

## SCHEDA con cassa

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2022_2024 DUP 2022 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA
<b>Esercizio</b>	2022
<b>Stato</b>	In Corso

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0101 Comunicazione ai cittadini**Modalità di Attuazione**

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube, telegram, instagram).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

A tutto ciò si aggiunge una intensa attività di grafica che prevede l'ideazione e la realizzazione di diversi prodotti di comunicazione cartacei o digitali.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori, al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio coordina anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato.

Stato  
In Corso

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA*****Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Organizzazione e gestione visite guidate a Palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime.</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						
<b><i>Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						
<b><i>Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	9,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						
<b><i>Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram e monitor condominiali)</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	13,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						
<b><i>Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

**Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022						
<b>FASE</b> <b>Ideazione, realizzazione grafica di prodotti cartacei e digitali di diverso formato</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	8,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>FASE</b> <b>Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>FASE</b> <b>Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>FASE</b> <b>Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>FASE</b> <b>Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTAResponsabile  
CARUSO GIANLUCA**Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività redazione per saluti, introduzioni e discorsi degli amministratori in occasione di incontri e manifestazioni istituzionali</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Supervisione e gestione rapporti con i cittadini per iniziativa Bonus Bebé</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Introduzione di un ulteriore canale Telegram dedicato alla diffusione delle notizie relative all'attività e servizi del Comune rivolto ai cittadini entro il 31/01/2022 (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per promuovere il premio Città della Corsa e del Cammino attribuito a Cinisello Balsamo	EFFICACIA	1,00				
Introduzione di una nuova piattaforma per l'invio massivo di newsletter, comunicati stampa e inviti ottimizzata per i diversi device che garantisce maggior efficacia, monitoraggio, rapidità di invio e maggiore leggibilità (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

*Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.*

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		3	01	3010450	CP		EX710030 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PROVENTI PER RILASCIO STAMPE VARIE - IVA (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		10.000,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									10.000,00	

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1020150	CP		EX911088000 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - RASSEGNA STAMPA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		400,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020200	CP		EX911178008 COMUNICAZIONE STRATEGICA -PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		4.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020210	CP		EX911178010 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - RASSEGNA STAMPA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020220	CP		EX911178013 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

*Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.*

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1020220/1	CP		COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SCUOLE SICURE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (FF6-24) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF6-24)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1040080	CP		(EX913172001) CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (FF9) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03, vincolo: FF9)		131.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1040080/1	CP		(EX913172001) CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (FF43) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03, vincolo: FF43)		9.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1660090	CP		PRESTAZIONE DI SERVIZI - TIROCINI FORMATIVI E SERVIZIO CIVILE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 15.02, vincolo: FF9)		3.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									152.900,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0102 Confronto pubblico**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni
- 3) Rispondere alle istanze dei cittadini
- 4) Gestione della corrispondenza destinata agli Amministratori
- 5) predisposizione del planning settimanale delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 6) Predisposizione del programma annuale delle Manifestazioni Istituzionali e gestione amministrativa delle stesse
- 7) Realizzazione di eventi o convegnistica
- 8) organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 9) relazione con le associazioni del territorio
- 10) gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta ai loro bisogni
- 11) coordinamento del servizio di usciere

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)</b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022						
<b>Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022						
<b>Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali</b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022						
<b>Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni</b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Valorizzazione delle eccellenze cittadine nei diversi campi (sportivo, artistico etc.): organizzazione di n. 7 eventi	QUANTITATIVO	7,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		2	01	2010550	CP		EX665001 SPONSORIZZAZIONI: CONTRIBUTI DA CONTRATTI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE - IVA-CONSOLIDATE (CAP. S. 1020180) (p. f.: 2.01, vincolo: FF9)		20.000,00	0,00
2022		4	02	4020135	CP		DONAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL MONUMENTO SPIGA D'ORO (CAPITOLO U. 2060100) (p. f.: 4.02, vincolo: FF37)		0,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									20.000,00	

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1020140	CP		EX911084000 MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		6.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020160	CP		EX911102000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF AL SINDACO: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020183	CP		ORGANIZZAZIONI DI EVENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E. 2010550) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		20.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1020190	CP		EX911173000 MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI : PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		3.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020230	CP		EX911195001 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF: MISSIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020240	CP		EX911198000 ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA: PRESTAZIONE DI SERVIZI E MISSIONI - CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1020260	CP		EX911240001 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF: MISSIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2022		2	02	2020140	CP		MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI: ACQUISTO DI ATTREZZATURE (FF21) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF21)		1.000,00	0,00	0,00
2022		2	02	2060100	CP		MONUMENTO SPIGA D'ORO (FF37) E. 4020135 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: FF37)		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									30.500,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_03Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA****Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività di supporto al personale del Settore e quelle trasversali

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)</i>	01/01/2022	31/12/2022			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Attività di monitoraggio in materia di protezione dei dati personali</i>	01/01/2022	31/12/2022			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) per i trattamenti di dati personali inerenti al servizio	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	