



Comune di Cinisello Balsamo
(MI)

Ufficio Programmazione e Formazione

***REFERTO DEL
CONTROLLO DI
GESTIONE
ANNO 2024***

SOMMARIO

DATI GENERALI	3
IL SISTEMA DEI CONTROLLI	5
IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE	7
IL CONTROLLO DI GESTIONE	7
IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	7
LA PROGRAMMAZIONE ESECUTIVO-GESTIONALE (PEG) E DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026	9
IL PEG 2024-2026	10
IL PIAO 2024-2026	10
MONITORAGGI, VARIAZIONI PROGRAMMATICHE E RENDICONTAZIONE DEL PEG E DEL PIAO - ESERCIZIO 2024	11
SINTESI DEI RISULTATI RAGGIUNTI	11
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	12
ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PER CDR	14
L'INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	14
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	15
IL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI	18
LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	21
MONITORAGGI E VARIAZIONI FINANZIARIE DEL BILANCIO E DEL PEG	22
IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	24
IL CONTROLLO STRATEGICO	24
VERIFICA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DEL DUP	25
VALORE PUBBLICO	26
RENDICONTO: ANALISI DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2024	32
ACCANTONAMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	34
L CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E IL RISPETTO DEI VINCOLI DI PAREGGIO	37
IL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI	38
LE PARTECIPAZIONI AL 31.12.2024	40

Dati Generali

La Città di Cinisello Balsamo (MI) ha al 31/12/2024 una popolazione di **74.847** abitanti¹. La popolazione straniera residente è di **16.517** abitanti² pari al **22,49%** della popolazione totale. Il territorio ha una superficie di Ha 1.270 e un'altitudine di m. 154 s.l.m.

In seguito alle **elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023**, i cui risultati sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4577>, **il Comune ha rinnovato il Sindaco e i suoi organi esecutivi e di indirizzo per la consiliatura 2023-2028.**

Il Sindaco eletto, al suo secondo mandato, è Giacomo Giovanni Ghilardi, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale sono illustrati rispettivamente ai seguenti link del Sito Istituzionale:

- **GIUNTA COMUNALE:** <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26977>
- **CONSIGLIO COMUNALE:** <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36815>

A fine 2024 l'assetto organizzativo dell'Ente è stato modificato il 05/12/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 361, con decorrenza a partire dal 31/12/2025, al fine di renderlo più funzionale alle maturate esigenze organizzative.

La Giunta Comunale ha ritenuto opportuno apportare modifiche alle "Strutture e sinossi delle funzioni strategiche e attribuzioni organizzative dell'ente" al fine di renderle più funzionali alle maturate esigenze organizzative e al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, anche al fine di:

- **rinforzare le funzioni di staff creando il Settore Affari Generali**, nel quale convergono la Centrale Unica Acquisti e le funzioni precedentemente in capo ai Settori "Servizi al Cittadino" e "Affari Generali e Audit";

- creare un Settore "Unità di Progetto Entangled" espressamente dedicato alla realizzazione della progettazione specifica dell'azione di Sviluppo Urbano Sostenibile nel quartiere Crocetta;

- **ridefinire compiti e funzioni del Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia**, il quale non avrà più tra le proprie competenze: le attività connesse alle pulizie degli immobili comunali che saranno gestiti dal Settore Risorse e Patrimonio, le attività di programmazione e gestione dei compiti di protezione civile comunale che saranno gestiti dal Settore Polizia Locale, la Centrale Unica Acquisti di competenza del Settore Affari Generali;

- **specificare che le funzioni connesse alle Politiche delle pari opportunità** sono gestite dal Settore Welfare e Politiche Abitative;

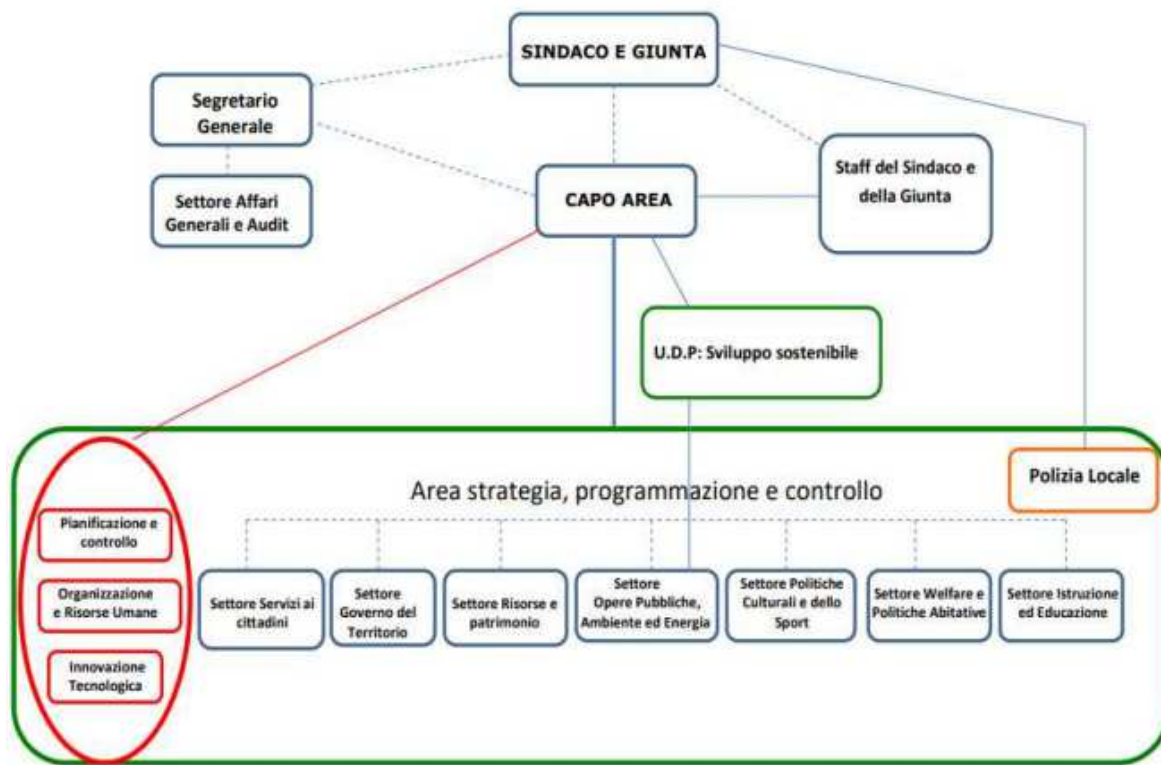
Sul Sito Istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443> sono consultabili gli atti, le funzionistrategiche e attribuzioni organizzative dell'Ente.

Di seguito si riporta il diagramma rappresentativo della struttura organizzativa al 31/12/2024.

¹ Dati ISTAT - <https://demo.istat.it>

² Dati ISTAT - <http://dati.istat.it>

Struttura del Comune



La dotazione organica al 31/12/2024 è sinteticamente così composta:

Dirigenti	6
Posizione organizzativa	23
Categoria B	2
Categoria B3	32
Categoria C agenti	53
Categoria C nidi	28
Categoria C	131
Categoria D	92
	397

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 11 aprile 2024, consultabile al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38162> nella – Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano - sono illustrate le scelte e le decisioni dell'amministrazione in relazione alla pianificazione del fabbisogno e della gestione del personale.

Le variazioni e la pianificazione del personale avvenute nel corso del 2024 sono consultabili qui <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4799> e sono state deliberate con i seguenti atti:

- n. 147 del 16 maggio 2024 la Giunta Comunale ha aggiornato la sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026 relativa alla formazione del personale - prima variazione programmatica;

- n. 201 del 11 luglio 2024 la Giunta Comunale ha aggiornato della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale, del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" - anno 2024 – seconda variazione;

- n. 249 del 19 settembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/06/2024 del piano esecutivo di gestione (Peg) 2024-2026 e del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza - prima variazione programmatica;

- n. 325 del 14 novembre 2024 la Giunta Comunale ha aggiornato della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale, del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" - anno 2024 – terza variazione;

- n. 370 del 12 dicembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/09/2024 del piano esecutivo di gestione (Peg) 2024-2026 e del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza - seconda variazione programmatica.

Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) e successive integrazioni e modificazioni.

Il regolamento dei Controlli è stato approvato con deliberazione Commissariale n. 2/2013 e successivamente modificato e integrato (deliberazione Commissariale n. 5/2013, deliberazione Consiliare n. 51/2014), consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14973>

Il regolamento di Contabilità, approvato il 19/06/2017, con atto Consiliare n. 33, al titolo V – Controlli ha integrato le disposizioni del regolamento sul sistema dei controlli interni, con riferimento alle seguenti tipologie di controlli:

- Controllo preventivo di regolarità contabile;
- Inammissibilità e improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con le previsioni del DUP;
- Controlli sugli equilibri finanziari;
- Riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Il suddetto regolamento è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14973>

Il sistema dei controlli interni, come da vigente regolamento, risulta così articolato

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

d) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo

politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e degli obiettivi predefiniti, garantendo il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'ente;

e) controllo delle società partecipate: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali, anche con riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL 267/2000, il controllo dello stato di attuazione dei medesimi e la relazione del bilancio consolidato.

Inoltre, all'art. 8 è previsto il controllo di qualità dei servizi erogati - realizzato sulla base del piano esecutivo di gestione, attraverso la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi presenti nel piano dettagliato degli obiettivi e nel piano della performance.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 286/99, gli indicatori della qualità dei servizi sono individuati sia come standard quantitativi di qualità del servizio specifico, sia attraverso l'applicazione degli strumenti finalizzati alla misurazione della soddisfazione (qualità percepita) degli utenti interni ed esterni. Il suddetto regolamento è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14973>

Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

L'art. 3 il vigente Regolamento dei controlli interni dispone il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo, sotto la direzione del Segretario Generale.

Rispetto alle modalità di controllo degli atti, ovvero sono soggette al controllo le delibere, determinazioni, atti a rilevanza esterna e contratti stipulati in forma pubblica e privata. Il controllo è affidato ad un gruppo di lavoro che, sotto la direzione del Segretario Generale, con cadenza trimestrale, analizza le diverse tipologie di atti amministrativi con metodo casuale.

I report trimestrali vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione - Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati Ulteriori - Sistema Dei Controlli.

I report relativi all'anno 2024 sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39017>

Il Controllo di Gestione

Il Controllo di Gestione è previsto all'art. 5 del Regolamento dei controlli interni. Esso è strettamente collegato al sistema di programmazione e alla struttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili Centri di Responsabilità attraverso:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG),
- il Piano della Performance, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sottosezione 2.2 Performance)

Le misure di prevenzione e contrasto della corruzione, di cui sono responsabili i dirigenti, sono illustrati nel Piano Triennale della Corruzione e Trasparenza (PTPC), contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza.

Gli obiettivi e le misure vengono periodicamente monitorati, nel corso dell'esercizio, con la finalità di verificare che:

- gli obiettivi siano realizzati secondo i tempi, le modalità e l'impiego delle risorse e delle dotazioni previste in fase di programmazione, raggiungendo così i risultati programmati dall'Amministrazione;
- le misure di prevenzione e di contrasto della corruzione siano pienamente rispettate.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha disposto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione da parte della Giunta Comunale, ogni anno, entro il 31 gennaio o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, **del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Il Piano assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare, tra questi il *Piano degli Obiettivi (PdO)*, il *Piano della Performance* e il *Piano Triennale della Corruzione e Trasparenza (PTPC)*.

I suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

In osservanza di quanto disposto dal DPR 81/2022:

- il PdO e il Piano della Performance sono confluiti nella sottosezione 2.2 - Performance

- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- le misure di prevenzione della corruzione individuate a protezione del valore pubblico, sono confluite nella sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36161> è consultabile la Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 104 del 11 aprile 2024.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), rappresenta il documento di programmazione gestionale dell'Ente, la sua approvazione rimane di competenza della Giunta Comunale, deve avvenire entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, allo scopo di assegnare ai responsabili gli obiettivi gestionali, insieme alle dotazioni finanziarie necessarie alla loro realizzazione, articolate in capitoli, articoli e macroaggregati.

Il PEG 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 65 del 12/03/2024 , ed è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38433>

Il monitoraggio degli obiettivi del PEG, obiettivi di performance e delle misure di prevenzione della corruzione riportati nelle sottosezioni 2.2 e 2.3 del PIAO, viene effettuato dai dirigenti responsabili attraverso l'analisi delle risorse loro affidate. Tale monitoraggio consiste nella valorizzazione degli indicatori deputati alla misurazione dei risultati, la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione previsti per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Inoltre, si precisa che viene effettuato almeno due volte nel corso dell'anno e, se e quando necessario, comporta la variazioni della programmazione iniziale, così da adeguare la gestione alle esigenze amministrative dell'Ente e all'adeguamento delle azioni finalizzate a prevenire la corruzione.

I monitoraggi realizzati nel corso del 2024 sono consultabili qui:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38865>

Alla fine di ogni esercizio vengono rilevati i risultati conseguiti nel corso dell'anno e riportati nella rendicontazione del PEG e del PIAO. La rendicontazione relativa all'esercizio 2024 è consultabile qui: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

La programmazione esecutivo-gestionale (PEG) e delle attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

In seguito all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 (CC n. 2 del 5 febbraio 2024) e del Bilancio di previsione 2024-2026 (C.C. nr. 17 del 11 marzo 2024), la Giunta Comunale ha approvato:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con deliberazione n. 65 del 12 marzo 2023 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38433>
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con deliberazione n. 104 del 11 aprile 2024 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38162>

Oltre agli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dei Centri di Responsabilità del PEG/Performance e "Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2024-2026, sono in programma i seguenti obiettivi trasversali all'Ente, la realizzazione dei quali è affidata a tutto il gruppo dirigenziale:

- Realizzazione progetto Entangled - finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni materiali ed immateriali (interventi infrastrutturali e sociali) nel quartiere Crocetta, in ottica di collegamenti, connessioni, intrecci;
- Elezioni e Referendum - l'Ente deve garantire il corretto ed efficace svolgimento di ogni consultazione elettorale attraverso le attività, precisamente individuate e svolte da un gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Anche nel 2024 la definizione della performance illustrata nella sottosezione 2.2 del PIAO, segue le indicazioni di cui all'art. 5 comma 2 della L. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari,
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi,
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno,
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe,
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tipologie di risultato (output-outcome)
- profili di risultato (equità, qualità, efficienza).

L'elaborazione dei documenti di programmazione esecutivo-gestionale (PEG, PIAO) è stata guidata dalle seguenti finalità:

1. l'individuazione di obiettivi derivati rigorosamente dalla programmazione strategica triennale e quinquennale (obiettivi operativi e strategici) contenuta nel DUP, costituenti i "passi" per la realizzazione delle linee del piano di mandato (obiettivi di mandato);

2, la produzione di documenti di programmazione gestionale in grado di essere strumenti di lavoro utilizzabili dai dirigenti e dagli amministratori per verificare l'andamento della gestione sia in termini di raggiungimento dei risultati attesi, sia dal punto di vista finanziario (controllo delle entrate e delle spese);

3. la semplificazione e valorizzazione della performance dei servizi puntando alla:

- congruità con la programmazione strategica
- rappresentatività dell'attività del settore (in termini di risultato, di miglioramento dei servizi erogati, di razionalizzazione, di risparmio, ecc.)
- chiarezza delle modalità e dei tempi di attuazione
- misurabilità degli obiettivi, attraverso l'individuazione di indicatori di risultato
- coinvolgimento di tutte le persone impiegate nel settore/servizio.

II PEG 2024-2026

Riporta gli obiettivi assegnati ai diversi CdR quali ambiti di competenza tecnica. Ogni obiettivo, assegnato ad un CdR e al suo Responsabile, illustra:

1. le fasi, le attività e i tempi di attuazione;
2. le dotazioni finanziarie, espresse in capitoli e macroaggregati e classificate in missioni e programmi per la parte spesa e tipologie e categorie per la parte entrata.

Le risorse strumentali e umane assegnate ai dirigenti, sono quelle programmate nei documenti di programmazione strategica ed esplicitate nella sezione 3 del PIAO.

Ogni obiettivo esecutivo fa riferimento agli indirizzi e alla programmazione strategica (missioni) ed operativa (programmi) di cui al DUP 2024-2026.

Si confermano gli aspetti positivi evidenziati dalla nuova metodologia applicata al sistema di programmazione dell'Ente, in particolare la consapevolezza dell'importanza rivestita dalla chiarezza delle connessioni tra gli indirizzi strategici, di valenza politica (Programma di Mandato e Obiettivi strategici) e l'operatività tecnico gestionale (obiettivi operativi e gestionali), connessioni che evidenziano la direzionalità dell'azione politico-tecnica dell'amministrazione e agevolano il processo della programmazione e del controllo.

II PIAO 2024-2026

– Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione - definisce gli obiettivi di performance dell'Ente attraverso la lente del "Valore Pubblico", inteso come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale, ecc. della comunità amministrata quale risultato di politiche efficaci e di buona amministrazione e, contemporaneamente, individua le misure da adottare a protezione del valore pubblico.

– Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano - illustra il modello dell'organizzazione e del lavoro più adeguati alla realizzazione degli obiettivi performanti e strategici dell'Amministrazione e la pianificazione triennale del fabbisogno del personale con l'indicazione delle caratteristiche professionali più adatte raggiungimento dei risultati e in relazione alla creazione di valore pubblico. La sezione riporta il parere positivo del collegio dei Revisori dei Conti.

– Sezione 4 – Monitoraggio – individua gli attori, le modalità e la frequenza dei controlli al fine di mantenere la programmazione costantemente adeguata alle necessità e all'efficacia dell'organizzazione, nell'ottica di perseguire l'incremento di valore pubblico.

Nella seduta del 26 aprile 2024, al punto 2 del verbale prot. 2024/42602, il Nucleo di Valutazione ha validato gli indicatori di performance di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - sottosezione di programmazione 2.2 – Performance ed effettuato la "pesatura" degli specifici obiettivi dei dirigenti. Il verbale è consultabile nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38301>

La programmazione gestionale, il monitoraggio delle attività e degli indicatori, le azioni correttive della programmazione preventiva, la rendicontazione a conclusione dell'esercizio 2024 sono stati

regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4819>

I rilievi e le certificazioni/validazioni del Nucleo di Valutazione sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2160>

Monitoraggi, variazioni programmatiche e rendicontazione del PEG e del PIAO - esercizio 2024

La gestione 2024 è stata monitorata e controllata dai responsabili delle unità organizzative che hanno realizzato le attività previste nell'esercizio 2024 finalizzate alla realizzazione degli obiettivi gestionali, di performance e di prevenzione della corruzione, assegnati dalla Giunta Comunale con il PEG 2024-2026 e con il PIAO 2024-2026. La Giunta Comunale ha approvato lo stato di attuazione infra-annuale e la rendicontazione finale dei suddetti obiettivi.

Gli atti di cui trattasi sono:

- n. 65 del 12/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e assegnato i capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili dei Settori dell'Ente.;
- n. 104 del 14 aprile 2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, riportando nella Sottosezione 2.2 la programmazione degli obiettivi di performance 2023 e nella Sottosezione 2.3 le misure organizzative previste nel 2024 per la prevenzione e il trattamento del rischio corruttivo;
- n. 153 del 23/05/2024, la Giunta Comunale ha integrato il PEG precedentemente approvato individuando specifici obiettivi di gestione e attribuendo gli stessi ai Dirigenti responsabili delle unità organizzative competenti (CdR).
- n. 249 del 19 settembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/06/2024 del PEG 2024-2026 e del PIAO 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza e ha effettuato la prima variazione programmatica;
- n. 370 del 12 dicembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/09/2024 del PEG 2024-2026 e del PIAO 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza e ha effettuato la seconda variazione programmatica;

Gli atti sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4799>

Sintesi dei risultati raggiunti

Infine, è stata effettuata la rendicontazione dell'esercizio 2024 del PEG e del PIAO con:

- deliberazione n. 142 del 15 maggio 2025 la Giunta Comunale ha approvato la rendicontazione degli obiettivi del PEG 2024-2026, nel PIAO 2024-2026 – sottosezione 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza – anno 2024, consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 29/04/2025 ha certificato il raggiungimento degli obiettivi di performance 2024 - verbale prot. 2025/37643.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article40090>

Rischi corruttivi e trasparenza

Nel sistema di gestione di prevenzione del rischio corruzione, il monitoraggio delle azioni e delle misure di prevenzione è di fondamentale importanza sia per correggere l'azione di prevenzione, ove necessario, sia per valutarne l'impatto e l'efficacia, allo scopo di rendere tale azione preventiva adeguata alle specificità organizzative dell'Ente e di contribuire così a migliorarne la performance.

Ogni anno i responsabili delle unità organizzative rivalutano la mappa e l'analisi dei propri processi ed individuano, per i processi a maggior rischio corruttivo, adeguate misure di prevenzione e di contrasto: l'attuazione e l'efficacia di tali misure sono verificate dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in sede di monitoraggio e di rendicontazione annuale, attraverso la rilevazione di appositi indicatori. Poiché l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza è un obiettivo di performance per l'Ente, anche il Nucleo di Valutazione è coinvolto nel processo di verifica. Il sistema è gestito con l'utilizzo di una procedura informatizzata che semplifica il processo di verifica.

Nel 2024 l'attuazione delle misure di prevenzione da parte delle unità organizzative è stata soddisfacente: sono stati eseguiti n. 2 monitoraggi (30.06, 30.09), a cui è seguita la rendicontazione finale (31.12.2024). I risultati evidenziano un adeguato grado di realizzazione effettiva delle misure, sia generali che specifiche: la condivisione della strategia di prevenzione con gli organi politici e la struttura organizzativa, espressa ed aggiornata nei documenti di programmazione, ha negli anni diffuso la logica che la programmazione ed il controllo sono necessari anche alla prevenzione dei rischi della corruzione e della "maladministration".

Alcune criticità sono emerse durante le fasi di monitoraggio e vigilanza sull'adempimento degli obblighi. Le criticità rilevate per tempo hanno consentito l'adozione delle necessarie correzioni, le azioni di miglioramento introdotte hanno riguardato:

- il rafforzamento delle misure di controllo e trasparenza rispetto ai fondi PNRR, con l'adozione di nuovi strumenti organizzativi e di trasparenza;
- il rafforzamento delle misure sulla trasparenza relativamente alla sezione Bandi di Gare e Contratti in A.T.; il contenimento degli ambiti di discrezionalità nei processi di acquisizione di beni e servizi, con la progressiva estensione della digitalizzazione delle procedure anche agli affidamenti diretti, sulla linea di quanto previsto dal recente Codice dei contratti Dlgs. 36/2023;
- l'adeguamento della gestione del whistleblowing al recente D.lgs. n.24/2023.

L'approfondimento sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione per l'anno 2024 è contenuto nelle deliberazioni di Giunta Comunale adottate e nei loro allegati (DGC. n. 249/2024, n. 370/2024). La rendicontazione finale al 31/12/2024 del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione 2.1 – Valore pubblico, 2.2 - Performance e 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 15 maggio 2025 ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>.

La Relazione Annuale 2024 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, con un'analisi generale sull'attuazione delle misure di prevenzione, un valutazione sull'efficacia di tali misure e la descrizione dettagliata delle azioni avviate e consolidate, è stata adottata nel mese di gennaio 2025 ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3029>.

In tema di trasparenza, anche nel 2024 l'Ente è risultato in linea con le disposizioni di legge. Ai sensi della delibera Anac n. 270/2024, il Nucleo di Valutazione (NdV) ha verificato il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma, rilevati al 31 maggio 2024. La valutazione ha considerato anche la qualità della pubblicazione, in termini di completezza, aggiornamento e formato. L'esito della verifica è risultato pienamente positivo in quanto l'Ente ha

completamente soddisfatto i criteri previsti. L'attestazione dell'organismo di valutazione relativa agli obblighi di pubblicazione 2024 è pubblicata in Amministrazione trasparente ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2875>.

Inoltre, a fine 2024 ha preso avvio il processo di adeguamento di alcune sezioni di Amministrazione trasparente ai sensi di quanto disposto dalla delibera Anac n. 495/2024: la delibera ha introdotto nuovi schemi di pubblicazione finalizzati a promuovere una maggiore trasparenza all'interno delle pubbliche amministrazioni. L'intento di tali schemi è di agevolare ed uniformare le modalità di inserimento di dati, documenti ed informazioni obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali dei Comuni, semplificando inoltre la fase di gestione di tale sezione ed agevolando la fase di consultazione per i cittadini. E' previsto un periodo transitorio di 12 mesi per portare a compimento l'adeguamento di uniformità e semplificazione richiesto da Anac.

Infine, dal 19 settembre 2025 è disponibile la Piattaforma Unica della Trasparenza realizzata da Anac: la piattaforma, ad accesso libero, offre un punto di accesso unico per i dati oggetto di obbligo di pubblicazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rispondendo alla crescente richiesta di trasparenza da parte di cittadini e istituzioni, ma anche di semplificazione delle procedure da parte delle amministrazioni. "La Piattaforma Unica della Trasparenza si propone come strumento unitario per raccogliere, organizzare e rendere disponibili informazioni, documenti e dati di interesse pubblico, grazie a Trasparenzi, in particolare quelli assoggettati agli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e da assolvere tramite pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' dei siti istituzionali delle amministrazioni/enti", sottolinea il Presidente di Anac, Giuseppe Busià. Il Comune di Cinisello ha superato a pieni voti le prime fasi di controlli automatizzati, i risultati sono consultabili all'indirizzo del sito Anac: <https://put.anticorruzione.it/home>.

Analisi delle Entrate e delle Spese per CdR

Il Consiglio Comunale, con atto n. 17 del 11/03/2024, ha approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026 sulla base del quale sono state affidate ai dirigenti le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi gestionali (PEG) approvati dalla Giunta Comunale e già precedentemente analizzati.

I dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento dei capitoli di entrata e di spesa del PEG.

È indice di buona gestione la capacità di:

- utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti vengono sottoposte ad un accurato monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. I dati relativi alla gestione del bilancio 2024 sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4327>

L'indice di tempestività dei pagamenti

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della Legge 3/8/2009, n. 102 le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'indicatore Annuale di tempestività dei Pagamenti, previsto dall'art. 33 del D.Lgs 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a meno -18,58 (Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al tesoriere).

Per dirlo in altri termini, il pagamento delle fatture, nell'anno 2024, è avvenuto mediamente a poco meno di 11 giorni dalla data del ricevimento della fattura, ovvero in un tempo inferiore ai 30 giorni inteso quale termine minimo previsto dalla normativa (30gg meno 18,58 = 11,42 gg).

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

Performance organizzativa

Al fine di modernizzare ed aumentare la qualità dell'organizzazione e l'efficienza nell'impiego delle risorse, l'Amministrazione monitora alcuni dati ed indicatori relativi ad alcune funzioni ed attività trasversali di supporto all'organizzazione, confrontandone il risultato alla fine di ciascun esercizio.

Di seguito si riportano quelli relativi agli esercizi 2024, 2023, 2022 e 2021 relativi alla gestione di:
delle risorse umane,

- degli approvvigionamenti,
- della comunicazione,
- della trasparenza,
- dell'innovazione tecnologica

Descrizione	Valore raggiunto 2024	Valore raggiunto 2023	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
NUMERO DIPENDENTI	399,00	416,00	408,00	420,00	
N. DIPENDENTI IN LAVORO AGILE E TELELAVORO	173,00	178,00	289,00	254,00	
N. DIPENDENTI CHE HANNO INIZIATO UN'ATTIVITÀ FORMATIVA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	396,00	416,00	360,00	344,00	
ORE DI FORMAZIONE EROGATE	13.219,00	20.432,00	10.350,00	9.855,00	
N. DI GIORNATE LAVORATIVE DEL PERSONALE	101.346,00	103.584,00	102.408,00	106.680,00	giorni lavorativi a persona x n. dipendenti
N. DI GIORNI COMPLESSIVI DI ASSENZA DEL PERSONALE	7.744,00	9.253,00	20.742,00	20.578,00	assenze escluso ferie, formazione, lavoro agile
N. DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO UNITÀ ORGANIZZATIVA	31,00	14,00	5,00	8,00	
N. TOTALE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN SERVIZIO	394,00	410,00	402,00	413,00	
N. CONTENZIOSI PENDENTI DEL PERSONALE	1,00	1,00	0,00	0,00	
N. ACQUISTI REALIZZATI DI QUELLI PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	6,00	35,00	24,00	25,00	Il D.GLS 36/2023 ha ridotto il numero degli acquisti inseriti nella programmazione per innalzamento della soglia.
N. TOTALE ACQUISTI PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE	7,00	45,00	47,00	44,00	Il D.GLS 36/2023 ha ridotto il numero degli acquisti inseriti nella programmazione per innalzamento della soglia.

Descrizione	Valore raggiunto 2024	Valore raggiunto 2023	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
N. DIPENDENTI CHE HANNO INIZIATO ALMENO UN'ATTIVITÀ FORMATIVA IN CORSO D'ANNO DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI	267,00	132,00	36,00	95,00	
SPESE DI INVESTIMENTO IN ICT (IMPEGNATO 2023)	45.585,15	140.115,00	94.236,28	614.245,76	
SPESE TOTALI PER ICT (IMPEGNATO)	1.209.409,27	1.868.569,00	688.200,52	1.034.217,23	
N. ISTANZE RICEVUTE PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO O ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/90 EVASE ENTRO I TERMINI DI LEGGE	1.950,00	1.188,00	1.980,00	2.238,00	
N. DI ISTANZE RICEVUTE NELL'ANNO PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO O ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/90 PERVENUTE	1.950,00	1.188,00	1.980,00	2.238,00	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO A SEGUITO DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SU CIASCUN OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	100,00	100,00	773,00	516,00	
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE SECONDO LE INDICAZIONI DI CUI ALLA DELIBERA ANAC RELATIVA ALLE ATTESTAZIONI OIV SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	100,00%	100,00%	774,00	518,00	
GRADO DI ATTUAZIONE DI FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN TELELAVORO O LAVORO AGILE (%)	43,36	42,79	70,83	60,48	
GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE (%)	92,74	100,00	88,24	81,90	
OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (N. ORE PER DIPENDENTE)	34,10	49,12	25,37	23,46	

Descrizione	Valore raggiunto 2024	Valore raggiunto 2023	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE (%)	7,64	8,93	20,25	19,29	
TASSO DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	7,87	3,41	1,24	1,94	
TASSO DI CONTENZIOSO SUL PERSONALE	0,25	0,24	0,00	0,00	
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (MEDIA GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)	12,00	18,00	14,00	19,00	
INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (%)	85,8%	77,78	51,06	56,82	
NUMERO DI TRANSAZIONI TRAMITE PAGOPA	89.896,00	96.027,00	3.370,00	-	
NUMERO DI NOTIFICHE TRAMITE PIATTAFORMA NAZIONALE NOTIFICHE DIGITALI	34.331,00	285,00	-	-	
PERCENTUALE DI PERSONALE CON AGGIORNAMENTO DI COMPETENZE DIGITALI	66,91	31,73	8,82	100,00	
PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT (impegnato)	3,77	7,50	56,97	59,39	
INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (%)	100,00	100,00	99,87	99,61	

Il controllo di qualità dei servizi erogati

È realizzato sulla base degli obiettivi del PEG e del PIAO attraverso la misurazione di indicatori della qualità dei servizi. Tali indicatori sono individuati sia come standard quantitativi di qualità del servizio specifico, sia attraverso l'applicazione di strumenti finalizzati alla misurazione della soddisfazione (qualità percepita) dagli utenti interni ed esterni, nello specifico per misurare la qualità dei servizi si è fatto ricorso:

- a) al sistema delle customer satisfaction, con il diretto coinvolgimento degli stakeholder che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- b) alla valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi, all'incremento del numero dei "like" nelle pagine dedicate;
- c) alla verifica del rispetto di alcuni parametri di qualità dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità e la fruibilità.

Gli strumenti utilizzati dall'Ente per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, e il valore atteso dall'applicazione di ciascuno strumento, vengono individuati annualmente nei documenti di programmazione.

Si riportano di seguito gli esiti delle indagini effettuate nel 2024 relative al gradimento dei servizi erogati:

Finalità del servizio	Unità Organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Raggiungere un gradimento dei servizi ai cittadini aperti al pubblico del 85% (customer satisfaction)	85,00	87,50	100,00
Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Qualità del servizio: Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali-gradimento pari a 85 %	85,00	85,00	100,00
Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Mantenere lo standard qualitativo dei servizi de Il Pertini: realizzazione di una indagine di customer raggiungendo almeno 8/10 di valutazione.	8,00	9,06	100,00
Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole	SETTORE SOCIO-EDUCATIVO	Qualità del servizio: mantenere una percentuale di gradimento (rilevazioni pari a "buono" e "ottimo") all'interno dei nidi comunali pari almeno al 90%	90,00	93,50	100,00

La valutazione media degli stakeholder nel 2024 si è attestata al 89,15%

Valutazione media stakeholders da analisi di customer satisfaction						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
87,52	98,71	84,25	86,35	85,50	88,46	89,15

Di seguito si riportano altri indicatori finalizzati a valutare la qualità dei servizi erogati:

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2024-2026	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Attivazione nuovo portale di segnalazioni on line per il cittadino per problematiche inerenti il territorio	1	1	100%
Effettuare interventi di sanificazione e di igiene ambientale. Promuovere la cura degli animali e dell'ambiente	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Salute ambientale: 100% del numero di richieste di intervento/segnalazioni	100%	100%	100%
Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Mantenimento degli standard di utilizzo dei servizi de Il Pertini: n. prestiti del patrimonio bibliotecario e intra-bibliotecario	150.000,00	154.886,00	100%
Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il mantenimento a domicilio.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Utilizzo al 100% dei servizi di educativa domiciliare e dei posti disponibili nei centri diurni	100%	100%	100%
Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Sostegno economico alle persone con disabilità: sottoscrizione del 100% dei patti d'aiuto individualizzati	100%	100%	100%

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Assegnare il 100% degli alloggi, resi disponibili attraverso avvisi, nell'arco dei 5 mesi successivi alla chiusura di ciascun avviso	100%	100%	100%
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Assegnare il totale delle risorse relative al contributo regionale di solidarietà in rapporto al numero di beneficiari individuati tra i nuclei economicamente più fragili assegnatari di alloggi SAP (%)	100%	100%	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire un livello di gradimento della ristorazione scolastica non inferiore all'84%	84,00	85,6	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire il 100% delle valutazioni delle situazioni segnalate dalle scuole come evasione dell'obbligo scolastico	100	100	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Monitorare il 100% dei casi di istruzione parentale segnalati dalle scuole per scongiurare fenomeni di evasione scolastica	100	100	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire l'erogazione delle cedole librarie entro il 31/10/2024	Fatto	Fatto	100%

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del Centro di Riproduzione Digitale.	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Incremento dell'uso degli strumenti di comunicazione per la diffusione delle informazioni: utilizzo di almeno 5 canali tradizionali/digitali per ogni singola notizia	5	7	100%
Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Numero di nuovi servizi al cittadino o di applicativi gestionali sviluppati internamente	10	37	100%
Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Rilasciare almeno il 90% delle attestazioni di idoneità abitativa pervenute (n. attestazioni rilasciate/n. richieste pervenute - in %)	90	90,22	100%
Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	4	3	100%

La valutazione della performance

Il sistema di valutazione dell'Ente è regolamentato e contenuto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte del Sistema di Direzione di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 1/10/2015 e successive modificazioni e integrazioni (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article8632>) e la metodologia è esposta nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2014 per il personale dei livelli e n. 311/2014 per le prestazioni dei Dirigenti, Segretario e Titolari di posizioni organizzative (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>).

Gli esiti della valutazione della Performance saranno ampiamente illustrati nella Relazione sulla Performance dell'anno 2024. I documenti sono regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune nella sezione Gli Atti Amministrativi > Amministrazione Trasparente > Performance >

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>

Monitoraggi e variazioni finanziarie del bilancio e del PEG

Oltre alle variazioni programmatiche del PEG precedentemente illustrate, nel corso della gestione 2024 ci sono state variazioni finanziarie al Bilancio pluriennale, e di conseguenza al PEG contabile, attraverso le quali l'amministrazione ha adeguato lo stanziamento dei capitoli di entrata e di spesa alle risorse disponibili previste nel Bilancio.

Il Bilancio 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 17 del 11/03/2024.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per l'importo di €. 19.796.680,63 con atti consiliari

- n. 19 del 18/03/2024 - €. 4.314,95
- n. 35 del 24/05/2024 - €. 19.709.221,50
- n. 42 del 24/06/2024 - €. 78.577,21
- n. 77 del 17/12/2024 - €. 4.566,97

I suddetti atti sono consultabili al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38401>

Nell'anno 2024 gli atti di variazione finanziaria del Bilancio e del PEG sono i seguenti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 14 marzo 2024 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2023 e precedenti – diversa modulazione del fondo pluriennale vincolato”;
- la Determina Dirigenziale n. 301 del 20/03/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la Determina Dirigenziale n. 341 del 26/03/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la Determina Dirigenziale n. 423 del 08/04/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 24/05/2024 “Variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 e documenti programmatori correlati – accensione di debito a lungo termine”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 24/05/2024 “Variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 Bilancio di previsione 2024-2026 in termini di competenza di cassa in seguito alla variazione di bilancio”;
- la Determina Dirigenziale n. 652 del 24/05/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 04/06/2024 “Variazione da apportare agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – esame e approvazione”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 04/06/2024 “Variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 Bilancio di previsione 2024-2026 in termini di competenza di cassa in seguito alla variazione d'urgenza di bilancio”;
- la Determina Dirigenziale n. 714 del 06/06/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera A) del

- Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la Determina Dirigenziale n. 772 del 18/06/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 184 del 20/06/2024 “Variazione alle dotazioni di cassa”;
 - la determina Dirigenziale n. 825 del 27/06/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
 - la determina Dirigenziale n. 884 del 09/07/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18/07/2024 “Variazione al Bilancio 2024/2026 corrispondente all’assestamento generale e salvaguardia degli equilibri ai sensi dell’art. 175, comma 8 e 193, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 – esame e approvazione”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 212 del 18/07/2024 “Variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 Bilancio di previsione 2024-2026 in termini di competenza di cassa in seguito alla variazione di bilancio corrispondente all’assestamento”;
 - la determina Dirigenziale n. 997 del 31/07/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 220 del 01/08/2024 “Variazione da apportare agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Variazione d’urgenza ai sensi dell’art. 175, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – esame e approvazione”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 221 del 01/08/2024 “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 in termini di competenza e cassa in seguito alla variazione d’urgenza di bilancio”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 222 del 01/08/2024 “Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti antincendio di spegnimento automatico presenti presso Villa Ghirlanda Silva , centro culturale/biblioteca il pertini e deposito al piano interrato scuola secondaria Marconi - prelievo dal fondo di riserva”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 223 del 01/08/2024 “Prelievo dal fondo di riserva per un importo di euro 45.000,00 per l’affidamento diretto del servizio finalizzato all’acquisizione di una perizia di stima concernente il valore della spett.le N.M.A. S.p.A., ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. N° 36/2023”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 252 del 19/09/2024 “Costituzione in giudizio nel ricorso promosso avanti il Tar Lombardia da P. G. - prelievo fondo di riserva.”;
 - la determina Dirigenziale n. 1199 del 26/09/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/10/2024 “Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 – esame e approvazione”;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 301 del 29/10/2024 “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 in termini di competenza e cassa;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 262 del 19/09/2024 “Costituzione in giudizio nel ricorso

promosso avanti il Tar Lombardia da R.C. Srl. Per annullamento, previa sospensiva, del provvedimento di rigetto nr. Prot.58824 DEL 17/07/2024, dell'ordinanza di diffida n.616/2024 e del provvedimento di richiesta documentazione integrativa nr. Prot. Del 27/05/2024 – prelievo fondo di riserva”;

- la determina Dirigenziale n. 1382 del 31/10/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la delibera di Giunta n. 342 del 28/11/2024 "Variazioni da apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – variazione d’urgenza ai sensi dell’art. 175, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – esame e approvazione”;
- la delibera di Giunta n. 344 del 28/11/2024 "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 in termini di competenza e cassa in seguito alla variazione d’urgenza di bilancio”;
- la determina Dirigenziale n. 1592 del 04/12/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la determina Dirigenziale n. 1682 del 10/12/2024 “Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera A) del Dlgs 18 agosto 2000, n.267 in termini di competenza di cassa;
- la determina Dirigenziale n. 1859 del 30/12/2024 “Variazione del bilancio di previsione 2024-2026 riguardante il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi dell’art. 175, comma 3, lett. d) e comma 5-quater, lettera b) del Dlgs. 18 agosto 2000. n. 267 sia in termini di competenza che di cassa.

Gli atti di variazione del Bilancio 2024-2026 sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38400>

Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento

Dal 2019, l’art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l’obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all’art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall’art. 16, commi 4 e 5 della Legge 111/2011 dal quale si evince che è **facoltà dell’Ente e non obbligo normativo l’adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinatorio.**

Nel 2024 l’Amministrazione non ha adottato un piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese.

I Piani degli esercizi precedenti sono consultabili Sito Istituzionale al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3725>.

Il Controllo Strategico

Il controllo strategico, di cui all'art. 7 del vigente regolamento dei Controlli, **avviene attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente**, con la finalità di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi, e, di ricaduta sul territorio (impatto sociale).

In applicazione del D.lgs. 118/2011, come modificato dal DL 126/2014, e dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", già dal 2016 l'Ente elabora il Documento Unico di Programmazione (DUP) e l'eventuale Nota di Aggiornamento (NADUP), lo strumento di programmazione che detta gli indirizzi strategici dell'amministrazione, individuati a partire dalle linee programmatiche del Piano di Mandato, unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Ne consegue che tutta la programmazione degli obiettivi e delle attività, compresi i contenuti finanziari del Bilancio di Previsione e del PEG, sono elaborati in coerenza con tale documento, che costituisce il presupposto del controllo strategico dei risultati raggiunti dall'Ente.

Nel DUP, oltre agli indirizzi strategici coerenti con il Programma di Mandato del Sindaco, vengono individuati gli obiettivi strategici per ogni missione di bilancio da realizzarsi nell'arco temporale del mandato del Sindaco (cinque anni).

Gli obiettivi strategici, sono declinati in obiettivi operativi per ogni programma di bilancio, e la loro realizzazione avviene nell'orizzonte temporale previsto dal bilancio preventivo (tre anni).

Gli obiettivi operativi, dopo l'approvazione del bilancio, vengono ulteriormente definiti e qualificati in obiettivi esecutivo/gestionali e affidati ai dirigenti per la loro realizzazione, insieme alla dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

In seguito all'applicazione dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 è stato **introdotto** un nuovo strumento di programmazione, **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, che, attraverso il criterio di "**Valore Pubblico**" prova ad evidenziare la correlazione tra le azioni amministrative e la performance dell'Ente e il benessere del territorio amministrato e dei suoi cittadini, creando un ponte tra gli strumenti di programmazione strategica (DUP e bilancio) e quelli di gestione (PEG e PIAO).

Verifica degli obiettivi strategici ed operativi del DUP

Momento fondamentale del Controllo Strategico è la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi che discendono dal Piano di Mandato del sindaco in quanto essi esprimono il senso, la direzione e l'efficacia delle politiche dell'amministrazione.

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente, e nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ogni anno **gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP vengono monitorati:**

- **la prima volta** in occasione dell'elaborazione del Documento programmatico per il successivo triennio (DUP), che la Giunta presenta al Consiglio Comunale **entro il 31 Luglio**
- **la seconda volta** in occasione della **redazione della Nota di Aggiornamento al DUP.**

La programmazione impegna sempre fortemente l'amministrazione nella valutazione delle risorse a disposizione attraverso le quali realizzare gli obiettivi strategici della consiliatura e finanziare i servizi erogati al territorio e, al contempo, conservare gli equilibri di bilancio.

Con proprio atto n. 2 del 5 luglio 2024 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026 e contestualmente lo ha comunicato al Consiglio Comunale, confermando la prassi metodologica adottata dall'Ente di presentare al Consiglio Comunale un primo Documento Unico di Programmazione focalizzato sulla programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, rinviando al momento di redazione della Nota di Aggiornamento al DUP l'integrazione con dati ed informazioni rivalutate grazie allo svolgersi dell'azione amministrativa. Questa metodologia consente al Consiglio Comunale di concentrare la propria attenzione sugli aspetti strategici attraverso i quali può, più propriamente, espletare le proprie funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo. L'elaborazione di questo documento prevede la puntuale verifica di ogni obiettivo e della strategia complessiva al fine di programmare l'operatività del triennio in esame.

Il DUP 2024-2026 è regolarmente pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37767>

La Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (NADUP) è stata approvata con deliberazione consiliare del 7 marzo 2024, n. 15 ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35986> e riporta lo stato di realizzazione degli obiettivi operativi al 31/12/2022

I dati di contesto sono illustrati nelle Sezioni Strategica (SeS) ed Operativa (SeO) del suddetto documento, dati - la cui analisi ha supportato la programmazione finanziaria e ha permesso la valutazione degli scenari per il triennio 2024-2026.

Di norma, il primo monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi operativi programmati viene effettuato contestualmente alla programmazione del successivo triennio, attraverso la valorizzazione di appositi indicatori e una breve relazione su quanto già realizzato.

Valore pubblico

In ottica di integrazione tra i diversi documenti programmatici e al fine di evidenziare le connessioni tra la programmazione strategico-operativa e quella esecutivo-gestionale, il PIAO ha sottolineato il concetto di **“Valore Pubblico” intendendo il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi** (utenti e stakeholder).

Al fine di verificare l'adeguatezza delle politiche e delle strategie (controllo strategico) programmate, l'Amministrazione, nel PIAO 2024-2026 (vedi GC 104 del 11 aprile 2024 - <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38162>) ha individuato cinque valori fondamentali da sviluppare, incrementare e monitorare costantemente:

I cinque valori fondamentali di benessere per i cittadini che vivono a Cinisello Balsamo:

- 1) Benessere territoriale e sicurezza
- 2) Benessere socio-ambientale
- 3) Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale
- 4) Benessere socio-veducativo, culturale ed associativo
- 5) Accountability, trasparenza e partecipazione

I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale in quanto costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

Le politiche, gli interventi e gli obiettivi programmati per la scorsa consiliatura 2018-2023, e programmati per il nuovo mandato 2023-2028, e rappresentati nelle linee strategiche di indirizzo, sono finalizzate ad incrementare il Valore Pubblico dei suddetti cinque valori fondamentali.

Per monitorare gli impatti delle politiche, l'amministrazione ha proposto alcuni indicatori utili a valutare l'adeguatezza dell'azione politico-amministrativa. Alla fine dell'esercizio 2023, sono stati confrontati i valori di tali indicatori misurati nel 2018, all'inizio del mandato, e a fine esercizio 2023, di seguito si riportano i risultati di tale controllo strategico.

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 1 – BENESSERE TERRITORIALE SICUREZZA	1 - PIU' SICUREZZA	POLIZIA LOCALE - Richieste di intervento alla centrale operativa di Polizia Locale	14.466,00	10.424,00	9.630,00
		POLIZIA LOCALE - Numero incidenti	558,00	559,00	538,00
		di cui coinvolgenti utenza vulnerabile	188	183	171
		di cui feriti	149	150	208
		di cui decessi	5	1	3
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA -Numero siti cittadini videosorvegliati	15	41	41
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città abbastanza sicura/sicura"	45,37	52,18	57,66
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città sicura nella norma"	23,50	36,90	24,10
POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città insicura/molto insicura"	31,13	10,92	18,24		

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 2 – BENESSERE SOCIO AMBIENTALE	LINEA DI MANDATO 2 - OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO LINEA DI MANDATO 3 - RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - LINEA DI MANDATO 9 - RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Numero di scuole con banda larga (fornita da Comune)	30,00	30,00	30,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Dimensione della banda larga per scuola (Mbit/s)	100,00	200,00	200,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Metri di teleriscaldamento	8.804,76	10.876,62	15.600,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Percentuale di raccolta differenziata (pre-cernita)	56,57	59,00	59,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mq di verde pubblico/pro- capite (comunale e sovra-comunale)	44,51	46,80	46,75
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Numero aree verdi attrezzate (aree gioco, sportive, aree cani)	43,00	45,00	46,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mappatura amianto valore	0,00	186,00	Avviati i procedimenti per la verifica e messa in sicurezza delle aree individuate
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Illuminazione pubblica gestita con tecnologie a basso impatto energetico (in %)	7,67	7,67	80,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Accessibilità: barriere architettoniche eliminate	9,00	42,00	44,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Km piste ciclabili	12,60	13,60	13,60
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA Km piste ciclabili nei quartieri periferici	-	1,00	1,00
		GOVERNO DEL TERRITORIO - Sistemi di trasporto alternativo (bike-car sharing, altro...)	0,00	1,00	1,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 3 - BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ E SOLIDARIETÀ SOCIALE	LINEA DI MANDATO 7 - AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - LINEA DI MANDATO 8 - TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI	SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - N. di imprese presenti sul territorio (PMI-commercio, artigianato)	4.745,00	4.816,00	4.839,00
		SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - n. addetti occupati nelle suddette imprese	30.868,00	28.356,00	28.539,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - n. opportunità formative comunali per giovani in cerca del primo lavoro (tirocini, stage, ecc.)	46,00	66,00	33,00
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - n. servizi a supporto dell'occupazione femminile (servizi per l'infanzia: nidi, pre/post scuola, servizi per anziani, etc.)	10,00	12,00	12,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. di sfratti eseguiti tra i nuclei che si sono rivolti ai servizi sociali	13,00	27,00	21,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. famiglie in condizione di sfratto che hanno beneficiato di servizi di supporto comunale	85,00	73,00	71,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - digitalizzazione: WI-FI cittadina – punti di accesso outdoor e indoor	11,00	84,00	88,00
		RISORSE E PATRIMONIO - pressione fiscale pro-capite (tassazione locale)	365,17	356,72	424,04
		RISORSE E PATRIMONIO - reddito - media pro/contribuente IRPEF	20.914,68* (n. contribuenti 53.140) * dato al 31/12/2020 - fonte MEF	20.856,04* (n. contribuenti 53.478) *dato al 31/12/2021 – fonte MEF	22.082,74* (n. contribuenti 54.250) *dato al 31/12/2022 - fonte MEF
		RISORSE E PATRIMONIO - Confronto con reddito regione Lombardia – media pro/contribuente IRPEF	24.853,27* *dato al 31/12/2020 - fonte MEF	25.542,25* *dato al 31/12/2021 -fonte MEF	26.741,90* dato al 31/12/2021 -fonte MEF
		RISORSE E PATRIMONIO - Reddito – media pro/capite	15.145,69* *dato al 31/12/2020 - fonte MEF	14.992,94* (pop. 73.845) *dato al 31/12/2021 – fonte MEF	15.743,86* (pop. 74.714) *dato al 31/12/2022 – fonte MEF

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 4 - BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO	LINEA DI MANDATO 4- CULTURA E GRANDI EVENTI LINEA DI MANDATO 5- PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - LINEA DI MANDATO 6- FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Tasso di abbandono scolastico: % di studenti che abbandonano la scuola	0,28	0,55	0,12
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE, WELFARE E POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - N. di associazioni presenti sul territorio	122,00	125,00	125,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Vivacità culturale cittadina: tasso di partecipazione all'offerta culturale comunale (n. partecipanti)	49.507,00	50.000,00	57.000,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Gradimento dell'offerta culturale del Centro il Pertini (rilevazione soddisfazione customer)	9,10	9,10	9,06
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - indice di prestito: n. libri, cd, dvd e riviste prestati per abitante dalla biblioteca pubblica	2,96 (218.380/73.845)	2,03 (151.937/74.640)	2,03 (154.886/76.147)
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - % di copertura della domanda di servizi per l'infanzia	71,00 357 domande ricevute, 254 posti assegnati	70,00 362 domande ricevute, 250 posti assegnati	75,00 272 domande ricevute, 204 posti assegnati
		RISORSE E PATRIMONIO - Spesa sociale corrente pro/capite (escluso cimiteriali)	196,49	207,00	206,15
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. impianti sportivi pubblici sul territorio -	40,00	40,00	41,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. discipline sportive	35,00	35,00	38,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Associazionismo sportivo: n. associazioni che collaborano con l'Amministrazione comunale	55,00	40,00	41,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	LINEA DI MANDATO 10 - SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - Tasso di formazione del personale: n. ore annue di formazione per dipendente	23,56 h. formazione 10.345/n. 439 dipendenti	49,11 h. formazione 20.432/ 416 dipendenti	34,10 h. formazione 13.589/398 dipendenti
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Accessibilità digitale: n. di servizi/pratiche accessibili interamente on line	24,00	96,00	102,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Fruibilità dei servizi on line: numero di pratiche on line	7.132,00	26.500,00	26.974,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero dei servizi PagoPA	3,00	51,00	59,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero pagamenti PagoPA	9.641,00	96.027,00	89.896,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero servizi su AppIO	11,00	57,00	58,00
		SERVIZI AL CITTADINO - Gradimento dei servizi al cittadino (cimiteriali e demografici) da customer	87,25	89,00	87,50
		RISORSE E PATRIMONIO - Tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'ente	22,64	17,00	11,00
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di riscossione: % riscosso/accertato	79,09	83,35	75,23
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di spesa: % impegnato/stanziato	60,51	65,73	68,66
		AFFARI GENERALI E AUDIT - Trasparenza: attestazione di trasparenza	93,35	100,00	100,00
		AFFARI GENERALI E AUDIT - Politica e istituzioni: - n. amministratrici comunali donne (Giunta Comunale)	3,00	3,00	3,00
		AFFARI GENERALI E AUDIT - n. amministratori comunali con meno di 40 anni (Giunta Comunale)	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 Sindaco
		SERVIZI AL CITTADINO - ELETTORALE - partecipazione elettorale	73,41 elezioni politiche	46,16 elezioni amministrative	46,15 elezioni europee

Rendiconto: analisi dell'andamento della gestione 2024

Un altro momento privilegiato del **controllo strategico è rappresentato dal Rendiconto della gestione**. Le gestioni finanziaria ed economico-patrimoniale sono ampiamente analizzate nel Conto del bilancio, approvato con atto di Consiglio Comunale n.24 del 29/04/2025 e nell'allegata Relazione tecnica, che ne illustra e chiarisce le risultanze ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali, e li confronta con quelli degli esercizi precedenti.

Si rimanda pertanto ai sopra citati documenti per accedere a tutte le informazioni che interessano la gestione di competenza, di cassa, dei residui e del risultato di amministrazione che sono regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente > bilanci > bilancio preventivo e consuntivo > al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39699>

Nel ritenere opportuno evitare di riportare informazioni esaurientemente e propriamente trattate in altra sede, in questo documento, si riportano unicamente quelle tabelle che evidenziano in modo estremamente sintetico la situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente.

Fonte: Relazione tecnica al Conto del Bilancio 2024 e Conto del Bilancio 2024

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio Riscossioni			50.146.816,18
Pagamenti	19.602.480,00	76.589.549,51	96.192.029,51
Saldo di cassa al 31 dicembre			47.127.534,08
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre Residui attivi	16.672.863,87	16.844.164,43	33.517.028,30
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>			18.379,82
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	2.830.482,49	11.986.287,86	14.816.770,35
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			1.877.079,16
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale			8.887.616,34
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie			0,00
Risultato di amministrazione al 31 dicembre			55.063.096,53

IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazioni %
A) Componenti positivi della gestione	72.597.787,29	64.832.612,63	11,98
B) Componenti negativi della gestione	70.614.352,53	70.307.034,10	0,44
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione (a-b)	1.983.434,76	-5.474.421,47	-136,23
C) Proventi ed oneri finanziari	-8.871.969,50	456.483,26	-2.043,55
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	2.394.919,17	3.754.699,62	-36,22
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-4.493.615,57	-1.263.238,59	255,72
Imposte	1.079.998,15	995.726,51	8,46
Risultato economico d'esercizio	-5.573.613,72	-2.258.965,10	146,73

SITUAZIONE PATRIMONIALE	Consistenza iniziale	Consistenza finale
Totale dell'Attivo	331.342.591,34	335.466.064,14
Totale del Passivo	331.342.591,34	335.466.064,14

Accantonamenti nel risultato di amministrazione

Nella tabella che segue si riporta il totale degli accantonamenti nel risultato di amministrazione che per il 2024 si sono attestati a € 21.006.497,65.

Fondo anticipazioni liquidità						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
1750020	EX911080002 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO:ACCANTONAMENTO RIPIANO PERDITE	0,00	0,00	0,00	27.518,75	27.518,75
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	27.518,75	27.518,75
Fondo contezioso						
1050300	ONERI DA CONTENZIOSO	4.000.000,00	0,00	0,00	311.891,65	4.311.891,65
Totale Fondo contezioso		4.000.000,00	0,00	0,00	311.891,65	4.311.891,65
Fondo crediti di dubbia esigibilità (3)						
1740020/10	EX520003 IMPIANTI SPORTIVI: PROVENTI CAMPI DI CALCIO IVA	12.047,60	0,00	0,00	6.784,76	18.832,36
1740020/11	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'(D.Lgs. 126/2014 Allegato 4/2) RECUPERO IMU	202.181,62	0,00	40.725,71	0,00	242.907,33
1740020/2	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'(D.Lgs. 126/2014 Allegato 4/2)PROVENTI MENSE SCOLASTICHE	1.054.585,48	0,00	91.744,04	0,00	1.146.329,52
1740020/3	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'(D.Lgs. 126/2014 Allegato 4/2)PROVENTI RETTE ASILI NIDO	26.742,34	0,00	4.475,42	0,00	31.217,76
1740020/4	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'(D.Lgs. 126/2014 Allegato 4/2)PROVENTI FITTI AD USO ABITAZIONE	449.180,31	0,00	125.404,00	100.044,82	674.629,13
1740020/5	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PROVENTI FITTI ALTRI BENI	557.311,82	0,00	0,00	-121.866,82	435.445,00
1740020/6	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PROVENTI FITTI TERRENI	12.960,85	0,00	0,00	-1.414,96	11.545,89
1740020/8	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'(D.Lgs. 126/2014 Allegato 4/2)CONCESSIONE D'USO	28.107,61	0,00	0,00	-4.724,27	23.383,34
1740020/9	RECUPERO DA DIVERSI SU SERVIZI EROGATI ED INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	13.203,69	0,00	0,00	-8.599,41	4.604,28

Capitolo	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -1)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
1740060/0	(EX918385007) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 208 E 142 E SPESE POSTALI	355.074,39	0,00	98.880,32	0,00	453.954,71
1740060/1	(EX918385007) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 COMMA 12TER 2 (FF142)	174.011,81	0,00	401.473,42	0,00	575.485,23
1740060/2	(EX918385007) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 208 (FF208)	355.101,29	0,00	98.853,42	0,00	453.954,71
1740060/3	(EX918385007) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 STRADE COMUNALI (FF142)	2.051,19	0,00	3.664,00	6.480,21	12.195,40
1740061/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ONERI DI CUSTODIA VEICOLI OGGETTO DI CONFISCA	18.378,98	0,00	1.153,27	0,00	19.532,25
1740020/7	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - RECUPERO SPESE	510.771,03	0,00	60.485,83	0,00	571.256,86
1740010/0	(EX918385003) FONDO SVALUTAZIONE TARI -	2.669.769,00	0,00	0,00	0,00	2.669.769,00
1740020/0	EX918385006 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - TARI	7.371.663,85	0,00	0,00	-446.260,44	6.925.403,41
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)		13.813.142,86	0,00	926.859,43	-469.556,11	14.270.446,18
Fondo di garanzia debiti commerciali						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
1750000	EX911059006 FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	5.611,03	0,00	6.210,00	0,00	11.821,03
	EMOLUMENTI E RINNOVO CONTRATTI PERSONALE	1.506.223,68	-96.108,35	0,00	974.704,71	2.384.820,04
Totale Altri accantonamenti(4)		1.511.834,71	-96.108,35	6.210,00	974.704,71	2.396.641,07

Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)					
		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		19.324.977,57	-96.108,35	933.069,43	844.559,00
<p>(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione</p> <p>(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-) , le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.</p> <p>(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE. Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).</p> <p>(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.</p> <p>(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.</p>					

I Controllo degli equilibri finanziari e il rispetto dei vincoli di pareggio

Gli equilibri finanziari del Bilancio vengono monitorati e controllati sia nella fase di previsione che nel corso della gestione e di rendicontazione della gestione.

Nel 2019, hanno cessato di avere applicazione per gli enti locali gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, inerenti la disciplina del pareggio di bilancio.

In particolare, l'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha previsto che gli enti locali a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018:

- utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Nel 2024 l'ente ha registrato un equilibrio complessivo pari a €. 7.434.754,23 come evidenziato nella tabella che segue:

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		12.736.691,90
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	933.069,43
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.598.071,90
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		9.205.550,57
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	844.559,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		8.360.991,57
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		2.129.022,39
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.055.259,73
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-926.237,34
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		14.865.714,29
Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	933.069,43
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.653.331,63
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		8.279.313,23
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	844.559,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.434.754,23

Il Controllo sugli organismi partecipati

All'art. 10 il vigente Regolamento dei controlli dispone "Il controllo sugli organismi partecipati". I principi a cui si ispira il presente articolo sono i seguenti:

- garantire il controllo sugli Organismi e le società partecipate;
- garantire una efficace azione di indirizzo degli Organismi in cui il Comune di Cinisello Balsamo partecipa;

Il controllo sugli organismi partecipati viene esercitato sulla base di informazioni di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi degli stessi organismi.

Anche nel 2024 è proseguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione del sistema delle partecipate e la sistematizzazione del controllo sulle stesse, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo.

Con i Settori competenti dell'Ente sono state pianificate in maniera strutturata le azioni necessarie ad implementare l'indirizzo ed il controllo particolarmente sui seguenti ambiti:

- analisi e ridefinizione dei contratti di servizio,
- valutazione delle Carte dei servizi,
- adeguamento della reportistica finalizzata a supportare le analisi di bilancio (finanziarie, economiche, analitiche),
- verifica sui vincoli di reclutamento del personale e contenimento delle politiche retributive,
- controlli sull'applicazione della normativa in materia di acquisizione di forniture, servizi, lavori;
- coordinamento nel processo di rilevazione della customer satisfaction.

L'ufficio partecipate dell'Ente ha consolidato il suo ruolo di supporto e coordinamento trasversale nei confronti degli altri uffici dell'Ente competenti per materia: l'azione congiunta ha reintrodotta la costituzione di tavoli di confronto per promuovere e consolidare, in collaborazione con i Settori ed in coerenza con quanto espresso nel Documento Unico di Programmazione, l'attività di indirizzo e di controllo sulle partecipate, quale attività strategica dell'Ente.

Nel corso del 2024 il Consiglio Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ss.mm.ii, ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni relativamente a quelle detenute al 31-12-2023 con Delibera di CC. N. 81/2024 del 17/12/2024, regolarmente pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39935>

Gli obiettivi degli organismi gestionali programmati per il triennio 2023-2025 sono illustrati nella Sezione Operativa della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, consultabile al seguente link:

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/seo_2023_2025.pdf?64155/45766b8f5b713440949e2362a22d64467c4ef5c8
(pag. 24 e segg.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 26/10/2023 sono stati definiti indirizzi delle società ed enti controllati in aggiornamento di quanto deliberato dalla giunta comunale con l'atto n. 103 del 09/05/2019.

Le suddette deliberazioni sono consultabili al seguente link:

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/seo_2023_2025.pdf?64155/45766b8f5b713440949e2362a22d64467c4ef5c8

La delibera di Giunta Comunale nr. 196 del 4 luglio 2024 di individuazione dei GAP e dei perimetri

di consolidamento dell'esercizio 2023 è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38368>

Il bilancio consolidato 2023 approvato con delibera Consiliare nr. 56 del 30 settembre 2024 è consultabile sul Sito Istituzionale del comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38895>

Nei confronti degli enti, sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertarne la gestione finanziaria e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distortivi che potessero generare squilibri sul bilancio comunale.

- **Il controllo societario** viene esplicito in fase di formazione e aggiornamenti degli statuti, nella definizione del sistema di governance, nella scrittura di eventuali patti parasociali e, ove previsto, nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori, nel rispetto della vigente normativa e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.
- **Il controllo economico/finanziario:** i piani programma e i piani industriali e i bilanci consuntivi delle partecipate sono stati regolarmente approvati nei termini e dagli organi competenti. L'attività di controllo in materia economico-finanziaria da parte degli uffici comunali si è esplicita attraverso le analisi delle risultanze dei bilanci raffrontati con i piani finanziari e le previsioni degli stessi.

Tutti gli organismi hanno prodotto **report quadrimestrali di monitoraggio dell'andamento della gestione economica/finanziaria e di qualità dei servizi erogati**, anche nel rispetto della sopra citata DG. N. 103/2019.

Tali relazioni infrannuali sono state inviate alla Giunta Comunale per la presa d'atto, nelle stesse si è evidenziato il positivo andamento della gestione. Tutte le società partecipate, pur avendo i bilanci approvati dalle proprie assemblee, hanno trasmesso, con finalità di trasparenza, i documenti di programmazione alle commissioni consiliari comunale, che ne hanno preso atto.

L'accessibilità e la consultazione online delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi, è garanzia della piena conoscibilità e trasparenza dell'azione di governo dell'ente locale considerato nel suo complesso.

La documentazione relativa ai provvedimenti ed ai dati economico finanziari delle partecipate dell'Ente è pubblicata sul Sito istituzionale del Comune nella pagina "Enti Controllati" della sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

In fase di rendicontazione della gestione 2023 è stata effettuata la verifica rapporti di debito e credito del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011.

La nota informativa a cura del Collegio dei Revisori dei Conti è allegata alla Relazione Tecnica al Rendiconto 2024, p. 36, consultabile al seguente link:

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/signed_verbale_n.5_relazione_revisori_rendiconto_2024_cinisello_marzo_25.pdf?73459/afed8d3270a19dacd8f155b785818ef14f537244

Le partecipazioni al 31.12.2024

Si riportano di seguito la tabella relativa agli Enti controllati e organismi strumentali dell'Ente con l'oggetto sociale e la quota di partecipazione – fonte: Relazione al Rendiconto 2024.

Denominazione ente	Tipologia	% di partecipazione indiretta	Incluso nel perimetro di consolidamento
CAP HOLDING S.p.A	Società partecipata a capo di un gruppo	3,46	SI
AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE S.p.A	Società controllata	100,00	SI
NORD MILANO AMBIENTE S.p.A.	Società controllata	100,00	SI
AFOL METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO	Ente strumentale partecipato	1,44	SI
INSIEME PER IL SOCIALE	Ente strumentale partecipato: azienda speciale	52,83	SI
PARCO NORD MILANO	Ente pubblico consortile regionale obbligatorio	6,30	SI
CSBNO	Ente strumentale partecipato	10,17	SI
ZERO C S.p.A.	Società partecipata	1,00	SI
CONSORZIO GRU.BRIA	Ente strumentale partecipato	12,76	NO
FONDAZIONE MUSEO DI FOTOGRAFIA	Fondazione		NO
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER L'EDILIZIA (in liquidazione)	Società partecipata	3,21	NO
CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI S.p.A. (in liquidazione giudiziale)	Società partecipata	19,14	NO

L'accessibilità e la consultazione online delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi, è garanzia della piena conoscibilità e trasparenza dell'azione di governo dell'ente locale considerato nel suo complesso.

Elenco delle partecipazioni in enti ed organismi strumentali	Quota %	Bilanci pubblicati sul sito internet	Verifica posizioni reciproche
AFOL METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO	1,44	Si	Si (con prot. n. 5970 del 22.01.2025)
INSIEME PER IL SOCIALE	52,83	Si	Si (con prot. n. 23524 del 19.03.2025)
PARCO NORD MILANO	6,30	Si	Si (con prot. n. 17577 del 28.02.2025)
CSBNO	10,17	Si	Si (con prot. 24156 del 20.03.2025)
CONSORZIO GRU.BRIA	12,76**	Si	Si (con prot. n. 20690 dell'11.03.2025)
FONDAZIONE MUSEO DI FOTOGRAFIA	50,00	Si	Si (con prot n. 21844 del 13.03.2025)