

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0101 Patrimonio pubblico

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0101_0501 Patrimonio immobiliare

Modalità di Attuazione

Comprende:

Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni al patrimonio mediante la predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali che potrebbero essere realizzate, previa predisposizione dei necessari atti da parte dei Settori preposti, anche tramite varianti urbanistiche e relative perizie estimative al fine di individuarne il valore di stima.

Svolgimento dell'iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati, previe verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti da porre in essere in sinergia con i Settori competenti.

Particolare attenzione è riservata all'attività derivante da quella dell'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANSBC) mediante partecipazione alle relative Conferenze di Servizi e azioni derivanti.

Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni con stime in sinergia con i settori preposti.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate.

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione di avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro.

Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore.
Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato predisposto il nuovo Elenco degli Immobili comunali facenti parte del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027.

Si è svolta la gara relativa alla manifestazione di interesse da parte di Associazioni per l'attività di gestione e controllo del Parco Ariosto quale punto di incontro, aggregazione e socializzazione aperto a tutta la cittadinanza, aggiudicata all'AUSER Insieme Volontariato Cinisello Balsamo APS-ETS.

Sono stati poi rinnovati i contratti agricoli siti all'interno del parco Grubria, nonché il contratto di concessione d'uso suolo pubblico sito in Viale Togliatti per la conduzione di impianto di distribuzione di carburante con la Società IP.

Sono stati sottoscritti i verbali amministrativi con la Prefettura di Milano per l'anno 2025 per gli immobili di via Cilea, adibito a Caserma Polizia di Stato, e di via Pecchenini, adibito a Caserma Carabinieri.

Si è svolta la gara pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso a canoni agevolati di immobili ad Associazioni per finalità sociali e sono stati aggiudicati tutti i lotti previsti, i cui contratti sono in via di predisposizione.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma Sintel, è stata affidata la fornitura di servizio marketing specializzato nella vendita di beni immobili tramite asta on line per l'alienazione dell'immobile sito nel Comune di Pietra Ligure, avente la durata di 18 mesi, in ottemperanza al Piano delle Alienazioni.

Nell'ottica della ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale si è proceduto alla trascrizione di mappali facenti parte dell'immobile di via Friuli, rientranti nel progetto Entangled.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	01/01/2025	31/12/2025	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025	30/06/2025					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	50,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	50,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	50,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Verifica disponibilità di immobili liberi da mettere a reddito e da utilizzare anche per scopi sociali	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ricognizione delle sedi delle associazioni: presentazione di almeno n. 1 report relativo agli esiti	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Efficientamento della gestione del patrimonio: Azzerare le anomalie catastali su Portale del Tesoro per rendere coerente il dato con quello catastale	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			
Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: attivare tutte le procedure di alienazione previste dal Piano di Valorizzazione	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Efficienza attività amministrativa: Ricognizione della corretta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate degli atti contrattuali	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

Modalità di Attuazione

L'attività comprende il:

- controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita della banca dati con alimentazione costante dei dati necessari all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF) anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria;
- rispetto dei termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria;
- ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa;
- gestire in economia le fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- gestione della riscossione coattiva delle entrate dovute all'Ente;
- gestire tutte le procedure concorsuali/crisi d'impresa/insolvenza/ del debitore inerenti alle entrate tributarie;
- facilitare il contribuente e migliorare la "compliance" con l'Ente quale obiettivo strategico e imprescindibile anche tramite innovazione tecnologica;
- gestire in itinere il sito istituzionale per permettere ai cittadini/contribuenti di avere informazioni e strumenti per poter provvedere in autonomia agli adempimenti spontanei/autoliquidazione/ravvedimento.

Il 2025 vedrà l'implementazione del portale Linkmate(sportello telematico).

Con lo sportello telematico il contribuente stesso può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello, si dà la possibilità di raggiungere il servizio entrate sempre poichè è attivo 24/7. E' accessibile da ogni dispositivo, anche da smartphone e tablet tramite Linkmate mobile APP, nel rispetto della normativa e delle linee guida AGID per l'accessibilità e l'usabilità, ciò consente a qualsiasi tipologia di utente di fruire del portale a prescindere dalle proprie competenze digitali.

L'Ente può comunicare in maniera ufficiale inviando, in modalità puntuale o massiva, messaggi ed avvisi di pagamento ai contribuenti che hanno AppIO installata sul proprio smartphone.

L'applicazione, attraverso l'autenticazione, permette di entrare direttamente nel sistema gestionale tributario consentendo di controllare autonomamente la propria posizione tributaria, di dialogare con gli uffici, di calcolare Imu e Tari e di pagarle online, garantendo all'utente una consapevolezza maggiore anche sugli eventuali quesiti da porre al servizio entrate.

Riguardo all'Imu si possono consultare i dati catastali, la rendita catastale, la percentuale di possesso, l'importo dovuto, oltre ai versamenti effettuati e i documenti emessi dall'ente, anche per gli anni pregressi.

Riguardo alla Tari, si può verificare l'elenco degli immobili dichiarati o accertati, i rispettivi dati catastali, la superficie tassata, il numero di occupanti, l'importo dovuto, i



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

versamenti effettuati e i documenti emessi dall'ente, anche per gli anni pregressi.

Il cittadino/utente attraverso la consultazione del portale ha inoltre la possibilità di:

- segnalare incongruenze o inesattezze in archivio
- compilare in maniera guidata le dichiarazioni di variazione e le domande di rimborso
- messaggiare istantaneamente con il Comune tramite la "bacheca messaggi"
- calcolare il dovuto IMU-TARI con produzione del modello F24 precompilato
- pagare i tributi direttamente dallo sportello telematico

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di ottimizzazione/semplificazione dei pagamenti: postalizzazione avvisi di pagamento TARI con PAGOPA	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Implementazione e gestione del portale tributario del cittadino	01/01/2025		20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (Imu, Tariffa Rifiuti, Tasi, Imposta di Soggiorno, Addizionale Irpef)	01/01/2025		20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale: notificare atti di riscossione coattiva per almeno 3.000.000,00 euro	EFFICIENZA	3.000.000,00	0,00	0,00		il dato sarà disponibile a fine esercizio finanziario.
Recupero evasione IMU+TARI, previsione 2025 = 2.491.355,09	EFFICIENZA	2.491.355,09	0,00	0,00		il dato sarà disponibile a fine esercizio finanziario.
Gara per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie	EFFICIENZA	Fatto	0,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

Modalità di Attuazione

Il Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativo alla concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, introdotto normativamente dal 2021 e sostitutivo dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP) e del Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) è stato disciplinato attraverso apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 18/21, modificato con delibera di C.C. n. 24/22.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa di detto Canone e nella residua gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali; si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e successive verifiche ed eventuale adozione di atti di accertamento.

L'ufficio persegue l'attività di "bonifica" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale motivo per cui è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche:

- del controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;
- della manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari, mentre compete al Settore Governo del Territorio la verifica delle eventuali necessarie Pratiche Edilizie per installazioni strutturali;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. svolgimento dell'attività accertativa riferita al Canone Unico e residuale rispetto ai pregressi I.C.P. e TOSAP
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio ha implementato, con l'ausilio del fornitore, il gestionale dei tributi minori con particolare riferimento ai modelli procedurali inerenti l'iter accertativo per omesso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

pagamento o assenza di titolo in conformità all'attuale regime normativo e regolamentare. Tale attività sta permettendo di sistematizzare ed aggiornare le posizioni dei contribuenti consentendo così di disporre di una banca dati allineata. Ciò è d'aiuto nell'attività di recupero di mancati pagamenti attraverso azioni accertative e di sollecito dei crediti pregressi. In tale ambito è pressoché concluso l'inoltro a riscossione coattiva degli accertamenti inevasi relativi agli anni 2016-2017-2018-2019-2020 ed è poi stata avviata la fase accertativa per gli anni a seguire.

Sono stati emessi avvisi di pagamento inerenti il ruolo CUP per l'anno 2025.

E' stato consolidato il modulo relativo alla gestione delle affissioni, precedentemente non informatizzata, con conseguente messa a regime dell'utilizzo degli impianti affissionali di cui si è dotati.

Su questa attività, nel corrente anno, ha impattato il cambio organizzativo dell'Ente relativamente all'esternalizzazione del proprio Centro Stampa che, al momento, proprio nell'ambito della razionalizzazione delle attività, sta comportando una diminuzione delle quantità affissionali richieste per singola iniziativa.

Alla generale gestione degli impianti è connessa la periodica attività di ricognizione ed aggiornamento della dotazione di cui al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.

E' in corso il contratto di servizio per le pubbliche affissioni e manutenzione impianti, affidato con contratto rep. n. 1616 del 27.06.2024, regolarmente seguito sotto i suoi vari aspetti tecnico-amministrativi nonché contabili.

E' stato gestito e definito l'affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari Poster 6x3.

Da ricordare poi la notevole attività svolta in relazione al rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti pubblicitari o loro rinnovi a favore di esercenti attività commerciali e/o produttive sul territorio che ha comportato, essa stessa, una necessaria verifica ed aggiornamento e che si pone come base per le connesse attività di liquidazione Canone.

La procedura di rilascio, implementata con l'attivazione del pagamento del bollo in modalità virtuale oltre al rilascio delle autorizzazioni in modalità digitale, attualmente a regime, ha permesso una razionalizzazione dei tempi di rilascio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816 a 847</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00	50,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_04

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mantenimento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato a stabilizzare le entrate: mantenimento numero dei fogli affissi (Affissioni 2025) = (Affissioni 2024)	EFFICIENZA	22.000,00	8.795,00	22.000,00	19.026,00	Modificare indicatore: -DESCRIZIONE: sostituire la parola "Mantenimento" con la parola "Rimodulazione"; -VALORE ATTESO: sostituire il valore 22.000,00 con 13.000,00 La richiesta è motivata dal fatto che nel corrente anno su detta attività ha impattato il cambio organizzativo dell'Ente relativamente all'esternalizzazione del proprio Centro Stampa che, al momento, proprio nell'ambito della razionalizzazione delle attività, sta comportando una diminuzione delle quantità affissionali richieste per singola iniziativa.
Efficienza accertativa e riduzione del contenzioso: raggiungere il 70% degli accertamenti/riscossioni in relazione ai provvedimenti emessi	EFFICIENZA	70,00	35,00	55,00		
Canone Unico Patrimoniale: ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	EFFICIENZA	3,00	3,00			
Proposta all'Amministrazione Comunale per adeguamento normativo di Regolamento CUP entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

La modalità di attuazione comprende:

- la predisposizione del bilancio finanziario tecnico, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023. Questa modifica normativa impatta significativamente sia sul processo che sul cronoprogramma delle attività al fine di pervenire all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre;
- la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.
- predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati.

Durante l'esercizio finanziario

- si realizza la formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;
- si procede alla verifica degli equilibri e alla salvaguardia di bilancio, con l'assestamento di bilancio e le attività di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

L'obiettivo della rendicontazione finanziaria è perseguito attraverso le seguenti attività propedeutiche:

- riaccertamento ordinario dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;
- raccolta e verifica dei documenti relativi alla predisposizione della parificazione degli agenti contabili interni ed esterni all'Ente e successivi adempimenti sul portale Sireco;
- determinazione e scomposizione dell'avanzo di amministrazione.

Segue poi la predisposizione del rendiconto della gestione finanziaria e della relazione alla gestione e dei relativi allegati.

L'attività propedeutica alla predisposizione della rendicontazione economico-patrimoniale riguarda principalmente:

- la tenuta della contabilità economica dell'Ente ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario sia dei beni mobili che immobili;
- l'aggiornamento delle schede inventariali degli immobili.

Segue poi la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio che confluiscono nel rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente.

Il 2025 inoltre sarà l'anno in cui l'Ente dovrà prepararsi, attraverso un articolato percorso di formazione, all'implementazione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual che dovrà essere pienamente operativo dal 2026. Lo stato italiano, con la riforma 1.15 derivata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha assunto un impegno significativo nei confronti della Commissione Europea in quanto l'obbligo di introduzione di un sistema Accrual permetterà una misurazione precisa e condivisa dei valori aziendali, inclusi quelli pubblici, favorendo una migliore governance dei servizi pubblici.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Sono inclusi pertanto nel perimetro della Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" gli enti e le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi compresi gli enti di diritto privato in controllo pubblico. Sono escluse le società.

Il ciclo di formazione di base è erogato in modalità telematica tramite portale della formazione accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma. Il decreto 23 dicembre 2024 prevede l'accreditamento dell'Ente e la designazione del gestore della formazione, responsabile dell'iscrizione del personale designato per il primo ciclo di formazione.

La Riforma 1.15 prevede che le amministrazioni coinvolte completino il primo ciclo di formazione di base sulla contabilità economico-patrimoniale a base accrual entro il primo trimestre 2026. Al fine di garantire il raggiungimento di questo target, è necessario che la formazione, attraverso il portale dedicato, sia obbligatoria per tutte le amministrazioni rientranti nel perimetro della Riforma 1.15. Inoltre lo stesso target prevede la validazione e la certificazione dei moduli formativi.

Un ulteriore decreto previsto entro la fine di marzo dovrà poi fornire ulteriori chiarimenti circa l'adeguamento dei sistemi informativi e la predisposizione di specifici modelli per il collegamento con il Piano dei conti unico.

Pe quanto riguarda l'attività propedeutica alla rendicontazione consolidata dell'Ente, la stessa comprende principalmente:

- la predisposizione delle direttive da inviare al Gruppo Amministrazione Pubblica;
- la verifica delle posizioni economico patrimoniali che le società inserite nel Perimetro di Consolidamento detengono nei confronti dell'Ente;
- la predisposizione delle scritture di rettifica/integrazione.

Segue poi la predisposizione del bilancio Consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

Altre attività riconducibili all'obiettivo riguardano.

- Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose);
- Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili,
- Pubblicazione documenti ufficiali in amministrazione trasparente.

Inoltre il servizio svolge attività di supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari relativi alla programmazione e alla rendicontazione dell'Ente.

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale, rendiconto e relativi allegati e bilancio consolidato dell'Ente) e predisposizione del Peg finanziario.	01/01/2025	31/12/2025	30,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	7,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	3,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Gestione inventario. aggiornamento schede inventariali immobili	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2025	31/12/2025	10,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
gestione inventario: aggiornamento dati contabili beni	01/01/2025						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
percorso formativo contabilità Accrual			01/03/2025	31/12/2025	TADDEO STEFANIA		
			01/01/2025				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (Dlgs.118/2011)	01/01/2025	31/12/2025	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso formativo "contabilità Accrual"	01/03/2025	31/12/2025	10,00		TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/03/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisti/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICIENZA	0,01	0,01	0,01		
Contabilità Accrual-PNRR Riforma 1.15: almeno n. 10 ore di formazione	EFFICIENZA	10,00	34,50			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

GESTIONE DEL BILANCIO

comprende tutte le attività relative a:

- Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese dell'ente. – tutto l'anno;
- Monitoraggio e pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito;
- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Verifiche trimestrali del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

FISCALITA' PASSIVA

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepienti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Presidio della gestione delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa e delle entrate gestite attraverso il sistema PagoPa</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Monitoraggio delle azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria con particolare attenzione al controllo del conto vincolato dedicato ai PNRR</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata con monitoraggio degli equilibri di bilancio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Monitoraggio dei progetti di PNRR: verifica e controllo dell'aggiornamento delle schede contabili per ogni progetto PNRR</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio contabile dei progetti di PNRR: elaborazione e trasmissione al Comitato di Direzione di report semestrali contabili dei progetti PNRR attivi	EFFICACIA	2,00	1,00			
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	145.000,00	0,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di cancelleria, vestiario e DPI personale servizi diversi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori;
- gestione dei magazzini vestiario e cancelleria;
- gestione cassa economale;
- gestione in collaborazione ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione cassa economale	01/01/2025	31/12/2025	100,00	58,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Fruibilità del servizio di cassa economale: apertura per l'intera giornata lavorativa, 5 giorni su 5, per almeno n. 49 settimane all'anno.	EFFICIENZA	49,00	20,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_06

Assessorato
SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ottimizzazione degli spazi e organizzazione: chiusura n. 2 magazzini a piano seminterrato	EFFICIENZA	2,00	1,00			