



# Comune di Cinisello Balsamo

## Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

Data: 13/12/2018

**GC N. 288**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI  
2019-2021

L'anno duemiladiciotto addì 13 del mese di dicembre alle ore 16:00, si è riunita la  
Giunta Comunale presieduta da: GHILARDI GIACOMO .

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Presente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
4	PARISI GIUSEPPE	Assessore	Presente
5	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
6	DE CICCO VALERIA	Assessore	Presente
7	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Presente
8	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Assente

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCHIANO' VINCENZO.

Componenti presenti n. 7

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare  
sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI  
2019-2021

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale in materia di fabbisogno e dotazioni organiche, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che:

- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce l'obbligo di adottare annualmente *"il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter."*;
- gli artt. 38 e 39 del D.lgs 27/10/2009 n. 150, che assegna ai dirigenti la responsabilità di proporre le risorse e i profili professionali per la realizzazione delle attività assegnate dall'Amministrazione;
- il D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina il Documento Unico di Programmazione (DUP) e ne individua il contenuto minimo e che prevede la Sezione Operativa del DUP sia costituita, tra le altre cose, *"dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale"*;

VISTO il DPCM 8 maggio 2018 *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, pubblicato sulla GU n. 173 del 27 luglio 2018;

RICHIAMATI i numerosi vincoli in materia di determinazione del fabbisogno di risorse umane, come evidenziati nella relazione tecnica allegata alla determinazione stessa, nonché gli allegati alla relazione, parti integranti della presente deliberazione;

PRESO ATTO della posizione del nostro Ente rispetto ai vincoli sopra richiamati, come meglio illustrato nella citata relazione tecnica;

DATO atto che sulla determinazione del fabbisogno del personale è prevista l'espressione del parere da parte del Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e che, come asserito dalla deliberazione n. 462/2015 della Corte dei Conti, sezione controllo per la Lombardia, in presenza di una delibera di programmazione di fabbisogno di personale è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisione in merito alla compatibilità della programmazione in termini di risorse umane con quella finanziaria;

PRESO atto del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n. 85872 del 14 novembre 2018;

PRESO atto che è stata data preventiva informazione ai rappresentanti dei lavoratori e alle organizzazioni sindacali del territorio in data 14 novembre 2018 circa il contenuto della presente deliberazione e che le parti ha effettuato il previsto confronto sull'argomento in data 3 dicembre 2018, conclusosi nella stessa data;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20 dicembre 2017 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 ed in particolare l'obiettivo operativo: "Elaborare piani di razionalizzazione delle strutture organizzative e di supporto allo sviluppo, formazione e riqualificazione delle risorse umane" riferito alla Missione 1, Programma 10 Risorse Umane;
- Il Bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 20/12/2017, e successive modifiche, ed in particolare la previsione relativa alla spesa di personale;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), organicamente integrato con il Piano della Performance per gli anni 2018-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11 gennaio 2018 nel quale è inserito l'obiettivo gestionale riferito al sopra richiamato obiettivo operativo: "Garantire il ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso l'elaborazione e la realizzazione dei piani di reclutamento", codice: codice di PEG: [2\\_0101\\_1001 /2018\\_U02\\_01](#);

PRESO atto della situazione del personale, ed in particolare della consistenza del personale effettivamente in servizio, delle cessazioni previste e del saldo negativo rispetto al fabbisogno approvato;

PRESO atto inoltre della facoltà, prevista dall'art. 22, comma 15, D.lgs 75/2017, di bandire concorsi pubblici interamente riservati al personale dipendente nel limite del 20% dei posti disponibili per ciascuna categoria individuata, percentuale che deve comunque rientrare nel totale delle riserve di posti al personale interno, come indicato dall'art. 52, comma 1 bis, del Decreto legislativo 165/2001;

CONSIDERATO inoltre che l'Ente, come evidenziato nella relazione tecnica allegata alla presente deliberazione quale parte integrante:

- rispetta i vincoli di programmazione finanziaria e di bilancio, nonché le scadenze collegate all'approvazione e rendicontazione dei bilanci dell'ente;
- rispetta tutti i vincoli previsti dalle norme vigenti in materia di spesa di personale;
- rispetta le altre condizioni indicate dalle norme che consentono di procedere ad assunzioni di personale;

CONCORDANDO con le proposte contenute nella relazione tecnica allegata, parte integrante della presente deliberazione, per le ragioni dettagliatamente ivi riportate;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 276 Testo Unico degli Enti Locali;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in modi di legge

## DELIBERA

1. di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2019-2021, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75 del 25 maggio 2017;
2. di dare atto che il nuovo fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021, sulla base delle motivazioni riportate nella relazione tecnica illustrativa, parte integrante della presente deliberazione, è il seguente:

Categoria	Profilo professionale	<b>FABBISOGNO 2019-2021</b>
B	Esecutore servizi generali	<b>28</b>
	Esecutore servizi generali PT	<b>1</b>
	Esecutore tecnico	<b>4</b>
	Esecutore tecnico necroforo	<b>12</b>
	Ausiliario asili nido	<b>7</b>
	Ausiliario asili nido pt	<b>1</b>
<b>B Totale</b>		<b>53</b>
B3	Collaboratore amministrativo	<b>50</b>
	Collaboratore amministrativo PT	<b>2</b>
	Collaboratore tecnico di biblioteca	<b>3</b>
	Collaboratore tecnico professionale	<b>13</b>
<b>B3 Totale</b>		<b>68</b>
C	Addetto di comunicazione	<b>2</b>
	Agente di Polizia Locale	<b>60</b>
	Istruttore informatico	<b>7</b>
	Istruttore informatico Pt	<b>1</b>
	Istruttore multimediale	<b>1</b>
	Istruttore dei servizi amministrativi	<b>82</b>
	Istruttore dei servizi amministrativi pt	<b>4</b>
	Istruttore socioculturale di biblioteca	<b>2</b>
	Istruttore socioculturale educativo	<b>8</b>
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	<b>30</b>
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido) - PT	<b>4</b>
	Istruttore tecnico	<b>19</b>
<b>C Totale</b>		<b>220</b>
D/D3	Assistente sociale	<b>17</b>
	Coordinatore asili nido	<b>1</b>
	Esperto di comunicazione	<b>1</b>
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	<b>10</b>
	Istruttore direttivo informatico	<b>7</b>
	Istruttore direttivo multimediale	<b>1</b>
	Istruttore direttivo dei servizi amministrativi	<b>34</b>
	Istruttore direttivo dei servizi amministrativi PT	<b>0</b>
	Istruttore direttivo socioculturale	<b>10</b>
	Istruttore direttivo tecnico	<b>20</b>
	Istruttore direttivo tecnico PT	<b>0</b>
	Esperto Ufficio Stampa	<b>1</b>
	Capo Ufficio Stampa	<b>1</b>
	Commissario Capo di Polizia Locale	<b>3</b>
	Funzionario informatico	<b>1</b>
	Funzionario servizi amministrativi	<b>17</b>
	Funzionario servizi amministrativi PT	<b>0</b>
	Funzionario socioculturale	<b>1</b>
	Funzionario tecnico	<b>6</b>



	militari ex art. 1014 COM
Agente di Polizia Locale, categoria C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede per concorso pubblico. Riserva ai militari ex art. 1014 COM
Ufficiale direttivo di Polizia Locale, categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico con applicazione al posto di riserva agli interni ex art. 52, comma 1bis, D.lgs 165/2001
Ufficiale direttivo di Polizia Locale, categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico. Posto non riservato agli interni.
Istruttore direttivo servizi amministrativi - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico interamente riservato al personale dell'Ente ex art. 22, comma 15, D.lgs 75/2017
Istruttore direttivo servizi amministrativi - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico con applicazione al posto di riserva agli interni ex art. 52, comma 1bis, D.lgs 165/2001
Istruttore direttivo servizi amministrativi - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico. Posto non riservato agli interni.
Istruttore direttivo servizi amministrativi - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico. Posto non riservato agli interni.
Istruttore direttivo tecnico - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con concorso pubblico interamente riservato al personale dell'Ente ex art. 22, comma 15, D.lgs 75/2017
Istruttore direttivo tecnico - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Istruttore tecnico - categoria C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede per concorso pubblico. Riserva ai militari ex art. 1014 COM
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Istruttore servizi amministrativi, categoria C	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Istruttore servizi amministrativi, categoria C	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido

Istruttore amministrativi, categoria C servizi	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Istruttore amministrativi, categoria C servizi	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Istruttore amministrativi, categoria C servizi	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Istruttore amministrativi, categoria C servizi	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Istruttore educativo, categoria C socioculturale	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale educativo degli asili nido
Esecutore dei servizi generali, categoria B	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale ausiliario degli asili nido
Esecutore dei servizi generali, categoria B	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale ausiliario degli asili nido
Esecutore dei servizi generali, categoria B	Trasformazione di profilo professionale di pari categoria da personale ausiliario degli asili nido
Esecutore dei servizi generali, categoria B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Esecutore tecnico necroforo, categoria B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
2020	modalità di assunzione
Agente di Polizia Locale, categoria C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede per concorso pubblico. Riserva ai militari ex art. 1014 COM
Agente di Polizia Locale, categoria C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede per concorso pubblico. Riserva ai militari ex art. 1014 COM
Istruttore amministrativi - categoria C servizi	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede per concorso pubblico. Riserva ai militari ex art. 1014 COM
Istruttore amministrativi - categoria C servizi	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Istruttore amministrativi - categoria C servizi	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Ufficiale direttivo di polizia Locale	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Ufficiale direttivo di polizia Locale	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - cat. B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni

Esecutore dei servizi generali - cat. B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Esecutore dei servizi generali - cat. B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Esecutore dei servizi generali - cat. B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
2021	modalità di assunzione
Addetto di comunicazione - categoria. C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Istruttore informatico - categoria. C	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Collaboratore amministrativo - categoria B3	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Esecutore dei servizi generali - categoria B	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
Ufficiale direttivo di polizia locale - categoria D	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni
istruttore direttivo servizi amministrativi	Si procede preliminarmente per mobilità. In caso di esito negativo si procede con scorrimento di graduatoria o concorso pubblico. Posto non riservato agli interni

6. Di procedere alla copertura di posti di dirigente secondo le seguenti modalità:
  - a) Conferma della copertura del posto in sostituzione della dirigente cessata nel 2018, previa verifica delle competenze richieste, ed eventuale aggiornamento della selezione stessa;
  - b) Copertura di 1 posto di dirigente nel 2019, da destinare all'area tecnica rinviando al provvedimento di avvio della procedura selettiva la determinazione della modalità:
    - (a.i.1) a tempo indeterminato (tramite mobilità tra enti o tramite concorso pubblico)
    - (a.i.2) ovvero tramite incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, TUEL, in considerazione della possibilità data dalla norma stessa di poter assegnare con questa tipologia di contratti fino al 30% il trenta per cento dei posti di fabbisogno, che per il nostro ente corrispondono a 3 posti (attualmente sono attivi n. 2 incarichi ex art.110 D.lgs 267/2000).
  - c) Procedere nel 2020 alla copertura di un altro posto di dirigente, successivamente ulteriore adeguamento del disegno di macrostruttura conseguente al recente rinnovo amministrativo;
  - d) Di rinviare la definizione delle modalità di copertura degli altri posti per i quali sono attualmente conferiti incarichi ad interim a successivo provvedimento in considerazione della necessità di ulteriore adeguamento del disegno di macrostruttura conseguente al recente rinnovo amministrativo.
7. Di dare atto che le assunzioni sopra indicate rientrano nella determinazione del fabbisogno di personale 2019-2021 di cui al punto 2) del presente dispositivo e sono compatibili con le previsioni del Bilancio Preventivo 2019-2021 in fase di predisposizione, nonché con gli importi già definiti con l'adozione del Bilancio Preventivo 2018-2020 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2017 e successive modifiche;
8. Di dare inoltre atto che, in applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Funzione Locale 2018, alle selezioni di mobilità per la copertura di posti di categoria D potranno partecipare anche i dipendenti oggi inquadrati in categoria D3, i quali possono conservare, se lo richiedono, il profilo professionale di inquadramento. In caso di superamento della consistenza degli attuali profili riferiti alla ex Categoria D3, si procederà in occasione del primo atto di determinazione del fabbisogno alla determinazione dei nuovi totali di profilo;
9. Di dare mandato al dirigente competente perché il piano di reclutamento venga realizzato con la tempistica compatibile con l'andamento delle cessazioni previste e realizzate nel triennio di riferimento, nonché compatibilmente con l'effettiva disponibilità finanziaria relativa alla spesa del personale compresa nelle previsioni del Bilancio 2019-2021;

10. Di autorizzare il competente dirigente a procedere, con proprio provvedimento e senza ulteriori atti da parte della Giunta Comunale, a sostituire il personale di ruolo che venga inaspettatamente a cessare nell'arco del 2019-2021 per dimissioni volontarie, per passaggio alla categoria superiore, o altre motivazioni oggi non prevedibili, e il cui posto rientri nel piano del fabbisogno triennale, avviando apposite selezioni pubbliche tramite mobilità tra enti ex art. 30 del D.lgs 165/2001, o altre selezioni pubbliche, fatta salva la verifica del permanere di sufficiente capacità assunzionale che consenta di effettuare procedure concorsuali pubbliche non riservate;
11. Di autorizzare il competente dirigente ad avviare le procedure per il reclutamento di un addetto dello Staff del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, da inquadrare in profilo attinente alla categoria C, con eventuale indennità *ad personam*, all'interno degli stanziamenti del bilancio 2019-2021, in via di adozione;
12. Di confermare l'autorizzazione al competente dirigente a procedere, con proprio provvedimento e senza ulteriori atti da parte della Giunta Comunale, a procedere alle sostituzioni temporanee del personale educativo degli Asili nido, nel limite di spesa stabilito dalla normativa vigente;
13. Di dare atto che eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato saranno autorizzate con nuovo ed apposito atto deliberativo;
14. Di dare infine atto che la presente deliberazione è stata trasmessa alle parti sindacali, quale informazione preventiva e che è stato esperito il previsto confronto preventivo.

Indi

la Giunta Comunale,

con separata ed unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

**Il Sindaco**  
GHILARDI GIACOMO

**Il Segretario Generale**  
MARCHIANO' VINCENZO

---