

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Vista | DUP_2024_2027 DUP 2024 2026 |
| Livello | PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE |
| Centro di Responsabilità | 01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0701 Città turistica

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0701_0101 Promozione del territorio

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente nella promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati;
- La promozione delle iniziative;
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo;
- Il supporto alla realizzazione delle stesse.

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche;
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti;

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|------------------|-------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Supporto organizzativo ad enti ed associazioni culturali e commerciali per la realizzazione di iniziative su aree e spazi pubblici, anche in forma di collaborazioni.</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 40,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| <i>Programmazione e organizzazione delle due sagre storiche "L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo" in esecuzione della G.C. n. 30 del 8/2/2024 promuovendo la più ampia partecipazione di operatori commerciali del settore</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| <i>Promozione di manifestazioni per la diffusione e la conoscenza di prodotti eno-gastronomici tipici made in Italy, ma anche legate alle tradizioni degli altri Paesi del mondo.</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 35,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.***

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Realizzazione delle due sagre storiche " L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo" in esecuzione alla delibera di Giunta (vedi GC n. 30/2024) | EFFICIENZA | Fatto | Fatto | | | La delibera che ha approvato la riorganizzazione delle 2 Sagre storiche ai fini della loro rivitalizzazione è stata applicata con lo svolgimento della prima Sagra utile, a seguito della quale la Sagra l'Uffizi di Cinisello, che si svolge nella seconda domenica di Quaresima, è stata riportata con successo nella sede originaria di Via Copernico |
| Realizzazione di iniziative su aree e spazi pubblici in collaborazione con altri soggetti culturali e commerciali: n. 6 accordi di collaborazione | QUANTITATIVO | 6,00 | 12,00 | | | Nel corso dell'anno sono stati approvati dall'ammistrazione accordi di collaborazione con associazioni/società diverse per la buona riuscita delle manifestazioni che ha realizzato nella prima metà dell'anno. |
| Realizzazione di iniziative di marketing territoriale a carattere eno-gastronomico e ludico-ricreativo: n. 26 eventi | QUANTITATIVO | 26,00 | 30,00 | 26,00 | 23,00 | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0901 Servizi Cimiteriali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini;
- apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo;
- coordinamento operativo e amministrativo dell'impianto di cremazione con le nuove modalità di gestione;
- svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).
- gestione di servizi funebri a prezzi convenzionati con le agenzie funebri;
- gestione di servizi funebri istituzionali con le agenzie funebri;
- gestione diretta degli acquisti per l'impianto di cremazione e la gestione dei 3 cimiteri cittadini;
- gestione diretta degli appalti del servizio di inumazione, diserbo esumazione e estumulazione;
- assegnazione degli spazi in concessione per realizzare manufatti tombali;
- coordinamento dell'iter amministrativo e tecnico relativo alla realizzazione dei manufatti.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2024 è stato ampliato l'accesso in auto al cimitero di via dei Cipressi agli aventi il tagliando disabili.

E' stato completata la realizzazione dei nuovi manufatti tombali con la consegna dell'80% degli stessi entro la fine dell'anno e contestuale adeguamento delle tariffe connesse.

Si è proceduto con la predisposizione degli atti propedeutici per l'affido dei servizi cimiteriali a AFM per la discussione in Giunta Comunale.

I servizi cimiteriali sono stati erogati con puntualità e decoro, è stato ampliato il servizio di pulizia ed è stato effettuato il diserbo annuale delle aree cimiteriali.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_03Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|------|-------------|-----------------|----------------------------|--|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Gestione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali da compagnia nei manufatti tombali | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | 100,00 | TUZIO MADDALENA | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | regolamento servizi cimiteriali aggiornato con DCC 20 del 18/03/2024 |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| Assegnazione dei nuovi manufatti tombali realizzati nel cimitero di via Crisantemi | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | 100,00 | TUZIO MADDALENA | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | la consegna ed il collaudo dei manufatti è stata fatta a partire dalla seconda metà dell'anno per un totale di 70 manufatti tombali. L'assegnazione ai richiedenti è dell'80% sul totale disponibile. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| Coordinamento con la Polizia Locale per la gestione dell'accesso al cimitero di piazza dei Cipressi per coloro che hanno il contrassegno per disabili | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | 100,00 | TUZIO MADDALENA | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | l'ampliamento del servizio è stato completato nel corso del mese di settembre 2024. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| Analisi sullo stato di fatto della gestione dei cimiteri cittadini finalizzato all'elaborazione dello studio di fattibilità relativo al cambio di modalità di gestione con affidamento ad AMF di tutto o parte dei servizi | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | 100,00 | | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | è stata elaborata la documentazione di competenza, propedeutica alla valutazione della fattibilità dell'affidamento ad AMF di tutto o parte dei servizi cimiteriali e presentata come argomento di discussione in Giunta Comunale. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_03Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Ampliamento dei servizi cimiteriali: attivazione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali da compagnia nei manufatti tombali entro il 30/06/2024 | QUALITA | fatto | fatto | | | |
| Assegnazione dei nuovi manufatti tombali: definizione e proposta alla Giunta dei nuovi criteri di assegnazione e nuove tariffe entro il 31/12/2024 | QUALITA | fatto | fatto | | | sono stati realizzati 70 nuovi manufatti tombali, le richieste evase entro la fine dell'anno ammontano a circa l'80% di quelli disponibili. |
| Qualità del servizio: Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali-gradimento pari a % | EFFICIENZA | 85,00 | 85,00 | 0,00 | | |
| Accessibilità e ampliamento della fruibilità dei cimiteri cittadini: attivazione del servizio online per il rilascio dell'autorizzazione per l'accesso ai possessori di contrassegno per disabili non residenti entro il 31/12/2024 | QUALITA | fatto | fatto | | | |
| Ottimizzare la pulizia dei cimiteri: creazione di squadre addette alla pulizia entro il 31/12/2024 | QUALITA | fatto | fatto | | | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0101 Attività produttive

Modalità di Attuazione

SUAP

le attività si concretizzano in:

- 1) istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:
 - attività commerciali
 - pubblici esercizi,
 - commercio ambulante su aree pubbliche,
 - attività distributori carburanti:
verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente
- 2) il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico limitatamente alle occupazioni temporanee mercatali, plateatico e attività commerciali;
- 3) il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza;
- 4) la realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio;
- 5) la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------|-------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Valorizzazione dell'imprenditoria femminile del territorio attraverso il riconoscimento di particolari profili.</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 10,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Commercio su aree pubbliche: riordino delle aree mercatali, gestione tecnica e amministrativa del riaccorpamento</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 30,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 40,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Valorizzazione dell'imprenditoria femminile: Premio "Donne&Lavoro" | EFFICACIA | Fatto | Fatto | | | la seconda edizione del Premio "Donne & Lavoro" approvata con G.C. n. 31 del 8.2.24 si è conclusa con cerimonia pubblica di premiazione del 10/03/2024 all'Auditorium del Pertini |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Riprogettazione, razionalizzazione dei mercati e omogeneizzazione aree di vendita: riaccorpamento delle aree mercatali del mercoledì e del sabato e conseguente ripristino della viabilità delle vie cittadine interessate al riordino. | EFFICACIA | Fatto | Fatto | | | Prosegue il riaccorpamento e razionalizzazione delle aree mercatali: terminati i mercati del lunedì, del martedì e del venerdì, nel 2024 si proseguirà con il mercato del mercoledì e del sabato. Il mercato del mercoledì è stato razionalizzato come da delibera C.C. n. 26 del 30.4.24, mentre per il mercato del sabato si è riunita la Commissione commercio su aree pubbliche e la presentazione del progetto agli ambulanti in data 9 luglio 2024, a seguito del quale sarà eseguito a settembre un sopralluogo tecnico congiunto ai fini di una redistribuzione dei banchi compatibile con le nuove esigenze. La razionalizzazione del mercato del sabato è stata deliberata con atto di Consiglio Comunale n. 82 del 17/12/2024. |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0201 Sostegno al commercio locale

Modalità di Attuazione

L'attività comprende:

- la ricerca a forme di sostegno dirette o indirette per i commercianti e gli esercenti del territorio, per incentivare nuove aperture o per consolidare il tessuto esistente;
- la partecipazione ai tavoli di confronto anche con gli organi di gestione e di indirizzo del DUC,;
- la partecipazione a Bandi mirati all'erogazione di contributi finalizzati alle attività commerciali di vicinato/artigianali nell'area del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Cinisello, seguendone le fasi propedeutiche alle domande di partecipazione e in caso di accoglimento delle stesse alle successive fasi di redazione e pubblicazione dei bandi, nonché le fasi di gestione e rendicontazione;
- la promozione e diffusione di eventuali bandi emanati da altri enti e destinati all'imprenditoria locale;
- interventi di marketing territoriale "Outdoor", soprattutto con particolare riferimento ai periodo del Natale, uno dei più importanti dell'anno per l'economia del territorio e determinante per i flussi commerciali;
- azioni di comunicazione mirata;
- la programmazione e gestione degli allestimenti in Città (l'abbellimento degli spazi con luminarie e allestimenti a tema), in stretta collaborazione con gli altri settori dell'Ente maggiorente coinvolti nelle attività specifiche.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|------------------|----------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Adeguamento del perimetro del Distretto urbano del Commercio alla luce dei cambiamenti socio-economici, al fine di estendere le opportunità di sostegno al commercio di vicinato attualmente escluso dall'area del DUC. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 35,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Analisi opportunità per la valorizzazione ed il sostegno del commercio locale di vicinato | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 40,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Incremento dell'attrattività delle aree commerciali del territorio comunale, con particolare riguardo al periodo delle festività natalizie | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00 | 100,00 | CAZZANTI SILVANA | UDP POLO ECONOMICO PRODUTTIVO | |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Predisposizione bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività esistenti e delle nuove attività e microimprese | EFFICACIA | Fatto | Fatto | | | La predisposizione di un nuovo Bando per le attività nuove ed esistenti è stata affrontata nel tavolo del CGI del 27 febbraio 2024, con i primi intenti da sviluppare nel corso dei prossimi mesi e con richiesta di parere a R.L.. Il nuovo Bando rivolto all'imprenditoria locale di tutto il territorio e non solo circoscritto al DUC, come da parere di Regione Lombardia, è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 346 del 28/11/2024. |
| Allestimento natalizio delle principali zone commerciali individuate | EFFICACIA | Fatto | Fatto | | | La programmazione delle attività natalizie si svolge di consueto nel secondo semestre dell'anno. In linea con gli indirizzi della G.C. n. 276 del 10/10/2024, è stato individuato l'operatore a cui è stato affidato il servizio di allestimento delle luminarie e addobbi natalizi per le festività 2024. La centrale Piazza Gramsci, come da tradizione, ha ospitato l'Albero Natalizio. Attraverso manifestazioni di interesse sono stati individuati gli operatori specializzati in spettacoli viaggianti per la collocazione in piazza Gramsci di attrazioni natalizie: Pista di pattinaggio su Ghiaccio, Scivolo Toboga slitta di Natale, Giostrina simil storica. la Piazza ha ospitato anche per tutto il periodo natalizio il Villaggio di Natale. |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Predisposizione documentazione per Il Comitato di Indirizzo e di Gestione del Distretto Urbano del Commercio (CGI) ai fini della ridefinizione del perimetro del DUC | EFFICACIA | Fatto | Fatto | | | Il Comitato di Gestione e di indirizzo del DUC valuterà nel mese di settembre in modo più circostanziato i contenuti della modifica del perimetro da avanzare in Regione Lombardia. Come previsto, è stata approntata la relazione illustrativa redatta secondo quanto previsto nella Delibera di Giunta Regionale n. 10397 del 28/10/2009. La stessa è propedeutica alla stesura dell'ulteriore documentazione prevista nella surrichiamata delibera e previa presentazione delle azioni anche al Tavolo del commercio di vicinato che si concluderà con la sottoscrizione di un Accordo con il Distretto. |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_01

Assessorato
MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0701 Servizi demografici

Modalità di Attuazione

SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE

Comprende:

La gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

- tenuta dei registri di anagrafe, dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), Stato civile e delle liste elettorali;
- adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- protocollo.
- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni
- servizio di richiesta informazioni tramite whatsapp

SERVIZIO DI NOTIFICAZIONI

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

comprende:

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti dell'Agenzia delle Entrate
- notifica atti tribunale di Monza

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_01

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**STATO DI ATTUAZIONE**

Tutti gli obiettivi del 2024 sono stati ampiamente raggiunti. Le azioni intraprese sono volte a rendere più fruibili ed accessibili, da parte dei cittadini, i servizi afferenti al settore Servizi al Cittadino. Il costante confronto tra i servizi permette di governare al meglio i flussi di lavoro che non sono costanti in quanto dipendenti dall'affluenza da parte dei cittadini. Fondamentale è il raccordo con gli altri settori dell'Ente quali la Polizia Locale, i Lavori Pubblici, i Servizi sociali per la gestione di alcune pratiche. La formazione specialistica è necessaria e strategica per un corretto iter procedimentale e di supporto per la risoluzione delle casistiche più problematiche.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|---------------|----------------------------|--|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Coordinamento tra gli uffici dei servizi ai cittadini al fine di ottimizzare i procedimenti trasversali</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | In media ogni 15 giorni i responsabili degli uffici si incontrano per discutere sugli aggiornamenti normativi e per confrontarsi sulle modalità operative dei diversi uffici (principalmente polifunzionale, anagrafe e stato civile) Il giovedì pomeriggio è il momento in cui tutto il personale si confronta sui procedimenti particolarmente complessi e sull'andamento generale del servizio. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_01

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|---------------|----------------------------|--|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Promozione dei servizi anagrafici on line su ANPR per sostenerne l'utilizzo (residenza, certificazione anagrafica, certificazione elettorale)</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | Al fine di promuovere i servizi anagrafici on-line su ANPR sono state predisposte 2 campagne di comunicazione ad Aprile e a Ottobre. Strumenti utilizzati: social, sito web comunale, periodico dell'amministrazione comunale, manifesti e volantini. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Formazione continua degli ufficiali d'anagrafe e di stato civile</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | Anche nel 2024 grazie all'adesione ad ANUSCA tutto il personale ha usufruito di una formazione mirata alle proprie esigenze lavorative e qualificata. Inoltre il personale è stato inserito nel piano della formazione sul portale ministeriale Syllabus, prosegue la formazione permanente tramite UPEL Milano. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Introduzione della gestione in modalità on-line del servizio accertamento di nuova residenza e cambio di indirizzo</i> | 01/01/2024 | 30/09/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | Il software che permette di inviare l'accertamento è stato attivato. Sono state rilevate alcune criticità che grazie alla collaborazione con la polizia locale sono state risolte. Pertanto è stato eliminato il cartaceo per la richiesta di accertamento per le nuove residenze. |
| | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_01

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|---------------|----------------------------|---|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Gestione del servizio Notificazioni | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | Tipologie di notificazioni: persone fisiche e persone giuridiche. Sono state implementate le due tipologie di notifiche, che hanno sostituito il timbro, al fine di meglio dettagliare le informazioni al cittadino relative alla notifica. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Aumento della fruibilità del servizio polifunzionale: prenotazione d'ufficio agli ultra-65enni per rinnovo carta d'identità | EFFICIENZA | fatto | fatto | | | Invio di una comunicazione ai cittadini ultra-65enni che hanno la carta di identità in scadenza contenente le modalità di rinnovo e un appuntamento. Sono stati contattati 1334 cittadini. Il servizio è stato molto gradito dalla cittadinanza pertanto verrà garantito anche nel 2025. |
| Aumento della fruibilità dei servizi di stato civile: comunicazione ai 18enni di cittadinanza straniera, nati in Italia, per la richiesta di cittadinanza italiana | EFFICIENZA | fatto | fatto | | | I cittadini stranieri nati in Italia e residenti al compimento del 18 anno possono, entro 12 mesi, richiedere la cittadinanza italiana. E' stata predisposta la comunicazione per gli aventi diritto che hanno compiuto i 18 anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state inviate 75 lettere raccomandate. |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_01

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Riduzione dei tempi per la definizione delle pratiche di nuova residenza e cambio di indirizzo attraverso l'introduzione dell'accertamento telematico: entro 45 giorni (media) (tempo medio 2023 = giorni 90) | EFFICIENZA | 45,00 | 40,00 | | | Il raggiungimento dell'obiettivo del tempo medio dei 45 giorni ha lo scopo di iscrivere persone realmente soggiornanti sul territorio ed evitare di iscrivere i cittadini per decorrenza dei termini senza che sia passato l'agente accertatore e quindi avviare un ulteriore procedimento di verifica, ed in caso negativo di cancellazione. L'attività è svolta in collaborazione con la Polizia locale. Durante l'utilizzo della modalità telematica degli accertamenti PL, che ha sostituito quella cartacea, si sono verificati alcuni disallineamenti pertanto non tutti gli accertamenti erano visibili nel portale delle residenze. |
| Raggiungere un gradimento dei servizi ai cittadini aperti al pubblico del 85% | EFFICIENZA | 85,00 | 87,50 | | | La customer è stata somministrata con modalità cartacea come negli anni precedenti. |
| Migliorare la completezza e la chiarezza delle notificazioni attraverso l'introduzione di apposite relate di notifica al posto del timbro: realizzazione di apposita modulistica per 2 tipologie di notificazioni entro il 31/12/2024 | EFFICIENZA | 2,00 | 2,00 | | | Sono state implementate due tipologie di notifiche (persone fisiche e persone giuridiche), che hanno sostituito il timbro, al fine di meglio dettagliare le informazioni al cittadino relative alla notifica. |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- l'attività di regolare gestione dell'archivio storico e del protocollo generale
- l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
- l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
- il rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
- la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
- il supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

STATO DI ATTUAZIONE

Tutti gli obiettivi del 2024 sono stati ampiamente raggiunti. A ottobre è stata introdotta l'intelligenza artificiale per la protocollazione di tutte le PEC in entrata ed inoltre l'AI smista in automatico le PEC a 3 corrispondenti predefiniti per cui si è proceduto ad allenare l'AI nei primi mesi dell'anno. Procede l'attività di scarto necessaria ad un ottimale utilizzo degli archivi. A fine anno sono stati predisposti tutti gli atti necessari all'affidamento biennale del servizio di postalizzazione per tutto l'Ente affidandolo alla CommercialPost dal 01/01/2025 al 31/12/2026.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_02

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|---------------|-------------------------------|---|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>presidio e verifica della correttezza delle PEC smistate dalla I.A.</i> | 01/06/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | La verifica viene effettuata giornalmente. Dall'analisi dei dati è emerso che sono state protocollate e smistate direttamente dall'IA 2040 PEC e 442 sono quelle non smistate o erroneamente inviate ai servizi (non pertinenti). |
| | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 30,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO | A fine anno si è proceduto al nuovo appalto del servizio affidandolo alla CommercialPost dal 01/01/2025 al 31/12/2026. |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Gestione dell'archivio</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 30,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO | Fase 1 I lavori di ristrutturazione degli archivi sono stati terminati e questo ha permesso di conferire in archivio 365 faldoni più 10 scatole di atti Equitalia (tra ottobre e dicembre). |
| | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Effettuazione della procedura di scarto</i> | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | 100,00 | ROSALBA DATRI | SETT. SERVIZI AI CITTADINI | Affidata procedura di scarto a Re-cart s.r.l. che ha provveduto in data 28 maggio 2024 per un totale di Kg. 4.800 |
| | 01/01/2024 | 28/05/2024 | | | | | |
| | | | | | | | |



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2024_S01_02

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Digitalizzazione: passaggio dalla fase di test a quella di produzione per applicazione IA alle funzioni di protocollazione entro il 31/12/2024 | EFFICIENZA | Fatto | Fatto | | | A partire dal 28 novembre 2024 è stata introdotta l'intelligenza artificiale per la protocollazione delle pec in arrivo. Sono state protocollate dall'AI 4100 pec (dalla dati di inizio al 31/12/2024). |
| Realizzazione di almeno una procedura di scarto entro il 31/12/2024 | EFFICIENZA | Fatto | Fatto | | | Affidata procedura di scarto a Re-cart s.r.l. che ha provveduto in data 28 maggio 2024 per un totale di Kg. 4.800. |