

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	0A_03_2023 AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali;
- 3) presidio dei progetti di lavoro a distanza;
- 4) presidio degli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS;
- 5) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente;
- 6) garantire in modo puntuale e corretto tutti gli adempimenti connessi alla gestione economica dei rapporti di lavoro dipendente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione della procedura di confronto con le RSU e OOSS.	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
Gestione delle procedure di contrattazione del CCI con RSU e OOSS.	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gestione del capitale umano: aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernente l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto	Non Fatto			
Gestione del capitale umano: sottoscrizione ipotesi e definitivo CCI 2025 entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto	Non Fatto			
Gestione del capitale umano: predisposizione del regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e la fornitura di consulenze e servizi aggiuntivi in convenzione entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			Delibera di Giunta Comunale n. 2025/154



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) individuazione e coordinamento di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse;
- 2) supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione;
- 3) supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- 4) individuazione dei bisogni formativi e la realizzazione delle iniziative formative;
- 5) gestione delle assunzioni previste dalla piano del fabbisogno del personale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- 6) individuazione e gestione delle procedure di reclutamento (concorsi e mobilità);
- 7) gestione delle procedure di progressione orizzontale e verticale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
<i>Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Dare attuazione al piano di progressione orizzontale previsto nel CCI</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione e sviluppo delle competenze del personale: realizzazione della seconda edizione dell'evento annuale rivolto a tutto il personale "C Be Together" entro il 01/10/2025	EFFICIENZA	Fatto	Fatto			Evento realizzato il 12 giugno 2025
Dare attuazione al piano di progressione orizzontale: predisposizione e pubblicazione delle graduatorie entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto	Non Fatto			
Questionario benessere organizzativo in collaborazione con il CUG entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto	Non Fatto			Considerato che il CUG (di nuova istituzione) si è insediato per la prima seduta in data 27 maggio e che l'Ente è attualmente impegnato nello sviluppo di un progetto strategico volto all'implementazione dell'intelligenza artificiale (A.I.), si propone di rinviare dell'indicatore all'anno prossimo. Infatti, si intende inserire nel questionario una sezione specificamente dedicata all'impatto e alle implicazioni dell'A.I., il cui contenuto sarà sviluppato in sinergia con il CUG.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, OPERATIVA E GESTIONALE

Comprende:

Il presidio, il coordinamento e la gestione della pianificazione strategica, operativa e gestionale attraverso:

- 1) il supporto alla governance nella pianificazione e nei processi decisionali
- 2) il coordinamento dei processi direttivo-gestionali attraverso le attività del comitato di direzione
- 3) il coordinamento e la predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP e NADUP) ed esecutiva (PEG, PIAO)
- 4) la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione
- 5) il supporto alla struttura organizzativa ed amministrativa per promuovere e consolidare la conoscenza della metodologia e degli strumenti normativi e tecnologici introdotti in materia di programmazione
- 7) lo sviluppo di studi ed analisi finalizzati all'individuazione di elementi migliorativi della programmazione

La rendicontazione dei risultati ai cittadini attraverso:

- 1) la pubblicazione sul sito comunale della programmazione annuale e triennale (DUP, NADUP, PEG, PIAO, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)
- 2) la pubblicazione sul sito dei risultati raggiunti e dello stato di avanzamento del programma di mandato e degli obiettivi programmati
- 3) l'elaborazione e la pubblicazione del bilancio di fine mandato con riferimento agli obiettivi di programma e strategici approvati dal Consiglio Comunale

PNRR e altri bandi

Comprende:

Il coordinamento dei processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e ad eventuali altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.

1) coordinamento dei settori/servizi nelle fasi precedenti alla candidatura ai bandi:

- ricerca dei bandi funzionali alle esigenze dell'ente
- analisi delle risorse interne finalizzate alla fattibilità dei progetti
- attività di monitoraggio relativamente al rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione dei progetti (controllo strategico e di gestione)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

CONTROLLO E VALUTAZIONE

Comprende le attività:

- 1) di monitoraggio e di controllo degli obiettivi e delle azioni programmate, riportate sui vigenti strumenti di programmazione (DUP, NADUP, PEG, PIAO)
- 2) il supporto ai CdR finalizzato alla lettura della reportistica e all'eventuale avviamento di azioni correttive della gestione
- 3) la redazione della Relazione sulla Performance
- 4) la redazione del Referto del Controllo di Gestione
- 5) Il supporto al Nucleo di Valutazione

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	01/01/2025	31/12/2025	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente (DUP, NADUP, PEG, PIAO) del loro monitoraggio e delle eventuali variazioni della programmazione	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<i>Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della cultura della programmazione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<i>Pubblicazione sul sito, in merito alla realizzazione del Programma di mandato, degli obiettivi strategici e operativi (DUP), gestionali (PEG) e di attività e organizzazione (PIAO)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<i>Individuazione e realizzazione di interventi di semplificazione e di efficientamento degli strumenti e dei procedimenti di programmazione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>ENTANGLED: sviluppo urbano sostenibile-progetto pluriennale-coordinamento del gruppo intersettoriale, monitoraggio dei risultati attesi da ciascun ambito organizzativo coinvolto nel processo, illustrato in apposito obiettivo trasversale (2022_2027_ENTE)</i>	01/01/2025	31/12/2028	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<i>Redazione del Referto del Controllo di Gestione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<i>Supporto al Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<i>Redazione della Relazione sulla Performance</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/07/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffondere e consolidare la cultura della programmazione a tutti i livelli della struttura organizzativa: realizzazione di una sezione sull'intranet dedicata agli obiettivi annuali dell'ente entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto	Fatto			
Supporto al Nucleo di Valutazione: nomina Nucleo entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto	Non Fatto			