

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 della Associazione,

Iscrizione n° _____ del _____ Provincia di _____ Registro n° _____

nominativi, date di nascita e residenza degli eventuali titolari o associati,

- di essere regolarmente costituiti e perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese o dichiarazione sostitutiva*);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto del decreto Legislativo n. 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106";
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del CRE non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura;
- che si impegna a presentare specifica fatturazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale e, su richiesta, nei confronti dei cittadini, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente;
- di garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- di procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;

- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
- l'impegno a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro e di inviarne copia all'Amministrazione Comunale;
- l'impegno a stipulare una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio e di presentarla prima della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno 9 settembre 2018;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a far partecipare tutto il personale educativo/animativo ed ausiliario destinato alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi ad iniziative di formazione, informazione, aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Comunale prima e durante lo svolgimento dei CRE: tali attività avranno complessivamente la durata di almeno 8 ore annue ;
- di impegnarsi a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale, trasmettendo il tutto all'Amministrazione comunale in fase di rendicontazione
- di garantire ai bambini con bisogni educativi speciali che necessitano di un rapporto educativo 1/1, una figura professionale per tutta la durata del servizio avente i titoli di studio richiesti dalla legge;
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.

di allegare alla presente domanda:

- a) ***copia dello Statuto per le Associazioni o Certificato CCAA per le Imprese o dichiarazione sostitutiva;***
- b) ***dichiarazione attestante l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa - delle attività svolte nell'ultimo biennio con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa) specificando periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero di minori interessati ;***
- c) ***dichiarazione attestante l'avvenuta gestione di Centri Estivi realizzati per almeno 1 anno ;***

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

NOTE

- ❑ Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.