

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2024_2027 DUP 2024 2026
<b>Livello</b>	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
<b>Centro di Responsabilità</b>	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_05

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_02\_0101 Patrimonio pubblico

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 02\_0101\_0501 Patrimonio immobiliare

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

- Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni al patrimonio con particolare attenzione all'attività derivante da quella dell'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANSBC) mediante partecipazione alle relative Conferenze di Servizi e azioni derivanti.

Predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali tramite varianti urbanistiche e perizie estimative redatte in sinergia con i Settori preposti al fine di individuarne il valore di stima.

Svolgimento iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati previa verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti.

- Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni con stime in sinergia con i settori preposti.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

- Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro

Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione

- Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore

Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_05

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

#### PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Complessivamente sul territorio sono n. 36 le associazioni di volontariato che occupano locali di proprietà comunale a canone agevolato e n. 2 le cooperative sociali, che arricchiscono il territorio con un'ampia offerta di servizi sociali a beneficio soprattutto delle fasce fragili della comunità amministrata, come ad esempio i disabili, le donne maltrattate, gli anziani.

Gran parte degli immobili comunali sono occupati da associazioni del territorio che perseguono scopi sociali, così come è nelle finalità dell'amministrazione.

In tale contesto, nel corso dell'anno, sono state poste in essere tutte le attività volte a rinnovare i contratti di locazione riguardanti i locali di via Beato Carino (Pablo Neruda – UTE - Astrofili), via Paisiello (Pablo Neruda), via Cadorna (UTE), via Verga (Telefono donna), via L. da Vinci (ASST), Piazza Costa (Vo.Ci), via Casati (ANFI – La Svolta), via S. Ambrogio (Auser-Lodge scozzese), quali spazi adibiti a scopi sociali.

Su altra importante proprietà dell'Ente (Villa Forno) sono stati elaborati atti relativi alla sua destinazione oltre che valutazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Altri immobili del patrimonio comunale sono locati secondo le regole di mercato.

Tra questi si annoverano il rinnovo del contratto di Poste Italiane in via Lombardia e di quello con la Soc. Dedem in via XXV Aprile, il subentro nel contratto di concessione dell'edicola di via U. Giordano, oltre al contratto d'affitto per terreno agricolo adiacente a Cascina Malpensa.

Si è proceduto a definire il bando per l'assegnazione dell'immobile sito in villa Ghirlanda destinato ad attività di ristorazione con successiva sottoscrizione del relativo contratto; il Servizio Patrimonio, congiuntamente agli altri competenti Settori dell'Ente, ha provveduto a fornire sistematica assistenza all'operatore per le preliminari attività volte al suo avviamento, compresa la complessiva inventariazione dei beni ivi esistenti.

E' stato approvato e definito il contratto ultraventennale del terreno che ospita un'antenna di telecomunicazioni in via Cilea (Cellnex).

E' stato indetto apposito bando per la manifestazione d'interesse alla locazione dell'immobile sito in via Monte Ortigara, non assegnato e per il quale sono in corso di valutazione ulteriori azioni per la sua fattiva destinazione, nonché il bando preordinato all'alienazione dell'immobile di via Giolitti che si è concluso con gara deserta, come pure quello dell'immobile in Pietra Ligure.

Oltre ad aver predisposto il nuovo piano delle alienazioni/valorizzazioni del patrimonio per le annualità 2025/2027 si è data attuazione a quello corrente mediante la realizzazione della permuta delle aree Canzio/Gozzano e dell'alienazione dell'area di via Castaldi, mentre si è conclusa con gara deserta la procedura indetta per l'alienazione dell'area di via Modigliani.

Al volgere del termine dell'anno è stato infine pubblicato l'avviso per una manifestazione d'interesse alla concessione e gestione del Parco Ariosto volto a realtà associative dell'Ente che avrà scadenza ad inizio del 2025.

In corso d'anno sono state svolte impegnative attività volte a dare esecuzione ad ordinanze adottate da altro competente Settore in tema di ripristino in materia edilizia con sanzione, in caso di inottemperanza, di acquisizione del bene; in tale contesto è stata eseguita l'immissione in possesso per l'unità immobiliare sita in via per



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_05

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -  
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

Bresso.

Si da infine atto dell'esecuzione da parte del Servizio di tutte le necessarie attività volte alla contabilizzazione e fatturazione attiva per le posizioni contrattualizzate, al recupero dei crediti maturati, al pagamento delle dovute spese condominiali di propria spettanza. In tale ambito è stata fondamentale l'attività di ricostruzione delle utenze riferite agli immobile in argomento.

Non trascurabile è poi stata l'attività svolta nell'ambito del popolamento e della sistematizzazione dei dati caricati e da caricare nel Portale riferito al patrimonio immobiliare dell'Ente del Ministero del Tesoro.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione</b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	30/06/2024					
<b>Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)</b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio</b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_05

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -  
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Verifica disponibilità di immobili liberi da mettere a reddito e da utilizzare anche per scopi sociali</i></b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Ricognizione sedi delle associazioni e verifica puntuale delle problematiche esistenti entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			riscontri a protocollo
Ridurre le anomalie catastali su Portale del Tesoro del 20% rispetto alle esistenti entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			vedi report rilasciato da Portale del Tesoro
Attivazione del 100% delle procedure di alienazione previste dal Piano di Valorizzazione entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100,00			vedi DD indizione gare e loro svolgimento
Censire le utenze (Acqua, Luce, Gas) degli immobili gestiti dal Servizio entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			prodotto report excel depositato agli atti d'ufficio



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_08 TASSE EQU E SERVIZI EFFICIENTI

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_08\_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 08\_0101\_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

- controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita della banca dati con alimentazione costante dei dati necessari all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF) anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria;
- rispettare i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa;
- gestire in economia le fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- gestione dei fallimenti inerenti le entrate tributarie;
- facilitare il contribuente e migliorare la "compliance" con l'Ente quale obiettivo strategico e imprescindibile per l'Ente anche tramite innovazione tecnologica.

#### STATO DI ATTUAZIONE

L'attività è svolta attraverso il controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita alimentando e bonificando la banca dati.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Si è terminato il passaggio, iniziato nel 2023, del sistema informatico con cui oggi si gestisce il sistema tributi. Lo studio finalizzato all'attivazione di modalità di riscossione, che facilitino i contribuenti e incrementino le riscossioni, ha permesso di arrivare alla bonifica della banca dati Tari e ha consentito di inviare i solleciti per gli anni pregressi 2019-2022. Questa attività è stata espletata con l'attivazione della nuova piattaforma di notificazione Send e con l'utilizzo della modalità di pagamento Pagopa.

Anche nel 2024 si è perseguito l'obiettivo di recuperare i crediti pregressi non versati spontaneamente e/o insoluti a seguito della notificazione di un precedente avviso di accertamento. Si è rinnovato il contratto al concessionario della riscossione e sono state emesse nuove liste di carico; inoltre sono state verificate e sollecitate partite per le quali sono state messe in atto procedure cautelari e/o esecutive. Non sono emerse criticità sotto il profilo del normale andamento del ciclo di riscossione effettuato dal concessionario e le relative percentuali di riscossione risultano più che soddisfacenti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di ottimizzazione delle tariffe Tari, predisposizione del piano economico finanziario (Pef) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (Tari).</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2024	27/06/2024					
<b>Gestione del portale tributario del cittadino</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (Imu, Tariffa Rifiuti, Tasi, Imposta di Soggiorno, Addizionale Irpef)</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2024	31/12/2024					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2024	31/12/2024					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale: notificare atti di riscossione coattiva per almeno 3.000.000,00 euro	EFFICIENZA	3.000.000,00	4.974.908,42			
Recupero evasione IMU+TARI, previsione 2024 = 2.522.378,09	EFFICIENZA	2.522.378,09	3.194.426,82			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_08 TASSE EQU E SERVIZI EFFICIENTI**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_08\_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 08\_0101\_0402 Servizi efficienti e tassazione locale**Modalità di Attuazione**

A partire dal 2021 l'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) sono state sostituite da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone è stato disciplinato attraverso apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 18/21, modificato con delibera di C.C. n. 24/22.

L'attività comprende:

- la gestione amministrativa del nuovo Canone e della gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).
- il rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali; si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e successive verifiche ed eventuale adozione di atti di accertamento;
- l'attività di "bonifica" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale motivo per cui è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche del:
  - controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;
  - manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. svolgimento dell'attività accertativa riferita al Canone e ai pregressi I.C.P. , TOSAP e DPA.
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione

**STATO DI ATTUAZIONE**

Il servizio ha ulteriormente implementato, con l'ausilio del fornitore, il gestionale dei tributi minori attribuendo particolare attenzione al profilo funzionale connesso alla



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

creazione di appositi modelli e procedure raffiguranti l'attuale regime normativo e regolamentare. L'attenzione si è concentrata, in particolar modo, sullo sviluppo del modello dedicato all'attività accertativa sia nel caso di omessi pagamenti che di omesse/difformi dichiarazioni o assenza di titoli autorizzativi. Tale attività sta permettendo di aggiornare, sistematizzare ed attualizzare le posizioni dei contribuenti consentendo così di disporre di una banca dati sempre più aggiornata.

Ciò è d'aiuto sia nell'attività di ordinaria emissione del Ruolo CUP, i cui avvisi di pagamento sono stati tempestivamente emessi in modo coerente con le previsioni del vigente Regolamento, sia di recupero di mancati pagamenti attraverso azioni accertative e di sollecito dei crediti pregressi.

In tale ambito sono stati inoltrati a riscossione coattiva gran parte degli accertamenti emessi in regime ICP e TOSAP invariati relativi agli anni 2016-2017-2018-2019-2020, attualmente in lavorazione da parte del riscossore incaricato e sono stati emessi nuovi avvisi di accertamento per omessi pagamenti riferiti alle annualità CUP 2021-2022-2023 per un numero di atti di circa 1.040 che, per i 2/3 sono stati notificati a mezzo PEC grazie all'attività di implementazione di tale dato nell'anagrafica del gestionale.

E' stato consolidato il modulo relativo alla gestione delle affissioni, precedentemente non informatizzata, con conseguente messa a regime dell'utilizzo degli impianti affissionali di cui si è dotati. A ciò è connessa la periodica attività di ricognizione ed aggiornamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.

Nel corso dell'anno è stata attivata e definita la procedura per l'affidamento del nuovo contratto di servizio per le pubbliche affissioni e manutenzione impianti, affidato con contratto rep. n. 1616 del 27.06.2024.

A definizione degli atti regolamentari di cui sopra è poi stato possibile procedere con l'approvazione del bando di affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari Poster 6x3 in corso di svolgimento.

Da ricordare poi la notevole attività svolta in relazione al rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti pubblicitari o loro rinnovi a favore di esercenti attività commerciali e/o produttive sul territorio che ha comportato, essa stessa, una necessaria verifica ed aggiornamento e che si pone come base per le connesse attività di liquidazione Canone.

La procedura di rilascio, implementata con l'attivazione del pagamento del bollo in modalità virtuale oltre al rilascio delle autorizzazioni in modalità digitale, attualmente a regime, ha permesso una ulteriore razionalizzazione dei tempi di rilascio.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti  
modalità di riscossione del canone.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816 a 847</b>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Rilascio autorizzazioni in tema di pubblicità</b>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00		SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Ampliamento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato ad incrementare le entrate: incremento del numero dei fogli affissi (Affissioni 2024) > (Affissioni 2023)	EFFICIENZA	19.026,00	22.391,00	19.026,00		
Efficienza accertativa e riduzione del contenzioso: raggiungere il 65% degli accertamenti/riscossioni in relazione ai provvedimenti emessi	EFFICIENZA	65,00	65,00			report estratto da gestionale Maggioli
Ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	EFFICIENZA	4,00	3,00			provvedimenti accertativi emessi su annualità 2021-2022-2023
Proposta all'Amministrazione Comunale adeguamento normativo per Regolamento CUP per entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	fatto	fatto			inoltrata bozza a mezzo mail



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.  
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) la predisposizione del bilancio finanziario tecnico, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023. Questa modifica normativa impatta significativamente sia sul processo che sul cronoprogramma delle attività al fine di pervenire all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre;
- 2) la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.
- 3) predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati;
- 4) durante l'esercizio finanziario si realizza la formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;
- 5) la verifica degli equilibri e salvaguardia di bilancio, e l'assestamento di bilancio e le attività di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;

L'obiettivo della rendicontazione finanziaria è perseguito attraverso le seguenti attività propedeutiche:

- Riaccertamento ordinario dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;
- determinazione e scomposizione dell'avanzo di amministrazione;

Segue poi la predisposizione del rendiconto della gestione finanziaria e della relazione alla gestione e dei relativi allegati.

L'attività propedeutica alla predisposizione della rendicontazione economico-patrimoniale riguarda principalmente:

- la tenuta della contabilità economica dell'Ente ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;
- l'aggiornamento delle schede inventariali immobili;
- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili;

Segue poi la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio che confluiscono nel rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente.

L'Attività propedeutica alla rendicontazione consolidata dell'Ente riguarda principalmente:

- la predisposizione delle direttive da inviare al Gruppo Amministrazione Pubblica;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.  
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

- la verifica delle posizioni economico patrimoniali che le società inserite nel Perimetro di Consolidamento detengono nei confronti dell'Ente;  
- la predisposizione delle scritture di rettifica/integrazione.  
Segue poi la predisposizione del bilancio Consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

Altre attività riconducibili all'obiettivo riguardano.

- Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose);
- Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili,
- Pubblicazione documenti ufficiali in amministrazione trasparente.

Inoltre il servizio svolge attività di supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari relativi alla programmazione e alla rendicontazione dell'Ente.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Alla data del 31 dicembre 2024, tutte le attività sono state svolte nel rispetto dei termini di legge.

Nel 2024 è entrata in vigore la modifica del principio contabile della programmazione con il decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023.

La novità normativa riguardante la presentazione del bilancio tecnico 2024-2026 ha avuto impattato su tutto il processo organizzativo e sul cronoprogramma delle attività finalizzate all'approvazione, nel mese di marzo, del bilancio di previsione 2024-2026, in seguito al differimento del termine con decreto ministeriale.

Tra le attività propedeutiche all'approvazione del rendiconto, l'ufficio ha seguito la parificazione degli agenti contabili e relativi adempimenti conseguenti. Per l'annualità 2024 si segnala inoltre lo svolgimento di una attività straordinaria connessa alla parificazione dei conti delle strutture alberghiere con riferimento alle annualità 2021-2022-2023, effettuata nel mese di luglio, conseguentemente alla sentenza nr. 47 della Corte dei conti sezione giurisdizionale Lombardia. Tale sentenza infatti ha riformato la sentenza nr.38 del 2021 sempre della Corte dei Conti, che aveva ritenuto escludere le attività delle strutture alberghiere dalla resa del conto al Comune non riconoscendole agenti contabili.

L'approvazione del consuntivo è avvenuta nei tempi previsti ed ha consentito la quantificazione dell'avanzo, successivamente applicato anche nella sua componente libera, per finanziare in particolare il debito fuori bilancio sorto in seguito al contenzioso con Unareti Spa per l'acquisizione delle reti gas.

Sono seguite poi nel corso dell'esercizio altre variazioni di bilancio, compreso l'assestamento, al fine di garantire sempre la continuità nello svolgimento dell'attività dell'Ente e l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi garantendo sempre il permanere degli equilibri di bilancio.

La puntuale verifica delle posizioni economiche patrimoniali delle società inserite nel Perimetro di Consolidamento ha consentito l'approvazione del bilancio consolidato nei termini di legge previsti.

E 'stato predisposto il questionario dei fabbisogni standard.

Si è proceduto alla:

- trasmissione alla Bdap del bilancio, del rendiconto e del bilancio consolidato;
- pubblicazione dei documenti ufficiali in amministrazione trasparente.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.  
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

Nel 2024 l'ufficio bilancio ha svolto attività di coordinamento nei rapporti tra Ente e Revisori dei Conti.  
Nel 2024 ha avuto inizio l'attività di formazione relativa all'implementazione della riforma contabile Accrual PNNRR Riforma 1.15, che impegnerà l'Ente nei prossimi anni. Il personale dell'ufficio bilancio nel corso dell'esercizio 2024 ha completato il percorso denominato "Quadro concettuale" entro il 31/12/2024.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale, rendiconto e relativi allegati e bilancio consolidato dell'Ente) e predisposizione del Peg finanziario.</b>	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio</b>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata</b>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.  
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione inventario. aggiornamento schede inventariali immobili</b>	01/01/2024	31/12/2024	5,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>FASE gestione inventario: aggiornamento dati contabili beni</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>FASE Aggiornamento contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (Dlgs.118/2011)</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisi/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICIENZA	0,01	0,01			
Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15: completamento percorso "quadro concettuale" entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### **Modalità di Attuazione**

##### **GESTIONE DEL BILANCIO**

comprende tutte le attività relative a:

- Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese dell'ente. – tutto l'anno;
- Monitoraggio e pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito;
- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Verifiche trimestrali del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

##### **FISCALITA' PASSIVA**

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepenti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****STATO DI ATTUAZIONE**

Anche nell' anno 2024 è stato effettuato un costante monitoraggio sia dell'entrata che della parte spesa al fine di mantenere gli equilibri di bilancio e si è riusciti a mantenere i tempi medi di pagamento ben al di sotto dei tempi di legge, inferiori ai 30 giorni, infatti l'indicatore annuale è risultato essere 11 gg  
Anche nel corso dell'anno 2024 sono state rispettate tutte le scadenze relative alle Dichiarazioni Fiscali annuali di IVA e IRAP, quest'ultima ha consentito un risparmio per l'Ente di € 178.005,85 sui versamenti oltre che a un credito finale di 17.058,00 grazie al calcolo dei costi promiscui.  
Sono stati costantemente monitorati i conti di cassa con particolare attenzione ai conti vincolati PNRR ed è stato avviato un sistema di reportistica per i progetti PNRR ed implementato un sistema per il futuro monitoraggio del progetto Entangled

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Presidio della gestione delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa e delle entrate gestite attraverso il sistema PagoPa</i></b>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b><i>Monitoraggio delle azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</i></b>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b><i>Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria con particolare attenzione al controllo del conto vincolato dedicato ai PNRR</i></b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata con monitoraggio degli equilibri di bilancio</b>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Monitoraggio dei progetti di PNRR: verifica e controllo dell'aggiornamento delle schede tecnico-contabili per ogni progetto PNRR</b>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</b>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Implementazione di un sistema di monitoraggio contabile del progetto Entangled</b>	01/01/2024	31/12/2024	5,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2024	30/09/2024					

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Monitoraggio tecnico-contabile dei progetti di PNRR: elaborazione e trasmissione al Comitato di Direzione di report semestrali tecnico-contabili dei progetti PNRR attivi	EFFICACIA	2,00	2,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Progettazione e realizzazione in INFOR di una sezione dedicata al progetto ENTANGLED al fine di monitorarne la realizzazione e rendere più efficace la comunicazione intersettoriale entro 30/06/2024	EFFICACIA	fatto	fatto			In collaborazione con l'UdP Sviluppo sostenibile e la Programmazione e Controllo
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	135.000,00	178.005,85	148.443,98		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

- la gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di cancelleria, vestiario e DPI, beni mobili, mezzi di trasporto, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori;
- stipula dei contratti;
- gestione dei magazzini vestiario e cancelleria;
- gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio;
- gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, ecc. ;
- gestione cassa economale;
- gestione e ricognizione fisica dell'inventario;
- gestione in collaborazione ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum;
- gestione di tutte le utenze relative dell'acqua potabile.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio Economato e Provveditorato a provveduto a:

- soddisfare tutte le richieste pervenute dai vari settori al fine di permettere il corretto funzionamento dell'ente, dall'apertura della cassa economale di 5 giorni su 5, agli acquisti effettuati con affidamento diretto, alla distribuzione del materiale di cancelleria, vestiario e DPI, realizzando così anche quanto previsto nel piano degli acquisti di beni e servizi.
- garantire la distribuzione del materiale di cancelleria e vestiario e procedere dove necessario al riassortimento, facilmente rilevabile dalla nuova gestione informatizzata, al fine di rispondere ai vari bisogni dell'ente nonostante i due magazzini siano stati oggetto di riorganizzazione a seguito dei lavori di adeguamento alla norme di prevenzione incendio volti al conseguimento dell'apposita certificazione.
- mantenere costantemente aggiornato l'inventario mobiliare dell'ente e a fine anno, sono state effettuate, assieme all'ufficio bilancio, le operazioni di riconciliazioni con lo Stato Patrimoniale.
- mantenere il parco auto in uno stato di efficienza e di efficacia infatti tutte le richieste di manutenzione pervenute dai settori sono stata analizzate e dove corrette



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2024\_S03\_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

evase. Inoltre si è proceduto all'adesione a Consip per la fornitura di carburante per il parco auto  
- analizzare, gestire e liquidare le utenze acqua e dove necessario si è provveduto alle chiusure delle utenze.  
- rendicontare le elezioni europee dell'8 e 9 giugno 2024 entro il termine perentorio del 9 ottobre stabilito dal Ministero dell'Interno.  
L'ufficio assicurazioni ha espletato le gare in scadenza nell'anno garantendo la copertura assicurativa dell'ente così come per i sinistri sotto franchigia. L'ufficio assicurazioni ha preso in carico tutte le segnalazioni e istruite le relative pratiche, dove possibile sono state definite mentre per le rimanenti si sono avviate le pratiche di accertamento o eventuali contenziosi.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione e analisi dei dati relativi ai consumi dell'acqua dell'Ente.</b>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Gestione cassa economale</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	75,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	DD 1807/24 chiusura cassa economale
	01/01/2024	31/12/2024					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Processo di razionalizzazione delle utenze: riduzione di almeno n. 20 utenze acqua potabile entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	20,00	49,00			
Processo di razionalizzazione delle spese: risparmio di almeno 900,00 euro delle utenze dei consumi dell'acqua potabile entro il 31/12/2024	ECONOMICITA	900,00	1.556,74			
Fruibilità del servizio di cassa economale: apertura 5 giorni su 5 entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	5,00	5,00			