

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Comune Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile
20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SPRAR - D.M. 10 AGOSTO 2016 - TRIENNIO
2018/2020**

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in C.F.
P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

Offre/offrono

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale come di seguito specificato considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta.

| PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO | | PREZZO OFFERTO |
|---|---|-----------------------|
| PROGETTO SPRAR COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - ANNO 2017 CATEGORIA "ex art.3 comma 2 Lett. a dell'allegato al DM 10/08/2016" | | |
| COD. | DESCRIZIONE SPESA | |
| P | Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato | |
| P1 | Operatori sociali | |
| P2 | Interpreti e mediatori culturali | |
| P3 | Operatore legale | |
| P4 | Addetti alle pulizie | |
| P5 | Assistenti sociali | |
| P6 | Psicologi | |
| P7 | Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo Etc.) | |
| L | Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture | |
| L1 | Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari | |
| L2 | Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali | |
| L3 | Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno | |
| L4 | Pulizia locali e relativi materiali | |
| L5 | Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento) | |
| B | Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature | |
| B1 | Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici | |
| B2 | Acquisto , noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture | |
| G | Spese generali per l'assistenza | |
| G1 | Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico | |
| G2 | Effetti lettereschi | |
| G3 | Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...) | |
| G4 | Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari | |
| G5 | Spese per la scolarizzazione | |
| G6 | Pocket Money | |
| G7 | Alfabetizzazione | |
| S | Spese di orientamento ed assistenza sociale | |
| S1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale | |

| | | |
|-----------|---|--|
| S2 | Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale | |
| S3 | Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario | |
| T | Spese per i servizi di tutela | |
| T1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale | |
| T2 | Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario | |
| I | Spese per l'integrazione | |
| I1 | Corsi di formazione professionale | |
| I2 | Borse lavoro e tirocini formativi | |
| I3 | Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa | |
| I4 | Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari | |
| I5 | Contributi straordinari per l'uscita | |
| I6 | Altre spese per l'integrazione | |
| A | Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie | |
| A1 | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale | |
| A2 | Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.) | |
| A3 | Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere) | |
| A4 | Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.) | |
| | TOTALE COSTI DIRETTI | |
| Ci | Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo) | |
| Ci1 | Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale | |
| Ci2 | Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale) | |
| Ci3 | Spese di cancelleria | |
| Ci4 | Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3) | |
| | TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti) | |

| | |
|---|-----------------------|
| PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO | PREZZO OFFERTO |
| PROGETTO SPRAR COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - ANNO 2017 CATEGORIA "ex art.3 comma 2 Lett. a dell'allegato al DM 10/08/2016" | |

| COD. | DESCRIZIONE SPESA | |
|-------------|---|--|
| P | Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato | |
| P1 | Operatori sociali | |
| P2 | Interpreti e mediatori culturali | |
| P3 | Operatore legale | |
| P4 | Addetti alle pulizie | |
| P5 | Assistenti sociali | |
| P6 | Psicologi | |
| P7 | Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo etc.) | |
| L | Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture | |
| L1 | Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari | |
| L2 | Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali | |
| L3 | Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno | |
| L4 | Pulizia locali e relativi materiali | |
| L5 | Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento) | |
| B | Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature | |
| B1 | Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici | |
| B2 | Acquisto , noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture | |
| G | Spese generali per l'assistenza | |
| G1 | Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico | |
| G2 | Effetti lettereschi | |
| G3 | Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...) | |
| G4 | Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari | |
| G5 | Spese per la scolarizzazione | |
| G6 | Pocket Money | |
| G7 | Alfabetizzazione | |
| S | Spese di orientamento ed assistenza sociale | |
| S1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale | |
| S2 | Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale | |
| S3 | Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario | |
| T | Spese per i servizi di tutela | |
| T1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | legale | |
| T2 | Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario | |
| I | Spese per l'integrazione | |
| I1 | Corsi di formazione professionale | |
| I2 | Borse lavoro e tirocini formativi | |
| I3 | Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa | |
| I4 | Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari | |
| I5 | Contributi straordinari per l'uscita | |
| I6 | Altre spese per l'integrazione | |
| A | Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie | |
| A1 | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale | |
| A2 | Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.) | |
| A3 | Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere) | |
| A4 | Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fideiussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.) | |
| | TOTALE COSTI DIRETTI | |
| Ci | Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo) | |
| Ci1 | Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale | |
| Ci2 | Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale) | |
| Ci3 | Spese di cancelleria | |
| Ci4 | Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3) | |
| | TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti) | |

| PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO | | PREZZO OFFERTO |
|---|---|-----------------------|
| PROGETTO SPRAR COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - ANNO 2017 CATEGORIA "ex art.3 comma 2 Lett. a dell'allegato al DM 10/08/2016" | | |
| COD. | DESCRIZIONE SPESA | |
| P | Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato | |
| P1 | Operatori sociali | |
| P2 | Interpreti e mediatori culturali | |
| P3 | Operatore legale | |
| P4 | Addetti alle pulizie | |
| P5 | Assistenti sociali | |
| P6 | Psicologi | |
| P7 | Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo etc.) | |
| L | Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture | |
| L1 | Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari | |
| L2 | Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali | |
| L3 | Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno | |
| L4 | Pulizia locali e relativi materiali | |
| L5 | Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento) | |
| B | Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature | |
| B1 | Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici | |
| B2 | Acquisto , noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture | |
| G | Spese generali per l'assistenza | |
| G1 | Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico | |
| G2 | Effetti lettereschi | |
| G3 | Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...) | |
| G4 | Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari | |
| G5 | Spese per la scolarizzazione | |
| G6 | Pocket Money | |
| G7 | Alfabetizzazione | |
| S | Spese di orientamento ed assistenza sociale | |
| S1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale | |

| | | |
|-----------|---|-------------|
| S2 | Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale | |
| S3 | Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario | |
| T | Spese per i servizi di tutela | |
| T1 | Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale | |
| T2 | Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario | |
| I | Spese per l'integrazione | |
| I1 | Corsi di formazione professionale | |
| I2 | Borse lavoro e tirocini formativi | |
| I3 | Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa | |
| I4 | Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari | |
| I5 | Contributi straordinari per l'uscita | |
| I6 | Altre spese per l'integrazione | |
| A | Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie | |
| A1 | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale | |
| A2 | Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.) | |
| A3 | Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere) | |
| A4 | Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fideiussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.) | |
| | TOTALE COSTI DIRETTI | |
| Ci | Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo) | |
| Ci1 | Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale | |
| Ci2 | Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale) | |
| Ci3 | Spese di cancelleria | |
| Ci4 | Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3) | |
| | TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti) | + IVA |

Le macrovoci P e I e la micro voce G6 non sono soggette a ribasso.

OFFRE/OFFRONO

per l'esecuzione del servizio, il seguente prezzo complessivo e incondizionato di € _____ (in cifre), (_____) (in lettere), oltre ad IVA, corrispondente al ribasso del _____ % (in cifre), _____ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara di € 1.158.928,57 iva esclusa.

DICHIARA/DICHIARANO

- di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
 - CHE l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art.26, comma 6 del D.lgs.81/2008. Pari ad Euro:.....
 - CHE le voci saranno rideterminate in base alla data di aggiudicazione dell'appalto e di autorizzazione alla novazione soggettiva del Ministero dell'Interno.
 - CHE il prezzo richiesto, sulla base di calcoli di propria convenienza, è inteso come corrispettivo, onnicomprensivo unico, remunerativo di tutte le prestazioni e forniture oggetto della concessione.
-, (luogo e data della sottoscrizione)

Il legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità).

N.B.:

- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.