

CINISUMMER 2025  
AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-  
RICREATIVE ESTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI  
(ULTIMO ANNO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

scuola prescelta n. \_\_\_\_ nome scuola \_\_\_\_\_

**SE PERSONA FISICA:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_

coniugato (barrare la risposta interessata) SI NO

con il seguente regime patrimoniale \_\_\_\_\_ ;

**SE PERSONA GIURIDICA:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, Presidente a partire dal \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_ che svolge attività \_\_\_\_\_

con sede sociale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ P.e.c. \_\_\_\_\_

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000



- di aver gestito attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni realizzati per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto delle modalità di presentazione di cui all'art. 6 – del presente avviso pubblico, così come contenute negli artt. 117 comma 7 e 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del servizio *Cinisummer* non ha precedenti per abusi/molestie su minori (il personale impiegato a qualunque titolo per l'espletamento delle attività del centro **non deve aver** subito condanne né avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge n. 269 del 03/08/1998, dalla Legge n. 38 del 06/02/2006 o altra normativa riconducibile a violenza ed abusi su minore. Il gestore accreditato, dovrà, almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio, far pervenire all'Amministrazione comunale la dichiarazione che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli Enti proposti al rilascio, ai sensi del dlgs 39/2014 – Art. 25 bis dpr 313-2002);
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo;
- che si impegna a rilasciare alle famiglie ricevuta di iscrizione, correttamente quietanzata, riportante il nome del bambino, la **residenza** dello stesso e il numero delle settimane di servizio fornito;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;

- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata dell'accreditamento, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione delle attività oggetto del progetto presentato;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli eventuali spazi assegnati;
- di impegnarsi a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una **polizza assicurativa** a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.500.000,00 di euro per sinistro e di darne riscontro copia all'Amministrazione comunale;
- di impegnarsi a costituire e trasmettere all'Amministrazione comunale, prima della firma dell'Accordo di accreditamento, una **garanzia definitiva** in favore dell'Amministrazione stessa, a titolo di cauzione per eventuali danni che dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia del corretto svolgimento del servizio, dell'importo di euro 15.000,00 (*come da disposizioni contenute modalità di negli artt. 117 comma 7 e 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023*);
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno successivo a quello fissato per la chiusura del servizio;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione Comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a somministrare all'utenza (famiglie e bambini) un questionario di gradimento, predisposto dall'Amministrazione comunale, i cui risultati andranno presentati in fase di rendicontazione (allegato C – Customer per famiglie);
- di includere nel progetto educativo ludico-ricreativo, attività e progettazioni specifiche che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali nelle attività di gruppo

- di accogliere bambini/ragazzi in difficoltà in carico ed inviati dal servizio sociale comunale di Cinisello Balsamo;
- di garantire la presenza di coordinatore di servizio con laurea ed esperienza di almeno 2 anni in attività similari;
- di garantire apertura minima pari a 8 ore/die per almeno 5 gg/settimana (da lunedì a venerdì)
- di garantire ai bambini/ragazzi partecipanti al centro la somministrazione dei pasti, forniti dal gestore;
- di garantire l'impegno ad applicare, alle famiglie, la tariffa settimanale di cui all' Art.3 per il servizio di TEMPO PIENO e per il servizio di PART-TIME (compresi specifici sconti per particolari situazioni (ad esempio: più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc.);
- di garantire l'apertura del servizio anche ad agosto (ad eccezione settimana di ferragosto) e settembre, con elementi premiali da attribuire in sede di selezione per chi garantisce l'apertura nella settimana di ferragosto;
- di garantire la presenza di personale assunto con regolare contratto in misura superiore al 50% del totale del personale coinvolto;
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con disabilità, coadiuvati da personale Comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
- di prendere atto che in caso si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria non prorogabili, i plessi disponibili potrebbero subire modifiche, che saranno comunque comunicate prima della sottoscrizione dell'accordo di accreditamento;
- **di avere preso visione dell'avviso pubblico** - cinisummer 2025 relativo all'accREDITAMENTO di soggetti gestori di attività ludico-ricreative estive per bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni (ultimo anno scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado) - **e di accettarne integralmente i contenuti senza condizioni e riserve.**

di allegare alla presente domanda:

- a) copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- b) copia dello Statuto per le Associazioni o Certificato CCAA per le Imprese o dichiarazione sostitutiva;
- c) dichiarazione attestante l'avvenuta gestione – nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024) - di attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi per minori di età compresa tra i 5 e i

14 anni realizzati per almeno 2 anni (con specificazione del periodo di svolgimento, delle attività svolte, delle sedi in cui sono state realizzate e del numero di minori interessati).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
(non autenticata)

#### NOTE

- Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/2000, **alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.