

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,86	31,6	31,87
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	95,67	98,52	98,21
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	60,47		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – E.1.01.04.00.000 "Compartecipazioni di tributi" + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	65,04	66,98	66,76
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	40,5		
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	31,21	32,66	32,77

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Stanziamanti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	5,18	5,18	5,18
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,1	1,1	1,1
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	266,5	266,37	266,37
4 Esternalizzazione dei servizi				
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	31,79	33,18	33,65
5 Interessi passivi				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamanti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0	0,01	0,03
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0	0	0
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	50	0,79	0,28
6 Investimenti				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV	33,39	24,06	7,83
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	427,35	248,8	50,43
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	22,34	22,34	22,02
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	449,69	271,14	72,45
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0	3,77	14,13
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0	0	0
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	6,81	7,88	29,49
7 Debiti non finanziari				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	98,84		

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	97,56		
8 Debiti finanziari				
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	76,2	36,73	116,23
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)]+ Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,33	0,17	0,54
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,53		
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	2,57		
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,49		
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	49,33		
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	47,61		

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota di disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0		
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0	0	0
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100	100	100
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,83	14,25	14,2
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,35	13,94	13,99

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	25,74	30,19	35,84	35,66	100	63,08
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0	0	0	0	0	0
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12,66	15,02	18,14	17,41	100	98,69
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0	0	0	0
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38,4	45,21	53,98	53,07	100	71,88
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,84	3,75	4,39	8,09	100	81,19
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0	0,01	100	100
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,05	0,04	0,05	0,38	100	60,22
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0,04	100	97,94
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,26	0,03	0,03	0,07	35,35	72,01
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	4,16	3,81	4,47	8,58	96,83	80,22
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10,12	12,2	14,49	12,68	99,89	58,94
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,84	3,34	3,97	3,72	100	24,95

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,07	0,09	0,1	0,09	100	99,93
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,22	0,26	0,31	0,4	100	100
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,13	2,39	2,84	2,63	100	71,7
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	16,39	18,28	21,7	19,53	99,94	52,7
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0	0,01	0,01	0	100	100
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	13,19	13,98	2,51	2,07	96,65	32,7
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0,02	100	49,65
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,84	0,31	1,24	0,74	100	63,93
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5,65	6,29	1,71	5,87	100	99,08
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	20,68	20,59	5,47	8,69	97,77	72,31
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0	0	0	0	0	0
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0	0	0	0	0	0
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0	0	0	0	0	0
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,44	1,7	2,01	0	100	0
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0	0	0	0	0	0
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	1,44	1,7	2,01	0	100	0
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	7,7	9,06	10,76	9,6	100	99,82
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,45	0,53	0,63	0,53	100	91,62
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	8,16	9,59	11,38	10,13	100	99,38
TOTALE ENTRATE		100	100	100	100	124,46	69,6

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024(dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,97	0	96,43	1,14	0	1,3	0	1,03	0	96,66
	02	Segreteria generale	0,92	1,79	100	1,08	1,79	1,28	1,79	0,75	0,11	92,93
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,05	0	99,98	2,37	0	2,81	0	2,47	0	85,47
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,96	0	100	1,08	0	1,28	0	1,77	0,21	79,2
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,89	0	96,65	1,98	0	2,35	0	2,07	2,1	71,57
	06	Ufficio tecnico	5,42	0	98,58	4,87	0	3,34	0	2,46	0,97	75,52
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,81	0	100	0,95	0	1,12	0	1,08	0	94,99
	08	Statistica e sistemi informativi	1,67	0	82,46	1,6	0	1,54	0	1,83	0	77,37
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	010	Risorse umane	3,48	98,21	100	4,1	98,21	4,86	98,21	4,27	6,03	71,96
	011	Altri servizi generali	1,76	0	100	1,92	0	2,2	0	2,4	1,89	87,2
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	19,94	100	97,37	21,09	100	22,09	100	20,14	11,31	80,2
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	02	Casa circondariale e altri servizi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,44	0	99,89	4,02	0	4,77	0	4	0	88,18
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,36	0	100	0	0	0	0	0,6	2,79	73,71
		TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	3,8	0	99,9	4,02	0	4,77	0	4,6	2,79	87,44
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2,62	0	100	2,82	0	0,91	0	0,73	0	67,71
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2,75	0	100	6,09	0	2,07	0	2,66	2,42	58,03
	03	Edilizia scolastica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	04	Istruzione universitaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	05	Istruzione tecnica superiore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,97	0	100	3,7	0	4,26	0	3,85	0,78	87,79
	07	Diritto allo studio	0,12	0	100	0,15	0	0,17	0	0,15	0	85,44
		TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	8,46	0	100	12,75	0	7,41	0	7,39	3,2	74,38

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024(dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,27	0	90,25	0,3	0	0,3	0	0	0	
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3,42	0	0	4,01	0	4,76	0	0	0	
	3	Altri fondi	0,21	0	98,14	0	0	0,01	0	0	0	
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		3,89	0	11,43	4,32	0	5,06	0	0	0	
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0	0	0	0,01	0	0,02	0	0,01	0	100
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,19	0	100	0,11	0	0,41	0	0,15	0	100
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,19	0	100	0,12	0	0,43	0	0,16	0	100
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	8,16	0	100	9,59	0	11,38	0	9,28	0	91,61
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		8,16	0	100	9,59	0	11,38	0	9,28	0	91,61

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note	
1	Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1]) / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	Stanziamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Non va considerato il disavanzo derivante da debiti autorizzati e non contratti
2	Entrate correnti	2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamanti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamanti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamanti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
3 Spesa di personale	3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
	3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	3.4 Redditi da lavoro procapite	(Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente	Stanziamanti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
4 Esternalizzazione dei servizi	4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") -il relativo FPV di spesa / (totale stanziamenti di competenza spese Titolo I -FPV di spesa)	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente	
5 Interessi passivi	5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	
	5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	
	5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
6 Investimenti	6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" - FPV concernente i macroaggregati 2.2 e 2.3) / Totale stanziamenti di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del relativo FPV.	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente	
	6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziamen-ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite	
	6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziamen-ti di competenza Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
	6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto dei relativi FPV / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	
	6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoiazioni) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoiazioni è di natura extracontabile
7 Debiti non finanziari	7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanzamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Stanzamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario	
	7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanzamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanzamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Stanzamenti di cassa e di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
8 Debiti finanziari	8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
	8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamen-ti competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] Titolo 4 della spesa - (Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Stanziamen-ti competenza Titolo 4 della spesa	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	
	8.3 Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione (€)	Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (6)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
	9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni.
	10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni. (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
	10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	
	10.4 Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al bilancio di previsione riguardante il risultato di amministrazione presunto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
11 Fondo pluriennale vincolato	11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Stanziameti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
12 Partite di giro e conto terzi	12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro - Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione (E.9.01.04.00.000) - Reintegro disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (E.9.01.99.04.000) - Reintegro disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (E.9.01.99.05.000) - Anticipazioni sanità della tesoreria statale (E.9.01.99.02.000) / Totale stanziamenti di competenza per i primi tre titoli di entrata	Stanziameti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro - Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione (U.7.01.04.00.000) - Integrazione disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (U.7.01.99.04.000) - Integrazione disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (U.7.01.99.05.000) - Chiusura anticipazioni sanità della tesoreria statale (U.7.01.99.02.000) / Totale stanziamenti di competenza per il primo titolo della spesa	Stanziameti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	



Comune di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

ORIGINALE

Data: 28/02/2022

CC N. 8

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI PREZZI DI CESSIONE (EX ART. 14 DEL D.L. N. 55 DEL 28.02.1983, CONVERTITO CON LEGGE N. 131 DEL 26/04/1983) DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE TERZIARIE DI CUI ALLE LEGGI 167/62, 865/71 E 457/78 PER L'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addì 28 del mese di febbraio alle ore 21:00, in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale in Prima convocazione ed in seduta straordinaria presieduta dal Sig. Luca Papini nella sua qualità di Presidente, assiste Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio comunale:

		Pres			Pres
GHILARDI GIACOMO		Si	BERTO MARCO PAOLO	LEGA	Si
GHEZZI LUCA	P.D.	Si	GITTANI ALESSANDRO	LEGA	Si
CATANIA ANDREA	P.D.	Si	GROLLI MAURO	LEGA	Si
BARTOLOMEO PATRIZIA	P.D.	Si	ZINESI MAURIZIO	M.5 S.	Si
TARANTOLA MARCO	P.D.	Si	VAVASSORI LUIGI ANDREA	M.5 S.	Si
CALABRIA DANIELE	P.D.	Si	CILIBERTO MASSIMO	C.B. CIVICA	Si
MARTINO RAFFAELE	P.D.	Si	SEGGIO GIUSEPPE	F.D.I.	Si
DAINO ROSARIO	LEGA	Si	DAMBRA SCELZA	F.D.I.	Si
BOGNANNI SILVANA	LEGA	Si	SALMI CATIA	F.D.I.	Si
MODENA FILIPPO	LEGA	No	DI LAURO ANGELO	GRUPPO MISTO	Si
FUMAGALLI CRISTIANO	LEGA	Si	CIOTOLA CARLO	F.I.	Si
PAPINI LUCA	LEGA	Si	MALAVOLTA RICCARDO	C.I.N.I.	Si
RAHO MARIA CONCETTA	F.D.R.C.B.	Si			

Componenti presenti n. 24 (19 presenti all'appello, 5 entrano nel corso della seduta).

Il Presidente, constatato che il numero dei componenti del Consiglio Comunale intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:	DETERMINAZIONE DEI PREZZI DI CESSIONE (EX ART. 14 DEL D.L. N. 55 DEL 28.02.1983, CONVERTITO CON LEGGE N. 131 DEL 26/04/1983) DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE TERZIARIE DI CUI ALLE LEGGI 167/62, 865/71 E 457/78 PER L'ANNO 2022.
----------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

i Comuni, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legge n. 55/1983 (modificato con Legge di conversione n. 131/1983), provvedono annualmente, prima della Deliberazione di approvazione del Bilancio (come previsto dall'art. 172 del D.Lgs. 267/2000) a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza ed alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/1962, n. 865/1971 e n. 457/1978, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;

Atteso che allo stato attuale delle cose la verifica ai sensi del punto precedente ha dato esito negativo;

Vista la propria Deliberazione n. 21 del 29/04/2021 che aveva determinato per l'anno 2021 i prezzi di cessione di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza e alle attività produttive e terziarie di cui alle Leggi 167/62, 865/71 e 457/78, in Euro 52,20 al metro quadro;

Ritenuto di rivalutare tale valore, determinato ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 327/01 e successive modificazioni e integrazioni, che detta la disciplina per la determinazione delle indennità nel caso di esproprio di un'area edificabile, dell'indice ISTAT prezzi al consumo, variazione percentuale 3,2% da gennaio 2021 a dicembre 2021, corrispondendo pertanto ad Euro 53,87 al metro quadro per l'anno 2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 28, 2° comma, del vigente Statuto;

Preso atto che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella Seduta del 7/02/2022;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Governo del Territorio e dal Responsabile del Settore Risorse e Patrimonio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti come da allegato Report 1

DELIBERA

1. Di stabilire per l'anno 2022 il valore di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 18 Aprile 1962 n. 167 e successive modificazioni e integrazioni, 22 Ottobre 1971 n. 865 e 5 Agosto 1978 n. 457, che potranno, su richiesta di Enti e/o privati essere cedute in proprietà o in diritto di superficie in Euro 53,87/mq nell'ambito delle previsioni del P.G.T. per le finalità di cui alle sopra citate leggi;

Successivamente, con voti come da allegato Report 1;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/200.

In prosecuzione di seduta il Presidente passa alla trattazione del punto in oggetto.

L'Assessore Zonca illustra l'argomento (omissis, trascrizione allegata al presente atto).

Il Presidente, constatato che non ci sono dichiarazioni di voto, pone in votazione l'argomento in oggetto ("*Determinazione dei prezzi di cessione (ex art. 14 del d.l. N. 55 del 28.02.1983, convertito con Legge n. 131 del 26/04/1983) delle aree da destinarsi alla residenza e alle attività produttive terziarie di cui alle leggi 167/62, 865/71 e 457/78 per l'anno 2022.*") e si determina il seguente risultato (all. Report 1, foglio 0008):

Al momento del voto non sono presenti il Sindaco e i Consiglieri Di Lauro e Salmi

Componenti presenti:	n.21
Votanti:	n.21
Voti favorevoli:	n.21
Voti contrari:	n.00
Astenuti:	n.00

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione approvata.

Il Presidente mette poi in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto e si determina il seguente risultato (all. Report 1, foglio 0009):

Al momento del voto non sono presenti il Sindaco e i Consiglieri Di Lauro e Salmi

Componenti presenti:	n.21
Votanti:	n.21
Voti favorevoli:	n.21
Voti contrari:	n.00
Astenuti:	n.00

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Presidente Luca Papini

Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera



Città di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

Consiglio Comunale

Proposta n. 2022/1727 del 06/04/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022/2025 ED APPROVAZIONE DELLE TARIFFE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022/2025 ED APPROVAZIONE DELLE TARIFFE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022
----------	--

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ai commi da 641 a 668, come modificati dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16 (convertito in Legge n. 68/2014), contiene la disciplina della Tassa sui Rifiuti;
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31 ottobre 2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- l'art. 1, comma 702, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Vista la Deliberazione ARERA 363/2021/R/Rif, con la quale è stato approvato il Metodo Tariffario (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario quadriennale;

Vista la Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), attuando l'obiettivo di *"far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica"*;

Richiamato in particolare l'art. 7 della deliberazione ARERA n. 363/2021 e sue modificazioni ed aggiornamenti, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente Territorialmente Competente (ETC) o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente Territorialmente Competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Tenuto conto che nel territorio in cui opera il Comune di Cinisello Balsamo non è presente l'Ente di Governo dell'Ambito (EGA), previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 e che in base alle vigenti norme le funzioni di Ente Territorialmente Competente previste dalla deliberazione ARERA n. 443/2019 sono svolte dal Comune medesimo;

Considerato che secondo quanto previsto dall'art. 8 del citato D.P.R. 158/1999, occorre approvare un Piano Finanziario con una relazione tecnica attraverso la quale vengano individuati tutti i costi utili alla determinazione della tariffa e venga descritta la modalità di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti del territorio comunale;

Esaminato il Piano Economico-Finanziario c.d. "Grezzo" 2022/2025 del servizio di gestione dei rifiuti predisposto dal soggetto gestore del servizio, Nord Milano Ambiente (N.M.A.) Spa, relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'allegato 1 della determinazione 02/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza, acquisito agli atti di questa Amministrazione al n. GE/2022/0019078 del 04/03/2022 (Allegato <<A>>) e la successiva integrazione dei costi del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza operata dall'Ente, il quale espone un costo complessivo di € 10.539.195,00 così come rilevabile dal prospetto di Piano Economico-Finanziario Consolidato allegato e parte integrante della presente deliberazione (Allegato <>), che, al netto delle detrazioni previste ai sensi del comma 1.4, determina un totale da entrate tariffarie pari ad € 10.495.206,00;

Tenuto conto che il piano economico-finanziario del soggetto Gestore (NMA Spa) è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:

- a) la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che ha redatto il piano, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- b) la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;

Effettuata con esito positivo la procedura di validazione del piano economico-finanziario, consistente nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario consolidato, posta in essere dall'Ente Territorialmente Competente (ETC) svolto dal Responsabile Ufficio Partecipate come da risultanza sottoscritta dal Segretario Generale dell'Ente, giusta nota del 05/04/2022, acquisita agli atti di questa Amministrazione allegata e parte integrante del presente atto (All. <<C>>);

Preso atto delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653, dell'art. 1, della Legge n. 147 del 2013" pubblicate dal MEF per supportare gli Enti Locali nell'analisi della stima dei fabbisogni standard per la funzione "smaltimento rifiuti";

Ritenuto di stabilire, per le motivazioni dettagliatamente riportate nella relazione illustrativa del Piano Economico-Finanziario "Grezzo" di NMA Spa opportunamente integrata con il presente atto, i seguenti valori dei parametri la cui determinazione è rimessa dalla deliberazione ARERA n. 443/2019 all'Ente Territorialmente Competente:

- fattore di sharing dei proventi derivanti dalla vendita di materiale ed energia dai rifiuti (*b*): 0,58;
- fattore di *sharing* dei proventi derivanti dai sistemi collettivi di compliance ($b(1+\omega)$): 0,64;

Ritenuto per quanto sopra di prendere atto della validazione operata dal competente Ufficio di questa Amministrazione del Piano Economico-Finanziario "Grezzo" e dei relativi allegati e di trasmettere gli stessi ad ARERA, ai fini della successiva approvazione, come previsto dall'art. 7 della più volte citata deliberazione ARERA n. 363/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale di disciplina della Tassa Rifiuti (TARI), approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 16 luglio 2020;

Preso atto che la tariffa è determinata sulla base dei criteri disciplinanti il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani indicati nel regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1998, n. 158, come previsto dall'art. 1, comma 651, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Visto l'art. 1, comma 654, della Legge n. 27 dicembre 2013, n. 147, il quale prescrive che, in ogni caso, deve

essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

Visto l'art. 1, comma 653, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, in base al quale *“a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard”*;

Visto, in particolare, l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle tariffe del tributo da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, definite nelle componenti della quota fissa e delle quota variabile, con deliberazione da assumere entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Economico-Finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo;

Richiamato il Piano Economico Finanziario consolidato relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti il quale espone la suddivisione tra costi fissi e costi variabili, al fine di determinare il totale delle entrate tariffarie relative alla componente di costo fisso e quello delle entrate tariffarie relative alla componente di costo variabile;

Tenuto conto che, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6, della deliberazione ARERA n. 443/2019, *“fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente Territorialmente Competente”*;

Vista la determinazione n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 *“Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;*

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 31/03/2022 ad oggetto: *“Determinazione dello Schema Regolatorio per la Definizione degli Obblighi di Qualità Contrattuale e Tecnica Relativi al Servizio Rifiuti vigenti dal 1° Gennaio 2023”*, con la quale sono determinati gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, che dovranno essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, individuando il posizionamento della gestione nello schema regolatorio I, il tutto tenendo conto degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, ai fini della determinazione dei componenti previsionali CQ - Art. 9.2 MTR-2 nella stesura del PEF 2022/2025 e che il passaggio allo schema II è previsto valorizzando le componenti previsionali CQ per la copertura degli oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità di competenza del Comune afferenti all'implementazione dello sportello on line, alla digitalizzazione delle procedure e all'attivazione del call center, così come riportato al punto 3.3.3 delle <<Componenti di costo previsionali>> della Relazione di accompagnamento;

Dato atto che la variazione annuale tra il totale delle entrate tariffarie determinate con l'applicazione delle tariffe di cui sopra, per l'anno 2022 e il totale delle entrate tariffarie computate per il 2021, rispetta il limite di crescita di cui all'art. 4 della deliberazione ARERA n. 363/2021, determinato come segue:

- tasso di inflazione programmata: 1,7%
- coefficiente recupero della produttività: 0,10%
- coefficiente QL 0,69% +
- coefficiente PG 0,00% +
- coefficiente C116 0,00% =

Limite massimo di variazione annuale 2,29%

Crescita entrate 2022/2021 2,29%

Ritenuto di ripartire i costi fissi e variabili di cui al Piano Economico-Finanziario consolidato riportato nell'allegato “B” succitato, tra utenze domestiche e non domestiche in base alla potenzialità di produzione dei rifiuti delle due macrocategorie di utenze come segue: 51% a carico delle utenze domestiche e 49% a carico delle utenze non domestiche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che individua i coefficienti Ka e Kb per la determinazione della tariffa da applicare alla macro-categoria delle utenze domestiche, suddivisa in parte fissa ed in parte variabile ed i coefficienti Kc e Kd per la determinazione della tariffa da applicare alle utenze non domestiche, sempre distinta in parte fissa ed in parte variabile stabilendoli nella misura del minimo;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare un gettito del tributo pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del costo per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe TARI relative all'anno 2022, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche;

Ritenuto di stabilire le seguenti scadenze di pagamento per le rate relative all'anno 2022, fatte salve eventuali diverse motivate determinazioni della Giunta Comunale

- prima rata: 30/09/2022
- seconda rata: 30/11/2022
- terza rata: 31/01/2023 a saldo e conguaglio

con possibilità di versamento in unica soluzione entro il 30/09/2022;

Considerato che:

- l'art. 1, c. 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
- a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, come modificato dall'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58: *“A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360”*;
- a norma dell'art. 13, comma 15-bis, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, introdotto dall'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58: *“Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico di cui al comma 15, in modo tale da consentire il prelievo automatizzato delle informazioni utili per l'esecuzione degli adempimenti relativi al pagamento dei tributi, e sono fissate le modalità di attuazione, anche graduale, dell'obbligo di effettuare il predetto invio nel rispetto delle specifiche tecniche medesime”*;
- a norma dell'art. 13, comma 15-ter, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, introdotto dall'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, *“A decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. I versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. I versamenti dei medesimi tributi la cui scadenza è fissata dal comune in data successiva al 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti pubblicati entro il 28 ottobre, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio su quanto già versato. In caso*

di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente";

- l'art. 1, comma 666, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che conferma l'applicazione del Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504;
- l'art. 19, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, come modificato dall'art. 38-bis del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, in base al quale la misura del tributo provinciale di cui al medesimo articolo è fissata, dal 1° gennaio 2020, al 5% del prelievo collegato al servizio rifiuti solidi urbani stabilito dal Comune ai sensi delle leggi vigenti in materia, salvo diversa deliberazione da parte della Città Metropolitana e per effetto del quale sono state modificate, dal 1° giugno 2020, le modalità di riversamento del tributo alla competente Città Metropolitana;

Dato atto che l'art. 3, comma 5 *sexiesdecies* del D.L. 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione finanziaria dell'Ente;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica dei Responsabili pro-tempore rispettivamente dei Servizi finanziari e dei Lavori Pubblici, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario;

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali, per consentire le lavorazioni necessarie alla bollettazione ed evitare in tal modo eventuali squilibri nei flussi di cassa;

Tutto ciò premesso;

Visto l'articolo 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire, per le motivazioni dettagliatamente riportate nella relazione illustrativa del piano economico finanziario opportunamente integrata con il presente atto, i valori dei parametri la cui determinazione è rimessa dalla deliberazione ARERA n. 363/2021 all'Ente Territorialmente Competente (ETC), nella misura indicata in premessa;
- 3) Di approvare il Piano Economico-Finanziario "Grezzo" 2022/2025 dei documenti ad esso allegati presentato dal soggetto gestore, Nord Milano Ambiente Spa (NMA Spa) riportati nell'allegato <<A>> alla presente deliberazione;
- 4) Di approvare il Piano Economico Finanziario consolidato 2022/2025 comprendente i costi amministrativi per la gestione del tributo "Tari", così come da allegato <> corredato dalla Relazione di Accompagnamento e dalla dichiarazione di veridicità;
- 5) Di assentire al disposto di cui alla determinazione giuntale n. 75 del 31/03/2022 ad oggetto: "Determinazione dello Schema Regolatorio per la Definizione degli Obblighi di Qualità Contrattuale e Tecnica Relativi al Servizio Rifiuti vigenti dal 1° Gennaio 2023", con la quale sono determinati gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, che dovranno essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, individuando il posizionamento della gestione nello schema regolatorio I, il tutto tenendo conto degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, ai fini della determinazione dei componenti previsionali CQ - Art. 9.2 MTR-2 nella stesura del PEF 2022/2025 e che il passaggio allo schema II è previsto valorizzando le componenti previsionali CQ per la copertura degli oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità di competenza del Comune afferenti all'implementazione dello sportello on line, alla digitalizzazione delle procedure e all'attivazione del call center, così come riportato al punto 3.3.3 delle

<<Componenti di costo previsionali>> della Relazione di accompagnamento;

6) Di prendere atto della validazione del piano economico-finanziario posta in essere dall'Ente Territorialmente Competente (ETC) svolto dal Responsabile Ufficio Partecipate come da risultanza sottoscritta dal Segretario Generale dell'Ente, giusta nota del 05/04/2022, acquisita agli atti di questa Amministrazione allegata e parte integrante del presente atto (All. <<C>>);

7) Di approvare le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) relative all'anno 2022 di cui all'allegato <<D>> della presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

8) Di dare atto che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal Piano Finanziario;

9) Di dare atto che alle tariffe TARI deve essere sommato il tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale determinato dalla Città Metropolitana di Milano nella misura massima del 5%;

10) Di stabilire le seguenti scadenze di pagamento per le rate relative all'anno 2022, fatte salve eventuali diverse motivate determinazioni della Giunta:

- prima rata: 30/09/2022
- seconda rata: 30/11/2022
- terza rata: 31/01/2023 a saldo e conguaglio

con possibilità di versamento in unica soluzione entro il 30/09/2022;

11) Di trasmettere il Piano finanziario ed i documenti allo stesso allegati all'ARERA ai fini dell'approvazione definitiva di competenza;

12) Di provvedere ad inviare, nei termini di Legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 360/98;

13) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per le motivazioni espresse in narrativa.

PEF 2022 - 2025													
2022													
2023													
2024													
2025													
Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo													
Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo													
Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo													
Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo													
Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune													
Costi del/i Comune/i													
Ciclo integrato RU (TOT PEF)													
Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune													
Costi del/i Comune/i													
Ciclo integrato RU (TOT PEF)													
Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune													
Costi del/i Comune/i													
Ciclo integrato RU (TOT PEF)													
6	Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	1.384.958	-	1.384.958	1.383.575	-	1.383.575	1.383.575	-	1.383.575	1.383.575	-	1.383.575
7	Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	1.340.695	-	1.340.695	1.339.355	-	1.339.355	1.339.355	-	1.339.355	1.339.355	-	1.339.355
8	Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	1.012.047	-	1.012.047	1.011.036	-	1.011.036	1.011.036	-	1.011.036	1.011.036	-	1.011.036
9	Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	1.671.045	-	1.671.045	1.669.376	-	1.669.376	1.669.376	-	1.669.376	1.669.376	-	1.669.376
10	Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO ^{PM} _{14,15}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO ^{PM} ₁₆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 CO ^{PM} ₁₇	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	203.843	-	203.843	203.639	-	203.639	203.639	-	203.639	203.639	-	203.639
14	Fattore di Sharing b	n.d.	0,00	n.d.									
15	Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR _o	576.939	-	576.939	576.362	-	576.362	576.362	-	576.362	576.362	-	576.362
17	Fattore di Sharing ω	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
18	Fattore di Sharing b(1+ω)	n.d.	-	n.d.									
19	Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR _o	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC _{10a}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Recupero delta (ΣTa-ΣTmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	ΣTva totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RII	5.408.745	-	5.408.745	5.403.342	-	5.403.342	5.403.342	-	5.403.342	5.403.342	-	5.403.342
24													
25	Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	1.860.006	-	1.860.006	1.858.148	-	1.858.148	1.858.148	-	1.858.148	1.858.148	-	1.858.148
26	Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	46.722	-	46.722	46.675	-	46.675	46.675	-	46.675	46.675	-	46.675
27	Costi generali di gestione CCG	1.572.796	-	1.572.796	1.571.225	-	1.571.225	1.571.225	-	1.571.225	1.571.225	-	1.571.225
28	Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Altri costi CO ₁₄	34.313	-	34.313	34.278	-	34.278	34.278	-	34.278	34.278	-	34.278
30	Costi comuni CC	1.653.831	-	1.653.831	1.652.179	-	1.652.179	1.652.179	-	1.652.179	1.652.179	-	1.652.179
31	Ammortamenti Amm	83.284	-	83.284	93.950	-	93.950	278.379	-	278.379	414.565	-	414.565
32	Accantonamenti Acc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	- di cui per crediti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	Remunerazione del capitale investito netto R	179.244	-	179.244	189.275	-	189.275	297.764	-	297.764	368.660	-	368.660
38	Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R _o	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK _{operativi}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Costi d'uso del capitale CK	262.528	-	262.528	283.225	-	283.225	576.145	-	576.145	783.225	-	783.225
41	Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO ^{PM} _{18,19}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO ^{PM} ₂₀	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR-2 CO ^{PM} ₂₁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC ₁₁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	Recupero delta (ΣT _o -ΣT _{max}) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	ΣTfa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RII	3.776.365	-	3.776.365	3.793.552	-	3.793.552	4.086.471	-	4.086.471	4.293.552	-	4.293.552
48													
49	ΣTa=ΣTva+ΣTfa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RII	9.185.111	-	9.185.111	9.196.894	-	9.196.894	9.489.813	-	9.489.813	9.696.894	-	9.696.894
50	ΣTa=ΣTva+ΣTfa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RII	9.185.111	-	9.185.111	9.196.894	-	9.196.894	9.489.813	-	9.489.813	9.696.894	-	9.696.894
51													
52	Grandezze fisico-tecniche												
53	raccolta differenziata %		59%			60%			60%			60%	
54	q ₂ ton		31.066,00			31.302,97			31.302,97			31.302,97	
55	costo unitario effettivo - C _{ueff} €/cent/kg		-			-			#DIV/0!			#DIV/0!	
56	Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)		0,00			-			-			-	
57													
58	Coefficiente di gradualità												
59	valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ ₁		0,00			0,00			0,00			0,00	
60	valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ ₂		0,00			0,00			0,00			0,00	
61	Totale γ		0,00			0,00			0,00			0,00	
62	Coefficiente di gradualità (1+γ)		1,00			1,00			1,00			1,00	
63													
64	Verifica del limite di crescita												
65	p ₂		1,7%			1,7%			1,7%			1,7%	
66	coefficiente di recupero di produttività X ₂		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%	
67	coeff. per il miglioramento previsto della qualità Q ₂		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%	
68	coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG ₂		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%	
69	coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C ₁₄		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%	
70	Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ		1,70%			1,70%			1,70%			1,70%	
71	(1+ρ)		1,0170			1,0170			1,0170			1,0170	
72	ΣT _o		9.185.111			9.196.894			9.489.813			9.696.894	
73	ΣT _v		-			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
74	ΣT _f		-			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
75	ΣT _o / ΣT _v		-			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
76	ΣT _o / ΣT _f		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
77													
78	ΣT _{max} (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)		-			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
79	della (ΣT _v -ΣT _{max})		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
80													
81	Tva dopo distribuzione della (ΣT _o -ΣT _{max})	5.408.745	-	#DIV/0!	5.403.342	-	#DIV/0!	5.403.342	-	#DIV/0!	5.403.342	-	#DIV/0!
82	Tfa dopo distribuzione della (ΣT _o -ΣT _{max})	3.776.365	-	#DIV/0!	3.793.552	-	#DIV/0!	4.086.471	-	#DIV/0!	4.293.552	-	#DIV/0!
83	Ta=TV+Tfa dopo distribuzione della (ΣT _o -ΣT _{max})	9.185.111	-	#DIV/0!	9.196.894	-	#DIV/0!	9.489.813	-	#DIV/0!	9.696.894	-	#DIV/0!
84			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	
85	Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021 - parte variabile		-		-		-		-		-		-
86	Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021 - parte fissa		-		-		-		-		-		-
87													
88	ΣTV _o totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
89	ΣTF _o totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
90	Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
91													
92	Attività esterne Ciclo integrato RU		-		-		-		-		-		-
93													

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 02/DRIF/2021

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SANDRO SISLER
NATO/A A BOLLATE (MI)
IL 12/04/1968
RESIDENTE IN CINISELLO BALSAMO
VIA VIA S.ANTONIO 1
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ NORD MILANO AMBIENTE SPA
AVENTE SEDE LEGALE IN CINISELLO BALSAMO VIA MODIGLIANI 3/5
CODICE FISCALE 03145720961 PARTITA IVA 03145720961
TELEFAX 02/66049468 TELEFONO 02/61291271
INDIRIZZO E-MAIL INFO@NORDMILANOAMBIENTE.EU

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 02 MARZO 2022 RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO E' CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE

CINISELLO BALSAMO, 2 MARZO 2022

IN FEDE

NORD MILANO AMBIENTE SPA

(DOTT. SANDRO SISLER)



**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
TARI 2022/2025**

NORD MILANO AMBIENTE S.p.A.

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

1. Premessa (E)

Di competenza dell'Ente Territorialmente Competente

2. Descrizione dei servizi forniti

Al fine di consentire al Comune di Cinisello Balsamo, ente competente, di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione annuale del piano economico finanziario (di seguito: PEF), si procede a trasmettere al medesimo Ente:

- il PEF relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui All'allegato1 della determinazione 02/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza;
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui dell'allegato 3 della determinazione 02/DRIF/2021 ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la presente relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo il presente schema di relazione tipo.

All'invio dei dati e degli atti menzionati è allegata la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte.

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

- a) Nord Milano Ambiente S.p.A., società a capitale interamente detenuto dal Comune di Cinisello Balsamo gestisce i Servizi di Igiene Urbana correlata al servizio di raccolta RSU, spazzamento strade e pulizia di parchi e giardini.
Da Gennaio 2013 la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI) è in capo all'Amministrazione Comunale.

La società Nord Milano Ambiente S.p.A. svolge la propria attività esclusivamente a favore del Comune di Cinisello Balsamo, che è anche il socio unico.

La Società presenta una situazione di sostanziale equilibrio economico finanziario.

La Società NMA dal 2013 ha come unico cliente (a parte residuali operazioni di irrilevante entità) il solo Comune, al quale fattura le proprie prestazioni in base alle previsioni del Contratto di servizio vigente tra gli stessi e sulla base del Piano Economico Finanziario annualmente redatto e approvato dal Consiglio Comunale.

Le attività svolte dalla Società a favore del Comune e che saranno descritte nella presente relazione, riguardano esclusivamente le attività incluse nel servizio integrato di gestione, previste nel Contratto di Servizio rep. n° 976 del 27/03/2015 e in scadenza nel 2024.

La Società in particolare svolge le attività di spazzamento e lavaggio delle strade, la gestione delle Piattaforme ecologiche, la raccolta e trasporto di rifiuti urbani, il recupero e il relativo avvio ad impianti di destino.

La Società nell'ambito delle attività previste dal contratto di servizio svolge una parte residuale delle proprie attività nei confronti di soggetti privati. Le attività di cui sopra riguardano: interventi di noleggio cassoni, smaltimento di rifiuti, vendita cassonetti, interventi di pulizie e allontanamento rifiuti, che rientrano tuttavia nel computo delle attività oggetto della tariffa.

b) La tabella successiva riassume le modalità di esecuzione e le frequenze di raccolta dei rifiuti aggiornata al 31 Dicembre 2021 e sono riproposti per il Piano Finanziario 2022/2025.

Modalità di Raccolta	Frazione Residua	Organico Umido	Verde	Carta e Cartone	Vetro	Plastica - Lattine Poliaccoppiati	Ingombranti	RUP
Porta a Porta Sacco 100 Lt. - 110 Lt	X					X		
Piattaforma Ecologica	X		X	X	X	X	X	X
Porta a Porta Contenitori da Lt. 7 - 10 Cassonetti 120 - 240 Lt.		X		X				
Frequenza Settimanale di Raccolta	2	2	Prenotazione n°Verde	2	1	2	Prenotazione n°Verde	
Ecomobile								Piccole quantità

Le frequenze di cui sopra variano per alcune utenze specifiche, in particolare:

- mense e ristorazione in genere: la frazione organica viene raccolta quotidianamente e il vetro due volte alla settimana;
- zone ad alta densità abitativa (Viale Romagna, Via Friuli, Via Sardegna, Via del Carroccio, Via Giolitti, Via San Carlo, Via Don Bosco, Viale Fulvio Testi): la frazione residua viene raccolta quotidianamente.

Il conferimento delle frazioni dei rifiuti avviene presso impianti e piattaforme autorizzate al recupero, trattamento e/o smaltimento finale.

Di seguito viene descritto il servizio nella sua attuale configurazione che discende anche da quanto contenuto nel Contratto di Servizio in essere.

Spazzamento meccanizzato/manuale, piazze pubbliche, parchi

Il servizio avviene con un sistema misto meccanico e manuale ed è così articolato:

- il servizio meccanizzato è settimanale sulla totalità delle vie cittadine;
- il servizio meccanizzato è giornaliero nell'area del centro cittadino e sul percorso della metro tranvia;
- il servizio prevede l'attività di raccolta foglie;
- il servizio di spazzamento manuale viene effettuato sul territorio con presenza giornaliera dello spazzino di zona, con compiti di mantenimento dei livelli di pulizia post meccanizzata. Lo stesso operatore provvede allo svuotamento dei cestini ed al pronto intervento sull'intero quartiere di pertinenza;
- è inoltre in essere un servizio pulizia parchi/giardini pubblici con svuotamento dei cestini a frequenza giornaliera. Questo servizio viene affidato in appalto a soggetti esterni;
- nel servizio di pulizia è ricompresa l'attività di lavaggio di marciapiedi, strade e suolo pubblico;
- il servizio comprende altresì la raccolta dei rifiuti abbandonati su strade e aree pubbliche;
- è previsto anche il trasporto dei rifiuti da estumulazione ed esumazione nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali;
- il servizio comprende altresì la raccolta dei rifiuti vegetali provenienti dalle aree verdi.

La squadra di pulizia meccanizzata attualmente è composta da 3 spazzatrici idrostatiche.

Durante il loro utilizzo, le spazzatrici sono precedute da un addetto dotato di soffiatore elettrico e/o a scoppio (in base alla tipologia del materiale da spostare) per la pulizia dei marciapiedi e delle aree non accessibili direttamente dal veicolo; dove necessario la squadra è supportata dallo spazzino di quartiere per convogliare il materiale all'interno della bocca di aspirazione.

Lo spazzamento manuale di zona (il territorio comunale è suddiviso in 10 zone) prevede per gli operatori un percorso giornaliero prestabilito nella propria area e zona di competenza, con compiti

che vanno dal mantenimento dei livelli di pulizia post meccanizzata, allo svuotamento dei cestini e all'allontanamento dei rifiuti ingombranti abbandonati sul suolo pubblico. Tale tipologia di organizzazione ha consentito di ottimizzare i tempi di intervento delle spazzatrici sulle vie cittadine. Il personale addetto al mantenimento della zona, è dotato di strumenti di lavoro quali:

- i soffiatori elettrici che oltre a consentire la rimozione di piccoli rifiuti, ed in particolare la rimozione delle foglie, recano minor disagio per il rumore;
- i soffiatori a scoppio che sono impiegati prevalentemente nelle zone con presenza massiccia di foglie.

La gestione del servizio di pulizia dei parchi e giardini, prevede l'intervento quotidiano sulle 77 aree interessate e sulle 15 aree cani, con interventi di sostituzione dei sacchetti dai cestini e la relativa pulizia dell'area.

L'organizzazione attuale del servizio prevede l'utilizzo di mezzi, attrezzature e l'impiego del personale così come evidenziato nella sottostante tabella:

Spazzamento	Numero
Mezzi a vasca 2 mc Ape	10
Mezzi a vasca 2 mc CVS	4
Autospazzatrici da 4 mc	3
Soffiatori	12
Aspirafoglie	1
Multijet su Autocarro	1
Containers metallici	2
Autocarro per Micro Discariche	1
Conduttori	4
Operatori ecologici NMA	19
Operatori ecologici CVS	8

REPORT SMALTIMENTI

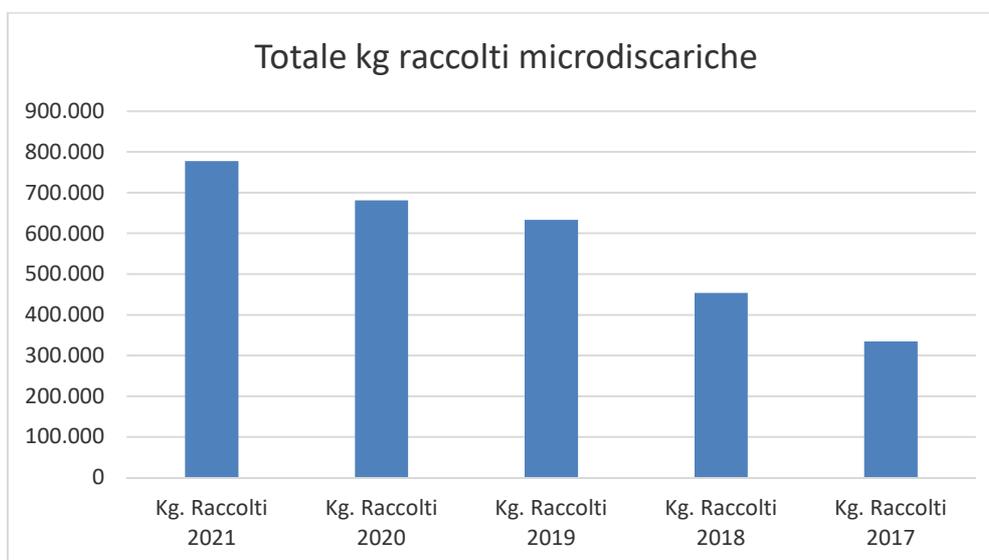
Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi ai rifiuti prodotti dall'attività di spazzamento.

SPAZZAMENTO STRADE				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	894.580	75.625	11,83
Dato Reale	2018	829.260	75.558	10,98
Dato Reale	2019	879.600	76.580	11,49
Dato reale	2020	876.180	76.051	11,45
Dato Reale	2021	960.700	75.774	12,68

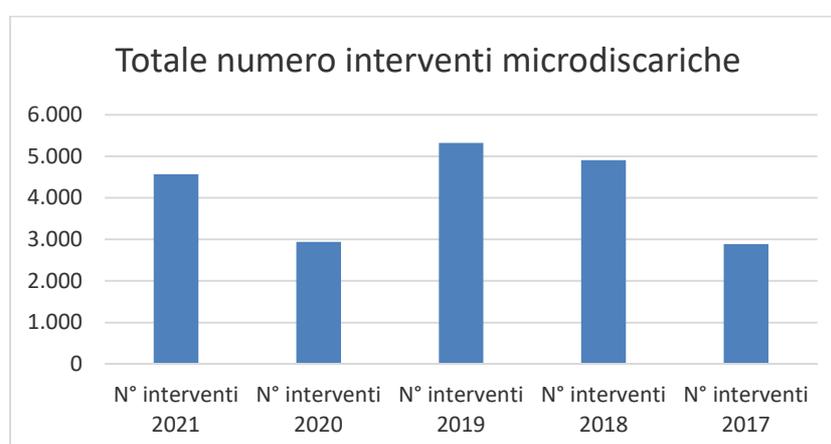
Per quanto riguarda le discariche abusive relative alle ultime cinque annualità si rimanda alla tabella sotto riportata, dove vengono evidenziati gli interventi di rimozione delle discariche abusive effettuati sul territorio comunale annualmente. La tabella testimonia un incremento costante nel corso degli anni sia del numero degli interventi effettuati che dei quantitativi raccolti e ciò nonostante la capillare e costante presenza sul territorio. La lotta alle discariche abusive è uno degli obiettivi principali di NMA Spa da perseguire sempre in stretta collaborazione con la Polizia Locale e i singoli cittadini rispetto ai quali assume particolare importanza la campagna di comunicazione ed informazione avviata dalla società in questi anni. Il rifiuto intercettato è prevalentemente composto da materiale

legnoso (mobili, bancali, ecc.), materiale inerte (materiali da scavo e ristrutturazioni appartamenti), rifiuti indifferenziati (sacchi e sacchetti di rifiuti abbandonati), rifiuti pericolosi non assimilabili agli urbani (oli, vernici, pneumatici, eternit, serbatoi, lana di roccia, fanghi, emulsioni, ecc.).

	Kg. Raccolti 2021	Kg. Raccolti 2020	Kg. Raccolti 2019	Kg. Raccolti 2018	Kg. Raccolti 2017
Totale	777.230	681.230	633.350	453.960	334.180



	N° interventi 2021	N° interventi 2020	N° interventi 2019	N° interventi 2018	N° interventi 2017
Totale	4.569	6.217	5.320	4.909	2.885



Gestione dei servizi concernenti la Raccolta e Trasporto

Il servizio di raccolta su tutto il territorio cittadino viene effettuato mediante circuito porta a porta che per le principali frazioni avviene con frequenza bisettimanale.

Nell'attività è compresa la gestione di due piattaforme ecologiche e non è previsto invece il lavaggio e la sanificazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, che rimane a carico dei singoli utenti.

Non è compresa nella gestione del servizio l'attività di cernita preliminare e di deposito preliminare alla raccolta dei rifiuti delle frazioni indifferenziate e delle frazioni differenziate.

Nel servizio non è compresa l'attività di raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti indifferenziati e/o differenziati da parte degli utenti.

Di seguito si specificano le singole tipologie di raccolta:

Frazione residua RSU

Il servizio di raccolta del rifiuto residuo, avviene con circuito porta a porta presso le utenze domestiche e non domestiche, mediante l'utilizzo di sacchi a perdere.

Il servizio prevede l'asportazione del rifiuto 2 volte alla settimana in orario compreso tra le ore 6.00 e le 12.30.

L'asporto avviene utilizzando sacchi in PE da 110 lt. di colore trasparente per tutte le utenze.

Le squadre di raccolta sono dotate di autocarri compattatori dotati di cucchiaio per il carico dei rifiuti ad una altezza ridotta e con uno o più mezzi a vasca di dimensioni che consentono l'accesso in zona con strade strette e/o con limitazioni di accesso, che fungono da veicoli satellite.

Raccolta RU residuo	Numero
Compattatori posteriori 3 assi	4
Compattatore posteriori 2 assi	1
Mezzi a vasca 5 mc	6
Addetti attuali	12

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi ai rifiuti indifferenziati (RSU).

Il Rifiuto raccolto è stato conferito fino a fine marzo 2021 presso l'impianto di termovalorizzazione di Sesto S. Giovanni gestito da CORE S.p.A., e successivamente presso l'impianto di Bea Gestioni S.p.A. di Desio, con recupero energetico.

RIFIUTO INDIFFERENZIATO				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	12.762.760	75.625	168,76
Dato Reale	2018	13.141.279	75.558	173,92
Dato Reale	2019	12.777.330	76.580	166,85
Dato Reale	2020	12.209.690	76.051	160,55
Dato Reale	2021	12.025.150	75.774	158,70

Ingombranti avviati a selezione e post trattamento

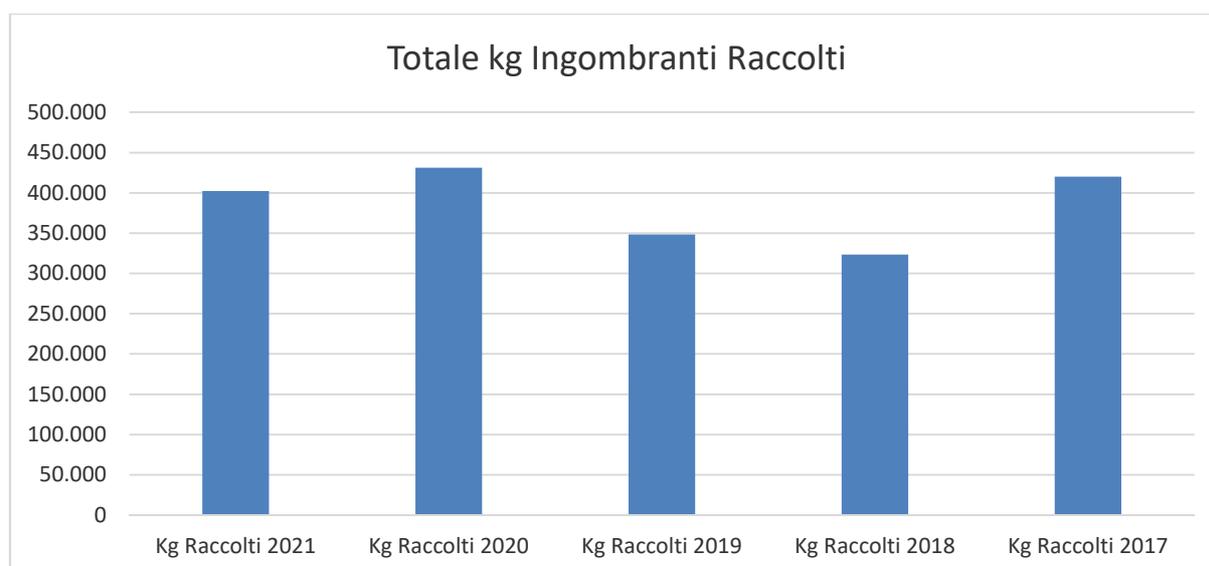
Il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti tre volte alla settimana, viene effettuato a domicilio e su chiamata al numero verde aziendale per la prenotazione, con l'ausilio di due operatori per il ritiro e successivo trasporto e scarico presso la Piattaforma Ecologica.

L'utenza domestica può conferire i propri rifiuti ingombranti anche direttamente all'interno dei container appositamente predisposti, presso la piattaforma ecologica.

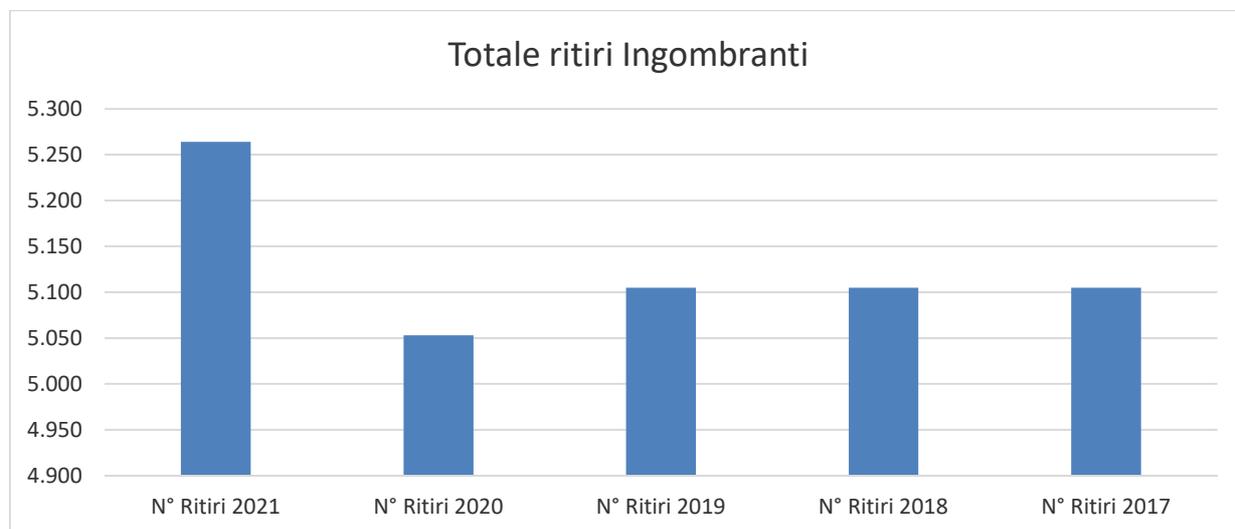
Il dato complessivo della tabella sottostante comprende sia la raccolta con il servizio prenotazioni che i quantitativi conferiti dall'utenza domestica e non domestica direttamente presso la piattaforma.

RIFIUTO INGOMBRANTE				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	716.580	75.558	9,48
Dato Reale	2018	513.600	75.558	6,80
Dato Reale	2019	583.390	76.580	7,62
Dato reale	2020	615.030	76.051	8,09
Dato Reale	2021	674.660	75.774	8,90

Ingombranti a domicilio	Kg Raccolti 2021	Kg Raccolti 2020	Kg Raccolti 2019	Kg Raccolti 2018	Kg Raccolti 2017
Totale ritiri	402.346	431.130	348.362	323.480	420.170



Ingombranti a domicilio	N° Ritiri 2021	N° Ritiri 2020	N° Ritiri 2019	N° Ritiri 2018	N° Ritiri 2017
Totale ritiri	5.264	5.053	5.105	5.105	5.105



Gli impianti di destinazione prevalenti sono quelli gestiti da CEM Ambiente S.p.A. e quello gestito dalla Società A2A Recycling S.r.l. di Novate Milanese (Mi). Gli impianti di destino hanno consentito il recupero di ampie percentuali di materiale riducendo al minimo gli smaltimenti e ricorrendo anche al recupero energetico del rifiuto non recuperabile.

Smaltimento rifiuti assimilabile

Il servizio di smaltimento dei rifiuti assimilabile agli urbani prodotto da aziende e attività economiche site sul territorio è stato eseguito a fronte di stipula di specifiche convenzioni con gli utenti richiedenti in ottemperanza al disposto del vigente contratto di servizio.

Nella tabella sotto riportata sono stati considerati le quantità di rifiuti assimilabili raccolti presso utenze non domestiche, e rifiuti conferiti come imballaggi misti dagli utenti presso la piattaforma Ecologica di Via Petrella.

Tali rifiuti essendo considerati “rifiuto misto” sono stati inseriti nel presente capitolo anche se di fatto l’incidenza del recupero è nettamente superiore, trattandosi prevalentemente di imballi in plastica, cartone e legno, non divisi all’atto del conferimento, ma successivamente selezionati dall’impianto di selezione finale, la cui percentuale di frazione recuperata al fine del conteggio della percentuale di raccolta differenziata complessiva, viene trasmessa alla fine dell’anno (post trattamento).

RIFIUTO ASSIMILABILE CONTO TERZI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	164.950	75.625	2,18
Dato Reale	2018	198.630	75.558	2,63
Dato Reale	2019	200.430	76.580	2,62
Dato reale	2020	199.360	76.051	2,62
Dato reale	2021	263.600	75.774	3,48

Attività concernenti i RU raccolti in maniera differenziata***Gestione della frazione umida***

Il servizio di raccolta dei rifiuti organici avviene mediante circuito porta a porta con l'utilizzo da parte dell'utenza di mini pattumiere per la separazione all'interno delle abitazioni e appositi contenitori per il conferimento sul ciglio strada del rifiuto nei giorni di raccolta.

Il servizio prevede l'asportazione della frazione umida in orario compreso tra le ore 6.00 e le 12.30 con la seguente frequenza:

- 2 volte/settimana per le utenze domestiche
- 6 volte/settimana per le utenze non-domestiche (esercizi pubblici, ristorazione privata e pubblica ossia mense scolastiche, supermercati, ecc.).

Attualmente le squadre di raccolta sono composte da mezzi a vasca con trasbordo del materiale raccolto in un semirimorchio a tenuta, movimentato da motrice che provvede al trasferimento e trasporto verso gli impianti di compostaggio finale.

Raccolta RU umido	Numero
Mezzi a costipazione 5 mc	5
Personale	5
Containers metallici da 30 mc	1

La frazione umida viene avviata a trattamento presso l'impianto di Montello S.p.A. sulla base di un accordo quadro siglato con C.E.M. Ambiente S.p.A.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi alla frazione umida.

FRAZIONE UMIDA				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	6.012.330	75.625	79,50
Dato Reale	2018	6.251.750	75.558	82,74
Dato Reale	2019	6.272.330	76.580	81,91
Dato reale	2020	6.045.260	76.051	79,49
Dato Reale	2021	6.238.120	75.774	82,33

Gestione della frazione verde

Il servizio di raccolta avviene mediante conferimento da parte dei produttori del rifiuto direttamente presso la Piattaforma Ecologica o mediante prenotazione telefonica con il servizio gratuito chiamando il numero verde della Società.

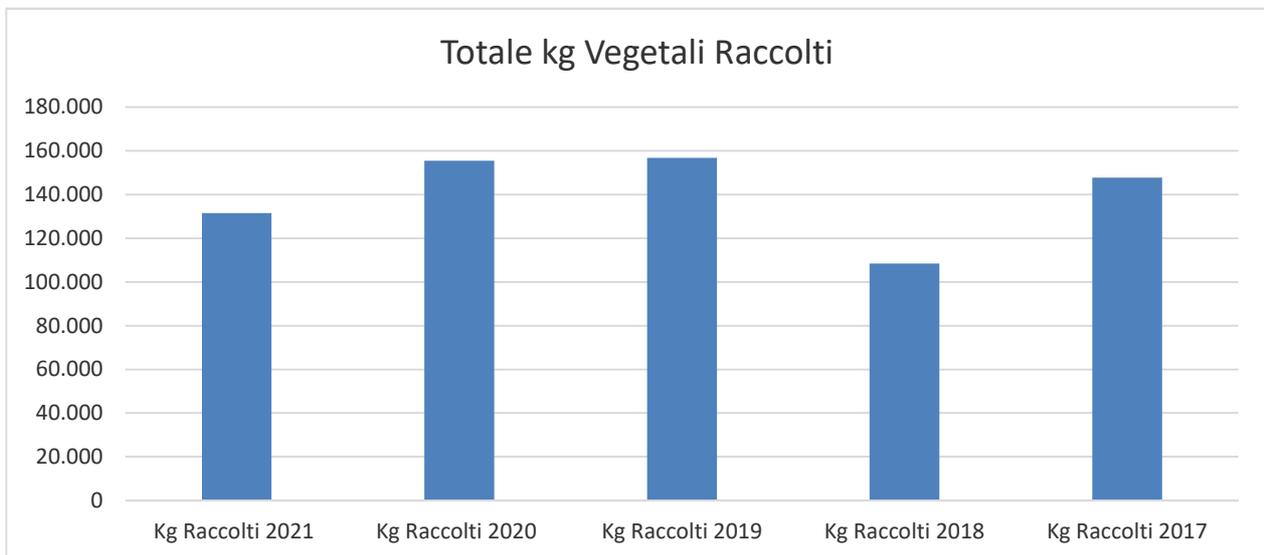
Il servizio viene effettuato con una frequenza di raccolta di 3 volte/settimana; la squadra di raccolta è dotata di un mezzo a pianale con gru e ribalta e coincide con la squadra adibita al servizio di raccolta ingombranti; inoltre viene attribuito al servizio anche un multilift per i servizi in piattaforma e per i servizi di prelievo a containers presso utenti privati.

La frazione verde viene avviata a recupero presso l'impianto Tecno Garden di Vimercate (MB).

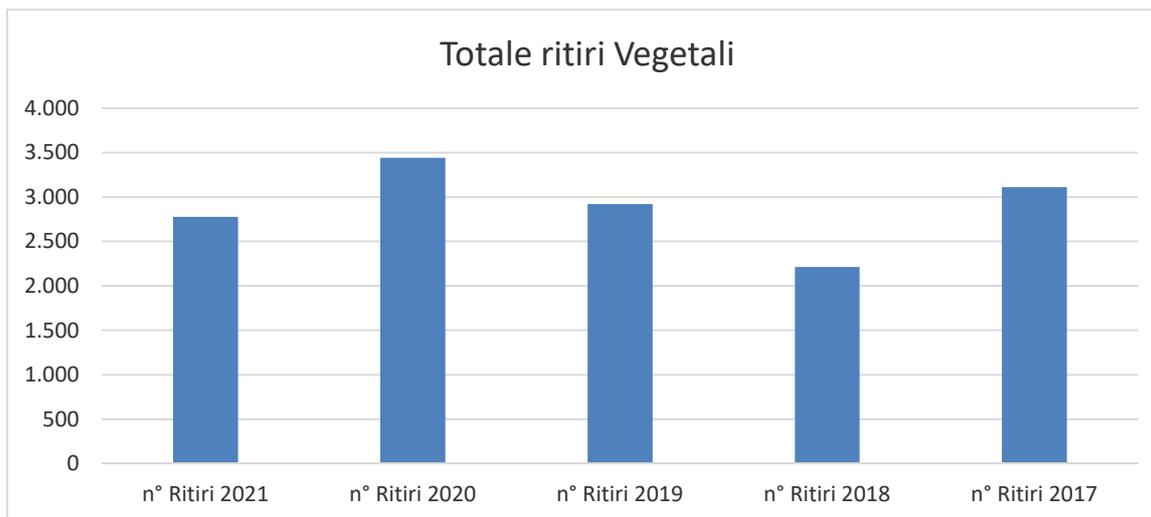
La tabella sottostante rappresenta i dati complessivi del rifiuto conferiti sia direttamente dall'utenza presso la piattaforma ecologica di Via Petrella, sia i dati del rifiuto vegetale conferito mediante utilizzo del sistema di prenotazione.

SCARTI VEGETALI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	432.260	75.625	5,72
Dato Reale	2018	348.340	75.558	4,61
Dato Reale	2019	428.640	76.580	5,60
Dato Reale	2020	454.306	76.051	5,97
Dato Reale	2021	550.720	75.774	7,27

Vegetali a domicilio	Kg Raccolti 2021	Kg Raccolti 2020	Kg Raccolti 2019	Kg Raccolti 2018	Kg Raccolti 2017
Totale ritiri	131.460	155.430	156.759	108.370	147.750



Vegetali a domicilio	n° Ritiri 2021	n° Ritiri 2020	n° Ritiri 2019	n° Ritiri 2018	n° Ritiri 2017
Totale ritiri	2.776	3.441	2.921	2.211	3.112



Gestione della raccolta differenziata della carta e del cartone

Il circuito di raccolta è di tipo domiciliare porta a porta. Il servizio prevede il prelievo 2 volte alla settimana per tutte le utenze con conferimento su ciglio stradale delle due tipologie di materiali nello stesso giorno di raccolta.

Raccolta carta e cartone	Numero
Compattatori posteriori tre assi	1
Compattatori posteriori 2 assi	2
Vasche da mc 7	3
Addetti	6

I materiali cellullosici vengono avviati a recupero presso l'impianto gestito dalla Società A2A Recycling S.r.l. di Novate Milanese (Mi) e dopo la pulizia e il successivo imballo vengono inviati direttamente a recupero industriale tramite la filiera Comieco.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi a carta e cartone.

Carta e Cartone					
Intercettazione materiale	anno	Kg/a cartone	Kg/a carta	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	764.300	2.510.800	75.625	43,31
Dato Reale	2018	593.440	2.786.960	75.558	44,74
Dato Reale	2019	872.697	2.767.202	76.580	47,53
Dato reale	2020	682.340	2.765.550	76.051	45,34
Dato Reale	2021	944.730	2.543.770	75.774	46,04

Gestione della raccolta differenziata della plastica e dei contenitori per liquidi (plastica, poliaccoppiati, lattine in banda stagnata e alluminio)

Il circuito di raccolta è di tipo domiciliare avviene prevalentemente mediante uso di sacchi in polietilene di colore giallo a perdere. Il servizio prevede il ritiro 2 volte/settimana per tutte le utenze con conferimento su ciglio stradale. Dal 2010 è stata attivata la raccolta congiunta di plastica, tetrapak e lattine in alluminio e banda stagnata.

Raccolta plastica	Numero
Compattatori posteriori	1
Vasche compattatori da mc 7	3
Addetti	3

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi a plastica, lattine e poliaccoppiati.

PLASTICA, LATTINE E POLIACCOPIATI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	1.309.200	75.558	17,33
Dato Reale	2018	1.413.520	76.580	18,46
Dato Reale	2019	1.487.461	76.580	19,42
Dato Reale	2020	1.449.380	76.051	19,06
Dato Reale	2021	1.300.470	75.774	17,16

	2021			2020			2019			2018			2017		
	tetrapak	alluminio	banda stagnata	tetrapak	alluminio	banda stagnata	tetrapak	alluminio	banda stagnata	tetrapak	alluminio	banda stagnata	tetrapak	alluminio	banda stagnata
GENNAIO	1.940,00	1.160,00	8.040,00	1.200,00	810,00	14.710,00	1.420,00	644,00	8.900,00	1.683,00	644,00	4.541,00	2.750,00	520,00	6.800,00
FEBBRAIO	1.290,00	640,00	5.190,00	1.800,00	900,00	5.490,00	1.290,00	307,00	8.390,00	2.933,00	307,00	10.444,00	5.095,00	640,00	3.958,00
MARZO	1.540,00	1.090,00	8.490,00	230,00	550,00	7.810,00	1.650,00	570,00	6.930,00	1.958,00	329,00	11.097,00	5.867,00	645,00	4.473,00
APRILE	1.060,00	490,00	9.880,00	600,00	530,00	9.880,00	1.500,00	610,00	6.300,00	1.094,00	408,00	8.324,00	2.462,00	468,00	2.692,00
MAGGIO	1.130,00	460,00	7.660,00	1.300,00	550,00	11.970,00	1.200,00	870,00	10.990,00	1.475,00	522,00	11.757,00	2.785,00	642,00	3.675,00
GIUGNO	1.117,00	890,00	8.040,00	2.060,00	690,00	5.550,00	790,00	730,00	4.770,00	1.335,00	562,00	10.496,00	2.830,00	670,00	3.508,00
LUGLIO	1.490,00	1.290,00	8.410,00	1.040,00	730,00	5.730,00	1.240,00	840,00	7.690,00	1.461,00	690,00	12.118,00	845,00	355,00	2.662,00
AGOSTO	1.010,00	910,00	5.700,00	1.070,00	1.010,00	5.690,00	1.080,00	330,00	5.200,00	904,00	790,00	5.802,00	648,00	242,00	1.693,00
SETTEMBRE	1.380,00	1.150,00	7.430,00	1.340,00	550,00	6.270,00	1.060,00	680,00	5.200,00	1.234,00	1.015,00	7.577,00	848,00	302,00	2.644,00
OTTOBRE	1.310,00	1.000,00	6.250,00	1.430,00	890,00	9.770,00	2.800,00	470,00	6.530,00	1.500,00	1.196,00	9.315,00	1.616,00	532,00	3.995,00
NOVEMBRE	2.220,00	1.360,00	6.430,00	2.070,00	710,00	9.120,00	1.870,00	560,00	7.170,00	1.105,00	812,00	7.752,00	1.616,00	530,00	3.692,00
DICEMBRE	1.870,00	1.020,00	5.330,00	1.360,00	870,00	6.020,00	1.910,00	570,00	5.920,00	1.168,00	765,00	7.220,00	1.647,00	412,00	3.049,00
totale	17.357,00	11.460,00	86.850,00	15.500,00	8.790,00	98.010,00	17.810,00	7.181,00	83.990,00	17.850,00	8.040,00	106.443,00	29.009,00	5.958,00	42.841,00

I materiali misti sono conferiti all'impianto di trattamento e recupero di Seruso di Verderio Inferiore (Lc), tramite l'accordo quadro sottoscritto con CEM Ambiente S.p.A., per la selezione e il successivo invio a recupero industriale tramite i Consorzi di filiera, a:

- Corepla per i contenitori in plastica;
- Comieco per i poliaccoppiati;
- Cial per le lattine in alluminio;
- Cna per le lattine in banda stagnata;

che erogano i rispettivi contributi da parte di CONAI.

Gestione della raccolta differenziata del vetro

Il servizio di raccolta avviene mediante circuito porta a porta con l'utilizzo di contenitori in materiale plastico di varie dimensioni (HDPE); il conferimento è previsto sul ciglio strada nei giorni di raccolta. Il servizio viene svolto in orario compreso tra le ore 6.00 e le ore 12.30 e prevede il prelievo settimanale per utenze domestiche e non domestiche e, bisettimanale per attività di ristorazione. Le squadre di raccolta sono dotate di mezzi a vasca e provvedono a trasferire il materiale raccolto presso la nostra struttura di via Modigliani, in idonei contenitori metallici movimentati a mezzo di multilift.

Raccolta Vetro	Numero
Container	3
Vasche da mc 5	3
Scarrabile	1
Addetti	4

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi al vetro.

Vetro					
Intercettazione materiale	anno	rottame vetroso Kg/anno	lastre in vetro Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	2.611.123	62.830	#RIF!	35,00
Dato Reale	2018	2.680.090	68.510	75.558	36,37
Dato Reale	2019	2.831.900	91.428	76.580	38,17
Dato Reale	2020	2.901.790	68.220	76.051	39,00
Dato Reale	2021	2.850.060	70.620	75.774	39,00

Il materiale raccolto viene avviato a recupero presso gli impianti convenzionati con COREVE e New Roglass (Liscate) convenzionato con Coreve.

Gestione dei Rifiuti Urbani Pericolosi

Per RUP si intendono: pile, farmaci, T/F, vernici, aerosol, oli minerali, accumulatori al piombo.

Il servizio di gestione è articolato su più circuiti di raccolta o di conferimento di tali tipologie di rifiuti:

- presso la Piattaforma Comunale di via Petrella è possibile conferire in maniera separata tutte le tipologie di rifiuti pericolosi, esclusivamente per i codici CER a cui la stessa è autorizzata da parte degli Enti Preposti;
- per le Pile è stato avviato un circuito di raccolta mediante 80 contenitori esterni con svuotamento quindicinale, oltre alla già citata piattaforma ecologica;
- per i Farmaci è avviato un circuito di raccolta mediante 24 contenitori da 110 Lt. posizionati presso le Farmacie presenti sul territorio del Comune di Cinisello Balsamo con raccolta quindicinale, oltre alla già citata piattaforma ecologica.

- È attivo un servizio di eco mobile su tutto il territorio cittadino prevalentemente dislocato nelle aree e nei giorni di mercato volto ad intercettare piccole quantità di rifiuti ascrivibili a questa categoria.

La raccolta viene effettuata da soggetti terzi mediante affidamento a seguito di procedura di gara. Il conferimento del materiale raccolto nei contenitori esterni è trasferito in piattaforma per il successivo invio a destino e smaltimento.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati di raccolta dei Residui Urbani Pericolosi.

RUP				
accumulatori al piombo, farmaci, Te/oF, vernici, oli min., scarti non utiliz.				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	62.563	75.625	0,83
Dato Reale	2018	60.215	75.558	0,80
Dato Reale	2019	75.064	76.580	0,98
Dato Reale	2020	75.831	76.051	1,00
Dato Reale	2021	65.978	75.774	0,87

Gestione della raccolta degli oli da ristorazione

In questo paragrafo e nella tabella sottostante sono rappresentati i dati relativi alla raccolta dei grassi e oli vegetali provenienti dalla ristorazione.

L'avvio di tale servizio è stato effettuato mediante distribuzione di appositi contenitori alle grandi utenze (ristoranti, mense e simili), con passaggio a frequenze determinate ma variabili (settimanale, quindicinale, mensile).

Nell'insieme dei quantitativi vengono contabilizzati sia i dati della raccolta in piattaforma con consegna diretta da parte degli utenti, sia quelli intercettati tramite il servizio di Ecomobile.

OLI E GRASSI VEGETALI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	14.010	75.625	0,19
Dato Reale	2018	13.750	75.580	0,18
Dato Reale	2019	15.129	76.580	0,20
Dato Reale	2020	11.540	76.051	0,15
Dato Reale	2021	13.216	75.774	0,17

Raccolta di indumenti usati

Il servizio di raccolta avviene mediante circuito a contenitori stradali ed è affidato a soggetto terzo individuato tramite procedura di gara, che provvede a titolo gratuito alla raccolta, alla posa e alla manutenzione dei contenitori.

Attualmente si contano trenta contenitori da 2 mc, svuotati con frequenza di raccolta settimanale.

VESTITI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	297.413	75.625	3,93
Dato Reale	2018	296.399	75.558	3,92
Dato Reale	2019	312510	76580	4,08
Dato Reale	2020	286.016	76.051	3,76
Dato Reale	2021	302.701	75.774	3,99

I rifiuti e le apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

In ottemperanza al disposto della vigente normativa in materia ambientale e alle indicazioni ministeriali relative all'adesione ai diversi consorzi di filiera dei rifiuti riciclabili/recuperabili, anche per il corrente anno Nord Milano Ambiente per conto del comune di Cinisello Balsamo ha provveduto a stipulare apposita convenzione per le cinque filiere del consorzio RAEE al fine di avviare a trattamento/recupero tutti i materiali/rifiuti elettrici ed elettronici. I quantitativi di materiali intercettati a mezzo dei servizi messi a disposizione per l'utenza domestica e non sono quelli rilevabili dalla sotto riportata tabella.

RAEE				
frigoriferi, monitor, lampade, elettrodomestici, app. elettroniche, pile				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	266.780	75.625	3,53
Dato Reale	2018	252.988	75.558	3,35
Dato Reale	2019	271.900	76.580	3,55
Dato Reale	2020	281.817	76.051	3,71
Dato Reale	2021	284.911	75.774	3,76

Altre raccolte differenziate

Nella successiva tabella vengono riportate tutte quelle frazioni che non sono specificatamente riconducibili alle frazioni tipiche di rifiuto precedentemente catalogate.

ALTRE RD				
plastiche, metalli vari, scarti di gesso e altre microfrazioni				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	57.256	75.558	0,76
Dato Reale	2018	85.580	75.558	1,13
Dato Reale	2019	114.215	76.580	1,49
Dato Reale	2020	93.550	76.051	1,23
Dato Reale	2021	52.530	75.774	0,69

Piattaforma Comunale di Raccolta***Piattaforma Ecologica di via Petrella***

L'operatività della Piattaforma Ecologica è garantita da n° 5 operatori con il compito di sorveglianza e controllo dei conferimenti. La Piattaforma dispone dei seguenti contenitori e container:

Materiale	Contenitore	N°
Carta e cartone	container compattante 22 mc	2
Vetro	container 15 e 25 mc	2
Rottami ferrosi e non	container 25 mc	1
RAEE	container varie dimensioni	6
Plastica	Container 22 e 25 mc	3
umido	Cassonetti da 240 litri	2
Legno	compattatore 22 e container 25 mc	4
Verde	Container 22 mc e compattatore 25 mc	2
Inerti	container 15 mc	1
Pneumatici	container 25 mc	1
Imballaggi misti	container compattante 22 mc	1
Terre di spazzamento	Compattatore 22 mc	1
Oli minerali	contenitori singoli dedicati	1
Oli vegetali	contenitori singoli dedicati	2
Accumulatori PB	contenitori singoli dedicati	2
Vari pericolosi	contenitori singoli dedicati	14
Scarrabili Multilift	Autocarri per smaltimento rifiuti	3
Vettura di servizio Doblò	Controllo lavori e preventivazioni	1
Vettura di servizio doblò	Ecomobile	1
Autocarro servizio	Autocarro raccolta ingombranti e vegetali	1
Personale	Piattaforma, trasporti, ritiro ingombranti e vegetali ed Ecomobile	12

Presso la piattaforma di via Petrella conferiscono i loro rifiuti le utenze domestiche e le utenze non domestiche, secondo le disposizioni Città Metropolitana di Milano decreto n°6822 del 28/09/2018 fasc. n°9.11/2018/106.

Il sistema di accesso, previsto con Tessera Sanitaria Regionale, consente l'accesso esclusivamente alle utenze che sono presenti nel data base dell'Amministrazione Comunale. Viene rilevato il peso riscontrato in ingresso ed in uscita, al fine di verificare i quantitativi conferiti dagli utenti.

Nella tabella che segue i quantitativi smaltiti nel periodo di riferimento:

MESI	2017	2018	2019	2020	2021
GENNAIO	288.639	336.943	1.187.779	422.400	349.200
FEBBRAIO	292.426	275.912	348.410	321.810	331.083
MARZO	429.220	312.016	389.730	225.410	468.380
APRILE	374.188	303.632	404.200	130.590	409.581
MAGGIO	425.859	421.605	399.010	407.962	392.450
GIUGNO	387.904	338.796	378.680	398.070	404.573
LUGLIO	348.296	380.630	405.730	418.450	352.720
AGOSTO	321.622	318.359	349.740	348.160	372.656
SETTEMBRE	381.330	325.655	323.740	374.660	374.370
OTTOBRE	390.090	392.425	430.410	451.850	390.270
NOVEMBRE	473.355	504.430	408.050	411.840	496.036
DICEMBRE	331.634	366.664	389.505	347.290	366.664
TOTALE	4.444.563	4.277.067	5.414.984	4.258.492	4.707.983

Le macro frazioni in piattaforma

Si riportano, a livello didascalico, le principali macro frazioni raccolte nella piattaforma ecologica di Via Petrella, precisando che i quantitativi relativi alle frazioni raccolte a domicilio (ingombranti e verde) sono stati aggregati a questi ultimi.

LEGNO				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	1.201.260	75.625	15,88
Dato Reale	2018	1.355.110	75.558	17,93
Dato Reale	2019	1.539.020	76.580	20,10
Dato Reale	2020	1.360.870	76.051	17,89
Dato Reale	2021	1.465.060	75.774	19,33

PNEUMATICI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	31.780	75.625	0,42
Dato Reale	2018	22.800	75.558	0,30
Dato Reale	2019	29.220	76.580	0,38
Dato Reale	2020	29.660	76.051	0,39
Dato Reale	2021	25.960	75.774	0,34

INERTI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	642.020	75.625	8,49
Dato Reale	2018	537.640	75.558	7,12
Dato Reale	2019	400.000	76.580	5,22
Dato Reale	2020	419.360	76.051	5,51
Dato Reale	2021	437.900	75.774	5,78

METALLI				
Intercettazione materiale	anno	Kg/anno	ab. Serviti	kg/ab/a
Dato Reale	2017	219.980	75.625	2,91
Dato Reale	2018	233.100	75.558	3,09
Dato Reale	2019	227.240	76.580	2,97
Dato Reale	2020	233.440	76.051	3,07
Dato Reale	2021	226.120	75.774	2,98

Piattaforma Ecologica di via Modigliani

L'impianto di via Modigliani 3/5 regolarmente autorizzato con provvedimento dirigenziale Città Metropolitana di Milano n°1866 del 15/3/2019 Fasc. n°9.11/2018/105, viene di norma quasi esclusivamente utilizzato da NMA S.p.A. quale piattaforma ecologica per l'ammasso temporaneo dei rifiuti solidi urbani da raccolta differenziata per i quali, necessitano attività di riempimento container da trasbordo automezzi satelliti. L'avvio ad impianti di trattamento e recupero nelle 48 ore successive all'ammasso consentono una maggiore salvaguardia dell'ambiente in termini di minore circolazione dei mezzi pesanti sulle strade cittadine, minore produzione di CO₂ e minore impatto sulla viabilità. I rifiuti di norma ammassati in container/semirimorchio a tenuta, a cielo aperto con chiusura in telo protezione sono: imballaggi in vetro da RD, frazione umida da RD e terre di risulta da attività di spazzamento meccanizzato delle strade comunali.

Gestione Tariffa e rapporto con gli utenti

La Società a partire dal 2013 non ha più in gestione l'attività di accertamento e riscossione della Tariffa.

La gestione dei rapporti con gli utenti si limita alla raccolta delle segnalazioni relative ai servizi di competenza di NMA S.p.A. tramite un call center ed è in fase di attivazione un servizio on line di gestione dei reclami e/o segnalazioni.

La Società si occupa anche dell'avvio di campagne informative e di educazione ambientale rivolte in generale a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole presenti sul territorio, agli amministratori di condominio e alle associazioni di categoria (commercianti, artigiani ecc.)

Dal 2019 è stata lanciata la campagna "Al Proprio Posto" con lo scopo di rendere sempre più partecipi e interattivi gli utenti, al fine di generare un processo di comunicazione bidirezionale, acquisendo le istanze e le necessità e promuovendo le corrette azioni per la raccolta differenziata e per il rispetto del decoro della città (discariche abusive).

La società non gestisce attività esterne al perimetro gestionale del servizio.

La raccolta dell'amianto viene gestita attraverso il sistema del servizio di raccolta delle discariche abusive, con l'ausilio di soggetti terzi regolarmente autorizzati. Non viene invece gestito il servizio di rimozione amianto per le utenze private.

2.2 Altre informazioni rilevanti

La Società Nord Milano Ambiente è una società di capitali a totale partecipazione pubblica con capitale interamente posseduto dal Comune di Cinisello Balsamo.

La valutazione degli indicatori di crisi aziendale sul governo societario redatta ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016, non ha individuato situazioni di crisi né in ambito economico né in ambito patrimoniale e finanziario. La stessa società non è soggetta pertanto a procedure fallimentari né di concordato preventivo.

Non ha ricorsi pendenti di nessuna natura e di nessun genere né per quanto riguarda l'affidamento del servizio né tantomeno per il riconoscimento del corrispettivo.

Non si segnalano infine sentenze rilevanti passate in giudicato nell'ultimo biennio.

3. Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1. Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Il servizio è erogato nel solo Comune di Cinisello Balsamo e per tutto il territorio comunale di cui al contratto di servizio "Gestione dei servizi di igiene urbana" stipulato con numero di repertorio n° 976 del 27/03/2015 e in scadenza nel 2024.

I servizi oggetto del suddetto contratto possono così essere sintetizzati:

- Servizio di raccolta porta a porta e trasporto delle seguenti frazioni: secco indifferenziato, rifiuti biodegradabili (umido), carta e cartone, imballaggi in plastica, tetrapack e lattine, vetro.
- Servizio di raccolta a domicilio gratuito, su prenotazione per le utenze domestiche di rifiuti ingombranti e scarti vegetali.
- Servizio di raccolta oli vegetali per utenze non domestiche.
- Servizio di raccolta con contenitori sul territorio comunale di farmaci scaduti, pile e batterie, vestiti usati e toner/cartucce esauste.
- Gestione della piattaforma ecologica di Via Petrella nella quale è possibile conferire varie frazioni di rifiuto sia da parte di utenze domestiche e non domestiche, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle autorizzazioni rilasciate dagli Enti Competenti.
- Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dalle aree cimiteriali.
- Servizio di pulizia del suolo pubblico, spazzamento meccanizzato e pulizia manuale.
- Raccolta foglie.
- Pulizia delle aree verdi (parchi, giardini e aree cani).
- Pulizia e asportazione dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade o aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico (discariche abusive).
- Pulizia delle aree mercatali.

Per il periodo di riferimento 2022/2025 ed in particolare fino alla scadenza del contratto di servizio attualmente in vigore, non si prevedono modificazioni sostanziali del perimetro di gestione del servizio affidato alla Nord Milano Ambiente S.p.A.

3.1.2. Dati tecnici e di qualità

Come indicato nel paragrafo precedente, non sono attese significative variazioni rispetto alle caratteristiche di gestione del servizio attuale, descritto già nella prima parte della presente relazione.

I miglioramenti qualitativi attesi, ascrivibili prevalentemente all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e all'introduzione degli standard minimi di qualità, di cui al provvedimento di regolazione della qualità contrattuale tecnica del servizio da parte di Arera verranno gestiti, per quanto di competenza di NMA S.p.A., nell'ambito delle previsioni dei costi operativi previsti nel presente documento.

Di seguito si riporta la produzione complessiva dei rifiuti a partire dal 2017, completa di tutte le Frazioni contabilizzate in maniera differenziata.

	2021	2020	2019	2018	2017
TOTALE RIFIUTI	31.302.965	31.066.341	32.200.067	31.682.961	31.047.555
DIFFERENZIATO	18.670.621	18.352.325	18.897.686	18.079.442	17.639.873
ANDAMENTO % RD	59,86%	59,07%	58,69%	57,06%	56,82%

	2021	2020	2019	2018	2017
Rifiuti indiff+ scarti RD	12.025.150,00	12.209.690,00	12.777.330,00	13.141.279,00	12.762.760,00
Carta e cartone	2.547.070,00	2.765.550,00	2.767.202,00	2.786.960,00	2.510.800,00
Imballaggi in plastica	1.276.520,00	1.449.380,00	1.485.290,00	1.398.380,00	1.309.200,00
Imballaggi in vetro	2.850.060,00	2.901.790,00	2.831.900,00	2.680.090,00	2.611.123,00
Imballaggi in cartone	944.730,00	682.340,00	872.697,00	593.440,00	764.300,00
Umido	6.238.520,00	6.045.260,00	6.272.330,00	6.251.750,00	6.012.330,00
Rifiuti ingombranti	674.660,00	615.030,00	583.390,00	513.600,00	716.580,00
Rottame metallico	226.120,00	223.440,00	227.240,00	233.100,00	215.980,00
Pneumatici fuori uso	25.960,00	29.660,00	29.220,00	22.800,00	31.780,00
Residui spazz+ discariche	960.700,00	870.900,00	879.600,00	829.260,00	894.580,00
Frigoriferi	68.740,00	75.160,00	69.570,00	60.540,00	54.690,00
Inerti	437.900,00	419.360,00	400.000,00	537.640,00	642.020,00
Legno	1.169.700,00	1.056.630,00	1.007.920,00	922.470,00	867.620,00
Imballaggi in legno	295.360,00	304.240,00	531.100,00	432.640,00	333.640,00
Scarti vegetali	550.720,00	454.306,00	428.640,00	348.340,00	432.260,00
Tubi fluorescenti	546,00	650,00	5.909,00	711,00	545,00
Apparecchiature elettr.	44.469,00	47.677,50	44.927,00	50.630,00	54.671,00
medicinali scaduti	7.780,00	7.520,00	7.650,00	6.310,00	6.327,00
vernici, inchiostri, adesivi	34.770,00	39.120,00	38.785,00	24.660,00	26.980,00
Batterie e pile	5.168,00	4.840,00	5.150,00	4.370,00	4.610,00
Batterie al piombo	15.340,00	19.464,00	17.493,00	18.896,00	19.440,00
Oli minerali	3.880,00	4.050,00	4.650,00	3.470,00	3.190,00
Oli vegetali	14.299,00	11.540,00	15.129,00	13.750,00	14.010,00
Zinco	560,00	852,00	950,00	910,00	650,00
Vetro (in lastre)	70.620,00	68.220,00	91.210,00	68.510,00	62.830,00
Rifiuti che devono essere rac	-	-	-	-	-
imballaggi misti	263.600,00	199.360,00	200.430,00	198.630,00	164.950,00
Vestiti	302.701,00	286.016,00	312.510,00	296.399,00	297.413,00
Apparecchiature elettr.fuori uso	166.549,00	153.490,00	146.344,00	136.737,00	152.264,00
Scarti inutiliz per consumo o tr	-	-	-	-	-
toner	4.293,00	4.825,00	5.536,00	5.969,00	5.976,00
altri	52.530,00	93.550,00	114.215,00	85.580,00	57.256,00
Plastica	23.950,00	22.430,00	25.750,00	15.140,00	16.780,00
TOTALE RACCOLTE	31.302.965,00	31.066.340,50	32.200.067,00	31.682.961,00	31.047.555,00

In relazione all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo, l'indicatore relativo al territorio di Cinisello Balsamo è pari al 10,41% medio di frazione estranea sulle raccolte monomateriali per le quali insistono convenzioni CONAI.

In relazione al valore complessivo dei rifiuti la percentuale media risulta essere pari al 1,8%.

L'andamento della raccolta differenziata è il dato che determina i quantitativi di rifiuti trattati e inviati al recupero come materia prima (terre di spazzamento, plastica, ingombranti, metalli, inerti, ecc.), che al 31 Dicembre 2021 si attesta al 60 %.

L'impegno dell'azienda è stato ed è quello di incentivare le azioni tendenti al massimo recupero dei rifiuti prodotti dalla città.

3.1.3. Fonti di finanziamento

La società non utilizza fonti di finanziamento di terzi. Le fonti di finanziamento derivano prevalentemente, se non quasi esclusivamente, dal canone annualmente versato dall'Ente proprietario alla Società in funzione delle previsioni del contratto di servizio ed in particolare delle previsioni legate ai costi operativi di gestione del servizio di cui al PEF approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

I costi effettivamente sostenuti da Nord Milano Ambiente S.p.A. nel 2020 sono interamente afferenti alle attività del servizio integrato di gestione rifiuti svolte a favore del Comune di Cinisello Balsamo. Non sono presenti costi aziendali afferenti ad attività esterne al servizio di gestione rifiuti come definite nel MTR.

La costruzione del Piano Economico Finanziario Aziendale di Nord Milano Ambiente S.p.A. è stata predisposta dalla Società utilizzando le indicazioni fornite da ARERA con determinazione 2/DRIF/2021.

Secondo quanto stabilito alle determinazioni ARERA "I costi ammessi a riconoscimento tariffario sono calcolati secondo criteri di efficienza, considerando i costi al netto dell'IVA detraibile e delle imposte. Nel caso di IVA indetraibile, i costi riconosciuti devono comunque essere rappresentati fornendo separata evidenza degli oneri relativi all'IVA secondo le modalità di cui al comma 18.3 del MTR" (co.1).

Come anticipato, "I costi efficienti di esercizio e di investimento riconosciuti per ciascun anno $a = \}$ per il servizio del ciclo integrato sono determinati sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno di riferimento (a-2) come risultanti da fonti contabili obbligatorie"

Nel corso del 2022 si è pertanto proceduto ad utilizzare i costi derivanti dalla contabilità analitica aziendale al 31.12.2020.

In particolare si procederà di seguito ad illustrare le componenti del PEF 2022/2025 indicate da ARERA che sono state derivate direttamente dalla contabilità 2020 di Nord Milano Ambiente, conciliando i valori esposti con le schede ufficiali della contabilità analitica societaria.

3.2.1 Dati di conto economico

Con riferimento a ciascun anno a, le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dalla società Nord Milano Ambiente S.p.A. nell'anno a-2 (2020) con riguardo all'annualità 2022. Le stesse componenti di costo sono state utilizzate anche con riguardo alle annualità 2023, 2024 e 2025, in quanto non ancora disponibile il preconsuntivo relativo all'anno a-1 (2021).

Le fonti contabili obbligatorie utilizzate per l'inserimento dei dati all'interno del Piano Finanziario sono state le seguenti:

- Bilancio di esercizio anno 2020;
- Libro cespiti anno 2020;
- Libro cespiti anno 2021.

Le componenti di costo fisso e variabile sono state valorizzate partendo dai dati contenuti nelle fonti contabili sopra riportate e sono stati inflazionati direttamente dal tool arera secondo quanto disposto dall'art. 6.5, del MTR.

Per l'anno 2022 (dati di consuntivo 2020) le poste contabili comuni sono state ripartite sulla base delle risultanze della contabilità analitica della Società.

Il sistema di contabilità analitica utilizzato dalla Società è implementato con il criterio del cd. "centro di costo" e partendo dalle rilevazioni di contabilità generale procede all'assegnazione ai vari centri di costo con le seguenti modalità:

- assegnazione diretta al centro di costo: questa modalità si applica a quei conti che hanno una relazione biunivoca con i centri di costo della contabilità analitica;
- sostituzione del centro di costo: questa modalità si applica a quei conti che non hanno una relazione biunivoca con un centro di costo di contabilità analitica. La sostituzione della voce contabile, ovvero la trasformazione della predetta voce da quella di partenza con un'altra d'arrivo (intermedia o finale) avviene per tutte quelle voci che non hanno una relazione biunivoca con il centro di costo di competenza. La sostituzione delle voci su centri di costo finali si ha quando una voce deve integralmente confluire su un centro di costo finale; la sostituzione delle voci su centri di costo intermedi avviene quando una voce contabile deve essere raggruppata in un centro di costo intermedio per poi essere successivamente ribaltata, integralmente o parzialmente, sul centro di costo finale;
- ribaltamento del centro di costo: questa modalità si applica a quei centri di costo intermedi che devono confluire, in maniera integrale o parziale, sul centro di costo finale.

Il sistema di contabilità analitica aziendale è stato modificato a seguito del nuovo MTR introdotto da Arera, tuttavia per consentire la ordinaria gestione del software in uso, si è proceduto a mantenere alcuni centri di costo che sono stati ribaltati nei centri di costo arera.

Il centro di costo relativo agli smaltimenti, che riguarda il solo conto 3.1.2.50 è stato suddiviso nelle due componenti Cts e Ctr che sono confluiti nei centri relativi alla gestione dei rispettivi rifiuti e poi estrapolati successivamente.

L'utilizzo di centri di costo intermedi permette al sistema di contabilità analitica della società di avere maggiore profondità di informazione, utilizzando più driver per addivenire alla composizione finale dei centri di costo.

In particolare si riporta la suddivisione per tipologia di costo:

- Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce "B-6" del Conto Economico): la ripartizione dei costi è stata posta in essere sulla base della tipologia di utilizzo di ciascun materiale di consumo acquistato, mediante la verifica puntuale dei documenti contabili in possesso della società. La stessa metodologia è stata utilizzata per la ripartizione dei costi relativi agli acquisti di cancelleria e per l'acquisto degli indumenti da lavoro.

Con specifico riguardo ai costi relativi al carburante ed alle altre spese legate agli automezzi, essi sono stati ripartiti in base al numero di rifornimenti effettuati dagli automezzi per lo svolgimento delle varie attività di raccolta, trasporto e spazzamento, ogni singolo automezzo è assegnato ad uno specifico centro di costo. Il consumo di carburante è, pertanto, rilevato in modo puntuale. Nel caso di spese relative agli automezzi non imputate direttamente ad un centro di costo, si utilizzano le seguenti ripartizioni: 27,69% csl, 7,69% cgg, 33,85% crd e 30,77 crt, che derivano dai ribaltamenti effettuati sui centri di costo presenti nel sistema di contabilità analitica.

- Costi per servizi (voce “B-7” del Conto Economico): i costi relativi alle manutenzioni e riparazioni degli automezzi, e alla copertura assicurativa di quest’ultimi sono stati ripartiti in base al singolo automezzo che viene assegnato direttamente al centro di costo. I costi per servizi comprendono anche la voce di costo relativa al servizio di smaltimento e recupero che vengono assegnati direttamente ai due centri di costo CTS e CTR in base alla tipologia di smaltimento (differenziato ed indifferenziato). Nei costi per servizi troviamo anche i costi sostenuti dalla Società per il trasporto dei rifiuti dal Comune alle rispettive sedi di trattamento o smaltimento. Nei costi per servizi sono presenti anche i costi di gestione dei centri di raccolta che sono imputati al centro di costo Crd. Gli altri costi (ad eccezione di qualche componente marginale confluita nei centri di costo operativi) sono stati inseriti all’interno della componente Cgg;

- Costi per godimento di beni di terzi (voce “B-8” del Conto Economico): la Società ha sostenuto costi per il noleggio degli automezzi che effettuano le attività di spazzamento, di raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati, raccolta e trasporto rifiuti differenziati e per il trattamento e smaltimento. Il ribaltamento di questi costi segue quello degli automezzi.

- Costi del personale (voce “B-9” del Conto Economico): per la distribuzione dei costi del personale sulle varie componenti di costo, la Società ha individuato specifici centri di costo per ciascun dipendente. Per coloro i quali hanno svolto mansioni rientranti in più centri di costo, il rispettivo costo è stato inserito all’interno delle componenti Csl, Crt, Crd e Cgg in base alla tipologia della mansione svolta. In relazione al personale operativo lo stesso viene attribuito sulla base del quadro di servizio. In relazione ai costi del personale non direttamente imputabili ai singoli centri di costo sono state effettuate le seguenti ripartizioni per il personale globale Csl 39,16%, Crt 20,42%, Crd 26,67%, Cgg 13,75%, mentre per il personale operativo sono state utilizzate le seguenti ripartizioni: Csl 45,06%, Crt 23,95%, Crd 30,99%. Entrambe le ripartizioni sono derivate dai ribaltamenti effettuati sui centri di costo presenti nel sistema di contabilità analitica.

I costi legati alle campagne ambientali ed alla gestione dei rapporti con gli utenti tramite piattaforme elettroniche sono stati ricondotti nella componente Carc.

I costi legati alla TARI per la Società sono stati ricondotti nella componente Coal.

Di seguito si riporta uno schema di sintesi della struttura dei costi dell’annualità 2020 che viene riproposto anche nel 2021.

COSTI totale ciclo integrato dei RU		2020	
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbouani e sconti)		436.605	
B7 - Costi per servizi		4.126.169	
Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021?		SI	

	2020								
	CR ₀	CR ₁	CR ₂	CRD ₀	CSL ₀	CARC ₀	CGG ₀	CCD ₀	CO _{ALC}
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbouani e sconti)	141.012			135.420	125.982		34.191		
B7 - Costi per servizi	245.751	1.336.682	1.009.018	359.848	552.708	46.582	575.880		
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	26.204			156.622	172.545		17.362		
B9 - Costi del personale	964.261			1.013.781	1.002.647		932.936		
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci							748		
B14 - Oneri diversi di gestione	3.485			373	557				34.210
totale	1.380.813	1.336.682	1.009.018	1.644.044	1.854.439	46.582	1.648.087	-	34.210

	Acc ₀			
	costi di gestione post-operativa delle discariche	accantonamenti relativi ai crediti	accantonamenti per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	accantonamenti per altri rischi in eccesso rispetto a norme tributarie
B10d (da c. 16.2 MTR-2)				
B12 - Accantonamento per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali				
B13 - Altri accantonamenti				
totale	-	-	-	-

poste rettificative costi operativi:		2020	
Costi attribuibili alle attività capitalizzate			
poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-2:			
accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 14 del MTR-2	22.000		
oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie	354		
svoluzioni delle immobilizzazioni	18.982		
oneri straordinari	626		
oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi			
oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove	3.267		
costi connessi all'erogazione di liberalità			
costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari			
spese di rappresentanza	708		
costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante			
costi complessivi sostenuti per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, nei casi in cui si sia fatto ricorso (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) alla valorizzazione delle corrispondenti componenti di costo di natura previsionale			
scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio.			

Canone, Mutuo, Leasing:		2020	
Proprietario 1			
Proprietario 2			
Proprietario 3			
Leasing			

Per l'anno 2023, non essendo disponibili i dati di pre-consuntivo 2021, sono stati usati gli stessi valori del 2020 come sopra illustrati.

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

Si riportano di seguito le componenti di ricavo relative a:

- **AR_{Sca}** è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI e dagli altri Consorzi autonoma a copertura dei maggiori oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio, in relazione al quale è stato indicato il valore computato nel 2020 di € 575.212.
- **AR_A** è la somma dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti; in questa voce sono ricomprese le componenti di ricavo diverse ma riconducibili al contratto di servizio in essere con il Comune di Cinisello Balsamo unico socio della Società, è che rientrano nell'ambito del servizio integrato di gestione dei RU effettuato nell'ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di *asset* e risorse del servizio del ciclo integrato, mentre tale voce non ricomprende i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI a copertura dei maggiori oneri per la raccolta dei rifiuti di imballaggio. Il valore complessivo dei ricavi relativi a tale voce nel 2020 è pari a € 203.233.

3.2.3 Componenti di costo previsionale

Non sono presenti componenti di costo previsionale.

3.2.4. Investimenti

Parco Automezzi

Il parco automezzi aziendali, nonostante gli investimenti realizzati nell'ultimo triennio, si compone ancora di alcuni mezzi in funzione dal 2007 anno di avvio della gestione del servizio di Igiene Urbana da parte di NMA S.p.A. Questa condizione "di anzianità" del parco automezzi, legata alla gravosa attività e alla sollecitazione degli organi in movimento connessi all'attività di carico e compattazione dei rifiuti, comporta una manutenzione degli stessi ormai quotidiana, effettuata sia internamente (per quanto possibile con le risorse e con le attrezzature a disposizione), sia da soggetti esterni (prevalentemente da società che hanno fornito le attrezzature).

Il rinnovo del parco auto automezzi, proseguirà anche nel 2022 e nel 2023 al fine di garantire la continuità del servizio e nel rispetto del contratto di servizio. Con la sostituzione progressiva dei mezzi e delle attrezzature indicate nella successiva tabella e sulla base delle reali condizioni di funzionamento. Gli acquisti verranno finanziati attraverso l'utilizzo di fondi di bilancio o attraverso lo strumento del leasing.

Si propone di seguito la previsione degli investimenti nel 2022 e nel 2023:

Spazzamento	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
Spazzatrice 4 mc	1	1	€ 150.000	€ 300.000
Spazzatrice 6 mc	1		€ 200.000	€ 200.000
Pianale per microdiscariche e servizi a domicilio		1	€ 50.000	€ 50.000
Porter		5	€ 30.000	€ 150.000
TOTALE				€ 700.000

Raccolta	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
Compattatore 16 mc	2	1	€ 150.000	€ 450.000
Compattatore 25 mc	2	1	€ 210.000	€ 630.000
Compattatore 50 mc semirimorchio	1		€ 150.000	€ 150.000
TOTALE				€ 1.230.000

Piattaforma Ecologica	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
compattatori stazionari 25 mc	2	2	€ 36.000	€ 144.000
Scarrabile per trasporto Container		1	€ 240.000	€ 240.000
Container 25 mc	5	5	€ 6.000	€ 60.000
Cassone dotato di ragno		1	€ 40.000	€ 40.000
Trattore/semirimorchio	1		€ 180.000	€ 180.000
TOTALE				€ 664.000

Piattaforma Ecologica		€ 664.000
Spazzamento		€ 700.000
Raccolta		€ 1.230.000
Piano investimenti		€ 2.594.000

Immobili

Di seguito sono rappresentati gli interventi previsti nel 2022 e nel 2023, con l'indicazione dei costi di massima, sulle strutture di proprietà della Società.

Gli investimenti verranno finanziati attraverso l'utilizzo di fondi di bilancio o attraverso altri strumenti finanziari.

Centro di servizio di Via Modigliani

Investimenti	Importo
Lavori di alleggerimento della rete fognaria che prevedono la realizzazione di opere di intercettazione trasporto e smaltimento nel sottosuolo di acque meteoriche di dilavamento delle superfici stradali e dei piazzali attualmente recapitate nella rete mista comunale. L'intervento sarà prevalentemente a carico di Cap Holding SpA. A carico di NMA SpA lavori relativi allo scarico di acque nere per il convogliamento nella rete fognaria pubblica. Realizzazione di impianto di trattamento acque per il lavaggio dei mezzi. Fornitura e posa di una vasca di prima pioggia, ripristino della porzione di piazzale interessato dalla porzione di scavo	
Investimento 2022	€ 70.000,00
Investimento 2023	€ 150.000,00

Sede Via Modigliani importo totale	€ 220.000,00
---	---------------------

Importo Complessivo Immobili	€ 220.000,00
-------------------------------------	---------------------

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

NMA S.p.A, in conformità alle regole dell'art. 7, c. 2, del MTR-2, ha operato la valorizzazione delle componenti di costo del capitale per ogni anno del periodo 2022 – 2025. Nella presente relazione, inoltre, vengono evidenziati i cespiti posti a servizio dell'ambito tariffario a cui il Pef si riferisce.

Non sono presenti infrastrutture condivise da più ambiti tariffari e/o con servizi/business esterni al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (nel caso non ci sia la contabilità separata), in quanto la Società svolge la propria attività esclusivamente a favore del Comune di Cinisello Balsamo.

I costi del capitale sono stati così determinati.

Immobilizzazioni e Ammortamenti

I beni strumentali iscritti al libro cespiti della Nord Milano Ambiente S.p.A. sono stati aggregati per tipologia e anno.

Per il Comune di Cinisello Balsamo (Mi) il valore delle Immobilizzazioni nette (IMN) è pari ad euro 1.488.231, mentre il valore degli ammortamenti (Amm) è pari a euro 83.284.

Nelle tabelle allegate alla presente relazione sono esposti i dati di calcolo.

Remunerazione del Capitale Investito

Il valore del Capitale Circolante Netto (CCN) è stato calcolato per un importo pari ad euro 1.550.809 inerente al servizio del Comune di Cinisello Balsamo.

Il valore delle poste rettificative (PR) è riferito al valore del Fondo Accantonamento rischi pari a euro 219.628,31 ed il Fondo Accantonamento TFR per euro 5.955,97.

È stato altresì possibile determinare il valore del Capitale Investito Netto (CIN) per il servizio del Comune di Cinisello Balsamo pari ad euro 2.813.456.

La remunerazione del capitale investito (Ra) è pari ad euro 179.244.

		2022			
Costi d'uso del capitale		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Ammortamento	AMM _a	83.284	-	-	-
Accantonamenti	ACC _a	-	-	-	-
	- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-
	- di cui per crediti	-	-	-	-
	- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-
	- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-
Remunerazione	R _a	179.244	-	-	-
Remunerazione immobilizzazioni in corso	R _{UIC,a}	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale proprietari diversi dal gestore (c. 13.11 MTR2)	CK _{Lprop,a}	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale	CK_a	262.528	-	-	-

Calcolo componenti CK Cespiti del gestore

		2022			
		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Immobilizzazioni nette	IMN _a	1.488.231	-	-	-
	IMN _{Nante2018}	1.288.617	-	-	-
	IMN _{Ndal2018}	199.614	-	-	-
Capitale circolante netto	CCN _a	1.550.809	-	-	-
Poste rettificative	PR _a	225.584	-	-	-
CAPITALE INVESTITO NETTO	CIN_a	2.813.456	-	-	-

		2022			
		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Ricavi _{IA1, a-2}		9.312.419	-	-	-
Costi _{B6,B7}		4.562.774	-	-	-
CCN		1.550.809	-	-	-

Wacc	6,3%
time lag investimenti realizzati post 2017	1,0%



Illustrissimo Sig. Sindaco
Dott. Giacomo Ghilardi
Piazza Confalonieri 5
20092 Cinisello Balsamo

Settore Affari Generali e Audit
Ufficio Partecipate

Cinisello Balsamo, 4 marzo 2022
Prot. 080/2022 – MA/vd

Oggetto: piano finanziario anni 2022-2025

In allegato si trasmette piano finanziario per gli anni 2022-2025, redatto secondo la metodologia ARERA.

Con i migliori saluti.

Nord Milano Ambiente S.p.A.
Il Direttore Aziendale

(Maurizio Anzaldi)

Nord Milano Ambiente S.p.A. società unipersonale

Soggetta a direzione e controllo ex art. 2497 bis Cod Civ da parte del Comune di Cinisello Balsamo

Sede Legale, Amministrativa e Operativa : Via Modigliani 5 - 20092 Cinisello Balsamo

Numero Verde 800 42.17.38

Fax ufficio operativo: +39.02.66049468

CF/PI 03145720961 - REA 1646498 - Capitale Sociale € 2.000.000,00



	2022			2023			2024			2025		
	Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo			Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo			Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo			Ambito tariffario: Comune di Cinisello Balsamo		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRF	1.384.958	-	1.384.958	1.383.575	-	1.383.575	1.383.575	-	1.383.575	1.383.575	-	1.383.575
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	1.330.493	-	1.330.493	1.339.355	-	1.339.355	1.339.355	-	1.339.355	1.339.355	-	1.339.355
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	1.012.047	-	1.012.047	1.011.036	-	1.011.036	1.011.036	-	1.011.036	1.011.036	-	1.011.036
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CBD	1.671.045	-	1.671.045	1.669.376	-	1.669.376	1.669.376	-	1.669.376	1.669.376	-	1.669.376
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO²Var₁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO²Var₂	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 CO²Var₃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti AR	203.843	-	203.843	203.639	-	203.639	203.639	-	203.639	203.639	-	203.639
Fattore di Sharing b	1	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti dopo sharing b(AR)	118.229	-	118.229	118.111	-	118.111	118.111	-	118.111	118.111	-	118.111
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_c	576.939	-	576.939	576.362	-	576.362	576.362	-	576.362	576.362	-	576.362
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing b(1+ω)	0,64	0,64	0,638	0,64	0,638	0,64	0,64	0,638	0,64	0,638	0,64	0,638
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR_c	368.087	-	368.087	367.719	-	367.719	367.719	-	367.719	367.719	-	367.719
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCI₀Var	-	247.046	247.046	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetachable - PARTE VARIABLE	-	492.243	492.243	-	491.751	491.751	-	491.751	491.751	-	491.751	491.751
Recupero dello (ΣT ₀ -ΣT _{max}) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABLE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣT₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RF	4.922.430	739.289	5.661.719	4.917.512	491.751	5.409.263	4.917.512	491.751	5.409.263	4.917.512	491.751	5.409.263
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	1.860.006	-	1.860.006	1.858.148	-	1.858.148	1.858.148	-	1.858.148	1.858.148	-	1.858.148
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	46.722	246.575	293.297	46.675	246.548	293.223	46.675	246.548	293.223	46.675	246.548	293.223
Costi generali di gestione COG	1.572.796	81.032	1.653.829	1.571.225	80.951	1.652.176	1.571.225	80.951	1.652.176	1.571.225	80.951	1.652.176
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO_A	34.313	-	34.313	34.278	-	34.278	34.278	-	34.278	34.278	-	34.278
Costi comuni CC	1.653.831	327.827	1.981.658	1.652.179	327.500	1.979.679	1.652.179	327.500	1.979.679	1.652.179	327.500	1.979.679
Ammortamenti Amm	83.284	-	83.284	93.950	-	93.950	278.379	-	278.379	414.565	-	414.565
Accantonamenti Acc	-	561.657	561.657	-	561.096	561.096	-	561.096	561.096	-	561.096	561.096
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	-	561.657	561.657	-	561.096	561.096	-	561.096	561.096	-	561.096	561.096
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	179.244	-	179.244	189.275	-	189.275	297.764	-	297.764	368.660	-	368.660
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{0C}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK_{operativi}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	262.528	561.657	824.185	283.225	561.096	844.321	576.145	561.096	1.137.241	783.225	561.096	1.344.321
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO²Fix₁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO²Fix₂	-	87.517	87.517	-	71.095	71.095	-	71.095	71.095	-	71.095	71.095
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 CO²Fix₃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC₀	-	263.468	263.468	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetachable - PARTE FISSA	-	387.578	387.578	-	389.297	389.297	-	418.589	418.589	-	439.297	439.297
Recupero dello (ΣT ₀ -ΣT _{max}) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣT₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RF	3.776.345	1.101.111	4.877.477	3.793.552	1.348.988	5.142.540	4.086.471	1.378.280	5.464.751	4.293.552	1.398.988	5.692.540
ΣT₀ = ΣT₀ + ΣT₀ prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RF	8.698.795	1.840.400	10.539.195	8.711.064	1.840.739	10.551.803	9.003.983	1.870.031	10.874.014	9.211.064	1.890.739	11.101.803
ΣT₀ = ΣT₀ + ΣT₀ dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/RF	8.698.795	1.840.400	10.539.195	8.711.064	1.840.739	10.551.803	9.003.983	1.870.031	10.874.014	9.211.064	1.890.739	11.101.803
Grandezze fisico-tecniche												
Raccolta differenziata %			59%			59%			59%			59%
Is _u - ton			30.423,00			31.303,00			31.303,00			31.303,00
Costo unitario effettivo - C _{ueff} €/cent/kg			33,79			32,91			33,67			33,71
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)			34,77			34,77			34,77			34,77
Coefficiente di graduabilità												
Valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata y₁			-0,15			-0,15			-0,15			-0,15
Valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo y₂			-0,14			-0,14			-0,14			-0,14
totale y			-0,29			-0,29			-0,29			-0,29
Coefficiente di graduabilità (1+y)			0,71			0,71			0,71			0,71
Verifica del limite di crescita												
z ₀			1,7%			1,7%			1,7%			1,7%
Coefficiente di recupero di produttività X₀			0,10%			0,10%			0,10%			0,10%
Coef. per il miglioramento previsto della qualità Q₀			0,69%			0,67%			0,67%			0,67%
Coef. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG₀			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Coef. per decreto legislativo n. 116/20 C₀			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p			2,29%			2,29%			2,29%			2,29%
(1+p)			1,0229			1,0227			1,0227			1,0227
ΣT ₀			10.539.195			10.539.195			10.539.195			10.539.195
ΣT ₀			5.549.431			5.661.719			5.409.263			5.382.066
ΣT ₀			4.753.831			4.877.477			5.142.540			5.382.066
ΣT ₀			10.383.242			10.539.195			10.551.803			10.791.329
ΣT ₀ / ΣT ₀			1,0229			1,0012			1,0305			1,0288
ΣT_{max} (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)			10.539.195			10.551.803			10.791.329			11.034.292
della (ΣT ₀ -ΣT _{max})			-			-			82.685			65.511
IVA dopo distribuzione della (ΣT ₀ -ΣT _{max})			4.922.430			4.917.512			5.409.263			5.409.263
Tra dopo distribuzione della (ΣT ₀ -ΣT _{max})			3.776.345			3.793.552			4.293.552			4.627.029
Tra=IVA+T₀ dopo distribuzione della (ΣT ₀ -ΣT _{max})			8.698.795			8.711.064			9.703.815			10.036.292
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DIRIF/2021 - parte variabile			-			-			-			-
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DIRIF/2021 - parte fissa			-			-			-			-
ΣT₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DIRIF/2021			5.617.729			5.365.274			5.365.274			5.365.274
ΣT₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DIRIF/2021			4.877.477			5.142.540			5.382.066			5.627.029
Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DIRIF/2021			10.495.206			10.507.814			10.747.340			10.992.303
Attività esterne Ciclo Integrato RU			-			-			-			-



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Affari generali e Audit
Servizio Partecipate

Cinisello Balsamo, 05/04/2021

Oggetto: VALIDAZIONE PIANO FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNUALITA' 2022-2025 DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Vista la relazione relativa alla validazione del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 del servizio di gestione rifiuti del COMUNE di CINISELLO BALSAMO (MI) predisposta su incarico di Upel dalla Società Perk Solution S.r.l a firma del Dott. Pasquale Piperissa in data 5 aprile 2022.

Richiamati i contenuti dei paragrafi 3 e 4 sull'attività svolta e sull'esito dell'attività di validazione ed in particolare :

4.1 La coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori

Il Comune di Cinisello Balsamo ha affidato la gestione del servizio di igiene urbana alla società Nord Milano Ambiente Spa, società a capitale interamente pubblico detenuto dal Comune di Cinisello Balsamo. Il servizio è erogato nel solo Comune di Cinisello Balsamo ed è stato affidato con contratto di servizio "Gestione dei servizi di igiene urbana" stipulato con numero di repertorio n° 976 del 27/03/2015, in scadenza nel 2024. I servizi oggetto del contratto risultano:

- Servizio di raccolta porta a porta e trasporto delle seguenti frazioni: secco indifferenziato, rifiuti biodegradabili (umido), carta e cartone, imballaggi in plastica, tetrapack e lattine, vetro;
- Servizio di raccolta a domicilio gratuito, su prenotazione per le utenze domestiche di rifiuti ingombranti e scarti vegetali; servizio di raccolta oli vegetali per utenze non domestiche;
- Servizio di raccolta con contenitori sul territorio comunale di farmaci scaduti, pile e batterie, vestiti usati e toner/cartucce esauste;
- Gestione della piattaforma ecologica di Via Petrella;
- Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dalle aree cimiteriali;
- Servizio di pulizia del suolo pubblico, spazzamento meccanizzato e pulizia manuale;
- Raccolta foglie;
- Pulizia delle aree verdi (parchi, giardini e aree cani);
- Pulizia e asportazione dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade o aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico (discariche abusive);
- Pulizia delle aree mercatali

Il Comune svolge l'attività di gestione della tariffa e dei rapporti con gli utenti.

Dr.ssa Silvia Turati – Affari Generali e Audit – Servizio Partecipate
Via XXV Aprile 4 - 20092 - Cinisello Balsamo (Mi)
02 66023720 - Fax 02 66011464
Codice Fiscale 01971350150 - Partita Iva 00727780967

La verifica della coerenza degli elementi di costo rispetto ai dati contabili obbligatori è stata effettuata prendendo a riferimento i bilanci e le scritture contabili.

In merito si riscontra che la società ha fornito anche il bilancio al 31.12.2020 suddiviso per i centri di costo del sistema di contabilità analitica aziendale e tabelle di riconciliazione dati.

Ai fini della valorizzazione dei fattori di competenza dell'ETC, il Gestore ha fornito nella propria relazione di accompagnamento al Pef un'analisi sull'andamento della raccolta differenziata, sui rifiuti raccolti e, in ordine all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo dei rifiuti, l'indicatore medio di frazione estranea sulle raccolte.

I costi del Comune sono desunti dal rendiconto di gestione 2020.

I costi operativi sono stati attribuiti sulla base di quanto previsto dal MTR-2 e le singole componenti di costo sono state giustificate.

La verifica svolta ha dato esito positivo rispetto alla coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF sia con riferimento ai costi operativi che ai costi d'uso del capitale.

I costi operativi sono stati attribuiti sulla base di quanto previsto dal MTR, le singole componenti di costo sono state giustificate e nel Tool MTR-2 sono state indicate le poste rettificative.

Per quanto attiene i costi non direttamente attribuibili, il Gestore nella propria relazione ha indicato le percentuali applicate, derivate dai ribaltamenti effettuati sui centri di costo presenti nel sistema di contabilità analitica.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs. 116/2020, non sono state valorizzate componenti di costi, non ravvisandosene le condizioni.

Per quanto attiene la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, il Gestore non ha attribuito al Pef costi di natura previsionale, precisando – nella propria relazione – che i miglioramenti qualitativi attesi correlati all'entrata in vigore della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/rif del 18/01/2022, saranno gestiti nell'ambito delle previsioni dei costi operativi previsti nel Pef trasmesso. Il Comune ha invece ritenuto di prevedere una componente di costo previsionale correlata al miglioramento della qualità del servizio, finalizzata all'implementazione dello sportello on line, alla digitalizzazione delle procedure e all'attivazione del call center.

La verifica rispetto alla coerenza dei dati è stata condotta anche mediante tecniche di campionamento e la corrispondenza dei dati risulta anche dalle dichiarazioni di veridicità prodotte dalla società NORD MILANO AMBIENTE SPA e dal COMUNE di CINISELLO BALSAMO.

4.2 Il rispetto della metodologia prevista da ARERA per la determinazione dei costi riconosciuti

Ai fini della verifica del rispetto della metodologia prevista da ARERA i provvedimenti normativi di riferimento sono riconducibili a:

Deliberazione n. 363/2021/R/RIF “Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

Deliberazione 26 ottobre 2021 n. 459/2021/R/RIF “Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)”;

Determinazione 04 novembre 2021 n. 2/DRIF/2021 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

Deliberazione 22 febbraio 2022 n. 68/2022/R/RIF “Valorizzazione dei parametri finanziari alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2), sulla base dei criteri recati dal TIWACC di cui alla deliberazione dell’Autorità 614/2021/R/COM”

Sulla base delle verifiche svolte, si rileva il rispetto della metodologia prevista da ARERA e si riscontra quanto segue:

- Non ci sono stati avvicendamenti gestionali e, pertanto, non si è fatto ricorso a stime o riparametrazioni di dati. Il contratto in essere con il Gestore è in scadenza nel 2024.
- Per il 2022 non sono previste variazioni attese nel perimetro gestionale e pertanto non si è proceduto alla valorizzazione del coefficiente PG;
- Si è proceduto alla verifica generale sull’attribuzione dei costi nel PEF;
- Sono stati individuati i criteri e driver per il ribaltamento dei costi;
- Secondo quanto previsto dal Metodo, sono stati portati in detrazione i proventi della vendita di materiali ed energia derivanti dai rifiuti, i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance e il contributo MIUR. In sede di predisposizione del Pef, non risultano portate in detrazione entrate derivanti dal recupero dell’evasione, che l’ETC andrà a considerare in sede di conguaglio delle singole annualità.
- Non sono stati valorizzati Costi Operativi Incentivanti;
- Non sono state valorizzate le componenti di costo CO116, riconducibili alle novità introdotte dal D.Lgs n.116/2020 e destinate alla copertura degli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell’anno di riferimento;
- Risultano valorizzate le componenti di costo previsionali CQ, a copertura di oneri aggiuntivi che ci si attende di sostenere per l’adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall’Autorità, ed è stato valorizzato il coefficiente QL in misura pari allo 0,69% nell’annualità 2022 e 0,67% nelle successive annualità;
- Per quanto riguarda i conguagli, non risultano componenti residue da conguagliare mentre si è proceduto al conguaglio dell’annualità 2020, che ha evidenziato un conguaglio a favore dell’utenza per € 16.422,04;
- L’ETC ha provveduto ad individuare i fattori di sharing secondo quanto previsto dal MTR-2;

- L'ETC ha provveduto a determinare il coefficiente di recupero di produttività secondo quanto previsto dal MTR-2;
- Detrazioni di cui al comma 4.6 deliberazione 363/2021/R/RIF: non sono state apportate detrazioni ai sensi del comma 4.6;
- Non è previsto il superamento del limite di crescita annuale delle tariffe: il valore finale del Pef nel quadriennio risulta entro il limite di crescita.
- Nelle annualità 2024 e 2025, che saranno comunque oggetto di aggiornamento, emerge un delta non riconosciuto ($\Sigma Ta - \Sigma T_{max}$) posto a carico del Comune; l'incremento dei costi si correla ai costi d'uso del capitale del Gestore.
- Non ricorrono i presupposti per applicare quanto previsto dall'articolo 4.5 del MTR-2, che consente di rimodulare tra le diverse annualità la parte di entrate tariffarie che eccede il limite annuale di crescita;
- Non sono previste attività extra perimetro;
- La relazione di accompagnamento al PEF è redatta secondo lo schema individuato nell'Allegato 2 alla determinazione n. 2/2021.

4.3 Il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore

Nella relazione di accompagnamento al Pef il Gestore e l'ETC hanno dato evidenza del rispetto dell'equilibrio economico finanziario; anche dagli elementi acquisiti, si riscontra l'equilibrio economico-finanziario della gestione.

4.4 Evidenza delle eventuali documentazioni mancanti

Non si riscontrano documentazioni mancanti rispetto a quelle obbligatorie previste da ARERA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato integralmente il contenuto della Relazione di Validazione e sulla base degli elementi probativi raccolti dalla Società Perk Solution

VALIDA

il Piano Economico Finanziario (PEF) Servizio Gestione Rifiuti 2022-2025 del COMUNE di CINISELLO BALSAMO per gli importi che seguono:

PEF 2022-2025 (annualità 2022): importo complessivo di € 10.539.195,00

PEF 2022-2025 (annualità 2023): importo complessivo di € 10.551.803,00

PEF 2022-2025 (annualità 2024): importo complessivo di € 10.791.329,00

PEF 2022-2025 (annualità 2025): importo complessivo di € 11.036.292,00

IL SEGRETARIO GENERALE

Franco Andrea Barbera

COMUNE CINISELLO BALSAMO TARIFFE TARI 2022

UTENZE DOMESTICHE	tariffa fissa unitaria (€/mq/anno)	tariffa variabile unitaria (€/anno)
DOMESTICA N. 1 COMPONENTE	0,79438	35,95026
DOMESTICA N. 2 COMPONENTI	0,93340	83,88393
DOMESTICA N. 3 COMPONENTI	1,04263	107,85077
DOMESTICA N. 4 COMPONENTI	1,13200	131,81760
DOMESTICA N. 5 COMPONENTI	1,22136	173,75957
DOMESTICA N. 6 COMPONENTI	1,29087	203,71812

UTENZE NON DOMESTICHE	tariffa fissa unitaria (€/mq/anno)	tariffa variabile unitaria (€/mq/anno)
01 - MUSEI BIBLIOTECHE SCUOLE ASSOC	0,72920	0,82050
02 - CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,54690	0,62538
03 - AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VEND.	0,92973	1,05065
04 - CAMPEGGI, DISTRIB. CARBUR., IMP.S	1,38547	1,56346
06 - ESPOSIZIONI AUTOSALONI	0,61982	0,70543
07 - ALBERGHI CON RISTORANTE	2,18759	2,46402
08 - ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,73184	1,94119
09 - CASE DI CURA E RIPOSO	1,82299	2,05126
10 - OSPEDALI	1,95060	2,20386
11 - UFFICI, AGENZIE E STUDI PROF.	1,95060	2,19635
12 - BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	1,00265	1,12569
13 - NEGOZI ABB.CALZ. LIBR.CART.	1,80476	2,03875
14 - EDICOLA FARM. TABACC. PLURIL.	2,02352	2,27140
15 - NEGOZI PART. FILAT.TENDE TESS.	1,09380	1,23076
17 - ATT.ARTIG. TIPO BOTT. PARRUC.	1,98706	2,23888
18 - ATT.ARTIG.TIPO BOTT. FALEGNAME	1,49485	1,69104
19 - CARROZZ.AUTOFF.ELETTRAUTO	1,98706	2,23888
20 - ATT.INDUS.CON CAPANN. DI PROD.	0,69274	0,78298
21 - ATT.ARTIG. DI PROD. BENI SPEC.	1,00265	1,12569
22 - RIST.TRATT.OSTERIE PIZZ. PUB	10,15406	11,42453
23 - MENSE BIRRERIE HAMBURGHIERIE	8,84151	9,95112
24 - BAR CAFFE' PASTICCERIA	7,21905	8,11499
25 - SUPERM. MACELL. SAL. FORMAGGI	3,68244	4,14005
26 - PLURILICENZE ALIMEN. E/O MISTE	2,80741	3,15194
27 - ORTOF.PESCHERIE FIORI PIANTE	13,07085	14,69904
28 - IPERMERCATI GENERI MISTI	2,84387	3,20697
30 - DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,89591	2,14132
31NP - BOX NO PERTINENZA	0,92973	1,05065

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ¹

DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 2/2021/DRIF

IL/LA SOTTOSCRITTO/A GIACOMO GIOVANNI GHILARDI
NATO/A A MILANO
IL 30 NOVEMBRE 1985
RESIDENTE IN CINISELLO BALSAMO
VIA IV NOVEMBRE N.17
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
AVENTE SEDE LEGALE IN CINISELLO BALSAMO VIA XXV APRILE N.4
CODICE FISCALE 01971350150 CODICE ISTAT 015077
TELEFAX 02 66023460 TELEFONO 02 66023465
INDIRIZZO E-MAIL SINDACO@COMUNE.CINISELLO-BALSAMO.MI.IT

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 01/04/2022 RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

DATA 01/04/2022

IN FEDE

IL SINDACO
Giacomo Giovanni Ghilardi

¹ Modello per gli enti in regime di contabilità pubblica.



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
(Città Metropolitana di Milano)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2025
PER IL SERVIZIO INTEGRATO
DI GESTIONE DEI RIFIUTI

ai sensi della Deliberazione ARERA
3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif

Sommario

1	Premessa.....	3
1.1	Comune ricompreso nell'ambito tariffario.....	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	3
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato.....	3
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	3
1.5	Altri elementi da segnalare.....	4
2	Descrizione dei servizi forniti (G).....	4
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	4
2.2	Altre informazioni rilevanti.....	4
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G).....	5
3.1	Dati tecnici e patrimoniali.....	5
3.1.2	Dati tecnici e di qualità.....	5
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	6
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento (Gestore "NORD MILANO AMBIENTE Spa")...6	
3.2.1	Dati di conto economico.....	6
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	9
3.2.3	Componenti di costo previsionali.....	9
3.2.4	Investimenti.....	9
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	10
3.3	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento (Comune).....	12
3.3.1	Dati di conto economico (Comune).....	13
3.3.2	Focus sugli altri ricavi (Comune).....	13
3.3.3	Componenti di costo previsionali (Comune).....	13
3.3.4	Investimenti (Comune).....	13
3.3.5	Dati relativi ai costi di capitale (Comune).....	13
4.	Attività di validazione (E).....	13
5.	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E).....	14
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	14
5.2	Coefficiente di recupero produttività.....	14
5.3	Coefficiente QL e PG.....	16
5.4	Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità.....	16
5.4.1	Coefficiente C116.....	16
5.4.2	Componente previsionale CQ.....	16
5.4.3	Componente previsionale COI.....	16
5.5	<i>Ammortamenti delle immobilizzazioni</i>	16
5.6	Valorizzazione dei fattori di sharing.....	16
5.6.1	Determinazione del fattore b.....	16
5.6.2	Determinazione del fattore ω	16
5.7	Conguagli.....	17
5.8	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	17
5.9	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	17
5.10	Rimodulazione dei conguagli.....	17
5.11	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite:.....	17
5.12	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	18
5.13	Ulteriori detrazioni.....	18

1 Premessa

Il Comune di Cinisello Balsamo (codice Istat 015077) appartiene alla provincia di Milano, ente territoriale nel quale non è stato ancora costituito l'Ambito territoriale ottimale dei rifiuti. In ottemperanza al disposto della deliberazione 363/21 ed allegato (MTR-2) di ARERA svolgerà le funzioni di Ente Territorialmente Competente.

1.1 Comune ricompreso nell'ambito tariffario

L'ambito tariffario considerato coincide con il Comune di Cinisello Balsamo.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'Allegato A alla deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2), i gestori dei singoli servizi che compongono il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono:

- Raccolta e trasporto: Nord Milano Ambiente Spa
- Trattamento e recupero/smaltimento: Nord Milano Ambiente Spa
- Spazzamento e lavaggio strade: Nord Milano Ambiente Spa
- Gestione tariffe e rapporto con gli utenti: Comune di Cinisello Balsamo.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

La scelta degli impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato cui vengono conferiti i rifiuti dell'ambito tariffario oggetto della predisposizione tariffaria è effettuata da Nord Milano Ambiente Spa.

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente ha acquisito da ciascun gestore:

1. il PEF relativo al servizio integrato svolto da ciascun gestore redatto, secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 2/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza;
2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021).
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell'Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 2/DRIF/2021, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
4. la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte funzionale all'attività di validazione.

La documentazione acquisita dal gestore ed eventualmente completata a cura dell'Ente territorialmente competente, tra cui la presente relazione, fa riferimento al solo ambito tariffario del Comune di Cinisello Balsamo.

1.5 Altri elementi da segnalare

L'Ente territorialmente competente ritiene che non vi siano ulteriori elementi, ivi comprese eventuali specificità locali, sottesi alle scelte in concreto adottate nell'ambito del procedimento di approvazione della singola predisposizione tariffaria meritevoli di segnalazione all'Autorità.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Il Comune ha affidato il servizio integrato di gestione dei rifiuti alla società Nord Ambiente Milano Spa, società a capitale interamente detenuto dal Comune di Cinisello Balsamo.

Nord Milano Ambiente S.p.A., società a capitale interamente detenuto dal Comune di Cinisello Balsamo gestisce i Servizi di Igiene Urbana correlata al servizio di raccolta RSU, spazzamento strade e pulizia di parchi e giardini.

Da Gennaio 2013 la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI) è in capo all'Amministrazione Comunale.

La società Nord Milano Ambiente S.p.A. svolge la propria attività esclusivamente a favore del Comune di Cinisello Balsamo, che è anche il socio unico.

La Società presenta una situazione di sostanziale equilibrio economico finanziario. La Società NMA dal 2013 ha come unico cliente (a parte residuali operazioni di irrilevante entità) il solo Comune, al quale fattura le proprie prestazioni in base alle previsioni del Contratto di servizio vigente tra gli stessi e sulla base del Piano Economico Finanziario annualmente redatto e approvato dal Consiglio Comunale.

Le attività svolte dalla Società a favore del Comune e che saranno descritte nella presente relazione, riguardano esclusivamente le attività incluse nel servizio integrato di gestione, previste nel Contratto di Servizio rep. n° 976 del 27/03/2015 e in scadenza nel 2024.

La Società in particolare svolge le attività di spazzamento e lavaggio delle strade, la gestione delle Piattaforme ecologiche, la raccolta e trasporto di rifiuti urbani, il recupero e il relativo avvio ad impianti di destino.

La Società nell'ambito delle attività previste dal contratto di servizio svolge una parte residuale delle proprie attività nei confronti di soggetti privati.

Si rinvia alla relazione del Gestore per la descrizione analitica del servizio svolto.

Il numero di abitanti serviti nel Comune di Cinisello Balsamo è di 75.659.

2.2 Altre informazioni rilevanti

La Società Nord Milano Ambiente è una società di capitali a totale partecipazione pubblica con capitale interamente posseduto dal Comune di Cinisello Balsamo. La valutazione degli indicatori di crisi aziendale sul governo societario redatta ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016, non ha individuato situazioni di crisi né in ambito economico né in ambito patrimoniale e finanziario. La stessa società non è soggetta pertanto a procedure fallimentari né di concordato preventivo. Non ha ricorsi pendenti di nessuna natura e di nessun genere né per quanto riguarda l'affidamento del servizio né tantomeno per il riconoscimento del corrispettivo. Non si segnalano infine sentenze rilevanti passate in giudicato nell'ultimo biennio.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

Il servizio è erogato nel solo Comune di Cinisello Balsamo e per tutto il territorio comunale di cui al contratto di servizio "Gestione dei servizi di igiene urbana" stipulato con numero di repertorio n° 976 del 27/03/2015 e in scadenza nel 2024.

I servizi oggetto del suddetto contratto possono così essere sintetizzati:

- Servizio di raccolta porta a porta e trasporto delle seguenti frazioni: secco indifferenziato, rifiuti biodegradabili (umido), carta e cartone, imballaggi in plastica, tetrapack e lattine, vetro.
- Servizio di raccolta a domicilio gratuito, su prenotazione per le utenze domestiche di rifiuti ingombranti e scarti vegetali.
- Servizio di raccolta oli vegetali per utenze non domestiche.
- Servizio di raccolta con contenitori sul territorio comunale di farmaci scaduti, pile e batterie, vestiti usati e toner/cartucce esauste.
- Gestione della piattaforma ecologica di Via Petrella nella quale è possibile conferire varie frazioni di rifiuto sia da parte di utenze domestiche e non domestiche, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle autorizzazioni rilasciate dagli Enti Competenti.
- Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dalle aree cimiteriali.
- Servizio di pulizia del suolo pubblico, spazzamento meccanizzato e pulizia manuale.
- Raccolta foglie.
- Pulizia delle aree verdi (parchi, giardini e aree cani).
- Pulizia e asportazione dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade o aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico (discariche abusive).
- Pulizia delle aree mercatali.

Per il periodo di riferimento 2022/2025 ed in particolare fino alla scadenza del contratto di servizio attualmente in vigore, non si prevedono modificazioni sostanziali del perimetro di gestione del servizio affidato alla Nord Milano Ambiente S.p.A.

3.1.2. Dati tecnici e di qualità

Non sono attese significative variazioni rispetto alle caratteristiche di gestione del servizio attuale, descritto già nella prima parte della presente relazione. I miglioramenti qualitativi attesi, ascrivibili prevalentemente all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e all'introduzione degli standard minimi di qualità, di cui al provvedimento di regolazione della qualità contrattuale tecnica del servizio da parte di Arera verranno gestiti, per quanto di competenza di NMA S.p.A., nell'ambito delle previsioni dei costi operativi previsti nel presente documento.

Per il periodo 2022-2025 il gestore NMA Spa non ha evidenziato l'esigenza di valorizzare il coefficiente QLa per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CQ^{EXP}) per la compliance alla qualità regolata.

Il Comune ha invece manifestato l'esigenza di valorizzare la componente di costo previsionale CQ a copertura dei costi emergenti di natura previsionale per la compliance alla qualità regolata, in relazione alla Deliberazione di ARERA n. 15/2022/R/RFI del 18 gennaio 2022.

Non sono stati valorizzati il coefficiente C116 e le componenti di natura previsionale CO^{EXP}116 destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

3.1.3 Fonti di finanziamento

La società Nord Milano Ambiente Spa non utilizza fonti di finanziamento di terzi. Le fonti di finanziamento derivano prevalentemente, se non quasi esclusivamente, dal canone annualmente versato dall'Ente proprietario alla Società in funzione delle previsioni del contratto di servizio ed in particolare delle previsioni legate ai costi operativi di gestione del servizio di cui al PEF approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento (Gestore "NORD MILANO AMBIENTE Spa")

Il PEF è redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 e sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR2.

I costi effettivamente sostenuti da Nord Milano Ambiente S.p.A. nel 2020 sono interamente afferenti alle attività del servizio integrato di gestione rifiuti svolte a favore del Comune di Cinisello Balsamo. Non sono presenti costi aziendali afferenti ad attività esterne al servizio di gestione rifiuti come definite nel MTR.

La costruzione del Piano Economico Finanziario Aziendale di Nord Milano Ambiente S.p.A. è stata predisposta dalla Società utilizzando le indicazioni fornite da ARERA con determinazione 2/DRIF/2021.

Secondo quanto stabilito alle determinazioni ARERA "I costi ammessi a riconoscimento tariffario sono calcolati secondo criteri di efficienza, considerando i costi al netto dell'IVA detraibile e delle imposte. Nel caso di IVA indetraibile, i costi riconosciuti devono comunque essere rappresentati fornendo separata evidenza degli oneri relativi all'IVA secondo le modalità di cui al comma 18.3 del MTR" (co.1).

Come anticipato, "I costi efficienti di esercizio e di investimento riconosciuti per ciascun anno $a =$ } per il servizio del ciclo integrato sono determinati sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno di riferimento (a-2) come risultanti da fonti contabili obbligatorie"

Nel corso del 2022 si è pertanto proceduto ad utilizzare i costi derivanti dalla contabilità analitica aziendale al 31.12.2020.

In particolare si procederà di seguito ad illustrare le componenti del PEF 2022/2025 indicate da ARERA che sono state derivate direttamente dalla contabilità 2020 di Nord Milano Ambiente, conciliando i valori esposti con le schede ufficiali della contabilità analitica societaria.

3.2.1 Dati di conto economico

Con riferimento a ciascun anno a , le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dalla società Nord Milano Ambiente S.p.A. nell'anno $a-2$ (2020) con riguardo all'annualità 2022.

Le stesse componenti di costo sono state utilizzate anche con riguardo alle annualità 2023, 2024 e 2025, in quanto non ancora disponibile il preconsuntivo relativo all'anno $a-1$ (2021).

Le fonti contabili obbligatorie utilizzate per l'inserimento dei dati all'interno del Piano Finanziario sono state le seguenti:

- Bilancio di esercizio anno 2020;
- Libro cespiti anno 2020;
- Libro cespiti anno 2021.

Le componenti di costo fisso e variabile sono state valorizzate partendo dai dati contenuti nelle fonti contabili sopra riportate e sono stati inflazionati direttamente dal tool arera secondo quanto disposto dall'art. 6.5, del MTR.

Per l'anno 2022 (dati di consuntivo 2020) le poste contabili comuni sono state ripartite sulla base delle risultanze della contabilità analitica della Società.

Il sistema di contabilità analitica utilizzato dalla Società è implementato con il criterio del cd. "centro di costo" e partendo dalle rilevazioni di contabilità generale procede all'assegnazione ai vari centri di costo con le seguenti modalità:

- assegnazione diretta al centro di costo: questa modalità si applica a quei conti che hanno una relazione biunivoca con i centri di costo della contabilità analitica;
- sostituzione del centro di costo: questa modalità si applica a quei conti che non hanno una relazione biunivoca con un centro di costo di contabilità analitica. La sostituzione della voce contabile, ovvero la trasformazione della predetta voce da quella di partenza con un'altra d'arrivo (intermedia o finale) avviene per tutte quelle voci che non hanno una relazione biunivoca con il centro di costo di competenza. La sostituzione delle voci su centri di costo finali si ha quando una voce deve integralmente confluire su un centro di costo finale; la sostituzione delle voci su centri di costo intermedi avviene quando una voce contabile deve essere raggruppata in un centro di costo intermedio per poi essere successivamente ribaltata, integralmente o parzialmente, sul centro di costo finale;
- ribaltamento del centro di costo: questa modalità si applica a quei centri di costo intermedi che devono confluire, in maniera integrale o parziale, sul centro di costo finale.

Il sistema di contabilità analitica aziendale è stato modificato a seguito del nuovo MTR introdotto da Arera, tuttavia per consentire la ordinaria gestione del software in uso, si è proceduto a mantenere alcuni centri di costo che sono stati ribaltati nei centri di costo arera.

Il centro di costo relativo agli smaltimenti, che riguarda il solo conto 3.1.2.50 è stato suddiviso nelle due componenti Cts e Ctr che sono confluiti nei centri relativi alla gestione dei rispettivi rifiuti e poi estrapolati successivamente.

L'utilizzo di centri di costo intermedi permette al sistema di contabilità analitica della società di avere maggiore profondità di informazione, utilizzando più driver per addivenire alla composizione finale dei centri di costo.

In particolare si riporta la suddivisione per tipologia di costo:

- Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce "B-6" del Conto Economico): la ripartizione dei costi è stata posta in essere sulla base della tipologia di utilizzo di ciascun materiale di consumo acquistato, mediante la verifica puntuale dei documenti contabili in possesso della società. La stessa metodologia è stata utilizzata per la ripartizione dei costi relativi agli acquisti di cancelleria e per l'acquisto degli indumenti da lavoro.

Con specifico riguardo ai costi relativi al carburante ed alle altre spese legate agli automezzi, essi sono stati ripartiti in base al numero di rifornimenti effettuati dagli automezzi per lo svolgimento delle varie attività di raccolta, trasporto e spazzamento, ogni singolo automezzo è assegnato ad uno specifico centro di costo. Il consumo di carburante è, pertanto, rilevato in modo puntuale. Nel caso di spese relative agli automezzi non imputate direttamente ad un centro di costo, si utilizzano le seguenti ripartizioni: 27,69% csl, 7,69% cgg, 33,85% crd e 30,77 crt, che derivano dai ribaltamenti effettuati sui centri di costo presenti nel sistema di contabilità analitica.

- Costi per servizi (voce "B-7" del Conto Economico): i costi relativi alle manutenzioni e riparazioni degli automezzi, e alla copertura assicurativa di quest'ultimi sono stati ripartiti in base al

singolo automezzo che viene assegnato direttamente al centro di costo. I costi per servizi comprendono anche la voce di costo relativa al servizio di smaltimento e recupero che vengono assegnati direttamente ai due centri di costo CTS e CTR in base alla tipologia di smaltimento (differenziato ed indifferenziato). Nei costi per servizi troviamo anche i costi sostenuti dalla Società per il trasporto dei rifiuti dal Comune alle rispettive sedi di trattamento o smaltimento. Nei costi per servizi sono presenti anche i costi di gestione dei centri di raccolta che sono imputati al centro di costo Crd. Gli altri costi (ad eccezione di qualche componente marginale confluita nei centri di costo operativi) sono stati inseriti all'interno della componente Cgg;

- Costi per godimento di beni di terzi (voce "B-8" del Conto Economico): la Società ha sostenuto costi per il noleggio degli automezzi che effettuano le attività di spazzamento, di raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati, raccolta e trasporto rifiuti differenziati e per il trattamento e smaltimento. Il ribaltamento di questi costi segue quello degli automezzi.

- Costi del personale (voce "B-9" del Conto Economico): per la distribuzione dei costi del personale sulle varie componenti di costo, la Società ha individuato specifici centri di costo per ciascun dipendente. Per coloro i quali hanno svolto mansioni rientranti in più centri di costo, il rispettivo costo è stato inserito all'interno delle componenti Csl, Crt, Crd e Cgg in base alla tipologia della mansione svolta. In relazione al personale operativo lo stesso viene attribuito sulla base del quadro di servizio. In relazione ai costi del personale non direttamente imputabili ai singoli centri di costo sono state effettuate le seguenti ripartizioni per il personale globale Csl 39,16%, Crt 20,42%, Crd 26,67%, Cgg 13,75%, mentre per il personale operativo sono state utilizzate le seguenti ripartizioni: Csl 45,06%, Crt 23,95%, Crd 30,99%. Entrambe le ripartizioni sono derivate dai ribaltamenti effettuati sui centri di costo presenti nel sistema di contabilità analitica. I costi legati alle campagne ambientali ed alla gestione dei rapporti con gli utenti tramite piattaforme elettroniche sono stati ricondotti nella componente Carc. I costi legati alla TARI per la Società sono stati ricondotti nella componente Coal. Di seguito si riporta uno schema di sintesi della struttura dei costi dell'annualità 2020 che viene riproposto anche nel 2021.

COSTI totale ciclo integrato del RU		2020							
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuzzi e sconti)		436.605							
B7 - Costi per servizi		4.126.169							
Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 del d. 2/DRIF/2021?									
SI									
COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI pagati ai proprietari		2020							
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuzzi e sconti)	CRT ₀	CTS ₀	CTR ₀	CRD ₀	Csl ₀	CARC ₀	CGG ₀	CCD ₀	CO _{AL,0}
B7 - Costi per servizi	141.012	1.336.682	1.009.018	135.420	125.982	46.582	34.191		
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	245.751			359.848	562.708				
B9 - Costi del personale	26.204			156.622	172.545		17.362		
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	94.361			1.013.761	1.002.647		932.936		
B14 - Oneri diversi di gestione	3.455			373	557		748		34.210
totale	1.380.813	1.336.682	1.009.018	1.444.064	1.864.437	46.582	1.368.087		34.210
B10d (da c. 16.2 MTR-2)		Acc ₀							
B12 - Accantonamenti per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali		costi di gestione post-operativa delle discariche	accantonamenti relativi ai crediti	accantonamenti per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	accantonamenti per altri oneri in eccesso rispetto a norme tributarie				
B13 - Altri accantonamenti									
totale									
poste rettificative costi operativi:		2020							
Costi attribuibili alle attività capitalizzate									
poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-2									
accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 14 del MTR-2		22.000							
oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie		354							
valorizzazioni delle immobilizzazioni		18.962							
oneri straordinari		426							
oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi		3.267							
oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso o ve									
costi connessi all'erogazione di liberalità									
costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari									
spese di rappresentanza		709							
costi sostenuti per il conseguimento del target cui è stato associato (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante									
costi complessivi sostenuti per l'adeguamento agli standard e di livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, nei casi in cui si sia fatto ricorso (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) alla valorizzazione delle corrispondenti componenti di costo di natura previsionale									
scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione del perimetro recupero nell'ambito delle componenti a conguaglio.									

Canone, Mutuo, Leasing:		2020	
Proprietario 1			
Proprietario 2			
Proprietario 3			
Leasing			

Per l'anno 2023, non essendo disponibili i dati di pre-consuntivo 2021, sono stati usati gli stessi valori del 2020 come sopra illustrati.

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

Si riportano di seguito le componenti di ricavo relative a:

- AR,sca è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI e dagli altri Consorzi autonoma a copertura dei maggiori oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio, in relazione al quale è stato indicato il valore computato nel 2020 di € 575.212.
- ARa è la somma dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti; in questa voce sono ricomprese le componenti di ricavo diverse ma riconducibili al contratto di servizio in essere con il Comune di Cinisello Balsamo unico socio della Società, è che rientrano nell'ambito del servizio integrato di gestione dei RU effettuato nell'ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato, mentre tale voce non ricomprende i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI a copertura dei maggiori oneri per la raccolta dei rifiuti di imballaggio. Il valore complessivo dei ricavi relativi a tale voce nel 2020 è pari a € 203.233

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Non sono presenti componenti di costo previsionale.

3.2.4 Investimenti

Parco Automezzi

Il parco automezzi aziendali, nonostante gli investimenti realizzati nell'ultimo triennio, si compone ancora di alcuni mezzi in funzione dal 2007 anno di avvio della gestione del servizio di Igiene Urbana da parte di NMA S.p.A. Questa condizione "di anzianità" del parco automezzi, legata alla gravosa attività e alla sollecitazione degli organi in movimento connessi all'attività di carico e compattazione dei rifiuti, comporta una manutenzione degli stessi ormai quotidiana, effettuata sia internamente (per quanto possibile con le risorse e con le attrezzature a disposizione), sia da soggetti esterni (prevalentemente da società che hanno fornito le attrezzature).

Il rinnovo del parco auto automezzi, proseguirà anche nel 2022 e nel 2023 al fine di garantire la continuità del servizio e nel rispetto del contratto di servizio. Con la sostituzione progressiva dei mezzi e delle attrezzature indicate nella successiva tabella e sulla base delle reali condizioni di funzionamento. Gli acquisti verranno finanziati attraverso l'utilizzo di fondi di bilancio o attraverso lo strumento del leasing. Si propone di seguito la previsione degli investimenti nel 2022 e nel 2023:

Spazzamento	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
Spazzatrice 4 mc	1	1	€ 150.000	€ 300.000
Spazzatrice 6 mc	1		€ 200.000	€ 200.000
Pianale per microdiscariche e servizi a domicilio		1	€ 50.000	€ 50.000
Porter		5	€ 30.000	€ 150.000
TOTALE				€ 700.000

Raccolta	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
Compattatore 16 mc	2	1	€ 150.000	€ 450.000
Compattatore 25 mc	2	1	€ 210.000	€ 630.000
Compattatore 50 mc semirimorchio	1		€ 150.000	€ 150.000
TOTALE				€ 1.230.000

Piattaforma Ecologica	Quantità 2022	Quantità 2023	costo cad	costo complessivo
compattatori stazionari 25 mc	2	2	€ 36.000	€ 144.000
Scarrabile per trasporto Container		1	€ 240.000	€ 240.000
Container 25 mc	5	5	€ 6.000	€ 60.000
Cassone dotato di ragno		1	€ 40.000	€ 40.000
Trattore/semirimorchio	1		€ 180.000	€ 180.000
TOTALE				€ 664.000

Piattaforma Ecologica		€ 664.000
Spazzamento		€ 700.000
Raccolta		€ 1.230.000
Piano investimenti		€ 2.594.000

Immobili

Di seguito sono rappresentati gli interventi previsti nel 2022 e nel 2023, con l'indicazione dei costi di massima, sulle strutture di proprietà della Società. Gli investimenti verranno finanziati attraverso l'utilizzo di fondi di bilancio o attraverso altri strumenti finanziari.

Centro di servizio di Via Modigliani

Investimenti	Importo
Lavori di alleggerimento della rete fognaria che prevedono la realizzazione di opere di intercettazione trasporto e smaltimento nel sottosuolo di acque meteoriche di dilavamento delle superfici stradali e dei piazzali attualmente recapitate nella rete mista comunale. L'intervento sarà prevalentemente a carico di Cap Holding SpA. A carico di NMA SpA lavori relativi allo scarico di acque nere per il convogliamento nella rete fognaria pubblica. Realizzazione di impianto di trattamento acque per il lavaggio dei mezzi. Fornitura e posa di una vasca di prima pioggia, ripristino della porzione di piazzale interessato dalla porzione di scavo	
Investimento 2022	€ 70.000,00
Investimento 2023	€ 150.000,00

Sede Via Modigliani importo totale	€ 220.000,00
------------------------------------	--------------

Importo Complessivo Immobili	€ 220.000,00
------------------------------	--------------

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

NMA S.p.A, in conformità alle regole dell'art. 7, c. 2, del MTR-2, ha operato la valorizzazione delle componenti di costo del capitale per ogni anno del periodo 2022 – 2025. Nella presente relazione, inoltre, vengono evidenziati i cespiti posti a servizio dell'ambito tariffario a cui il Pef si riferisce.

Non sono presenti infrastrutture condivise da più ambiti tariffari e/o con servizi/business esterni al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (nel caso non ci sia la contabilità separata), in quanto la Società svolge la propria attività esclusivamente a favore del Comune di Cinisello Balsamo.

I costi del capitale sono stati così determinati.

Immobilizzazioni e Ammortamenti

I beni strumentali iscritti al libro cespiti della Nord Milano Ambiente S.p.A. sono stati aggregati per tipologia e anno.

Per il Comune di Cinisello Balsamo (Mi) il valore delle Immobilizzazioni nette (IMN) è pari ad euro 1.488.231, mentre il valore degli ammortamenti (Amm) è pari a euro 83.284.

Nelle tabelle allegate alla relazione sono esposti i dati di calcolo.

Remunerazione del Capitale Investito

Il valore del Capitale Circolante Netto (CCN) è stato calcolato per un importo pari ad euro 1.550.809 inerente al servizio del Comune di Cinisello Balsamo. Il valore delle poste rettificative (PR) è riferito al valore del Fondo Accantonamento rischi pari a euro 219.628,31 ed il Fondo Accantonamento TFR per euro 5.955,97.

È stato altresì possibile determinare il valore del Capitale Investito Netto (CIN) per il servizio del Comune di Cinisello Balsamo pari ad euro 2.813.456.

La remunerazione del capitale investito (Ra) è pari ad euro 179.244.

Costi d'uso del capitale		2022			
		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Ammortamento	AMM _a	83.284	-	-	-
Accantonamenti	ACC _a	-	-	-	-
	- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-
	- di cui per crediti	-	-	-	-
	- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-
	- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-
Remunerazione	R _a	179.244	-	-	-
Remunerazione immobilizzazioni in corso	R _{lic,a}	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale proprietari diversi dal gestore (c. 13.11 MTR2)	CK _{l,prop,a}	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale	CK_a	262.528	-	-	-

		2022			
		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Immobilizzazioni nette	IMN ₀	1.488.231	-	-	-
	IMN _{ante2018}	1.288.617	-	-	-
	IMN _{dai2018}	199.614	-	-	-
Capitale circolante netto	CCN ₀	1.550.809	-	-	-
Poste rettificative	PR ₀	225.584	-	-	-
CAPITALE INVESTITO NETTO	CIN₀	2.813.456	-	-	-

		2022			
		Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	0
Ricavi _{1A1, a-2}		9.312.419	-	-	-
Costi _{1B,6,8,7}		4.562.774	-	-	-
CCN		1.550.809	-	-	-

Wacc	6,3%
time lag investimenti realizzati post 2017	1,0%

3.3.Dati per la determinazione delle entrate di riferimento (Comune)

Il PEF redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

Nel prospetto seguente si riportano i saldi delle voci del PEF 2022-2025 di competenza del Comune, calcolate secondo quanto descritto ai paragrafi seguenti, avendo a riferimento i dati del consuntivo 2020:

		Annualità 2022 (€)	Annualità 2023(€)	Annualità 2024 (€)	Annualità 2025 (€)
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	CAR C	246.795	246.548	246.548	246.548
Costi generali di gestione	CGG	81.032	80.951	80.951	80.951
Accantonamento per crediti	Acc	561.657	561.096	561.096	561.096

Le componenti di costo afferiscono le seguenti spese:

- Prestazione di servizi - legale - assistenza procedurale (rif. bil. cap. 1050090/1 - cap. 1050090)
- Gestione delle entrate tributarie: prestazione di servizi – Front office TARI (rif. bil. cap. 1050100/1)
- Postalizzazione (rif. bil. cap. 1050130)
- Personale (ufficio tributi, ambiente e polizia locale per i controlli) – attribuito in funzione delle ore dedicate
- Spese funzionalità stabili
- FCDE

Come previsto da ARERA, per gli anni 2023, 2024 e 2025, in sede di prima approvazione, si assume inflazione nulla.

Tali importi sono al netto dell'Iva di cui viene data separata evidenza nel Pef, come segue:

	2022	2023	2024	2025
IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	492.243	491.751	491.751	491.751
IVA indetraibile - PARTE FISSA	387.578	389.297	418.589	439.297
Totale IVA indetraibile	879.821	881.048	910.340	931.048

3.3.1 Dati di conto economico (Comune)

I costi sostenuti dal comune sono stati dedotti dalle scritture contabili obbligatorie dell'anno 2020, per l'intero periodo 2022-2025.

Gli oneri relativi all'IVA indetraibile derivano dalla fatturazione del servizio da parte del gestore e dai costi sostenuti direttamente dal Comune.

Gli altri costi valorizzati sono relativi alla gestione del settore tributi.

3.3.2 Focus sugli altri ricavi (Comune)

Con riferimento all'anno 2022-2025, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia non sono state valorizzate in quanto incassate dal Gestore.

3.3.3 Componenti di costo previsionali (Comune)

Sono stati valorizzati le componenti previsionali CQ per la copertura degli oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità di competenza del Comune. I costi afferiscono l'implementazione dello sportello on line, la digitalizzazione delle procedure, l'attivazione del call center.

3.3.4 Investimenti (Comune)

Il Comune non ha previsto investimenti nel periodo regolatorio 2022-2025.

3.3.5 Dati relativi ai costi di capitale (Comune)

Il comune ha valorizzato il costo relativo alla quota di accantonamento crediti per dubbi esigibilità (FCDE) rispettando la misura massima consentita.

4. Attività di validazione (E)

L'Ente territorialmente competente ha provveduto all'attività di validazione annuale svolta sui dati trasmessi dal gestore con specifico riferimento alla verifica:

- della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- del rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previsionale.

Nello specifico, l'ETC:

- Ha verificato la completezza dei dati forniti dai gestori;
- Ha verificato i dati trasmessi dal Gestore;
- Ha verificato la veridicità attraverso le dichiarazioni di cui all'appendice 3 e 4 del MTR;

Per l'attività di validazione, l'ETC si è avvalso di un supporto esterno.

5. Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Con riferimento al rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui al comma 4.1 del MTR-2, ed in coerenza con quanto esposto ai precedenti paragrafi, i valori attribuiti ai parametri che ne determinano l'ammontare sono i seguenti:

SINTESI DEI PARAMETRI E LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE	
ω_a	2022 0,1
Verifica del limite di crescita	
ipi	1,7%
coefficiente di recupero di produttività X_p	0,10%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL_p	0,69%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG_p	0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/90 C_{116}	0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ	2,29%
2022	
Nord Milano Ambienti	0
b	0
	0
	valore unico
	0,58

Per le annualità 2023-2025 il coefficiente QL è stato valorizzato in misura pari allo 0,67% in ragione delle componenti di costo previsionali valorizzate nel PEF mentre il coefficiente di recupero della produttività è valorizzato in misura costante pari a 0,10%

5.2 Coefficiente di recupero produttività

La determinazione del coefficiente di recupero di produttività X_a è effettuata dall'Ente territorialmente competente, sulla base:

- del confronto tra il costo unitario effettivo della gestione interessata e il *Benchmark* di riferimento;
- dei risultati raggiunti dalla gestione in termini di raccolta differenziata ($\gamma_{1,a}$) e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ($\gamma_{2,a}$) rispetto agli obiettivi comunitari, distinguendo un livello di qualità ambientale delle prestazioni ritenuto "insoddisfacente o intermedio", oppure un livello di qualità ambientale delle prestazioni ritenuto "avanzato".

Confronto con il benchmark di riferimento

Per quanto riguarda il confronto tra il costo unitario effettivo della gestione interessata e il *Benchmark* di riferimento, relativamente all'anno 2020 si hanno le seguenti risultanze:

		2020
ENTRATE TARIFFARIE [€]	TV_{2020}	5.588.227,17
	TF_{2020}	4.690.878,11
	T_{2020}	10.279.105
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q_{2020}	30.423
	$CU_{eff2020}$ [cent€/kg]	33,79
	Benchmark di riferimento [cent€/kg]	34,77

Pertanto il CU_{eff} relativo all'anno 2020 di cui al punto 5.1 del MTR-2 è inferiore al benchmark di riferimento rappresentato dai Fabbisogni Standard.

Per quanto riguarda i parametri γ di qualità del servizio reso, denominati γ_1 e γ_2 , si riferiscono, rispettivamente, alla qualità e alle prestazioni del Gestore in tema di “% di differenziata” e di “performance di riutilizzo/riciclo”.

	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1 ,)	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2 ,)	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$

	intervallo di riferimento	2022
γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,15
γ_2	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	-0,14
γ		-0,29
$1+\gamma$		0,71

	$-0,2 \leq \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
$-0,15 \leq \gamma_2 \leq 0$	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$

	intervallo di riferimento	2022
ω_a	$0,1 \div 0,4$	0,1

		$Cueff > Benchmark$	$Cueff \leq Benchmark$
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO ($1+\gamma_a \leq 0,5$)	Fattore di recupero di produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$
	LIVELLO AVANZATO ($1+\gamma_a > 0,5$)	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero di produttività: $X_a = 0,1\%$

	intervallo di riferimento	2022
X_a	$X_a = 0,1\%$	0,10%

Il fattore di recupero di produttività per gli anni 2022-2025 è dunque pari a: $X_a = 0,1\%$

5.3 Coefficiente QL e PG

L'Ente Territorialmente Competente ha valorizzato il coefficiente QL in misura pari allo 0,69% nel 2022 e allo 0,67% nelle successive annualità in relazione ai costi di natura previsionale che prevede di sostenere per l'adeguamento agli standard di qualità individuati da ARERA con la deliberazione n. 15/2022.

5.4 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

5.4.1 Coefficiente C116

Non sono stati valorizzati il coefficiente C116 e le componenti di natura previsionale COEXP 116 destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

5.4.2 Componente previsionale CQ

Sono stati valorizzati le componenti previsionali CQ per la copertura degli oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità di competenza del Comune. I costi afferiscono l'implementazione dello sportello on line, la digitalizzazione delle procedure, l'attivazione del call center.

5.4.3 Componente previsionale COI

In tutti gli anni del secondo periodo regolatorio non sono stati valorizzati il coefficiente PGa e le componenti di natura previsionale COI^{EXP}.

5.5 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente ha verificato le vite utili dei cespiti valorizzate dal gestore, confermando il rispetto dei criteri di classificazione e di calcolo di cui alle tabelle previste nell'articolo 15.2 e 15.3 del MTR-2.

La vita utile regolatoria è definita dalla regolamentazione MTR-2 e non è stata adottata per alcun cespite una vita utile regolatoria né superiore, né inferiore.

5.6 Valorizzazione dei fattori di sharing

5.6.1 Determinazione del fattore b

Per l'individuazione del fattore b di sharing dei proventi, si è considerato un valore pari a 0,58.

5.6.2 Determinazione del fattore ω

Il parametro ω utile alla determinazione del fattore di *sharing* dei proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti ai sistemi collettivi di compliance deve essere quantificato sulla base delle valutazioni dal medesimo compiute in merito:

- al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti;
- al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo.

L'Ente Territorialmente Competente ha effettuato le valutazioni in merito ai due obiettivi sopra evidenziati scegliendo il valore dei parametri $\gamma_{1,a}$ e $\gamma_{2,a}$ così come illustrato nel precedente paragrafo.

Ne discende un valore di ωa pari a 0,1 per le annualità 2022-2025.

5.7 Conguagli

Con riferimento a ciascun anno a del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l'Ente territorialmente competente ha indicato il valore complessivo delle componenti a conguaglio $RC_{totTV,a}$ e $RC_{totTF,a}$ riferite alle annualità pregresse. Esse coincidono con il recupero dello scostamento tra le entrate tariffarie previste nel Pef 2020 e quanto effettivamente fatturato, evidenziando un conguaglio a favore dell'utenza per € 16.422,04. Tali parametri sono stati regolarmente inseriti nel Tool.

5.8 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente territorialmente competente ha effettuato le verifiche necessarie in ordine alla sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall'Allegato 1. Non sono emerse situazioni di squilibrio.

5.9 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Casistica non prevista.

5.10 Rimodulazione dei conguagli

Non è stata effettuata la rimodulazione dei conguagli.

5.11 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite:

E' stata operata la rimodulazione all'interno del tool sulle annualità 2024 e 2025 (che saranno comunque oggetto di aggiornamento), come di seguito riepilogato:

2024			
SUPERAMENTO DEL LIMITE?		SI	
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2		NO	
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)			82.685
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE			-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA			82.685

2024				
Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	totale Gestori	Comune di Cinisello Balsamo
			-	
			-	82.685
-	-	-	-	82.685

2025	
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI
istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	NO
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	65.511
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE	-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA	65.511

2025				
Nord Milano Ambiente S.p.A.	0	0	totale Gestori	Comune di Cinisello Balsamo
			-	
			-	65.511
-	-	-	-	65.511

5.12 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L'Ente Territorialmente Competente non ha ritenuto necessario il superamento del limite alla crescita tariffaria, per tutti gli anni compresi nel secondo periodo regolatorio.

5.13 Ulteriori detrazioni

Le detrazioni previste sono legate al MIUR, come risulta dal seguente prospetto:

- **Detrazioni da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (MIUR/Evasione/Agevolazioni/Riduzioni)**

	2022	2023	2024	2025
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE VARIABILE	43.989	43.989	43.989	43.989
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE FISSA				
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - TOTALE	43.989	43.989	43.989	43.989



Comune di Cinisello Balsamo
Città Metropolitana di Milano

Consiglio

Proposta n. del

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
2022/2025 ED APPROVAZIONE DELLE TARIFFE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
ANNO 2022

Regolarità Tecnica

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del
D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 sulla proposta in oggetto.

Cinisello Balsamo,

Il dirigente del Settore

Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia

SERGIO SIGNORONI



Comune di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

ORIGINALE

Data: 27/01/2022

GC N. 11

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addì 27 del mese di gennaio alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi .

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vicesindaco	Presente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
4	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
5	DE CICCO VALERIA	Assessore	Presente
6	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Presente
7	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Presente
8	AIELLO BERNARDO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera.

Componenti presenti n. 8

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 14, 1^a comma, del D.L. 28/12/1989, n. 415, convertito con modificazioni nella legge 28/2/1990, n. 38, nel quale si dispone che il costo complessivo dei servizi pubblici a domanda individuale deve essere coperto in misura non inferiore al 36 per cento dall'anno 1990;

Visto il Decreto Ministeriale 31.12.1983, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 16 del 17.1.1984, con il quale sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

Ritenuto comunque di procedere ad una ricognizione dei servizi "a domanda individuale" previsti per l'esercizio 2022, alla determinazione della misura dei corrispettivi di tali servizi pubblici a domanda individuale e di garantire una congrua copertura del costo complessivo dei servizi medesimi;

Considerato che le vigenti norme in materia prescrivono che l'individuazione dei costi di ciascun servizio deve avvenire con riferimento alle previsioni dell'anno 2022, includendo tutte le spese per il personale, comunque adibito, anche ad orario parziale compresi gli oneri riflessi, le spese di acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie ed, inoltre, una percentuale per quei costi comuni a più servizi;

Ritenuto altresì di procedere contestualmente ad una ricognizione delle risultanze di spesa e di entrata dei servizi: trasporto scolastico, assistenza domiciliare anziani e manifestazioni culturali, non appartenenti alla categoria dei servizi a domanda individuale, ma costituenti anch'essi servizi comunali soggetti a compartecipazione;

Visto l'art. 172, primo comma, lett. c) del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, integrato dalle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, il quale stabilisce che al bilancio di previsione sono allegati documenti e, fra gli altri, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale i tassi di copertura, in percentuale, del costo di gestione dei servizi stessi;

Rilevato che i servizi in argomento risultano dettagliati nel dispositivo;

Considerato che, come risulta dall'allegato prospetto, nella globalità i ricavi coprono i costi dei servizi pubblici a domanda individuale nella misura del 42,56% mentre calcolando la spesa per gli asili nido al 50%, come consentito dalla legge n. 498/92, la percentuale sale al 52,44 %;

Dato atto che il risultato complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Totale entrate	3.986.846,38	
	-----	= 42,56%
Totale spese	9.368.343,74	

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1^ del D.Lgs. n. 267/2000,

Ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

1) di approvare l'allegato prospetto dei servizi pubblici a domanda individuale, anno 2022, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dove sono riportati i seguenti servizi:

- asili nido
- mense scolastiche
- centri ricreativi estivi
- civica scuola di musica
- impianti sportivi
- assistenza domiciliare anziani
- trasporto socio-educativo

2) di dare atto:

a) che il rapporto entrate/spese dà la percentuale di recupero del 42,56 %

Totale entrate	3.986.846,38	
	-----	= 42,39%
Totale spese	9.368.343,74	

b) che tale percentuale sale al 52,44 % se il costo degli asili nido viene calcolato al 50%, come previsto dalla legge n. 498/92;

3) di dare atto che l'atto di definizione delle tariffe e contribuzioni per l'anno 2022 e in fase di approvazione;

4) di sottoporre il presente provvedimento a conoscenza del Consiglio Comunale, inserendo il medesimo negli allegati al bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2022 - PERCENTUALE DI COPERTURA

Costi/Fattore produttivo	Asilo nido	Mense scolastiche	Centri ricreativi estivi (Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali)	Civica scuola di musica	Impianti sportivi	TOT.ALTRI SERVIZI	Altri servizi a domanda individuale		Totale
							Assistenza domiciliare anziani	Trasporto socioeducativo	
Personale (imposte e tasse)	1.565.350,00	124.665,00	19.900,00	154.150,00	209.925,00	235.045,00	203.695,00	31.350,00	2.309.035,00
Acquisti di beni e materie prime	104.027,57	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.527,57
Prestazioni di servizi	1.862.425,31	3.235.529,64	353.411,00	355.900,04	439.129,68	679.985,50	516.024,93	163.960,58	6.926.381,17
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
Trasferimenti	-	23.400,00	-	-	-	0,00	-	-	23.400,00
Interessi passivi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale costi	3.531.802,88	3.383.594,64	373.311,00	515.550,04	649.054,68	915.030,50	719.719,93	195.310,58	9.368.343,74
Proventi	Asilo nido	Mense scolastiche	Centri ricreativi estivi	Civica scuola di musica	Impianti sportivi	TOT.ALTRI SERVIZI	Assistenza domiciliare anziani	Trasporto socioeducativo	Totale
dagli utenti	357.000,00	2.336.823,00	108.500,00	300.000,00	184.500,00	40.000,00	30.000,00	10.000,00	3.326.823,00
beni Ente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
trasferimenti	534.260,25	125.763,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.023,38
Totale ricavi	891.260,25	2.462.586,13	108.500,00	300.000,00	184.500,00	40.000,00	30.000,00	10.000,00	3.986.846,38
Percentuale copertura ricavi/costi	25,24%	72,78%	29,06%	58,19%	28,43%	4,37%	4,17%	5,12%	42,56%
	Asilo nido	Mense scolastiche	Centri ricreativi estivi	Civica scuola di musica e corsi extra scolastici	Impianti sportivi	TOT.ALTRI SERVIZI	Assistenza domiciliare anziani	Trasporto socioeducativo	Totale
Copertura 36% dei costi	1.271.449,04	1.218.094,07	134.391,96	185.598,01	233.659,68	329.410,98	259.099,17	70.311,81	3.372.603,75
Differenza in valore assoluto ricavi - 36% costi	- 380.189	1.244.492	- 25.892	114.402	- 49.160	- 289.411	- 229.099	- 60.312	614.242,63
(*)Costo asilo nido al 50% art. 5 L. 498/92 (1.174.530)									
% copertura dei servizi a domanda individuale considerando i costi degli asili nido al 50%									52,44%



Comune di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

ORIGINALE

Data: 27/01/2022

GC N. 13

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI PREVISTE DAL "NUOVO CODICE DELLA STRADA" ALLE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 142 E 208 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addì 27 del mese di gennaio alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi .

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vicesindaco	Presente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
4	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
5	DE CICCO VALERIA	Assessore	Presente
6	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Presente
7	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Presente
8	AIELLO BERNARDO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera.

Componenti presenti n. 8

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI PREVISTE DAL "NUOVO CODICE DELLA STRADA" ALLE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 142 E 208 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 disciplina, tra l'altro, il riparto e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni alla normativa del codice della strada.

Considerato, che l'art. 208, comma 4, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, così come modificato dalla Legge 29 luglio 2010, n. 120, prevede che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

- a) in misura non inferiore ad un quarto, ossia non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa in norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- b) in misura non inferiore ad un quarto, ossia non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale;
- c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse al miglioramento della sicurezza stradale.

Atteso che l'art. 208, comma 5-bis, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 dispone che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata al comma 4, lettera c), che comunque non può essere superiore al 25% del totale, può essere anche destinata a:

- assunzioni stagionali a progetto nelle forme dei contratti a tempo determinato e ad altre forme flessibili di lavoro;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 del codice della strada;
- acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale; potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Considerato altresì che la Polizia Locale dell'Ente effettua rilievi automatici della velocità (giusta autorizzazione del Prefetto di Milano prot. n. 111/MC/2002 Area IV del 15/06/2006) sul tratto di strada denominata SP5-Villa di Monza il cui Ente proprietario è attualmente Città Metropolitana di Milano, trova applicazione l'art. 142 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, che ai commi 12-bis, 12-ter e 12-quater del medesimo Codice della Strada, testualmente recita:

<< comma 12-bis >>

I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui

ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti.

<< comma 12-ter. >>

Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno.

<< comma 12-quater. >>

Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 30 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i predetti proventi in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze.

In riferimento al D.L. 16/2012 convertito in Legge n. 44/2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 aprile 2012, in materia di nuova destinazione delle sanzioni del codice della strada tra "enti proprietari" delle strade ed enti "accertatori" delle sanzioni rilevate con autovelox, al fine di garantire l'efficacia dell'attività di controllo finalizzata alla sicurezza stradale ed agevolare la predisposizione degli atti circa l'entrata in vigore di tali disposizioni, continuano a sussistere punti di criticità in attesa dell'attuazione dell'art. 25 comma 2 della legge 29 luglio 2010, n. 120 che prevede espressamente l'emanazione di un apposito Decreto Interministeriale.

Richiamato l'art. 393 del D.P.R. 495/1992, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, che impone ai Comuni di iscrivere nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata e di uscita dei proventi ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del codice.

Atteso che nello schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2022, ai sensi dei precitati articoli, è prevista, a titolo di proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al D.Lgs. 285/1992, una apposita risorsa d'entrata e precisato che, gli stanziamenti dei proventi derivanti dalle sanzioni recepiscono i principi contabili dettati dal D.Lgs.118/11.

Richiamati quindi qui di seguito il punto 3.3 e l'Esempio nr.4 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs.126/2014, che specificano le modalità di attuazione dei nuovi principi sopra citati, sia in fase di previsione che di gestione, ed in particolare:

- punto 3.3 "sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc.. Di conseguenza le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, sono accertate per l'intero importo del credito. Pertanto, per tali entrate è escluso il così detto accertamento per cassa ed è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione";

- Esempio nr. 4 "L'accertamento delle sanzioni avviene:

- alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;
- per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento;
- per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario. Qualora invece il trasgressore provveda al pagamento immediato (ossia in assenza di notifica), l'accertamento avviene per cassa.

La revisione dell'accertamento originario avviene in base alla normativa vigente e con periodicità stabilita dall'ente, contestualmente alla revisione del fondo crediti di dubbia esigibilità. La stima iniziale del fondo si deve basare su una stima della percentuale delle somme storicamente non riscosse rispetto alle somme notificate. Tale percentuale deve essere applicata alle previsioni di sanzioni da notificare nel corso dell'esercizio (escluse quindi le previsioni di accertamento che saranno effettuate secondo il principio di cassa visto nei punti precedenti)".

Precisato che, prudenzialmente, l'ente, in fase di previsione, ha accantonato una congrua copertura a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità dell'entrata proveniente dagli artt. 142 e 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285

Evidenziato che il principio della cassa è stato applicato esclusivamente per la previsione delle entrate relative alle ingiunzioni e alle quote arretrate.

Ritenuto di destinare, ai sensi del C.d.S., almeno il 50% della relativa somma prevista nel bilancio, così come richiamato anche dall'Esempio nr. 4 del Dlgs 126/2014 ai fini di rispettare i vincoli di destinazione previsti dalla normativa vigente.

Individuata la somma da destinare come segue:

- ai sensi del comma 4 dell'art.208 del C.d.S pari ad almeno 50 % del totale delle entrate;
- ai sensi dell'art.142 del C.d.S. pari al totale delle entrate, considerando che il 50% delle stesse sono trasferite alla Città Metropolitana di Milano come indicato sopra;

Individuati e richiamati gli interventi di spesa da finanziare anche solo parzialmente e specificati analiticamente negli allegati A, B e C quale parte integrante del presente atto.

Visti:

- l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- il vigente regolamento di contabilità;
- gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

1. Di destinare in via preventiva per l'anno 2022, secondo quanto esposto in premessa, una quota pari ad almeno il 50% dei proventi comunali per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992,

come descritto nel prospetto dettagliato allegato A e C al presente atto quale parte integrante e sostanziale e tenuto conto che i nuovi stanziamenti di bilancio recepiscono i principi dettati dal D.Lgs. 118/2011 e richiamati analiticamente in preambolo;

2. Di accantonare in via preventiva per l'anno 2022, secondo quanto esposto in premessa, la quota del 50% dei proventi di cui all'art. 142 comma 12-bis del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e destinare l'ulteriore 50% alle finalità di cui all'art. 142 comma 12-ter del medesimo D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, allegato B e C;
3. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo gestionale, con riserva di definizione analitica a consuntivo degli impieghi effettivamente realizzati, come da Decreto Ministeriale 30 dicembre 2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti d'intesa col Ministero dell'Interno;
4. Di dare altresì atto che gli uffici competenti trasmetteranno al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero degli Interni, nei termini indicati al comma 12-ter dell'art. 142 CdS, la relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 CdS, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse.

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera



FF 208 - SANZIONI CDS ART. 208

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	E (Entrata)	
3020090	EX410008 VIGILANZA STRADALE: SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI REGOLAMENTI: CIRCOLAZIONE STRADALE - CONSOLIDATE - (SANZIONI CODICE STRADA) ART 208	996.000,00
3020230	EX410008 VIGILANZA STRADALE: SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI REGOLAMENTI: CIRCOLAZIONE STRADALE - CONSOLIDATE - IMPRESE - (SANZIONI CODICE STRADA) ART 208	200.000,00
Entrata/Uscita E		1.196.000,00
3020130	EX410009 VIGILANZA STRADALE: SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE REGOLAMENTI: CODICE DELLA STRADA FAMIGLIEE - DA ACCERTAMENTO (FF24 SANZIONE CODICE DELLA STRADA) ART 208	30.000,00
Entrata/Uscita E		30.000,00
3020100	EX410013 POLIZIA LOCALE: INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA- FAMIGLIE -SANZIONI ART 208	100.000,00
3020240	EX410013 POLIZIA LOCALE: INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA-IMPRESE -SANZIONI ART 208	60.000,00
Entrata/Uscita E		160.000,00
3020320	EX410008 VIGILANZA STRADALE: SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI REGOLAMENTI: CIRCOLAZIONE STRADALE - CONSOLIDATE -ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (SANZIONI CODICE STRADA) ART 208	1.000,00
3020330	EX410013 POLIZIA LOCALE: INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA-ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SANZIONI ART 208	1.000,00
3020360	EX410009 VIGILANZA STRADALE: SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE REGOLAMENTI: CODICE DELLA STRADA - DA ACCERTAMENTO- IMPRESE - . (SANZIONE CODICE DELLA STRADA) ART 208	20.000,00
Entrata/Uscita E		22.000,00
	Totale Entrata/Uscita E	1.408.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	1.408.000,00



FF 208 - SANZIONI CDS ART. 208

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	U (Uscita)	
2070430/2	EX102500010 MANUTENZIONI STRAORDINARIE E NUOVE COSTRUZIONI: BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZ ECON SANZIONI CDS 208 LETTERA C)	91.989,00
Entrata/Uscita U		91.989,00
1150310	GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE: RIMBORSO NOTIFICAZIONI AD ALTRI COMUNI ART, 208	0,00
Entrata/Uscita U		0,00
1150000	FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE VIGILI - ART. 208 COMMA 4 LETTERA C	60.000,00
Entrata/Uscita U		60.000,00

1740060/2	EX918385007 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 208	238.084,00
Entrata/Uscita U		238.084,00
1150150	VIGILANZA STRADALE: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME ART. 208 COMMA 4 LETT. C)	15.000,00
Entrata/Uscita U		15.000,00
2150060	GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE: ACQUISTO ARMI E MUNIZIONI (ART. 208 C. 4 LETT. B)	4.249,00
Entrata/Uscita U		4.249,00
2150010	VIGILANZA STRADALE: ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE, ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE (ART. 208 C.4 LETT. B)	10.230,00
2150013/1	EX931746000 VIGILANZA STRADALE: ACQUISIZIONE AUTOMEZZI(SANZIONI CDS ART.208 LETTERA B)	102.000,00
Entrata/Uscita U		112.230,00
1420030	MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME ART. 208 COMMA 4 LETT. C)	29.842,00
Entrata/Uscita U		29.842,00
1420050/2	EX981120005 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI : PRESTAZIONE DI SERVIZI - PAVIMENTAZIONE LAPIDEA LINEA 31 (FF208 COMMA 4 LETT C)	8.499,00
Entrata/Uscita U		8.499,00
1420070/1	SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI ART. 208 COMMA 4 LETT. A)	42.033,00
1420071/1	EX981130000 SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI- MANUTENZIONE IMPIANTI E NUOVI ALLACCIAMENTI. (ART 208 COMMA 4 LETT A)-spese tecniche	0,00
Entrata/Uscita U		42.033,00
1420080	SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ART. 208 COMMA 4 LETT. A)	62.000,00
Entrata/Uscita U		62.000,00
1420090/2	EX981130002 SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (art. 208 lett. a)	4.249,00
Entrata/Uscita U		4.249,00
2420750	MANUTENZIONE I.P. EXTRA CANONE CONSIP (ART. 208 C. 4 LETT. C)	0,00
Entrata/Uscita U		0,00
2420410	EX981741003 SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: ACQUISIZIONE BENI PER SISTEMA DI SEGNALAMENTO-SEGNALETICA VERTICALE (AVANZO ECONOMICO DA SANZIONI 208 LETTERA A)	8.197,00
Entrata/Uscita U		8.197,00
1420120/2	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ART.208 C.4 LETT. C)	16.628,00
1420120/3	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE: PRESTAZIONI DI SERVIZI ART.208 C.4 LETT. C)	0,00
Entrata/Uscita U		16.628,00
1600000	TUTELA DEGLI ANIMALI E SANIFICAZIONE AMBIENTALE: PREVENZIONE RANDAGISMO - ART. 208 COMMA 4 LETT. C	11.000,00
Entrata/Uscita U		11.000,00

2160010/2	REALIZZAZIONE SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA DIVERSE VIE TERRITORIO (AVANZO ECON. SANZIONI 208 LETTERA C)	0,00
Entrata/Uscita U		0,00
	Totale Entrata/Uscita U	704.000,00
	CAPITOLI DIVERSI SPESA CORRENTE NON VINCOLATI	704.000,00
	TOTALE GENERALE SPESA	1.408.000,00



FF 142 - SANZIONI CDS ART. 142

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	E (Entrata)	
3020060	EX410003 VIGILANZA STRADALE:SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE IMPIEGO DI APPARECCHI O DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' - FULVIO TESTI - FAMIGLIE -	1.200.000,00
3020060/1	POLIZIA LOCALE:INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE IMPIEGO DI APPARECCHI O DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' - FULVIO TESTI - FAMIGLIE -	60.000,00
3020200	EX410003 VIGILANZA STRADALE:SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE IMPIEGO DI APPARECCHI O DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' - FULVIO TESTI - IMPRESE -	300.000,00
3020200/1	POLIZIA LOCALE: INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE IMPIEGO DI APPARECCHI O DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' - FULVIO TESTI - IMPRESE -	40.000,00
Entrata/Uscita E		1.600.000,00
3020290	EX410003 VIGILANZA STRADALE:SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE IMPIEGO DI APPARECCHI O DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' - FULVIO TESTI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE -	1.000,00
Entrata/Uscita E		1.000,00
	Totale Entrata/Uscita E	1.601.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	1.601.000,00



FF 142 - SANZIONI CDS ART. 142

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	U (Uscita)	
1150310/1	EX916171003 GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE: RIMBORSO NOTIFICAZIONI AD ALTRI COMUNI ART. 142 COMMA 12TER 2	5.000,00
Entrata/Uscita U		5.000,00
1740060/1	EX918385007 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 COMMA 12TER 2	597.098,00
Entrata/Uscita U		597.098,00
1150030	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 142, COMMA 12-TER-2	60.000,00
Entrata/Uscita U		60.000,00
1150050	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI VIOLAZIONI STRADALI - ONERI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ART. 142 12 TER-2	14.300,00
Entrata/Uscita U		14.300,00
1150190	SICUREZZA URBANA: PRESTAZIONE DI SERVIZI-RILEVAZIONI INFRAZIONI ART. 142 COMMA 12TER-2	2.000,00
Entrata/Uscita U		2.000,00

1150230/1	GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE:PRESTAZIONI DI SERVIZI-ONERI ALLACCIAMENTO E CANONI BANCHE DATI ART. 142 COMMMA 12 TER-2	40.000,00
Entrata/Uscita U		40.000,00
1150260/1	VIGILANZA URBANA: SEQUESTRI E FERMI AMMINISTRATIVI DEI VEICOLI - PRESTAZIONE DI SERVIZI ART. 142 COMMA 12TER-2	10.000,00
Entrata/Uscita U		10.000,00
1150270	VIGILANZA URBANA: ACCERTAMENTI SANITARI PER GUIDA IN STATO DI ALTERAZIONE PSICO-FISICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI ART. 142 COMMA 12TER-2	500,00
1150270/2	VIGILANZA URBANA: ANALISI TOSSICOLOGICHE FORENSI- PRESTAZIONI DI SERVIZI ART. 142 COMMA 12TER-2	500,00
Entrata/Uscita U		1.000,00
1150295/1	VIGILANZA URBANA: PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE SERVIZIO E RECAPITO MULTE ART. 142 COMMA 12TER 2	30.000,00
Entrata/Uscita U		30.000,00
1150350	TRASFERIMENTO DI PROVENTI SANZIONATORI EX ART. 142 COMMA 12bis CDS (C.P. CAP. E. 3020060 - 3020060/1 - 3020200/0 - 3020200/1 - 3020290/0)	501.951,00
Entrata/Uscita U		501.951,00
2150010/1	EX931746000 VIGILANZA STRADALE: ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE, ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE FF142)	31.762,00
2150013	EX931746000 VIGILANZA STRADALE: ACQUISIZIONE AUTOMEZZI(SANZIONI CDS ART.142)	0,00
Entrata/Uscita U		31.762,00
1420040/2	EX981120000 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI : PRESTAZIONE DI SERVIZI (ART.142 C.12 TER.1)	111.643,00
Entrata/Uscita U		111.643,00
1420090/1	SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ART.142 C.12 TER.1	65.046,50
1420090/101	FFV (1420090/1) - SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ART.142 C.12 TER 1	0,00
1420092/1	SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE. ART.142 C.12 TER 1 INCARICHI	13.826,00
1420092/101	FFV (1420092/1) - SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE. ART.142 C.12 TER 1 INCARICHI	0,00
Entrata/Uscita U		78.872,50
2420410/1	EX981741003 SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE: ACQUISIZIONE BENI PER SISTEMA DI SEGNALAMENTO-SEGNALETICA VERTICALE (AVANZO ECONOMICO DA SANZIONI 142 C1)	117.373,50
Entrata/Uscita U		117.373,50
1420130/2	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE -IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ART. 142 COMMA 12TER 1	0,00
Entrata/Uscita U		0,00
Totale Entrata/Uscita U		1.601.000,00
TOTALE GENERALE SPESA		1.601.000,00

**FF 142 -1- SANZIONI CDS ART. 142-STRADE**

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	E (Entrata)	
3020091	VIGILANZA STRADALE:SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE AUTOVELOX URBANO-(ART 142-1 AUTOVELOX SU STRADE COMUNALI)	7.000,00
3020092	VIGILANZA STRADALE:SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' MEDIANTE AUTOVELOX URBANO-(FF142-1 AUTOVELOX SU STRADE COMUNALI)	3.000,00
Entrata/Uscita E		10.000,00
	Totale Entrata/Uscita E	10.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	10.000,00

**FF 142 -1- SANZIONI CDS ART. 142-STRADE**

Capitolo	Descrizione	2022
Entrata/Uscita	U (Uscita)	
1150310/2	GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE: RIMBORSO NOTIFICAZIONI AD ALTRI COMUNI ART. 142 STRADE COMUNALI	1.022,00
Entrata/Uscita U		1.022,00
1740060/3	EX918385007 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 STRADE COMUNALI	3.978,00
Entrata/Uscita U		3.978,00
1150190/1	SICUREZZA URBANA: PRESTAZIONE DI SERVIZI-RILEVAZIONI INFRAZIONI ART. 142 COMMA 12TER-2 STRADE COMUNALI	5.000,00
Entrata/Uscita U		5.000,00
	Totale Entrata/Uscita U	10.000,00
	TOTALE GENERALE SPESA	10.000,00

ANNO 2022**ENTRATA**

	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Art. 208 cds - Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)*	931.832,00
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	6.022,00
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale*	464.451,00
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti	
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 1	470.473,00
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (A+B+C+D)	1.402.305,00

* al netto fondo crediti dubbia esigibilità e rimborso notifiche

SPESA

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis)

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Totale in Euro
manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	116.479,00
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b)	116.479,00
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	232.958,00
TOTALE	465.916,00

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis)

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Totale in Euro
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	302.151,00
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	168.322,00
TOTALE	470.473,00



Comune di Cinisello Balsamo
Città Metropolitana di Milano

ORIGINALE

Data: 24/03/2022

GC N. 60

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI, DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DELLE TARIFFE TRIBUTARIE PER L' ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addì 24 del mese di marzo alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi.

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vicesindaco	Assente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
4	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
5	DE CICCO VALERIA	Assessore	Presente
6	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Assente
7	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Assente
8	AIELLO BERNARDO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera.

Componenti presenti n. 5

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI, DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DELLE TARIFFE TRIBUTARIE PER L' ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

l'Ente è in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione **2022-2024** e dei relativi allegati. Tra questi ultimi sono comprese anche le deliberazioni con le quali sono determinate per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi locali, così come disposto dall'art. 172 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

la competenza in materia di determinazione delle relative aliquote è affidata all'Organo Esecutivo, in quanto l'art. 42 comma 2 lettera f) del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 affida al Consiglio Comunale specificatamente "l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote" e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi";

il Comune approva le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione;

per garantire la massima trasparenza amministrativa e la facilità di reperimento delle informazioni al cittadino si è ritenuto opportuno predisporre un unico atto di determinazione delle tariffe dei servizi comunali, dei servizi a domanda individuale e delle tariffe tributarie, che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Verificata l'esiguità delle somme incassate da questa Amministrazione con i diritti di segreteria relativi al rilascio dei certificati anagrafici, autentiche di foto, autentiche di firma e copia in carta libera (0,25 euro) e carta resa legale (0,52 euro) nel caso in cui i diritti di segreteria costituiscono unico importo da pagare;

Richiamato l'articolo 2, comma 15, della l. 127/1997 nella parte in cui dispone che i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi siano destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Dato atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del Decreto Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto che l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

L'allegato A costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Cinisello Balsamo, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 19/06/2017;

Visti i Regolamenti Comunali che disciplinano i servizi erogati;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto quanto disposto dall'art. 149 e seguenti del TUEL;

Visto l'allegato A che approva per l'anno 2022 gli importi delle Tariffe dei Servizi Comunali, dei servizi a domanda individuale e delle tariffe tributarie;

Visti i pareri espressi sulla presente proposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, allegati al presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

di approvare per l'anno 2022 le tariffe dei servizi comunali, dei servizi a domanda individuale e di quelle tributarie riportate nell'allegato A, parte integrante del presente atto;

la soppressione dei diritti di segreteria relativi al rilascio dei certificati anagrafici, autentiche di foto, autentiche di firma e copia in carta libera (euro 0,25) e carta resa legale (euro 0,52) nel caso in cui i diritti di segreteria costituiscono unico importo da pagare;

di dare atto che eventuali modifiche all'aliquota IVA in vigore su disposizione di Legge comporteranno la revisione automatica degli importi delle Tariffe iscritte nell'allegato A, soggette all'imposta;

di disporre che la presente deliberazione venga inviata ai Dirigenti Responsabili per gli adempimenti conseguenti;

di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito comunale al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera



CiniselloBalsamo

allegato A)

**DETERMINAZIONE
TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI, DEI
SERVIZI
A DOMANDA INDIVIDUALE E DELLE
TARIFFE TRIBUTARIE PER L'ANNO
2022**

SOMMARIO

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	4
<i>TARIFE PER DIRITTO FISSO IN CASO DI RILASCIO DUPLICATO CARTA D'IDENTITA'</i>	<i>4</i>
<i>TARIFE PER DIRITTO FISSO NEI CASI DICHIARAZIONI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E CESSAZIONE EFFETTI CIVILI O SCIOGLIMENTO DEL MATRIMONIO E PER CERTIFICAZIONI STORICHE</i>	<i>5</i>
<i>TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO SALA DEGLI SPECCHI DI VILLA GHIRLANDA-SILVA E PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI STORICHE</i>	<i>6</i>
<i>TARIFE PER LA CREMAZIONE.....</i>	<i>7</i>
<i>TARIFE PER LA CONCESSIONE DI MANUFATTI</i>	<i>9</i>
<i>TARIFE OPERAZIONI CIMITERIALI.....</i>	<i>11</i>
<i>TARIFE ATTIVITA' ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI</i>	<i>14</i>
<i>TARIFE SERVIZI NECROSCOPICI</i>	<i>15</i>
<i>TARIFE UTILIZZO SALA DEL COMMiato.....</i>	<i>16</i>
<i>TARIFE TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE.....</i>	<i>16</i>
<i>TARIFE MANUFATTI LOTTO VII.....</i>	<i>19</i>
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	20
<i>TARIFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURA E SPORT</i>	<i>20</i>
<i>TARIFE USO AREA SPETTACOLO IN ORARIO DI CHIUSURA AL PUBBLICO.....</i>	<i>23</i>
<i>TARIFE USO VILLA GHIRLANDA SILVA</i>	<i>24</i>
<i>TARIFE VISITE GUIDATE IN VILLA GHIRLANDA</i>	<i>27</i>
<i>TARIFE RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE</i>	<i>28</i>
<i>TARIFE USO SPAZI PARCO DI VILLA GHIRLANDA.....</i>	<i>29</i>
<i>TARIFE SPORT.....</i>	<i>30</i>
<i>TARIFE CORSI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA.....</i>	<i>34</i>
<i>TARIFE ASSEGNAZIONE SPAZI CIVICA SCUOLA DI MUSICA VILLA GHIRLANDA</i>	<i>36</i>
<i>TARIFE ASSEGNAZIONE SPAZI PERIODO CAMPAGNA ELETTORALE</i>	<i>37</i>
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE.....	38
<i>TARIFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI.....</i>	<i>38</i>
<i>TARIFE UTILIZZO SPAZI PRESSO, SCUOLE, AULA MAGNA PRESSO EDIFICIO EX ARNESANO.....</i>	<i>43</i>
<i>TARIFE UTILIZZO SPAZI CENTRI ANZIANI E CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE.....</i>	<i>44</i>
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	45
<i>IMPORTI DA CORRISPONDERE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI FOTOCOPIE E DOCUMENTI SU CD-ROM PER VISURA DEGLI ATTI.....</i>	<i>45</i>
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	46
<i>TASSA SUI RIFIUTI (TARI).....</i>	<i>46</i>
<i>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</i>	<i>46</i>
<i>IMPOSTA DI SOGGIORNO</i>	<i>50</i>
<i>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.....</i>	<i>51</i>
<i>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</i>	<i>51</i>
<i>DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI PER GLI ONERI DI ISTRUTTORIA DOVUTI PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI E/O NULLA OSTA PER L'ESPOSIZIONE E/O INSTALLAZIONE DI CARTELLI, INSEGNE DI ESERCIZIO ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI, NONCHÈ A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE PER LA RIMOZIONE, COPERTURA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVI DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE</i>	<i>53</i>
<i>TARIFE PER DIRITTI CATASTALI COMUNALI</i>	<i>54</i>
<i>TARIFE DIRITTI DI CUSTODIA BENI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE</i>	<i>55</i>
SETTORE POLIZIA LOCALE	56
<i>TARIFE DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA.....</i>	<i>56</i>

<i>RECUPERO SPESE DI ACCERTAMENTO E DI NOTIFICAZIONE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E DELLE ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE</i>	<i>57</i>
SETTORE LAVORI PUBBLICI	59
<i>TARIFFE ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO.....</i>	<i>59</i>
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZI AL TERRITORIO	60
<i>CORRISPETTIVO PER DIRITTI INERENTI AL SOPRALLUOGO FINALIZZATO AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVE.....</i>	<i>60</i>
<i>DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI SEGRETERIA E AL TARIFFARIO DI COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZI AL TERRITORIO.....</i>	<i>61</i>
<i>DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI</i>	<i>63</i>
U.D.P. – POLO ECONOMICO PRODUTTIVO.....	64
<i>TARIFFE SUAP.....</i>	<i>64</i>

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Servizi demografici e Stato civile

Responsabile: Dott. Gianluca Caruso

TARIFE PER DIRITTO FISSO IN CASO DI RILASCIO DUPLICATO CARTA D'IDENTITA'

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021";
- Allegato D alla legge 604/1962.

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA	TARIFFA 2022
DIRITTO FISSO PER RILASCIO DUPLICATO CARTA D'IDENTITÀ IN CASO DI SMARRIMENTO E/O FURTO	€ 10,32	€ 10,32	FUORI CAMPO IVA	€ 10,32

TARIFE PER DIRITTO FISSO NEI CASI DICHIARAZIONI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E CESSAZIONE EFFETTI CIVILI O SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO E PER CERTIFICAZIONI STORICHE

Riferimenti normativi:

- Allegato D alla legge 604/1962;
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 11/12/2014 avente ad oggetto “DIRITTO FISSO DA APPLICARE PER DICHIARAZIONI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E CESSAZIONE EFFETTI CIVILI O SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO AI SENSI DELL’ART. 12 DELLA LEGGE 162/2014”.

TIPOLOGIA	TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA	TARIFE 2022
DIRITTO FISSO PER DICHIARAZIONE DI SEPARAZIONE CONSENSUALE; RICHIESTA CONGIUNTA DI SCIoglIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO; MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO DAVANTI ALL’UFFICIALE DI STATO CIVILE;	€ 16,00	€ 16,00	FUORI CAMPO IVA	€ 16,00
RILASCIO CERTIFICAZIONE STORICA DI FAMIGLIA IN BOLLO. TARIFFA PER OGNI COMPONENTE LA FAMIGLIA (BOLLO ESCLUSO)	€ 5,16	€ 5,16	FUORI CAMPO IVA	€ 5,16
RILASCIO CERTIFICAZIONE STORICA DI RESIDENZA ED ALTRE ATTESTAZIONI STORICHE (BOLLO ESCLUSO)	€ 5,16	€ 5,16	FUORI CAMPO IVA	€ 5,16

TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO SALA DEGLI SPECCHI DI VILLA GHIRLANDA-SILVA E PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI STORICHE

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 476 del 31/05/1989 avente ad oggetto “Regolamento comunale per la celebrazione matrimoni civili presso la Villa Ghirlanda Silva, disponibile per la consultazione sul sito comunale all’indirizzo: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it>, seguendo il percorso ATTI AMMINISTRATIVI/STATUTI E REGOLAMENTI;
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021”;
- Allegato D alla legge 604/1962.

TIPOLOGIA	TARIFFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFFE 2022 IVA COMPRESA
PER I CITTADINI <u>RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI DAL MARTEDÌ AL SABATO MATTINA	€ 214,00	€ 175,41	€ 38,59	€ 214,00
PER I CITTADINI <u>RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI. IL SABATO POMERIGGIO FINO ALLE ORE 17,00	€ 279,00	€228,68	€ 50,32	€ 279,00
PER I CITTADINI <u>RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI. LA DOMENICA MATTINA FINO ALLE ORE 13,00	€ 300,00	€ 245,90	€ 54,10	€ 300,00
PER I CITTADINI <u>NON RESIDENTI</u> NEL COMUNE – UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI DAL MARTEDÌ AL SABATO MATTINA	€ 570,00	€ 467,21	€ 102,79	€ 570,00
PER I CITTADINI <u>NON RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI. IL SABATO POMERIGGIO FINO ALLE ORE 17,00	€ 740,00	€ 606,56	€ 133,44	€ 740,00
PER I CITTADINI <u>NON RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI. LA DOMENICA MATTINA FINO ALLE ORE 13,00	€ 800,00	€ 655,74	€ 144,26	€ 800,00
PER I CITTADINI <u>RESIDENTI</u> NEL COMUNE (ALMENO UNO DEGLI SPOSI) UTILIZZO SALA DEL LAMPADARIO	USO GRATUITO	USO GRATUITO	--	USO GRATUITO

Servizi cimiteriali

Responsabile: Dott. Moreno Veronese

TARIFE PER LA CREMAZIONE

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021";
- Deliberazione di G.C. n. 195 del 1/10/2015 avente ad oggetto: "Inumazioni provvisorie per realizzazione tombe ipogee. Adeguamenti Tariffari";
- Deliberazione di G.C. n. 208 del 15/10/2015 avente ad oggetto: " Tariffe e modalità di concessioni cimiteriali VII presso cimitero piazza dei cipressi";
- D.M. 1° Luglio 2002;
- Legge n. 130 del 30/01/2001 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 "Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità;
- Regolamento Comunale per le attività Funebri e Cimiteriali approvato con atto di Consiglio Comunale n. 19 del 20/03/2007, disponibile per la consultazione sul sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it>, seguendo il percorso atti amministrativi/statuti e regolamenti.

TIPOLOGIA	TARIFE IN VIGORE	TARIFE 2022
RESIDENTI		
CADAVERI	€ 390,00	€ 390,00
BAMBINI FINO A 10 ANNI	GRATIS	GRATIS
RESTI MORTALI E RESTI OSSEI ESTUMULATI/ESUMATI NEI CIMITERI CITTADINI	€ 315,00	€ 315,00
RESTI MORTALI E RESTI OSSEI IN OCCASIONE DI ESUMAZIONE ORDINARIE ORGANIZZATE DAL COMUNE NEI CIMITERI CITTADINI	€ 100,00	€ 100,00
NON RESIDENTI		
CADAVERI	€ 505,00	€ 505,00
BAMBINI FINO A 10 ANNI	€ 179,00	€ 179,00
RESTI MORTALI E RESTI OSSEI	€ 396,00	€ 396,00
RESTI MORTALI E RESTI OSSEI IN OCCASIONE DI OPERAZIONI REALIZZATA DA ENTI LOCALI (PER UN NUMERO SUPERIORE A 50 UNITÀ)	€ 320,00	€ 320,00

ALTRE CREMAZIONI		
PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI	€ 371,00	€ 371,00
FETI E PRODOTTI DEL CONCEPIMENTO	€ 165,00	€ 165,00
DISPERSIONE CENERI IN CIMITERO	€ 200,00	€ 200,00

NOTE INTEGRATIVE:

La Giunta Comunale con atto n. 376 del 02/12/2010 ha deliberato l'applicazione di una riduzione del 10% della tariffa per la cremazione di salme residenti e non residenti nel caso in cui vengono utilizzati cofani ecologici.

TARIFE PER LA CONCESSIONE DI MANUFATTI

CONCESSIONE MANUFATTI TOMBALI

CANONE BASE	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
	€ 142,51	€ 142,51

PER UN POSTO SALMA PER UN ANNO DI CONCESSIONE PER COEFFICIENTE UGUALE A 1

	UBICAZIONE	DURATA ANNI	POSTI SALMA	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
TOMBA POSTI GIA' REALIZZATI	VI LOTTO	30	3	€ 11.542,00	€ 11.542,00
	ALTRI LOTTI	30	2	€ 6.840,00	€ 6.840,00
		30	3	€ 10.260,00	€ 10.260,00
		30	6	€ 23.086,00	€ 23.086,00
COLOMBARI	UBICAZIONE	DURATA ANNI	FILA	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
	VI LOTTO	50	A-D ASSEGNABILI ANCHE SENZA PRESENZA DI SALMA	€ 5.506,00	€ 5.506,00
		30	B-C	€ 4.469,00	€ 4.469,00
	ALTRI LOTTI ED IN ALTRI CIMITERI	30	E (5 FILA)	€ 3.109,00	€ 3.109,00
		30	C-D	€ 3.886,00	€ 3.886,00
		30	B	€ 4.469,00	€ 4.469,00
		30	A (FILA A LIVELLO DEL PAVIMENTO)	€ 4.081,00	€ 4.081,00

CANONE BASE	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
	€ 21,40	€ 21,40

PER UN POSTO SALMA PER UN ANNO DI CONCESSIONE PER COEFFICIENTE UGUALE A 1

	UBICAZIONE	ANNI	FILA	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
LOCULI OSSARI / NICCHIE CINERARIE	IN OGNI CIMITERO - TUTTE LE COSTRUZIONI	30	LOCULI SITI NEI CORRIDOI PIANO TERRA OLTRE I COLOMBARI	€ 500,00	€ 500,00
		30	E-F	€ 620,00	€ 620,00
		30	B-C-D	€ 680,00	€ 680,00
		30	A (FILA A LIVELLO DEL PAVIMENTO)	€ 620,00	€ 620,00
LOCULI OSSARI /NICCHIE CINERARIE/ COSTRUZIONI SOTTERRANEE	CIMITERO CINISELLO E BALSAMO	30	E-F	€ 550,00	€ 550,00
		30	B-C-D	€ 560,00	€ 560,00
		30	A (FILA A LIVELLO DEL PAVIMENTO)	€ 550,00	€ 550,00

LOCULI OSSARI / NICCHIE CINERARIE/ COSTRUZIONI SOTTERRANEE	CIMITERO PIAZZA DEI CIPRESSI	30	E-F	€ 344,00	€ 344,00
		30	B-C-D	€ 363,00	€ 363,00
		30	A (FILA A LIVELLO DEL PAVIMENTO)	€ 344,00	€ 344,00
REALIZZAZIONE DA PARTE DI PRIVATI DI TOMBE E CAPPELLE	CONCESSIONE DI AREA	ANNI	MQ.	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
	VECCHIE CONCESSIONI	30	2,00	€ 3.078,00	€ 3.078,00
	AREA PER TOMBE IPOGEE 2/3 POSTI	50	5,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
	AREE PER TOMBE A 3/4/6 POSTI	50	7,50	€ 13.989,00	€ 13.989,00
	CAPPELLE	99	10,00	€ 36.931,00	€ 36.931,00
RINNOVO/PROLUNGAMENTO DEL DIRITTO D'USO				LA TARIFFA DEVE ESSERE CALCOLATA CON RIFERIMENTO AL CANONE BASE PER LA TIPOLOGIA DI SEPOLCRO PER UN MINIMO DI 5 E NON OLTRE 30 ANNI	
CONCESSIONI PROVVISORIE				TARIFFA TRIMESTRALE (FRAZIONE DI TRIMESTRE COME TRIMESTRE INTERO) CALCOLATA AD 1/4 DELLA TARIFFA BASE ANNUA DI COLOMBARI IN 4 FILA	

TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI

TUMULAZIONE IN LOCULI E TOMBE (COMPENSIVO DI OGNI OPERAZIONE E CANONE MANUTENTIVO)		
	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022

RESIDENTI IN CINSELLO BALSAMO	€ 210,00	€ 210,00
NON RESIDENTI DECEDUTI IN CINSELLO BALSAMO	€ 330,00	€ 330,00
CENERI E OSSA	€ 150,00	€ 150,00
BAMBINI FINO A 10 ANNI	GRATIS	GRATIS

ESTUMULAZIONI
(COMPRESIVO DI OGNI OPERAZIONE E CANONE MANUTENTIVO)

ORDINARIE	€ 207,00	€ 207,00
STRAORDINARIE	€ 396,00	€ 396,00
CENERI E OSSA	€ 150,00	€ 150,00
BAMBINI FINO A 10 ANNI	GRATIS	GRATIS

**INUMAZIONE PER UN PERIODO DI 10 ANNI
(COMPRESIVO DI OGNI OPERAZIONE E CANONE MANUTENTIVO -**

CAMPO COMUNE	RESIDENTI IN CINISELLO BALSAMO	€ 450,00	€ 450,00
	NON RESIDENTI DECEDUTI IN CINISELLO BALSAMO	€ 605,00	€ 605,00
	PARTI ANATOMICHE	€ 132,00	€ 132,00
	NATI MORTI E PRODOTTI ABORTIVI	GRATIS	GRATIS
	BAMBINI FINO A 10 ANNI	GRATIS	GRATIS
	ESUMAZIONE PER UN PERIODO DI 10 ANNI (COMPRESIVO DI OGNI OPERAZIONE E CANONE MANUTENTIVO)		
	RESIDENTI IN CINISELLO BALSAMO	€ 230,00	€ 230,00
	NON RESIDENTI DECEDUTI IN CINISELLO BALSAMO	€ 300,00	€ 300,00
	PARTI ANATOMICHE	€ 66,00	€ 66,00
	NATI MORTI E PRODOTTI ABORTIVI	GRATIS	GRATIS
	BAMBINI FINO A 10 ANNI	GRATIS	GRATIS
CAMPO COMUNE INDECOMPOSTI	INUMAZIONE ED ESUMAZIONE INDECOMPOSTI		
	INUMAZIONE 3/5 ANNI	€ 194,00	€ 194,00
	ESUMAZIONE	€ 194,00	€ 194,00

	IMPORTO COMPLESSIVO DA VERSARE AL MOMENTO DELLA SEPOLTURA (INUMAZIONE E FUTURA ESUMAZIONE)	€ 387,00	€ 387,00
ALTRE OPERAZIONI CIMITERIALI	SANIFICAZIONE PER FUORIUSCITA DAL TUMULO DI LIQUIDI	€ 132,00	€ 132,00
	ESUMAZIONE STRAORDINARIA	€ 363,00	€ 363,00

TARIFFE ATTIVITA' ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI

		TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
AUTORIZZAZIONE PER POSA MONUMENTI E LAPIDI	POSA MONUMENTI E LAPIDI IN AREE IN CONCESSIONE E IN CAMPO COMUNE	€ 60,00	€ 60,00
	POSA LAPIDI IN COLOMBARI	€ 39,00	€ 39,00
	POSA LAPIDI IN OSSARI E NICCHIE CINERARIE	€ 39,00	€ 39,00
	POSA MONUMENTI IN TOMBE DI FAMIGLIA 2 O PIÙ POSTI FERETRO	€ 110,00	€ 110,00
	CAPPELLE	€ 550,00	€ 550,00
AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO E DISPERSIONE CENERI	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER LA DISPERSIONE CENERI ALL'INTERNO DEL CIMITERO	€ 120,00	€ 120,00
	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER LA DISPERSIONE CENERI ALL'ESTERNO DEL CIMITERO	€ 120,00	€ 120,00

	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L’AFFIDAMENTO FAMILIARE DI URNA CINERARIA	€ 120,00	€ 120,00
A)	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERE, CENERI, OSSA, RESTI MORTALI ED ESITI DI FENOMENI CADAVERICI TRASFORMATIVI CONSERVATIVI ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE	€ 60,00	€ 60,00
B)	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERE, CENERI, OSSA, RESTI MORTALI ED ESITI DI FENOMENI CADAVERICI TRASFORMATIVI CONSERVATIVI IN USCITA DAL TERRITORIO DEL COMUNE	€ 60,00	€ 60,00
C)	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERE, CENERI, OSSA, RESTI MORTALI ED ESITI DI FENOMENI CADAVERICI TRASFORMATIVI CONSERVATIVI ALL’ESTERO	€ 140,00	€ 140,00
D)	AGGIORNAMENTO DEL DIRITTO USO (SUBENTRO BENEMERENZA) PER OGNI POSTO SALMA	€ 34,00	€ 34,00
E)	AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ FUNEBRE	€ 389,00	€ 389,00

TARIFFE SERVIZI NECROSCOPICI

UTILIZZO DEPOSITO DI OSSERVAZIONE/OBITORIO/CELLE ESCLUSO I CASI DISCIPLINATI DALL’ART. 12 E 13 DEL DPR 285/90		
	TARIFFE IN VIGORE	TARIFFE 2022
PER PERIODI SUCCESSI AL PERIODO DI OSSERVAZIONE PRESCRITTO DA 0 A 5 GIORNI	€ 66,00	€ 66,00
DA 0 A 15 GIORNI	€ 121,00	€ 121,00
FINO AD UN MESE	€ 178,00	€ 178,00

OGNI MESE O FRAZIONE OLTRE IL PRIMO	€ 178,00	€ 178,00
-------------------------------------	----------	----------

TARIFE UTILIZZO SALA DEL COMMIATO

FINO A 2 ORE	€ 55,00	€ 55,00
FINO A 24 ORE	€ 110,00	€ 110,00
FINO A 36 ORE	€ 132,00	€ 132,00
UTILIZZO DEPOSITO MORTUARIO PER CADAVERI O RESTI NON RESIDENTI IN ATTESA DI SEPOLTURA O CREMAZIONE		
DA 0 A 5 GIORNI	€ 35,00	€ 35,00
DA 0 A 15 GIORNI	€ 62,00	€ 62,00
FINO A UN MESE	€ 98,00	€ 98,00
OGNI MESE O FRAZIONE OLTRE IL PRIMO	€ 110,00	€ 110,00
UTILIZZO DEPOSITO PER URNE CINERARIE IN ATTESA DI SEPOLTURA		
DA 0 A 10 GIORNI	GRATIS	GRATIS
DAL 10 [^] GIORNO FINO A UN MESE	€ 22,00	€ 22,00
OGNI MESE O FRAZIONE OLTRE IL PRIMO	€ 110,00	€ 110,00
<u>TARIFE TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE</u>		
RACCOLTA SALME A SEGUITO DI INCIDENTI SU PUBBLICA VIA, ABBANDONATE, TRASPORTO FUNEBRE INDIGENTI		

TRASPORTO FUNEBRE SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ SVOLTO IN GIORNO FESTIVO O IN ORARIO NOTTURNO (20,01 - 8,00) COMPRESIVO DI SERVIZIO E DELLA FORNITURA DI MATERIALI A PERDERE, SENZA AGGIUNTA DI ALTRI ONERI.		€ 280,00	€ 280,00	
TRASPORTO FUNEBRE SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ SVOLTO IN GIORNO FERIALE E IN ORARIO DIURNO (8,01 - 19,59) COMPRESIVO DI SERVIZIO E DELLA FORNITURA DI MATERIALI A PERDERE, SENZA AGGIUNTA DI ALTRI ONERI		€ 230,00	€ 230,00	
TRASPORTO FUNEBRE SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ SVOLTO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE (SERVIZIO DI ANDATA E RITORNO) IN GIORNO FERIALE O FESTIVO COMPRESIVO DI SERVIZIO E DELLA FORNITURA DI MATERIALI A PERDERE, SENZA AGGIUNTA DI ALTRI ONERI		€ 450,00	€ 450,00	
FORNITURA DI FERETRO PER INDIGENTE, INCASSAMENTO E CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO FUNEBRE DAL LUOGO DI DECESSO A QUELLO DI SEPOLTURA IN CIMITERO DEL COMUNE CINISELLO BALSAMO, PREVIA SOSTA IN LUOGO IN CULTO, SE RICHIESTO.		€ 560,00	€ 560,00	
SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ SVOLTO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE (SERVIZIO DI ANDATA O RITORNO)		€ 230,00	€ 230,00	
TARIFE MASSIME PER TRASPORTI FUNEBRI				
TIPOLOGIA		TARIFE IN VIGORE	TARIFE 2022	
SALME	ESECUZIONE DEL TRASPORTO DI UNA SALMA DENTRO I CONFINI DEL TERRITORIO COMUNALE DAL LUOGO DOVE GIACE FINO AL LOCALE PRESCELTO DALLA FAMIGLIA O DALLA PUBBLICA AUTORITÀ	A) DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 20.00	€ 235,00	€ 235,00
		B) DALLE ORE 20.01 ALLE ORE 07.59 E SEMPRE NEI FESTIVI	€ 300,00	€ 300,00

CADAVERI	ESECUZIONE DEL TRASPORTO DI UN CADAVERE DENTRO I CONFINI DEL TERRITORIO COMUNALE DAL LUOGO DI PARTENZA DEL FERETRO FINO AL LUOGO DI DESTINAZIONE, IVI COMPRESSE LE VERIFICHE PREVISTE DALL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO REGIONALE A CURA DELL'ADDETTO AL TRASPORTO	TRASPORTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO COMPRESIVO DI EVENTUALE SOSTA PURCHÉ DI DURATA INFERIORE A 1 ORA, CON FORNITURA DI AUTOFUNEBRE, AUTISTA, NECROFORI SECONDO QUANTITÀ OCCORRENTE	€ 450,00	€ 450,00
TRASPORTO DI CONTENITORE DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO, CON FORNITURA DI CARRO FUNEBRE, AUTISTA, NECROFORI SECONDO QUANTITÀ OCCORRENTE			€ 70,00	€ 70,00
TRASPORTO DI URNA CINERARIA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO			€ 35,00	€ 35,00
TRASPORTO DI CASSETTA DI RESTI OSSEI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO			€ 35,00	€ 35,00
TRASPORTO CONTENITORE DI RESTI MORTALI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO, CON FORNITURA DI AUTOFUNEBRE, AUTISTA, NECROFORI SECONDO QUANTITÀ OCCORRENTE			€ 70,00	€ 70,00

TARIFE MANUFATTI LOTTO VII

COLOMBARI AREATI	UBICAZIONE	anni	fila	2022
	VII LOTTO	30	D	€ 5.692,00
		20	B - C	€ 4.980,00
		20	A (fila a livello del pavimento)	€ 4.980,00
LOCULI OSSARI / NICCHIE CINERARIE	VII LOTTO	30	H	€ 539,00
		30	G	€ 572,00
		30	E - F	€ 673,00
		30	C - D	€ 774,00
		30	B	€ 707,00
		30	A (fila a livello del pavimento)	€ 673,00
		30	Loculi ossari 30x30x60per tutte le file	€ 539,00
TOMBE A 3 POSTI REALIZZATE GIÀ	VII LOTTO			
		30		€ 11.542,00

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Responsabile: Dr. Moreno Veronese

TARIFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURA E SPORT

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14/05/2015

CENTRO CULTURALE ILPERTINI

IL PERTINI			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA
AUDITORIUM	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
		OLTRE 4 H	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
		OLTRE 4 H	€ 800,00	€ 655,74	€ 144,26	€ 800,00
FOYER	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 115,00	€ 94,26	€ 20,74	€ 115,00
		OLTRE 4 H	€ 230,00	€ 188,52	€ 41,48	€ 230,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 230,00	€ 188,52	€ 41,48	€ 230,00
		OLTRE 4 H	€ 460,00	€ 377,05	€ 82,95	€ 460,00
SALA INCONTRI - PER INIZIATIVE DIVERSE DA MOSTRE	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	OGNI ORA	€ 30,50	€ 25,00	€ 5,50	€ 30,50
		4H	€ 122,00	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
		OLTRE 4 H	€ 244,00	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	OGNI ORA	€ 61,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00
		4H	€ 244,00	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00
		OLTRE 4 H	€ 488,00	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00

SALA INCONTRI - PER MOSTRE	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	UNA GIORNATA	€ 40,00	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	UNA GIORNATA	€ 80,00	€ 65,57	€ 14,43	€ 80,00
LABORATORIO 2 PICCOLO	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 95,00	€ 77,87	€ 17,13	€ 95,00
		OLTRE 4 H	€ 190,00	€ 155,74	€ 34,26	€ 190,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 190,00	€ 155,74	€ 34,26	€ 190,00
		OLTRE 4 H	€380,00	€ 311,47	€ 68,53	€ 380,00
LABORATORIO 1 GRANDE	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 110,00	€ 90,16	€ 19,84	€ 110,00
		OLTRE 4 H	€ 220,00	€ 180,33	€ 39,67	€ 220,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 220,00	€ 180,33	€ 39,67	€ 220,00
		OLTRE 4 H	€ 440,00	€ 360,65	€ 79,35	€ 440,00
AULA CORSI	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 115,00	€ 94,26	€ 20,74	€ 115,00
		OLTRE 4 H	€ 230,00	€ 188,52	€ 41,48	€ 230,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 230,00	€ 188,52	€ 41,48	€ 230,00
		OLTRE 4 H	€ 460,00	€ 377,05	€ 82,95	€ 460,00
HALL LATO BAR	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	UNA GIORNATA	€ 20,00	€ 16,40	€ 3,60	€ 20,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	UNA GIORNATA	€ 40,00	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00
AREA SPETTACOLO (METÀ SUPERFICIE)	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	UNA GIORNATA	€ 20,00	€ 16,40	€ 3,60	€ 20,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	UNA GIORNATA	€ 40,00	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00
INTERA STRUTTURA	SCUOLE CON SEDE A	4H	€ 800,00	€ 655,74	€ 144,26	€ 800,00

	CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	OLTRE 4 H	€ 1.600,00	€ 1.311,48	€ 288,52	€ 1.600,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 2.000,00	€ 1.639,34	€ 360,66	€ 2.000,00
		OLTRE 4 H	€ 4.000,00	€ 3.278,69	€ 721,31	€ 4.000,00
RIPRESE AUDIO/VIDEO/FOT	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI A SCOPO DI LUCRO	ALL'ORA	€ 110,00	€ 90,16	€ 19,84	€ 110,00

NOTE INTEGRATIVE:

Gli spazi sono resi disponibili solo se il pagamento viene effettuato entro QUINDICI giorni solari precedenti l'effettuazione dell'iniziativa, diversamente la prenotazione viene annullata e lo spazio non viene assegnato al richiedente che non avrà diritto al rimborso.

È competenza del Dirigente determinare la disponibilità annuale degli spazi, a titolo GRATUITO, per le Scuole con sede a Cinisello Balsamo, di ogni ordine e grado; ciò tenendo conto della tipologia di iniziative proposte e delle caratteristiche delle scuole del territorio, disponibilità che non potrà mai superare le trenta richieste all'anno, oltre le quali sarà applicata la tariffa delle Associazioni.

Le Associazioni ed Onlus, per fruire dello sconto, debbono essere formalmente costituite da almeno sei mesi. Le Associazioni, gli Enti e le Istituzioni iscritte al relativo Albo comunale fruiscono di uno sconto del 10% sull'importo netto praticato per le Associazioni.

Alle Associazioni ed Onlus che effettuano iniziative con pagamento di biglietto si applicano le tariffe in uso ad altri Enti, ditte e privati cittadini. Fanno eccezione le Associazioni ed Onlus iscritte all'albo comunale delle Associazioni e/o che hanno ottenuto patrocinio dall'Amministrazione; a queste ultime continueranno ad applicarsi le tariffe per Scuole che hanno sede a Cinisello B., Associazioni ed Onlus.

Per l'utilizzo di tutta la superficie del centro culturale richiesta da privati per funzioni imprenditoriali proprie la giunta si riserva di provvedere successivamente.

Ai partiti politici è riservato in via prioritaria l'uso di Villa Ghirlanda Silva. Solo se gli spazi della Villa fossero occupati, o si prevedesse iniziativa con partecipazione superiore alle cento persone, si utilizzeranno gli spazi del Pertini.

SERVIZI BIBLIOTECARI			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022
RIMBORSO TESSERA ISCRIZIONE BIBLIOTECA RFID	ISCRITTI ALLA BIBLIOTECA		€ 2,50	€ 2,50	=	€ 2,50
STAMPA CARTA COMUNE B/N A4	CITTADINI	INCASSO MINIMO 1 EURO PER CARNET 10 STAMPE	€ 0,10	€ 0,10	=	€ 0,10
FOTOCOPIE A4	CITTADINI	INCASSO MINIMO 1 EURO PER CARNET 10 FOTOCOPIE	€ 0,10	€ 0,10	=	€ 0,10
FOTOCOPIE A3	CITTADINI	INCASSO MINIMO 1 EURO PER CARNET 5 FOTOCOPIE	€ 0,20	€ 0,20	=	€ 0,20
CUFFIETTE	CITTADINI		€ 2,50	€ 2,50	=	€ 2,50
LIBRO, CD, DVD, RIVISTA	CITTADINI		€ 1,50	€ 1,50	=	€ 1,50
LIBRO, CD, DVD, RIVISTA DI PREGIO*	CITTADINI		€ 3,00	€ 3,00	=	€ 3,00
CHIAVETTA USB 8 GB	CITTADINI		€ 11,00	€ 11,00	=	€ 1,00
CD-R 700 MB	CITTADINI		€ 1,50	€ 1,50	=	€ 1,50
DVD R 4,7 GB	CITTADINI		€ 1,50	€ 1,50	=	€ 1,50
SHOPPER IN COTONE CON LOGO PERTINI CITTADINI	CITTADINI		€ 5,00	€ 5,00	=	€ 5,00

*L'attribuzione di pregio a libri, cd, dvd, riviste viene stabilita dal Funzionario del Pertini.

TARIFE USO AREA SPETTACOLO IN ORARIO DI CHIUSURA AL PUBBLICO

	TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA
COSTO ORARIO	€ 50,00	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00
PACCHETTO ORARIO 30 ORE	€ 600,00	€ 491,80	€ 108,20	€ 600,00

L'affittuario dovrà provvedere: alla preparazione dell'area come desiderato, alla sorveglianza, alla delimitazione dell'area per evitare che i partecipanti entrino in altre zone del Pertini, alle pulizie finali, al ripristino dell'area riviste come in origine. Tali attività saranno effettuate evitando interferenze con il personale comunale e delle altre ditte che operano al Pertini.

CULTURA

TARIFE USO VILLA GHIRLANDA SILVA						
			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA
SALA SPECCHI	ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIVA	€ 60,00	€ 49,18	€ 10,82	€ 60,00
		4H	€ 220,00	€ 180,33	€ 39,67	€ 220,00
		OLTRE 4 H	€ 440,00	€ 360,66	€ 79,34	€ 440,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H.	€ 150,00	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00
		4H	€ 500,00	€ 409,84	€ 90,16	€ 500,00
		OLTRE 4 H	€ 900,00	€ 737,70	€ 162,30	€ 900,00
SALA LAMPADARIO	ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIVA	€ 30,00	€ 24,59	€ 5,41	€ 30,00
		4H	€ 82,50	€ 67,62	€ 14,88	€ 82,50
		OLTRE 4 H	€ 165,00	€ 135,25	€ 29,75	€ 165,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H.	€ 50,00	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00
		4H	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
		OLTRE 4 H	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
PORTICATO PIANTERRENO	ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 40,00	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00
		OLTRE 4 H	€ 80,00	€ 65,57	€ 14,43	€ 80,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
		OLTRE 4 ORE	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
PULIZIE	NEL CORTILE D'ONORE, A SEGUITO DI LANCIO DI RISO O CORIANDOLI	PER TUTTI	€ 50,00	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00

	NELLE SALE, NEL CASO IN CUI LA DITTA DI CATERING NON PROVVEDA	PER TUTTI	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
--	--	-----------	----------	---------	---------	----------

SALA PAESAGGI	ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIV A	€ 60,00	€ 49,18	€ 10,82	€ 60,00
		4H	€ 220,00	€ 180,33	€ 39,67	€ 220,00
		OLTRE 4 H	€ 440,00	€ 360,66	€ 79,34	€ 440,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H.	€ 150,00	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00
		4H	€ 500,00	€ 409,84	€ 90,16	€ 500,00
		OLTRE 4 H	€ 900,00	€ 737,70	€ 162,30	€ 900,00
LOGGIATI PIANO NOBILE (PER UNA SOLA LOGGIA METÀ IMPORTO)	ASSOCIAZIO NI, ONLUS	4H	€ 40,00	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00
		OLTRE 4 H	€ 80,00	€ 65,57	€ 14,43	€ 80,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
		OLTRE 4 H	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
SALE QUADRERIE NORD (EX BIBLIOTECA)	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIV A	€ 30,00	€ 24,59	€ 5,41	€ 30,00
		4H	€ 82,50	€ 67,62	€ 14,88	€ 82,50
		OLTRE 4 H	€ 165,00	€ 135,25	€ 29,75	€ 165,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H.	€ 50,00	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00
		4H	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
		OLTRE 4 H	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
SALE QUADRERIE SUD / SALE ESPOSITIVE)	ASSOCIAZIONI, ONLUS	UNA GIORNATA	€ 250,00	€ 204,92	€ 45,08	€ 250,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	UNA GIORNATA	€ 600,00	€ 491,80	€ 108,20	€ 600,00
SALE PIANO TERRA (SALA SPECCHI E SALA LAMPADARIO)	ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIVA	€ 80,00	€ 65,57 €	€ 14,43	€ 80,00
		4H	€ 300,00	€ 245,90	€ 54,10 €	€ 300,00
		OLTRE 4 H	€ 600,00	€ 491,80	€ 108,20	€ 600,00

	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H. AGGIUNTIVA	€ 150,00	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00
4H		€ 700,00	€ 573,77	€ 126,23	€ 700,00	
OLTRE 4 H		€ 1.300,00	€ 1.065,57	€ 234,43	€ 1.300,00	
SALE AL PIANO NOBILE (PAESAGGI, QUADRERIE, LOGGIATI)	ASSOCIAZIONI, ONLUS	1 H. AGGIUNTIVA	€ 140,00	€ 114,75	€ 25,25	€ 140,00
		4H	€ 550,00	€ 450,82	€ 99,19	€ 550,00
		OLTRE 4 H	€ 1.100,00	€ 901,64	€ 198,36	€ 1.100,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	1 H. AGGIUNTIVA	€ 350,00	€ 286,89	€ 63,11	€ 350,00
		4H	€ 1.400,00	€ 1.147,54	€ 252,46	€ 1.400,00
		OLTRE 4 H	€ 2.100,00	€ 1.721,31	€ 378,69	€ 2.100,00
USO INTERA STRUTTURA (SALE PIANTERRENO E SALE PIANO NOBILE, PORTICATO, LOGGIATI, CORTILE, AREA CALCESTRE AI LIMITI DEL PARTERRE DIETRO LA VILLA)	ASSOCIAZIONI, ONLUS	4H	€ 1.000,00	€ 819,67	€ 180,33	€ 1.000,00,
		OLTRE 4 H	€ 2.000,00	€ 1.639,34	€ 360,66	€ 2.000,00
	ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	4H	€ 2.500,00	€ 2.049,18	€ 450,82	€ 2.500,00
		OLTRE 4 H	€ 5.000,00	€ 4.098,36	€ 901,64	€ 5.000,00

NOTE INTEGRATIVE:

Gli spazi sono resi disponibili solo se il pagamento viene effettuato entro QUINDICI giorni solari precedenti l'effettuazione dell'iniziativa, diversamente la prenotazione viene annullata e lo spazio non viene assegnato al richiedente che non avrà diritto al rimborso.

Le Associazioni ed Onlus, per fruire dello sconto, debbono essere formalmente costituite da almeno sei mesi.

Le Associazioni, gli Enti e le Istituzioni iscritte al relativo Albo comunale fruiscono di uno sconto del 10% sull'importo netto praticato per le Associazioni.

Alle Associazioni ed Onlus che effettuano iniziative con pagamento di biglietto si applicano le tariffe in uso ad altri Enti, ditte e privati cittadini. Fanno eccezione le Associazioni ed Onlus iscritte all'albo comunale delle Associazioni e/o che hanno ottenuto patrocinio dall'Amministrazione; a queste ultime continueranno ad applicarsi le tariffe per Scuole che hanno sede a Cinisello B., Associazioni ed Onlus.

Per l'utilizzo di tutta la superficie richiesta da privati per funzioni imprenditoriali proprie la giunta si riserva di provvedere successivamente.

Ai Partiti politici è riservato in via prioritaria l'uso di Villa Ghirlanda Silva. Solo se gli spazi della Villa fossero occupati, o si prevedesse iniziativa con partecipazione superiore alle cento persone, si utilizzeranno gli spazi del Pertini.

TARIFE VISITE GUIDATE IN VILLA GHIRLANDA						
			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA
VISITE GUIDATE ALLA VILLA E AL GIARDINO	ASSOCIAZIONI, ONLUS, INIZIATIVE PER STUDIO E CONOSCENZA PATRIMONIO LOCALE	SENZA GUIDA, MASSIMO 25 PERSONE	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
		CON GUIDA, MASSIMO 25 PERSONE	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
	ALTRI ENTI, DITTE, SOGGETTI CON SCOPO DI LUCRO	SENZA GUIDA, MASSIMO 25 PERSONE	€ 150,00	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00
		CON GUIDA, MASSIMO 25 PERSONE	€ 250,00	€ 204,92	€ 45,08	€ 250,00

NOTE INTEGRATIVE:

Per le visite guidate la prenotazione delle sale si intende per un'ora complessivamente. La visita può comprendere anche il giardino storico, aperto al pubblico.

Le visite sono possibili solo se il pagamento viene effettuato entro QUINDICI giorni solari precedenti l'effettuazione dell'iniziativa, diversamente la prenotazione viene annullata, la visita non si effettua e non si avrà diritto al rimborso.

Le Scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, con sede a Cinisello Balsamo sono escluse dal pagamento della tariffa per le visite guidate.

E' competenza del Dirigente determinare la disponibilità per l'effettuazione delle visite guidate.

Le Associazioni ed Onlus, per fruire dello sconto, debbono essere formalmente costituite da almeno sei mesi.

Le Associazioni, gli Enti e le Istituzioni iscritte al relativo Albo comunale fruiscono di uno sconto del 10% sull'importo netto praticato per le Associazioni.

TARIFE RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE						
			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA
SERVIZI FOTOGRAFICI PROFESSIONALI PER USI COMMERCIALI E SET CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVI E VIDEO - VILLA GHIRLANDA INTERA STRUTTURA	ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO.	MEZZA GIORNATA	€ 700,00	€ 573,77	€ 126,23	€ 700,00
		GIORNATA INTERA	€ 1.300,00	€ 1.065,57	€ 234,43	€ 1.300,00
SERVIZI FOTOGRAFICI PROFESSIONALI PER USI COMMERCIALI E SET CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVI E VIDEO - VILLA GHIRLANDA - INTERA STRUTTURA	ASSOCIAZIONI, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, SOGGETTI CON SCOPO DI LUCRO	MEZZA GIORNATA	€ 1.300,00	€ 1.065,57	€ 234,43	€ 1.300,00
		INTERA GIORNATA	€ 2.500,00	€ 2.049,18	€ 450,82	€ 2.500,00
SERVIZI FOTOGRAFICI PROFESSIONALI PER USI COMMERCIALI E SET CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVI E VIDEO - VILLA GHIRLANDA - SOLO UN PIANO	ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO.	INTERA GIORNATA	€ 700,00	€ 573,77	€ 126,23	€ 700,00
	ASSOCIAZIONI, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, SOGGETTI CON SCOPO DI LUCRO	INTERA GIORNATA	€ 1.300,00	€ 1.065,57	€ 234,43	€ 1.300,00
SERVIZI FOTOGRAFICI PROFESSIONALI PER USI COMMERCIALI E SET CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVI E VIDEO - VILLA GHIRLANDA - SOLO UN PIANO	ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO.	MEZZA GIORNATA	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
	ASSOCIAZIONI, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, SOGGETTI CON SCOPO DI LUCRO	MEZZA GIORNATA	€ 700,00	€ 573,77	€ 126,23	€ 700,00

NOTE INTEGRATIVE:

Per effettuare riprese nella residenza e nel parco occorre compilare il modulo di "Richiesta per effettuare riprese video o fotografiche in Villa Ghirlanda Silva e nel parco" almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo: ilpertini.affittospazi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Si valuterà l'applicazione di eventuali ulteriori tariffe per riprese fotografiche per usi non commerciali, o finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale locale

Le riprese sono possibili solo se il pagamento viene effettuato entro QUINDICI giorni solari precedenti l'effettuazione dell'iniziativa, diversamente la prenotazione viene annullata e la ripresa non viene effettuata dal richiedente che non avrà diritto al rimborso.

Per l'utilizzo della struttura richiesta da privati per funzioni imprenditoriali proprie la Giunta si riserva di provvedere successivamente.

TARIFE USO SPAZI PARCO DI VILLA GHIRLANDA						
			TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFFA 2022 IVA COMPRESA
AREA DI PATTINAGGIO	SCUOLE CON SEDE A CINISELLO B., ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE.	MEZZA GIORNATA	€ 50,00	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00
		INTERA GIORNATA	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
	ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, PRIVATI CITTADINI	MEZZA GIORNATA	€ 100,00	€ 81,97	€ 18,03	€ 100,00
		INTERA GIORNATA	€ 200,00	€ 163,93	€ 36,07	€ 200,00
PARTERRE DIETRO ALLA VILLA (ZONA CALCESTRE FINO AI LIMITI DEL GRANDE PRATO)	ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO,	INTERA GIORNATA	€ 400,00	€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00
	ASSOCIAZIONI, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, SOGETTI CON SCOPO DI LUCRO	INTERA GIORNATA	€ 800,00	€ 655,74	€ 144,26	€ 800,00
PARTERRE DIETRO ALLA VILLA (ZONA CALCESTRE FINO AI LIMITI DEL GRANDE PRATO)	ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO,	MEZZA GIORNATA	€ 250,00	€ 204,92	€ 45,08	€ 250,00
	ASSOCIAZIONI, ONLUS, ALTRI ENTI, DITTE, SOGETTI CON SCOPO DI LUCRO	MEZZA GIORNATA	€ 500,00	€ 409,84	€ 90,16	€ 500,00
area cinema	Associazioni, Onlus	4h	€ 325,00	€ 266,39	€ 58,61	€ 325,00
		oltre 4 h	€ 650,00	€ 532,79	€ 117,21	€ 650,00

	Altri Enti, Ditte, privati cittadini	4h	€ 650,00	€ 532,79	€ 117,21	€ 650,00
		oltre 4 h	€ 1.300,00	€ 1.065,57	€ 234,43	€ 1.300,00

NOTE INTEGRATIVE:

Gli spazi sono resi disponibili solo se il pagamento viene effettuato entro QUINDICI giorni solari precedenti l'effettuazione dell'iniziativa, diversamente la prenotazione viene annullata e lo spazio non viene assegnato al richiedente che non avrà diritto al rimborso.

L'affittuario dovrà provvedere: alla preparazione dell'area come desiderato, alla sorveglianza, alla delimitazione dell'area per evitare che i partecipanti entrino in altre zone del parco di Villa Ghirlanda alle pulizie finali, al ripristino dell'area dopo l'evento, come in origine.

SERVIZIO SPORT

TARIFE SPORT

<u>TARIFE IMPIANTI SPORTIVI</u>						
		TARIFE IN VIGORE	IMPORTO PROPOSTO	IVA 22%	TARIFE 2022 IVA COMPRESA	TARIFE 2022 SERVIZI FOTOGRAFICI PROFESSIONALI PER USI COMMERCIALI E SET CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVI E VIDEO IVA 22% COMPRESA
CAMPO CENTRALE SCIREA - CRIPPA	CAMPIONATO PER SQUADRA	€ 1.300,52	€ 1.066,00	€ 234,52	€ 1.300,52	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	PER PARTITA	€ 196,42	€ 161,00	€ 35,42	€ 196,42	
CAMPO CENTRALE SCIREA - CRIPPA	TORNEO PER ASSOCIAZIONI NON LOCALI TARIFFA PRO DIE (MAX 4 PARTITE AL GIORNO)	€ 261,08	€ 214,00	€ 47,08	€ 261,08	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA

	TORNEO PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT	€ 1.826,34	1.497,00	329,34	1.826,34	
CAMPO QUARTIERE E DELLE ROSE	CAMPIONATO PER SQUADRA	€ 847,90	695,00	152,90	847,90	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	PER PARTITA	€ 136,64	112,00	24,64	136,64	
CAMPO QUARTIERE E DELLE ROSE	TORNEO PER ASSOCIAZIONI NON LOCALI TARIFFA PRO DIE (MAX 4 PARTITE AL GIORNO)	€ 283,04	232,00	51,04	283,04	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT	€ 1.187,06	€ 973,00	€ 214,06	€ 1.187,06	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	TORNEO/MANIFESTAZIONI PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT PRO DIE	€ 183,00	€ 150,00	€ 33,00	€ 183,00	
CAMPO TERRA BATTUTA \ SINTETICO	CAMPIONATO PER SQUADRA	€ 675,88	€ 554,00	€ 121,88	€ 675,88	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	PER PARTITA	€ 126,88	€ 104,00	€ 22,88	€ 126,88	
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI NON LOCALI TARIFFA PRO DIE (MAX 4 PARTITE AL GIORNO)	€ 283,04	€ 232,00	€ 51,04	€ 283,04	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT	€ 946,72	€ 776,00	€ 170,72	€ 946,72	

CAMPI A 7 E CAMPETTO SARDEGNA	CAMPIONATO PER SQUADRA	€ 401,38	€ 329,00	€ 72,38	€ 401,38	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
--------------------------------------	------------------------	----------	----------	---------	----------	---------------------------------------

	PER PARTITA	€ 54,90	€ 45,00	€ 9,90	€ 54,90	
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI NON LOCALI TARIFFA PRO DIE (MAX 4 PARTITE AL GIORNO)	€ 68,32	€ 56,00	€ 12,32	€ 68,32	
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT	€ 561,20	€ 460,00	€ 101,20	€ 561,20	
	TORNEO/MANIFESTAZIONI PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT PRO DIE	€ 73,20	€ 60,00	€ 13,20	€ 73,20	

CAMPO FRATTINI - MOZART	CAMPIONATO PER SQUADRA	€ 652,70	€ 535,00	€ 117,70	€ 652,70	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
	PER PARTITA	€ 131,76	€ 108,00	€ 23,76	€ 131,76	
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI NON LOCALI TARIFFA PRO DIE (MAX 4 PARTITE AL GIORNO)	€ 154,94	€ 127,00	€ 27,94	€ 154,94	
	TORNEO PER ASSOCIAZIONI LOCALI A FORFAIT	€ 913,78	€ 749,00	164,78	€ 913,78	
TUTTI I CAMPI	TARIFFA ORARIA PER ALLENAMENTO	€ 8,54	€ 7,00	€ 1,54	€ 8,54	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
PALESTRE SCOLASTICHE	TARIFFA ORARIA	€ 20,13	€ 16,50	€ 3,63	€ 20,13	€ 50,00 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA

PISTA DI PATTINAGGIO	TARIFFA ORARIA	€ 10,98	€ 9,00	€ 1,98	€ 10,98	€ 100 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
PISTA DI ATLETICA LEGGERA	TARIFFA ORARIA	€ 9,76	€ 8,00	€ 1,76	€ 9,76	€ 150 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
PALASPORT - PATERRE	TARIFFA ORARIA	€ 53,68	€ 44,00	€ 9,68	€ 53,68	€ 150 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
PALESTRA GRANDE	TARIFFA ORARIA	€ 25,62	€ 21,00	€ 4,62	€ 25,62	€ 50 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
PALESTRA PICCOLA	TARIFFA ORARIA	€ 25,62	€ 21,00	€ 4,62	€ 25,62	€ 50 ALL'ORA IVA 22 % COMPRESA
G. PALASPORT: MANIFESTAZIONI con ingresso a pagamento	15% DEL BORDERO' CON MINIMO GARANTITO DELLA TARIFFA	€ 2.049,60	€ 1.680,00	€ 369,60	€ 2.049,60	Per servizi fotografici professionali, per usi commerciali e set cinematografici, televisivi e video, si veda alla voce Palasport - parterre.
PALASPORT MANIFESTAZIONI MEZZA GIORNATA con ingresso a pagamento	15% DEL BORDERO' CON MINIMO GARANTITO DELLA TARIFFA	€ 1.024,80	€ 840,00	€ 184,80	€ 1.024,80	
PALASPORT MANIFESTAZIONI TORNEI SPORTIVI CON INGRESSO LIBERO	TARIFFA ORARIA	€ 56,36	€ 46,20	€ 10,16	€ 56,36	

NOTE INTEGRATIVE:

*Per servizi fotografici professionali per usi commerciali e set cinematografici, televisivi e video presso tutti gli impianti sportivi in convenzione e non è necessaria l'autorizzazione dell'Ufficio Sport, previa richiesta formale almeno 30 giorni prima all'indirizzo: servizio.sport@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
Le tariffe sono quelle indicate in tabella, mentre per le piscine comunali (Alberti, Costa, Paganelli) e le palestre Gorky e Palacooper, fatto salvo quanto indicato sopra, il costo è di € 100 all'ora - iva 22% inclusa.*

TARIFE CORSI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA**TARIFE PROPOSTE (IVA COMPRESA SE DOVUTA) PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23**

TASSA DI ISCRIZIONE					
CORSI AMATORIALI: RESIDENTI EURO 90,00 – NON RESIDENTI € 120,00					
CORSI PROFESSIONALI: RESIDENTI EURO 76,00 – NON RESIDENTI € 106,00					
CORSI COLLETTIVI: "MUSICAINFASCE" - "SVILUPPOMUSICALITA'" - "PIANETA CORO" € 40,00 MUSICA IN ATTESA 15,00					
	1° RATA AL 15/10	2° RATA AL 30/01	3° RATA AL 15/04	IVA	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA
CORSI INDIVIDUALI PRINCIPALI					
LIVELLO AMATORIALE 40'	€ 245,00	€ 245,00	€ 124,00	ESENTE	€ 614,00
LIVELLO PROFES. O AMAT. 60'	€ 326,00	€ 326,00	€ 165,00	ESENTE	€ 817,00
CORSI COLLETTIVI PRINCIPALI					
AVVIO ALLO STRUMENTO (per bimbi di 6/7 anni e per adulti)	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
CHITARRA D'ACCOMPAGNAMENTO (bambini- ragazzi -adulti)	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
*LABORATORIO CORALE MODERNO	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
CORSI COLLETTIVI PER BAMBINI					
MUSICAINFASCE ®/SVILUPPO MUSICALITA' ® (2 moduli 15+15 incontri)	€ 170,00	€ 148,00		ESENTE	€ 318,00
MUSICAINFASCE ®/SVILUPPO MUSICALITA' ® (1 modulo 30 incontri)	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
PIANETA CORO	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
MUSICA IN ...ATTESA (moduli 4 incontri)	€ 80,00			ESENTE	€ 80,00
CORSI COMPLEMENTARI					
TEORICO/CULTURALE	€ 234,00			ESENTE	€ 234,00
TEORIA E SOLFEGGIO biennio sup.	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
CORSO TEORICO/ARMONICO	€ 234,00			ESENTE	€ 234,00
ARMONIA COMPLEMENTARE ARRANGIAMENTO	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
STORIA DELLA MUSICA (classica o moderna)	€ 290,00			ESENTE	€ 290,00
TARIFE CON RIDUZIONE DEL 30%					
	1° RATA AL 15/10	2° RATA AL 30/01	3° RATA AL 15/04	IVA	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA
CORSI INDIVIDUALI PRINCIPALI					
LIVELLO AMATORIALE 40'	172,00	172,00	87,00	ESENTE	431,00
LIVELLO PROFES. O AMAT. 60'	228,00	228,00	115,00	ESENTE	571,00
CORSI COMPLEMENTARI					
TEORICO/CULTURALE	164,00			ESENTE	164,00
TEORIA E SOLFEGGIO biennio sup.	203,00			ESENTE	203,00

CORSO TEORICO/ARMONICO	164,00			ESENTE	164,00
ARMONIA COMPLEMENTARE	203,00			ESENTE	203,00
STORIA DELLA MUSICA (classica o moderna)	203,00			ESENTE	203,00

TARIFFE CON RIDUZIONE DEL 50%					
	1° RATA AL 15/10	2° RATA AL 30/01	3° RATA AL 15/04	IVA	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA
CORSI INDIVIDUALI PRINCIPALI					
LIVELLO AMATORIALE 40'	123,00	123,00	63,00	ESENTE	309,00
LIVELLO PROFES. O AMAT. 60'	163,00	163,00	83,00	ESENTE	409,00
CORSI COMPLEMENTARI					
TEORICO/CULTURALE	118,00			ESENTE	118,00
TEORIA E SOLFEGGIO biennio sup.	146,00			ESENTE	146,00
CORSO TEORICO/ARMONICO	118,00			ESENTE	118,00
ARMONIA COMPLEMENTARE	146,00			ESENTE	146,00
STORIA DELLA MUSICA (classica o moderna)	146,00			ESENTE	147,00

NOTE INTEGRATIVE:

Tariffe ridotte:

- riduzioni, rispettivamente del 30% e 50%, per corsi individuali in aggiunta al primo che rimane tariffato al 100%.
- Riduzioni del 30% e 50% sono previste per il secondo e successivi corsi complementari abbinati ad un corso individuale principale.
- riduzioni, per nuclei familiari, rispettivamente del 30% e 50%, per Corsi individuali in aggiunta al primo che rimane tariffato al 100%
- nessun rimborso è dovuto all'utente (tassa iscrizione e/o rate versate), in caso di ritiro dai corsi

TARIFFE ASSEGNAZIONE SPAZI CIVICA SCUOLA DI MUSICA VILLA GHIRLANDA

	TARIFFA ORARIA PROPOSTA SE DOVUTA PER ISCRITTI E ASSOCIAZIONI			TARIFFA ORARIA PROPOSTA SE DOVUTA PER ESTERNI		
	IMPORTO	IVA 22%	TARIFE ORARIA 2022 IVA COMPRESA	IMPORTO	IVA 22%	TARIFE ORARIA 2022 IVA COMPRESA
AULE CON PIANOFORTE	€ 10,25	€ 2,25	€ 12,50	€ 20,50	€ 4,50	€ 25,00
AULE SENZA PIANOFORTE	€ 6,15	€ 1,35	€ 7,50	€ 12,30	€ 2,70	€ 15,00
AULE PER BAND/GRUPPI MUSICALI – LATO VIA FROVA	€ 16,40	€ 3,60	€ 20,00	€ 32,80	€ 7,20	€ 40,00
SALA DELLE COLONNE – AUDITORIUM (4 ORE)	€ 123,00	€ 27,00	€ 150,00	€ 246,00	€ 54,00	€ 300,00

NOTE INTEGRATIVE:

L'utilizzo delle sale deve essere compatibile con lo svolgimento delle attività della scuola

Le aule possono essere utilizzate prevalentemente di mattina negli orari in cui non si svolgono le lezioni, dalle 9,00 alle 12,00.

Le possibilità previste sono le seguenti:

Aule con pianoforte - Aule senza pianoforte - Aule con pianoforte per prove di Canto moderno e lirico - Aule con batteria.

L'assegnazione degli spazi in altri orari, pomeridiani o serali, compatibilmente con le attività didattiche, verrà concordato con la segreteria fermo restando l'orario di chiusura della scuola (ore 22,00).

La responsabilità e la cura dello spazio e delle attrezzature utilizzate saranno comunque sempre del docente (nel caso fosse presente), o di un allievo maggiorenne.

Gli esterni o le associazioni che richiederanno l'utilizzo degli spazi saranno tenuti, oltre al pagamento preventivo della tariffa per loro prevista, alla sottoscrizione di un modulo di presa in carico di responsabilità. La prenotazione avviene presso la segreteria, il versamento su bollettino postale o tramite bonifico.

L'utilizzo degli spazi da parte degli allievi iscritti sarà esente dal pagamento delle tariffe previste esclusivamente per attività e/o prove rientranti nel progetto didattico della scuola (saggi, eventi, collaborazioni, preparazione esami o altro), e comunque preventivamente concordato con la segreteria.

I richiedenti l'uso degli spazi, saranno responsabili dell'utilizzo delle attrezzature presenti e della cura e del riordino dei locali assegnatigli.

Qualunque anomalia (non funzionamento e/o rottura di apparecchiature varie, o altro) dovrà essere immediatamente segnalata in segreteria per non incorrere in rimborsi del costo dell'eventuale riparazione o riacquisto.

TARIFE ASSEGNAZIONE SPAZI PERIODO CAMPAGNA ELETTORALE

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"

	TARIFE IN VIGORE	TARIFE 2022
SPAZI INTERNI CHIUSI	€ 65,00	€ 65,00
ARENA ESTIVA VILLA GHIRLANDA SILVA	€ 65,00	€ 65,00

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

Responsabile: Dott. Mario Conti

TARIFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

Riferimenti normativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/03/2016 avente ad oggetto: "REGOLAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI";
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 16/10/2017 avente ad oggetto: "REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CINISELLO BALSAMO"
- Adeguamento ISTAT dei parametri stabiliti dal "REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CINISELLO BALSAMO" agli articoli 13, comma 1, 17 comma 7, 29 comma 9, 33 comma 4, che, per l'anno 2021 saranno i seguenti:
 - art 13 comma 1: ISEE massimo al quale applicare le tariffe massime € 13.143,46;
 - art. 17 comma 7: valore del cosiddetto "minimo vitale" € 7.016,98;
 - art. 29 comma 9: valore ISEE per l'accesso a aiuti comunali per interventi residenziali € 30.331,08;
 - art.33 comma 4: valore ISEE per l'esenzione da pagamento strutture residenziali minori: € 15.166,54;

TARIFE CON VIGENZA AD ANNO SCOLASTICO (2022/2023)

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	TARIFE A PASTO (A.S. 2021/22) IVA COMPRESA	TARIFE A PASTO (A.S. 2022/23) IVA COMPRESA	% IVA
SCUOLA DELL'INFANZIA*	€ 5,02	€ 5,02	4
SCUOLA PRIMARIA*	€ 5,02	€ 5,02	4
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO*	€ 5,02	€ 5,02	4
C.D.D.*	€ 5,02	€ 5,02	4

**Si precisa che l'eventuale rimborso causa errato conteggio delle presenze è ammesso su richiesta dell'utente entro un termine massimo di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del Comune*

NOTE INTEGRATIVE:

La tariffa del servizio ristorazione sarà utilizzata quale parametro di riferimento economico per il calcolo degli importi giornalieri da corrispondere da parte dei genitori di minori collocati in comunità educativa residenziale a seguito di presa in carico del Servizio Sociale comunale, secondo quanto previsto dall'art 33 del "Regolamento dei servizi sociali dei comuni dell'Ambito Territoriale di Cinisello Balsamo".

SERVIZIO DI RISTORAZIONE VENDITA PASTI A TERZI*	PREZZO ANNO 2021 IVA COMPRESA	PREZZO ANNO 2022 IVA COMPRESA	% IVA
PASTO ADULTI	€ 6,18	€ 6,18	10
PASTO PER MINORI ASILO NIDO	€ 6,44	€ 6,44	10
MERENDA	€ 1,06	€ 1,06	10

* Per terzi si intendono persone giuridiche che sono tenuti ad acquistare il pasto dal Comune (ad esempio Azienda Insieme per il Sociale per il servizio Asilo Nido, Aziende che gestiscono i servizi Assistenza educativa disabili, Centri Ricreativi Estivi relativamente al pasto degli educatori)

SERVIZIO ASILI NIDO	TARIFFA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE (7.30-16.00)	TARIFFA FREQUENZA PART TIME (7.30-13.00)	TARIFFA FREQUENZA TEMPO PIENO LUNGO (7.30-18.00)
ISEE uguale a 0	TARIFFA MINIMA € 40,00	TARIFFA MINIMA € 32,00 (pari alla tariffa del tempo pieno breve ridotta del 20%)	TARIFFA MINIMA € 80,00 (tariffa pari alla frequenza tempo pieno breve + quota fissa di € 40,00 per il servizio post nido)
ISEE compreso tra € 0 e € 30.161,48*	TARIFFA INDIVIDUALIZZATA CALCOLATA SECONDO IL METODO DELLA PROGRESSIONE LINEARE	pari alla tariffa del tempo pieno breve ridotta del 20%	tariffa pari alla frequenza tempo pieno breve + quota fissa di € 40,00 per il servizio post nido
ISEE superiore ad € 30.161,48*	TARIFFA MASSIMA € 423,00 PER I NON RESIDENTI MAGGIORATA DEL 6,385% = € 450,00	TARIFFA MASSIMA € 338,40 pari alla tariffa del tempo pieno breve ridotta del 20% PER I NON RESIDENTI € 360,00	tariffa pari alla frequenza tempo pieno breve + quota fissa di € 40,00 per il servizio post nido PER I NON RESIDENTI € 490,00

* L'importo ISEE è calcolato, come previsto dal "REGOLAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI", avendo a riferimento numerico il reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450%

In caso di pagamento, in un'unica soluzione, della quota FISSA relativa al periodo settembre-giugno verrà applicato uno sconto del 5% sull'importo dovuto. La somma versata con la prima mensilità è rimborsabile solo in caso di ritiro dal servizio entro il secondo mese di frequenza (in tal caso per la mensilità fruita lo sconto non verrà applicato).

- *Nel caso di bambini con progettualità specifiche che necessitino di una frequenza parziale del servizio la quota fissa mensile è proporzionata ai giorni di effettiva iscrizione (Quota fissa mensile: 20 x giorni di effettiva iscrizione)*
- *Nel caso di contemporanea iscrizione al servizio nidi di due o più fratelli la quota fissa è ridotta del 30%. L'agevolazione si applica al secondo figlio e ai successivi.*
- *Le tariffe proposte per la determinazione della QUOTA VARIABILE (Tariffa Unica Giornaliera) per il servizio Asilo Nido, per l'a.s 2021/2022 sono i seguenti:*

ISEE DA	A ISEE	QUOTA VARIABILE (GIORNALIERA)
€ 0,00	€ 6.702,55	€ 2,26
€ 6.702,56	€ 10.723,96	€ 3,77
Uguale o maggiore di	€ 10.723,97	€ 5,02

In base alle facoltà previste dal "Regolamento dei servizi all'infanzia comunali" si prevedono le seguenti tariffe:

- *Tassa di iscrizione (da versarsi all'atto di accettazione del posto e non rimborsabile) € 30,00=;*
- *Stampa e invio al domicilio delle fatture mensili per il pagamento del servizio € 0,55, con addebito sulla fattura del mese successivo.*

CENTRO PRIMA INFANZIA

- *frequenza monosettimanale = € 33,00.*
- *frequenza bisettimanale = € 66,00.*

SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON DISABILITÀ		TARIFFA A.S. 2022/23	TARIFFA A.S. 2022/23	DI CUI IMPORTO IVA
TRASPORTO COLLETTIVO PRESSO I CENTRI DIURNI DISABILI DI CINISELLO BALSAMO E DI CUSANO MILANINO, CON FREQUENZA CDD PROGRAMMATTA SU 5 GIORNI SETTIMANALI *		€ 54,18 MENSILI	QUOTA ANNUALE* € 650,16	FUORI CAMPO IVA
TRASPORTO COLLETTIVO PRESSO I CENTRI DIURNI DISABILI DI CINISELLO BALSAMO E DI CUSANO MILANINO, CON FREQUENZA PROGRAMMATTA INFERIORE A 5 GIORNI SETTIMANALI *		-	QUOTA ANNUALE* € 540,00	FUORI CAMPO IVA
TRASPORTO SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ POST-OBBLIGO SCOLASTICO*, FINO A 5 GIORNI SETTIMANALI		€ 68,38 MENSILI	QUOTA ANNUALE* € 820,56	FUORI CAMPO IVA
TRASPORTO SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ POST-OBBLIGO SCOLASTICO*, FINO A 5 GIORNI SETTIMANALI, CON PERCORRENZA OLTRE 20 KM (QUINDI OLTRE 40 KM TRA ANDATA E RITORNO)			QUOTA ANNUALE * € 1800,00	FUORI CAMPO IVA
TRASPORTO INDIVIDUALI PER TERAPIE O PROGETTI RIVOLTO A MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ**	TARIFFA GIORNALIERA PER QUALUNQUE TIPO DI TRASPORTO (CON MEZZO ATTREZZATO O MENO)		€ 5,49 GIORNALIERI (PER I GIORNI DI UTILIZZO)	FUORI CAMPO IVA
TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI RESIDENTI		GRATUITO	GRATUITO	
TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI NON RESIDENTI			PARI AL COSTO DEL SERVIZIO	

La tariffa viene calcolata annualmente sulla base della attestazione ISEE presentata con le tempistiche comunicate dall'ufficio agli utenti. Eventuali modifiche di tariffa derivanti da presentazione di nuove ed ulteriori attestazioni ISEE in corso d'anno, non hanno valore retroattivo e decorreranno dall'emissione successiva alla data di presentazione della nuova attestazione ISEE.

*La tariffa annuale viene emessa trimestralmente. La decorrenza è prevista dal mese di aprile 2021.

**la tariffa giornaliera trasporto per terapie di minori è dovuta in base a effettivi giorni di trasporto. La decorrenza è prevista dal mese di aprile 2021

TARIFE CON VIGENZA AD ANNO SOLARE

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022	IVA
TARIFFA ORARIA *	€ 2,00	€ 2,00	ESENTE

La tariffa viene calcolata annualmente sulla base della attestazione ISEE presentata con le tempistiche comunicate dall'ufficio agli utenti. Eventuali modifiche di tariffa derivanti da presentazione di nuove ed ulteriori attestazioni ISEE in corso d'anno, non hanno valore retroattivo e decorreranno dall'emissione successiva alla data di presentazione della nuova attestazione ISEE.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI		TARIFFA MASSIMA IN VIGORE 2021	TARIFFA MASSIMA 2022	IVA
UTENTI RESIDENTI	ISCRIZIONE	€ 9,50 QUOTA SETTIMANALE	€ 9,50 QUOTA SETTIMANALE	ESENTE
	TARIFFA FREQUENZA	€ 69,50 SETTIMANALE	€ 69,50 SETTIMANALE	ESENTE
UTENTI NON RESIDENTI	ISCRIZIONE	€ 9,50 QUOTA SETTIMANALE	€ 9,50 QUOTA SETTIMANALE	ESENTE
	TARIFFA FREQUENZA	€ 140,40 SETTIMANALE*	€ 140,40 SETTIMANALE*	
* PARI AL PREZZO DEL SERVIZIO (SERVIZI EDUCATIVO E SERVIZIO RISTORAZIONE)				

TARIFE UTILIZZO SPAZI PRESSO, SCUOLE, AULA MAGNA PRESSO EDIFICIO EX ARNESANO

SPAZIO	RICHIEDENTE	TARIFFA IN VIGORE PER UTILIZZO FINO A 5 ORE	TARIFFA 2022	IVA (22%)	TARIFFA IN VIGORE PER UTILIZZO > 5 ORE	TARIFFA 2022	IVA
AULA MAGNA 5^PIANO EX ARNESANO	ASS.NI DI VOLONTARIATO E ONLUS	€ 78,20	€ 78,20	FUORI CAMPO IVA	€ 156,37	€ 156,37	FUORI CAMPO IVA
AULA MAGNA 5^PIANO EX ARNESANO	PRIVATI	€ 156,37	€ 156,37	FUORI CAMPO IVA	€ 312,75	€ 312,75	FUORI CAMPO IVA

TARIFE ORARIE UTILIZZO SPAZI PRESSO SCUOLE	TARIFFA IN VIGORE (a.s. 2021/2022)	TARIFFA 2022 (a.s. 2022/23)	IVA
AULA NORMALE	€ 12,45	€ 12,45	FUORI CAMPO IVA
AULA GRANDE / SPECIALE	€ 14,95	€ 14,95	FUORI CAMPO IVA
AUDITORIUM/AULA MAGNA	€ 33,62	€ 33,62	FUORI CAMPO IVA

TARIFE UTILIZZO SPAZI CENTRI ANZIANI E CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

SPAZIO	RICHIEDENTE	LIMITE MAX IN VIGORE PER UTILIZ. FINO A 5 ORE	LIMITE 2022	IVA	LIMITE MAX IN VIGORE PER UTILIZ. > 5 ORE	LIMITE 2022	IVA
SALE C/O CENTRO AGGREGAZIONE ANZIANI COSTA FRIULI – BAUER	ASS.NI VOLONTARIATO E ONLUS	€ 45,87	€ 45,87	FUORI CAMPO IVA	€ 89,65	€ 89,65	FUORI CAMPO IVA
SALE C/O CENTRO AGGREGAZIONE ANZIANI COSTA FRIULI – BAUER	PRIVATI	€ 89,65	€ 89,65	FUORI CAMPO IVA	€ 178,26	€ 178,26	FUORI CAMPO IVA
SPAZI C/O CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	ASS.NI DI VOLONTARIATO E ONLUS	€ 45,87	€ 45,87	FUORI CAMPO IVA	€ 89,65	€ 89,65	FUORI CAMPO IVA
SPAZI C/O CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	PRIVATO	€ 89,65	€ 89,65	FUORI CAMPO IVA	€ 178,26	€ 178,26	FUORI CAMPO IVA

** Rispetto agli spazi presso i Centri di aggregazione anziani Costa, Bauer, Friuli, si richiama quanto previsto con delibera di G.C. n. 290 del 18/10/2012, con la quale sono stati assegnati gli spazi e approvata la collaborazione per la realizzazione delle attività aggregative e che disciplina, all'art. 6C gli affitti spazi dei centri a cura delle Associazioni assegnatarie.*

AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile: Dott. Gianluca Caruso

IMPORTI DA CORRISPONDERE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI FOTOCOPIE E DOCUMENTI SU CD-ROM PER VISURA DEGLI ATTI

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"
- Circolare Consiglio dei ministri N.UCA 27720/928/46;
- Legge 08/07/1962 n. 604 Tabella D;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 155 del 16/12/1997 avente ad oggetto il Regolamento Comunale per l'accesso agli atti, disponibile per la consultazione sul sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/>, seguendo il percorso ATTI AMMINISTRATIVI/ STATUTI e REGOLAMENTI

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA	IVA 22%	TARIFFA 2022 IVA COMPRESA SE DOVUTA
FOTOCOPIE A4 BIANCO E NERO	€ 0,31	€ 0,25	€ 0,06	€ 0,31
FOTOCOPIE A3 BIANCO E NERO	€ 0,62	€ 0,51	€ 0,11	€ 0,62
FOTOCOPIE A4 BIANCO E NERO FRONTE/RETRO	€ 0,62	€ 0,51	€ 0,11	€ 0,62
FOTOCOPIE A3 BIANCO E NERO FRONTE/RETRO	€ 0,94	€ 0,77	€ 0,17	€ 0,94
SUPPORTO MAGNETICO (CD-ROM)	€ 3,11	€ 2,55	€ 0,56	€ 3,11
DIRITTI DI VISURA E RICERCA D'ARCHIVIO	€ 12,44	€ 10,22	€ 2,22	€ 12,44

Note Integrative:

Gli introiti relativi al rilascio di fotocopie di atti istituzionali non sono soggetti al regime IVA. Tale regime va applicato solo per il rilascio di fotocopie relative ad atti che non rientrano nell'attività istituzionale dell'Ente.

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Responsabile: Dott. Eugenio Stefanini

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

La tassa sui rifiuti è approvata con separata deliberazione consiliare a cui si rimanda.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

(L. 27 dicembre 2019, n. 160 -Art. 1, commi 816 ss.)

Le tariffe relative al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono determinate sulla base di quanto disposto dalla Legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019.

PARTE I

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ART. 1 COMMA 819 LETTERA b)
– LEGGE N. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019

Diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio imponibile degli enti su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

- Categoria speciale per affissioni e pubblicità temporanea si applica la maggiorazione del 150% della tariffa base
- Categoria speciale per pubblicità annuale/permanente si applica la maggiorazione 150% della tariffa base

A) - TARIFFA ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Per tutte le seguenti fattispecie è prevista una tolleranza minore di mq.0,1

ORDINARIA – (ex Art. 12 D.LGS. n. 507/1993) annuale opaca

- categoria normale superficie fino a mq. 1 € 15,493
- categoria normale superficie da mq 1,1 a mq 6 € 23,239
- categoria normale superficie da mq 6,1 a mq. 9 € 34,858
- categoria normale superficie da mq 9,1 € 46,478

ORDINARIA – (ex Art. 12 D.LGS. n. 507/1993) annuale luminosa

- categoria normale superficie fino a mq. 1 € 30,986
- categoria normale superficie da mq 1,1 a mq. 6 € 46,478
- categoria normale superficie da mq. 6,1 a mq. 9 € 58,097
- categoria normale superficie da mq. 9,1 € 69,717

ORDINARIA – (ex Art. 12 D.LGS. n. 507/1993) annuale opaca

- categoria speciale superficie fino a mq. 1 € 38,732
- categoria speciale superficie da mq 1,1 a mq. 6 € 58,097
- categoria speciale superficie da mq. 6,1 a mq. 9 € 69,717
- categoria speciale superficie da mq. 9,1 € 81,336

ORDINARIA – (ex Art. 12 D.LGS. n. 507/1993) annuale luminosa

- categoria speciale superficie fino a mq. 1 € 54,225
- categoria speciale superficie da mq 1,1 a mq 6 €81,336
- categoria speciale superficie da mq. 6,1 a mq. 9 € 92,995
- categoria speciale superficie da mq. 9,1 € 104,575

Tariffa giornaliera – 1/200 tariffa annuale con un minimo di 15 gg. di applicazione

2 – ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE – (ex Art. 13, comma 1, D.LGS. n. 507/1993) (vetture autofilotranviarie, di uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati e per mq.)

Annuale Opaca

- collocazione int./est. fino a mq 1 € 15,439
- collocazione int./est. da mq. 1,1 a mq. 6 € 23,239
- collocazione da mq. 6,1 a mq. 9 € 34,858
- collocazione da mq. 9,1 € 46,478

Annuale Luminosa

- collocazione int./est. fino a mq. 1 € 30,986
- collocazione int./est. da mq. 1,1 a mq. 6 € 46,478
- collocazione da mq. 6,1 a mq. 9 € 58,097
- collocazione da mq. 9,1 € 69,717

3 – ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA – (ex Art. 13, comma 3, D.LGS. n. 507/1993)

- per ogni motoveicolo od autoveicolo € 49,579;
- per mezzi di più grande dimensione € 49,579 oltre ad € 15,439 per ogni ulteriore mq. superiore a 3;

4 – ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI – (ex Art. 14 D.LGS. n. 507/1993)

a) PER CONTO TERZI (per mq. di superficie) – (ex Art. 14, commi 1 e 2, D.LGS. n. 507/1993)

Categoria normale (annuale)

- sino a mq. 1 € 49,579
- da mq. 1,1 € 74,368

Categoria speciale (annuale)

- sino a mq. 1 € 123,947
- da mq. 1,1 € 185,920

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie) – (ex Art. 14, commi 1 e 3, D.LGS. n. 507/1993)

Categoria normale (annuale)

- sino a mq. 1 € 24,789
- da mq. 1,1 € 37,183

Categoria speciale (annuale)

- sino a mq. 1 € 61,973
- da mq. 1,1 € 92,958

5 – ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EFFETTUATA CON PROIEZIONI – (ex Art. 14, comma 4, D.LGS. n. 507/1993)
(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

Categoria normale (per giorno)

- periodo fino a 30 gg € 3,098
- periodo oltre i 30 gg € 1,549

Categoria speciale (per giorno)

- periodo fino a 30 gg € 7,745
- periodo oltre i 30 gg € 3,872

6 – ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA VARIA – (ex art. 15 D.LGS. n. 507/1993)

a) CON STRISCIONI – (ex art. 15, comma 1, D.LGS. n. 507/1993)

- categoria normale opaca – periodo di 15 gg o frazioni € 23,239
- categoria normale luminosa - periodo 15 gg o frazioni € 46,478
- categoria speciale opaca – periodo di 15 gg o frazioni € 58,097
- categoria speciale luminosa - periodo 15 gg o frazioni € 81,336

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI – (ex art. 15, commi 2 e 3, D.LGS. n. 507/1993)

- tipologia aeromobile – per ogni giorno o frazione € 74,369
- tipologia palloni frenati – per ogni giorno o frazione € 37,184

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE CON VEICOLI DI VOLANTINI E ALTRO MATERIALE, CON PERSONE CIRCOLANTI
CON CARTELLI O ALTRI MEZZI – (ex art. 15, comma 4, D.LGS. n. 507/1993)

- categoria normale – per ogni giorno o frazione € 3,098
- categoria speciale – per ogni giorno o frazione € 7,745

d) SONORA A MEZZO AMPLIFICATORI E SIMILI – (ex art. 15, commi 2 e 3, D.LGS. n. 507/1993)

- categoria normale – per ciascun punto fisso e per ciascuno giorno o frazione € 9,296
- categoria speciale – per ciascun punto fisso e per ciascuno giorno o frazione € 23,240

B) – TARIFFA CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

(ex art. 19, comma 2, D.LGS. n. 507/1993)

- tariffa base per ciascuno foglio 70x100 – per i primi 10 giorni € 1,363
- tariffa base per ciascuno foglio 70x100 – per ogni periodo succ. di 5 gg o frazione € 0,408
- tariffa base per ciascuno foglio maggiore di 1 mq – per i primi 10 giorni € 2,045

- tariffa base per ciascuno foglio maggiore di 1 mq. – per ogni periodo succ. di 5 gg o frazione € 0,613

Maggiorazioni

- commissioni inferiori a 50 fogli – (ex art. 19, comma 3, D.Lgs. 507/1993) 50%
- formati da 8 a 12 fogli – (ex art. 19, comma 4, D.Lgs. 507/1993) 50%
- formati oltre 12 fogli – (ex art. 19, comma 5, D.Lgs. 507/1993) 100%
- affissioni commerciali in categoria speciale 150%
- affissioni spazi prefissati 100%

MAGGIORAZIONE PER URGENZA (ex art. 22, comma 9, D.LGS. n. 507/1993) 10% DELLA TARIFFA CON UN MINIMO DI 25,00

PARTE II

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONI **ART. 1 COMMA 819 LETT. a) --LEGGE N. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019**

Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico.

A) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

- occupazione suolo permanente cat. 1 tariffa 27,888
- occupazione suolo permanente cat. 2 tariffa 17,559
- spazio soprastante /sottostante il suolo cat. 1 tariffa 13,994
- spazio soprastante /sottostante il suolo cat. 2 tariffa 8,779
- distributori tabacchi centro abitato cat. 1 tariffa 15,493
- distributori tabacchi centro abitato cat. 2 tariffa 15,493
- distributori tabacchi centro abitato cat. 3 tariffa 15,493

B) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO

- occupazione suolo temporaneo cat. 1 – tariffa 2,065
- occupazione suolo temporaneo cat. 2 – tariffa 1,032
- spazio soprastante/sottostante il suolo cat. 1 - tariffa 1,032
- spazio soprastante/sottostante il suolo cat. 2 – tariffa 0,516
- fiere e festeggiamenti suolo cat. 1 – tariffa 2,065
- fiere e festeggiamenti suolo cat. 2 – tariffa 1,032
- spettacolo viaggiante suolo cat. 1 – tariffa 0,4131
- spettacolo viaggiante suolo cat. 2 – tariffa 0,2065
- cavi e condutture impianti suolo cat. 1 – tariffa 1,0329
- cavi e condutture impianti suolo cat. 2 – tariffa 0,5164

- attività edilizia suolo cat. 1 – tariffa 1,0329
- attività edilizia suolo cat. 2 – tariffa 0,5164
- manifestazioni politico culturali suolo cat. 1 – tariffa 0,4131
- manifestazioni politico culturali suolo cat. 2 – tariffa 0,2065

OCCUPAZIONI FINO A 12 ORE GIORNALIERE: RIDUZIONE DEL 30%

OCCUPAZIONI DI DURATA NON INFERIORE A 15 GIORNI: RIDUZIONE DEL 20%

OCCUPAZIONI DI DURATA NON INFERIORE A 30 GIORNI O CON CARATTERE RICORRENTE: RIDUZIONE DEL 50%

PARTE III

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AREE MERCATALI

ART. 1 COMMA 837 --LEGGE N. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019

Occupazione, anche abusiva, delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati.

AMBULANTI – PUBBLICI ESERCIZI SUOLO – PRODUTTORI AGRICOLI 1^ -

- pagamento in abbonamento per n. 52 settimane = € 0,32873 al mq. per giorno.
Tale importo è già al netto di tutte le riduzioni previste per pagamento in abbonamento, nonché della durata giornaliera, generalmente di mezza giornata.
- Spuntisti – importo fisso € 9,00 per giorno – importo forfettario omnicomprendivo per ogni installazione.

La scadenza delle tariffe applicabili, in ragione del perdurare della situazione pandemica, limitatamente all'esercizio 2022:

31 maggio 2022 prima o unica rata

1° agosto 2022 per l'eventuale seconda

30 settembre 2022 per l'eventuale terza rata

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le tariffe relative all'imposta di soggiorno restano invariate rispetto al 2021 e pertanto confermate per l'anno 2022, con la seguente modulazione:

	STRUTTURE ALBERGHIERE (TIPOLOGIA DIFFERENZIATE PER STELLE)	TARIFFE (A PERSONA PER OGNI GIORNO DI PERNOTTAMENTO)
ATTIVITÀ RICETTIVE ALBERGHIERE (ARTICOLI 22-24 LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 15/2007)	4 STELLE E SUPERIORI	€ 2,00
	3 STELLE	€ 1,50
	2 STELLE	€ 1,00
	1 STELLA	€ 0,50
	RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (TIPOLOGIA DIFFERENZIATA PER	TARIFFA (A PERSONA PER OGNI GIORNO DI

	STELLE)	PERNOTTAMENTO)
	4 STELLE	€ 2,00
	3 STELLE	€ 1,50
	2 STELLE	€ 1,00
ATTIVITÀ RICETTIVE NON ALBERGHIERE (ARTICOLO 32 – 45 LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 15/2007)	STRUTTURE - TIPOLOGIE	TARIFFA (A PERSONA PER OGNI GIORNO DI PERNOTTAMENTO)
	ALLOGGI IN AFFITTO GESTITI IN FORMA IMPRENDITORIALE	€ 1,00
	CASE PER FERIE E CASE PER VACANZE	€ 1,00
	ESERCIZI DI AFFITTACAMERE	€ 1,00
	BED & BREAKFAST	€ 1,00
	OSTELLI PER LA GIOVENTÙ	€ 0,50

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

L'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, di cui al comma 3 art.1, del D.Lgs. 360/98, come da specifica deliberazione consiliare, per l'anno 2022 è stata riconfermata nella misura di 0,75 punti percentuali, introducendo tuttavia la soglia di esenzione di euro 10.000,00.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Le aliquote differenziate relative alla Nuova IMU restano invariate rispetto al 2021 e pertanto confermate per l'anno 2022, con la seguente modulazione

Aliquota ordinaria **0,95 per cento (0,95%)**

ad esclusione delle fattispecie di cui alle successive lettere:

- a) 0,4 per cento (0,40%) - aliquota prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019);
- b) 0,4 per cento (0,40%) - per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2021, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in locazione ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 3, della Legge 9 dicembre 1998 n. 431, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile. Ai sensi di quanto disposto dal comma 53 dell'articolo 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, per tali unità immobiliari l'imposta è ridotta al 75 per cento;
- c) 0,4 per cento (0,40%) - per le unità immobiliari ad uso abitativo possedute da fondazioni e onlus, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, che, al 1° gennaio 2021, vengano concesse in locazione, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;

- d) 0,46 per cento (0,46%) - per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2021, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in comodato ad ascendenti o discendenti in linea retta fino al secondo grado, e che ivi risiedano anagraficamente nonché dimorino abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile. L'aliquota in argomento non trova applicazione qualora l'immobile oggetto di comodato sia occupato ovvero utilizzato come abitazione principale da comproprietari o titolari di altri diritti reali sull'immobile;
- e) 0,46 per cento (0,46%) - per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzino come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. In tale fattispecie la base imponibile è ridotta del 50% e il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti con apposita dichiarazione;
- f) 0,76 per cento (0,76%) – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2021, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in locazione, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- g) 0,25 per cento (0,25%) – per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, sino a che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati;
- Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
 - Per le pertinenze dell'abitazione principale non spettano ulteriori detrazioni oltre a quella già stabilita per l'abitazione medesima. L'ammontare unico della detrazione, qualora non trovi totale capienza nell'imposta dovuta per l'immobile adibito ad uso abitativo, potrà essere computato, per la parte residua, in diminuzione dell'imposta dovuta per la pertinenza dell'abitazione principale;

DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI PER GLI ONERI DI ISTRUTTORIA DOVUTI PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI E/O NULLA OSTA PER L'ESPOSIZIONE E/O INSTALLAZIONE DI CARTELLI, INSEGNE DI ESERCIZIO ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI, NONCHÈ A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE PER LA RIMOZIONE, COPERTURA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVI DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE

Le tariffe di cui sopra, restano invariate rispetto a quelle approvate dalla Giunta Comunale per l'anno 2021 e pertanto confermate per l'anno 2022, con la seguente modulazione:

	TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
CODICE 1	ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE E/O NULLA OSTA PER INSEGNE E ALTRI MEZZI (SU SINGOLA SEDE), CARTELLI E ALTRI MEZZI PUBBLICITARI STRADALI PERMANENTI (PER OGNI SINGOLO IMPIANTO)	€ 73,00	€ 73,00
CODICE 1	RINNOVO AUTORIZZAZIONE E/O NULLA OSTA PER INSEGNE E ALTRI MEZZI (SU SINGOLA SEDE), CARTELLI E ALTRI MEZZI PUBBLICITARI STRADALI PERMANENTI PER OGNI SINGOLO IMPIANTO)	€ 73,00	€ 73,00
CODICE 1	ISTANZA PER L'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI CHE RECLAMIZZANO PRODOTTI E DITTE COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ DI CANTIERE (FINO A 12 MESI CONTINUATIVI)	€ 36,00	€ 36,00
CODICE 1	ISTANZA DI SUBENTRO NOMINATIVO NELL'AUTORIZZAZIONE SENZA ALCUNA MODIFICA DEL/I MEZZO/I PUBBLICITARIO/I	€ 31,00	€ 31,00
CODICE 1	ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE E/O NULLA OSTA PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI MEZZI PUBBLICITARI (FINO A 12 MESI E PER RINNOVO A CARATTERE ANNUALE)	€ 31,00	€ 31,00
CODICE 2	RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI:		
	SINO A 6 MQ.	€ 454,00	€ 454,00
	OLTRE 6 MQ.	€ 649,00	€ 649,00
CODICE 3	ANNULLAMENTO PUBBLICITÀ TRAMITE COPERTURA IMPIANTI PUBBLICITARI	€ 260,00	€ 260,00
CODICE 4	CUSTODIA GIORNALIERA IMPIANTI PUBBLICITARI:		
	SINO A 3 MQ.	€ 26,00	€ 26,00
	SINO A 6 MQ.	€ 38,00	€ 38,00
	OLTRE 6 MQ.	€ 50,00	€ 50,00

A decorrere dal 1° gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2024, gli esercenti di pubblici esercizi, i gestori di circoli privati e di altri luoghi deputati all'intrattenimento, di cui all'articolo 4, comma 2, della Legge Regionale n. 8 del 21 ottobre 2013, sono esonerati dal versamento degli oneri di istruttoria dovuti in sede di autorizzazione o rinnovo triennale della stessa all'installazione di insegne di esercizio.

TARIFE PER DIRITTI CATASTALI COMUNALI

Le tariffe relative ai diritti catastali comunali restano invariate rispetto a quelle approvate dalla Giunta Comunale per l'anno 2021 e pertanto confermate per l'anno 2022, con la seguente modulazione:

SERVIZIO	DIRITTI COMUNALI	DIRITTI COMUNALI
	2021	2022
VISURA SEMPLICE NEL TERRITORIO COMUNALE (FINO A 5 IMMOBILI)	€ 2,00	€ 2,00
VISURA SEMPLICE NEL TERRITORIO COMUNALE (OLTRE A 5 IMMOBILI)	€ 4,00	€ 4,00
VISURA SEMPLICE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE (FINO A 5 IMMOBILI)	€ 3,00	€ 3,00
VISURA SEMPLICE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE (OLTRE 5 IMMOBILI)	€ 6,00	€ 6,00
ESTRATTO DI MAPPA A/4	€ 5,00	€ 5,00
ESTRATTO DI MAPPA A/3	€ 5,00	€ 5,00
FOGLIO OSSERVAZIONE (ARRETRATO)	€ 5,00	€ 5,00
VISURA PLANIMETRICA NEL TERRITORIO COMUNALE	€ 2,00	€ 2,00
VISURA PLANIMETRICA FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE	€ 3,00	€ 3,00
Modalità di pagamento: contanti		

TARIFE DIRITTI DI CUSTODIA BENI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE

Riferimenti normativi:

- Codice civile: artt. 927 e successivi;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/10/2010 avente ad oggetto "Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale", disponibile per la consultazione sul sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/>, seguendo il percorso: ATTI AMMINISTRATIVI/STATUTI e REGOLAMENTI
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
DENARO	5% DELLA SOMMA DEPOSITATA	5% DELLA SOMMA DEPOSITATA
OGGETTI DI MODICO VALORE (DOCUMENTI, OMBRELLI, INDUMENTI, CHIAVI, OCCHIALI, LIBRI, TARGHE)	€ 6,63	€ 6,63
OGGETTI VARI DI VALORE PRESUNTO SUPERIORE A € 100,00 (OROLOGI, GIOIELLI, CELLULARI, ECC.)	€ 18,59	€ 18,59
BICICLETTE	€ 21,32	€ 21,32

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Gianluca Caruso

TARIFE DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA

Riferimenti normativi:

- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)
- Circolare Ministero Interno prot. 300/A/7138/11/101/138 del 2/9/2011 per i diritti di rilascio copie di relazione Incidente stradale

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
COPIA RAPPORTO INCIDENTE STRADALE (Si fanno salve le norme sull'imposta di bollo e diritti di copia per la richiesta di copia conforme all'originale di atti, da rilasciarsi su supporto cartaceo).	€ 0,00	€ 0,00
RILIEVO FOTOGRAFICO STAMPA LASER COLOR (PER OGNI FOGLIO)	€ 2,00	€ 2,00
RILIEVO FOTOGRAFICO SU CD	€ 10,00	€ 10,00
RILIEVO PLANIMETRICO	€ 60,00	€ 60,00
COPIA RAPPORTO DI SERVIZIO (Si fanno salve le norme sull'imposta di bollo e diritti di copia per la richiesta di copia conforme all'originale di atti, da rilasciarsi su supporto cartaceo).	€ 10,00	€ 10,00
ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE PUBBLICO E VOLANTINAGGIO	€ 25,00	€ 25,00
ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE	€ 25,00	€ 25,00
RIMBORSO FORNITURA CARTELLO PASSO CARRABILE	€ 25,00	€ 25,00

RECUPERO SPESE DI ACCERTAMENTO E DI NOTIFICAZIONE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E DELLE ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Riferimenti normativi:

- Codice della Strada, D.Lgs. 098/1992, art. 201 comma 4)
- Legge 689 del 24/11/1981 art. 14
- Legge 890 del 20/11/1982
- Legge 03/08/1999 n. 265
- Direttiva 2008/0062 del Parlamento e del Consiglio UE
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, articolo 1, commi 2 e 3
- Direttiva Ministero Interno prot. n. 300/A/5620/17/144/5/20/3 del 21 luglio 2017
- Circolare Ministero Interno prot. n. 300/A/1500/18/127/9 del 20 febbraio 2018
- Delibera di Giunta Comunale n. 531 del 04/05/1993 "Recupero spese di accertamento e di notificazione relative alle violazioni del Codice della Strada
- Sistema di pagamento on-line dal portale dell'Ente – DD 22/01/2015 n. 32
- Determinazione dirigenziale n. 1801 del 22/12/2021 "DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA RACCOMANDATA SEMPLICE E CON AVVISO DI RICEVIMENTO, CORRISPONDENZA ORDINARIA PER GLI ANNI 2022-23-24".
- Determinazione dirigenziale n. 1802 del 22/12/2021 "AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL C.D.S., DI ATTI GIUDIZIARI E DI ATTI E DEI TRIBUTI LOCALI - ANNUALITA' 2022-2023-2024 ALLA SOCIETA' POSTE ITALIANE SPA"
- Determinazione dirigenziale n. 30 del 19/01/2022 "AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DI SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO SUSSEGUENTE ALL'ACCERTAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE ED ALTRE NORMATIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024".

TIPOLOGIA	TARIFFA 2022
A) SPESE DI ACCERTAMENTO PROPRIETA' VEICOLO € 0,40 visura MCTC € 0,10 componente canone MCTC € 0,50 componente oneri ACI-PRA	€ 1,00
B) SPESE DI NOTIFICA TRAMITE RACCOMANDATA A.G. € 1,85 componente spese generazione raccomandata A.G. € 9,15 componente costi servizio postale	€ 11,00
C) SPESE DI NOTIFICA TRAMITE PEC € 1,00 componente accertamento proprietà veicolo € 0,40 componente accertamento indirizzo digitale INI-PEC € 1,85 componente spese generazione P.E.C.	€ 4,25
D) SPESE DI NOTIFICA TRAMITE MESSI COMUNALI	€ 5,88
E) COMUNICAZIONI ALL'ESTERO DI AVVENUTA VIOLAZIONE Zona 1 Zona 2	10,00 11,60

Zona 3	12,50
F) COMMISSIONI PER PAGAMENTO ON-LINE SANZIONI Così come già stabilito da DD 22/01/2015 n. 32	1,7% sull'importo della sanzione

NOTE INTEGRATIVE:

- *In caso di mancata notifica per irreperibilità postale e successiva ricerca e notifica tramite Messaggi comunali, le componenti A), B) e D) si sommano.*
- *Per le comunicazioni di avvenuta violazione all'estero non si applicano le spese di accertamento in quanto i dati di proprietà dei veicoli stranieri sulla banca dati europea EUCARIS sono ad accesso gratuito*

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Ing. Sergio Signoroni

TARIFE ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 8/04/2009 "Approvazione delle spese di istruttoria relative alla gestione tecnico-amministrativa delle pratiche di rilascio di concessione alla manomissione del suolo pubblico sul territorio di Cinisello Balsamo, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico";
- Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico - art. 17;
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
SPESE ISTRUTTORIA E GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA RILASCIO CONCESSIONE - PROCEDURA ORDINARIA	€ 160,32	€ 160,32
SPESE ISTRUTTORIA E GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA RILASCIO CONCESSIONE - PROCEDURA SEMPLIFICATA	€ 80,16	€ 80,16

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Andrea Pozzi

CORRISPETTIVO PER DIRITTI INERENTI AL SOPRALLUOGO FINALIZZATO AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVE

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021”

Diritti inerenti al sopralluogo:

- D.LGS N. 286 DEL 25 LUGLIO – “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche ed integrazioni;
- Delibera di Giunta Comunale n. 393 del 14/12/2005 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE CORRISPETTIVO PER DIRITTI INERENTI IL SOPRALLUOGO FINALIZZATO AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA “

Diritti di segreteria per istruttoria pratica:

- D.G. n. 412 del 28/11/2011 avente ad oggetto: “ADEGUAMENTO E CONVERSIONE DEL VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI GLI ATTI DELL'UFFICIO TECNICO E MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI g. c. N. 155 DEL 17/02/1997”

TIPOLOGIA	TARIFFA IN VIGORE	TARIFFA 2022
DIRITTI INERENTI AL SOPRALLUOGO	€ 104,21	€ 104,21
DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA PRATICA	€ 5,41	€ 5,41

**DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI SEGRETERIA E AL TARIFFARIO DI
COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZI AL TERRITORIO**

Riferimenti normativi:

- art. 1 comma 50 della legge n. 311 del 2004 e successive modifiche ed integrazioni
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021"

DIRITTI DI SEGRETERIA

TIPOLOGIA	IMPORTO IN VIGORE	IMPORTO ANNO 2022
A) CERTIFICATI		
A) DI DESTINAZIONE URBANISTICA E GENERICHE IN MATERIA DI EDILIZIA O DI URBANISTICA	€ 13,00	€ 13,00
B) ALTRE, DIVERSE DA QUELLE DI CUI SOPRA	€ 6,50	€ 6,50
B) PERMESSI DI COSTRUIRE		
A) SENZA ONERI CONCESSORI	€ 63,50	€ 63,50
B) CON ONERI CONCESSORI:		
1% DEL CONTRIBUTO APPLICATO EFFETTIVAMENTE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE		
MINIMO	€ 63,50	€ 63,50
MASSIMO	€ 632,00	€ 632,00
(CON ARROTONDAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ALL'EURO INFERIORE O SUPERIORE, A SECONDA CHE I CENTESIMI DI EURO FINALI DEL TOTALE NON SUPERINO GLI € 0,50 OVVERO LI SUPERINO)		
C) CONDONO EDILIZIO:		
1) CONDONO EDILIZIO EX. L. 47/85	€ 19,00	€ 19,00
2) CONDONO EDILIZIO EX L. 724/94:		
- SENZA ONERI CONCESSORI	€ 63,50	€ 63,50
-CON ONERI CONCESSORI:		
1% DEL CONTRIBUTO APPLICATO EFFETTIVAMENTE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE		
MINIMO	€ 63,50	€ 63,50
MASSIMO	€ 632,00	€ 632,00
(CON ARROTONDAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ALL'EURO INFERIORE O SUPERIORE, A SECONDA CHE I CENTESIMI DI EURO FINALI DEL TOTALE NON SUPERINO GLI € 0,50 OVVERO LI SUPERINO);		
3) CONDONO EDILIZIO X L. 326/03		
SENZA ONERI CONCESSORI	€ 63,50	€ 63,50
CON ONERI CONCESSORI:		

1% DEL CONTRIBUTO APPLICATO EFFETTIVAMENTE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE		
MINIMO	€ 63,50	€ 63,50
MASSIMO	€ 632,00	€ 632,00
(CON ARROTONDAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ALL'EURO INFERIORE O SUPERIORE, A SECONDA CHE I CENTESIMI DI EURO FINALI DEL TOTALE NON SUPERINO GLI € 0,50 OVVERO LI SUPERINO)		
D) SEGNALE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (AI SENSI DELL'ART. 23 D.P.R. 380/01)		
A) SENZA ONERI CONCESSORI	€ 63,50	€ 63,50
B) CON ONERI CONCESSORI:		
1% DEL CONTRIBUTO APPLICATO EFFETTIVAMENTE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE E PER CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE		
MINIMO	€ 63,50	€ 63,50
MASSIMO	€ 632,00	€ 632,00
(CON ARROTONDAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ALL'EURO INFERIORE O SUPERIORE, A SECONDA CHE I CENTESIMI DI EURO FINALI DEL TOTALE NON SUPERINO GLI € 0,50 OVVERO LI SUPERINO);		
H) PROPOSTE DI PIANI ATTUATIVI	€ 632,00	€ 632,00
I) DEPOSITO – CERTIFICAZIONE PER SOPRAELEVAZIONE SISMICI AI SENSI DELLA L.R 33/2015 – DENUNCIA CEMENTI ARMATI AI SENSI DELL'ART. 65 DEL D.P.R. 380/01	€ 63,50	€ 63,50
1) RICHIESTA VISIONE PRATICHE EDILIZIE / URBANISTICHE* SINO AL 1990	€ 20,00 CADAUNA	
2) RICHIESTA VISIONE PRATICHE EDILIZIE / URBANISTICHE* DAL 1990	€ 15,00 CADAUNA	
* SONO ESCLUSI I COSTI DI RIPRODUZIONE FOTOSTATICA O DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE VISIONATA		

NOTE INTEGRATIVE:

Le fattispecie soggette alla corresponsione dei diritti di segreteria in relazione a:

- modalità di intervento disciplinate dal PGT vigente, includendo piani attuativi e i permessi di costruire convenzionati;
- aggiornamento dei titoli edilizi/autorizzatori che sono stati introdotti/ridefiniti dai legislatori nazionale e regionale;
- abrogazione delle tasse sulle concessioni comunali relative ai procedimenti per la definizione dell'agibilità degli immobili, ai sensi del D.lgs 15/12/1997 n. 446 art. 51.

DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021”

TIPOLOGIA	IMPORTO IN VIGORE	IMPORTO ANNO 2022
ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO SUPERIORE A 3 GIORNI	€ 25,00	€ 25,00

U.D.P. – POLO ECONOMICO PRODUTTIVO

Responsabile: Dott. Eugenio Stefanini

TARIFE SUAP

Riferimenti normativi:

- Art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008)
- Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/05/2019 avente ad oggetto: MODIFICA DELL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA DI G.C. 22 DEL 4/02/2019 NELLA PARTE RELATIVA ALLE TARIFFE RELATIVE AL U.D.P. – POLO ECONOMICO PRODUTTIVO PER L'ANNO 2019
- Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2021 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2021”

TIPOLOGIA PRATICA	TARIFE IN VIGORE	TARIFE 2022
SCIA (INIZIO/SUBINGRESSO/MODIFICA/SOSPENSIONE/RIPRESA/ TEMPORANEA)	€ 25,00	€ 25,00
SCIA SALE GIOCHI	€ 100,00	€ 100,00
COMUNICAZIONI (INIZIO/SUBINGRESSO/MODIFICA)	€ 25,00	€ 25,00
NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE ATS	€ 25,00	€ 25,00
PRATICA STRUTTURE RECETTIVE	€ 50,00	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	€ 50,00	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	€ 500,00	€ 500,00
AUTORIZZAZIONE GRANDE STRUTTURA DI VENDITA	€ 1.000,00	€ 1.000,00
ISTANZE POLIZIA AMMINISTRATIVA/STATALE	€ 25,00	€ 25,00
CPE -COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ESERCIZIO (INIZIO/SUBINGRESSO/MODIFICA)	€ 25,00	€ 25,00
AUTORIZZAZIONE DI PS PER SPETTACOLO IN SEDE FISSA PREVIA CCV	€ 250,00	€ 250,00
AUTORIZZAZIONE DI PS PER SPETTACOLO IN SEDE FISSA CON MENO DI 200 PERSONE	€ 100,00	€ 100,00
AUTORIZZAZIONE DI PS PER MANIFESTAZIONE CON INTRATTENIMENTO O SPETTACOLO ALL'APERTO CON MENO DI 200 PERSONE	€ 50,00	€ 50,00
AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI VIAGGIANTI (GIOSTRE E CIRCHI)	€ 50,00	€ 50,00
RICHIESTA CONVOCAZIONE CCV PER ASSEGNAZIONE CODICI IDENTIFICATIVI SPETTACOLI VIAGGIANTI	€ 200,00	€ 200,00
RILASCIO CODICE IDENTIFICATIVO PER OGNI SINGOLO SPETTACOLO VIAGGIANTE	€ 50,00	€ 50,00

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE CON O SENZA SCIA	€ 25,00	€ 25,00
MANIFESTAZIONI / SCIA A SCOPO BENEFICO	€ 0,00	€ 0,00
RICHIESTE RILASCIO AUTORIZZAZIONE ITINERANTE	€ 50,00	€ 50,00
RICHIESTA PARTECIPAZIONE A SAGRE E FIERE (COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE)	€ 25,00	€ 25,00
RICHIESTA PARTECIPAZIONE SPUNTA MERCATO	€10,00	€10,00
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	€ 25,00	€ 25,00
TAXI – NOLEGGIO CON CONDUCENTE	€ 50,00	€ 50,00
RILASCIO LICENZE, SUBINGRESSI, CONFERIMENTI, TAXI E NCC		
NULLA OSTA IMMATRICOLAZIONE, CERTIFICAZIONI, TAXI E NCC	€ 25,00	€ 25,00
VIDIMAZIONE REGISTRI CARTACEI	€ 25,00	€ 25,00
RICHIESTA MATRICOLA ASCENSORE/MONTACARICHI/PIATTAFORME ELEVATRICI	€ 25,00	€ 25,00
RILASCIO E RINNOVO NULLA OSTA PERTINENZA ESTERNA PUBBLICI ESERCIZI E COMMERCIO DETTAGLIO	€ 25,00	€ 25,00



Città di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

Consiglio Comunale

Proposta n. 2022/287 del 20/01/2022

Oggetto: DETERMINAZIONE DELL'ALIQUTA DI COMPARTICIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022.

OGGETTO:	DETERMINAZIONE DELL'ALiquOTA DI COMPARTICIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022.
----------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni ed integrazioni, è stata istituita, con decorrenza 1° gennaio 1999, l'Addizionale Comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e che i Comuni possono deliberare, ai sensi di quanto indicato dall'articolo 11, comma 1, della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, che ha modificato in parte il comma 3 dell'articolo 1 del Decreto Legislativo n. 360 del 28 settembre 1998, l'aliquota opzionale da applicare, con pubblicazione della deliberazione su un sito informatico individuato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro della Giustizia e con il Ministro dell'Interno;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 142, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha modificato l'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998, n. 360, disponendo, tra l'altro, che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2007, i Comuni possono stabilire, con deliberazione di natura regolamentare, adottata ai sensi dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997, la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. nella misura massima dello 0,8%;
- l'Addizionale Comunale è dovuta al Comune presso cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa;

RICHIAMATO il Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) approvato con delibera consiliare n. 23 del 22 maggio 2012 e modificato con successiva deliberazione n. 24 del 20 luglio 2020;

RICHIAMATA l'ultima deliberazione consiliare n. 17 del 13 aprile 2021 con la quale il Comune di Cinisello Balsamo ha fissato dall'anno 2021 l'aliquota per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 28/09/1998 nella misura del 0,75 per cento senza alcuna soglia di esenzione;

VISTO l'art. 1, comma 169 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), secondo il quale: *"Gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento ..."*;

DATO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 del 30-12-2021, è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022;

RITENUTO di stabilire per l'anno 2022, stante la necessità finanziaria per l'esercizio in corso così come rappresentato dalla deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 cui il presente atto è propedeutico, l'aliquota di compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche nella misura del 0,75%, confermando la stessa percentuale dell'esercizio precedente, introducendo tuttavia la soglia di esenzione di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro);

DATO ATTO che tale intervento rientra nella discrezionalità di questo Organo amministrativo e che il medesimo tiene conto del rispetto degli equilibri di Bilancio, nonché del vigente <<Regolamento per la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche>>;

RITENUTO di quantificare in € 7.262.522,00 l'introito presumibile dell'entrata relativa all'addizionale ed alla soglia di esenzione così determinate, importo determinato prudenzialmente sul reddito imponibile dichiarato

dai residenti nel Comune nelle ultime annualità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 13, comma 15 del D.L. 201/2011:

- a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli Enti Locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del D. Lgs. n. 23/12/1997, n. 446, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Ministero dell'economia e delle finanze pubblica, sul proprio sito informatico, le deliberazioni inviate dai Comuni;
- tale pubblicazione sostituisce l'avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall'art. 52, comma 2, terzo periodo, del D. Lgs. 23/12/1997, n. 446;

VISTO il parere dei Revisori espresso in merito secondo quanto previsto dall'art. 239 del TUEL;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la normativa vigente in materia di contabilità e di finanza pubblica a cui sono sottoposti gli enti locali;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile formulati ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di Legge;
- 2) Di determinare per l'anno 2022, per le motivazioni espresse in narrativa, l'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 360 del 28/09/1998 nella misura dello 0,75 per cento confermando la stessa percentuale dell'esercizio precedente, con l'introduzione della soglia di esenzione di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro);
- 3) Di dare atto che l'aliquota e la soglia di esenzione decorrono dal 1° gennaio 2022 e l'efficacia della presente deliberazione è subordinata alla pubblicazione sul sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al DM 31/05/2002, mentre il versamento dell'acconto deve essere determinato, in ogni caso, sulla base delle aliquote e dell'esenzione vigenti nell'anno precedente;
- 4) Di disporre per la presente deliberazione tariffaria, avente valore regolamentare, relativa all'aliquota per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche:
 - la pubblicazione sul sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al DM 31/05/2002;
 - l'invio al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997.

Con successiva votazione

DELIBERA:

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art.17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

