

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	riduzione dei rischi di contagio gestione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio gestione dello smart working e di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	32,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	Servizi anagrafici on line	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	gestione delle attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	garantire il servizio al pubblico e la regolare tenuta dei registri di stato civile.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	stato civile: accesso on- line per informazioni, modulistica e certificazioni.	10,00	03/05/2021	31/12/2021	03/05/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	apertura di sportelli per i certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione.	10,00	31/05/2021	31/12/2021	31/05/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	sostituzione portale dell'anagrafe on line che garantisce l'aggiornamento dei dati in tempo reale. (nel portale esistente i dati sono aggiornati alle 24 ore precedenti).	10,00	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	introduzione graduale pagoPA	10,00	15/03/2021	31/12/2021	15/03/2021		pago P.A. è attivo per alcune tipologie di certificazioni. L'estensione a tutte le tipologie di pagamento è al vaglio degli amministratori.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Promozione dei servizi on line.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		l'uso dei servizi on line ha avuto un'impennata determinata dall'emergenza pandemica che sembra confermare il trend anche successivamente.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	alternanza del personale tra front- office e smart- working con la finalità di assicurare l'apertura al pubblico e la tempestività del lavoro di back office.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	introduzione del Pago PA	5,00	01/09/2021	31/12/2021	01/09/2021		P.A. è attivo su alcune certificazioni, l'estensione a tutte le tipologie di pagamenti come unica forma di pagamento è al vaglio degli amministratori in quanto comporta commissioni obbligatorie per gli utenti.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	gestione e implementazione del portale CB-Shop	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_05	Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.	Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attività commerciali.	25,00	30/04/2021	01/06/2021	18/04/2021	15/06/2021	DD 380 DEL 16/04/2021 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DD 687 DEL 15/06/2021 APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	redazione e approvazione nuovo regolamento taxi	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		da aprile 2021 la bozza è presso la Polizia Locale per il completamento della parte sanzionatoria.

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_08	Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.	Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Manutenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID.	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Introduzione di Pago PA	5,00	01/09/2021	31/12/2021	01/09/2021		la software house sta verificando con gli uffici la modalità con cui inserire le molteplici tariffe cimiteriali in pago P.A.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_10	Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.	Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.	85,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_12	Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano.	Favorire e promuovere iniziative nell'ambito dei progetti di sviluppo del territorio del nord Milano, di cui all'Agenda Nord Milano 2030	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Sottoscrizione accordo SEAV. Individuazione e apertura sede.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	16/11/2021	
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Gestione e formazione di un gruppo di lavoro interno finalizzato alla presentazione e gestione di proposte progettuali su fondi UE.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Favorire esperienze di mobilità internazionale a specifici stakeholder cittadini finalizzate allo sviluppo delle competenze personali e professionali	40,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	ENTANGLED: Progettazione esecutiva Entangled: coordinamento del flusso di comunicazione con Regione Lombardia e soggetti attuatori interni ed esterni	20,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	Accompagnamento alla presentazione di almeno una proposta progettuale su fondi nazionali e/o regionali di uno o più settori dell'Ente.	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	29/07/2021	Delibera di Giunta n. 167/2021
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	Gestione di almeno un progetto complesso su bando nazionale e/o regionale	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.1 Gestione dello smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando le attività lavorative da remoto, nel rispetto delle vigenti normative.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.2. Utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE), uso esclusivo della PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure inerenti la Mobilità e Trasporti; implementazione dello scambio di informazioni attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato; ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa anche in modalità da remoto;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.3. Al fine di consentire il ritorno graduale del personale nelle successive fasi che saranno adottate dall'Ente, programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.4. Applicazione delle procedure previste dalla norma per il controllo degli ingressi, sia per il personale dipendente che per i frequentatori degli uffici, con verifica del rispetto degli obblighi di protezione individuale previsti dalle norme adottate.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.5. Adozione, per le attività di verifica e controllo del Territorio attraverso sopralluogo, di misure di protezione e distanziamento con uso di mezzi di trasporto personali ovvero con l'utilizzo delle vetture comunali, sanificate;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	2.1 Prosecuzione dei procedimenti avviati in merito alla proposta di piano attuativo nell'ambito di trasformazione denominato Ovocoltura	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	3.1 Istruttoria dei progetti di opera pubblica relativi alla variante di PII vigente denominato "Bettola" cui è prevista la realizzazione dell'HUB intermodale e del parcheggio di interscambio metropolitano.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	3.2 Prosecuzione dei tavoli tecnici Regionali e della cabina di regia definiti nell'accordo di programma Regionale	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	4.1 Aggiornamento continuo del report di monitoraggio inerente alle attività urbanistiche/edilizie riferite al documento di piano, piano delle regole, piano di servizi, nonché alla monetizzazione delle aree per servizi.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	4.2 Implementazione della catalogazione delle richieste di variante /modifica del PGT pervenute.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	5.1 Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti facenti parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, istruendo i piani attuativi o programmi Integrati di intervento depositati nonché le progettazioni pubbliche previste.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	6.1 Istruttoria dei permessi di costruire convenzionati e dei piani di recupero all'interno dei Nuclei di Antica Formazione e dei Nuclei Cascinali.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	7.1 Analisi, verifica ed istruttoria dei piani attuativi presentati dagli operatori volta al recupero e riqualificazione delle aree industriali e dismesse e degradate poste tra Viale Fulvio testì e il Parco Nord Milano - ambito AT/H del documento di piano ed attivazione delle procedure pianificatorie	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Attività di segreteria amministrativa del settore in materia di personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite etc.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Gestione dei rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle unità operative e con i tecnici/professionisti esterni incaricati	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Gestione della documentazione e delle informazioni necessarie per consentire la tempestiva costituzione in giudizio, laddove occorrente, nei ricorsi pervenuti	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Definizione e saldo dell'attività dei legali e dei professionisti o tecnici esterni incaricati, anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	ENTANGLED Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	10,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse.	1 - Attivazione delle opportune forme di interlocuzione pubblico e privato volte a favorire la presentazione di progetti di trasformazione e rigenerazione urbana.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse.	2 a) – Predisposizione, ex LR.18/19, di elaborazioni tecniche per proporre cartografia di sintesi per monitorare gli interventi ricadenti negli immobili dismessi e per il recupero dei piani terra. 2 b) – Attivazione delle procedure volte alla rigener	80,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	Attività di supporto alle funzioni dell'ufficio Tecnico	90,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	Attività di supporto alle funzioni della commissione insegne	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.1 Supporto a cittadini ed operatori per verifica regolarità edilizia di immobili esistenti, nell'ambito di istanze di accesso ad atti, finalizzate a presentazione di istanze in sanatoria per accedere ad incentivi fiscali previsti dalle norme vigenti;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		numerose istanze pervenute in più rispetto agli anni precedenti (aumento pratiche presentate del 45%).
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.2 Supporto a professionisti per verifica dell'ammissibilità di istanze a sanatoria per regolarizzare gli stati di fatto di immobili per accedere ad incentivi fiscali vigenti (Superbonus, Ecobonus ecc.) con confronti allo sportello o specifici incontri;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		numerose istanze pervenute in più rispetto agli anni precedenti (aumento pratiche presentate del 80%).
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		numerose istanze pervenute in più rispetto agli anni precedenti (aumento pratiche presentate del 80%).
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.3,1 Attività tecnico-informatica per il definitivo passaggio in digitale della gestione di pratiche su portale Cportal, con definizione delle relazioni contabili con settore Entrate e recepimento obblighi di pagamento mediante il sistema PagoPA	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.5 Supporto ai tecnici esterni e alla cittadinanza, in sinergia con la società di consulenza, per la funzionalità della piattaforma informatica atta alla presentazione digitale delle pratiche edilizie con connesso completo recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	2.1 Verifica rispondenza edifici ai parametri energetici e ambientali di cui al Regolamento Energetico comunale e succ. disposizioni in materia di contenimento energetico di cui a DGR 17/7/15 e decreti 2456/17 e 18546/2019 e documentazione prescritta	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	3.2 Verifica della rispondenza delle istanze presentate in materia di cementi armati ai sensi dell'art 65 del DPR 380/2001, e in materia sismica ai sensi della LR 33/2015 e DGR 30 marzo 2016 – n. X/5001 con relativa attività di controllo.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	1.1 Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	1.2 Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	2.1 Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	a) Attivazione delle attività finalizzate all'istruttoria definitiva in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Bettola";	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	b) Istruttoria di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	c) Promozione ed incentivazione all'introduzione nel territorio cittadino di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), con il coinvolgimento degli Enti promotori esterni anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	d) Coordinamento e gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati quali Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche con eventuali appositi accordi di programma.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	Collaborare con il Settore preposto per la produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	Produzione di analisi tematiche e rielaborazione cartografie a seguito delle richieste pervenute dai vari uffici ed enti.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_09	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	Valutazione costi/benefici dell'attivazione/adeguamento degli impianti semaforici attualmente a lampeggio.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Attività di verifica del rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante l'organizzazione/razionalizzazione delle stesse.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Analisi delle cantierizzazioni e delle relative calendarizzazioni degli interventi manutentivi previsti sul territorio sia ai fini viabilistici sia in relazione al regolare svolgimento del trasporto pubblico, con confronto e coordinamento (... vedi note)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		con le imprese e gli Enti gestori e regolatori del trasporto pubblico, anche attraverso lo studio della percorribilità e delle eventuali deviazioni delle linee interessate necessarie all'esecuzione delle attività di cantiere, ponendo particolare attenzione all'utilizzo da parte dell'utenza e al raggiungimento dei luoghi di attrazione presenti sul territorio.
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con l'istituita Agenzia di Bacino, e analisi dei progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione al fine di individuare le ricadute che avranno sui servizi di TPL esistenti.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Iniziative di promozione e incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	Proseguimento in sinergia con il Servizio Strade, dell'attività di pianificazione e di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare gli operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio.	70,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	Predisposizione in sinergia con il Servizio Strade, dei documenti per il Bando Pubblico relativo all'installazione delle colonnine di ricarica veicoli elettrici sul territorio	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	a) riqualificazione della SS.36;	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	b) potenziamento della A4 alla corsia dinamica;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	c) prolungamento linea MM1 e MM5;	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	d) riqualifica della SP.5.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	e.1)Pianificare il traffico urbano (PGTU) per renderlo più scorrevole	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	e.2)Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica di miglioramento dell'accessibilità, del decoro e della sicurezza.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	f) Aggiornamento della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali con collaborazione con Regione Lombardia	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Assessori di riferimento	2021_S02_13	Collaborare con i Settori e/o Uffici competenti per la redazione degli elaborati necessari per la partecipazione ai bandi di gara e/o manifestazione di interesse per progetti di rigenerazione urbana, urbanistici, opere pubbliche.	Supporto a Enti Pubblici, associazioni, privati e Uffici Comunali, per facilitare le richieste di finanziamento attraverso la partecipazioni a bandi Regionali,	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Assessori di riferimento	2021_S02_13	Collaborare con i Settori e/o Uffici competenti per la redazione degli elaborati necessari per la partecipazione ai bandi di gara e/o manifestazione di interesse per progetti di rigenerazione urbana, urbanistici, opere pubbliche.	Predisposizione di elaborati finalizzati alla redazione di bandi di finanziamento	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	10,00	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021	31/07/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	10,00	01/01/2021	05/05/2021	01/01/2021	05/05/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	10,00	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021	31/07/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	10,00	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021	31/07/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale	10,00	01/01/2021	31/05/2021	01/01/2021	31/05/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni	34,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	Predisposizione bilancio consolidato	33,00	30/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	8,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	8,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	9,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Supportare il servizio informatico nell'attivazione di un sistema di PagoPA che garantisca la riconciliazione di tutti i servizi dell'ente con il bilancio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_04	Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepenti	Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Gestione IMU	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Gestione tributi soppressi	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Adeguamento della regolamentazione dell'IMU	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Attuazione del riequilibrio	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TAR).	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in stretta collaborazione con il servizio informatico	55,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Gestione dei crediti sospesi e delle ingiunzioni fiscali	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Gestione del nuovo "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816a 847	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Canone Unico Patrimoniale, imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	8,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati (ALBO)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Rendicontazione incassi	17,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_09	Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti	Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuenti	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Emissione ingiunzioni di pagamento	13,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Gestione dei rapporti con il contribuente - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Gestione attività riferita alle rateizzazioni - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	17,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Ottimizzare le procedure di assegnazione degli spazi comunali	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Attivazione iter per utilizzo immobile per disponibilità sociali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Ottimizzazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	Terminata attività con approvazione Bilancio 2021, quale parte integrante
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	ottimizzazione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Acquisto arredi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti;	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione dell'inventario dei beni mobili	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione cassa economale	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: indizione e affidamento accordo quadro per la fornitura, approvvigionamento e magazzino	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione del lavoro degli operatori amministrativi di PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione delle attività operative della PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Elaborazione e trattamento dei dati relativi ai casi di contagio trasmessi da ATS, raccordo con Prefettura	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Monitoraggio dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare attraverso controlli "a distanza" e presso il domicilio in caso di barriere comunicative al fine di verificare il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento delle attività dei volontari di Protezione Civile a supporto delle azioni operative della Polizie Locale	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività commerciali e di ristorazione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Mantenere lo standard di addestramento sull'utilizzo dell'arma in dotazione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Partecipazione ad eventuali progetti promossi e finanziati da Regione Lombardia (ad es. SMART)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza stradale- prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri in videoconferenza con le scuole di ogni ordine e grado	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza urbana: presa d'atto esposti e celere riscontro	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	coordinamento e gestione dei gruppi di controllo di vicinato, anche attraverso il supporto della convenzionata associazione "Controllo del Vicinato"	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	Gestione delle segnalazioni che provengono dai gruppi, anche attraverso canali social	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	Controlli dedicati all'illegalità commerciale sia nelle aree mercatali che in aree libere	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	Programmazione ed effettuazione di controlli di regolarità dell'attività negli esercizi commerciali fissi ed ambulanti, pubblici esercizi e attività produttive	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_04	Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_04	Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	Razionalizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	Gestione del Daspo Urbano ai sensi del nuovo regolamento di Polizia Urbana	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	Controllo delle aree soggette a daspo urbano	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_06	Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità.	Predisposizione di servizi quotidiani di controllo svolti con pattuglie automontate, ciclomotate ed appiedate.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_08	Incrementare la sicurezza degli operatori di PL anche attraverso l'ottimizzazione della dotazione strumentale	Acquisizione della strumentazione adeguata e formazione degli operatori di PL	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale di PL (turni, ferie, assenze...)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	30,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Interventi di sanificazione con prodotti specifici sul territorio	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Lavori di sanificazione negli ambienti di lavoro delle varie sedi dell'ente a seguito dell'emergenza epidemiologica, mediante attività specifiche	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi di ricevimento pubblico all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione modalità operative per l'applicazione dei protocolli Governo, Regioni e Autorità sanitarie. Gestione dei DPI e formazione sul corretto utilizzo degli stessi e sulle norme comportamentali utili	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione dello smartworking e delle misure, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale, nel rispetto delle normative vigenti	12,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione del personale e programmazione della turnazione nel rispetto delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa	13,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	Interventi programmati e straordinari finalizzati a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche anche con incremento delle aree di sosta dedicate	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	Avvio procedura redazione Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) in attuazione DPR 132/2013	50,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	02/09/2021	Con Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 02/09/2021 è stato approvato di procedere con l'avvio delle procedure per la redazione del P.E.B.A.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Avvio dei lavori del progetto di videosorveglianza - 2° LOTTO	70,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	27/04/2021	Il contratto è stato sottoscritto in data 17/03/2021. I lavori sono iniziati il 27/04/2021
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Approvazione della documentazione necessaria per l'avvio dei lavori di videosorveglianza nei Quartieri Sant'Eusebio e Crocetta	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	23/07/2021	Con Determina Dirigenziale n. 873 del 23/07/2021 si è provveduto ad approvazione la documentazione necessaria
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Realizzazione del sistema di videosorveglianza presso il parco Ariosto	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	25/09/2021	I lavori sono terminati come da Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori il 25/09/2021. Entro il 31/12/2021 si provvederà ad approvare tale documento

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Predisposizione progetti di manutenzione ordinaria edifici comunali anni 2022/23	0,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	30/09/2021	Sono stati predisposti tutti e 12 i progetti per la manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2022/2023. Si procederà nell'ultimo trimestre dell'anno ad approvare i suddetti progetti e a bandire le relative gare d'appalto per la successiva aggiudicazione entro il 31/12/2021. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Redazione valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure specifiche per il contenimento della diffusione da Covid-19.	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Verifica degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi, congiuntamente al Medico competente ed RLS, con particolare attenzione alla presenza o meno degli aspetti igienico sanitari legati al contenimento del contagio da Covid-19.	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Documento di pianificazione ed organizzazione campagna di verifica del livello di concentrazione RADON nei locali seminterrati, propedeutica alla valutazione del rischio radiologico, secondo le nuove indicazioni del D.Lgs n. 101/2020.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Effettuazione corsi di formazione con docente interno ed organizzazione dei corsi con docenti esterni. Parte del programma sarà dedicato alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Verifica e aggiornamento piani d'emergenza asili nido.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	La verifica e aggiornamento verranno fatte nel 2° semestre
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Effettuazione prove di evacuazione e verifica, con la squadra d'emergenza, delle eventuali criticità riscontrate.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Organizzazione di riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/08, per consuntivi delle azioni effettuate e nuova programmazione, nonché per la promozione/approvazione di nuove misure di sicurezza e miglioramenti qualitativi.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Riaffidamento incarico per la progettazione esecutiva ai fini della messa a norma delle sedi comunali di Piazza Confalonieri e XXV Aprile 4	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	19/07/2021	E' stato affidato l'incarico per la progettazione in data 19/07/2021 con DD 837/2021. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Partecipazione al Bando Regionale per eliminazione pavimentazione contenente materiale asbestoso.	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	12/03/2021	Presentato domanda il 12/03/2021 sul portale di regione lombardia per la partecipazione al bando. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Prosecuzione delle attività di sanificazione presso le sedi comunali attraverso un incarico specifico ad ditta specializzata	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione facciata esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/05/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Avvio delle opere di manutenzione straordinaria case comunali varie Via F.lli Cervi mediante l'adeguamento impianti ACS	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		I lavori sono stati aggiudicati con DD 760/2021 alla Ditta Im.e.e. - L'inizio lavori è previsto nel 2° semestre dell'anno
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria case comunali varie Martiri Palestinesi mediante il rifacimento delle dorsali idriche e l'adeguamento antincendio	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici abitativi	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria case comunali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Si tratta di lavori di manutenzione straordinaria: 1)impianti idrosanitari alloggi che sono stati aggiudicati con DD 425/2021, i cui lavori partiranno nel 2° semestre 2021; 2)impianti elettrici per i quali nel 2° semestre è prevista l'indizione della gara.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti citofonici presso le case comunali di Via Mozart 23	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	21/05/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria moduli satellitari per la produzione di ACS e riscaldamento degli alloggi comunali di Via Mozart 23	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/07/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Manutenzione straordinaria demolizione prefabbricati e riqualificazione area case v. filii Cervi - esecuzione lavori	5,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		I lavori sono iniziati in data 06/07/2021

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Conclusione degli interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 presso gli istituti della Città	16,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/03/2021	Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Conclusione delle forniture per interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi ed aule didattiche in conseguenza all'emergenza sanitaria da Covid-19 presso gli edifici scolastici della Città	16,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/03/2021	Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici scolastici	16,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Avvio lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione del giardino della scuola Costa	16,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	07/06/2021	Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento ai fini della prevenzione incendi presso la scuola secondaria di primo grado Morandi	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo ai fini dell'approvazione in giunta avvenuta con GC 164/2021 e successiva indizione di gara e aggiudicazione del 14/09/2021. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Pubblicazione bandi per la progettazione esecutiva presso diversi edifici scolastici ai fini dell'adeguamento sismico ed efficientamento energetico (FINANZIAMENTO MINISTERIALE)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	06/05/2021	Sostituire responsabile con Sergio Signoroni

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Manutenzione straordinaria nido La Nave - lotti serramenti e bagni	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	29/09/2021	I lavori presso il nido Nave relativi : 1) lotto serramenti si sono conclusi come da comunicazione della ditta affidataria in data 02/08/2021 2) lotto bagni si sono conclusi come da verbale del direttore lavori in data 29/09/2021. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Lavori di manutenzione ordinaria scuola Costa - prevenzione incendi	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Mettere manutenzione straordinaria. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Riqualificazione edificio scuola infanzia Sempione - partecipazione al bando ministeriale	6,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	20/05/2021	Inoltrata candidatura sul portale del Ministero dell'Istruzione in data 20/05/2021. Sostituire responsabile con Sergio Signoroni.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Conclusione dei lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda- interventi di consolidamento strutturale del manufatto e sistemazione e conservazione delle parti ammalorate	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	08/04/2021	Approvazione certificato di regolare esecuzione con DD 328/2021
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Collaborazione con il gruppo intersettoriale per la valorizzazione del complesso Villa Ghirlanda	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Conclusione delle indagini diagnostiche delle parti strutturali lignee della copertura della Villa Ghirlanda	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Predisposizione progetto definitivo esecutivo per lavori di rinforzo strutturale delle parti lignee copertura Villa Ghirlanda	10,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		Sarà presentato in Giunta entro la fine dell'anno il progetto di fattibilità tecnico ed economica propedeutico all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo esecutivo

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	Atti contrattuali per l'avvio del servizio di pulizia con le prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto attuale	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	Direzione, coordinamento, contabilità interna per il servizio pulizie, riferita agli edifici comunali previsti nell'appalto.	70,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Sostituire responsabile con Sergio Signoroni
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alla normativa dei cimiteri comunali, in particolare del cimitero di Cinisello in via dei Crisantemi e del cimitero di Balsamo in via Piemonte - 1° lotto	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		I lavori sono stati aggiudicati con DD 315/2021 e sono in fase di esecuzione, è stata approvata anche un perizia di variante per circostanze imprevedibili che hanno richiesto l'esecuzione di interventi e la fornitura di materiali della stessa tipologia di quelli da contratto
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Approvazione progetto per i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa dei Cimiteri comunali - 2° lotto.	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	29/07/2021	E' stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43/2021 lo studio delle alternative progettuali, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 162/2021 il progetto definitivo-esecutivo
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Manutenzione forni crematori presso il Cimitero Nuovo	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Nell'aprile 2021 si è deciso di procedere con la sistemazione del sistema impiantistico. Con Determina Dirigenziale n. 932 del 02/08/2021 sono stati aggiudicati i lavori che sono in fase di avvio
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa dei cimiteri comunali 2° lotto - aggiudicazione e inizio lavori	0,00	01/08/2021	31/12/2021	01/08/2021		I lavori sono stati aggiudicati con Determina Dirigenziale n. 1046 del 01/09/2021 e inizieranno appena terminati i lavori del 1° lotto
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_11	Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza e delle associazioni.	Redazione del progetto di fattibilità tecnico economia delle alternative progettuali	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	27/05/2021	Con Delibera di Giunta Comunale 106/2021 è stato approvato lo studio delle alternative progettuali. Si procederà nel 2° semestre ad affidare l'incarico professionale per la redazione del progetto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria del campo di calcio Via Sardegna e basket Via Sabotino	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/01/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Avvio procedure di gara per il PPP per il Centro Sportivo delle Rose	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	19/02/2021	Convocazione delle commissioni per la 1° seduta di gara
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Pubblicazione del bando di gara per i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi Crippa e Via dei Lavoratori	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	08/07/2021	E' stata pubblicata in data 08/07/2021 la gara per l'affidamento dei lavori che sono stati affidati alla ditta vincitrice con DD 1084 del 08/09/2021
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Lavori di manutenzione straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alla progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli impianti sportivi	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Manutenzione straordinaria di attrezzature ludiche nei parchi giochi cittadini - approvazione progetto definitivo/esecutivo	10,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	05/08/2021	Il progetto è stato approvato con GC 175/2021 ed è stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori che sono stati aggiudicati con DD 1303/2021
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Adesione ai piani d'azione contro l'inquinamento atmosferico	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Pubblicazione ed applicazione del piano annuale di localizzazione degli impianti per telecomunicazioni	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Verifica della conformità al Regolamento Comunale delle installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Controlli obbligatori semestrali emissioni forno crematorio cimitero comunale	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Le 2 linee del forno crematorio sono chiuse per manutenzione per tutto il 2021. Le analisi riprenderanno nel 2022 con il riavvio dell'impianto.

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria per ripristino decoro e stato dei luoghi	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Attività di monitoraggio, istruttoria e coordinamento delle attività di bonifica dei siti contaminati (conferenze di servizio ecc), sia di proprietà privata che pubblica, propedeutiche ai processi di trasformazione urbana	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Elaborazione informatica finalizzata alla restituzione dei dati ricavati dal drone per la realizzazione di database per l'acquisizione dei dati anagrafici e identificativi catastali per il successivo avvio dell'iter procedurale	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Si prevede di predisporre entro la fine dell'anno l'avvio di procedimento afferente alle pratiche il cui manufatto in MCA risulta essere classificato "rischio alto".
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria afferente le pratiche relative all'amianto, sia in matrice compatta che friabile	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria dei procedimenti per pratiche relative ai serbatoi interrati	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Attività tecnico-amministrative in materia di acustica	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Rilascio pareri su pratiche edilizie e urbanistiche	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Manutenzione del verde urbano	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato effettuato l'80% degli interventi programmati di sfalcio dell'erba ed avviata un'attività straordinaria di manutenzione delle siepi di tutti i plessi scolastici e dell'area di via Gorki 65.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Monitoraggio delle aree verdi gestite da privati (sponsorizzazioni)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Progressivo aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Accordi con associazioni e altri soggetti per la gestione e promozione di spazi a verde pubblico, compresa l'attività degli orti sociali	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato stipulato un accordo di collaborazione con Legambiente e con Antea. E' stato indetto e concluso il bando per l'assegnazione degli orti urbani, che avverrà nel mese di ottobre 2021. Sono stati siglati n.4 nuovi Patti di Collaborazione, con un incremento del 50% degli operatori coinvolti.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete ReGiS	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Manutenzione del verde storico all'interno del parco di Villa Ghirlanda mediante contratto con le cooperative sociali e l'uso di soggetti svantaggiati	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Servizio di apertura e chiusura del parco	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Realizzazione interventi per la disinfestazione programmata	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Tutti gli interventi programmati sono stati effettuati ad eccezione di uno, previsto per il 13/12/2021.

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Puntuale controllo sull'impresa appaltatrice della corretta esecuzione degli interventi	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Verifica fattibilità tecnico-economica per potenziamento di interventi di tipo preventivo (larvicida) ed eventuale predisposizione gara per integrazione del servizio	10,00	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021		Da verifica effettuata, non risultano disponibili a bilancio somme per il potenziamento degli interventi, nè può essere effettuata una integrazione al vigente appalto, che scadrà a dicembre 2022, in seguito al quale verrà indetta nuova gara.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Realizzazione di interventi su richiesta/segnalazione (ad esito positivo necessità intervento)	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Eseguiti n.95 interventi straordinari.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Affidamento del servizio e gestione della nuova convenzione con il canile rifugio per il servizio di mantenimento e cura dei cani accalappiati sul territorio	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Divulgazione sul sito comunale della bacheca degli animali accalappiati e in custodia presso il canile rifugio	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Gestione dei rapporti con il canile convenzionato, ATS e il canile sanitario al fine della cura e custodia dei cani	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Verifica dei servizi resi secondo quanto previsto dal contratto di servizio vigente	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Incontri periodici con i responsabili dell'azienda per la programmazione tecnica, la verifica dello stato dei servizi e la programmazione di campagne informative	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Avvio propedeutico alla razionalizzazione/revisione del Contratto di servizio di Nord Milano Ambiente spa	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' indetto il bando per la nomina del Direttore tecnico di Nord Milano Ambiente, a seguito della quale potranno essere riprese le attività di revisione del Contratto di Servizio della Società.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Coordinamento con la Polizia Locale per la verifica della correttezza del conferimento dei rifiuti sul territorio ed il contenimento del fenomeno delle discariche abusive	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Attività di supporto tecnico all'Ufficio Partecipate in merito alle tematiche di Nord Milano Ambiente spa	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Attività di supporto tecnico/amministrativo a Nord Milano Ambiente spa in merito alla gestione dei servizi di igiene urbana	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Supporto tecnico/amministrativo e controllo dell'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - osservatorio rifiuti di Città Metropolitana di Milano/ARPA Lombardia	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Coordinamento dei progetti per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali al fine di garantire lo sviluppo della fibra ottica e lo sviluppo delle nuove connessioni	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Gestione della convenzione per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino con la Società Open Fiber	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Verifica dei lavori di ripristino delle sedi stradali manomesse a seguito dei lavori di posa della fibra ottica	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Rete di ricarica per i veicoli elettrici da realizzare sul territorio comunale	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Segnaletica stradale (orizzontale e verticale) - manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari per la realizzazione di nuovi impianti	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione degli impianti semaforici	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio comunale	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	12/08/2021	I lavori come da visita del Direttore Lavori sono terminati correttamente il 12/08/2021. Si procederà entro il 31/12/2021 ad approvare il Certificato di Regolare Esecuzione.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Istruttoria delle domande di manomissione del suolo pubblico pervenute e rilascio/diniego delle relative Concessioni	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Monitoraggio ed informatizzazione nel SIT comunale di ogni intervento di manomissione eseguito	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Incontri di coordinamento con tutte le società e gli Enti gestori	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Istruttoria piani attuativi nell'ottica di applicazione del PUGSS	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Garantire la pulizia delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Asfaltature stradali a seguito di interventi plurimi di manomissione sulle sedi stradali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Realizzazione lavori di sostituzione e potenziamento della rete idrica in varie vie del territorio comunale	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Direzione, coordinamento e contabilità interna, manutenzione e gestione della climatizzazione degli edifici comunali	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Verifica delle possibili opere di efficientamento impiantistico rispetto alle caratteristiche delle attuali centrali termiche	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		In data 25/06/2021 è stata riconsegnato firmato per accettazione il PTE presentato dalla Ditta Siram per il servizio integrato di Energia
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Collaborazione con ufficio legale per la gestione dei ricorsi al TAR da parte di alcuni partecipanti alla gara calore	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Adesione Convenzione Consip SIE 3 per gestione climatizzazione edifici comunali	0,00	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	07/09/2021	Con nota del 25/06/2021 è stato accettato il primo PTE per l'affidamento del servizio integrato Energia presentato dalla Ditta Siram in convenzione consip. Con nota del 07/09/2021 è stato accettato un nuovo PTE aggiornato per l'adesione alla convenzione consip SIE3

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Gestione Convenzioni e relativi canoni ENGIE (ex SMEC) e A2a Calore e Servizi Srl (Teleriscaldamento) e 2i Rete Gas Srl (Distribuzione Gas Metano)	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alle reti gas metano	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Valutazione conclusiva del registro degli investimenti sulla rete gas di 2i Rete Gas, al fine del riscatto oneroso al termine della concessione	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Attività di avvio del contratto di affidamento rete gas a seguito di aggiudicazione della gara nell'ambito di ATEM Milano 1	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Segnalazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Definizione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria I.ANT.MS nell'ambito della convenzione CONSIP (extra-canone)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Attività di valutazione delle alternative procedurali per l'affidamento della gestione e manutenzione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Servizio di verifica, accertamento e ispezione impianti termici	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Attività completate per quanto attiene la stagione termica 2020/2021. Per la stagione termica 2021/2022 le attività verranno avviate a seguito dell'affidamento del servizio.

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Attività di front-office e supporto amministrativo con emissione di provvedimenti di messa a norma degli impianti termici del territorio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Attività completate per quanto attiene la stagione termica 2020/2021. Per la stagione termica 2021/2022 le attività verranno avviate a seguito dell'affidamento del servizio.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Gestione della gara e nuovo affidamento del servizio	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Servizio aggiudicato con DD. n.870 del 22/07/2021. In attesa di integrazioni per sottoscrizione contratto e consegna del servizio.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di direzione	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Redazione ed approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Indizione e svolgimento delle procedure di gara e relative verifiche	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Stipula dei contratti	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	Coordinamento delle azioni e tenuta delle relazioni con gli altri soggetti interni/esterni e con la Città Metropolitana. Il progetto è pluriennale.	70,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di segreteria amministrativa relativa alla gestione del personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di monitoraggio delle opere pubbliche e gestione dei rapporti con l'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Predisposizione ed indizione procedure di gara per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) e successive verifiche e aggiudicazioni	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	10,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Bernardo Aiello	2021_S05_34	Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale con adeguamento alle nuove normative nazionali e regionali	Individuazione delle professionalità interne o esterne per lo svongimento dell'attività di analisi del territorio	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Da una prima valutazione svolta è emerso che non sono presenti professionalità interne per lo svolgimento dell'attività
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Bernardo Aiello	2021_S05_34	Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale con adeguamento alle nuove normative nazionali e regionali	Analisi del territorio e individuazione delle aree più problematiche e con maggiori criticità al fine della redazione/aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: gestione dello smartworking o di altre misure o istituti giuridici, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale assegnato	25,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Gestione e monitoraggio delle misure adottate in periodo di emergenza epidemiologica	25,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione nella turnazione, gestione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	POST EMERGENZA: attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Elaborazione della delibera di indirizzo e programmazione, per tutte le partecipate, di obiettivi specifici e coerenti ai documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (DUP e PEG), con particolare riferimento alle partecipate Nord Milano Ambiente, IPIS e AMF.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Attività di controllo, in collaborazione con i Settori di competenza, sulle società partecipate, attraverso un idoneo sistema informativo utile a verificare l'attuazione degli obiettivi specifici.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Consolidamento delle attività del gruppo intersettoriale dell'Ente posto a presidio delle partecipate, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi specifici sia nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati raggiunti. Implementazione dei controlli sulle partecipate anche nell' assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Adeempimenti obblighi di legge (Piano di razionalizzazione, compilazione e trasmissione dati)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Predisposizione dei report periodici destinati a soggetti interni ed esterni all'amministrazione (giunta comunale, MEF e Corte dei Conti)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Gestione del contenzioso dell'Ente attraverso la valutazione preliminare sull'opportunità di resistere in giudizio o di proporre causa	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Individuazione del legale dell'Ente e gestione dei rapporti con lo stesso	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Attività correlate all'esecuzione della sentenza	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Aggiornamento dell'Albo degli Avvocati: valutazione domande pervenute ed adozione provvedimento di inserimento nell'elenco	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Assistenza e consulenza giuridica, anche mediante la redazione di pareri. Emissione di pareri legali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto al Presidente del Consiglio e al Segretario generale nell'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Attività di supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, Ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa per il corretto utilizzo delle nuove procedure per la gestione degli atti amministrativi	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Gestione dello streaming delle sedute consiliari	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto agli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE DELL'ENTE E PARTECIPATE: Sviluppo processo di promozione trasparenza monitoraggio verifica obblighi di pubbl propedeutica a attestazioni rilasciate dal RPC e Nucleo di valutazione. Coordin dei Settori nell'attività di rivalutaz di analisi rischi corruttivi e misure di contrasto. Coordinamento con partecipate;promozione e verifica, nelle Soc dell'Ente, dell'assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Attività di coordinamento ed aggiornamento del gruppo di referenti dell'Ente nelle attività di predisposizione, monitoraggio e consuntivazione del PTPC e della trasparenza	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Promozione della cultura della legalità e dibattito pubblico sul tema: coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, delle scuole presenti nel territorio	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE : Implementazione del processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo ed il ciclo della performance dell'Ente. Consolidamento della gestione informatizzata del PTPC, coordinata agli altri strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio e di rendicontazione delle attività.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Supporto e coordinamento nella redazione, monitoraggio, verifica e rendicontazione degli strumenti di programmazione, in accordo con Dirigente e Reponsabili di settore/servizio	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Supporto nella gestione del personale e nell'applicazione degli istituti giuridici del personale assegnato in collaborazione con il Servizio Risorse umane	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Gestione dell'agenda del Segretario Comunale	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Redazione di atti e provvedimenti, gestione attività contabili connesse	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Acquisizione beni e servizi	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Albo delle Associazioni: iscrizioni all'albo previa verifica dei requisiti previsti da normativa e regolamento, aggiornamento dell'Albo previa acquisizione documenti	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE del SETTORE 06: Supporto e coordinamento del Settore nel processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Redazione dei documenti di programmazione specifica del Settore, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi previsti .	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	valutazione di azioni specifiche anche con la consultazione del tavolo per le pari opportunità di prevenzione e tutela della salute pubblica rispetto all'emergenza sanitaria in corso.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	scuola civica di musica: adeguamento ai protocolli anticovid nella gestione delle lezioni (on-line/in presenza)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	#io resto a casa che invita la cittadinanza a riprodurre fotograficamente immagini storiche conservate a casa e dimenticate per creare un album digitale sulla storia e memoria locale.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	cultura decentrata e cds: ideazione e realizzazione di interviste sul tema della ripresa rivolte a specialisti di diverse discipline (culturale, psicologia, pedagogia, economia) e di testimonianze di anziani cittadini sulla storia e memoria locali.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Settore Cultura e Sport: gestione smart working nel rispetto delle quote previste dalla normativa anticovid	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/02/2020		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Centro Culturale Pertini e Poliche Giovanili: gestione di tutte le attività in adeguamento ai protocolli anti-covid (on - line/presenza)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Servizio sport: programmare e gestire le attività sportive nel rispetto dei protocolli anti-covid vigenti, mantenendo costante comunicazione con le associazioni del territorio e con le scuole.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Gestione degli spazi e degli eventi all'interno di villa ghirlanda	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Celebrazione dei matrimoni in Villa Ghirlanda nella sala degli specchi e nella sala dei lampadario	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Promozione e valorizzazione on line del patrimonio culturale cittadino.	25,00	15/03/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Accesso alla biblioteca e ai suoi servizi, anche attraverso il potenziamento dei servizi digitali.	82,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Monitoraggio del contratto di servizio con CSBNO per gestione servizi bibliotecari	9,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	monitoraggio e rinnovo dell'accordo già in essere tra amministrazione ed associazione amici del Pertini e di Villa Ghirlanda.	3,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	3,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Attività presso il Fab-Lab-Hubout (laboratorio digitale) in collaborazione con il CSBNO.	3,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Contatti e mantenimento della rete di collaborazione con Enti e Associazioni	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Progettazione, promozione e collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali decentrate	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Ideazione e realizzazione di interviste su temi culturali e sulla memoria locale da mettere on line.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la progettazione di iniziative sulla storia locale e sui beni architettonici ed ambientali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Realizzazione di attività destinate alla cittadinanza e agli Istituti scolastici	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Raccolta di fotografie storiche per l'implementazione dell'Archivio del CENTRO DI DOCUMENTAZIONE STORICA.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Gestione dei servizi formativi della scuola civica di musica e delle attività amministrative e di segreteria connesse.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Progettazione e attuazione di eventi e appuntamenti musicali on line rivolti anche alla cittadinanza	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Organizzazione incontri e attività relativi al tavolo della musica.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Il tavolo della musica è stato ripreso dopo la sospensione in ottemperanza alle normative sanitarie per l'emergenza COVID.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Mantenimento corsi per bambini fino ai 6 anni	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Inserimento e gestione Master Class e Seminari relativi a discipline diverse	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	Promozione di rassegne cinematografiche via web tramite i canali del Centro Culturale il Pertini o canali social.	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	Realizzazione rassegna "Cinema nel Parco"	40,00	28/08/2021	30/09/2021	28/08/2021	30/09/2021	la rassegna cinema nel parco, non era stata inserita nella programmazione a causa dell'emergenza COVID, ma è ripartita grazie ad un accordo di collaborazione di durata biennale e pertanto si è regolarmente svolta nei mesi estivi.

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	Promozione di iniziative teatrali tramite offerta on line o altri supporti tecnologici e in presenza in collaborazione con il centro culturale Il Pertini.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Aggiungere alla fase le parole "e in presenza" dopo "supporti tecnologici". Nel 2021, oltre alle iniziative promosse via web, è stato realizzato un calendario di spettacoli teatrali e musicali presso le ville storiche (Ghirlanda e Forno) in esterno, gestiti attraverso prenotazioni, nel rispetto delle misure anti contagio.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Collaborazione con settore tecnico comunale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche attraverso proroga annuale.	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/03/2021	
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	pianificazione e manutenzione di 3 centri sportive e palestre.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Acquisizione pareri di competenza della Consulta dello sport e gestione degli incontri del direttivo.	10,00	01/01/2021	30/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Rinnovo consulta dello sport e elezione nuovo presidente e direttivo con modalità on line.	10,00	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	31/03/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	organizzative di attività di promozione e sostegno anche attraverso la realizzazione di materiale divulgativo e con modalità on line. Eventi in streaming e per la ripartenza organizzazione di grandi eventi.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni sportive locali, il CONI e possibili partner privati anche attraverso la programmazione di lezioni a distanza.	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		i progetti hanno subito rallentamenti e modifiche in base ai limiti imposti dalla pandemia. L'attività di promozione e realizzazione è stata svolta in ottemperanza alle norme per il contenimento del Covid19.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	"Io tifo positivo" progettazione degli interventi propri del progetto in collaborazione con Comunità Nuova attraverso modalità on line.	40,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Proposta di aggiornamento del PTO	33,00	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021		Si attende indirizzo politico.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Aggiornamento costante della sezione dedicata del Sito Comunale "Tempo al Centro"	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Attività di fundraising attraverso partecipazione a bandi pubblici e/o privati in accordo con IPIS	34,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Progettazione e realizzazione delle iniziative collegate alle giornate istituzionali di sensibilizzazione (8 marzo, ecc.)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Attuazione azioni tutela dell'immagine della donna nella pubblicità	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Azioni di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità e contrasto delle discriminazioni di genere attraverso la collaborazione del tavolo delle pari opportunità.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Azioni in collaborazione con tutti i settori relativamente all'attuazione di programmi di mandato finalizzati al contrasto delle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Supporto alle iniziative del Comitato Unico di Garanzia anche attraverso la pagina intranet	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	interventi per la promozione delle pari opportunità negli istituti scolastici	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Su mandato dell'Ufficio Europa, accordi con reti europee o soggetti operativi nell'ambito della progettazione europea per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero).	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Azioni innovative finalizzate alla partecipazione dei giovani	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Attivazione di misure specifiche: ad es. Servizio Civile Universale, dote comune, garanzia giovani, leva civica ed european solidarity corp (quest'ultimo su mandato dell'Ufficio Europa).	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Attività in collaborazione con il soggetto gestore di CoFò (spazio di coworking)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Azioni dirette allo sviluppo del senso di iniziativa dei giovani (modello Link on Labour e Cofò).	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovra-territoriali	Coinvolgimento di stake holder (ad es. AFOL Metropolitana) per la promozione dei tirocini presso il Comune di Cinisello Balsamo.	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovra-territoriali	Coinvolgimento Associazione Imprenditori Nord Milano per favorire tirocini e/o formazioni legate al mondo dell'impresa e del lavoro per i giovani.	70,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	redazione atti e documenti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale, gestione agenda assessori e dirigente, gestione spazi in affitto, rapporto economato e provveditorato.	65,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	20,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Aiuti alla popolazione economicamente più fragile	20,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto agli ISC (Istituti Scolastici Comprensivi) per garantire l'esercizio del diritto allo studio nella fase emergenziale	20,00	01/03/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Progettazione di azioni per fare fronte alle nuove povertà dettate dalla situazione legata al coronavirus	20,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Riorganizzazione completa delle modalità lavorative del personale dell'Ente anche attraverso un massiccio utilizzo del lavoro agile	20,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Costituzione, monitoraggio e gestione in accordo con RSPP del "Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentaz. misure per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"	20,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_02	Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici.	Presentazione di un progetto che favorisca il mantenimento a domicilio dei disabili e la loro autonomia con supporti educativi e sulla base del progetto di vita elaborato dall'assistente sociale comunale	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	Il servizio ha garantito l'obiettivo progettuale attraverso progetti di vita supportati dalle risorse dei finanziamenti (a livello di ambito) per L112 (dopo di noi) per 11 progetti, L. 162 (progetti per dis gravi) per 47 progetti, e fondi PROVI (progetti di vita indipendente) per 12 progetti

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Organizzare e coordinare il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo fino alla scuola secondaria di primo grado di competenza comunale e negli asili nido	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si sono svolte come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Qualificare da un punto di vista amministrativo il rapporto con i gestori dei CSE	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		si sono tenuti incontri interlocutori con le accreditate per addvenire al contratto di servizio, in via di definizione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Garantire il supporto alle famiglie con persone disabili ricoverate	34,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		attività svolta come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_04	Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso...	Attività relative alla contribuzione ricovero anziani	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si stanno svolgendo come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_05	Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili.	Coordinamento e gestione delle azioni di prossimità per gli anziani	0,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si stanno svolgendo come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_06	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	Costante intervento di supervisione pedagogica di tutti i nidi territoriali, compresi quelli affidati ad IPIS	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/07/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_07	Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale e promuovere eventi informativi con scuole superiori e le realtà del territorio.	collaborazione con il settore cultura e coinvolgimento degli studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio per l'avvio del progetto orientamento	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_08	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	realizzazione di percorsi formativi sui temi della continuità educativa 0-6 anni	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	20/04/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_08	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	Partecipazione al coordinamento pedagogico territoriale 06 da parte delle scuole dell'infanzia paritarie	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_09	Sostenere le scuole con l'acquisto di materiali ed attrezzature in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6.	Acquisto di materiale ludico da esterno in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_10	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	Sostegno alle dirigenze scolastiche territoriali nella presentazione di progettazioni innovative e supporto all'elaborazione di progettazione per azioni di fund raising	80,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_10	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	ENTANGLED: Definizione e sottoscrizione degli accordi di collaborazione con le istituzioni scolastiche finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali	20,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_11	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	Monitorare le modalità con cui le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale mettono in campo azioni per segnalare particolari situazioni di pregiudizio per il minore	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_12	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	Azioni finalizzate al miglioramento del livello di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_13	Promuovere azioni di aiuto psicologico attraverso la sottoscrizione di accordi con le scuole dell'obbligo.	Organizzazione e gestione di iniziative ed attività che orientino correttamente eventuali situazioni di disagio e/o fragilità psicologica emersi in ambito scolastico	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_14	Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio	Assegnazione degli assegni di studio	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_15	Prevedere percorsi formativi sul tema dell'educazione civica.	Realizzazione di occasioni di approfondimento e riflessione sull'educazione civica e sulla cittadinanza consapevole	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	inserimento dei minori presso i servizi educativi del territorio o di assistenza educativa domiciliare	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	Azioni finalizzate al miglioramento delle azioni preventive a supporto della genitorialità e della tutela dei minori a rischio pregiudizio	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	Procedere con rinnovo gestione fino a luglio 2022, rinnovando contestualmente gestione casa della cittadinanza per identico periodo, al fine di riprogettare intervento congiunto ed integrato per entrambi i servizi collocati nel medesimo immobile	34,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	adottati atti di proroga
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_18	Realizzare campagne informative/formative sull'affido in collaborazione con il servizio affidi di ambito.	Qualificare l'offerta del servizio affidi sul territorio	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	01/04/2021	avvio nuova gestione servizio a cura di equipe interna ad IPIS
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_19	Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti.	Riavvio degli accordi di bene comune e Monitoraggio dei risultati	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_20	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	Controlli pre-assegnazione, colloqui con possibili beneficiari, assegnazione degli alloggi comunali.	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	Costante lavoro di incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato, Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ecc.), verifica dell'Accordo Territoriale	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_22	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	Sostenere le famiglie in difficoltà attraverso un servizio gratuito di consulenza giuridica sul diritto di famiglia senza costi per l'Amministrazione Comunale.	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_22	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	Costituire un tavolo per le politiche familiari e avviare i lavori	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_23	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	Promuovere la condivisione di metodologie di lavoro congiunto tra SAI e servizi territoriali	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_23	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	Apertura di un hub per la distribuzione di alimenti in collaborazione con Banco Alimentare sulla base di un progetto finanziato da Regione Lombardia di cui il Comune è partner	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_25	Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie".	Sottoporre alla GC proposta di rinnovo della gestione fino a luglio 2022, rinnovando contestualmente gestione CAG per identico periodo al fine di riprogettare un intervento congiunto ed integrato di entrambi i servizi collocati nel medesimo immobile	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	delibera di GC n. 137/2021
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_26	Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila.	Mantenere le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini.	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Progetto mantenimento anziani a domicilio con supporti educativi e di aiuto alla persona, sulla base del progetto di vita redatto da a.s. comunale. Il progetto deve essere finalizzato all'ottenimento di finanziamenti e in collaborazione con Terzo Settore	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		IL PROGETTO E' STATO PRESENTATO DA UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE (FONDAZIONE COMUNITARIA NORD MILANO) TRAMITE L'UFFICIO DI PIANO

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Riorganizzazione interna per la definizione di uffici con funzioni progettuali in ambito socioeducativo per supportare i progetti in cui l'Ente concorrerà	33,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Partecipare, anche in accordo col Terzo Settore a bandi su temi sociali da svilupparsi sul territorio cittadino	34,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_29	Promuovere la costruzione di percorsi di inclusione e di formazione professionale, anche attraverso la collaborazione tra i soggetti del territorio, dedicati ai ragazzi a rischio di abbandono scolastico	promozione di accordi con i soggetti del territorio finalizzati alla formazione professionale	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_30	Applicare il "fattore famiglia".	Applicare sperimentalmente il fattore famiglia in un avviso pubblico per erogazione di benefici o agevolazioni di carattere sociale	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		bando benefici covid pubblicato dal 13/10
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc., tramite report periodici	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Effettuare l'analisi organizzativa dei settori dell'Ente utile per definire la programmazione e la platea dei dipendenti interessati al lavoro agile	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		SOSTITUIRE CON "Effettuare l'analisi organizz. dei settori dell'Ente utile per definire la programmaz. e la platea dei dipendenti interessati al lavoro agile". Non si procede con l'approvaz. del POLA, ma si valida l'analisi effettuata, a causa del susseguirsi di modifiche normative sul lavoro agile e della percentuale prevista (da 60 a 15%) e il rinvio ai futuri CCNL della disciplina di regolazione, oltre alla definizione di un nuovo strumento di programmaz. in sostituzione del POLA (DL 80/221).
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_33	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento (in collaborazione con tutti i settori)	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	25,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_35	Promuovere comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute	Stretta collaborazione con le associazioni territoriali e con ASST per supportare la campagna vaccinale per la popolazione over 80	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/07/2021	1 accordo con CRI-Auser-Anteas-Protezione civile e 2 accordi con Auser e Anteas

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto all'attività di comunicazione interna ai Settori.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento e aggiornamento delle linee grafiche realizzate ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali anche attraverso modalità virtuali in relazione alle prescrizioni sanitarie di volta in volta vigenti.	15,00	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (attualmente sospeso per emergenza Covid)	20,00	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Attualmente sospese per emergenza Covid-19)	5,00	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	7,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram, monitor condominiali)	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti social.	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione	7,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Ideazione, realizzazione grafica di prodotti di diverso formato	9,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato	6,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale	6,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)	0,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	0,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	0,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	0,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto agli amministratori nell'individuazione delle misure organizzative ed operative per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento del Comitato di Direzione, individuazione delle misure organizzative da attuare nell'ente e delle misure operative sul territorio per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento della comunicazione d'emergenza	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	17,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (DUP e Nota di aggiornamento al DUP)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Proposta, redazione ed approvazione del DUP e della Nota di Aggiornamento	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Proposta e redazione del PEG/Piano della Performance coerente con tutti i livelli della programmazione strategica	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Presidio e gestione della programmazione esecutiva (PEG e Piano della Performance)	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della metodologia in materia di programmazione introdotta con il DUP	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Gestione del PEG informatizzato attraverso l'applicativo "Pianificazione e controllo", individuazione ed applicazione di nuove funzionalità gestibili informaticamente e monitoraggio del PEG	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Supporto tecnico e concettuale ai settori per la redazione, la gestione e il monitoraggio del PEG informatizzato	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento della Pianificazione finalizzata alla razionalizzazione delle spese e al conseguimento di risparmi, monitoraggio delle azioni di razionalizzazione e verifica dei risultati	8,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Comunicazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito, dello stato di avanzamento del Programma di mandato, della programmazione strategica, operativa (DUP) e gestionale (PEG/Piano della Performance) e del suo stato di attuazione	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Monitoraggio e verifica degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG) programmati	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Supporto agli amministratori e ai responsabili gestionali nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e proposta di eventuali azioni correttive della programmazione	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Gestione ed eventuale aggiornamento degli obiettivi operativi e del piano degli indicatori del DUP	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Redazione del Referto del Controllo di Gestione	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Redazione della Relazione sulla Performance	10,00	01/01/2021	30/09/2021	01/01/2021	30/09/2021	GC 210 del 14 ottobre 2021
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione e in collaborazione con il Settore Socioeducativo Risorse Umane	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	35,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione del gruppo di lavoro	5,00	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Coordinamento del gruppo di lavoro e dei settori coinvolti per l'elaborazione della proposta preliminare strategica ed esecutiva e governo del processo	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Direzione della cabina di regia politico/tecnica del piano e governo del flusso di comunicazione tra decisore politico e parte tecnica	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Traduzione delle decisioni strategiche in indicazioni operative	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione ed elaborazione informatica dei dati necessari all'analisi di contesto	5,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto sociale, abitativo, educativo ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	8,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto culturale e sportivo ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	8,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto urbanistico e delle aree di trasformazione ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	8,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto ambientale e delle infrastrutture ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	8,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi delle problematiche di sicurezza urbana ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	8,00	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Elaborazione, redazione e trasmissione della proposta strategica preliminare (Architectural Manager)	15,00	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione, affidamento ai settori attuatori degli obiettivi/interventi/azioni (progetto esecutivo) e monitoraggio del rispetto dei tempi e dei risultati	5,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021	31/12/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione e implementazione delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)	60,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Monitoraggio costante delle connessioni	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente.	50,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Gestione dell'archivio	30,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio della fattibilità per l'informatizzazione del nuovo Info point	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione sistema pago PAGOPA su procedure gestionali	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione di SPID su SOL	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Aggiornamento open data	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio e realizzazione di un monitoraggio dei dispositivi di rete e della connettività internet	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Realizzazione di un sistema per la gestione dei log	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione di SPID sul nuovo web service dell'anagrafe	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione nuovi servizi on line	7,50	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Sviluppo software per poter effettuare un censimento dei servizi su cui attivare PagoPA	2,50	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Sperimentazione di un motore di ricerca (tecnologia machine learn) in grado di smistare automaticamente le comunicazioni in entrata del protocollo	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Implementazione di nuovi sondaggi online (limesurvey)	2,50	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Acquisto e implementazione di un software di conversione automatica in oggetti di backoffice dei form Spip	2,50	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Installazione e configurazione di nuovi computer (fissi e portatili)	2,50	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio di fattibilità e progettazione dell'aggiornamento dei server Windows	5,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	Supporto al completamento del progetto di videosorveglianza ed installazione nuove videocamere su richiesta dell'amministrazione	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	Gestione delle reti WI-FI	100,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale (presenze, ferie, turnazioni, controllo ed analisi cartellino dipendente ecc.)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	20,00	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Affari generali, Audit: coordinamento e controllo processi/ procedimenti finalizzati allo svolgimento efficace delle attività elettorali; Individuazione, ripartizione e assegnazione spazi per la campagna elettorale; coordinamento gruppo di lavoro.	16,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Affari Generali, Audit: Raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista e trasmissione ai presidenti di seggio; Predisposizione materiale di seggio, approntamento bauli e consegna nelle sedi di seggio	7,00	30/06/2021	31/08/2021	30/06/2021	31/08/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Servizi al Cittadino: Presidio di tutte le attività previste dalla vigente normativa e finalizzate al corretto ed efficace espletamento delle consultazioni elettorali	7,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Politiche culturali, sport: gestione del calendario ed assegnazione degli spazi interni durante il periodo elettorale	7,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Sett.OOPP, ambiente, energia: Installazione impianti per campagna elettorale; Allestimento seggi e montaggio cabine elettorali; Supporto al ritiro materiale e consegna agli uffici preposti.	7,00	30/06/2021	31/07/2021	30/06/2021	31/07/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Polizia Locale: Custodia schede elettorali - vigilanza sul luogo di deposito delle schede in bianco fino alla distribuzione nei seggi, supporto e vigilanza delle attività c/o le scuole sedi di seggio, con attività di coordinamento in sede centrale	7,00	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2021	31/12/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Polizia Locale: Rilascio autorizzazioni ai partiti per l'installazione di gazebo per propaganda elettorale; Ritiro plichi e materiale a fine votazione e consegna agli uffici preposti; Controllo sulle affissioni/propaganda abusiva e rimozione della stessa.	7,00	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2021	31/12/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Tutti i dirigenti per il proprio personale: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in deroga ai limiti vigenti, liquidazione degli straordinari	7,00	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Servizio Risorse umane: gestione delle competenze al personale relative al servizio svolto per elezioni	7,00	30/06/2021	31/10/2021	30/06/2021	31/10/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Risorse e Patrimonio: gestione dei trasferimenti e delle risorse relative alle consultazioni elettorali	7,00	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2021	31/12/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Innovazione Tecnologica: Raccolta dati dai seggi, elaborazione ed invio in prefettura; Allestimento tecnologico dell'aula consiliare adibita a centro informativo per i cittadini.	7,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Economato e provveditorato: 1) degli acquisti e delle minute spese necessarie allo svolgimento delle elezioni; 2) dei compensi agli scrutatori e ai presidenti di seggio; 3) delle rendicontazioni relative ai compensi ed invio agli organi competenti	7,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Comunicazione, informazione e web staff: gestione della comunicazione ed informazione alla stampa, ai partiti ed ai cittadini; Pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni relative alle elezioni	7,00	30/06/2021	30/09/2021	30/06/2021	30/09/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Confronto con le organizzazioni sindacali finalizzato alla redazione del regolamento per il lavoro agile;	20,00	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	31/12/2021	
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Tutti i settori: Gestione dei progetti di lavoro agile attivati in emergenza covid (compresi i progetti di telelavoro attivi) (tutti i settori)	15,00	01/02/2021	31/12/2021	01/02/2021		

Allegato A) - stato di avanzamento delle attività/fasi programmate

Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessore	Codice ob.	obiettivo	Fase/Attività	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio effettivo	Fine Effettiva	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Risorse umane: Supporto alla gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi)	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO:Supportare l'organizzazione nella realizzazione di azioni e misure atte a garantire il rispetto della normativi in tema di protezione dei dati personali	25,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Informare e fornire consulenze al titolare del trattamento dei dati	20,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Sorvegliare l'osservanza della normativa inerente alla protezione dei dati	10,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Fornire, quando richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sul trattamento dei dati	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Coordinare il gruppo dei referenti della Privacy	15,00	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		