

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2022_2024 DUP 2022 2024
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO
Stato	In Corso

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**Modalità di Attuazione**

L'attività è svolta attraverso il controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita alimentando e bonificando la banca dati.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Anche l'attività del 2022 continua ad essere influenzata dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica. Peraltro gli uffici lavorano tuttora in modalità smart working e questo non aiuta il lavoro di gruppo, indispensabile per l'attività di accertamento.

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, previo espletamento delle attività ordinarie preparatorie, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

IMU

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica puntuale della correttezza delle aliquote applicate e conseguentemente dell'ammontare dell'imposta dovuta rispetto a quanto dichiarato;
- 3) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati con quanto reso disponibile dalla consultazione della banca dati catastale.
- 4) emissione di avviso d'accertamento per omesso/parziale versamento.

TARI

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati mediante consultazione, analisi e incrocio delle varie banche dati;
- 3) emissione avvisi di sollecito per parziale/omesso versamento e/o accertamenti per omessa denuncia e versamento.

In sinergia con gli altri uffici dell'ente (Sit, anagrafe, Suap, Polizia locale) si può arrivare a conoscere meglio il territorio e ad implementare maggiormente la base imponibile.

STATO DI ATTUAZIONE

Anche nel 2022 si è perseguito l'obiettivo di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, considerato propedeutico alla riduzione della tassazione, attraverso un costante controllo del flusso dei dati.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile
STEFANINI EUGENIOStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione attività riferita al contenzioso e alle procedure concorsuali e fallimentari.	01/01/2022	31/12/2022	13,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Rendicontazione incassi</i>	01/01/2022	31/12/2022	17,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle rateizzazioni</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione di accertamenti tributari per almeno euro 2.411.912,00	EFFICACIA	2.411.912,00	2.414.751,00			D.D. 2022/1854 del 27/12/2022

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**Modalità di Attuazione**

Sull'attività del 2022 si deve evidenziare la nuova riforma delle imposte locali e della riscossione (vedi legge di bilancio n.160) che ha comportato l'adeguamento alla nuova normativa in continua evoluzione visto anche il perdurare della situazione di emergenza pandemica. Sono ora sbloccati i termini per iniziare l'attività di riscossione coattiva.

Con gara è stato affidato in concessione il servizio di riscossione coattiva, in base alle vigenti normative, di tutte le entrate dell'Ente tributarie, extratributarie e patrimoniali, sulla base degli accertamenti effettuati dal comune o di elenchi (liste di carico o ruoli) trasmessi dagli uffici dell'ente riferite ad annualità non prescritte.

Il Servizio Entrate fornisce al Concessionario la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze. Il referente del Servizio Entrate cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti.

Il Servizio Entrate collabora fattivamente per il recupero dei crediti con l'obiettivo primario di estensione della base recuperabile.

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, ultimata l'attività accertativa, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

- 1) verifica della notifica e dei pagamenti
- 2) invio dei dati per emissione dell'ingiunzione
- 3) rapporti con il concessionario
- 4) rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie così sono stati mandati a ruolo e quindi richiesti ed in via di riscossione crediti dell'Ente che non risultano versati spontaneamente e/o insoluti a seguito della notificazione di un avviso di accertamento.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gara per l'affidamento in concessione del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie.</i>	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/07/2022					
FASE <i>Trasmissione delle apposite liste di carico/ruoli propedeutica all'emissione dei ruoli coattivi.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE <i>Cura dei rapporti con il Concessionario, funzione di indirizzo, vigilanza sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE <i>Gestione dei rapporti con il contribuente</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE <i>Gestione della rendicontazione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sperimentazione nuova modalità di riscossione coattiva: attivazione nuovo servizio entro il 31/07/2022 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente*Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Notificare atti di riscossione coattiva per almeno €. 3.500.000	EFFICACIA	3.500.000,00	3.836.930,77			Il dato definitivo sarà disponibile a fine esercizio finanziario

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_06Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0402 Riequilibrare la TARI**Modalità di Attuazione**

L'attività si esplica attraverso la verifica e l'aggiornamento dell'intero patrimonio immobiliare presente sul territorio ai fini di gestire le utenze domestiche e non domestiche per la tassa rifiuti.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Sull'attività del 2022 si riflette l'importante passaggio al nuovo Metodo Tariffario MTR2 imposto dall'agenzia ARERA che soppianderà il precedente MTR1 con l'obiettivo di una migliore uniformità delle posizioni imponibili e dell'applicazione delle tariffe su tutto il territorio nazionale.

In coerenza con i criteri disposti dal MTR-2 è stato redatto il PEF in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 e vi sono sintetizzate tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025.

TARI

- 1) Predisposizione, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana, del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI);
- 2) Ricevimento delle dichiarazioni TARI pervenute tramite Sportello polifunzionale, PEC o in forma cartacea nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti;
- 3) Registrazione delle denunce di attivazione, cessazione e/o modifica della posizione e caricamento sul gestionale;
- 4) Bonifica e allineamento con i dati già presenti nella "posizione" del singolo contribuente;
- 5) Controllo della "posizione" dell'utenza per accertare eventuali pregresse mancate denunce;
- 6) Caricamento e bonifica dei versamenti ordinari, delle sanzioni e dei pagamenti eseguiti per le rateizzazione degli accertamenti e dei solleciti, scaricati preventivamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate;
- 7) Ricezione istanze di rimborso, loro disamina ed adozione del provvedimento finale;
- 8) Comunicazione eventuale rettifica dati operata d'ufficio, anche tramite emissione di atti di accertamento, sulla base delle verifiche catastali e planimetriche;
- 9) Emissione inviti di pagamento Tari ordinaria;
- 10) Emissioni avvisi di sollecito e di accertamento e decorsi i termini di ingiunzioni;
- 11) Gestione in economia delle fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- 12) Gestione dei fallimenti inerenti le entrate tributarie;
- 13) Aggiornamento periodico dell'applicativo e risoluzione dei problemi tecnici e normativi eventualmente riscontrati;
- 14) Rendicontazione sulla riscossione

La tariffa viene articolata in: - una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_06Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento. La parte fissa della tariffa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione di rifiuto. L'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa è ripartito tra utenze domestiche e non domestiche. Nella ripartizione si prende a base il DPR 158/1999, per le utenze domestiche: la parte fissa è determinata in base alla superficie e alla composizione del nucleo familiare, la parte variabile è rapportata alla quantità di rifiuti, indifferenziati e differenziati specificata per kg, che ogni utenza produce. Nel caso di impossibilità di misurazione dei rifiuti per ogni utenza, bisogna applicare uno specifico coefficiente di adattamento. Dal 2019 ci si è occupati di riequilibrare la percentuale di incidenza tariffaria diminuendo l'incidenza sulle utenze non domestica.

STATO DI ATTUAZIONE

Sull'attività del 2022 si è riverberato l'importante passaggio al nuovo Metodo Tariffario MTR2 imposto dall'agenzia ARERA che ha soppiantato il precedente MTR1. In coerenza con i criteri disposti dall' MTR-2 è stato redatto il PEF, in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021, dove vi sono sintetizzate tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025. Nonostante questa variazione normativa e le numerose difficoltà di questi anni, nel corso dell'esercizio 2022 è proseguito il riequilibrio della TARI, confermando le percentuali per le utenze domestiche del 51% e delle utenze non domestiche 49%, ciò ha consentito una sostanziale conferma degli importi dell'anno precedente con un allargamento della base imponibile e una diminuzione dei costi dell'1% per le utenze non domestiche.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione del riequilibrio	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_06Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.*Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in collaborazione con il servizio informatico</i>	01/01/2022	31/12/2022	55,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Riequilibrio: Totale metri quadrati TARI 2022 >=Totale metri quadrati TARI 2021 (4.397.094 mq)	EFFICACIA	4.397.094,00	4.438.724,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_11Assessorato
**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione**Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0502 Spazi per scopi sociali**Modalità di Attuazione**

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2022 si è proceduto a rinnovare i contratti di locazione riguardanti i locali di via Volontari del Sangue (ANCI), via Marconi (AVIS e CAI), via Paisiello (Pablo Neruda), via Dante (CAV) quali spazi adibiti a scopi sociali. Sono stati indetti appositi bandi per l'assegnazione di spazi rimasti disponibili e precisamente per via L. da Vinci per il quale è stato stipulato debito contratto (AUSER) e per via Casati, 6, risultata deserta e per la quale si metteranno in atto ulteriori azioni per la sua fattiva destinazione. E' stata rinnovata la convenzione con la Fondazione Museo della Fotografia per l'utilizzo di spazi di Villa Ghirlanda.

Complessivamente sul territorio sono n. 33 le associazioni di volontariato che occupano locali di proprietà comunale a canone agevolato e n. 2 le cooperative sociali, che arricchiscono il territorio con un'ampia offerta di servizi sociali a beneficio soprattutto delle fasce fragili della comunità amministrata, come ad esempio i disabili, le donne maltrattate, gli anziani.

Per rafforzare l'offerta in tema di disponibilità di locali l'A.C. ha aderito alla manifestazione d'interesse avviata nel corso dell'anno corrente per l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di immobili sequestrati alla criminalità organizzata da parte dell'ANBSC che saranno nel corso del prossimo anno resi disponibili ad uso istituzionale/sociale. Relativamente ad uno degli immobili interessati è già intervenuto il decreto di trasferimento che ha comportato da parte degli uffici la definizione della pratica presso la Conservatoria.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_11Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
SemplificazioneCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Redazione registro immobili destinati ad uso scopi sociali (file excel – data base -ecc)</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	30/09/2022					
<i>Ottimizzazione delle procedure di assegnazione degli spazi comunali</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Verifica disponibilità di immobili liberi da utilizzare per scopi sociali</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	30/09/2022					
<i>Attivazione iter per utilizzo immobili per scopi sociali</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conferimento di immobili disponibili per scopi sociali: assegnazione del totale degli immobili (%)	EFFICACIA	100,00	100,00			



OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_12

Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_08_0101_0503 Gestione patrimonio dell'Ente

Modalità di Attuazione

Comprende:

Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni del patrimonio e predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali tramite varianti urbanistiche e perizie estimative redatte in sinergia con i Settori preposti al fine di individuarne il valore di stima.
Svolgimento iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati previa verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti.

Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni.
Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate
Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro
Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione

Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore
Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_12Assessorato
**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione**Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**STATO DI ATTUAZIONE**

Gli immobili comunali sono occupati da associazioni del territorio che perseguono scopi sociali, così come è nelle finalità dell'amministrazione. Gli altri immobili del patrimonio comunale sono locati secondo le regole di mercato.

Nel 2022 è stato stipulato il contratto per la concessione delle aree in via Fogazzaro; è stata pubblicata la gara di assegnazione dell'area di via Modigliani e stipulato relativo contratto di affitto. Si è proceduto a rinnovare la concessione dell'immobile box/garage all'interno del Centro Sportivo Scirea nonché la concessione dell'area adibita ad edicola sita in via Marconi.

Nell'ambito di attività di controllo e ricognitoria sono stati approvati debiti contratti di affitto di aree agricole rientranti nel Parco Grubria.

Al fine di riqualificare e valorizzare aree ed immobili dell'Ente siti in via Per Bresso/P. Turoldo è stata approvata e sottoscritta una convenzione di comodato d'uso con il Parco Nord che si farà carico della gestione delle stesse a vantaggio della collettività locale; a tal proposito si è proceduto alla formale consegna delle aree mediante formalizzazione con apposito verbale.

Con la società Stogit è stata approvata debita scrittura privata per l'installazione su aree comunali preventivamente individuate di centraline di monitoraggio sismico in conformità al Piano di implementazione reti depositato presso Regione Lombardia.

Si è proceduto alla definizione mediante stipula di atto notarile degli espropri di aree comunali da parte della Società Autostrade per l'Italia nell'ambito del progetto di riqualificazione della 4^a Corsia dinamica A4.

E' stato implementato il portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativamente alla rilevazione dei beni immobili dell'Ente. Ciò ha comportato lo svolgimento di una particolare attività di verifica e riordino che ha, tra l'altro, contemplato l'attribuzione di incarico per l'accatastamento degli spogliatoi della piscina Paganelli, la redazione di apposite note di trascrizione relative a beni entrati a far parte del patrimonio (aree di via Padre Turoldo, immobili di via F. Testi, via Indipendenza, via Cicerone, via Moncenisio).

E' stato predisposto apposito piano delle alienazioni/valorizzazioni del patrimonio che contempla, in particolare la struttura di Pietra Ligure configurata quale pagamento a fronte di opere contenute nel POP.

Ci si è attivati, in sinergia con i Settori interessati, per la ripresa in carico di villa Breme-Forno a seguito del rilascio di quest'ultima da parte dell'Università Bicocca di Milano. L'ufficio ha curato, in particolare, la verifica e definizione della scrittura privata atta a formalizzare la ricognizione degli arredi rilasciati in loco dall'Università in favore dell'A.C.

Particolare attenzione è stata dedicata alla verifica delle singole posizioni contrattuali in essere con attivazione, negli opportuni casi, di debite procedure amministrativo-legali volte alla loro regolarizzazione.

In chiusura d'anno si è provveduto a pubblicare bando per la concessione in uso di piazzole/locali da adibirsi a vendita al dettaglio di fiori, piante ed articoli complementari che sarà definita nel corso del prossimo anno, a scadenza dei termini assegnati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PONTECORVO RAFFAELA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_12Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
SemplificazioneCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Implementazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Fase conclusa con l'approvazione del Bilancio 2022-2024, quale allegato parte integrante
	01/01/2022	30/06/2022					
Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	30/09/2022					
Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					



OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_12

Assessorato
**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione**

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risoluzione contenzioso Soc. Autostrade e rivalutazione indennità esproprio: accertamento e riscossione di almeno €. 350.000	EFFICACIA	350.000,00	366.682,73			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_09Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_1201 Incentivi per l'abitazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_1201_0601 Incentivi canone concordato**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Rendere il sito istituzionale più fruibile ai contribuenti con informazioni e strumenti come il calcolatore Imu e Tari che permette di effettuare il calcolo dell'imposta/tassa on-line, stampare e pagare il relativo modello di versamento autonomamente e quindi in autoliquidazione.

Lo studio finalizzato all'attivazione di modalità di riscossione che facilitino i contribuenti e incrementino le riscossioni (ad es. PAGOPA).

Utilizzare strumenti come il telefono, gli indirizzi mail e pec dei cittadini/contribuenti per mantenere il contattato con il servizio e fare in modo che l'utenza abbia meno necessità di recarsi agli sportelli evitando assembramenti. In caso di necessità fissare appuntamenti finalizzati.

STATO DI ATTUAZIONE

Aggiornamento in itinere del sito istituzionale per permettere ai contribuenti di avere informazioni e strumenti come il calcolatore Imu e Tari che consentono di effettuare il calcolo dell'imposta/tassa on-line, stampare e pagare il relativo modello di versamento autonomamente e quindi in autoliquidazione.

Attivazione di modalità di riscossione che facilitano i contribuenti e incrementano le riscossioni: attivazione circuito PagoPA per il pagamento del Cup e degli oneri di istruttoria e dell'Imposta di soggiorno.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuenti	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_09Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti*Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Digitalizzazione: attivazione circuito PagoPA per il pagamento del Cup e degli oneri di istruttoria entro il 31/12/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Predisposizione e gestione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa.

Predisposizione delle certificazioni del bilancio di previsione.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Gestione della contabilità economica.

Verifica degli equilibri di bilancio. Assestamento di bilancio.

Riaccertamento dei residui, predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione. Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione. Predisposizione delle certificazioni del rendiconto e degli adempimenti legati al Sose.

Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.).

Supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio e rendiconto e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Gestione delle variazioni di Bilancio
- Predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione economico-finanziaria

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività di programmazione nell'annualità 2022 è stata influenzata principalmente dalle ripercussioni sulla situazione economico finanziaria generale dell'andamento del conflitto ucraino-russo.

In particolare lo stato di emergenza, dichiarato il 31/01/2020 per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, si è concluso al 31/03/2022, ma l'inesco del conflitto tra Russia e Ucraina nel febbraio 2022 ha dato avvio ad una nuova fase di recessione economico-finanziaria sui mercati.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Pertanto i blocchi, causati sia dal Covid che dalla guerra, hanno generato un aumento dei costi per l'acquisizione di materie prime ed energia tali da comportare la necessità di un costante monitoraggio dei dati previsionali elaborati per l'esercizio 2022. Quindi è stato necessario adeguare gli stanziamenti di spesa relativi alle spese di funzionamento e anche gli stanziamenti di entrata relativi ai trasferimenti che hanno dato attuazione ai diversi decreti ministeriali che hanno attribuito agli Enti Territoriali gli aiuti previsti dal Governo per affrontare la crisi dovuta agli aumenti dei prezzi. L'attività di programmazione ha recepito nel bilancio dell'Ente anche le variazioni relative ai progetti finanziati con fondi di Pnrr.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Semplificazione e trasparenza del PEG contabile: revisione della declinazione dei capitoli di entrata e di spesa al fine di aumentarne la leggibilità e la chiarezza entro il 31/12/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_02Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività relative a:

- . tenuta della contabilità economica ed elaborazione delle scritture di assestamento contemporaneamente alle scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili ai fini della predisposizione del conto del patrimonio dell'Ente.
- . Predisposizione del bilancio consolidato dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state effettuate tutte le attività relative alla tenuta della contabilità economico patrimoniale che comprendono sia operazioni di ribaltamento che operazioni di assestamento ai fini della predisposizione dello Stato Patrimoniale dell'Ente, tenuto conto degli aggiornamenti normativi.

Inoltre si è proceduto all'aggiornamento contabile dell'inventario dei beni immobili con conseguente incremento del valore del patrimonio dell'Ente per effetto dell'iscrizione nei beni dell'Ente delle opere concluse.

Il bilancio consolidato dell'Ente è stato redatto e approvato nei termini.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni	01/01/2022	31/12/2022	34,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_02Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	01/01/2022	31/12/2022	33,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Predisposizione bilancio consolidato	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/06/2022	31/12/2022	33,00	100,00	TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	30/09/2022					
Realizzazione di report finalizzati alla verifica dei ribaltamenti dei dati finanziari in contabilità economico-patrimoniale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022		100,00	TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_03Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Gestione delle entrate e delle spese. Registrazione degli impegni di spesa con controllo della regolarità finanziaria degli atti ad essi relativi registrazione degli accertamenti di entrata. Registrazione delle fatture. Verifiche contabili in fase di liquidazione e pagamento delle stesse.

Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento ed implementazione del sistema PagoPA.

Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Realizzazione delle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni.

Verifica del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- . Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- . Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese di funzionamento (acqua, luce, telefono, ecc.) dell'ente. – tutto l'anno;
- . Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- . Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

STATO DI ATTUAZIONE

Anche nell' anno 2022 è stato effettuato un costante monitoraggio sia dell'entrata che della parte spesa al fine di mantenere gli equilibri di bilancio e si è riusciti a mantenere i tempi medi di pagamento ben al di sotto dei tempi di legge, inferiori ai 30 giorni, infatti l'indicatore annuale è risultato essere 14 gg

Anche nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati ulteriori servizi, compresa la parte dello Sportello del Cittadino, con la modalità del pagamento attraverso il nodo del Pago PA.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_03Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	01/01/2022	31/12/2022	8,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	01/01/2022	31/12/2022	8,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_03Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Supporto ai settori per l'attivazione del sistema di pagamento PagoPA con la riconciliazione tra servizi dell'ente e bilancio	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Garantire il tempo medio di pagamento fatture (indicatore di tempestività) entro 28 giorni da data ricevimento fatture	EFFICIENZA	28,00	14,00	13,00	22,00	

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_04Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituto d'imposta e le dichiarazioni percepienti**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepienti.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state rispettate tutte le scadenze relative alle Dichiarazioni Fiscali annuali di IVA e IRAP, quest'ultima ha consentito un risparmio per l'Ente di € 153.720,01 sui versamenti oltre che a un credito finale di € 9.813,00 grazie al calcolo dei costi promiscui.

Sono state garantite tutte le scadenze mensili dei versamenti relativi all'IVA, e all'IRPEF e IRAP riferita ai professionisti e le trasmissioni dei CUD ai professionisti stessi entro i termini di legge.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_04Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO***Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituto d'imposta e le dichiarazioni percepenti***Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati	ECONOMICITA	145.000,00	163.534,09	159.095,00		

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di beni mobili, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori.

Stipula dei contratti

Gestione del magazzino e approvvigionamento relativamente a cancelleria e vestiario

Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio

Gestione tramite broker dei sinistri di RCT sopra franchigia

Gestione in SIR dei sinistri di RCT sotto franchigia

Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.

Gestione cassa economale

Gestione dell'inventario dei beni mobili

Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi

Gestione assieme ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum

STATO DI ATTUAZIONE

Per l'anno 2022 si è provveduto a soddisfare tutte le richieste dei vari settori pervenute al Servizio economato e provveditorato al fine di permettere il corretto funzionamento dell'ente, dall'apertura della cassa economale di 4 giorni su 5, agli acquisti effettuati con affidamento diretto, alla distribuzione del materiale di cancelleria, vestiario e DPI, realizzando così anche quanto previsto nel piano degli acquisti di beni e servizi.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Nel corso dell'anno si è riusciti a ridurre il numero di magazzini da tre a due organizzando diverse modalità di distribuzione del materiale in essi contenuto garantendo comunque un minimo di riassortimento, facilmente rilevabile dalla nuova gestione informatizzata, al fine di rispondere ai vari bisogni dell'ente.

L'inventario, su sollecito del servizio Economato e Provveditorato, ha visto un'importante dismissione di beni mobili e attrezzature informatiche ormai in disuso e obsoleti ma anche, al posto di questi, l'acquisto di arredi e sedute operative ergonomiche, performanti in ottemperanza all'art. 174 c.3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ai requisiti minimi richiesti che presentavano uno stato di usura dipendente dall'uso quotidiano e dalle numerose operazioni di igienizzazione. A conclusione dell'aggiornamento dell'inventario, a fine anno, sono state effettuate, assieme all'ufficio bilancio, le operazioni di riconciliazioni con lo Stato Patrimoniale.

Per quanto riguarda il parco auto, dopo aver effettuato l'analisi dei dati di ogni mezzo, si è deciso di portare in demolizione n. 5 automezzi ormai obsoleti ed antieconomici per continuare la loro manutenzione e si è riusciti a dotare la flotta dei veicoli, diversi da quelli della Polizia Locale, di due nuove Fiat Panda Hybrid. Tutte le richieste di manutenzione pervenute dai settori sono stata analizzate e dove corrette evase.

Anche per l'anno 2022 si è garantita la copertura assicurativa dell'ente tramite broker e per le polizze RCT i sinistri sotto franchigia sono stati gestiti con provider. L'ufficio assicurazioni ha preso in carico tutte le segnalazioni e istruite le relative pratiche, dove possibile sono state definite mentre per le rimanenti si sono avviate le pratiche di accertamento o eventuali contenziosi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto arredi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria, vestiario e DPI	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Gestione dell'inventario dei beni mobili</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Gestione cassa economale</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Realizzazione degli acquisto di beni e servizi previsti dal Piano degli Acquisti dell'Ente e realizzazione acquisti di provveditorato</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
<i>Parco auto: analisi e proposte di dismissioni al fine di poter accedere ad eventuali piani/bandi di finanziamento</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Digitalizzazione, innovazione e sicurezza: studio di fattibilità per una nuova gestione del parco auto	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Digitalizzazione, innovazione e sicurezza: studio di fattibilità per una nuova gestione dei buoni d'ordine	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi per l'individuazione di facilitazione al cittadino delle procedure di denuncia sinistri	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incrementare la fruibilità del servizio di Cassa economale: garantire l'apertura 3 giorni a settimana per 42 settimane (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Ottimizzare la gestione del magazzino: riduzione degli spazi occupati dal magazzino entro il 31/12/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			email del 18 ottobre 2022 inviata al Dirigente

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_07Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0401 Monitoraggio tributi

Modalità di Attuazione

A partire dal 2021 gli attuali Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) vengono sostituiti da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone è stato disciplinato attraverso un nuovo regolamento che definisce le diverse fattispecie, riviste alla luce delle specifiche contenute nella legge istitutiva. Nel corso del 2022 alla luce dell'attuazione degli obblighi imposti dalla legge n. 160/2019 e sulla base dell'esperienza acquisita fino ad oggi, si è reso necessario modificare in alcuni punti il Regolamento del canone unico patrimoniale ed il vigente Piano generale degli impianti pubblicitari in modo da adeguarlo alle esigenze dei soggetti passivi e di semplificare le procedure nel reciproco interesse della collettività amministrata e del Comune.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa del nuovo Canone e della gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali.

Anche per quest'anno è in previsione l'attività di "pulizia" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale per questo è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche del:

- controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;
- Manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. Viene effettuata l'attività accertativa riferita al Canone e ai pregressi I.C.P. , TOSAP e DPA.
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione.

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio nel corso del corrente anno è stato ed è impegnato ad implementare, con l'ausilio del fornitore, il gestionale dei tributi minori sia sotto il profilo dei dati inerenti le posizioni dei contribuenti che sotto il profilo funzionale connesso alla creazione di appositi modelli raffiguranti l'attuale regime normativo e regolamentare in materia. Ciò è d'ausilio nell'attività di recupero di mancati pagamenti attraverso azioni accertative e di sollecito dei crediti pregressi. In tale ambito sono stati emessi avvisi di

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_07Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

pagamento CUP per l'anno 2022.

L'attività di aggiornamento di cui sopra si è resa necessaria in quanto è di recente introduzione il "Canone Unico Patrimoniale" la cui regolamentazione, avvenuta dapprima con Deliberazione di C.C. n. 18 del 15/04/2021, è stata oggetto di successiva deliberazione di C.C. n. 24 del 23/05/2022 di modifica del medesimo.

E' stato attivato il modulo relativo alla gestione delle affissioni, precedentemente non informatizzata. A tale scopo attività propedeutica è stata la ricognizione e l'aggiornamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari avvenuta con Determinazione n. 912/22. Tale ricognizione ha permesso di attivare debita loro manutenzione in modo più mirato avvalendosi della ditta incaricata.

A definizione degli atti regolamentari di cui sopra è poi stato possibile procedere con l'approvazione del bando di affidamento in concessione della gestione degli spazi pubblicitari su pali di illuminazione pubblica.

Particolare attenzione da parte del Servizio è stata dedicata alla verifica ed all'aggiornamento delle modalità operative di gestione che hanno contemplato anche l'attivazione del sistema PagoPA dedicato agli oneri istruttori, al Canone nonché all'area mercatale per cui tale servizio è stato attivato anche a favore degli spuntisti con notevole vantaggio sia per gli stessi che per l'A.C.

E' stata avviata, in tema di occupazione suolo pubblico da parte degli spuntisti mercatali, debita attività ricognitoria delle presenze degli stessi riferita al periodo 2020/2022 al fine del recupero dei relativi corrispettivi.

Da ricordare poi la notevole attività svolta in relazione al rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti pubblicitari o loro rinnovi a favore di esercenti attività commerciali e/o produttive sul territorio che ha comportato, essa stessa, una necessaria verifica ed aggiornamento e che si pone come base per le connesse attività di liquidazione Canone.

Altra attività del Servizio ha riguardato la gestione e verifica del vigente contratto con terzi in tema di affissioni pubblicitarie, manutenzione degli impianti affissionali e previsto censimento delle realtà contributive di parte del territorio (zona D) le cui risultanze saranno poi base per le lavorazioni e riscontri da svilupparsi nel prossimo anno.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione dei crediti	01/01/2022	31/12/2022	35,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_07Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione del nuovo "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816a 847	01/01/2022	31/12/2022	40,00	100,00	PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Ampliamento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato ad incrementare le entrate: incremento del numero dei fogli affissi (Affissioni 2022 > Affissioni 2021 (13.439)	EFFICIENZA	13.439,00	15.494,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_14Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore si concretizzano principalmente in:

- redazione e monitoraggio degli strumenti programmatici in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento;
- redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente;
- gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore;
- adempimenti e attività di monitoraggio in materia di dati personali.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE Attività di monitoraggio in materia di protezione dei dati personali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S03_14Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO***Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione***Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) per i trattamenti di dati personali inerenti al servizio	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		