione di indirizzo e di controllo sulle Società partecipate. Il processo si articola in:
 1. prima fase di pianificazione e programmazione, nella quale vengono condivisi, tra Ente e partecipate, gli specifici obiettivi strategici ed operativi, annuali e pluriennali, specificati poi negli appositi documenti di programmazione;
- seconda fase di monitoraggio e controllo in cui l'Ente, attraverso l'utilizzo di report infrannuali ed annuali, rileva i dati contabili e lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
- un'ultima fase di verifica e rendicontazione dei risultati attesi, in un'ottica di accountability riferita non solo al contenimento e riduzione della spesa ma anche alla qualità dei servizi erogati
- supporto agli organi politici nello sviluppo di strategie di governance delle partecipate: il principio generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, fra cui quelle del personale, si esplicita nella programmazione annuale e pluriennale con obiettivi specifici, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e coerenti con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica dell'Ente(DUP, Peg, Delibera di indirizzo alla partecipate).
- aggiornamento e tenuta dell'Archivio con l'inserimento di tutte le informazioni relative le aziende partecipate dell'Ente, necessarie per i contatti, per la conoscenza dei componenti dei vari organi, per la consapevolezza di tutti gli atti sociali (Statuti, Patti Parasociali, Regolamenti), per la raccolta dei documenti contabili, (Bilanci e Report) nonché dei documenti contrattuali (Contratti di servizio);
- attività di raccordo e coordinamento tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari nonché di impulso ai Settori di competenza che gestiscono gli affidamenti dei servizi alle partecipate e gli organi gestionali delle partecipate stesse; coordinamento del tavolo di lavoro intersettoriale a supporto dell'attività di programmazione, monitoraggio e controllo delle partecipate;
- monitoraggio dell'attività di controllo attuato dai Settori sulle società partecipate di propria competenza: sviluppo di un idoneo sistema informativo utile a rilevare l'attuazione degli obiettivi specifici, elaborati in sede di programmazione e recepiti negli strumenti di programmazione delle Società stesse (budget annuale, piano



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

BONGINI ANDREA

finanziario, documenti relativi alla contrattazione decentrata). L'utilizzo di appositi report periodici di analisi sull'andamento delle società consente la rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.

- attività di coordinamento con l'ufficio controlli nella promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

STATO DI ATTUAZIONE

Le Società partecipate seguono linee guida e obiettivi gestionali focalizzati su efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità. L'Amministrazione ha effettuato la Ricognizione Periodica Ordinaria di tutte le sue partecipazioni, con l'obiettivo di confermare la propria partecipazione e controllo sulle società che svolgono attività di servizio pubblico e/o sono indispensabili alla realizzazione delle finalità istituzionali. In questo ambito, si sottolinea l'importanza del ruolo dell'Azienda Speciale Consortile Insieme Per Il Sociale (IPIS), che, per conto del Comune, è responsabile della gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi e socio-sanitari. Nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 sono descritti Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa e le quote di partecipazione: nei confronti di questi soggetti il Comune esercita funzioni di indirizzo e di controllo. Con Delibera di GC n. 2023/279 era stato approvato l'atto d'indirizzo per le società partecipate ai fini del contenimento della spesa e per il rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 c.5-7 D.Lgs. 175/2016. Tutti gli organismi hanno prodotto report quadrimestrali di monitoraggio dell'andamento della gestione economica/finanziaria e di qualità dei servizi erogati, anche nel rispetto della sopra citata Delibera di Giunta Comunale n. 2023/279 del 26/10/2023. Tali relazioni infra-annuali sono state inviate alla Giunta Comunale per la presa d'atto, nelle stesse si è evidenziato il positivo andamento della gestione. Tutte le società partecipate, pur avendo i bilanci approvati dalle proprie assemblee, hanno trasmesso, con finalità di trasparenza, i documenti di programmazione alle commissioni consiliari comunali, che ne hanno preso atto. La documentazione relativa ai provvedimenti ed ai dati economico finanziari delle partecipate dell'Ente è pubblicata sul Sito istituzionale del Comune nella pagina Enti Controllati della sezione Amministrazione Trasparente. Con delibera di G.C. n. 196/20274 è stato aggiornato il perimetro di consolidamento delle partecipate. Con delibera di C.C. n. 81/2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Studio del nuovo contratto di servizio di igiene urbana in collaborazione con settore Ambiente	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di controllo e monitoraggio sulle società partecipate: rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, qualità servizi, corretta gestione contratti di servizi	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Monitoraggio e controllo sull'andamento delle società partecipate ed enti controllati: realizzazione di almeno n. 3 report di analisi da inviare alla Giunta Comunale entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	3,00	3,00	3,00		Elenco argomenti discussione in G.C. - monitoraggio partecipate: vedi documentale.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

Modalità di Attuazione

ATTIVITA' GIUDIZIALE

Comprende:

- 1) presidio in ogni grado di giudizio
- 2) inquadramento della fattispecie giuridica
- 3) esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità di resistere in giudizio o di proporre azione legale
- 4) individuazione del legale attraverso procedure di confronto concorrenziale
- 5) gestione dei rapporti con il legale incaricato e condivisione delle strategie difensive con gli uffici interessati
- 6) attività di verifica e di controllo e gestione delle parcelle
- 7) attività correlate all'esecuzione delle sentenze anche relativamente al supporto agli uffici per modificare eventuali procedure contestate in sede di giudizio;
- 8) riconoscimento degli eventuali debiti di bilancio

ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE

Comprende:

- 1) garantire agli uffici ed alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di consulenza giuridica, con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici;
- 2) esame e studio della fattispecie
- 3) predisposizione di eventuali pareri e/o comunicazioni alla controparte finalizzati alla tutela legale e alla prevenzione del contenzioso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S06_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività preliminari all'avvio dell'Avvocatura Civica.	01/01/2024	31/12/2024	80,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	Attività di formazione relative allo sviluppo di competenze tecniche e utilizzo strumenti operativi processuali.	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	TURATI SILVIA	SETT. AFFARI GENERALI
01/01/2024		31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Digitalizzazione e potenziamento dei servizi di tutela legale: individuazione del fornitore per la gestione delle pratiche legali e il deposito telematico entro il 30/06/2024	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			Fornitore: Team System
Formazione e sviluppo delle competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti operativi processuali: almeno n. 7 ore entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	7,00	0,00			Valutato dal Nucleo di Valutazione verbale prot. n. 2025/35977 e prot. 2025/37643 - indicatore sterilizzato