

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2022_2024 DUP 2022 2024
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI
Stato	In Corso

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_06Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo (tale obiettivo per gli anni 2020 e 2021 è stato subordinato alle indicazioni in materia di emergenza sanitaria);

gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.

gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.

STATO DI ATTUAZIONE

Lavori importanti di manutenzione straordinaria hanno interessato il cimitero di Balsamo Via Piemonte e proseguiranno per tutto il 2023.

Predisposizione di atti e conseguente affidamento biennale del servizio di diserbo nei cimiteri cittadini con il supporto della CUA .

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici alle operazioni di esumazione del campo L presso il cimitero di piazza dei cipressi da avviare agli inizi dell'anno 2023.

Project Financing VII lotto Cimitero piazza dei cipressi: supporto per la verifica della fattibilità tecnica ed economica di eventuale modifica della tipologia dei manufatti da realizzare con il 3 e 4 sub lotto.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_06Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPEStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali. (dal 2020 il servizio è attuato ai sensi della normativa straordinaria per l'emergenza COVID)	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile. Informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	01/01/2022	31/12/2022	40,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2022	31/12/2022					
gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_06Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Introduzione di Pago PA	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	l'introduzione di PagoPA è stata avviata nei primi mesi del 2022, l'estensione a tutte le tariffe cimiteriali viene rinviata al 2023.
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE predisposizione atti e bando di gara, aggiudicazione del servizio di diserbo dei tre cimiteri cittadini biennio 2022-2023.	01/01/2022	30/06/2022	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022	17/05/2022					
FASE realizzazione interventi di diserbo nei tre cimiteri cittadini	01/01/2022	30/06/2022	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022	30/06/2022					
FASE predisposizione atti per il servizio di esumazioni campo L	01/01/2022	30/09/2022	5,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	aggiudicazione prevista per il mese di ottobre 2022.
	01/01/2022	30/09/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Qualità del servizio: tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali - 2 giorni per i residenti	QUALITA	2,00	2,00	2,00	2,00	
Digitalizzazione: introduzione del sistema PagoPA sui servizi cimiteriali entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			A causa di problemi tecnico-contabili, l'estensione del sistema PagoPA su tutte le tariffe dei servizi cimiteriali è rinviata al 2023. Si propone di modificare l'indicatore come segue: Introduzione del Sistema PagoPA



OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_07

Assessorato
**Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia**

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_0701 Attrattività territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_0701_0101 Recettività, turismo

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- L'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

STATO DI ATTUAZIONE

L'allentamento dello stato di emergenza e delle regole adottate per il contenimento della pandemia hanno permesso una ripresa della programmazione degli eventi sul territorio, che sono stati realizzati in diversi punti della Città, per animare oltre il Centro Città, anche le aree più decentrate, e che hanno avuto un buon riscontro di partecipazione e gradimento da parte della cittadinanza, in quanto sono state realizzate iniziative diversificate, sia di somministrazione unitamente ad attività di intrattenimento, socializzanti e aggregative per le diverse fasce di età, oltre al coinvolgimento attivo e sinergico delle realtà commerciali e delle libere associazioni rappresentanti i commercianti della Città.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.**Responsabile
STEFANINI EUGENIOStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti, nell'ottica di incrementare l'attrattività del territorio	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione amministrativa e organizzazione delle sagre tradizionali di Cinisello e di Balsamo.	01/01/2022	31/12/2022	25,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione di almeno 10 eventi programmati su base annuale	QUANTITATIVO	10,00	27,00			l'andamento epidemiologico ha consentito di promuovere più eventi rispetto a quanto ipotizzato in fase di programmazione, consentendo altresì di autorizzare altre proposte di operatori esterni che hanno contribuito alla promozione del marketing territoriale, animando la città con eventi dislocati non solo in centro città ma anche nelle zone decentrate.
Organizzazione di un evento di marketing territoriale, in collaborazione con le associazioni di categoria entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_09Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.

Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.

Programmazione e gestione amministrativa delle attività mercatali

STATO DI ATTUAZIONE

Coerentemente con le previsioni di riprogettare le aree mercatali per il riordino delle stesse, sono stati assegnati i posteggi resisi vacanti nel mercato sperimentale del giovedì, consentendo un'offerta diversificata ai cittadini, unitamente al mantenimento del decoro della piazza principale della Città. L'attività specifica si inserisce in un più ampio progetto che ha già visto il riaccorpamento del mercato del lunedì e proseguirà con il mercato del venerdì, per restituire compattezza alle aree mercatali, a beneficio sia del commercio stesso, che alla mobilità delle vie liberate da banchi isolati. E' stata formalizzata anche la domanda di partecipazione al bando Distretti del Commercio 2022-2024 di Regione Lombardia, che con D.d.u.o.o. del 30 novembre 2022- n. 17508, pubblicato sul B.u.r.l. IL 6/12/2022, ha approvato la graduatoria ed ammesso anche il Comune di Cinisello Balsamo

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_09Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Partecipazione al bando "Sviluppo dei distretti del del commercio" 2022-2024	01/01/2022	30/06/2022	5,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	con DGC N°154 DEL 09/06/2022
	01/01/2022	30/06/2022					
Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di promozione territoriale	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governace del DUC	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione dei rapporti con il Comitato di gestione del DUC	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Riprogettazione delle aree mercatali, gestione tecnica e amministrativa del riaccorpamento	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
Gestione amministrativa dei mercati rionali, per un totale di n. 545 posti su 6 mercati settimanali, per un totale di 52 settimane annue di apertura	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					



OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_09

Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Elaborazione, di concerto con CGI, di progetti di promozione e sostegno del tessuto commerciale</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Riprogettazione e razionalizzazione del mercato del lunedì: omogeneizzazione aree di vendita e riapertura alla viabilità di 2 vie cittadine (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
messa a bando dei posti vacanti nel mercato sperimentale del giovedì in Piazza Gramsci: n. 7 posti	EFFICACIA	7,00	7,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_10Assessorato
Vice Sindaco - Delegh: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

le attività del Suap si concretizzano in:

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata espletata regolarmente l'attività di supporto e di verifica delle pratiche delle attività produttive, oltre che il monitoraggio delle attività produttive insistenti nel territorio, così come richiesto annualmente dalla Regione Lombardia e dalla CCIAA di Milano, oltre che alla reportistica o questionari che sono richiesti da altri Enti.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**



OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_10

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
	01/01/2022	31/12/2022					
Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	01/01/2022	31/12/2022	45,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
	01/01/2022	31/12/2022					
Attività di reportistica a fini statistici delle attività economiche	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022	31/12/2022					
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Digitalizzazione: gestione esclusivamente on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	100,00	100,00	



OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_08

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_1501 Servizi per il lavoro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_1501_0104 Dialogo con le imprese

Modalità di Attuazione

Coordinamento, progettazione ed organizzazione di incontri con le imprese del territorio sui temi connessi alle attività produttive, finalizzati ad individuare le reali criticità avvertite e promuovere un dialogo costruttivo.
In particolare i momenti di confronto con le aziende cittadine verteranno sulle seguenti tematiche: lavoro, tutela del territorio e di promozione delle attività.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro, della tutela del territorio e di promozione delle attività.</i>	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Gli accordi con le imprese si concretizzeranno subordinatamente alla realizzazione del Centro Commerciale.
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_05Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo**Modalità di Attuazione**

Comprende:

l'attività di regolare gestione dell'archivio storico e del protocollo generale
 l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
 l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
 rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
 la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
 supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	tutta la posta cartacea viene scansionata e acquisita digitalmente dematerializzata.
	01/01/2022	31/12/2022					
Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_05Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dell'archivio	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Effettuazione della procedura di scarto.	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022	30/09/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Digitalizzazione: attivazione di un software per lo smistamento automatico delle PEC in entrata e relativa protocollazione entro il 31/12/2022 (fatto=1).	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	Avvio e gestione della fase sperimentale del software in collaborazione con servizio innovazione tecnologica, in ambiente di test.
Semplificazione: redazione di un manuale per la gestione dell'archivio protocollo in attuazione alle nuove linee AGID entro il 31/12/2022.	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0701 Servizi demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività di gestione dei servizi demografici si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Sono state attuate le misure di adeguamento dei servizi alle indicazioni pervenute dal Ministero dell'Interno, in particolare relativamente alle pratiche di residenza gestite direttamente con il portale di ANPR. L'ufficio di Stato Civile ha effettuato il passaggio dalla procedura precedente a quella attuale integrata con i servizi Anagrafici e Elettorali.

Si evidenzia che sono state gestite 2 tornate elettorali nel corso dell'anno.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Servizi anagrafici e di stato civile on line	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022	31/12/2022					
Censimento permanente della popolazione, funzioni di U.C.C. coordinamento rilevatori ISTAT, portale SGI	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022	31/12/2022					
tenuta registri stato civile - attività propedeutiche per attivazione Civila Next	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022	31/12/2022					
ampliamento graduale pagoPA a tutti i servizi	15/03/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2022	31/12/2022					
attività preparatorie all'adozione della nuova modulistica di stato civile prevista dal DPR 396/2000	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
formazione specifica degli ufficiali d'anagrafe per la gestione dell'istruttoria delle pratiche di mutazione di residenza e rettifica dati relativi alla piattaforma ANPR. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (fatto 1)	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Formazione: realizzare percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative, almeno un corso per operatore (fatto=)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	
Informazione ai cittadini: realizzare almeno una campagna informativa su A.N.P.R. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente attraverso tutti i canali ufficiali di comunicazione (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	
Digitalizzazione: introduzione di PagoPA per il servizio di prenotazione delle sale per i matrimoni, pubblicazione di matrimonio e pratiche di divorzio entro il 31/05/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Digitalizzazione: completamento del sistema PagoPA su tutti i servizi demografici a pagamento entro il 31/12/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.</i>	01/01/2022	31/12/2022	85,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Attività di monitoraggio in materia di protezione dei dati personali</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali.</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) per i trattamenti di dati personali inerenti al servizio (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_04Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.

STATO DI ATTUAZIONE

Si è proceduto a garantire l'accesso multifunzionale ai servizi dell'ente, implementando i servizi on line attraverso tutte le piattaforme attive e le campagne informative per la cittadinanza.

Si è attivato il servizio informativo tramite wp e rivista la modalità di funzionamento del numero verde e di sportello.

Si è attuato il passaggio a pagoPA per tutti i servizi a pagamento e si è aperto uno sportello in più dedicato al rilascio delle carte di identità.

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_04Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile
CARUSO GIANLUCAStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022	31/12/2022					
Promozione dei servizi on-line. Attività in collaborazione con l'ufficio comunicazione.	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022	31/12/2022					
Introduzione del Pago PA su tutti i servizi a pagamento.	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022	01/08/2022					
Ampliamento servizio di rilascio CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE.	01/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022	31/12/2022					
Revisione delle modalità di accesso al Polifunzionale per la riduzione dei tempi di attesa. Individuazione dei servizi su cui attuare la sperimentazione su base annuale.	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_04Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	81,00	85,00	0,00	l'attività viene proposta nel corso degli ultimi mesi dell'anno di riferimento
Incremento dell'accessibilità: revisione numero verde e centralino per ampliare la possibilità di accesso telefonico agli uffici comunali entro il 30/06/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Accessibilità: Apertura della 4° postazione per il rilascio delle CIE entro il 31/12/2022	EFFICACIA	1,00	1,00			
Semplificazione: Realizzazione di postazioni adibite a sportello informativo entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Accessibilità: avvio servizio whatsapp dedicato alle domande dei cittadini in merito ai servizi comunali entro il 30/06/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2022_S01_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Equitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Formazione: realizzare un corso di aggiornamento ai messi comunali (notifiche via PEC)	EFFICACIA	1,00	1,00			