

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2023_2025 DUP 2023 2025
<b>Livello</b>	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
<b>Centro di Responsabilità</b>	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_08

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_0101 Rilanciare l'economia locale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_0101\_0401 Riduzione pressione fiscale

#### Modalità di Attuazione

L'attività è svolta attraverso il controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita alimentando e bonificando la banca dati.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

A seguito di un'analisi del sistema informatico con cui oggi si gestisce il sistema tributi, si è deciso di valutare un nuovo software molto più performante di quello attuale, per rendere più fluida anche l'attività accertativa, per cui l'attività dell'ufficio del 2023 sarà concentrata sul passaggio al nuovo software gestionale tributi, che sulla carta, dovrebbe coadiuvare l'ufficio in tutte le attività.

Tale tipologia di software permette la possibilità di fornire ai contribuenti le credenziali per accedere alla propria posizione tributaria e di verificare in tempo reale le eventuali pendenze nei confronti dell'Ente avendo a disposizione tutte le informazioni relative agli immobili per cui sono tassati aumentando così l'interazione tra gli stakeholders.

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, previo espletamento delle attività ordinarie preparatorie, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

#### IMU

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica puntuale della correttezza delle aliquote applicate e conseguentemente dell'ammontare dell'imposta dovuta rispetto a quanto dichiarato;
- 3) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati con quanto reso disponibile dalla consultazione della banca dati catastale.
- 4) emissione di avviso d'accertamento per omesso/parziale versamento.

#### TARI

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati mediante consultazione, analisi e incrocio delle varie banche dati;
- 3) emissione avvisi di sollecito per parziale/omesso versamento e/o accertamenti per omessa denuncia e versamento.

#### STATO DI ATTUAZIONE

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_08Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Nonostante le difficoltà dovute alla migrazione dati per il cambio del software tributario in uso all'ufficio anche nel 2023 si è sistematicamente agito sull'alimentazione costante della banca dati tributaria nel complessivo raggiungendo un notevole risultato.

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione attività riferita al contenzioso e alle procedure concorsuali e fallimentari.</b>	01/01/2023	31/12/2023	13,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_08

Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva</i></b>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b><i>Rendicontazione incassi</i></b>	01/01/2023	31/12/2023	17,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b><i>Gestione delle rateizzazioni</i></b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Realizzazione di accertamenti tributari per almeno euro 2.091.355,09	EFFICACIA	2.091.355,09	2.195.495,66	0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_10

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_0101 Rilanciare l'economia locale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_0101\_0401 Riduzione pressione fiscale

#### Modalità di Attuazione

Proseguono i lavori di riscossione coattiva delle entrate dovute all'Ente.

Il servizio Entrate collabora fattivamente per il recupero dei crediti con l'obiettivo primario di estensione della base recuperabile.

Il referente del Servizio Entrate cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti.

Cura tutta la parte relativa ai controlli, richieste di rateazione e rendicontazione incassi.

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, ultimata l'attività accertativa, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

- 1) verifica della notifica e dei pagamenti
- 2) invio dei dati per emissione dell'ingiunzione
- 3) rapporti con il concessionario
- 4) rendicontazione

#### STATO DI ATTUAZIONE

Anche nel 2023 si è perseguito l'obiettivo di recuperare i crediti pregressi non versati spontaneamente e/o insoluti a seguito della notificazione di un precedente avviso di accertamento. Sono state emesse liste di carico che sono state mandate a ruolo tramite il concessionario della riscossione; inoltre sono state verificate e sollecitate partite per le quali sono state messe in atto procedure cautelari e/o esecutive.

Non sono emerse criticità sotto il profilo del normale andamento del ciclo di riscossione effettuato dal concessionario e le relative percentuali di riscossione risultano più che soddisfacenti.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_10Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

**Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Trasmissione delle apposite liste di carico/ruoli propedeutica all'emissione dei ruoli coattivi.</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Cura dei rapporti con il Concessionario, funzione di indirizzo, vigilanza sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti.</i>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione dei rapporti con il contribuente</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione della rendicontazione</i>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Notificare atti di riscossione coattiva per almeno €. 3.500.000	EFFICACIA	3.500.000,00	5.257.756,51			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_06

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_0101 Rilanciare l'economia locale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_0101\_0402 Riequilibrare la TARI

#### Modalità di Attuazione

L'attività si esplica attraverso la verifica e l'aggiornamento dell'intero patrimonio immobiliare presente sul territorio ai fini di gestire le utenze domestiche e non domestiche per la tassa rifiuti.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Sull'attività si riflette l'importante passaggio al nuovo Metodo Tariffario MTR2 imposto dall'agenzia ARERA che soppianderà il precedente MTR1 con l'obiettivo di una migliore uniformità delle posizioni imponibili e dell'applicazione delle tariffe su tutto il territorio nazionale.

TARI

- 1) Predisposizione, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana, del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI);
- 2) Ricevimento delle dichiarazioni TARI pervenute tramite Sportello polifunzionale, PEC o in forma cartacea nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti;
- 3) Registrazione delle denunce di attivazione, cessazione e/o modifica della posizione e caricamento sul gestionale;
- 4) Bonifica e allineamento con i dati già presenti nella "posizione" del singolo contribuente;
- 5) Controllo della "posizione" dell'utenza per accertare eventuali pregresse mancate denunce;
- 6) Caricamento e bonifica dei versamenti ordinari, delle sanzioni e dei pagamenti eseguiti per le rateizzazione degli accertamenti e dei solleciti, scaricati preventivamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate;
- 7) Ricezione istanze di rimborso, loro disamina ed adozione del provvedimento finale;
- 8) Comunicazione eventuale rettifica dati operata d'ufficio, anche tramite emissione di atti di accertamento, sulla base delle verifiche catastali e planimetriche;
- 9) Emissione inviti di pagamento Tari ordinaria;
- 10) Emissioni avvisi di sollecito e di accertamento e decorsi i termini di ingiunzioni;
- 11) Gestione in economia delle fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- 12) Gestione dei fallimenti inerenti le entrate tributarie;
- 13) Aggiornamento periodico dell'applicativo e risoluzione dei problemi tecnici e normativi eventualmente riscontrati;
- 14) Rendicontazione sulla riscossione.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_06Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Dal 2019 ci si è occupati di riequilibrare la percentuale di incidenza tariffaria diminuendo l'incidenza sulle utenze non domestiche

**STATO DI ATTUAZIONE**

Sull'attività del 2023 si è riverberato l'importante passaggio al nuovo Metodo Tariffario MTR2 imposto dall'agenzia ARERA che ha soppiantato il precedente MTR1. In coerenza con i criteri disposti dall' MTR-2 è stato redatto il PEF, in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021, dove vi sono sintetizzate tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025. Nonostante questa variazione normativa e le numerose difficoltà di questi anni, compreso nel 2023 il passaggio al nuovo gestionale tributi, nel corso dell'esercizio 2023 è proseguito il riequilibrio della TARI, ciò ha consentito una diminuzione delle tariffe di tutte le utenze sia domestiche che non domestiche rispetto alle tariffe 2022. L'ammontare complessivo della Tariffa è diminuito di quasi 1% a vantaggio di tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
<i>Attuazione del riequilibrio</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
<i>Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
<i>Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in collaborazione con il servizio informatico</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2023	31/12/2023	55,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_06

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Riequilibrio: diminuzione delle tariffe di tutte le utenze sia domestiche che non domestiche. (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_11

Assessorato

Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_0101 Rilanciare l'economia locale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_0101\_0502 Spazi per scopi sociali

#### Modalità di Attuazione

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2023 si è proceduto a rinnovare i contratti di locazione riguardanti i locali di via Casati (AIDO – ANMIL - ANFI), via Beato Carino (Pablo Neruda - UTE), via Paisiello (Pablo Neruda), via Cadorna (UTE), Palazzetto dello sport (Ass.ne Arbitri), via Cilea box garage interno al Centro Sportivo (ASD C.B.A.), via Dante (ANTEAS) quali spazi adibiti a scopi sociali.

Complessivamente sul territorio sono n. 33 le associazioni di volontariato che occupano locali di proprietà comunale a canone agevolato e n. 2 le cooperative sociali, che arricchiscono il territorio con un'ampia offerta di servizi sociali a beneficio soprattutto delle fasce fragili della comunità amministrata, come ad esempio i disabili, le donne maltrattate, gli anziani.

E' stato indetto apposito bando per l'assegnazione di spazi rimasti disponibili e precisamente per un locale adiacente al Palazzetto dello sport in via XXV Aprile da adibire ad attività artigianale e/o commerciale, non assegnato; e per il quale si metteranno in atto ulteriori azioni per la sua fattiva destinazione.

E' stata approvata apposita deliberazione di C.C. per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale che ha permesso la definizione delle aree costituenti il Parco Ariosto e dell'area a verde di via Stalingrado.

Nel corso dell'anno è stato assegnato in concessione l'immobile destinato a box pervenuto al patrimonio indisponibile dell'Ente quale immobile sequestrato alla criminalità organizzata da parte dell'ANBSC per il quale era stato precedentemente definito il relativo iter con decreto di trasferimento e definizione della pratica presso la Conservatoria. Nell'ambito degli immobili pervenuti dall'ANBSC l'ufficio gestirà, a seguito di assegnazione effettuata all'Associazione Telefono Donna da parte del competente Settore Servizi Socio Educativi, l'iter amministrativo-contabile della struttura sita in via Luini 16.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_11Assessorato  
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Implementazione ed aggiornamento registro immobili destinati ad uso scopi sociali (file excel – data base -ecc)</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Ottimizzazione delle procedure di assegnazione degli spazi comunali</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Verifica disponibilità di immobili liberi da utilizzare per scopi sociali</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Attivazione iter per utilizzo immobili per scopi sociali</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Efficace impiego del patrimonio comunale per scopi sociali: assegnazione di tutti gli immobili disponibili - Numero procedure di assegnazione/numero immobili liberi in disponibilità	EFFICIENZA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_12

Assessorato  
**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_0101 Rilanciare l'economia locale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_0101\_0503 Gestione patrimonio dell'Ente

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

**Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:**

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni al patrimonio con particolare attenzione all'attività derivante da quella dell'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANSBC) mediante partecipazione alle relative Conferenze di Servizi e azioni derivanti.

Predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali tramite varianti urbanistiche e perizie estimative redatte in sinergia con i Settori preposti al fine di individuarne il valore di stima.

Svolgimento iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati previa verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti.

**Assegnazione di locali e aree pubbliche:**

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

**Gestione del patrimonio:**

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro

Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione

Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore

Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE

2023\_S03\_12

Assessorato

**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*****Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****STATO DI ATTUAZIONE**

Gli immobili comunali sono occupati da associazioni del territorio che perseguono scopi sociali, così come è nelle finalità dell'amministrazione. Gli altri immobili del patrimonio comunale sono locati secondo le regole di mercato.

In tale ambito è stata rinnovata la concessione di via U. Giordano (Autotrasporti Desimone) relativa alla cd. Ex Pesa Pubblica, si è proceduto all'assegnazione di un laboratorio tornato nella disponibilità dell'Ente sito in via A. da Giussano (AMF) ed all'approvazione di appendice per affitto di terreno agricolo.

E' stato indetto apposito bando per l'assegnazione di spazi rimasti disponibili e precisamente per un locale adiacente al Palazzetto dello sport in via XXV Aprile da adibire ad attività artigianale e/o commerciale, non assegnato; e per il quale si metteranno in atto ulteriori azioni per la sua fattiva destinazione.

Nel 2023 è stata espletata la gara per l'assegnazione in concessione d'uso di due locali e due piazzole su suolo pubblico per l'attività di vendita al dettaglio di fiori e piante con relativa sottoscrizione di contratto per i partecipanti aggiudicatari oltre ad essere stato approvato il subentro nell'edicola di via Dante in corso di definizione. Si è poi proceduto, a seguito di specifico indirizzo dell'A.C., a predisporre e bandire apposita gara pubblica per l'assegnazione in concessione di area da destinarsi a funzione di oasi felina, andata deserta.

E' stato implementato il portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativamente alla rilevazione dei beni immobili dell'Ente fino all'anno 2022 . Ciò ha comportato lo svolgimento di una particolare attività di verifica e riordino che ha richiesto la verifica del corretto accatastamento per buona parte degli immobili interessati.

E' stato predisposto apposito piano delle alienazioni/valorizzazioni del patrimonio che contempla, in particolare la struttura di Pietra Ligure per la quale è stato pubblicato apposito bando che vedrà la sua definizione ad inizio del prossimo anno.

L'ufficio ha partecipato alla Conferenza di servizi indetta dall'Agenzia Nazionale dei beni sequestrati e confiscati -A.N.B.S.C.- nel corso della quale non sono emersi nuovi immobili confiscati da acquisire al patrimonio dell'Ente.

A seguito di recesso del concessionario dei locali ubicati all'interno della Villa Ghirlanda in via S. Ambrogio 5 destinati ad attività di pubblico esercizio – bar- ristorante, l'ufficio si è dedicato alla ripresa in carico dei locali che, essendo tornati nella piena disponibilità dell'Ente a ridosso di fine anno, saranno oggetto di procedura aperta agli inizi della prossima annualità.

Costante attenzione è stata dedicata alla verifica delle singole posizioni contrattuali in essere con attivazione, negli opportuni casi, di debite procedure amministrativo-legali volte alla loro regolarizzazione.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_12

Assessorato

Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Implementazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici</b>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Predisposizione atti conseguenti a Conferenze di Servizio dell'Agenzia ANBSC qualora indette</b>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_12

Assessorato

Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa  
Semplificazione

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Ampliamento di servizi alla collettività: acquisizione del totale dei beni confiscati alla criminalità e messi in disponibilità dall'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e confiscati alla Criminalità (ANBSC) %	EFFICIENZA	100,00	100,00			
Razionalizzazione servizi: Inventario dei fabbricati - censimento dei beni a patrimonio - redazione dell'atto ricognitorio entro 31/12/2022	EFFICACIA	1,00	1,00			
Redditività del patrimonio comunale: assegnazione di almeno il 70% degli immobili disponibili	EFFICIENZA	70,00	70,00			
Efficienza nella riscossione partite patrimoniali: raggiungere almeno il 65% di accertamenti relativi ai canoni di locazione/concessione/affitto immobili del patrimonio	EFFICIENZA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_09

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_08 MENO TASSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_08\_1201 Incentivi per l'abitazione

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_08\_1201\_0601 Incentivi canone concordato

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

Rendere il sito istituzionale più fruibile ai contribuenti con informazioni e strumenti come il calcolatore Imu e Tari che permette di effettuare il calcolo dell'imposta/tassa on-line, stampare e pagare il relativo modello di versamento autonomamente e quindi in autoliquidazione.

Lo studio finalizzato all'attivazione di modalità di riscossione che facilitino i contribuenti e incrementino le riscossioni (ad es. PAGOPA).

L'impianto dello sportello telematico, già predisposto allo Spid, consente al contribuente di controllare la sua situazione relativamente ai tributi gestiti, stampare i modelli F24 per i pagamenti ed interagire con l'ufficio attraverso la bacheca.

E' di tutta evidenza che tale innovazione tecnologica consentirebbe di fornire servizi al cittadino – contribuente migliorando la “compliance” con l'Ente quale obiettivo strategico e imprescindibile per l'Ente.

Utilizzare strumenti come il telefono, gli indirizzi mail e pec dei cittadini/contribuenti per mantenere il contattato con il servizio e fare in modo che l'utenza abbia meno necessità di recarsi agli sportelli evitando assembramenti. In caso di necessità fissare appuntamenti finalizzati.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Aggiornamento in itinere del sito istituzionale per permettere ai contribuenti di avere informazioni e strumenti come il calcolatore Imu e Tari che consente di effettuare il calcolo dell'imposta/tassa on-line, stampare e pagare il relativo modello di versamento autonomamente e quindi in autoliquidazione.

Si è reso disponibile on-line anche il portale Linkmate, attivo 24/7, accessibile con spid, che dà al contribuente la possibilità di visualizzare la propria situazione tributaria ai fini dell'Imu e della Tari, garantendo una consapevolezza maggiore anche negli eventuali quesiti da porre al servizio entrate. E' una soluzione informatica che con semplicità e senza spostamenti fisici accorcia le distanze e facilita la comunicazione tra il contribuente e l'ufficio senza code o file agli sportelli.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_09

Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuente</i></b>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2023	31/12/2023					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Digitalizzazione: attivazione portale Link-mate e LinkmateApp, sportello telematico tributi per il contribuente. Entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_01

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0301 Programmazione/razionalizzazio

#### Modalità di Attuazione

Predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa.

Verifica degli equilibri e salvaguardia di bilancio. Assestamento di bilancio.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

Attività propedeutica alla predisposizione del rendiconto della gestione:

- tenuta della contabilità economica dell'Ente;
- Riaccertamento dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;
- determinazione e scomposizione avanzo di amministrazione;
- Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione.

Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose).

Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili.

Pubblicazione documenti ufficiali in amministrazione trasparente.

Supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_01Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO****Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

- . Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- . Gestione delle variazioni di Bilancio
- . Predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione economico-finanziaria

**STATO DI ATTUAZIONE**

L'attività di programmazione nell'annualità 2023 ha risentito delle ripercussioni dei conflitti ancora in atto. In particolare il conflitto crescente nell'area medio orientale ha lievitato la volatilità dei mercati a causa dell'incremento del rischio geopolitico. Ciò ha influenzato l'andamento al rialzo dei prezzi in particolare dell'energia e del petrolio rendendo necessario un controllo costante della spesa.

Ciò ha comportato la necessità di intervenire con variazioni di bilancio al fine di garantire i servizi in essere individuando ogni volta la più idonea fonte di finanziamento a bilanciamento della spinta incrementativa dei costi nell'ottica di rispettare sempre gli equilibri di bilancio di competenza.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_01Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio, in particolare dell'equilibrio W1 risultato di competenza come da Allegato 10 DLgs 118/11</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisti/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICACIA	0,01	0,01			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_02

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0301 Programmazione/razionalizzazio

#### Modalità di Attuazione

Comprende tutte le attività relative a:

- tenuta della contabilità economica ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
- scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;
- scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili con particolare riferimento alla ricognizione della consistenza dei terreni rispetto alla banca dati esistente;
- aggiornamento schede inventariali immobili;
- predisposizione del conto del patrimonio dell'Ente;
- predisposizione direttive ai fini della redazione del bilancio consolidato dell'Ente;
- predisposizione del bilancio consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Sono state effettuate tutte le attività relative alla tenuta della contabilità economico patrimoniale che comprendono sia operazioni di ribaltamento che operazioni di assestamento ai fini della predisposizione dello Stato Patrimoniale dell'Ente, tenuto conto degli aggiornamenti normativi.

Si è proceduto all'aggiornamento contabile dell'inventario dei beni immobili con conseguente incremento del valore del patrimonio dell'Ente per effetto dell'iscrizione nei beni dell'Ente delle opere concluse.

Nel 2023 si è provveduto in particolare ad aggiornare le schede anagrafiche inventariali degli immobili inserendo il dato del valore di ricostruzione.

Il bilancio consolidato dell'Ente è stato redatto e approvato nei termini.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_02Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni</b>	01/01/2023	31/12/2023	24,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>aggiornamento schede inventariali immobili</b>	01/01/2023	31/12/2023	7,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>gestione inventario: ricognizione consistenza contabile terreni rispetto alla banca dati esistente.</b>	01/01/2023	31/12/2023	3,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economica patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)</b>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Predisposizione bilancio consolidato</b>	30/06/2023	31/12/2023	30,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Realizzazione di report finalizzati alla verifica dei ribaltamenti dei dati finanziari in contabilità economica-patrimoniale</b>	01/01/2023	31/12/2023	6,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_02

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
aggiornamento scheda inventariale immobili con valore di ricostruzione: nr schede aggiornate	EFFICIENZA	50,00	100,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_03

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0301 Programmazione/razionalizzazio

#### **Modalità di Attuazione**

Gestione delle entrate e delle spese. Registrazione degli impegni di spesa con controllo della regolarità finanziaria degli atti ad essi relativi registrazione degli accertamenti di entrata. Registrazione delle fatture. Verifiche contabili in fase di liquidazione e pagamento delle stesse.  
Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento ed implementazione del sistema PagoPA.  
Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.  
Realizzazione delle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni.  
Verifica del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- . Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- . Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese di funzionamento (acqua) dell'ente. – tutto l'anno;
- . Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- . Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

Anche nell' anno 2023 è stato effettuato un costante monitoraggio sia dell'entrata che della parte spesa al fine di mantenere gli equilibri di bilancio e si è riusciti a mantenere i tempi medi di pagamento ben al di sotto dei tempi di legge, inferiori ai 30 giorni, infatti l'indicatore annuale è risultato essere 17 gg  
Anche nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati ulteriori servizi, come alcuni servizi riguardanti il CUP e i canoni riguardanti le Aziende Partecipate, con la modalità del pagamento attraverso il nodo del Pago PA.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_03Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIOStato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa</b>	01/01/2023	31/12/2023	8,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</b>	01/01/2023	31/12/2023	8,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria</b>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria</b>	01/01/2023	31/12/2023	9,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_03

Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Supporto ai settori per l'attivazione del sistema di pagamento PagoPA con la riconciliazione tra servizi dell'ente e bilancio</b>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente</b>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Implementazione del sistema informatizzato per il monitoraggio dei progetti di PNRR: elaborazione di schede tecnico-contabili per ogni progetto PNRR</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Riduzione del tempo medio di pagamento fatture (indicatore di tempestività) rispetto ai 30 giorni previsti dalla normativa	EFFICIENZA	27,00	17,00	18,00	13,00	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_03

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Digitalizzazione e semplificazione: Implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio dei progetti di PNRR-elaborazione di schede tecnico-contabili per ogni progetto PNRR in collaborazione con l'ufficio Pianificazione e controllo (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_04

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepenti**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0301 Programmazione/razionalizzazio

#### Modalità di Attuazione

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepenti.

Tutte attività gestite in house

#### STATO DI ATTUAZIONE

Sono state rispettate tutte le scadenze relative alle Dichiarazioni Fiscali annuali di IVA e IRAP, quest'ultima ha consentito un risparmio per l'Ente di € 148.932,81 sui versamenti oltre che a un credito finale di € 11.444,00 grazie al calcolo dei costi promiscui.

Sono state garantite tutte le scadenze mensili dei versamenti relativi all'IVA, e all'IRPEF e IRAP riferita ai professionisti e le trasmissioni dei CUD ai professionisti stessi entro i termini di legge, oltre che la puntuale trasmissione dei modelli LIPE (IVA trimestrale) all'Agenzia delle Entrate e Intra-1 all'Agenzia delle Dogane per le cessioni di beni intracomunitari

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_04

Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituto d'imposta e le dichiarazioni percepenti**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</b>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	145.000,00	148.443,98	0,00	159.095,00	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_13

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0301 Programmazione/razionalizzazio

#### **Modalità di Attuazione**

Comprende:

La gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di beni mobili, mezzi di trasporto, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori.

Stipula dei contratti

Gestione del magazzino e approvvigionamento relativamente a cancelleria e vestiario

Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio

Gestione senza l'ausilio del broker dei sinistri di RCT sopra franchigia

Gestione in SIR dei sinistri di RCT sotto franchigia

Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.

Gestione cassa economale

Ricognizione fisica dell'inventario a seguito degli spostamenti degli uffici dell'Ente

Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi

Gestione assieme ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum

#### **STATO DI ATTUAZIONE**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_13

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

Il servizio Economato e Provveditorato a provveduto a:

- soddisfare tutte le richieste pervenute dai vari settori al fine di permettere il corretto funzionamento dell'ente, dall'apertura della cassa economale di 4 giorni su 5, agli acquisti effettuati con affidamento diretto, alla distribuzione del materiale di cancelleria, vestiario e DPI, realizzando così anche quanto previsto nel piano degli acquisti di beni e servizi.

- garantire la distribuzione del materiale di cancelleria e vestiario e procedere ad un minimo di riassortimento, facilmente rilevabile dalla nuova gestione informatizzata, al fine di rispondere ai vari bisogni dell'ente nonostante i due magazzini siano stati oggetto di riorganizzazione a seguito dei lavori di adeguamento alla norme di prevenzione incendio volti al conseguimento dell'apposita certificazione.

- eseguire la revisione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente che ha prodotto un'importante dismissione di beni mobili e attrezzature informatiche ormai in disuso e obsoleti da parte di tutti i settori. A conclusione dell'aggiornamento dell'inventario, a fine anno, sono state effettuate, assieme all'ufficio bilancio, le operazioni di riconciliazioni con lo Stato Patrimoniale.

- effettuare l'analisi del parco auto valutando i dati di ogni mezzo che conseguentemente ha visto la demolizione n. 6 automezzi ormai obsoleti ed antieconomici per continuare la loro manutenzione. Tutte le richieste di manutenzione pervenute dai settori sono stata analizzate e dove corrette evase.

- gestire e liquidare le utenze acqua.

L'Ufficio assicurazioni ha espletato le gare in scadenza nell'anno garantendo la copertura assicurativa dell'ente così come i sinistri. L'ufficio assicurazioni ha preso in carico tutte le segnalazioni e istruite le relative pratiche, dove possibile sono state definite mentre per le rimanenti si sono avviate le pratiche di accertamento o eventuali contenziosi.

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria, vestiario e DPI</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_13Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione dell'inventario dei beni mobili</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione cassa economale</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Creazione di un sistema, mediante l'utilizzo di GIS ENTERPRISE, di geolocalizza e automatismi per il controllo dei consumi delle utenze acqua.</b>	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.</b>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>Realizzazione degli acquisto di beni e servizi previsti dal Piano degli Acquisti dell'Ente e realizzazione acquisti di provveditorato</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_13Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Parco auto: analisi, proposte di dismissioni al fine di poter accedere ad eventuali piani/bandi di finanziamento per l'acquisto di nuovi mezzi di trasporto</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2023	31/12/2023					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Incrementare la fruibilità del servizio di Cassa economale: garantire l'apertura 4 giorni a settimana per 42 settimane (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	E-mail del 30/01/2023 avente oggetto: "APERTURA CASSA ECONOMALE ANNO 2023" con indicazione dei giorni di apertura e relativi orari, indirizzata a Dirigenti, Capi servizi, Segreterie di Settore e personale incaricato di apertura
Quantificazione del patrimonio mobiliare dell'ente: ricognizione fisica dell'inventario a seguito degli spostamenti degli uffici dell'ente entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	0,00		Movimenti visibili all'interno delle procedura JEnte - Patrimonio



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_07

Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0401 Monitoraggio tributi

#### **Modalità di Attuazione**

A partire dal 2021 l'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) sono state sostituite da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone è stato disciplinato attraverso apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 18/21, modificato con delibera di C.C. n. 24/22.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa del nuovo Canone e della gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali; si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e successive verifiche ed eventuale adozione di atti di accertamento.

Prosegue l'attività di "bonifica" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale motivo per cui è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche del:

-controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;

- Manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. svolgimento dell'attività accertativa riferita al Canone e ai pregressi I.C.P. , TOSAP e DPA.
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

Il servizio sta affrontando, con l'ausilio del fornitore, la messa a punto del gestionale dei tributi minori sia sotto il profilo dei dati inerenti le posizioni dei contribuenti che sotto il profilo funzionale connesso alla messa a punto ed al corretto funzionamento del programma. Ciò è stato e sarà d'ausilio nell'attività di recupero di mancati

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_07Assessorato  
**Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*****Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.***Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

pagamenti attraverso azioni accertative e di sollecito dei crediti pregressi. In tale ambito sono stati emessi avvisi di pagamento CUP per l'anno 2023. L'attività di aggiornamento di cui sopra si è resa necessaria a seguito dell'introduzione del "Canone Unico Patrimoniale" la cui regolamentazione, avvenuta dapprima con Deliberazione di C.C. n. 18 del 15/04/2021, è stata oggetto di successiva deliberazione di C.C. n. 24 del 23/05/2022 di modifica del medesimo e ancora oggi vede la necessità di continui interventi di adeguamento a seguito, anche, di intervenute interpretazioni in materia.

Per gli accertamenti precedentemente emessi dalla società all'epoca concessionaria riferiti alle annualità 2018 – 2019 - 2020 e risultati non pagati si è proceduto, dopo analisi aggiornata delle posizioni di riferimento, ad avviare e curare la fase connessa alla riscossione coattiva, raggiungendo un buon grado di definizione. E' stato attivato il modulo relativo alla gestione delle affissioni, precedentemente non informatizzata sottoposto a ulteriori aggiornamenti e verifiche da parte del fornitore al fine di dare definitiva soluzione a discrepanze emerse in fase di registrazione.

E' stato messo in funzione, dopo la prima fase sperimentale che ha richiesto ulteriori aggiornamenti e verifiche da parte del fornitore al fine di dare definitiva soluzione a discrepanze nel frattempo emerse, il modulo relativo alla gestione delle affissioni, precedentemente non informatizzata. A tale scopo, quale attività propedeutica, è stata adottata la Determinazione n. 1708/23 di ricognizione e l'aggiornamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. Detta ricognizione ha, nel contempo, permesso di attivare la manutenzione degli impianti in modo più mirato avvalendosi della ditta incaricata.

A definizione degli atti ricognitori di cui sopra è poi stato possibile procedere con l'approvazione del bando di affidamento in concessione della gestione impianti pubblicitari 6x3 che vedrà la sua definizione del corso del prossimo anno.

A seguito del bando di affidamento in concessione della gestione degli spazi pubblicitari su pali di illuminazione pubblica e sua aggiudicazione si è proceduto all'attivazione dell'attività con sottoscrizione di contratto e conseguente introito del relativo canone.

In vista della scadenza contrattuale del contratto di affidamento del servizio delle pubbliche affissioni si è proceduto ad elaborare ed approvare i documenti per l'indizione di nuova gara, attualmente in corso di espletamento.

E' proseguita poi l'attività di aggiornamento delle modalità operative di gestione che hanno contemplato la messa a punto dell'utilizzo del sistema PagoPA anche a favore degli spuntisti mercatali con notevole vantaggio sia per gli stessi che per l'A.C. in relazione ai quali nel corso dell'anno sono state poste in essere tempestive verifiche circa il pagamento dei dovuti.

Da ricordare poi la notevole attività svolta in relazione al rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti pubblicitari o loro rinnovi a favore di esercenti attività commerciali e/o produttive sul territorio che ha dato modo di proseguire nell'aggiornamento delle specifiche posizioni contributive e che ha visto, in particolare, la dematerializzazione dei titoli per i quali è stata attivata la firma digitale a fronte del pagamento virtuale della relativa imposta di bollo, attualmente assolta a mezzo del sistema PagoPa.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_07Assessorato  
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Individuazione e attuazione di modalità di riscossione più efficienti</b>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>FASE</b> <b>Gestione dei crediti</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2023					
<b>FASE</b> <b>Gestione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art. 1 commi da 816 a 847</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2023					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Ampliamento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato ad incrementare le entrate: incremento del numero dei fogli affissi (Affissioni 2023) > (Affissioni 2022)	EFFICIENZA	15.495,00	19.026,00	15.494,00		
Semplificazione e digitalizzazione: Introduzione firma digitale sulle pratiche autorizzatorie delle insegne pubblicitarie (si =1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Indicatore in realizzazione entro il 31/12/2023
Efficienza accertativa e riduzione del contenzioso: raggiungere il 65% degli accertamenti/riscossioni in relazione ai provvedimenti emessi	EFFICIENZA	65,00	65,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2023\_S03\_14

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore si concretizzano principalmente in:

- redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento;
- redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente;
- gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore;
- adempimenti e attività di monitoraggio in materia di dati personali.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle attività e del monitoraggio finalizzati al rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati</b>	01/01/2023	31/12/2023	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2023						