

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	CDD COMITATO DI DIREZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con particolare attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità per affrontare il cambiamento

Si tratta della programmazione e della realizzazione di obiettivi che rispondono ai seguenti criteri:

- **Strategicità:** ovvero elevata importanza e priorità per l'amministrazione, in riferimento agli obiettivi di mandato;
- **Complessità:** ovvero interfunzionalità, grado di realizzabilità, criticità del contesto;
- **Impatto (interno e/o esterno) e/o innovatività :** ovvero la loro realizzazione comporta un miglioramento per gli utenti e gli stakeholders e/o introduce innovazioni tecnologiche e/o organizzative;
- **Efficienza economica:** ovvero la loro realizzazione tiene conto del rapporto costi/benefici o, più in generale, tra il grado nel quale vengono raggiunti gli obiettivi e i mezzi utilizzati.

Premesso che sono presupposti generali per l'attuazione di tutti gli obiettivi:

- la collaborazione di tutti i dirigenti,
- il ruolo strategico del Comitato di Direzione,
- la condivisione delle modalità di realizzazione,
- la partecipazione del Capo Area

Nella presente scheda, oltre al dirigente assegnatario diretto dell'obiettivo, è stato indicato, nello spazio note, l'eventuale altro dirigente che concorre al raggiungimento del risultato attraverso specifica attività.

In ragione delle suddette caratteristiche e dell'interrelazione tra i diversi settori dell'ente ed i relativi dirigenti, la realizzazione degli obiettivi di seguito descritti concorre alla valutazione della performance organizzativa dei dirigenti.

Con riferimento alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 relativa alla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, si evidenzia come i dirigenti siano ingaggiati al raggiungimento degli obiettivi in essa indicati e che l'apporto al raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi previsti dalla direttiva sarà valutato individualmente nell'ambito dei comportamenti organizzativi.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Implementazione di un sistema di produttività che si avvale dell'Intelligenza Artificiale	01/01/2026	31/12/2026	7,00		CONTI MARIO	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2026						
1) GOVERNO DEL TERRITORIO - Deposito progetto di PGT	01/01/2026	31/12/2026	7,00		POZZI ANDREA	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2026						
1) POLIZIA LOCALE E PROTEZ. CIVILE - Contrastare efficacemente i fenomeni di degrado e insicurezza urbana, incrementando il senso di sicurezza dei cittadini attraverso strategie integrate volte al miglioramento della sicurezza e del decoro del territorio	01/01/2026	31/12/2026	7,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) WELFARE E POLITICHE ABITATIVE- Rinforcare il Welfare locale con valorizzazione della rete territoriale (aziende partecipate e terzo settore) per lo sviluppo di progettualità e servizi	01/01/2026	31/12/2026	7,00		DAL PIAZ BARBARA	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2026						
FASE 1) ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Avvio di servizi ed attività presso il Nuovo Polo Nave – Sempione che coinvolgano la comunità (cittadini e associazioni) integrando i servizi area 0/6 con il territorio	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		CONTI MARIO	COMITATO DI DIREZIONE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE TUTTI I DIRIGENTI: Intelligenza Artificiale utilizzabile come supporto alla produttività individuale	Inizio Previsto	Fine Prevista	9,00		COMITATO DI DIREZIONE	COMITATO DI DIREZIONE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE 1) AFFARI GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI - Razionalizzazione dei servizi cimiteriali	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		STEFANINI EUGENIO	COMITATO DI DIREZIONE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) RISORSE E PATRIMONIO - Adeguamento contabilità analitica al sistema duplice misto contabile su base <<ACCRUAL>> con evidenziazione dei risultati per centri di costo e centri di spesa	01/01/2026	31/12/2026	7,00		STEFANINI EUGENIO	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2026						
FASE 1) CULTURA E SPORT - Favorire e incrementare la conoscenza de "Il Pertini" quale luogo della "cultura" facilitando l'approccio verso la realtà della biblioteca	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	COMITATO DI DIREZIONE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE TUTTI I DIRIGENTI: RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE (ENTRO 30 GIORNI)	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		COMITATO DI DIREZIONE	COMITATO DI DIREZIONE	Attività ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 4.2.2023 che prescrive l'assegnazione di tale specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente (entro 30 giorni).
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
1.1 AREA STRATEGIA - Avvio questionario/sondaggio per comprendere lo situazione di partenza in tema di AI nell'Ente (conoscenza, consapevolezza) entro marzo 2026	EFFICACIA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
1.2 AREA STRATEGIA - Costituzione formale del gruppo di lavoro per la diffusione dell'AI nell'Ente entro aprile 2026	EFFICIENZA	fatto				Prima ipotesi di composizione : RTD, DPO, Referente/i AI/ Project Manager, Esperti tecnologici, con coinvolgimento dei dirigenti interessati , un nucleo di "utenti esperti", altri
1.3 AREA STRATEGIA - Validazione dei contenuti e dei casi di uso in tema di AI da parte del gruppo di lavoro entro maggio 2026	EFFICACIA	fatto				Definizione formale dei documenti da caricare e dei criteri per la configurazione dei filtri in input e output dell'AI
1.4 AREA STRATEGIA - Approvazione del regolamento interno sull'impiego dell'AI tramite atto di Giunta entro giugno 2026	EFFICACIA	fatto				
1.5 AREA STRATEGIA - Caricamento documentazione così come definito formalmente dal gruppo di lavoro entro giugno 2026	EFFICACIA	fatto				Ad esempio: Regolamenti comunali, Piano di Zona, PGT, PGTU, DUP, NADUP, PIAO, Delibere di consiglio dal... , Delibere di Giunta dal...., POP, Piano acquisti e servizi, PTPCT
1.6 AREA STRATEGIA - Avvio del progetto con profilazione individuale dei dipendenti per l'utilizzo dell'AI entro novembre 2026	EFFICACIA	fatto				
1.7 AREA STRATEGIA - Monitoraggio del percorso di diffusione dell'AI nell'Ente e relativi esiti da parte del gruppo di lavoro entro dicembre 2026	EFFICACIA	fatto				Formalizzazione tramite report ed eventuali indicazioni di correttivi
1.1 ISTRUZIONE - Avvio di almeno un servizio presso il Nuovo Polo Nave – Sempione entro il 31/12	EFFICACIA	fatto				
1.2 ISTRUZIONE - Definizione accordi tra Comune e Direzione Didattica per l'integrazione dei servizi entro il 31 /12	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
1.1 WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - Definizione di un accordo/protocollo di intesa con AFOL per la gestione integrata di attività/servizi in favore di adulti in situazione di difficoltà lavorativa entro 31/12/2026	EFFICACIA	fatto				
1.2 WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - Completamento del percorso di coprogettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore per la struttura comunale Brodolini in modo da consentire l'avvio delle attività entro gennaio 2027.	EFFICACIA	fatto				
1.1 UDP ENTANGLED - Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola primaria presso il plesso Garcia Villas affinché l'anno scolastico 20206/2027 inizi senza ritardi	EFFICACIA	fatto				
1.2 UDP ENTANGLED - Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola secondaria di primo grado presso il plesso Zandonai affinché l'anno scolastico 20206/2027 inizi senza ritardi	EFFICACIA	fatto				
1.3 UDP ENTANGLED - Conclusione dei lavori dei lavori presso la scuola Mario Lodi finalizzati ad ospitare la direzione didattica entro agosto 2026	EFFICACIA	fatto				
1.4 UDP ENTANGLED - Progetto AM 2 – efficientamento energetico e adeguamento/miglioramento sismico edificio: avvio lavori entro 31/10/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
1.5 UDP ENTANGLED - Progetto AM 3 – edificio Hybrida, nuova costruzione di un edificio multifunzionale di viale Abruzzi: avvio lavori entro 30/09/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto			0,00	
1.6 UDP ENTANGLED - Progetto AM 4 – efficientamento energetico e rifunzionalizzazione edificio ex nido Girasole: avvio lavori entro 30/09/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
1.7 UDP ENTANGLED - Progetto AM 5 – Riqualificazione spazi urbani: demolizione del Centro Civico (anziani) entro il 31/10/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
1.1 OPERE PUBBLICHE - Presentazione alla Giunta Comunale del PFTE il rifacimento di Piazza Gramsci entro ottobre 2026	EFFICIENZA	fatto				
1.1 GOVERNO TERRITORIO - Comunicazione al Sindaco e trasmissione bozze documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi (escluso PUGSS) entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	fatto				
1.1 RISORSE PATRIMONIO - Razionalizzazione sistematica con un numero di centri di costo/spesa pari ad almeno 20 unità	EFFICIENZA	fatto				
1.1 AFFARI GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI - Presentazione alla Giunta di un piano di fattibilità dettagliato per la gestione dei servizi cimiteriali e dei forni crematori, alternativi alla gestione in economia entro giugno 2026.	EFFICIENZA	fatto				Il Piano dovrà contenere gli elementi tecnici ed economici che consentano alla Giunta di fornire un indirizzo sulle diverse ipotesi legate ai forni crematori (rifacimento forni tramite project financing o affidamento lavori) e ai cimiteri (gestione esterna o in house, totale o parziale su uno o più cimiteri)
1.2 AFFARI GENERALI - Affidamento servizio igiene urbana a nuovo soggetto giuridico "In house" entro il 31/12/20256	EFFICIENZA	fatto				
1.1 POLIZIA LOCALE - Analisi dei fenomeni di degrado e insicurezza urbana: mappatura e schedatura delle aree sensibili	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
2.1 POLIZIA LOCALE - Attivazione percorso di formazione base per Agenti di PL presso la PL di Cinisello Balsamo: firma di un accordo di collaborazione tra Polis Lombardia e Comune di Cinisello Balsamo per la realizzazione della sede di corso	EFFICIENZA	fatto				Firma dell'accordo di collaborazione - atti formali e propedeutici per il corso di formazione
1.1 CULTURA - "Non solo libri" : organizzare eventi socio/culturali che possano favorire la contaminazione degli spazi de "Il Pertini" con fenomeni sociali e di costume, associati a momenti culturali legati all'oggetto dell'evento stesso. Nr eventi	EFFICIENZA	2,00				
1.1 TUTTI I DIRIGENTI: INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO <=0	EFFICIENZA	0,00		-12,53	-15,71	Indicatore valido per la valutazione di risultato di tutti i dirigenti come prescritto dal DL 13/2023: "Indicatore di tempestività di pagamento <=0" (il valore dell'indicatore, quando negativo, indica che le fatture sono state pagate, in media, prima della scadenza.
1.2 Partecipazione alla formazione in tema di Intelligenza Artificiale mirata ai ruoli dirigenziali (numero di ore di formazione)	EFFICIENZA	4,00				
1.3 Validazione della documentazione inserita su proposta del Gruppo di lavoro in tema di AI entro giugno 2026	EFFICIENZA	fatto				
1.4 Effettiva partecipazione dei dipendenti del proprio Settore/Servizio di competenza ai percorsi formativi sull'AI	EFFICIENZA	100,00				Per effettiva partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione dal parte di tutti i dipendenti avviati alla formazione.