

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Potenziare i servizi e i progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 01_0301_0101 Potenziamento servizi di sicurezza**Modalità di Attuazione**

Per l'annualità 2026 il Settore Polizia Locale e Protezione Civile ha previsto la prosecuzione delle attività di controllo finalizzate alla verifica delle attività illecite legate al sovraffollamento delle unità abitative e contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi.

In linea con le precedenti annualità verrà dato concreto impulso alle attività di presidio e controllo sul territorio ed alla gestione e coordinamento dei progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini.

Al fine di innalzare gli standard di sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni, è stata prevista la dotazione di idonei dispositivi quali barriere mobili antisfondamento a protezione della cittadinanza.

Verrà altresì dato avvio al periodo sperimentale per l'utilizzo dell'arma ad impulsi elettrici.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Riorganizzazione del servizio ai fini dell'estensione del servizio h 24 della Polizia Locale	01/01/2026	31/05/2028	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2026						
Attività mirate al potenziamento della sicurezza degli eventi e delle manifestazioni pubbliche.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_02

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Potenziare i servizi e i progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di gestione del progetto scuole e parchi sicuri	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2026						
Attività di contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi	01/01/2026	31/05/2028	25,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2026						
Avvio iter amministrativo per la sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici	01/01/2026	31/12/2026	15,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Sicurezza Urbana: predisposizione n.12 servizi di controllo coordinati finalizzati alla verifica delle attività illecite legate agli affittacamere abusivi ed al sovraffollamento delle unità abitative nei quartieri periferici entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	12,00				dati rilevabili da ordini di servizio e centrale operativa
Sicurezza stradale e urbana: innalzare gli standard di sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni con la fornitura di moduli barriere di protezione.	EFFICIENZA	fatto				
Avvio iter amministrativo finalizzato alla sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici - Taser.	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_05

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto VulnerABILITA' - Mitigazione dei rischi derivanti dai reati verso l'utenza fragile

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 01_0301_0101 Potenziamento servizi di sicurezza**Modalità di Attuazione**

Per l'annualità 2026 saranno organizzati 4 momenti informativi di gruppo sul tema "truffe", che si svolgeranno all'interno di ogni caseggiato interessato dal Progetto VulnerABILITA', in collaborazione con l'operatore di sportello nonché un rappresentante del servizio Politiche Abitative. Agli incontri saranno consegnati materiali informativi specifici.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività informativa presso i caseggiati interessati dal progetto "VulnerABILITA'" finalizzata alla prevenzione delle truffe in collaborazione con il servizio Welfare e Politiche abitative.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Realizzazione di almeno 04 incontri informativi presso i caseggiati interessati dal Progetto VulnerABILITA' in collaborazione con il Servizio Welfare e Politiche abitative entro il 31/12/2026.	QUANTITATIVO	4,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_0301_0201 Sistema integrato di sicurezza

Modalità di Attuazione

Nel corso dell'annualità 2026 il Settore Polizia Locale e Protezione Civile, da sempre impiegato sul fronte della Sicurezza Stradale ed Urbana, proseguirà l'attività già programmata che si seguito si declina:

SICUREZZA STRADALE:

Monitoraggio dedicato al controllo del territorio;

Interfaccia costante con ufficio interni ed esterni per scambio informazioni;

Attività coordinate di Prevenzione attraverso ipotesi e suggerimenti per modifiche strutturali e/o urbanistiche e viabilistiche;

Formazione costante del personale per adeguare le capacità di intervento alla evoluzione normativa – sviluppo tutoraggio interno;

Gestione e aggiornamento delle dotazioni strumentali dedicate ai controlli veicolari;

Formazione esterna presso le scuole di ogni grado;

Gestione diretta della segnaletica stradale: orizzontale, verticale e luminosa.

SICUREZZA URBANA:

Formazione interna costante per aggiornare il personale sulle modalità operative;

Formazione esterna presso le scuole e altre realtà sociali in riferimento ad argomenti trasversali alla sicurezza urbana: Bullismo e Cyberbullismo – Reati Informatici e verso utenze fragili – reati contro la persona - fasce deboli;

Monitoraggio delle aree a rischio degrado;

Studio e attuazione di misure regolamentari di secondo livello per limitare comportamenti prodromici al degrado urbano.

EDUCAZIONE STRADALE:

Realizzazione e produzione di materiale informativo da utilizzarsi durante tutti gli incontro formativi.

PROTEZIONE CIVILE:

Gestione diretta dell'Associazione di protezione Civile e coinvolgimento nelle attività istituzionali nei limiti stabiliti dai criteri della Convenzione in essere.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_01

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri in presenza con le scuole di ogni ordine e grado	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Organizzazione intersettoriale giornata sulla sicurezza in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e con l'ausilio dell'associazione di protezione civile	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Coordinamento e gestione delle segnalazioni provenienti dal gruppo referenti	01/01/2026	31/05/2030	15,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_01

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione diretta degli appalti relativi alla segnaletica stradale	01/01/2026	31/12/2026	25,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione e realizzazione materiale informativo per gli incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici del territorio in occasione di incontri formativi	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Sicurezza urbana: organizzare n.20 attività integrate di monitoraggio-prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in aree a rischio degrado entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	20,00				Dati rilevabili da ordini di servizio e centrale operativa
Sicurezza urbana e stradale: organizzare almeno n.70 incontri di formazione esterna in vari ambiti educativi entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	70,00				Dati rilevabili da ordine di servizio e centrale operativa
Segnaletica stradale: n. 3 report di controllo degli appalti relativi alla segnaletica stradale	EFFICIENZA	3,00				Dati rilevabili dall'ufficio di Polizia stradale
Realizzazione della Giornata sulla Sicurezza in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e con l'ausilio dell'associazione di protezione civile entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				Dati rilevabili da ordine di servizio e centrale operativa



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_06

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Pianificare la viabilità del territorio individuando strategie finalizzate a ridurre la velocità
dei veicoli al fine di incrementare la sicurezza stradale.**

Responsabile

POZZI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_01_1001 Strade sicure**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 01_1001_0501 Viabilità sicura**Modalità di Attuazione**

L'attività si articolerà con l'espletamento di tutte le fasi finalizzate all'acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello strumento di programmazione viabilistica, fino alla sua conclusione, la predisposizione di tutti gli atti finalizzati al perfezionamento degli elaborati tecnici e relazioni necessarie all'approvazione del Piano.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifica con la progettazione del PGU della fattibilità di attuare la proposta di soluzioni finalizzate a ridurre la velocità dei veicoli incrementando la sicurezza stradale.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Fattibilità di attuazione di soluzioni finalizzate a ridurre la velocità dei veicoli incrementando la sicurezza stradale: report di presentazione delle soluzioni proposte	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_03

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 01_1101_0101 Protezione Civile**Modalità di Attuazione**

Comprende :

- attività necessarie per assicurare ai cittadini le attività di informazione;
- attività necessarie per assicurare ai cittadini le attività di prevenzione e di soccorso in caso di calamità, anche attraverso la rete di associazioni che operano nell'ambito della protezione civile.

La Polizia Locale proseguirà l'attività di coordinamento del personale dell'Associazione di Protezione Civile impegnato nei servizi di emergenza monitorando gli adempimenti previsti dalla Convenzione in essere con la citata Associazione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_03

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ottimizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Coordinamento delle risorse di Protezione civile presenti sul territorio	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Razionalizzazione Piano di Protezione Civile per la gestione delle emergenze	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						
Gestione diretta e attività di verifica della nuova Convenzione stipulata con l'Associazione di Protezione Civile	01/01/2026	31/12/2026	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Individuazione delle aree critiche legate al rischio crollo alberatura derivanti da fenomeni metereologici finalizzate all'attivazione di unità di intervento e monitoraggio entro il 31/12/2026.	EFFICIENZA	fatto				
Coinvolgimento associazioni di protezione civile: organizzare n.2 esercitazioni di protezione civile in esecuzione del piano di protezione civile	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_03

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

***Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le
risorse del territorio.***

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Attività di verifica periodica dell'attività svolta dall'Associazione di Protezione Civile come previsto dalla Convenzione in essere.	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_19

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestire la riparazione tempestiva dei danni derivanti da calamità naturali.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_1101_0201 Calamità naturali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- interventi di ripristino di eventuali danni causati da calamità naturali in collaborazione con il settore Opere Pubbliche;
- l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile	01/01/2026	31/12/2026	100,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_C04_06

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_07

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

POZZI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_05

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0101 Patrimonio pubblico

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0101_0501 Patrimonio immobiliare

Modalità di Attuazione

Comprende:

Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni al patrimonio mediante la predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali che potrebbero essere realizzate, previa predisposizione dei necessari atti da parte dei Settori preposti, anche tramite varianti urbanistiche e relative perizie estimative al fine di individuarne il valore di stima.

Svolgimento dell'iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati, previe verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti da porre in essere in sinergia con i Settori competenti.

Particolare attenzione è riservata all'attività derivante da quella dell'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANSBC) mediante partecipazione alle relative Conferenze di Servizi e azioni derivanti.

Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni con stime in sinergia con i settori preposti.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate.

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione di avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro.

Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_05

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore.
Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_05

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento del Regolamento per la vendita di beni immobili comunali	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Catalogazione della natura dei beni presenti a Patrimonio (disponibili/indisponibili)	EFFICIENZA	Fatto				
Adozione di D.D. per rinnovo di tutti i contratti in scadenza nell'anno	EFFICIENZA	Fatto				
Attivare tutte le procedure di alienazione previste dal Piano di Valorizzazione	EFFICIENZA	100,00				
Gestione patrimonio immobiliare: trascrizione alla Conservatoria di Beni di nuova acquisizione/intestazione	EFFICIENZA	Fatto				
Proposta all'Amministrazione Comunale dell'aggiornamento del Regolamento per la vendita di beni immobili comunali	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0801_0101 Rilancio della Città

Modalità di Attuazione

Comprende:

- le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturativa, di demolizione e ricostruzione di manufatti del patrimonio comunale e la manutenzione degli impianti (ascensori e servoscala, impianti/attrezzature antincendio e sicurezza, di allarme e antintrusione)
- le verifiche con organismi certificatori

Comprende:

- il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche cittadine al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.
- la riqualificazione degli edifici scolastici al fine garantirne la conservazione, la messa in sicurezza delle strutture, gli adempimenti normativi, preservarne la funzionalità, nonché migliorarne l'efficientamento energetico
- la realizzazione di nuove opere
- l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 1) Immobili ERP ed edifici comunali non sportivi e non scolastici</i>	01/01/2026	31/12/2026	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						
<i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 2) edifici scolastici</i>	01/01/2026	31/12/2026	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						
<i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 3) impianti sportivi (anche aree sportive in aree verdi pubbliche) e cimiteri</i>	01/01/2026	31/12/2026	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_05Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.**Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna del servizio di manutenzione allarmi, ascensori, montascale e cancelli	01/01/2026	31/12/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						
Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio	01/01/2026	31/12/2026	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						
Trasmissione al Comando Vigili del Fuoco la richiesta di rinnovo dei CPI	01/01/2026	31/12/2026	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						
PNRR_BANDI VILLA FORNO: Avvio dei lavori - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-11.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO	01/01/2026	30/04/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della scuola infanzia Gran Sasso	01/01/2026	30/04/2026	15,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della scuola infanzia Gran Sasso	01/05/2026	31/12/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO: riqualificazione della copertura della scuola Primaria Buscaglia con eliminazione problematiche di infiltrazioni metereologiche entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				
MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO: riqualificazione della copertura della scuola Infanzia Gran Sasso con eliminazione problematiche di infiltrazioni metereologiche entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				
PNRR_BANDI VILLA FORNO: avvio nuovo impianto fotovoltaico entro il 30/09/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
Manutenzione patrimonio comunale: reportistica alla Giunta Comunale interventi (semestralmente)	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire la manutenzione e la riqualificazione degli edifici abitativi e supportare gli interventi di edilizia sociale.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0801_0201 Edilizia sociale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici al fine garantirne la conservazione e preservarne la funzionalità
- la messa in sicurezza delle strutture,
- gli adempimenti normativi,
- l'efficientamento energetico
- l'eliminazione delle barriere architettoniche,
- la realizzazione di interventi di ammodernamento del patrimonio comunale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione dei lavori di manutenzione volti al recupero di n. 4 alloggi ERP inutilizzati e adeguamento alla legge n. 13/89	01/01/2026	30/04/2026	40,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire la manutenzione e la riqualificazione degli edifici abitativi e supportare gli interventi di edilizia sociale.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiudicazione dei lavori di manutenzione volti al recupero di n. 4 alloggi ERP inutilizzati e adeguamento alla legge n. 13/89	01/05/2026	31/07/2026	30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
Esecuzione dei lavori di manutenzione volti al recupero di n. 4 alloggi ERP inutilizzati e adeguamento alla legge n. 13/89	01/08/2026	31/12/2026	30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
Redazione del progetto a livello DOCFAP per impianto di riscaldamento delle case ERP di Via M. Palestinesi	01/01/2026	30/09/2026			OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
Redazione indagine e accertamenti tecnico economici per il rifacimento/impermeabilizzazione della copertura delle case ERP di Via M. Palestinesi	01/01/2026	31/10/2026			OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ALLOGGI ERP: consegna alla cittadinanza di n. 5 alloggi ristrutturati e fruibili entro il 30/04/2026	EFFICIENZA	5,00				n. 1 - Via F.lli Cervi 7 - alloggio P.1 n. 4 - Via Mozart 23 - P.T. - P.2 - P.3
ALLOGGI ERP: consegna alla cittadinanza di n. 2 alloggi ristrutturati e fruibili entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_02

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0101 Difesa del suolo

Modalità di Attuazione

Comprende:

1. Prosecuzione delle procedure di rigenerazione urbana e/o territoriale e del recupero del patrimonio edilizio esistente con particolare riguardo alle aree dismesse ed agli edifici abbandonati e/o sotto utilizzati in ottemperanza alla Legge Regionale n. 18/2019 nonché quelli previsti con finanziamento comunitario e/o statale (Studentati).

2. Ridefinizione del Contributo di Costruzione per interventi di nuova costruzione e ristrutturazione e applicazione degli incentivi/scontistiche negli edifici volti al raggiungimento di obiettivi di miglioramento energetico, ambientale-paesaggistica in linea con la nuova normativa denominata salva casa.

3. Attività e funzioni tecniche di controllo e vigilanza del territorio:

- sotto il profilo più operativo si procederà all'accettazione di pratiche di denunce antisismiche e di cementi armati, all'inoltro, ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 37/08, di copia delle suddette certificazioni depositate alle competenti Camere di Commercio per gli adempimenti di loro competenza, alla restituzione di contributi concessori, laddove richiesti e dovuti;
- controlli attraverso l'uso delle banche dati catastali anagrafe Inail visure camerali e banche dati regionali ed altro;
- gestione della commissione paesaggio attraverso le procedure previste dal regolamento comunale
- garantire il richiesto supporto, alle varie commissioni (paesaggio gruppo di valutazione CdS e AdP ecc.);
- rilascio su richiesta di certificati di destinazione urbanistica;
- a seguito di verifiche d'ufficio o su segnalazioni o su istanze di enti competenti predisposizione di ordinanze;
- istruttoria pratiche di contributo Regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche con rendicontazione ed erogazione dei sussidi.

4. PROCEDURE CIMEP E PUP

Comprende le attività inerenti l'edilizia convenzionata e del Piano Urbano Parcheggi, nonché tutti i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.

5. Popolazione della banca dati territoriale (SIT) anche con digitalizzazione delle convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso
l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

POZZI ANDREA

6. Attività di rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa, documento indispensabile per i cittadini al fine di ottenere il "ricongiungimento familiare", "carta di soggiorno", "accesso al mercato del lavoro (prestazioni di garanzia)", "chiamata nominativa di lavoratori domestici", "visto per ingresso al seguito (extracomunitari in regola)" attraverso la nuova piattaforma digitale;
7. Garantire l'accesso ai cittadini al contributo Regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89.
8. Attivazione delle procedure per la digitalizzazione dei piani attuativi degli atti Urbanistici.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Adeguamento degli importi base di costruzione e ristrutturazione per la determinazione del contributo del costo di costruzione, in ragione dell'intervenuta variazione dei costi di costruzione accertata dall'ISTAT - indici nazionali</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso
l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Implementazione della banca dati territoriale (SIT) con digitalizzazione delle convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP;</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Istruire le pratiche pervenute ed emissione dell'attestazione di idoneità abitativa a seguito della corretta integrazione documentale</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Istruire le pratiche relative al superamento barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso
l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

POZZI ANDREA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Approvazione delle stime per la determinazione dell'importo dovuto al comune per la trasformazione del diritto di proprietà degli alloggi ricadenti nei lotti CIMEP.	EFFICIENZA	Fatto				
Digitalizzazione: realizzare la digitalizzazione delle pratiche di convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP attivate nell'anno	EFFICIENZA	70,00				
Rilasciare almeno il 90% delle richieste di certificati di destinazione Urbanistica pervenute (n. certificati rilasciati/n. certificati pervenuti - in %)	EFFICIENZA	90,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_09

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Dotare le aree verdi cittadine di servizi e attrezzature ludico-sportive al fine di renderle più fruibili dai cittadini

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0202 Fruibilità aree verdi

Modalità di Attuazione

Nei parchi e giardini cittadini sono presenti 38 aree ludiche che necessitano di controlli e verifiche periodiche nonché interventi di manutenzione, per garantire la sicurezza e la funzionalità dei giochi, e garantire il buono stato di conservazione, la funzionalità e il decoro.

I progetti di manutenzione prevedono:

- a) un ispezione principale annuale
- b) manutenzione ordinaria
- c) manutenzione straordinaria.

Comprende le attività, quando non svolte all'interno, di affidamento incarichi, istruttorie e controlli dei diversi livelli progettuali e fasi di esecuzione dei lavori, rapporti con la Direzione Lavori e con i Coordinatori per la sicurezza in fase progettuale e di esecuzione e di collaudo, nonché il coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Lavori di riqualificazione parchi con servizio giochi, attrezzature ludiche e sportive e dehors	01/01/2026	31/12/2026	100,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_09

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Dotare le aree verdi cittadine di servizi e attrezzature ludico-sportive al fine di renderle più fruibili dai cittadini

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SICUREZZA AREE GIOCHI: reportistica alla Giunta Comunale interventi (semestralmente)	EFFICIENZA	2,00				
SICUREZZA AREE GIOCHI: verifiche e ispezioni di almeno n. 3 aree giochi sul territorio	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_02

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Gestione e controllo del ciclo idrico integrato.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0401 Servizio Idrico Integrato

Modalità di Attuazione

Comprende:

le attività intese ad assicurare la funzionalità e l'efficienza delle reti dell'acqua potabile e della fognatura esistenti, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale, con interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da CAP HOLDING (erogazione e manutenzione ordinaria) ed integrate dal Comune, attraverso attività quali:

- supervisione e coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti, sulla base di apposita convenzione nell'ambito dell'A.T.O. Provincia di Milano;
- eventuale pulizia supplementare delle caditoie tramite appalto di servizio a impresa/società specializzata;
- pianificazione e coordinamento degli interventi legati all'invarianza idraulica e in generale all'ottimale gestione del servizio idrico integrato;
- attività di drenaggio urbano e gestione del rischio idraulico.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_02Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIAResponsabile
PIRANI NICOLA**Gestione e controllo del ciclo idrico integrato.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione contratto di mandato CAP per realizzazione di un pozzo di resa atto allo smaltimento delle acque reflue provenienti dall'impianto di climatizzazione del Centro Culturale "Il Pertini"	01/01/2026	31/12/2026	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Manutenzione e pulizia delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	01/01/2026	31/12/2026	70,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Conclusione intervento lavori PNRR Città Spugna in Via Turollo	01/01/2026	31/12/2026	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Predisposizione atti preliminari all'approvazione contratto di mandato con CAP per i lavori PMRR area parcheggio pubblico Via De Sanctis - Via Gozzano	01/01/2026	31/12/2026	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SICUREZZA CITTADINA: Invio segnalazioni al CAP per pulizia caditoie cittadine	EFFICIENZA	50,00				
RIQUALIFICAZIONE SOTTOSERVIZI: Avvio dei lavori di rifacimento tratto di fognatura in Via Gorky entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_02

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Gestione e controllo del ciclo idrico integrato.

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SICUREZZA STRADALE: Esecuzione di sopralluoghi / controlli per risoluzione di specifiche problematiche cantieri CAP	EFFICIENZA	6,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_06

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualificare le strutture e le infrastrutture delle aree periferiche cittadine

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_0801 Rilancio periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 03_0801_0101 Rilancio delle periferie

Modalità di Attuazione

Dalle esperienze di riqualificazione delle periferie pubbliche attivate in ambito nazionale e internazionale emerge il bisogno di sperimentare nuovi approcci basati su un'attenta analisi delle situazioni locali e della natura multidimensionale dei problemi relativi alla qualità dell'abitare in tali contesti.

Alla crescente attenzione per le valenze ambientali e sociali del progetto si affianca, dunque, la necessità di intraprendere nuovi percorsi basati sull'integrazione di diversi metodi di analisi e sulla costruzione di processi capaci di attivare o incrementare reti di cooperazione tra tecnici, abitanti e istituzioni locali.

Risulta di fondamentale importanza fare riferimento al concetto di sostenibilità come base di partenza per la sperimentazione di procedure innovative per la riqualificazione delle periferie, fondate sulla costruzione di uno scambio tra differenti discipline.

La riqualificazione delle periferie richiede contenuti innovativi in grado di definire chiaramente obiettivi e forme di realizzazione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione del progetto esecutivo per eliminazione delle barriere architettoniche	01/01/2026	31/12/2026	40,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_06

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualificare le strutture e le infrastrutture delle aree periferiche cittadine

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati Via Cilea e Giovagnoli</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
<i>Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di sistemazione dei percorsi pedonali in Sant'Eusebio - attraversamenti pedonali rialzati via Mozart</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
<i>Sottoscrizione del collaudo della Passerella Ciclo Pedonale " Bando Periferie Welfare Metropolitano"</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SICUREZZA STRADALE: Realizzazione di interventi di manutenzione dei marciapiedi in zone periferiche	EFFICIENZA	10,00				
SICUREZZA STRADALE: Realizzazione di interventi di manutenzione delle strade in zone periferiche	EFFICIENZA	10,00				
FRUIBILITA' CITTADINA: proposta alla giunta del progetto di abbattimento barriere architettoniche sul territorio entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 03_1001_0501 Facilitare la mobilità

Modalità di Attuazione

Comprende:

1) tutte le attività finalizzate ad assicurare il buono stato di conservazione delle strade comunali, delle pavimentazioni in pietra e in asfalto, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso la costruzione di nuove opere.

Comprende inoltre gli interventi intesi a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli interventi manutentivi sono finalizzati a:

- a) ripristino del manto stradale;
- b) riqualificazione delle piste ciclabili e programmazione di nuovi interventi;
- c) riqualificazione dei marciapiedi e abbattimento delle barriere architettoniche esistenti.
- d) manutenzione dell'arredo urbano (panchine, dissuasori della sosta, transenne parapetonali).

2) la gestione delle risorse del suolo e sottosuolo attraverso l'attuazione degli strumenti di pianificazione e controllo quali il Regolamento di manomissione del suolo pubblico ed il coordinamento operativo con le società gestori delle reti dei sottoservizi:

- a) coordinamento e controllo degli interventi sul territorio stradale, superficiale e sotterraneo;
- b) rilievo cartografico georeferenziato dei tracciati delle reti, delle loro strutture e il monitoraggio dei dati, in collaborazione con i gestori a supporto dell'azione dell'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia;
- c) attuazione del programma, previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), di infrastrutture sotterranee
- d) utilizzo efficiente ed economico delle infrastrutture esistenti
- e) contenimento degli scavi sulle strade urbane e limitare i costi sociali in presenza di reti tecnologiche.

3) la gestione dell'illuminazione pubblica:

- a) riqualificazione anche al fine di realizzare l'efficientamento energetico
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione comunali
- c) realizzazione di nuovi impianti anche nell'ottica del conseguimento del risparmio energetico.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

4) implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina ai fini della prevenzione e del contrasto delle attività illecite e per il controllo del traffico.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	01/01/2026	31/12/2026	30,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Coordinamento dei lavori di collegamento ciclabile del quartiere Bettola - progetto CMM linea 2 CAMBIO	01/01/2026	31/12/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Avvio dei lavori di realizzazione n. 5 nuovi siti di videosorveglianza cittadina (contributo ministero)	01/01/2026	30/04/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria colonnine elettriche mercatali	01/01/2026	31/12/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_01Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.**Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	01/01/2026	31/12/2026	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria campo di bocce Parco C. Marx	01/01/2026	31/12/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	01/01/2026	31/12/2026	30,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2026						
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2026	31/12/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
Approvazione progetto DOCFAP (alternative progettuali) per la riqualificazione di Piazza Gramsci	01/01/2026	31/12/2026	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Interventi manutenzione strade e sottoservizi: Reportistica alla Giunta Comunale interventi (semestralmente)	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
RIQUALIFICAZIONE CENTRO CITTA': Rilievo planivolumetrico e mappatura reti sottoservizi Piazza Gramsci entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				
RIQUALIFICAZIONE CENTRO CITTA': Avvio progettazione livello DOCFAP di Piazza Gramsci entro il 30/06/2026 e presentazione alla Giunta	EFFICIENZA	fatto				
RIQUALIFICAZIONE CENTRO CITTA': Avvio progettazione livello PFTE di Piazza Gramsci entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				
RIQUALIFICAZIONE CENTRO CITTA': Avvio progettazione livello DIP di Piazza Gramsci entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_04

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_1001_0201 Trasporto pubblico locale

Modalità di Attuazione

Pianificazione del trasporto pubblico locale con coordinamento e confronto con gli Enti preposti alla gestione, al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio, con l'espletamento delle seguenti attività:

Coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con Agenzia di Bacino, in relazione all'analisi dei progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione al fine di individuare le ricadute che avranno sui servizi di TPL esistenti.

TRASPORTO ALTERNATIVO

Proseguono le attività di promozione ed incentivazione di servizi di trasporto alternativi e sostenibili (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), in rapporto anche alle realtà presenti sul territorio, la condivisione e il coinvolgimento di Enti pubblici e privati anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.

RICARICA VEICOLI ELETTRICI

Proseguono le implementazione dell'attività di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare altri operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio, in sinergia con il Servizio Strade, Patrimonio e Polizia Locale.

Gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati quali Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Milano, Comune di Monza, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche attraverso eventuali accordi di programma dedicati.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_04

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Fermata M5 In via Lincoln (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Implementazione nel territorio cittadino di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc), con il coinvolgimento degli Enti promotori esterni</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
<i>Analisi dello scenario del servizio TPL in relazione al PdB (Piano di Bacino) in corso di redazione da parte dell'Agenzia di Bacino.</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
	01/01/2026						
<i>Implementazione dell'attività di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare altri operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_04

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento della mappatura di tutti gli stalli di sosta attrezzati con ricariche elettriche con sistema SIT.	01/01/2026	31/12/2026	15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento e gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati anche con eventuali appositi accordi di programma.	01/01/2026	31/12/2026	15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Completamento messa a sistema delle postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e la manifestazione di interesse entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_07

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualificazione delle strutture sportive cittadine.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0102 Strutture sportive

Modalità di Attuazione

Comprende:

- interventi annuali di manutenzione straordinaria al fine garantirne la conservazione, la messa in sicurezza delle strutture, gli adempimenti normativi, preservarne la funzionalità, nonché migliorarne l'efficiamento energetico.
- risanamento conservativo, ristrutturazione, eliminazione delle barriere architettoniche, adeguamento alla normativa
- individuazione e presentazione della candidatura a bandi per finanziamenti di riqualificazioni di opere, infrastrutture

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Aggiudicazione dei lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Scirea Lotto 1 - campo di calcio	01/01/2026	30/04/2026	20,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Consegna dei lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Scirea Lotto 1 - campo di calcio	01/06/2026	30/06/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_07Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA**Riqualificazione delle strutture sportive cittadine.**

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Aggiudicazione dei lavori di riqualificazione del Centro Sportivo - Lotto 2 pista di atletica	01/01/2026	30/04/2026	20,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
	01/01/2026						
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Consegna dei lavori di riqualificazione del Centro Sportivo - Lotto 2 pista di atletica	01/06/2026	30/06/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
PISCINA COSTA: Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della copertura	01/03/2026	31/03/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
PISCINA COSTA: Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della copertura	01/09/2026	30/09/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
PISCINA COSTA: Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento impermeabilizzazione, rinforzi strutturali e adeguamento impiantistico sottovasca	01/06/2026	30/06/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
 PERFORMANCE
 2026_S05_07

Assessorato
 SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualficazione delle strutture sportive cittadine.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>PISCINA COSTA: Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento impermeabilizzazione, rinforzi strutturali e adeguamento impiantistico sottovasca</i>	01/11/2026	31/12/2026	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ADEGUMENTO IMPIANTISTICO: completamento dei lavori di rinforzo strutturale e adeguamento impiantistico sottovasca Piscina Costa entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	fatto				
ADEGUMENTO STRUTTURALE: completamento dei lavori di rifacimento della copertura della Piscina Costa entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO: completo rifacimento del campo di calcio B presso il Centro Sportivo Scirea entro il 31/10/2026	EFFICIENZA	fatto				
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO: completo rifacimento della pista di atletica presso il Centro Sportivo Scirea entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_08

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Realizzazione di nuovi impianti e di strutture ludico-sportive.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0601 Implementazione strutture ludico-sportive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0601_0101 Nuovi impianti sportivi

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo riguarda i seguenti progetti nell'ambito del PNRR:

"NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA ALBERTI - NUOVA COSTRUZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR/OUTDOOR" - CLUSTER 1

"MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA XXV APRILE" - CLUSTER 2

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali PNRR	01/01/2026	31/12/2026	20,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
Verifica delle fasi realizzative delle opere e successive fasi di collaudo nell'ambito delle attività di RUP	01/01/2026	31/12/2026	20,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_08

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Realizzazione di nuovi impianti e di strutture ludico-sportive.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio fasi procedurali nella piattaforma REGIS mediante caricamento documentazione compresa la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del suo rimborso	01/01/2026	31/12/2026	20,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
FASE Conclusione Lavori "IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE VIA ALBERTI/VIA L. DA VINCI NUOVA COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR/OUTDOOR CLUSTER 1"	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	30/06/2026	20,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
01/01/2026							
FASE Approvazione collaudo lavori di "MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA XXV APRILE CLUSTER 2"	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	30/06/2026	20,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
01/01/2026							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Progetti PNRR - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla riscossione dei finanziamenti nel rispetto dei cronoprogrammi e delle modalità attuative	EFFICIENZA	fatto				
PNRR_BANDI: Consegna nuovo "IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE VIA ALBERTI/VIA L. DA VINCI NUOVA COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR/OUTDOOR CLUSTER 1" entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0801 Pianificazione territorio

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0801_0101 Governo del territorio

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Prosecuzione delle attività per la definizione della Variante Generale al PGT, ai fini del completamento delle procedure VAS per la successiva sua adozione da parte dell'organo competente . Completamento delle varianti del PGT Vigente attivati.
- 2) Attività pluriennale volta ad attuare le procedure previste nell'accordo di programma e nella convenzione urbanistica del così detto PII Bettola, attraverso la rivalorizzazione e rigenerazione del quadrante nord-est del territorio comunale con un nuovo e moderno hub intermodale e un parcheggio di interscambio, bicistazione e rete di piste ciclabili, stazione autobus nonché interventi di razionalizzazione della rete viaria esistente.
- 3) Prosecuzione delle attività di implementazione del monitoraggio delle attività edilizie ed urbanistiche, anche in adeguamento alle mutate discipline normative regionali e nazionali, nonché la mappatura degli edifici presenti nel territorio comunale per i quali al momento del rilascio del titolo edilizio siano stati imposti limiti alla costruzione in altezza.
- 4) Attivazione delle procedure in sinergia con il Parco Regionale Nord Milano coordinato con le attuazioni del nuovo PGT.
- 5) Prosecuzione degli iter urbanistici amministrativi inerenti agli ambiti di trasformazione del DdP e del PdR volti anche alla riqualificazione e rigenerazione del territorio urbano.
- 6) Riqualificazione di immobili ed aree dismesse e degradate attraverso le procedure avviate dalla A.C. ai sensi dell'art. 40 bis della Legge regionale n. 12/05 nonché su ulteriori richieste su iniziativa privata.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_01

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1.1 Predisposizione bozza di proposta progettuale del PGT e approvazione degli organi competenti	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Deposito degli elaborati da parte dei professionisti incaricati
	01/01/2026						
1.2 Deposito proposta progettuale del nuovo PGT con rapporto ambientale ai fini della pubblicazione per l'attivazione delle procedure di VAS.	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Pubblicazione sul sito Regionale SIVAS
	01/01/2026						
1.3 Indizione conferenza di servizi per VAS PGT	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
1.5 Conclusione dei procedimenti dei piani attuativi in variante	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Approvazione della variante di Cascina Vallo
	01/01/2026						
2.1 Prosecuzione dell'ADP denominata BETTOLA-EX AUCHAN con istruttoria dei vari progetti pubblici e privati presentati	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	Istruttorie varie e attivazione conferenza di servizi, segreteria tecnica dell'ADP e/o collegio di vigilanza
	01/01/2026						
2.2 Monitoraggio dello stato di attuazione dell'ADP e della Convezione Urbanistica	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Predisposizione report stato di attuazione dei vari procedimenti con cadenza semestrale
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
3.1 Predisposizione report di monitoraggio del PGT Vigente	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
3.2 Verifica per singola unità immobiliare con la stratificazione delle pratiche edilizie e della validità dei titoli edilizi. Redazione di una relazione per singolo condominio;	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Completamento dell'incarico al professionista
	01/01/2026						
4.1 Collaborazione con i tecnici del Parco Nord per la predisposizione degli studi necessari alla modifica del piano territoriale del Parco Nord relativamente alle nuove aree del Comune di Cinisello Balsamo;	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Incontri per definire le strategie delle aree ex Grubria
	01/01/2026						
5.1 Attivazione delle istruttorie con le relative procedure di CdS per i singoli piani pervenuti;	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	AT-B - PdR Centro Cinisello - PdC Convenzionato STOGIT
	01/01/2026						
6. Istruttoria e successiva approvazione ai sensi dell'art. 40 bis dei progetti di riqualificazione degli immobili dismessi e/o aree dismesse e degradate.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	Via Guardi e Via Libertà
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio dei progetti dei cementi armati e sismici ai sensi della normativa regionale vigente	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Digitalizzazione sul sistema GIS Comunale delle procedure dei Progetti dell'Accordo di Programma AdP	EFFICIENZA	Fatto				
Digitalizzazione elaborati edifici con limitazione di altezza. Numero unità immobiliari	EFFICIENZA	100,00				Digitalizzazione di n. 10 unità immobiliari.
Implementazione nel sistema digitale ARCHIWEB delle convenzioni e degli elaborati dei Piani Attuativi in essere.	EFFICIENZA	100,00				Digitalizzazione di n. 10 Piani Attuativi convenzionati



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_03

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di vigilanza e di controllo.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0801 Pianificazione territorio

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0801_0101 Governo del territorio

Modalità di Attuazione

Comprende:

- Attività tecnica per la verifica dell'ammissibilità delle istanze di sanatoria edilizia finalizzate alla regolarizzazione degli stati di fatto degli immobili, in modo particolare per poter accedere agli incentivi fiscali delle norme vigenti;
- Gestione delle attività connesse alla presentazione delle pratiche edilizie di trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, sulla base delle linee urbanistico-edilizie dettate dal PGT e dei riferimenti normativi previsti dalle specifiche normative di settore;
- Operare il controllo dell'attività edilizia sul territorio per la verifica della relativa regolarità e l'attivazione delle eventuali procedure sanzionatorie;
- Verifica istruttoria controllo e monitoraggio delle istanze presentate in materia di cementi armati e sismica ai sensi della legge 33/15 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nuove Modalità per il controllo del territorio attraverso una integrazione degli strumenti informatici e/o attraverso banche dati per un miglior accertamento in termini qualitativi e quantitativi;
- Garantire la gestione e organizzazione dell'assegnazione agli enti religiosi di contributi, ai sensi della L.R. 12/2005 della percentuale pari all'8% delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria e del valore delle opere realizzate a scomputo, destinati alla realizzazione degli interventi per la realizzazione delle finalità previste dall'art. 71 della citata legge;
- Implementazione della banca dati esistente riferita ad informazioni essenziali di pratiche edilizie al fine di integrare ulteriormente l'archivio informatizzato del Settore con l'obiettivo, non solo, di semplificare l'attività degli uffici ma, nel contempo, di migliorare anche l'efficacia delle informazioni disponibili a favore di professionisti e cittadini interessati che si rivolgono al Settore.

Ulteriori attività riguarderanno:

- la verifica, del contenuto di faldoni contenenti le pratiche stesse risistemando i documenti esistenti all'interno di ciascuna pratica al fine di ottenere una ottimizzazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_03

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di
vigilanza e di controllo.***

Responsabile

POZZI ANDREA

delle stesse sia per la conservazione, consultazione nonché per l'ingombro occupato;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente</i>	01/01/2026	31/12/2026	40,00		POZZI ANDREA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
	01/01/2026						
<i>Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con la P.L., con relativi adempimenti e attività conseguenti.</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_03

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di
vigilanza e di controllo.***

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2006 al 2011 sulla piattaforma Archiweb per implementazione della banca dati esistente</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		POZZI ANDREA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Digitalizzazione delle pratiche edilizie storiche dall'anno 1929 al 1939 nella piattaforma Archiweb (n. pratiche digitalizzate/n. P.E. storiche presenti in archivio - in %)	EFFICIENZA	100,00				Digitalizzazione delle pratiche edilizie storiche dall'anno 1929 al 1939 nella piattaforma Archiweb: PRATICHE DA DIGITALIZZARE n. 668
Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2006 al 2011 nella piattaforma Archiweb (n. pratiche digitalizzate/n. P.E. storiche presenti in archivio - in %)	EFFICIENZA	100,00				Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2006 al 2011 nella piattaforma Archiweb: ORDINANZE DA DIGITALIZZATE n. 552



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_05

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_1001 Mobilità, trasporti e connessioni

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_1001_0501 Viabilità

Modalità di Attuazione

Il presente progetto consiste nel porre in essere le attività seguenti:

- Riqualificazione della SS.36, che consisterà:

Nella partecipazione ai tavoli di coordinamento con tutti gli Enti direttamente coinvolti relativamente alla realizzazione delle opere infrastrutturali in argomento.

- Potenziamento della A4 alla corsia dinamica, che consisterà:

Nell'attività di supporto per la verifica e messa a punto delle ricadute che tale cantierizzazione avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché per la necessaria definizione di tutti gli atti tecnico/amministrativi connessi.

Attività propedeutiche all'istruttoria del nuovo svincolo A4 – Sesto San Giovanni con coordinamento con i Servizi coinvolti.

Nell'attività di coordinamento con tutti i settori interni all'A.C. direttamente coinvolti ognuno per quanto di propria competenza.

- Redazione nuovo PGTU considerata la situazione attuale anche a fronte delle future opere relative allo sviluppo delle linee metropolitane M1 e M5, i cui cantieri genereranno importanti ripercussioni sulla viabilità del territorio. L'attività si articolerà con l'analisi delle fasi conseguenti all'avvenuta acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello strumento di programmazione viabilistica, la gestione della procedura di VAS fino alla sua conclusione, la predisposizione di tutti gli atti finalizzati al perfezionamento degli elaborati tecnici e relazioni necessarie all'approvazione del Piano da parte degli organi competenti.

- Aggiornamento della mappatura di tutti gli stalli di sosta attrezzati con ricariche elettriche con sistema SIT.

- Prolungamento linea MM1 e MM5, che consisterà:

Nell'attivazione delle attività di supporto alla MM SpA per l'attuazione del progetto di prolungamento della linea MM1 con verifica delle ricadute che la ripresa di tali opere avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché alla necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi.

Attività propedeutiche al prolungamento della linea MM5, con collaborazione anche degli enti interessati Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza così da consentire la creazione di un punto di interscambio diretto con la futura ultima stazione "Monza – Bettola" del prolungamento M1, in territorio comunale di Cinisello Balsamo.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_05

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di
interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.**

Responsabile

POZZI ANDREA

- Riqualfica della SP.5, che consisterà:

Nell'attivazione delle attività propedeutiche finalizzate al coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti Città Metropolitana, Comune di Monza, Regione Lombardia, ANAS spa, ASPI spa, Comune di Sesto San Giovanni) finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo attraverso anche eventuale definizione di appositi accordi di programma.

In attività di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana che insistono e/o avranno ricadute sull'asse in questione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Deposito proposta di deliberazione di adozione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) sulla base delle linee guida approvate	01/01/2026	31/12/2026	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
Attività connesse alla riqualificazione della SS.36 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)	01/01/2026	31/12/2026	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
Attività connesse al potenziamento dello svincolo A4 in direzione nord (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_05

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di
interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.**

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività connesse al prolungamento linea MM1 e MM5 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						
FASE Attività connesse alla riqualifica della SP. 5 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Adeguamento della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali con collaborazione con Regione Lombardia e pubblicazione sul sito internet.	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Tempestiva comunicazione a Regione Lombardia e alle Province interessate in merito alle modifiche viabilistiche relative a cantierizzazioni stradali sugli itinerari dei trasporti eccezionali (si=1)	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S02_05

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di
interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.***

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Caricamento sul portale dedicato di Regione Lombardia dei pareri relativi alla circolazione di trasporti eccezionali sul territorio</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Proposta alla Giunta degli obiettivi e strategie finalizzate al proseguo dell'iter di adozione del piano generale del traffico urbano (PGTU) sulla base delle linee guida approvate e su nuovi indirizzi forniti entro il 31/12/2026.	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_12

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti e di pulizia delle strade.

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo comprende le attività di pulizia del suolo (manuale e meccanizzata), gli interventi di rimozione delle discariche abusive, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o eventuale recupero dei rifiuti.

Tali attività si concretizzano attraverso interventi di:

- coordinamento e/o controllo delle attività previste dal contratto di servizi di igiene urbana
- controllo della programmazione dei servizi
- supporto tecnico all'Ufficio Partecipate
- coordinamento con la Polizia Locale in merito ai controlli sul territorio, al fine di limitare i conferimenti errati e gli abbandoni indiscriminati/abusivi
- emissione di eventuali sanzioni pecuniarie nei casi di inadempienza da parte della Concessionaria

Rientra nell'attività di miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti la pratica, incentivata, del compostaggio domestico, con periodiche verifiche.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ottimizzare i servizi di igiene urbana attraverso l'attuazione del nuovo Contratto di servizio	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						
Supporto all'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - Osservatorio Rifiuti di Città Metropolitana di Milano da parte della Concessionaria	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_12

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti e di pulizia delle strade.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Monitoraggio qualitativo delle diverse frazioni di rifiuto</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_13

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire la tutela e la manutenzione del verde urbano e periurbano.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si realizza attraverso attività quali:

- la manutenzione ordinaria del verde urbano e periurbano, incluse le ville storiche del territorio (taglio dell'erba, siepi, sparti-traffico, aiuole, abbattimenti, verde all'interno degli edifici pubblici, potature) nel rispetto delle risorse economiche disponibili e tramite gara che individui soggetti capaci di operare sul verde di pregio
- l'attività di diserbo sul territorio e di spollonatura lungo viali alberati e tornelli
- l'aggiornamento progressivo del censimento del patrimonio arboreo tramite l'ausilio di un esperto del settore per l'individuazione e realizzazione degli interventi conseguenti su esemplari ammalati o ammalorati
- servizi integrativi e attività connesse al verde, come accordi con Associazioni del territorio e altri soggetti pubblici o privati, attraverso lo strumento del Bene Comune e della Sponsorizzazione
- gestione degli orti urbani, attraverso accordi con Associazioni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	01/01/2026	31/12/2026	20,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_13

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**Garantire la tutela e la manutenzione del verde urbano e periurbano.**

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						
<i>Diserbo con pratica chimica e meccanica</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						
<i>Gestione rapporti con le associazioni cittadine per la gestione degli orti urbani e nuove assegnazioni</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
<i>Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Tutela del verde urbano: Effettuazione di n. 50 V.T.A. (Visual Tree Assessment) entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	50				
Manutenzione patrimonio arboreo: reportistica alla Giunta Comunale degli interventi (semestralmente)	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_14

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Progettare e realizzare azioni di protezione e valorizzazione dei beni paesaggistici, dei parchi e delle aree naturali.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si realizza attraverso attività di valorizzazione delle componenti arboree ed architettoniche presenti all'interno del parco di Villa Ghirlanda Silva, svolgendo le seguenti attività:

- manutenzione del parco storico di Villa Ghirlanda
- servizio di apertura e chiusura dei parchi e giardini recintati
- attività di promozione del parco svolte in collaborazione con ReGiS

Le azioni si concretizzano anche nella valorizzazione dei numerosi parchi presenti sul territorio comunale, attraverso una puntuale manutenzione.

Nel corso dell'anno verrà riqualificata l'area laghetto all'interno del parco storico di Villa Ghirlanda Silva.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di manutenzione del verde storico del Parco di Villa Ghirlanda Silva	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
Servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi e aree verdi recintati	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_14

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Progettare e realizzare azioni di protezione e valorizzazione dei beni paesaggistici, dei
parchi e delle aree naturali.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete ReGiS	01/01/2026	31/12/2026	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Lavori di riqualificazione area laghetto all'interno del parco storico di Villa Ghirlanda Silva	01/01/2026	31/12/2026	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Riqualificazione del parco di Villa Ghirlanda: rimozione laghetto esistente all'interno del parco storico di Villa Ghirlanda Silva e modellazione naturale del terreno entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	Fatto				

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_15

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA****Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine. Piantumazione di nuovi alberi.**

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo comprende le attività di:

- manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine, con particolare attenzione allo stato vegetativo delle singole piante, al fine di poter migliorare il loro stato di conservazione e di risolvere problematiche che si potrebbero verificare in caso di malattie e di eventi atmosferici non prevedibili che potrebbero causare danni al patrimonio vegetativo
- messa a dimora di nuovi alberi

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Puntuale verifica dello stato di conservazione del patrimonio arboreo cittadino	01/01/2026	31/12/2026	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						
Individuazione delle aree idonee alla messa a dimora di nuove piante	Inizio Previsto	Fine Prevista	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Riqualificazione area in via Sant'Ambrogio entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_15

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine. Piantumazione di nuovi alberi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Riqualificazione di area verde di via Cadorna entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_16

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Progettare e realizzare interventi a tutela delle risorse idriche e di protezione dei sistemi acquatici.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Ultimati i lavori di realizzazione completamento del sistema delle acque del settore est del Parco Nord, in collaborazione con l'Ente Parco, all'interno del progetto COME IN, si procede con la fase di rendicontazione delle somme a recupero.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione completamento del sistema delle acque del settore est del Parco Nord in collaborazione con l'Ente Parco - PROGETTO COME IN. Rendicontazione somme a recupero	01/01/2026	31/12/2026	100,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
PNRR_ PROGETTO COME IN: sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla riscossione dei finanziamenti nel rispetto dei cronoprogrammi e delle modalità attuative	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_17

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati alla riduzione degli inquinanti.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si articola nelle azioni e nei provvedimenti messi in atto al fine della riduzione dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico, del suolo e del sottosuolo.

In particolare, si concretizza in:

- adesione al protocollo di collaborazione regionale e metropolitano contro l'inquinamento atmosferico e nella conseguente applicazione di disposizioni e provvedimenti correlati, attraverso la limitazione della circolazione ai veicoli più inquinanti, il divieto di utilizzo di combustibili fossili, di riscaldamento delle aree di servizio, di limitazione del riscaldamento in caso di superamento della soglia di inquinamento da polveri sottili
- analisi delle emissioni del forno crematorio presso il cimitero di piazza dei Cipressi
- pubblicazione e applicazione del Piano annuale di localizzazione degli impianti di telecomunicazione e verifica della conformità delle nuove installazioni al Regolamento Comunale per le installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione
- rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici
- rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee
- istruttoria procedimentale afferente alle tematiche delle bonifiche del suolo e del sottosuolo
- istruttoria procedurale attinente al ripristino del decoro urbano e delle condizioni igienico sanitarie delle aree private non mantenute
- procedimenti di verifica e messa in sicurezza o monitoraggio dei manufatti contenenti amianto
- verifica della sicurezza degli impianti termici, del loro corretto esercizio, controllo e manutenzione, mediante attività ispettiva e gestione del CURIT
- gestione delle procedure amministrative/sanzionatorie per la messa a norma delle anomalie rilevate sul CURIT e/o dalle ispezioni



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_17

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati alla riduzione degli inquinanti.

Responsabile

PIRANI NICOLA

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Analisi delle emissioni del forno crematorio presso il cimitero di piazza dei Cipressi</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
<i>Autorizzazioni acustiche</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
<i>Procedure di ripristino delle condizioni igienico-sanitarie presso aree private non mantenute</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
<i>Procedure di analisi e bonifica dei terreni</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
<i>Procedimenti di verifica e messa in sicurezza e/o rimozione dei manufatti privati con presenza di amianto</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_17

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati
alla riduzione degli inquinanti.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Accertamenti e sanzioni relative ai controlli sulla manutenzione degli impianti termici presenti sul territorio	01/01/2026	31/12/2026	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Sostenibilità ambientale: controllo degli impianti termici privati presenti sul territorio attraverso n. 200 verifiche (ispezioni e accertamenti documentali)	EFFICIENZA	200				

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0701 Città turistica

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0701_0101 Promozione del territorio

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente nella promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati;
- La promozione delle iniziative;
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo;
- Il supporto alla realizzazione delle stesse.

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche;
- di iniziative dedicate al riuso, mediante l'organizzazione di mercatini dell'usato e del riciclo creativo, volte a promuovere la sostenibilità ambientale, la riduzione dei rifiuti e i principi dell'economia circolare.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti;

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Supporto organizzativo ad enti ed associazioni culturali e commerciali per la realizzazione di iniziative su aree e spazi pubblici, anche in forma di collaborazioni.</i>	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
<i>Programmazione e organizzazione delle due sagre storiche "L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo".</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
<i>Promozione di manifestazioni per la diffusione e la conoscenza di prodotti eno-grastronomici tipici made in Italy, ma anche legate alle tradizioni degli altri Paesi del mondo.</i>	01/01/2026	31/12/2026	40,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Realizzazione delle due sagre storiche " L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo" in esecuzione alla delibera di Giunta	EFFICIENZA	fatto				La Sagra "L'Uffizi" di Cinisello, che si svolge tradizionalmente nella seconda domenica di Quaresima presso la storica sede di Via Copernico, sarà quest'anno rinnovata con lo spostamento di tutte le giostrine nell'area verde del Parco Canada, all'uopo preparata, come avveniva originariamente. Anche nella Sagra di Balsamo saranno presenti operatori del commercio su aree pubbliche, affiancati da espositori di prodotti tipici da sagra e hobbisti, con l'obiettivo di rivitalizzare l'intero contesto e valorizzare l'esperienza per i visitatori.
Realizzazione di iniziative di marketing territoriale a carattere eno-gastronomico e ludico-ricreativo anche con accordi di collaborazione con altri soggetti culturali e commerciali	QUANTITATIVO	24,00				La stima resta suscettibile di variazioni, sia perché gli eventi all'aperto dipendono dalle condizioni meteorologiche, sia perché alcune manifestazioni vengono autorizzate solo se la loro eventuale compresenza non crea sovrapposizioni con eventi di maggiore rilievo, come avviene per i mercatini di hobbisti e le vendite occasionali.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0101 Attività produttive

Modalità di Attuazione

SUAP

le attività si concretizzano in:

1) istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

2) il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico limitatamente alle occupazioni temporanee mercatali, plateatico e attività commerciali;

3) il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza;

4) la realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio;

5) la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
<i>Valorizzazione dell'imprenditoria femminile del territorio attraverso il riconoscimento di particolari profili.</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
<i>Commercio su aree pubbliche: riordino delle aree mercatali, gestione tecnica e amministrativa del riaccorpamento</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
<i>Istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</i>	01/01/2026	31/12/2026	40,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Valorizzazione dell'imprenditoria femminile: Premio "Donne&Lavoro"	EFFICACIA	fatto				La quarta edizione del Premio "Donne & Lavoro" è stata approvata con GC_17 del 29.1.2026. La cerimonia pubblica di premiazione anche quest'anno è prevista all'Auditorium del Pertini e prevedrà momenti di intrattenimento con figure femminili appartenenti allo spettacolo del cabaret.
Riprogettazione, razionalizzazione dei mercati e omogeneizzazione aree di vendita - riaccorpamento delle aree mercatali: mercato cittadino del lunedì.	EFFICACIA	fatto				Prosegue il processo di riaccorpamento e razionalizzazione delle aree mercatali: conclusa la riorganizzazione dei mercati del lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato, si procederà con una nuova revisione del mercato del lunedì, in quanto, a seguito della riorganizzazione prevista dalla deliberazione di C.C. n. 7 del 28/02/2022, si sono registrate numerose defezioni. Nel 2026 si avvierà la progettazione della nuova area mercatale, attivando forme di consultazione con le associazioni di categoria e con gli operatori. Essendo il mercato del lunedì il più grande della città, si dovrà tenere conto di criteri di equa distribuzione delle tipologie merceologiche, per garantire equilibrio, funzionalità e attrattività dell'area mercatale.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0201 Sostegno al commercio locale

Modalità di Attuazione

L'attività comprende:

- la ricerca a forme di sostegno dirette o indirette per i commercianti e gli esercenti del territorio, per incentivare nuove aperture o per consolidare il tessuto esistente;
- la partecipazione ai tavoli di confronto anche con gli organi di gestione e di indirizzo del DUC,;
- la partecipazione a Bandi mirati all'erogazione di contributi finalizzati alle attività commerciali di vicinato/artigianali nell'area del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Cinisello, seguendone le fasi propedeutiche alle domande di partecipazione e in caso di accoglimento delle stesse alle successive fasi di redazione e pubblicazione dei bandi, nonché le fasi di gestione e rendicontazione;
- la promozione e diffusione di eventuali bandi emanati da altri enti e destinati all'imprenditoria locale;
- interventi di marketing territoriale "Outdoor", soprattutto con particolare riferimento ai periodo del Natale, uno dei più importanti dell'anno per l'economia del territorio e determinante per i flussi commerciali;
- azioni di comunicazione mirata;
- la programmazione e gestione degli allestimenti in Città (l'abbellimento degli spazi con luminarie e allestimenti a tema), in stretta collaborazione con gli altri settori dell'Ente maggiorente coinvolti nelle attività specifiche.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Adeguamento del perimetro del Distretto urbano del Commercio alla luce dei cambiamenti socio-economici, al fine di estendere le opportunità di sostegno al commercio di vicinato attualmente escluso dall'area del DUC.	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
Analisi opportunità per la valorizzazione ed il sostegno del commercio locale di vicinato	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2026						
Incremento dell'attrattività delle aree commerciali del territorio comunale, con particolare riguardo al periodo delle festività natalizie	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	La programmazione delle attività natalizie si svolge di consueto nel secondo semestre dell'anno, in quanto richiede adeguati tempi di pianificazione, coordinamento organizzativo e predisposizione degli atti amministrativi necessari. In tale periodo vengono infatti definite le iniziative di concerto con altri settori dell'Ente, reperite le risorse economiche, attivate le procedure autorizzative e coinvolti i soggetti interessati (associazioni, operatori economici)
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Allestimento natalizio delle principali zone commerciali individuate, con particolare cura alla Piazza Gramsci.	EFFICACIA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_05

Assessorato

**Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

***Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e
valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.***

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Prosecuzione iter per la modifica del perimetro del D.U.C. in Regione Lombardia ai sensi della DGR 10397/2009: proposta schema di Accordo di Distretto tra Comune e partner	EFFICIENZA	fatto				Dopo l'acquisizione del parere positivo di Unione Confcommercio alla relazione illustrativa per la proposta di modifica del perimetro del DUC, ed aver richiesto i pareri alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative, occorre definire con Unione lo schema di Accordo di Distretto previsto al comma 2 della DGR (accordo tra Comune/partner)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_06

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Le iniziative che coinvolgono le istituzioni scolastiche e il lavoro sono descritte nell'obiettivo 2024_S09_04 - Diritto allo studio

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1501_0101 Politiche per il lavoro

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_07

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

**Le azioni relative alla formazione professionale sono descritte nell'obiettivo 2024_S09_04
Diritto allo studio**

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1501_0201 Formazione professionale

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_05

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Promuovere l'occupazione. Collaborare con le agenzie del territorio per individuare e promuovere interventi che facilitino la riqualificazione professionale e l'occupazione, con particolare attenzione a quella femminile e giovanile.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 07_1501_0301 Sostegno all'occupazione**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- la realizzazione di iniziative specifiche finalizzate a favorire e sostenere l'occupazione femminile anche in collaborazione con i soggetti accreditati del territorio,
- le iniziative finalizzate a sostenere le famiglie con bambini nei loro carichi di cura.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con AFOL per la realizzazione di attività formative sul territorio	01/01/2026	31/12/2026	100,00		CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Promuovere l'attrattività della PA: partecipazione al Progetto Officine	EFFICIENZA	Fatto				Attività coordinata dall'uff. personale
Job Week: realizzazione evento in collaborazione con AFOL	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQU E SERVIZI EFFICIENTI**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale**Modalità di Attuazione**

L'attività comprende il:

- controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita della banca dati con alimentazione costante dei dati necessari all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF) anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione (ANPR) e tributaria;
- rispetto dei termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria;
- ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa;
- gestire in economia le fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario, collaborazione con l'avvocatura civica comunale;
- gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a favore dell'Ente, coordinamento a livello dell'intero Comune, verifica e controllo periodico dell'attività svolta dall'affidatario;
- gestire tutte le procedure concorsuali/crisi d'impresa/insolvenza/ del debitore inerenti alle entrate tributarie;
- facilitare il contribuente e migliorare la "compliance" con l'Ente quale obiettivo strategico e imprescindibile anche tramite innovazione tecnologica;
- gestire in itinere il sito istituzionale per permettere ai cittadini/contribuenti di avere informazioni e strumenti per poter provvedere in autonomia agli adempimenti spontanei/autoliquidazione/ravvedimento
- gestire lo sportello telematico (relativo backoffice) con il quale il contribuente può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello, si dà la possibilità di raggiungere il servizio entrate sempre poiché è attivo 24/7.

Il cittadino/utente attraverso la consultazione del portale ha inoltre la possibilità di:

- segnalare incongruenze o inesattezze in archivio
- compilare in maniera guidata le dichiarazioni di variazione e le domande di rimborso
- messaggiare istantaneamente con il Comune tramite la "bacheca messaggi"
- calcolare il dovuto IMU-TARI con produzione del modello F24 precompilato
- pagare i tributi direttamente dallo sportello telematico

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di ottimizzazione/semplificazione dei pagamenti: postalizzazione avvisi di pagamento TARI con PAGOPA ed accertamenti IMU/TARI con SEND e PAGOPA	01/01/2026	31/12/2026	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2026						
Implementazione e gestione del portale tributario del cittadino	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (Imu, Tariffa Rifiuti, Tasi, Imposta di Soggiorno, Addizionale Irpef)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
Attività di predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale: notificare atti di riscossione coattiva per almeno 5.000.000,00 euro	EFFICIENZA	5.000.000,00				
Recupero evasione IMU+TARI, previsione 2026 = 2.291.335,09	EFFICIENZA	2.291.335,09				
GESTIONE DELL'ATTUAZIONE della DEL. n. 133/2025/R/Rif di ARERA per il riconoscimento del "Bonus sociale rifiuti" agli utenti domestici in condizioni economico sociali disagiate in attuazione dell'articolo 57bis del D.L. 124/19 e D.P.C.M. 21/01/25 n.24	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQU E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

Modalità di Attuazione

Il Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativo alla concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, introdotto normativamente dal 2021 e sostitutivo dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP) e del Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) è stato disciplinato attraverso apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 18/21, modificato con delibera di C.C. n. 24/22.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa di detto Canone e dei diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali; si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e successive verifiche ed eventuale adozione di atti di accertamento.

L'ufficio persegue l'attività di "bonifica" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale motivo per cui è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche:

- di supportare l'attività di controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti privi di autorizzazioni;
- della manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari, mentre compete al Settore Governo del Territorio la verifica delle eventuali necessarie Pratiche Edilizie per installazioni strutturali;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. svolgimento dell'attività accertativa riferita al Canone Unico Patrimoniale
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816 a 847</i>	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Rilascio autorizzazioni in tema di pubblicità</i>	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PALENA LUCIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Mantenimento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato a stabilizzare le entrate: mantenimento numero dei fogli affissi (affissioni 2026) = (affissioni 2025)	EFFICIENZA	16.164,00				
Efficienza accertativa: raggiungere il 75% degli accertamenti/riscossioni in relazione ai provvedimenti emessi	EFFICIENZA	75,00				
Ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	EFFICIENZA	2,00				
Invio ruolo CUP al 90% degli indirizzi PEC rispetto alle posizioni censite nel Gestionale	EFFICIENZA	90,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_20

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_18

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Sviluppare le politiche energetiche dell'Ente, in ottica di efficientamento del patrimonio comunale, anche attraverso l'istituzione delle Comunità Energetiche. Individuare opportunità e stabilire collaborazioni per ottenere forme di cofinanziamento.

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Modalità di Attuazione

Sviluppare ed implementare le diverse politiche energetiche anche attraverso l'istituzione delle Comunità Energetiche, ricercando forme di cofinanziamento attraverso contributi da Enti terzi o tramite modalità di Partenariato Pubblico Privato, in un ottica di miglioramento energetico del patrimonio comunale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Direzione, coordinamento e contabilità interna per la manutenzione e gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
RISPARMIO ENERGETICO: Rinnovo convenzione Consip Energia Elettrica	EFFICIENZA	fatto				
RISPARMIO ENERGETICO: Rinnovo convenzione Consip Gas	EFFICIENZA	fatto				

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_01

Assessorato

Cultura e Identità - Eventi - Sport - Politiche Giovanili - Pari Opportunità

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT

Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della Città, anche attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza sovracomunale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 04_0501_0101 Beni culturali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) attività di gestione e valorizzazione del patrimonio architettonico di Villa Ghirlanda;
- 2) attività di valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, sia attraverso iniziative divulgative e di educazione permanente, sia attraverso i canali web;
- 3) iniziative pubbliche di promozione e divulgazione della cultura locale, incontri, attività culturali, mostre e visite guidate/ teatralizzate.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Iniziative di valorizzazione del complesso culturale e paesaggistico di Villa Ghirlanda Silva in collaborazione con istituzioni e servizi che hanno sede in loco.	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
FASE Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_01

Assessorato

Cultura e Identità - Eventi - Sport - Politiche Giovanili - Pari Opportunità

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della Città, anche attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza sovracomunale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Valorizzazione del complesso culturale e paesaggistico di Villa Ghirlanda Silva: realizzare almeno n. 2 iniziative in collaborazione con MUNAF e CSM	EFFICIENZA	2,00				
Promozione culturale delle ville storiche cittadine: realizzare almeno n. 3 iniziative di valorizzazione delle ville storiche	EFFICIENZA	3,00				
Nuovo polo culturale di Balsamo: realizzare almeno n.2 iniziative culturali presso Villa Casati Stampa	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_02

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità - Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0501_0101 Beni culturali

Modalità di Attuazione

POLITICHE CULTURALI

Le attività comprendono:

- 1) progettazione, organizzazione, gestione amministrativa e realizzazione delle attività culturali e delle esposizioni temporanee, anche in collaborazione con il Centro Culturale il Pertini
- 2) individuazione dei partner (terzo settore, università, associazioni, volontariato, ecc.)
- 3) scelta delle location dove intervenire al fine di garantire l'offerta culturale a tutta la città (comprese le zone periferiche)
- 4) gestione delle iniziative, coordinando le attività di allestimento e svolgimento delle varie attività previste, avvalendosi delle risorse umane affidate
- 5) promozione e comunicazione delle iniziative attraverso canali tradizionali, social, newsletter e sito istituzionale

Gli ambiti di declinano in:

STORIA LOCALE

Acquisizione e inventariazione di materiali documentali sulla storia e cultura locale.

Attività e iniziative con il coinvolgimento di ReGiS, Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda, altre associazioni, cooperative locali, scuole e realtà operanti sul territorio, storici e esperti di cultura locale, per promuovere lo studio e la valorizzazione di storia, identità e tradizioni locali.

Ricerca e redazione di pubblicazioni di storia locale.

EVENTI CULTURALI

Ideazione, reperimento e individuazione di proposte, avvio o rinnovi di accordi e collaborazioni finalizzati alla programmazione di iniziative ed eventi culturali sul territorio.

CULTURA TEATRALE

Realizzazione di rassegne e spettacoli teatrali, anche attraverso la convenzione con il CineTeatro PAX e con il coinvolgimento di compagnie teatrali operanti sul territorio.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_02

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

ESPOSIZIONI TEMPORANEE

Individuazione di artisti o collezioni da valorizzare in occasione di mostre promosse sul territorio. Organizzazione di esposizioni temporanee presso Villa Ghirlanda, il Pertini, negli spazi aperti e presso altre location.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali, anche decentrate, in collaborazione con realtà associative e altri soggetti operanti sul territorio.</i>	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	01/01/2026						
<i>Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la programmazione di iniziative sulla valorizzazione della storia locale e del patrimonio culturale.</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	01/01/2026						
<i>Ideazione e organizzazione di esposizioni temporanee presso spazi di proprietà comunale e altre location.</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_02

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Valorizzazione delle zone periferiche cittadine: realizzazione di almeno n.10 iniziative culturali decentrate	EFFICIENZA	10,00				
Collaborazione con il Cineteatro Pax: rinnovo della convenzione	EFFICACIA	fatto				
Realizzazione di almeno n. 3 esposizioni temporanee presso le ville storiche o Il Pertini	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_03

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 04_0501_0201 Proposta culturale**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) gestione della biblioteca: prestiti librari, giochi in scatola, CD e DVD, riviste, consultazioni in sede, navigazione internet, area gaming, biblioteca digitale e aree studio;
- 2) gestione servizi e progetti per diversi target (bambini, giovani, anziani ecc.);
- 3) pianificazione e gestione della comunicazione di settore;
- 4) valorizzazione e concessione a soggetti esterni degli spazi de Il Pertini per attività ed eventi;
- 5) gestione del contratto di servizio con l'azienda speciale consortile CSBNO.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Riorganizzazione e riqualificazione grafica degli spazi del centro culturale Il Pertini	01/01/2026	31/12/2026	40,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2026						
Collaborazione per attività ed iniziative con realtà territoriali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	25,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_03

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Implementazione delle attività di promozione della lettura	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Mantenimento degli standard di utilizzo dei servizi bibliotecari de Il Pertini: n. prestiti del patrimonio bibliotecario e intra-bibliotecario	QUANTITATIVO	150.000,00				Il dato comprende: i prestiti effettuati con i materiali di proprietà del Pertini (prestiti in sede e nei punti fuori Pertini), i prestiti da e per le biblioteche del sistema bibliotecario nord ovest (Csbno) nonché i prestiti digitali della piattaforma Media Library on line a disposizione degli utenti del sistema bibliotecario. Il dato è ricavato dal database Clavis per i prestiti di materiali fisici. Il dato ufficiale è fornito dal Csbno al 31/12 (http://www.csbno.net/) mentre invece è ricavato dal database Clavis ogni trimestre dai bibliotecari.
Mantenere lo standard qualitativo dei servizi de Il Pertini: realizzazione di una indagine di customer raggiungendo almeno 8/10 di valutazione.	QUALITA	8,00				il questionario viene svolto tutti gli anni a novembre tramite l'applicativo LimeSurvey
Fruibilità del servizio: riqualificazione e riprogettazione della grafica del piano terra	EFFICIENZA	fatto				
Organizzazione di almeno n. 5 rassegne di promozione alla lettura per adulti	QUANTITATIVO	5,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_04

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

**Promuovere la cultura musicale e valorizzare e divulgare le attività e le iniziative della
Civica Scuola di Musica.**

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 04_0501_0201 Proposta culturale**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) gestione della segreteria amministrativa e delle attività formative della Civica Scuola di Musica;
- 2) partecipazione ad iniziative ed eventi per la promozione della cultura musicale, anche aderendo a festival e rassegne di musica che si svolgono sul territorio;
- 3) gestione dei rapporti con soggetti esterni e sviluppo di iniziative congiunte;
- 4) ideazione e progettazione di iniziative per la divulgazione della cultura musicale utilizzando, oltre ai canali istituzionali, anche quelli social-network;
- 5) azioni volte a garantire la soddisfazione delle richieste dei cittadini di ogni età attraverso il coinvolgimento di professionisti e l'utilizzo di strumentazioni adeguate.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione incontri ed esibizioni musicali in collaborazione con altre realtà operanti sul territorio.	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
Gestione accreditamento degli allievi per il perfezionamento presso la Scuola Abbado di Milano	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
01/01/2026							



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_04

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

***Promuovere la cultura musicale e valorizzare e divulgare le attività e le iniziative della
Civica Scuola di Musica.***

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Divulgazione della cultura musicale: almeno n. 6 iniziative musicali aperte al pubblico	EFFICIENZA	6,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_05

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0101 Cultura dello sport

Modalità di Attuazione

Comprende le seguenti attività:

- 1) gestione delle relazioni con le associazioni sportive del territorio e l'eventuale sostegno nella realizzazione delle iniziative dalle stesse promosse. Attenzione alle esigenze ed alle richieste di spazi per la realizzazione delle attività/corsi, compatibilmente con le strutture disponibili;
- 2) attività di confronto con le associazioni sportive che gestiscono centri sportivi comunali, al fine di migliorare la conduzione degli stessi;
- 3) valutazione - per la parte di competenza - di proposte di miglioramento degli impianti sportivi, anche attraverso interventi eseguiti da privati e/o associazioni sportive, in conformità alle norme;
- 4) attività di collaborazione con settore tecnico comunale a supporto della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini;
- 5) realizzazione e sostegno di progetti ed attività tese a promuovere integrazione, pari opportunità e attenzione all'altro.
- 6) progetti di attività motoria nelle scuole e progetti che utilizzano lo sport quale strumento educativo, da realizzarsi a cura di associazioni sportive, finalizzati a promuovere la pratica sportiva nei bambini e nei giovani, nonché a promuovere comportamenti tesi al rispetto delle regole e alla reciproca collaborazione;
- 7) confronto ciclico con la Consulta dello Sport in riferimento a temi vari, concernenti lo sport con particolare riferimento ad eventuali proposte progettuali.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_05

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle attività e degli iniziative propedeutiche all'organizzazione e realizzazione della festa annuale dello sport</i>	01/01/2026	30/06/2026	20,00		SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
	01/01/2026						
<i>Ottimizzazione dell'assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche attraverso l'informatizzazione del processo: analisi</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
	01/01/2026						
<i>Realizzazione di progetti in risposta ad input esterni, con particolare riferimento al sostegno e/o al coordinamento di importanti eventi, manifestazioni ed attività sportive, in riferimento alla normativa vigente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	35,00		SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
	01/01/2026						
<i>Invio all'ufficio tecnico di segnalazioni e richieste di interventi manutentivi degli impianti sportivi provenienti dalle associazioni.</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_05

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Consulta dello Sport: convocazione del direttivo a cadenza trimestrale con il supporto di un operatore comunale e convocazione della plenaria almeno una volta l'anno.	01/01/2026	31/12/2026	15,00		SABATINI MARIA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Realizzazione Open Day dello Sport Cittadino coinvolgendo le associazioni del territorio entro il 31/10/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Realizzazione Festa dello Sport coinvolgendo le scuole cittadine entro il 31/05/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Valorizzazione dell'attività di volontariato. Mantenere il numero dei volontari coinvolti nell'organizzazione dell'evento.	EFFICIENZA	50,00		50,00		
Valorizzazione della Città della Corsa e del Cammino. Realizzazione di almeno 2 eventi podistici entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	2,00		8,00		In considerazione gli interventi di riqualificazione che coinvolgeranno la Pista di Atletica c/o Scirea, che potrebbe oggettivamente configurarsi come una limitazione nella realizzazione di dette attività.
Ottimizzazione utilizzo impianti sportivi in ragione della tipologia degli stessi. Assegnare almeno il 75% degli spazi disponibili.	EFFICIENZA	75,00		80,00		Alcuni impianti e/o palestre saranno probabilmente oggetto di interventi di riqualificazione che ne limiteranno di fatto l'uso, ovvero potrebbero non essere disponibili per l'assegnazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_05

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Diffusione della Cultura dello Sport, sia attraverso il sostegno delle Associazioni Sportive con la realizzazione di eventi gestiti direttamente e/o patrocinati; sia attraverso la realizzazione di progetti nelle scuole.	EFFICIENZA	35,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_06

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0201 Politiche giovanili

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) azioni di promozione della cittadinanza attiva attraverso contributi diretti al sostegno e alla realizzazione dei progetti proposti dai giovani che abbiano impatto sul territorio;
- 2) Gestione e promozione di opportunità e iniziative per i giovani attraverso il coordinamento di misure attivate a livello locale, regionale e nazionale (es. Servizio Civile Universale, Dote Comune) e lo sviluppo di una rete territoriale di giovani, gruppi informali e associazioni
- 3) realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza gestiti da giovani;
- 4) Attività di monitoraggio e valutazione dei servizi e delle attività attraverso la somministrazione di questionari di customer satisfaction.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_06

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinamento e gestione di misure specifiche per lo sviluppo delle competenze, come ad es. peer to peer, Servizio Civile Universale, dote comune, garanzia giovani, leva civica.</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2026						
<i>Realizzazione di attività di interesse giovanile e promozione di momenti di incontro, con realtà del territorio, scuole e associazioni.</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2026						
<i>Realizzazione e sviluppo di una programmazione di attività rivolte ai giovani all'interno del Centro Culturale il Pertini.</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
<i>Sviluppo dell'Osservatorio delle Politiche Giovanili</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
<i>Attività di formazione sviluppo competenze trasversali attraverso percorsi di Formazione Scuola-Lavoro.</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_06

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione bando Servizio Civile Universale anno successivo	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Avvio progetti Servizio Civile Universale (nr. progetti)	EFFICIENZA	15,00				
Realizzazione di 2 eventi sul territorio co-progettati e rivolti ai giovani.	EFFICIENZA	2,00				
Progettazione di proposte e attività rivolte ai giovani all'interno del Centro Culturale II Pertini.	EFFICIENZA	fatto				
Presentazione di almeno 2 percorsi di Formazione Scuola-Lavoro	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_01

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_0401_0101 Scuole dell'infanzia**Modalità di Attuazione**

l'ufficio infanzia e progetti educativi è coinvolto nel coordinamento e nella gestione dei processi che riguardano:

- il funzionamento dei nidi comunali, anche attraverso la gestione affidata ad IPIS
- la redazione del piano di supervisione pedagogica dei 6 nidi cittadini e il raccordo con i nidi privati accreditati, ove saranno garantiti i voucher per i bambini aventi diritto
- la realizzazione del progetto cinsummer 3/14 e l'attivazione del nido estivo per gli iscritti
- la somministrazione dei questionari di customer satisfaction per i nidi comunali
- l'ideazione e la realizzazione di momenti informativi/formativi per i genitori, in collaborazione con IPIS e con il coordinamento pedagogico 0/6 e le realtà del territorio,

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio del livello di gradimento dei nidi comunali.	01/01/2026	31/12/2026	40,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Collaborazione con i nidi privati accreditati del territorio	01/01/2026	31/12/2026	20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_01

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione di proposte educative territoriali nel periodo estivo di chiusura delle scuole, anche in collaborazione con le associazioni e gli oratori del territorio, per i minori 3/14 anni	01/01/2026	31/12/2026	40,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Qualità del servizio: mantenere una percentuale di gradimento (rilevazioni pari a "buono" e "ottimo") all'interno dei nidi comunali pari almeno al 91%	QUANTITATIVO	91,00				la percentuale in esame sarà riferita ai seguenti items: personale educativo, progetto educativo, ufficio infanzia, rapporti con i genitori. In questo modo sarà possibile valutare nello specifico le attività di competenza del settore Istruzione, scorporando quelle relative alle manutenzioni ordinarie e straordinarie (non di diretta competenza)
Percentuale di risposta relativa alla somministrazione dei questionari di customer satisfaction pari almeno al 70% delle famiglie frequentanti	EFFICIENZA	70				
Garantire l'avvio del nuovo accreditamento dei nidi privati (triennio 2026/2029) entro l'anno scolastico 26/27 (sì/no)	EFFICIENZA	sì				
Numero di bambini partecipanti alle iniziative estive CINISUMMER	EFFICIENZA	750				
Progetto Entangled: garantire lo spostamento temporaneo del Nido Girasole entro l'avvio dell'anno scolastico 26/27	EFFICIENZA	30/09/2026				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_02

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Sistema Integrato 0/6 - Favorire e supportare la piena realizzazione del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 06 anni

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_0401_0201 Qualità offerta formativa**Modalità di Attuazione**

L'attuazione del sistema integrato 0/6 anni prevede una collaborazione trasversale tra l'ufficio progetti educativi, l'ufficio scuola e l'ufficio infanzia, insieme alle scuole e ai servizi 0/6 del territorio.

tale collaborazione si esplicherà per il settore attraverso la convocazione e la gestione del coordinamento pedagogico 0/6, sia comunale che di ambito (in qualità di comune capofila).

L'ente renderà puntualmente le risorse nazionali erogate, secondo quanto stabilito da Regione Lombardia e accompagnerà i processi di continuità educativa anche attraverso la realizzazione di appositi strumenti didattici e organizzativi (vd Linee guida sul raccordo 0/6).

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Applicazione del sistema integrato di educazione e istruzione 06 anni, in collaborazione con asili nido e istituti scolastici cittadini e di ambito zonale.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_02

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Sistema Integrato 0/6 - Favorire e supportare la piena realizzazione del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 06 anniResponsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Progettazione condivisa con l'ISC Zandonai (titolare del POLO) per la gestione del POLO 0/6 Nave/Sempione.	EFFICIENZA	Fatto				
Nomina di un nuovo Presidente del CPT e CL di ambito secondo quanto previsto dalla normativa regionale	EFFICIENZA	31/12/2026				indicare il verbale/atto di nomina
Rinnovo dell'accordo relativo al progetto BOSCO BLU	EFFICIENZA	30/09/2026				
Approvare le LINEE GUIDA PER IL RACCORDO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI 0-6 DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - per favorire l'inclusione di bambini con disabilità certificate o in corso di certificazione (entro il 31/12/2026)	EFFICIENZA	31/12/2026				
Governance locale del sistema integrato zero sei: realizzare almeno n. 2 convocazioni del coordinamento pedagogico territoriale cittadino.	EFFICIENZA	2				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_03

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire qualità, varietà e diffusione dell'offerta formativa sul territorio, anche attraverso specifici progetti educativi.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0201 Qualità offerta formativa

Modalità di Attuazione

L'ufficio progetti educativi realizza:

- iniziative educative e di supporto a scuole e realtà territoriali, sia attraverso il Quaderno delle attività per le scuole che attraverso la costruzione di progettualità specifiche su diverse aree tematiche, tra cui legalità e ambiente,
- specifici progetti che potranno essere oggetto di richieste di finanziamento e/o partecipazione di bandi specifici anche in collaborazione con scuole e enti del territorio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>iniziative formative ed attività specifiche per docenti e alunni finalizzate alla realizzazione di un'offerta formativa varia e qualificata</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_03

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire qualità, varietà e diffusione dell'offerta formativa sul territorio, anche attraverso specifici progetti educativi.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sostegno alle iniziative di qualità e di valorizzazione della scuola: spettacoli, momenti seminariali, convegni, presentazione di testi, ecc, anche in collaborazione con gli IS cittadini	01/01/2026	31/12/2026	40,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione dell'evento EDUFEST 2026 in collaborazione con il Capoarea e gli altri settori dell'Ente	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	30,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Quaderno delle attività 2026-2027, inclusivo di almeno 1 proposta formativa per ogni ordine di scuola sui temi del rispetto dell'ambiente e della legalità: numero complessivo di proposte formative	EFFICIENZA	80,00				
Promozione della cultura della legalità costituzionale, della cittadinanza attiva e responsabile, della partecipazione civica: realizzare almeno una iniziativa congiunta per la lotta al bullismo e cyberbullismo	EFFICIENZA	1				
Job Week cittadina: n. studenti partecipanti	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_08

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Le azioni relative ai servizi ausiliari sono descritti nell'obiettivo 2024_S09_04-Diritto allo studio

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0601 Qualità servizi ausiliari all'istruzione

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_04

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione***

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_0401_0701 Diritto allo studio**Modalità di Attuazione**

l'ufficio scuola e l'ufficio infanzia e progetti educativi, nell'ambito delle rispettive competenze garantiscono le seguenti attività:

per l'ufficio scuola

- erogazione delle cedole librerie, anche in accordo con comuni limitrofi
- approvazione dell'avviso pubblico per l'erogazione degli assegni studio
- erogazione della ristorazione scolastica attraverso sistemi di monitoraggio della qualità e conformità dei pasti, controllo della contabilità dei pagamenti a carico delle famiglie (ttraverso la collaborazione con l'ufficio pagamenti del settore)
- valutazione della customer satisfaction;
- in collaborazione con l'ufficio progetti garantisce, inoltre, gli strumenti di contrasto all'evasione e lotta alla dispersione scolastica secondo quanto previsto dalla legge
- approvazione del nuovo accordo con gli ISC cittadini
- collaborazione con le scuole paritarie cittadine

per l'ufficio progetti

- in collaborazione con l'ufficio scuola garantisce l'applicazione degli strumenti di contrasto all'evasione e lotta alla dispersione scolastica secondo quanto previsto dalla legge
- la realizzazione delle iniziative di orientamento scolastico per le scuole secondarie di I e II grado, anche attraverso il Campus orientascuola;
- la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro all'interno dell'ente comunale per le scuole secondarie di II grado
- il sostegno e la valorizzazione dei percorsi di Formazione Professionale, anche attraverso progetti territoriali specifici (vd progetto Futuri artigiani)

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_04

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

**Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione**

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione di azioni atte a garantire servizi per il diritto allo studio	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Iniziative di contrasto all'evasione scolastica in collaborazione con gli IS del territorio	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Sostegno e valorizzazione del merito scolastico	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Sostegno dell'attuazione dei PCTO delle scuole attraverso l'attivazione di progetti realizzati all'interno dell'Amministrazione comunale	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Promozione di azioni di orientamento scolastico e lavorativo in uscita dalle scuole secondarie	01/01/2026	31/12/2026	20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						
Sostegno ed implementazione della formazione professionale del territorio.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_04

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione***

Responsabile

CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico: garantire il 100% delle valutazioni delle situazioni segnalate dalle scuole, anche in collaborazione con il servizio Tutela minori	EFFICIENZA	100,00				
Campus orientascuola: numero studenti partecipanti	EFFICIENZA	550,00				
Alternanza scuola-lavoro: realizzare almeno 2 progetti all'interno dell'Ente	EFFICIENZA	2,00				
Promuovere la formazione professionale sul territorio: almeno 1 iniziativa promozionale entro l'anno	EFFICIENZA	1,00				
Digitalizzazione dei servizi a favore delle famiglie: n. degli istituti coinvolti nella sperimentazione relativa alle iscrizioni online per la scuola dell'infanzia statali in collaborazione con gli ISC cittadini	EFFICIENZA	2,00				N. istituti coinvolti anno 2025=1
Proroga del contratto relativo alla ristorazione scolastica per il triennio 2026/2029 entro il 15/09/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Livello di gradimento della ristorazione scolastica non inferiore all'85%	EFFICIENZA	85,00				
Controllo qualità pasti: rinnovo del servizio per il triennio 2026/2029 entro il 15/09/2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_01

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

**Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il
mantenimento a domicilio.**

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_1201_0102 Tutela dei minori**Modalità di Attuazione**

Il Servizio Tutela Minori si muove sui seguenti fronti:

- Presa in carico dei minori tutelati secondo provvedimento del tribunale (tutela in capo all'Ente)
- Presa in carico dei minori, a seconda del bisogno, secondo le richieste ed il mandato dell'Autorità Giudiziaria.
- Monitoraggio della gestione della Comunità leggera
- Raccordo con IPIS per i servizi dedicati ai minori gestiti dall'Azienda (Affidi, Penale minorile, assistenza domiciliare, Spazio neutro ecc.)
- Cabina di regia coprogettazione Casa della cittadinanza (per la parte delle attività dedicate ai giovani)
- Monitoraggio e raccordo con gli istituti scolastici sul protocollo segnalazione minori
- Monitoraggio gestione economica delle risorse per il mantenimento dei minori in struttura (obbligo di legge)

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione Comunità educativa diurna come da DGR 2857/20 tramite contratti attuativi	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_01

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

**Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il
mantenimento a domicilio.**

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione della genitorialità positiva e dell'auto mutuo aiuto a seguito della partecipazione al programma PIPPI (leps ministeriali)	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Tavolo Tutela minori di ambito con Asst per la costruzione di protocolli di integrazione socio-sanitaria	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Pieno impiego dei servizi di educativa domiciliare e saturazione dei posti disponibili presso i centri diurni.	EFFICIENZA	100,00				
Promozione della genitorialità positiva e dell'auto mutuo aiuto: l'attivazione di due cicli di gruppi con il coinvolgimento di almeno 15 famiglie. favorire la partecipazione dei gruppi alle iniziative territoriali al fine di rafforzare le reti educanti	EFFICIENZA	2,00				
Diffusione degli strumenti previsti dal protocollo per la segnalazione precoce delle situazioni di vulnerabilità minorile, mediante la realizzazione di quattro incontri con gli ISC del territorio, al fine di prevenire il disagio anche nella fascia 0/6	EFFICIENZA	4,00				
Attivazione di tavoli tecnici con IPIS dedicati alle politiche per la famiglia e per i minori, attraverso la realizzazione di almeno tre incontri strutturati, finalizzati a rafforzare la sinergia tra Ente, Azienda e soggetti del Terzo	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0201 Tutela diritti persone fragili

Modalità di Attuazione

Il Servizio Sociale, si muove attraverso le seguenti modalità a favore delle persone con disabilità, dalla minore età ai 64 anni:

- attività di accoglienza in segretariato sociale con prima valutazione del bisogno, delle risorse esistenti o necessarie, informazione ed orientamento;
- presa in carico di persone con disabilità -dando priorità a persone sole, fragili e con nuclei disfunzionali- sia proveniente dal segretariato sociale sia da altra modalità di accesso al Servizio (da bandi/misure, segnalazioni pervenute dal territorio e non, come da presidi-strutture-servizi sanitari, uffici comunali o realtà di Terzo Settore, Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine);
- ruolo di casemanager di progetto con attivazione di servizi e misure a sostegno della domiciliarità e residenzialità;
- costruzione dei progetti di vita personalizzati con l'utilizzo del budget di progetto e in maniera integrata con la persona, la sua famiglia e la sua rete, i servizi socio-sanitari anche con unità di valutazione multidisciplinare, il Centro di Vita Indipendente e il Terzo Settore
- attivazione di interventi o servizi a supporto del progetto costruito con la persona e relative attività di segnalazione (tramite schede specifiche e differenti in funzione del percorso/intervento), monitoraggio (attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri di rete con i servizi) e processo di rivalutazione e ridefinizione in itinere in parallelo ai mutamenti della situazione;
- progettazione, attivazione e monitoraggio delle situazioni con i Servizi coinvolti nella logica dell'integrazione tra pubblico e privato, e tra sociale-educativo-assistenziale e socio-sanitario (CSE, CDD, SFA, Laboratori protetti, altre unità d'offerta diurne);
- attivazione di progetti personalizzati sostenuti con contributi economici comunali diretti/indiretti o bandi/finanziamenti gestiti a livello di Ambito; incontri periodici con IPIS e/o i vari fornitori di servizio: servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, misure di protezione giuridica, centri diurni disabili, servizio di assistenza domiciliare, centri socio-educativi, servizi formazione all'autonomia, laboratori diurni sperimentali, Formofficina, servizio pasti al domicilio, servizio inserimento socio lavorativo, ecc.;
- cabina di regia con Ispis e la cooperativa fornitore del servizio per gli interventi di assistenza educativa scolastica e domiciliare di minori con disabilità le cui domande giungono tramite portale gestito dal Servizio; monitoraggio delle situazioni in carico al servizio, partecipazione ai GLO con scuola-famiglie-uonpia o centri accreditati e ulteriori incontri specifici sulle situazioni complesse;
- attività di servizio coordinate in rete con ASST per le situazioni complesse, gravi e gravissime e in dimissioni protette, e con ATS, ASST, Polizia Locale e altri uffici comunali per le situazioni in condizioni di inconveniente igienico sanitario;
- valutazione di percorsi volti all'autonomia di beneficiari di assegno di inclusione o di misure legate al tema abitare;
- stretta connessione con servizio amministrativa per il pagamento dei servizi/interventi e relativa definizione della compartecipazione se prevista; richieste personalizzate della documentazione necessaria ed aggiornata annualmente o in caso di modifica della condizione personale/familiare, per poter quantificare le tariffe



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

in funzione al servizio/intervento;

- valutazione delle situazioni più fragili per accesso ai servizi pasti al domicilio in gratuità, trasporti con associazioni (e relativo lavoro di raccordo e monitoraggio con le associazioni) e trasporti con Ipis;
- valutazione individualizzate con materiale tecnico specifico per i progetti di sollievo, vita autonoma indipendente, supporto al progetto di vita, utilizzando fondi non comunali (es. B.2 assistente familiare, B.2 servizi integrativi, Provi, L. 112) e collaborazione ai tavoli d'ambito sia in fase preliminare (definizione di criteri, apertura bando, modalità operative) sia in fase valutativa (partecipazione alle uvm d'Ambito dove vengono valutati in maniera coordinata e congiunta tutti i richiedenti/beneficiari insieme alle assistenti sociali dei quattro comuni, IPIS e ASST);
- attività di collaborazione con Ipis e il terzo settore ai progetti di persone con disabilità in appartamenti in cohousing realizzati con fondi PNRR; valutazioni integrate in UVM anche con ASST di tutti i candidati afferenti all'Ambito e monitoraggi dei progetti.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione con IPIS ai progetti di persone con disabilità in appartamenti in cohousing realizzati con fondi PNRR.</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Definire i supporti economici personalizzati per ricovero di persone con disabilità.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Coordinamento della cabina di regia per il Servizio di Inserimento Socio-Lavorativo con Afol NordMilano e Servizi Sociali comunali e specialistici.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento del servizio individualizzato di assistenza educativa scolastica di minori con disabilità, con IPIS, cooperativa fornitore del servizio, famiglie, UONPIA, centri accreditati e scuole del territorio e fuori territorio.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Sviluppo e rivalutazione in itinere dei progetti personalizzati delle persone con disabilità, sostenuti con fondi comunali, accolti in unità d'offerta del territorio e fuori territorio.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Collaborazione con ATS, ASST, Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Segreteria del Sindaco nelle situazioni di persone fragili in stato di inconveniente igienico sanitario.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Promozione di attività integrate e in rete tra pubblico e privato a favore di percorsi educativi-assistenziali a favore di persone con disabilità.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Partecipazione ai tavoli di coordinamento con IPIS e il Centro di Vita Indipendente favorendo progetti di vita indipendente.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coprogettazione con Ipis e Terzo Settore per la costruzione e realizzazione di un progetto di prossimità collegato all'Ufficio di Misure di protezione giuridica.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Sostegno economico alle persone con disabilità: sottoscrizione del 100% dei patti d'aiuto individualizzati.	EFFICIENZA	100,00				
Monitoraggio del 100% della casistica afferente al Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi con Afol Nordmilano e Servizi Sociali comunali e specialistici.	EFFICIENZA	100,00				
Supporto alla fragilità: attivazione del S.S. di almeno il 90% delle segnalazioni attinenti al Servizio, relative a situazioni in stato di inconveniente igienico sanitario con relative attività in raccordo con servizi di competenza.	EFFICIENZA	90,00				
Supporto della disabilità: realizzazione di almeno n. 60 progetti personalizzati con uso di risorse esterne gestite a livello d'Ambito.	EFFICIENZA	60,00				
Realizzazione della giornata della disabilità con IPIS e Terzo Settore	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Personalizzazione dei progetti per persone con disabilità: sottoscrizione del 100% dei contratti di servizio con il CSE accreditato e il beneficiario/famiglia.	EFFICIENZA	100				
Realizzazione di attività di prossimità a favore di 20 persone in misura di protezione giuridica	EFFICIENZA	100				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_03

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0301 Servizi terza età

Modalità di Attuazione

Promuovere l'integrazione socio-sanitaria con ASST delle valutazioni e progettualità a favore di anziani e persone con disabilità.

Il Servizio Sociale, si muove attraverso le seguenti modalità a favore delle persone anziane (over 65 anni):

- attività di accoglienza in segretariato sociale con prima valutazione del bisogno, delle risorse esistenti o necessarie, informazione ed orientamento;
- presa in carico di anziani - dando priorità a persone sole, fragili e con nuclei disfunzionali- sia proveniente dal segretariato sociale sia da altra modalità di accesso al Servizio (bandi/misure, segnalazioni pervenute dal territorio e non, come da presidi-strutture-servizi sanitari, uffici comunali o realtà di Terzo Settore, Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine) e ruolo di casemanager di progetto con attivazione di servizi e misure a sostegno della domiciliarità e della residenzialità (intesa come ultima ratio);
- attivazione di interventi/servizi a supporto del progetto costruito con la persona e relative attività di segnalazione (tramite schede specifiche e differenti in funzione del percorso/intervento), monitoraggio (attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri di rete con i servizi socio-sanitari) e processo di rivalutazione e ridefinizione in itinere della situazione;
- progettazione, attivazione e monitoraggio di interventi/servizi (es. sad, pasti al domicilio, telesoccorso, centri diurni integrati, centri di aggregazione anziani, trasporti con associazioni, ecc.) e supporti economici/bandi/finanziamenti (es. assegno di inclusione, contributo economici diretti e indiretti) a supporto del progetto individualizzato e collaborazione diretta con gli operatori e responsabili dei servizi coinvolti, sia essi afferenti ad Asst sia in gestione a IPIS sia del privato sociale, favorendo una logica di integrazione tra pubblico e privato e tra socio-assistenziale e socio-sanitario;
- attività di servizio coordinate in rete con ASST per le situazioni complesse, gravi e gravissime e in dimissioni protette, e con ATS, ASST, Polizia Locale e altri uffici comunali per le situazioni in condizioni di inconveniente igienico sanitario;
- partecipazione attiva alle unità di valutazione multidisciplinare con Asst per tutti i richiedenti la misura socio-sanitaria B.1, per i candidati ai ricoveri assistenziali e relativo riconoscimento del voucher sanitario, oltre che per le situazioni complesse con relativa costruzione di un progetto integrato socio-assistenziale-sanitario con la rete sia dei servizi comunali sia di quelli sanitari (es. servizio di assistenza domiciliare integrata, rsa aperta, cure intermedie, servizio di cure palliative, ecc.);
- collaborazione con IPIS sulla tenuta tecnica dei servizi e monitoraggio delle situazioni di anziani in misure di protezione giuridica o che beneficiano del servizio di assistenza domiciliare,
- valutazione di percorsi a supporto della domiciliarità a favore dei beneficiari di assegno di inclusione o di misure legate al tema abitare;
- stretta attività in connessione con il servizio amministrativo per il pagamento dei servizi/interventi e richieste della documentazione necessaria ed aggiornata (annualmente o in caso di modifica della condizione personale/familiare), per definizione della tariffa agevolata;
- valutazione dei progetti di ricovero con attività di personalizzazione del contributo economico a supporto del pagamento della retta di ricovero; l'attività è svolta sulla singola situazione e viene aggiornata durante l'anno a seconda del modificarsi della condizione economica e personale del beneficiario;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_03

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

- valutazione delle situazioni più fragili per accesso al servizio di pasti al domicilio in gratuità e trasporti con associazioni (e relativo lavoro di raccordo e monitoraggio con le associazioni);
- valutazioni individualizzate, con materiale tecnico specifico, con uso dei fondi non comunali e gestiti a livello di Ambito (es. Misura B.2) e collaborazione ai tavoli tecnici con IPIS e i quattro Comuni sia nella fase preliminare dei bandi (definizione di criteri, apertura bando, modalità operative) sia nella fase valutativa (partecipazione alle uvm d'ambito dove vengono valutati in maniera coordinata e congiunta tutti i richiedenti/beneficiari insieme alle assistenti sociali dei quattro comuni, IPIS e ASST);
- valutazione, segnalazione all'autorità competente delle situazioni di fragilità che necessitano una misura di protezione con lavoro progettuale congiunto con l'amministratore di sostegno sia in capo familiare, sia in capo all'ente o esterno al nucleo (avvocati);
- attività di collaborazione con IPIS e il terzo settore; ai progetti di anziani in appartamenti in cohousing realizzati con fondi PNRR; valutazioni integrate in UVM con ASST di tutti i candidati afferenti all'Ambito e monitoraggio delle situazioni;
- attività di collaborazione con IPIS, i comuni dell'Ambito e il Terzo Settore sul tema dell'invecchiamento attivo;
- partecipazione attiva ai tavoli interistituzionali con il Servizio Venus, il Tavolo Povertà e il tavolo Abitare.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione di attività di socializzazione delle persone anziane e stipula degli accordi di collaborazione con i centri anziani del territorio tramite apposito atto.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_03

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Promozione della partecipazione delle Associazioni alle progettualità territoriali e supporto al volontariato (collaborazione con Auser e Anteias per svolgimento interventi di prossimità, accompagnamento e inclusione sociale).</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Collaborazione con IPIS ai progetti di anziani in appartamenti in cohousing realizzati con fondi PNRR.</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Definizione dei supporti economici personalizzati per ricovero anziani.</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Garantire la consegna pasti a domicilio ad anziani e disabili fragili non autosufficienti, con due linee d'intervento: casi in carico ai servizi sociali per problematiche socio economiche (gratuità) e utenza non in carico (al costo del servizio).</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_03

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio e collaborazione sulla tenuta tecnica del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e persone con disabilità, con IPIS e la cooperativa che fornisce il servizio.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Promozione di attività di socializzazione delle persone anziane: stipula accordi di collaborazione con tutti i centri anziani del territorio.	EFFICIENZA	fatto				
Realizzare almeno 50 segnalazioni di anziani o persone con disabilità alle associazioni Auser/Anteus per interventi di prossimità e trasporti in gratuità.	EFFICIENZA	50				
Progetto PNRR: collaborazione con IPIS e ATS alla valutazione e monitoraggio delle situazioni accolte negli appartamenti in cohousing per anziani.	EFFICIENZA	fatto				
Supporti economici per anziani in ricovero: sottoscrivere il 100% dei patti d'aiuto individualizzati.	EFFICIENZA	100,00				
Supporti economici per anziani frequentanti i centri diurni integrati: rivalutazione del contributo a supporto del pagamento della retta e verifica mensile delle frequenze effettive, per il 100% dei beneficiari.	EFFICIENZA	100,00				
Supporto alla fragilità attraverso l'attivazione del SAD: monitoraggio delle situazioni dei beneficiari (anziani e p. con disabilità) con colloqui, visite domiciliari e raccordi, in modo da collaborare con IPIS e gestore per la tenuta tecnica del servizio	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_1201_0401 Contrasto dell'esclusione sociale**Modalità di Attuazione**

Le attività si articolano su diversi ambiti:

- coordinamento delle attività di accoglienza dei profughi, sia attraverso il SAI (Servizio di Accoglienza ed Integrazione) che tramite il coordinamento di attività per l'autonomia lavorativa/abitativa dei beneficiari in uscita dal SAI, attraverso il progetto FAMI;
- attività legate all'Assegno di inclusione (ADI), come strumento di supporto per le famiglie in fragilità economica, anche attraverso il coordinamento delle azioni di promozione ed attivazione dei PUC sul territorio comunale;
- tenuta del "Tavolo Povertà: la solidarietà in città", anche attraverso l'attivazione dei progetti legati alla promozione del volontariato e alla diffusione di sportelli digitali a sostegno delle persone fragili;
- monitoraggio in collaborazione con IPIS delle progettualità e/o servizi di Ambito e attivazione di nuovi progetti con Il Terzo Settore per il contrasto alla povertà estrema;
- presa in carico, supporto ed accompagnamento dei nuclei familiari con un procedimenti di liberazione dell'alloggio;
- partecipazione come ente capofila al Tavolo Tecnico con Prefettura, Città Metropolitana, Anci, Tribunali, Ordine Avvocati, Ordine Assistenti Sociali, Città/Ambiti sottoscrittori del Protocollo d'intesa in tema di escomi di nuclei fragili.

FATTORE FAMIGLIA

In continuità con gli anni precedenti, si prevede di proseguire la sperimentazione inserendo almeno un item afferente al cosiddetto "fattore famiglia" in uno o più bandi comunali o di Ambito.

Per la stesura dei bandi, fondamentale sarà la condivisione con i referenti politici e il lavoro trasversale all'interno dei servizi del Settore.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio in collaborazione con IPIS del progetto RESTART di Ambito.	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RONCHI FLAVIA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2026						
Collaborazione con IPIS per il monitoraggio dei servizi finanziabili con il Fondo Povertà al fine della corretta rendicontazione come da indicazioni Ministeriali	01/01/2026	31/12/2026	10,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Partecipazione agli incontri mensili di monitoraggio con l'équipe integrata del S.A.I. per il controllo delle attività previste dal progetto e presentazione della domanda di prosecuzione del servizio per il successivo triennio, previa apertura Ministero	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Consolidamento con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore sportelli digitali a sostegno delle persone fragili	01/01/2026	31/12/2026	10,00		TOSELLI PAOLO; RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto agli enti del Terzo Settore nella gestione della pagina WEB per la ricerca di nuove risorse di volontariato	01/01/2026	31/12/2026	10,00		TOSELLI PAOLO	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2026						
Costruzione di bandi comunali e/o di ambito con l'inserimento di item relativi al "fattore famiglia" regionale	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GIAMBELLI STEFANIA; DINDO SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Partecipazione agli incontri mensili di monitoraggio con i referenti del progetto FAMI a favore dei beneficiari in uscita dal progetto S.A.I.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Avvio e conclusione della procedura di coprogettazione per la gestione della struttura ricettiva 'Brodolini'	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RAPACCIUOLO GAETANO; RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Garantire percorsi di supporto ed accompagnamento dei nuclei in carico e che hanno in corso un procedimento di liberazione dell'abitazione	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con il settore informatico per l'implementazione della nuova cartella sociale, attraverso l'analisi e la definizione delle funzionalità necessarie ai servizi sociali.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		RONCHI FLAVIA; CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Partecipazione, in qualità di Ente capofila dell'Ambito, al Tavolo Tecnico con Prefettura, Città Metropolitana, Anci, Tribunali, Ordine Avvocati, Ordine Ass. Soc., Città/Ambiti sottoscrittori del Protocollo d'intesa in tema di escomi di nuclei fragili.	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Nuova gara di affidamento del progetto di affidamento del Servizio di supporto e accompagnamento ai nuclei familiari a rischio di vulnerabilità economica ed abitativa.	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Promuovere il superamento della fragilità economica mediante l'Assegno di Inclusione e altri strumenti di sostegno, con rilevazione del numero di nuclei familiari beneficiari supportati.	QUANTITATIVO	500,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Inclusione sociale: pubblicare almeno un bando in cui siano inseriti elementi riferiti al "fattore famiglia" regionale	QUALITA	Fatto				
Progetto FAMI: Monitoraggio mensile delle attività previste, con l'ausilio di una Checklist di controllo	EFFICIENZA	Fatto				
Servizi di accoglienza: Individuazione del soggetto gestore della struttura ricettiva 'Brodolini' tramite procedimento di co-progettazione entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Servizio di accompagnamento: percorsi di supporto ed accompagnamento al 100% dei nuclei in carico e che hanno un procedimento di liberazione dell'abitazione	EFFICIENZA	100,00				
Progetto SAI: Monitoraggio mensile delle attività previste e predisposizione della documentazione di analisi e di progetto necessaria per avviare le procedure di affidamento del servizio per il triennio successivo	EFFICIENZA	12,00				
Sottoscrizione di un nuovo contratto di affidamento del servizio di supporto ed accompagnamento ai nuclei familiari a rischio di vulnerabilità economica ed abitativa.	EFFICIENZA	Fatto				
Partecipazione, per i Comuni dell'Ambito, al Tavolo Tecnico presso la Prefettura sui nuclei familiari fragili in procedimento di escomio rivolti ai Servizi Sociali: rendiconto dei dati e delle fragilità su richiesta della Prefettura	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_04

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Sviluppo di progetti, anche in collaborazione con il privato sociale, finalizzati a sostenere le famiglie, anche attraverso la realizzazione di luoghi di accoglienza e promozione del benessere familiare.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_1201_0501 Sostegno alle famiglie**Modalità di Attuazione**

L'obiettivo comprende le attività relative alle Politiche Familiari proprie dell'Assessorato al welfare e Centralità della persona, tese a:

- favorire e consolidare le reti familiari sul territorio (sia a livello associativo che di singoli gruppi)
- incentivare il raccordo e lo scambio fra famiglie
- creare occasioni culturali, ludiche e di animazione per consentire l'interazione tra le famiglie la circolazione di informazioni e misure a loro supporto
- Sostenere le famiglie di nuova formazione attraverso l'erogazione di un bonus destinato ai nuovi nati, in collaborazione con AMF e autorizzando gli uffici a procedere fino a nuovo successivo accordo

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitorare l'attività dello Sportello Legale per le famiglie e i cittadini in Convenzione con gli Ordini di Monza e Milano	01/01/2026	31/12/2026	25,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_04

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Sviluppo di progetti, anche in collaborazione con il privato sociale, finalizzati a sostenere le famiglie, anche attraverso la realizzazione di luoghi di accoglienza e promozione del benessere familiare.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Dare continuità alle attività del CB FAMILY POINT e monitoraggio delle stesse	01/01/2026	31/12/2026	25,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Promuovere l'integrazione tra le attività del CB FAMILY POINT e quelle previste dal CENTRO PER LE FAMIGLIE di Ambito	01/01/2026	31/12/2026	25,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Tavolo per le Politiche Familiari promozione del raccordo tra i soggetti aderenti al Tavolo ed altri soggetti attivi sul territorio in ordine alle attività rivolte alle famiglie	01/01/2026	31/12/2026	25,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
CB Family Point: integrazione di un ulteriore programma di incontri a cadenza mensile per le famiglie sulla relazione genitori figli	EFFICIENZA	Fatto				
Partecipazione Centro per le Famiglie al progetto di Ambito "L'Officina dei legami 2.0 la vostra famiglia allargata"	EFFICIENZA	Fatto				
Consulenza giuridica: garantire almeno 13 pomeriggi all'anno (una volta ogni 3 settimane), con la possibilità di effettuare fino a 4 colloqui/pomeriggio.	EFFICIENZA	13,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA**VALORE PUBBLICO**

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_1201_0601 Interventi per difficoltà alloggiative**Modalità di Attuazione****GESTIONE ALLOGGI COMUNALI**

L'obiettivo è perseguito attraverso un costante monitoraggio delle situazioni di morosità e mediante colloqui mirati a conoscere le cause che le hanno determinate, anche con il supporto di opportune valutazioni da parte del Servizio Sociale. Per sostenere i nuclei economicamente più fragili, si assegneranno, attraverso specifici bandi, le risorse regionali del contributo di solidarietà.

Particolare attenzione sarà posta nella promozione del corretto utilizzo degli alloggi assegnati, e nella definizione, insieme agli altri settori dell'Ente, di un protocollo operativo interno per il contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi SAP comunali.

POLITICHE ABITATIVE

Il Comune di Cinisello Balsamo, in qualità di comune capofila dell'Ambito, coordina e gestisce le attività di programmazione (Piano Triennale e Piano Annuale dell'offerta dei servizi pubblici) e pubblicazione degli avvisi SAP, attraverso incontri tecnici con i comuni e con gli enti proprietari dell'Ambito, e supportando e relazionandosi con l'Assemblea dei Sindaci.

Per velocizzare l'iter di assegnazione degli alloggi di proprietà comunale, dopo la sperimentazione dell'anno scorso, è stata affidata all'Azienda Consortile l'attività di verifica dei requisiti per le assegnazioni degli alloggi SAP comunali, coordinandola con le procedure amministrative che restano di competenza dell'Ente.

ABITARE SOSTENIBILE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi. L'attività si articola nelle azioni relative a:

- promozione e diffusione del canone concordato, sia attraverso l'organizzazione di specifici incontri con gli stakeholders che tramite azioni di informazione ed orientamento verso gli sportelli dedicati e le misure regionali;
- ricerca e partecipazione a specifici bandi per il finanziamento di progetti finalizzati al sostegno di nuclei familiari con differenti bisogni abitativi;
- co-progettazione con i soggetti del Tavolo Abitare Insieme (cooperative e fondazione immobiliare) di interventi a favore di nuclei vulnerabili;
- gestione del segretariato sociale e coordinamento con le progettualità attivate dal territorio sui temi dell'abitare e della povertà, al fine di intercettare ed orientare il bisogno economico ed abitativo;
- sviluppo delle attività sociali (inerenti a benessere psicofisico, rispetto delle regole, contrasto alle truffe) a supporto degli inquilini dei caseggiati interessati dal progetto VulnerABILITA', finanziato attraverso i fondi FSE+ 2021/2027

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.Responsabile
DAL PIAZ BARBARA

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Utilizzo delle risorse statali e regionali per favorire l'accesso all'abitazione alle famiglie in difficoltà	01/01/2026	31/12/2026	10,00		DINDO SILVIA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2026						
Canone Concordato: Informazioni ed orientamento sul canone concordato e accesso alle misure regionali	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Monitoraggio dell'andamento del mercato locativo delle abitazioni in relazione all'Accordo Territoriale vigente anche attraverso l'Osservatorio di Ambito	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Sviluppo delle attività progettuali nell'ambito del progetto Vulnerabilità finanziato da Regione Lombardia e controllo delle stesse attraverso un cruscotto di monitoraggio e piano delle attività (K.1)	01/01/2026	31/12/2026	5,00		TOSELLI PAOLO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Consolidare l'alleanza con le cooperative e la fondazione immobiliare della città attraverso il Tavolo "Abitare Insieme", per proseguire nella coprogettazione di interventi preventivi a favore delle nuove vulnerabilità, con la partecipazione EtS	01/01/2026	31/12/2026	5,00		RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
Monitorare le opportunità di finanziamento e collaborazione con soggetti privati e del Terzo Settore per la definizione di progettualità finalizzate all'attivazione di alloggi di housing sociale	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
Promuovere, in collaborazione con gli altri settori coinvolti per competenza dell'Ente, la stesura di un protocollo operativo interno per il contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi SAP comunali	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Aggiornamento annuale del report sulle situazioni di morosità più elevata negli alloggi SAP del Comune, integrato con le opportune valutazioni da parte del Servizio Sociale.</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GIAMBELLI STEFANIA; RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Coordinare le attività di verifica dei controlli dei requisiti per le assegnazioni degli alloggi SAP, affidate all'Azienda Consortile</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
<i>Azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2026						
<i>Gestione del bando relativo alla seconda annualità del contributo regionale del progetto Vulnerabilità volto a sostenere le spese energetiche dei nuclei familiari a rischio di povertà ed esclusione sociale a causa di difficoltà economiche e sociali (L.1)</i>	01/01/2026	31/12/2026	5,00		TOSELLI PAOLO; GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio costante della morosità e definizione delle modalità per il passaggio delle pratiche, opportunamente valutate, al servizio comunale preposto per le riscossioni coattive.	01/01/2026	31/12/2026	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Redazione e pubblicazione del Piano Triennale e del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa Pubblica e Sociale di Ambito	EFFICIENZA	Fatto				
Assegnare il 100% degli alloggi, resi disponibili attraverso avvisi, nell'arco dei 5 mesi successivi alla chiusura di ciascun avviso	EFFICACIA	100,00				
Assegnare il totale delle risorse relative al contributo regionale di solidarietà in rapporto al numero di beneficiari individuati tra i nuclei economicamente più fragili assegnatari di alloggi SAP (%)	EFFICACIA	100,00				
Canone concordato: promozione dello strumento e realizzazione di almeno un incontro con gli stakeholder presso il quartiere Crocetta	EFFICACIA	1,00				
Canone concordato: organizzazione di almeno un incontro all'anno con i soggetti firmatari dell'Accordo Territoriale vigente, al fine di monitorare il mercato locativo e raccogliere dati sull'andamento dello strumento	EFFICIENZA	1,00				
Progetto Vulnerabilità: Erogazione contributo previsto	EFFICIENZA	Fatto				
Progetto Vulnerabilità: sottoscrizione del 80% dei patti di servizio	EFFICIENZA	80%				

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE***Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.***Responsabile
DAL PIAZ BARBARA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Progetto Vulnerabilità: implementazione di una web app basata su AI dedicata agli abitanti delle case comunali, in collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica	EFFICIENZA	Fatto				
Progetto Vulnerabilità: Realizzazione di almeno 4 incontri informativi sul tema delle truffe presso gli alloggi comunali, in collaborazione con la Polizia Locale	EFFICIENZA	4,00				
Progetto Vulnerabilità: Coinvolgimento di almeno il 30% dei inquilini degli stabili interessati (misurabile attraverso lo strumento di analisi previsto dal Progetto Vulnerabilità)	EFFICIENZA	90,00				
Progetto Vulnerabilità e costruzione di una rete territoriale: almeno n. 5 Accordi sottoscritti	EFFICIENZA	5,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_08

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 05_1201_0701 Progettazione socio-sanitaria**Modalità di Attuazione**

L'obiettivo riguarda i rapporti con l'Azienda consortile Insieme per il sociale (IPIS), per quanto concerne i seguenti aspetti:

- Attività di raccordo con l'ufficio di piano per la costruzione del bilancio di previsione IPIS (quota Cinisello Balsamo) in merito ai servizi asili nido e ai servizi sociali gestiti dall'Azienda;
- Monitoraggio periodico nel corso dell'anno per verificare l'andamento economico dei servizi,
- Collaborazione con l'ufficio Aziende partecipate e la ragioneria per la verifica dell'asseverazione debiti/crediti tra Comune e IPIS a chiusura del bilancio consuntivo;
- Attività amministrativo-contabile relativa al pagamento dei servizi dati in gestione (atti di impegno e liquidazione, verifica fatture, ecc.);
- Verifica e monitoraggio del posizionamento in bilancio dei fondi gestiti da IPIS ma erogati direttamente al Comune (collegamento con la spesa);
- Gestione coordinata degli eventuali nuovi servizi attivati e finanziati attraverso reperimento di fondi da bandi;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio dei bandi e progetti in raccordo con Ufficio di Piano di IPIS	01/01/2026	31/12/2026	15,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_08

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con IPIS (ufficio di Piano) per il monitoraggio degli eventuali servizi collegati a finanziamenti da bandi	01/01/2026	31/12/2026	25,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE Raccordo con l'ufficio di piano di IPIS per le attività di allineamento finanziario e contabile tra il bilancio comunale e quello di IPIS	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00		URICCHIO ANNA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Centro antiviolenza VeNUS dei Comuni del Nord Milano: in qualità di responsabile della funzione di gestione del CAV VeNUS garantire il coordinamento e il monitoraggio dell'erogazione dei servizi minimi così come indicati dalla Intesa Stato-Regioni	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Il monitoraggio è garantito attraverso la partecipazione del responsabile del Comune alla equipe di servizio Centro Antiviolenza, la cadenza è passata da quindicinale a settimanale al fine di un maggiore raccordo e coordinamento con le operatrici del centro. Viene garantita la partecipazione e a tutte le reti coi servizi sanitari, sociali e socio-sanitari sulle progettualità individualizzate e il monitoraggio dei collocamenti in protezione autorizzati dal CAV Venus.
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_08

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Dare continuità all'attività di Referente della Rete Antiviolenza sovrambito del Nord Milano anche garantendo la partecipazione agli organi di indirizzo regionali quali i tavoli tematici e la Rete di indirizzo dell'ATS Città Metropolitana di Milano	01/01/2026	31/12/2026	20,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Centro Antiviolenza: garantire il funzionamento del servizio attraverso il coordinamento e il monitoraggio dell'erogazione dei servizi minimi come indicato nell'Intesa stato regioni. Almeno n. 11 incontri	QUANTITATIVO	11,00				
Centro Antiviolenza e digitalizzazione: attivazione dell'archiviazione in cloud dedicato con accesso che garantisca il necessario livello di riservatezza e sicurezza	EFFICIENZA	Fatto				
Attivazione del Tavolo di Rete Formazione - Informazione per l'individuazione di azioni specifiche rivolte all'intero territorio sovra distrettuale	EFFICIENZA	Fatto				
Raccordo amministrativo contabile con Azienda IPIS: n. resoconti relativi a fatturazioni, asseverazioni, redazione dei bilanci.	EFFICIENZA	9,00				
Garantire il raccordo tra gli attori istituzionali della rete attraverso l'Equipe di rete mensile per la valutazione della presa in carico dei casi complessi: almeno n. 11 incontri	EFFICIENZA	11,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_04

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire la manutenzione dei cimiteri cittadini ed incrementarne l'accessibilità.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0901 Servizi Cimiteriali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- l'esecuzione di tutte le opere e forniture per la manutenzione dei 3 cimiteri cittadini (Cimiteri di Piazza dei Cipressi, di Balsamo di Via Piemonte, di Cinisello di Via dei Crisantemi) al fine di garantire il buon funzionamento e la normale fruizione
- manutenzione migliorativa,
- adeguamenti normativi,
- lavori di adeguamento e/o rifacimento.
- verifica/valutazione dei progetti presentati da soggetti esterni all'amministrazione
- servizio di gestione e conduzione dei forni crematori nel Cimitero Nuovo di Piazza dei Cipressi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifica del corretto svolgimento del servizio conduzione, gestione e manutenzione ordinaria forni crematori	01/01/2026	31/12/2026	100,00		PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_04

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire la manutenzione dei cimiteri cittadini ed incrementarne l'accessibilità.

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
MANUTENZIONE IMPIANTI: Proroga servizio di manutenzione e conduzione dei forni crematori	EFFICIENZA	fatto				
FRUIZIONE SPAZI CIMITERIALI: Avvio dei lavori di estumulazioni /esumazioni straordinarie	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0901 Servizi Cimiteriali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini;
- apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo;
- coordinamento operativo e amministrativo dell'impianto di cremazione con le nuove modalità di gestione;
- svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).
- gestione di servizi funebri a prezzi convenzionati con le agenzie funebri;
- gestione di servizi funebri istituzionali con le agenzie funebri;
- gestione diretta degli acquisti per l'impianto di cremazione e la gestione dei 3 cimiteri cittadini;
- gestione diretta degli appalti del servizio di inumazione, esumazione e estumulazione;
- assegnazione degli spazi in concessione per realizzare manufatti tombali;
- coordinamento dell'iter amministrativo e tecnico relativo alla realizzazione dei manufatti;
- gestione illuminazione votiva;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali da compagnia nei manufatti tombali</i>	01/01/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2026						
FASE <i>ESTUMULAZIONI ORDINARIE COLOMBARI CIMITERO CINISELLO E ESUMAZIONI ORDINARIE CAMPO M CIMITERO PIAZZA DEI CIPRESSI</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	13/04/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						
FASE <i>Assegnazione manufatti tombali liberati a seguito delle estumulazioni effettuate nel Cimitero di via dei Crisantemi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2026						
FASE <i>Attività di coordinamento con la Polizia Locale per rilascio dei permessi relativi alle richieste di accesso al Cimitero di Piazza dei Cipressi ai veicoli con contrassegno per disabili sia residenti che provenienti da altro Comune.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2026						
FASE <i>gestione servizio di illuminazione votiva</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
 PERFORMANCE
 2026_S06_03

Assessorato
 SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Stesura atti di morte in ANSC e aggiornamento costante dell'evoluzione della piattaforma ministeriale</i>	01/01/2026	31/12/2026			TUZIO MADDALENA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
digitalizzazione:avvio del sistema di customer satisfaction on-line	EFFICIENZA	fatto				
numero esumazioni ordinarie	EFFICIENZA	227,00				
numero estumulazioni	EFFICIENZA	23,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_07

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Potenziare la rete territoriale attraverso il supporto e la promozione delle competenze del terzo settore, al fine di migliorare l'efficacia nella risposta ai bisogni sociali locali. Implementare lo strumento dei "Beni Comuni".

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE!INSIEME POSSIAMO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_06_1202 Realtà associative**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 06_1201_0801 Supporto rete associazioni**Modalità di Attuazione**

La gestione del progetto Beni Comuni si basa sulla diffusione dello strumento sia tra la cittadinanza che all'interno di tutti i settori dell'Ente. In particolare quest'anno lo si vuole promuovere in particolare tra i giovani, in collaborazione con Casa della Cittadinanza e il Servizio Sport. Sarà quindi organizzato almeno un momento formativo/informativo rivolto ai dipendenti del comune e agli enti del terzo settore.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con le realtà del terzo settore per iniziative di volontariato e per promuovere la cultura della cittadinanza attiva	01/01/2026	31/12/2026	20,00		TOSELLI PAOLO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del progetto Beni Comuni e supporto a cittadini e agli uffici interessati	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	20,00		TOSELLI PAOLO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_07

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Potenziare la rete territoriale attraverso il supporto e la promozione delle competenze del terzo settore, al fine di migliorare l'efficacia nella risposta ai bisogni sociali locali. Implementare lo strumento dei "Beni Comuni".

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promuovere lo strumento dei Beni Comuni, in particolare verso i giovani della città, in raccordo con Casa della Cittadinanza	01/01/2026	31/12/2026	30,00		TOSELLI PAOLO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promuovere la partecipazione delle realtà di volontariato per l'organizzazione dell'evento "Civil Week" in collaborazione con Casa della Cittadinanza	01/01/2026	31/12/2026	30,00		TOSELLI PAOLO; RAPACCIUOLO GAETANO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Beni Comuni: numero di patti attivi al 31/12/2026	EFFICIENZA	25,00				
Promozione dello strumento Beni Comuni: organizzare almeno un incontro formativo dedicato ai dipendenti comunali e agli enti di terzo settore	EFFICIENZA	Fatto				
Promuovere la cultura della cittadinanza attiva: realizzare attraverso il servizio Casa della cittadinanza almeno n. 4 iniziative pubbliche dedicate ai giovani	EFFICIENZA	4,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_09

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

**Gestione delle attività di segreteria con carattere di trasversalità ai Settori Welfare e
Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.**

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA**VALORE PUBBLICO**

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE!INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1202 Realtà associative

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 06_1201_0801 Supporto rete associazioni

Modalità di Attuazione

Le attività della segreteria dei Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed educazione hanno carattere di trasversalità e si possono così sintetizzare:

- Attività telefonica di primo filtro del Segretariato sociale
- Attività di smistamento protocollo informatico e cartaceo
- Coordinamento attività di front office (accesso pubblico allo stabile per appuntamenti)
- Assistenza agende Assessori e supporto organizzativo appuntamenti
- Segreteria dei dirigenti con attività di supporto amministrativo e di gestione del ciclo della programmazione (Peg, Dup, bilancio, ecc.)
- Monitoraggio cartellini dei dipendenti di entrambi i settori, caricamento straordinari, verifica indennità spettanti, monitoraggio giustificativi assenze, coordinamento attività formative su indicazioni dell'ufficio personale
- Gestione patrocini, accordi di collaborazione e contributi alle associazioni locali, a supporto degli Assessori di competenza
- Coordinamento dell'attività amministrativa e contabile della commissione contributi economici
- Gestione atti trasversali ai due Settori (formazione, accreditamento Caf, piccoli acquisti, abbonamenti, ecc..)
- Rendicontazioni e monitoraggi (spesa sociale SMAF, Obbiettivi di servizio IFEL, rendicontazione MEF, cinque per mille)
- Referenza interna allo stabile Arnesano (procedure di emergenza, piccole manutenzioni, gestione autovetture, ecc.)

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_09

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Gestione delle attività di segreteria con carattere di trasversalità ai Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Promozione e sostegno delle iniziative e attività delle Associazioni locali presenti sul territorio</i>	01/01/2026	31/12/2026	35,00		URICCHIO ANNA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE <i>Supervisione e coordinamento dell'attività di supporto al segretariato sociale (front office e numero telefonico dedicato), gestione appuntamenti.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	40,00		URICCHIO ANNA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						
FASE <i>Gestione iniziative di formazione interna trasversale ai Settori Welfare e Istruzione ed Educazione (Compiti e competenze della Segreteria Intersettoriale a supporto dei Settori)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	25,00		LORENZA LANTERI	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Accordi di collaborazione con associazioni e realtà sociali del territorio finalizzati a realizzare iniziative sociali ed educative: almeno n. 10 accordi di collaborazione entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	10,00				
Supporto al segretariato sociale: applicazione del 100% delle attività previste nel capitolato d'appalto	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S08_10

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_11

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità - Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Effettuare interventi di sanificazione e di igiene ambientale. Promuovere la tutela degli animali.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo comprende:

- gli interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio cittadino
- il contenimento e alla prevenzione delle infestazioni di animali potenzialmente dannosi per la salute, attraverso l'informazione e gli interventi di disinfestazione programmata e straordinaria
- il contenimento della presenza sul territorio di Ambrosia Artemisiifolia, attraverso l'informazione e gli interventi nei confronti dei proprietari di terreni non sfalcati
- la gestione, in collaborazione con ATS, Polizia Locale e Servizi Sociali, dei provvedimenti nei confronti dei casi di accumulo compulsivo

Include, inoltre, azioni ed interventi finalizzati a:

- prevenzione del randagismo
- tutela degli animali d'affezione, in collaborazione con ATS e Polizia Locale
- contrasto dei comportamenti inadeguati dei proprietari, anche in collaborazione con le associazioni animaliste del territorio
- gestione dei cani accalappiati sul territorio o prelevati da situazioni di disagio e mantenimento presso il canile-rifugio convenzionato
- gestione dei rapporti con le associazioni animaliste e con i responsabili delle colonie feline del territorio

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione degli interventi per la disinfestazione programmata	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_11

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità - Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Effettuare interventi di sanificazione e di igiene ambientale. Promuovere la tutela degli animali.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione di interventi di disinfestazione su richiesta/segnalazione	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2026						
Gestione dei rapporti con il canile convenzionato, ATS e il canile sanitario al fine della cura e custodia dei cani accalappiati sul territorio comunale	01/01/2026	31/12/2026	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
Divulgazione sul sito comunale della bacheca degli animali accalappiati e in custodia presso il canile rifugio	01/01/2026	31/12/2026	10,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e di sensibilizzazione sul tema degli animali	01/01/2026	31/12/2026	15,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Tutela degli animali: realizzazione di almeno n. 2 campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e sensibilizzazione sul tema degli animali	EFFICIENZA	2,00				

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2026_2028 DUP 2026 2028
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

***Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la
rappresentanza istituzionale.***

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni
- 3) Gestione delle istanze dei cittadini
- 4) Gestione della corrispondenza degli Amministratori
- 5) Predisposizione del planning settimanale delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 6) Gestione del cerimoniale, organizzazione delle manifestazioni istituzionali e gestione amministrativa delle stesse
- 7) Realizzazione di eventi pubblici, manifestazioni, iniziative e convegnistica
- 8) Cura delle relazioni con le associazioni del territorio
- 9) Gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta alle loro necessità
- 10) Coordinamento del servizio di uscierato
- 12) Gestione delle sponsorizzazioni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA*****Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la
rappresentanza istituzionale.***Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Proposta alla Giunta di adozione di Linee guida sull'utilizzo del Gonfalone e della fascia tricolore in occasione delle diverse manifestazioni o eventi.	EFFICIENZA	fatto				
Sensibilizzazione sul Giorno del Ricordo: Rinnovo e ampliamento Protocollo d'Intesa con Associazione Istriani	EFFICIENZA	fatto				
Job Week: realizzazione della Terza edizione in collaborazione con Afol Metropolitana e il Tavolo delle Imprese	EFFICIENZA	fatto				
Celebrazione 20° Anniversario giornalista Oriana Fallaci: almeno due iniziative	EFFICIENZA	2,00				
Avvio procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio di Stampa di diversi materiali entro 31/08/2026	EFFICIENZA	fatto				
Avvio procedura di gara per affidamento Servizio di Rassegna stampa entro 31/10/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini

Modalità di Attuazione

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e valorizzazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche, periodico e brochure istituzionali), digitali e social (sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube, telegram, instagram, linkedin).

L'aggiornamento del sito istituzionale comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

A tutto ciò si aggiunge una intensa attività di grafica che prevede l'ideazione e la realizzazione di diversi prodotti di comunicazione cartacei o digitali.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione sia interni, prodotti dai Settori, sia realizzati da realtà o associazioni con cui l'Amministrazione collabora, al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio coordina anche la realizzazione di materiale a stampa, attraverso un portale informatico per gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione dell'attività di ufficio stampa</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2026						
<i>Gestione della comunicazione in modalità tradizionale e social</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2026						
<i>Gestione dell'attività di grafica e stampa</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2026						
<i>Promozione della campagna di promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	L'ideazione dei contenuti e la realizzazione dei materiali è stata completata, la campagna verrà presentata alla cittadinanza in occasione della tradizionale festa degli Uffici 2026
	01/01/2026						
<i>Coordinamento della Job Week</i>	01/01/2026	30/04/2026	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2026						
<i>Organizzazione e gestione di visite guidate rivolte agli studenti e alla cittadinanza.</i>	01/01/2026	31/12/2026	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Promozione dei canali di comunicazione istituzionali attraverso almeno una campagna indirizzata ai diversi target di età (under 30, over 45, famiglie, over 65)	EFFICIENZA	1,00				
Promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino: presentazione alla cittadinanza della campagna "CBè arte, storia, cultura", in collaborazione con il Servizio Cultura entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	fatto				
Sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto del decoro urbano: realizzazione di almeno 2 campagne di comunicazione in collaborazione con il Settore Polizia Locale	EFFICIENZA	2,00				
Avvio di una indagine di customer satisfaction rivolta ai giornalisti locali sull'attività dell'Ufficio Stampa	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Tutte le attività connesse all'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali (convocazioni, ordini del giorno, verbali degli atti, pubblicità degli atti);
- 2) Gestione dell'iter delle interrogazioni consiliari (estrapolazione dalla trascrizione della seduta, classificazione, smistamento ai settori, pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale, eventuale sollecito risposte, inoltro delle risposte ai Consiglieri, pubblicazione delle risposte sul sito);
- 3) Controlli interni successivi sugli atti: estrazione atti suddivisi per settore, convocazione riunioni del gruppo, estrapolazione schede con rilievi, trasmissione rilievi ai dirigenti competenti, trasmissione report finali a Nucleo, Revisori, Presidente, pubblicazione report finali su Amministrazione trasparente;
- 4) Supporto agli organi politici: gestione presenze ed indennità, rimborsi datori di lavoro, utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari, raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore in applicazione del regolamento su pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori;
- 5) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di legalità, aperti alla cittadinanza;
- 6) Raccolta dati patrimoniali degli amministratori e corretta pubblicazione (Trasparenza);
- 7) Gestione delle procedure (controllo e liquidazione fatture) relative allo streaming delle sedute consiliari;
- 8) Supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure per la gestione degli atti amministrativi;
- 9) Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione con la Presidenza del Consiglio di attività, iniziative ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di sanità.	01/01/2026	31/12/2026	50,00		ANDREA BONGINI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Rafforzamento della digitalizzazione nella gestione degli atti amministrativi: attività di coordinamento e supporto ai Settori, in collaborazione con i servizi di ced, ragioneria ed ufficio controlli, per aggiornamento e corretto utilizzo delle procedure.	01/01/2026	31/12/2026	50,00		ANDREA BONGINI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
N. eventi aperti alla cittadinanza	EFFICIENZA	1,00				
Avvio sistema di monitoraggio delle richieste di accesso agli atti presentate dai Consiglieri	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo**Modalità di Attuazione**

LEGALITA' E TRASPARENZA

Comprende:

- 1) Processo della prevenzione della corruzione: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di analisi rischio, individuazione misure prevenzione corruzione e riciclaggio, monitoraggio, rendicontazione. Collaborazione con ufficio programmazione e controllo nell'attuazione del processo di integrazione, anche informatizzata, tra le attività di prevenzione corruzione e controllo ed il ciclo della performance nell'Ente (aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao);
- 2) Processo della trasparenza: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di verifica dei obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni del RPC e del Nucleo di valutazione;
- 3) Promozione alla legalità: promozione ed organizzazione di iniziative di formazione esterne ed interne, in collaborazione con gli amministratori comunali, le istituzioni scolastiche, le associazioni, la comunità locale. Coinvolgimento degli stakeholder istituzionali e della società civile sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza come momento fondamentale di crescita e sviluppo della cultura della legalità;
- 4) Presidio legittimità azione amministrativa: promuovere nell'Ente il sistema di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, incentivare la formazione del personale quale strumento specifico e specialistico per la mitigazione del rischio corruttivo e la promozione etica tra i dipendenti (programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri - formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line);
- 5) Attuazione della trasparenza: migliorare in termini di chiarezza, completezza e comprensione l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni; proseguire l'attività di supporto ai Settori per rafforzare le regole e le procedure necessarie ad adempiere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione; migliorare i flussi informativi finalizzati alla pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente. Attività di coordinamento e monitoraggio sull'accesso civico e civico generalizzato;
- 6) Sistema di audit: attuare il monitoraggio ed il controllo dell'azione amministrativa in collaborazione con l'ufficio controlli interni, evidenziare anomalie e disfunzioni e sviluppare, in collaborazione con i Settori, un sistema di intervento correttivo utile alla realizzazione degli obiettivi programmati;
- 7) Partecipate: attività di coordinamento con l'ufficio partecipate per la promozione e la verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità nelle Società partecipate.

PROTEZIONE DATI:

Comprende:



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

1)adozione atti amministrativi per individuazione e nomina Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Ente;
2)supporto organizzativo alle attività del DPO: supporto per l'adozione di azioni ed interventi finalizzati ad adeguare il trattamento dei dati alla normativa vigente (analisi dei processi, individuazione misure tecniche ed organizzative idonee, adeguate ed efficaci a mettere e tenere in sicurezza i dati personali, formazione ed informazione al personale dell'ente).

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).</i>	01/01/2026	31/12/2026	50,00		BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						
<i>Iniziative a favore della legalità</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		ANDREA BONGINI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/12/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
<i>Attività di supporto nell'applicazione del GDPR, in collaborazione con il Dpo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Aggiornamento Registro dei trattamenti dell'Ente - GDPR	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_01

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) il coordinamento delle attività informatiche dell'Ente e il supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica;
- 2) la manutenzione e la gestione del sw e degli applicativi e la gestione delle banche dati dell'Ente;
- 3) la gestione della telefonia interna mobile e fissa;
- 4) lo sviluppo dei progetti e dei programmi informatici dell'ente;
- 5) il supporto e la formazione tecnologico-informatica ai settori.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Creazione di un template multiphp e migrazione dei server web alla nuova architettura	01/01/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						
Sostituzione UPS delle sale server	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
01/01/2026							



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento di tutte le installazioni di Spip all'ultima versione stabile e adeguata	01/01/2026	31/12/2026	15,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2026						
Integrazione dei widget per l'utilizzo del rilievo LiDar (Nuvola di punti) nell'infrastruttura Gis Enterprise	01/01/2026	31/12/2026	15,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2026						
Mantenimento in efficienza delle postazioni client dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						
Aggiornamento del piano per la formazione informatica del personale dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	15,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Migrazione cartelle sociali	EFFICIENZA	Fatto				
Tempo medio di risoluzione delle chiamate di assistenza	EFFICIENZA	4,00				
Migrazione dei server web all'architettura multiphp	EFFICIENZA	4,00				
Collaudo del sistema di UPS: Affinamento e test procedura automatica di spegnimento e mantenimento continuità di servizio anche con 1 sala server spenta	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Aggiornamento di almeno 4 installazioni di Spip all'ultima versione stabile e adeguata	EFFICACIA	4,00				
Integrazione dei widget per l'utilizzo del rilievo LiDar (Nuvola di punti) nell'infrastruttura Gis Enterprise	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, OPERATIVA E GESTIONALE

Comprende:

Il presidio, il coordinamento e la gestione della pianificazione strategica, operativa e gestionale attraverso:

- 1) il supporto alla governance nella pianificazione e nei processi decisionali
- 2) il coordinamento dei processi direttivo-gestionali attraverso le attività del comitato di direzione
- 3) il coordinamento e la predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP e NADUP) ed esecutiva (PEG, PIAO)
- 4) la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione
- 5) il supporto alla struttura organizzativa ed amministrativa per promuovere e consolidare la conoscenza della metodologia e degli strumenti normativi e tecnologici introdotti in materia di programmazione
- 7) lo sviluppo di studi ed analisi finalizzati all'individuazione di elementi migliorativi della programmazione

La rendicontazione dei risultati ai cittadini attraverso:

- 1) la pubblicazione sul sito comunale della programmazione annuale e triennale (DUP, NADUP, PEG, PIAO, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)
- 2) la pubblicazione sul sito dei risultati raggiunti e dello stato di avanzamento del programma di mandato e degli obiettivi programmati
- 3) l'elaborazione e la pubblicazione del bilancio di fine mandato con riferimento agli obiettivi di programma e strategici approvati dal Consiglio Comunale

PNRR e altri bandi

Comprende:

Il coordinamento dei processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e ad eventuali altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

1) coordinamento dei settori/servizi nelle fasi precedenti alla candidatura ai bandi:

- ricerca dei bandi funzionali alle esigenze dell'ente
- analisi delle risorse interne finalizzate alla fattibilità dei progetti
- attività di monitoraggio relativamente al rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione dei progetti (controllo strategico e di gestione)

CONTROLLO E VALUTAZIONE

Comprende le attività:

- 1) di monitoraggio e di controllo degli obiettivi e delle azioni programmate, riportate sui vigenti strumenti di programmazione (DUP, NADUP, PEG, PIAO)
- 2) il supporto ai CdR finalizzato alla lettura della reportistica e all'eventuale avviamento di azioni correttive della gestione
- 3) la redazione della Relazione sulla Performance
- 4) la redazione del Referto del Controllo di Gestione
- 5) Il supporto al Nucleo di Valutazione

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente (DUP, NADUP, PEG, PIAO) del loro monitoraggio e delle eventuali variazioni della programmazione</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						
<i>Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						
<i>Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della cultura della programmazione</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						
<i>ENTANGLED: sviluppo urbano sostenibile-progetto pluriennale-coordinamento del gruppo intersettoriale, monitoraggio dei risultati attesi da ciascun ambito organizzativo coinvolto nel processo, illustrato in apposito obiettivo trasversale (2022_2027_ENTE)</i>	01/01/2026	31/12/2029	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Redazione del Referto del Controllo di Gestione	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						
Supporto al Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	01/01/2026	31/12/2026	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						
Redazione della Relazione sulla Performance	01/01/2026	30/07/2026	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Diffusione della cultura della programmazione: definizione e attivazione di un percorso di formazione entro il 30 settembre	EFFICIENZA	Fatto				
Promuovere i processi di programmazione e di controllo: diffusione di un manuale operativo relativo al ciclo di programmazione	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

La modalità di attuazione dell'obiettivo è di seguito distinta a seconda della tipologia di attività.

La programmazione dell'Ente si realizza con la predisposizione del bilancio finanziario. Secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023, il primo passo è dettato dalla presentazione del bilancio tecnico; questa modifica normativa ha impattato sia sul processo che sul cronoprogramma delle attività al fine di pervenire all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre;

Dopo la presentazione del bilancio tecnico seguono:

- la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

- la predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati;

- la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario;

- la predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e relativi monitoraggi trimestrali.

Durante l'esercizio finanziario

- si realizza la formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;

- si procede alla verifica costante degli equilibri e alla salvaguardia di bilancio, con l'assestamento di bilancio e le attività di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

L'obiettivo della rendicontazione finanziaria è perseguito attraverso le seguenti attività propedeutiche:

- riaccertamento ordinario dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;

- raccolta e verifica dei documenti relativi alla predisposizione della parificazione degli agenti contabili interni ed esterni all'Ente e successivi adempimenti sul portale Sireco;

- determinazione e scomposizione dell'avanzo di amministrazione.

Segue poi la predisposizione del rendiconto della gestione finanziaria e della relazione alla gestione e dei relativi allegati.

L'attività propedeutica alla predisposizione della rendicontazione economico-patrimoniale riguarda principalmente:

- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario sia dei beni mobili che immobili;

- l'aggiornamento delle schede inventariali degli immobili e dei mobili;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

***Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.***

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

- la tenuta della contabilità economica dell'Ente ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
Segue poi la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio che confluiscono nel rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente.

Prosegue l'attività di introduzione e implementazione della Riforma 1.15 M1C1-118 Accrual. Questa riforma punta alla costruzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le PA con impatti organizzativi e gestionali. E' l'esito di un lungo ciclo sperimentale e l'avvio di un modello di gestione integrato che la Ragioneria generale dello stato intende rafforzare attraverso la confluenza progressiva delle principali banche dati della finanza pubblica in un unico sistema informativo.

Nel 2026 agli enti è richiesto di:

- completare il primo ciclo di formazione di base (obiettivo raggiunto per il nostro Ente già a fine 2025);
- predisporre in via sperimentale lo stato patrimoniale e il conto economico Accrual compliant (redatti secondo le indicazioni dell'ITAS 1) relativi all'esercizio 2025. Per l'elaborazione di tali documenti sono stati messi a disposizione i modelli di raccordo approvati con Determina n. 129 del 25 luglio 2025 del Ragioniere Generale dello Stato, che consentono di ricavare i nuovi saldi partendo da quelli elaborati secondo le regole dell'allegato 4/3 al dlgs 118/2011. Gli schemi nuovi hanno un valore meramente sperimentale per cui sono esclusi dal fascicolo del rendiconto e non occorrerà approvarli con deliberazione consiliare non avendo un valore giuridico-autorizzatorio. Tutto ciò è stato esplicitato con la Faq nr.4 pubblicata sul portale dedicato alla riforma, con la quale il dipartimento della Ragioneria generale di Stato ha chiarito inoltre il termine di adozione fissato entro 30 giugno 2026 sia degli schemi che per la trasmissione alla Bdap senza necessità di una successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dal 2026 il servizio bilancio avvierà una revisione dei centri di costo esistenti ed in uso nell'Ente. Ciò consentirà di rendere operativa l'attività di rendicontazione basata sulla contabilità analitica. La tenuta della stessa permetterà di ricostruire la base informativa necessaria e propedeutica all'ottimizzazione dei costi e alle attività connesse.

L'obiettivo per il 2026 è arrivare ad una razionalizzazione del numero dei centri di costo, attraverso una analisi degli stessi che permetterà di chiudere/eliminare quei centri di costo che negli anni si sono stratificati per effetto dell'adeguamento ai cambiamenti della macrostruttura dell'Ente generando una involontaria frammentazione informativa.

Per quanto riguarda l'attività propedeutica alla rendicontazione consolidata dell'Ente, la stessa comprende principalmente:

- la predisposizione delle direttive da inviare al Gruppo Amministrazione Pubblica;
- la verifica delle posizioni economico patrimoniali che le società inserite nel Perimetro di Consolidamento detengono nei confronti dell'Ente;
- la predisposizione delle scritture di rettifica/integrazione.

Segue poi la predisposizione del bilancio Consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

Altre attività riconducibili all'obiettivo riguardano.

- Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose);
- Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

- Pubblicazione dei documenti ufficiali in amministrazione trasparente;
- liquidazione fatture relative alle utenze dell'acqua e verifica/censimento delle utenze stesse, controllo contabile dei consumi.

Inoltre il servizio svolge attività di supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari relativi alla programmazione e alla rendicontazione dell'Ente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale, rendiconto e relativi allegati e bilancio consolidato dell'Ente) e predisposizione del Peg finanziario.	01/01/2026	31/12/2026	30,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.
Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione inventario. aggiornamento schede inventariali immobili e mobili	01/01/2026	31/12/2026	3,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
FASE gestione inventario: aggiornamento dati contabili beni	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
FASE Aggiornamento contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (Dlgs.118/2011)	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	L'attività è in continua evoluzione per effetto dell'introduzione della riforma Accrual
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
FASE aggiornamento formativo "contabilità Accrual"	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
adeguamento contabilità analitica con il sistema duplice misto contabile su base <<ACCRUAL>> con evidenziazione dei risultati per centri di costo e centri di spesa- razionalizzazione sistematica con un numero di centri pari ad almeno 20 unità	EFFICIENZA	20,00				
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisi/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICIENZA	0,01				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

GESTIONE DEL BILANCIO

comprende tutte le attività relative a:

- Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese dell'ente. – tutto l'anno;
- Monitoraggio e pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito;
- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Verifiche trimestrali del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

FISCALITA' PASSIVA

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepenti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Presidio della gestione delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa e delle entrate gestite attraverso il sistema PagoPa</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
<i>Monitoraggio delle azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
<i>Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria con particolare attenzione al controllo del conto vincolato dedicato ai PNRR</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
<i>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata con monitoraggio degli equilibri di bilancio</i>	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio dei progetti di PNRR: verifica e controllo dell'aggiornamento delle schede contabili per ogni progetto PNRR	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	01/01/2026	31/12/2026	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Monitoraggio contabile dei progetti di PNRR: elaborazione e trasmissione al Comitato di Direzione di report semestrali contabili dei progetti PNRR attivi	EFFICACIA	2,00				
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	125.000,00				
Predisposizione vademecum per la redazione degli atti	EFFICACIA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- la gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di cancelleria, vestiario e DPI personale servizi diversi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori;
- gestione dei beni di cui sopra (vestiario e cancelleria);
- gestione cassa economale;
- gestione in collaborazione ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum
- gestione del servizio Pulizie immobili comunali

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione cassa economale	01/01/2026	31/12/2026	50,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Affidamento servizio pulizie stabili comunali in scadenza	01/01/2026	31/12/2026	50,00		PALENA LUCIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Fruibilità del servizio di cassa economale: tempi di evasione delle richieste (nr. giorni)	EFFICIENZA	4,00				
Efficienza: accertamento valori rinvenuti	EFFICIENZA	Fatto				
Servizio pulizie stabili comunali: affidamento servizio	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

Collaborazione con il governo dei processi di definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione.

Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027

Supporto ai Settori nella progettazione di strumenti e sistemi di affidamento adeguati, nella definizione dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione da adottare, anche ai fini di efficientamento della spesa.

Promozione e coordinamento della programmazione e redazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ente.

Predisposizione degli atti e presidio delle procedure di gara: programmazione, espletamento e controllo unico e centralizzato.

Presidio della stipula dei contratti relativi agli acquisti dell'Ente: redazione, sottoscrizione e adempimenti connessi.

Strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027: affidamento degli appalti di esecuzione delle opere e dei servizi di direzione dei lavori per i progetti approvati



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_09

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

**Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.**

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione	01/01/2026	31/12/2026	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2026						
Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027	01/01/2026	31/12/2026	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						
Coordinamento della programmazione, redazione ed aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi	01/01/2026	31/12/2026	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2026						
Supporto ai Settori per la definizione dei sistemi di affidamento, dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione, in ottica di efficientamento della spesa	01/01/2026	31/12/2026	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Presidio, indizione e svolgimento delle procedure di gara e relative verifiche</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2026						
<i>Redazione, stipula e adempimenti connessi alla sottoscrizione dei contratti</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2026						
<i>Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative finalizzato all'erogazione dei finanziamenti previsti per il progetto Entangled: affidamento degli appalti di esecuzione delle opere e dei servizi di direzione dei lavori per i progetti approvati</i>	01/01/2026	31/12/2026	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative previste per il progetto Entangled di sviluppo urbano sostenibile/ fondi strutturali 2021-2027: affidamento degli appalti di lavori e dei servizi di direzione dei lavori per i progetti approvati	EFFICIENZA	100%				
Razionalizzazione dei processi di assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC nell'Ente: ripartizione per Centri di Costo	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- consolidamento di un sistema di governance utile a supportare l'Ente nella sua duplice funzione di indirizzo e di controllo sulle Società partecipate. Il processo si articola in:
 1. prima fase di pianificazione e programmazione, nella quale vengono condivisi, tra Ente e partecipate, gli specifici obiettivi strategici ed operativi, annuali e pluriennali, specificati poi negli appositi documenti di programmazione;
 2. seconda fase di monitoraggio e controllo in cui l'Ente, attraverso l'utilizzo di report infrannuali ed annuali, rileva i dati contabili e lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
 3. un'ultima fase di verifica e rendicontazione dei risultati attesi, in un'ottica di accountability riferita non solo al contenimento e riduzione della spesa ma anche alla qualità dei servizi erogati
- supporto agli organi politici nello sviluppo di strategie di governance delle partecipate: il principio generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, fra cui quelle del personale, si esplicita nella programmazione annuale e pluriennale con obiettivi specifici, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e coerenti con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica dell'Ente(DUP, Peg, Delibera di indirizzo alla partecipate).
- aggiornamento e tenuta dell'Archivio con l'inserimento di tutte le informazioni relative le aziende partecipate dell'Ente, necessarie per i contatti, per la conoscenza dei componenti dei vari organi, per la consapevolezza di tutti gli atti sociali (Statuti, Patti Parasociali, Regolamenti), per la raccolta dei documenti contabili, (Bilanci e Report) nonché dei documenti contrattuali (Contratti di servizio);
- attività di raccordo e coordinamento tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari nonché di impulso ai Settori di competenza che gestiscono gli affidamenti dei servizi alle partecipate e gli organi gestionali delle partecipate stesse; coordinamento del tavolo di lavoro intersettoriale a supporto dell'attività di programmazione, monitoraggio e controllo delle partecipate;
- monitoraggio dell'attività di controllo attuato dai Settori sulle società partecipate di propria competenza: sviluppo di un idoneo sistema informativo utile a rilevare l'attuazione degli obiettivi specifici, elaborati in sede di programmazione e recepiti negli strumenti di programmazione delle Società stesse (budget annuale, piano



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

finanziario, documenti relativi alla contrattazione decentrata). L'utilizzo di appositi report periodici di analisi sull'andamento delle società consente la rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.

- attività di coordinamento con l'ufficio controlli nella promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Attività di controllo e monitoraggio sulle società partecipate: rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, qualità servizi, corretta gestione contratti di servizi</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						
<i>Società Zeroc: cessione delle quote, perizia valore definitivo e atto di conguaglio prezzo.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>NMA: affidamento servizio integrato di igiene ambientale comprensivo della valorizzazione della partecipazione nella NMA (l'attuazione di quanto previsto dalla delibera di CC 73/2025)</i>	01/01/2026	31/12/2026	40,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Monitoraggio e controllo sull'andamento delle società partecipate ed enti controllati: realizzazione di almeno n. 3 report di analisi da inviare alla Giunta Comunale entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_UDP1_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- la realizzazione delle azioni previste dalle progettazioni, interfacciandosi con gli enti sovraordinati (ad es. Regione Lombardia, Ministeri) per i necessari flussi informativi e rendicontativi;
- monitoraggio e gestione delle progettazioni;
- avvio, monitoraggio e gestione delle opere previste;
- collaborazione con i settori coinvolti nelle diverse progettazioni;
- gestione dei flussi comunicativi tra i diversi Settori e Servizi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola primaria presso il plesso Garcia Villas	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_UDP1_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola secondaria di primo grado presso la scuola Zandonai	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
	01/01/2026						
Realizzazione dei lavori presso la scuola Mario Lodi finalizzati ad ospitare la direzione didattica	01/01/2026	31/12/2026	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
	01/01/2026						
PROGETTO AM 2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO ANNA FRANK	20/12/2022	31/12/2028	5,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	Approvazione progetto PFTE con Delibera di G.C. 180 del 10/06/2025
	20/12/2022						
PROGETTO AM 3 – EDIFICIO HYBRIDA, NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO MULTIFUNZIONALE DI VIALE ABRUZZI	20/12/2022	31/12/2028	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	Approvazione progetto PFTE con Delibera di G.C. 178 del 10/06/2025
	20/12/2022						
PROGETTO AM 4 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX NIDO GIRASOLE	20/12/2022	31/12/2028	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	Approvazione progetto PFTE con Delibera di G.C. 177 del 10/06/2025
	20/12/2022						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_UDP1_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PROGETTO AM 5 – RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	20/12/2022	31/12/2028	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	UDP ENTANGLED	Approvazione progetto PFTE con Delibera di G.C. 179 del 10/06/2025
	20/12/2022						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola primaria presso il plesso Garcia Villas affinché l'anno scolastico 20206/2027 inizi senza ritardi	EFFICIENZA	fatto				
Effettuare i trasferimenti e i traslochi della scuola secondaria di primo grado presso il plesso Zandonai affinché l'anno scolastico 20206/2027 inizi senza ritardi	EFFICIENZA	fatto				
Conclusione dei lavori dei lavori presso la scuola Mario Lodi finalizzati ad ospitare la direzione didattica entro agosto 2026	EFFICIENZA	fatto				
Progetto AM 2 – efficientamento energetico e adeguamento/miglioramento sismico edificio: avvio lavori entro 31/10/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
Progetto AM 3 – edificio Hybrida, nuova costruzione di un edificio multifunzionale di viale Abruzzi: avvio lavori entro 30/09/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
Progetto AM 4 – efficientamento energetico e rifunionalizzazione edificio ex nido Girasole: avvio lavori entro 30/09/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
Progetto AM 5 – Riqualficazione spazi urbani: demolizione del Centro Civico (anziani) entro il 31/10/2026 come da cronoprogramma	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Intercettare, diffondere, progettare e cogestire risorse europee, nazionali e regionali finalizzate a realizzare programmi, progetti complessi di innovazione e sviluppo secondo le priorità della programmazione dell'Ente. Gestione delle reti internazionale

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0302 Programmazione Europea e fundraising**Modalità di Attuazione**

Si realizza attraverso la partecipazione alle call promosse su fondi regionali, nazionali ed europei (diretti e indiretti) con l'obiettivo di intercettare risorse aggiuntive a sostegno dei processi di inno-vazione, dello sviluppo di servizi territoriali nonché dell'implementazione di azioni di coesione e sviluppo urbano sostenibile. Le attività progettuali saranno allineate con le priorità definite dall'Ente.

L'attività copre l'intero ciclo di vita del progetto, garantendo un accompagnamento completo e strutturato:

- Monitoraggio costante di bandi e programmi di finanziamento;
- Analisi di fattibilità e definizione dell'idea progettuale;
- Costruzione del dossier di candidatura, comprensivo di budget;
- Ricerca e attivazione di partner strategici a livello locale, nazionale ed europeo;
- Gestione e/o supporto operativo alla gestione dei progetti finanziati;
- Rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Attività di comunicazione e diffusione dei risultati.

Il servizio comprende inoltre la gestione delle reti europee di cui è parte l'Ente, nonché l'avvio e lo sviluppo di reti di scopo e/o partenariati strategici.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_07

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT

Intercettare, diffondere, progettare e cogestire risorse europee, nazionali e regionali finalizzate a realizzare programmi, progetti complessi di innovazione e sviluppo secondo le priorità della programmazione dell'Ente. Gestione delle reti internazionale

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supportare le unità organizzative dell'Ente ad intercettare risorse, fare progettazione e redigere e presentare nuovi progetti	01/01/2026	31/12/2026	35,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
FASE Intercettazione di risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione di progetti.	Inizio Previsto	Fine Prevista	35,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Progettazione, co-gestione, gestione e rendicontazione di progettualità complesse.	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione ad almeno n. 2 bandi europei di valore superiore ad 1.000.000 euro	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare servizi di informazione, orientamento e capacity building. Favorire la partecipazione alle opportunità offerte dalla programmazione europea per l'Ente e per i cittadini. Miglioramento della capacità di progettazione e partecipazione ai bandi

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0302 Programmazione Europea e fundraising**Modalità di Attuazione**

Si realizza attraverso:

- 1) attività di capacity building, sia all'interno dell'Ente sia a favore delle organizzazioni del territorio – intercettazione, applicazione e gestione;
- 2) affinamento di strumenti di intercettazione, selezione e diffusione di opportunità europee, regionali e nazionali sulle priorità stabilite in sede di programmazione dall'Ente;
- 3) gestione del servizio di informazione sulle opportunità europee per i cittadini;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione attività di training on the job e mobilità (nazionale/europea).	01/01/2026	31/12/2026	40,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						
Realizzazione strumenti di monitoraggio e controllo avvisi e bandi.	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare servizi di informazione, orientamento e capacity building. Favorire la partecipazione alle opportunità offerte dalla programmazione europea per l'Ente e per i cittadini. Miglioramento della capacità di progettazione e partecipazione ai bandi

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione e implementazione di servizi e opportunità di informazione (Eurodesk).</i>	01/01/2026	31/12/2026	30,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Favorire la partecipazione alle opportunità offerte dalla programmazione europea: definizione del gruppo di lavoro entro il 30/06/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi: avvio del percorso di formazione interna dedicato ai referenti entro il 30/11/2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione,
protezione e un'adeguata formazione.***

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0601 Servizi tecnici, vigilanza, controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08,
- valutazione dei rischi a seguito di cambiamenti organizzativi o normativi o riscontri di criticità a seguito di sopralluoghi per verifica/monitoraggio dei luoghi e dello svolgimento delle attività
- individuazione e presidio dell'utilizzo delle Dotazioni di Protezione Individuali e i presidi necessari ai lavoratori esposti a rischi specifici
- monitoraggio e informazione ai lavoratori sul corretto utilizzo dei dispositivi
- verifica degli ambienti di lavoro, individuando eventuali misure correttive o miglioramenti
- attuazione del documento di pianificazione per la campagna di verifica del livello di concentrazione RADON nei locali seminterrati ed eventuale attivazione degli interventi di risanamento
- la formazione dei lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro
- verifica della conformità dei piani d'emergenza e loro aggiornamento
- gestione delle prove di evacuazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_10

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.

Responsabile
PIRANI NICOLA

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure di sicurezza.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2026						
Verifica degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi, congiuntamente alla RSPP e al Medico competente ed RLS	01/01/2026	31/12/2026	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2026						
Verifica andamento incarico a consulente esterno per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato	01/01/2026	31/12/2026	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2026						
Organizzazione dei corsi di formazione e informazione con docenti esterni	01/01/2026	31/12/2026	30,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2026						
Verifica e aggiornamento piani d'emergenza.	01/01/2026	31/12/2026	20,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S05_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione,
protezione e un'adeguata formazione.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SICUREZZA DEI LAVORATORI: Avvio attività di indagine per contenimento Radon entro il 30/03/2026	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0701 Servizi demografici

Modalità di Attuazione

SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE

Comprende:

La gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

- tenuta dei registri di anagrafe, dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), Stato civile e delle liste elettorali;
- adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- rilascio codici Pin e Puk della CIE
- consegna del certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- protocollo
- il call center del numero 02/66023555;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni

SERVIZIO DI NOTIFICAZIONI

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

Comprende:

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti dell'Agenzia delle Entrate
- notifica atti tribunale di Monza



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_01

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento tra gli uffici dei Servizi al Cittadino al fine di ottimizzare i procedimenti trasversali	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Analisi dei procedimenti trasversali e condivisione di modalità operative funzionali ed efficienti
	01/01/2026						
Aggiornamento delle informazioni sul sito internet relative allo stato civile	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Aggiornamento delle schede informative alla luce delle nuove normative
	01/01/2026						
Elettorale: migrazione delle sezioni elettorali del Seggio Anna Frank alla scuola Sardegna	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	La scuola Anna Frank sarà chiusa per lavori di ristrutturazione
	01/01/2026						
Stato civile: rilevazione della soddisfazione dei cittadini tramite questionario su piattaforma Lime Survey	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Implementazione di un questionario attinente alle prestazioni dello Stato Civile
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_01

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Punto in Comune - Sportello del cittadino rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini tramite questionario su piattaforma Lime Survey</i>	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Eliminazione del questionario cartaceo
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Efficienza dell'attività amministrativa: n. 6 incontri formativi e organizzativi, condotti dai funzionari dei servizi Stato Civile, Anagrafe e Protocollo	EFFICIENZA	6,00				A questi incontri parteciperà il personale dei servizi demografici e a seconda delle tematiche anche l'ufficio messi e l'ufficio protocollo/archivio
Fruibilità dei servizi: adeguamento normativo delle informazioni relative ai procedimenti dello stato civile sul sito internet	EFFICIENZA	10,00				Migliorare la comunicazione per agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi
Agevolare la partecipazione al voto: migrazione delle sezioni elettorali dalla scuola Anna Frank alla scuola Sardegna	EFFICIENZA	fatto				La scuola Anna Frank nel 2026 sarà interessata da lavori di ristrutturazione
Stato Civile: implementazione e invio di un questionario di gradimento sui servizi erogati	EFFICIENZA	fatto				Sostituzione della modalità cartacea con una modalità on line e individuazione di un valore di riferimento (baseline)
Monitoraggio sulla qualità dei servizi del Polifunzionale: rilevazione del dato tramite customer satisfaction	EFFICIENZA	430,00		375,00		Aumento del 15% delle risposte rispetto al 2025
Ufficio Messi: attività di accertamento della dimora abituale mediante notifica di provvedimenti richiesti da ISTAT a seguito delle revisioni censuarie	EFFICIENZA	30,00				Trattasi di persone che non hanno risposto al censimento



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_02

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi**Modalità di Attuazione**

Cogliere le opportunità del PNRR, attraverso le capacità di partecipazione e di progettazione, intercettando con successo i finanziamenti messi a disposizione del paese. L'obiettivo è portare a termine i progetti per cui sono state presentate le candidature nei tempi e nei modi stabiliti dai relativi avvisi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PNRR BANDI Progetto: esecuzione delle fasi previste dal progetto riferito alla 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Cinisello Balsamo per la parte SUE	01/01/2026	31/12/2026	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PNRR_BANDI Progetto: Esecuzione delle fasi del progetto relativo all'Avviso MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.3 Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"	01/01/2026	31/12/2026	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						
FASE Gestione amministrativa e monitoraggio dei progetti del PNRR	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Applicazioni di nuovi avvisi PNRR nell'ambito delle misure di Digitalizzazione	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026					
	01/01/2026						
FASE Programmazione e gestione di progetti finalizzati ad incentivare e mantenere la digitalizzazione dell'Ente attraverso l'utilizzo delle risorse derivate dai fondi avanzati dai progetti PNRR conclusi	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Questa fase si prolungherà almeno fino al 31/12/2025
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2027					
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dai progetti PNRR	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_04

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza Artificiale

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Modalità di Attuazione

Elaborazione di Linee Guida e implementazione delle stesse al fine di introdurre le tecnologie di Intelligenza Artificiale nelle attività dell'Ente su diversi piani:

- 1) Ausilio nell'attività individuale del personale
- 2) Facilitazione della comunicazione tra Ente e cittadinanza
- 3) Acquisizione e integrazione di dati utili all'Ente
- 4) Automazione di procedure software

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale esposto nel testo di presentazione dell'obiettivo	01/03/2026	30/06/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/03/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_04

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza
Artificiale**

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Configurazione e tuning del generative shield di Galene.ai	01/01/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Si tratta dello strato di software dedicato a garantire automaticamente il rispetto delle policy adottate dall'Ente e delle normative nell'utilizzo individuale dell'Intelligenza Artificiale
	01/01/2026						
Implementazione e messa in produzione di un agente virtuale con gli atti dell'Ente così come definiti dall'apposito gruppo di lavoro	01/01/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						
Progetto vulnerabilità: implementazione di una web app, basata su AI, dedicata agli abitanti delle case comunali, in collaborazione con il Settore Welfare e Politiche abitative	01/06/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/06/2026						
Produzione di una dashboard custom che integri Galene.ai con l'ambiente Esri per permettere l'interrogazione e l'analisi dei dati territoriali in linguaggio naturale.	01/06/2026	31/12/2026	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Si tratta di un applicativo sviluppato in economia che, integrando la piattaforma di AI (Galene.ai) con il nostro ambiente GIS (Esri), permetta di fare domande in linguaggio naturale ottenendo come risultato delle mappe
	01/06/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_04

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza Artificiale

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Configurazione e tuning del generative shield di Galene.ai	EFFICIENZA	Fatto				
Implementazione di una web app basata su AI per il progetto vulnerabilità destinato agli abitanti delle case comunali: numero di agenti virtuali attivi sull'app	EFFICIENZA	2,00				
Implementazione e messa in produzione di un agente virtuale con gli atti dell'Ente così come definiti dall'apposito gruppo di lavoro	EFFICIENZA	1,00				
Produzione di una dashboard custom che integri Galene.ai con l'ambiente Esri per permettere l'interrogazione e l'analisi dei dati territoriali in linguaggio naturale.	EFFICIENZA	1,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_05

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		CONTI MARIO	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026			CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100,00				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S01_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

BONGINI ANDREA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.	01/01/2026	31/12/2026	100,00			AVVOCATURA CIVICA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S03_07

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_11

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		STEFANINI EUGENIO; BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S07_09

Assessorato
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile
FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO 5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026					
	01/01/2026						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_U09_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.</i>	01/01/2026	31/12/2026	100,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_UDP1_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

**Implementazione di un percorso di innovazione organizzativa a supporto della
produttività individuale attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale.**

Responsabile

PIRANI NICOLA**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso di diffusione dell'A.I. nell'ente.	01/01/2026	31/12/2026	100,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Partecipazione dei dipendenti del Settore/Servizio ai percorsi formativi sull'A.I.	EFFICIENZA	100				Per partecipazione si intende il completamento del percorso di formazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali;
- 3) presidio dei progetti di lavoro a distanza;
- 4) presidio degli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS;
- 5) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente;
- 6) garantire in modo puntuale e corretto tutti gli adempimenti connessi alla gestione economica dei rapporti di lavoro dipendente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.	01/01/2026	31/12/2026	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione della procedura di confronto con le RSU e OOSS.</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle procedure di contrattazione del CCI con RSU e OOSS.</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Gestione del capitale umano: sottoscrizione ipotesi e definitivo CCI 2026 entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: aggiornamento del regolamento relativo alla reperibilità tecnica entro il 30 giugno 2026	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: aggiornamento del regolamento incentivi art.45 codice degli appalti entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Attivazione di un tavolo di confronto e predisposizione di un proposta di implementazione di un sistema di welfare per i dipendenti dell'ente	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) individuazione e coordinamento di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse;
- 2) supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione;
- 3) supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- 4) individuazione dei bisogni formativi e la realizzazione delle iniziative formative;
- 5) gestione delle assunzioni previste dalla piano del fabbisogno del personale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- 6) individuazione e gestione delle procedure di reclutamento (concorsi e mobilità);
- 7) gestione delle procedure di progressione orizzontale e verticale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere	01/01/2026	31/12/2026	25,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione</i>	01/01/2026	31/12/2026	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Dare attuazione al piano di progressione orizzontale previsto nel CCI</i>	01/01/2026	31/12/2026	25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Formazione e sviluppo delle competenze del personale: realizzazione della terza edizione dell'evento annuale rivolto a tutto il personale "C Be Together" entro il 01/10/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Dare attuazione al piano di progressione orizzontale: predisposizione e pubblicazione delle graduatorie entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				
Valorizzazione di buone pratiche organizzative: implementazione di un piano di condivisione interna, collaborazione e diffusione delle conoscenze organizzative.	EFFICIENZA	Fatto				
Sviluppo del personale: creazione di un progetto di accoglienza per i neoassunti entro il 30 settembre 2026	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

Modalità di Attuazione

L 'Avvocatura Civica svolge funzioni contenziose, stragiudiziali e consultive.

Relativamente alla funzione contenziosa, l'Avvocatura Civica assicura la tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati. Nell'ambito dei suoi compiti rappresenta l'Ente verso l'esterno. L'Avvocatura Civica dunque assiste l'Ente nelle cause civili, amministrative, tributarie e nel processo penale ai fini della costituzione di parte civile.

Relativamente all'attività stragiudiziale e consultiva l'Avvocatura Civica:

- garantisce agli uffici ed alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di consulenza giuridica, con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a fattispecie specifiche.
- predispone pareri agli Uffici .
- cura le comunicazioni alle controparti ed ai Legali finalizzate alla tutela legale e alla prevenzione del contenzioso.
- nel caso di incarichi di difesa affidati all'esterno, anche in difesa congiunta , individua il legale, gestisce i rapporti con il medesimo mediante condivisione delle strategie difensive, adotta gli atti amministrativi di incarico, cura l' attività di verifica e liquidazione dei compensi e di riconoscimento degli eventuali debiti di bilancio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati	01/01/2026	31/12/2026	50,00			AVVOCATURA CIVICA	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Funzione consultiva a favore degli uffici e organi istituzionali dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	50,00			AVVOCATURA CIVICA	
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Garantire alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di Consulenza Giuridica: 100% dei pareri giuridici forniti entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta (come da comma 7, art.2 del Regolamento Avvocatura) entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- Attività di gestione regolare dell'archivio storico e del protocollo generale
- l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
- l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
- il rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
- la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
- il supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
presidio e verifica della correttezza delle PEC smistate dalla I.A.	01/01/2026	31/12/2026	30,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	L'attività di controllo delle PEC inviate dalla IA e di assegnazione delle rimanenti viene svolta quotidianamente
	01/01/2026						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Il servizio effettuato dalla CommercialPost ha evidenziato delle criticità che puntualmente sono state verificate con il responsabile dell'azienda.
	01/01/2026						
FASE Gestione dell'archivio	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	30,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Sono state puntualmente evase le richieste degli uffici comunali e dei cittadini. Sono stati presidiati gli adempimenti sulla sicurezza
	01/01/2026						
FASE Effettuazione della procedura di scarto	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	20,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	Lo scarto è stato effettuato in data 03/12/2025 per un totale di 1110 faldoni
	01/01/2026						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Applicazione dell' I.A: introduzione di un nuovo corrispondente entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	fatto				La scelta del nuovo corrispondente verrà effettuata in base alla percentuale di efficienza registrata in ingresso
Riordino archivi prima fase: sistemazione dei registri presenti nell'archivio numero 1 XXV Aprile	EFFICIENZA	100,00				La priorità dell'attività di riordino riguarda la sala dei registri poiché conserva materiale di consultazione giornaliera
Ottimizzazione dell'archivio: realizzazione di almeno una procedura di scarto entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	Fatto				Prosegue l'attività di scarto documentale di concerto con la Soprintendenza



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S06_02

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Formazione interna: realizzazione di 6 incontri sul tema Intelligenza Artificiale e gestione del protocollo	EFFICIENZA	6,00				Si prevedono n. 2 incontri con le segreterie di settore e n. 4 incontri con alcuni servizi per l'approfondimento di specifiche tematiche



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_S09_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Le iniziative relative alla promozione/educazione alla legalità nelle scuole sono descritte nell'obiettivo 2024_S09_04-Diritto allo studio

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0401 Educazione alla legalità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0401_0201 Cultura della legalità nelle scuole

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2026_A02_03

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Promuovere ed implementare lo sviluppo delle infrastrutture digitali urbane al fine di agevolare la fruizione dei servizi digitali sul territorio.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_10_1401 Innovazione, digitalizzazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10_1401_0401 Reti e servizi digitali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino;
- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	01/01/2026	31/12/2026	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2026	31/12/2026	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2026						