

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2023_2025 DUP 2023 2025
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	0A_03_2023 AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di reclutamento programmato

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_01_0301 Sicurezza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_01_0301_0101 Potenziare la Polizia Locale**Modalità di Attuazione**

Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di reclutamento 2022-2024, individuando e gestendo le procedure di reclutamento più efficaci (concorsi-mobilità)

STATO DI ATTUAZIONE

Per l'anno 2023 l'ufficio, con il fine di potenziare il Corpo della Polizia Locale, ha garantito le assunzioni previste dal piano di reclutamento programmato attraverso l'attuazione delle procedure di reclutamento e l' assunzione di n. 7 risorse del personale di polizia locale previsto dalla programmazione

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione e gestione delle procedure di reclutamento più efficaci (concorsi-mobilità). Attuazione delle procedure di reclutamento e assunzione del personale di polizia locale previsto dalla programmazione	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Potenziare il Corpo della Polizia Locale garantendo le assunzioni previste dal piano di
reclutamento programmato***

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Potenziamento Polizia Locale: assunzione in servizio del personale di Polizia Locale previsto dal piano del fabbisogno: n. assunti	EFFICACIA	3,00	7,00	7,00		deliberazione di GC n. 30 del 02/02/2023 deliberazione di GC n. 65 del 16/03/2023



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione

Modalità di Attuazione

Attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale, con il controllo delle attività extra-istituzionali la gestione dei progetti di telelavoro attivi e la gestione dei progetti di lavoro agile; revisionando tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del nuovo CCNL, realizzando il monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente, mantenendo lo standard quantitativo raggiunto relativamente ai progetti di telelavoro attivi approvati nell'Ente e la gestione dello smart working

STATO DI ATTUAZIONE

Le attività , finalizzate ad attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica, sono state le seguenti:

- 1) applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne;
- 3) gestione dei progetti di lavoro da remoto e di lavoro agile;
- 4) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente.

In particolare, per l'esercizio 2023 è stata attuata la revisione di tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del CCNL nuovo per un totale di 80% istituti revisionati.

Inoltre, con proprio atto 207 del 27 luglio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo regolamento relativo al lavoro da remoto e lavoro agile.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.

Responsabile

CONTI MARIO**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione dei progetti di lavoro da remoto	01/01/2023	31/12/2023	30,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
Gestione dei progetti di lavoro agile.	01/01/2023	31/12/2023	25,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					
Realizzare il monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente	01/01/2023	31/12/2023	5,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.

Responsabile

CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Revisione di tutti gli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione del CCNL nuovo - % istituti revisionati	EFFICACIA	80,00	80,00	70,00		Verbale di confronto del 27 marzo 2023 Verbale di confronto del 29 giugno 2023 Sottoscrizione CCI in data 29 dicembre 2023
Lavoro da remoto e lavoro agile: Redazione nuovo regolamento e proposta alla Giunta entro il 30/09 (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 27 luglio 2023
Gestione del capitale umano: Redazione del regolamento delle progressioni verticali - proposta alla Giunta entro il 31/12 (si =1)	EFFICACIA	1,00	0,00	180,00		In accordo con le organizzazioni sindacali, il regolamento delle progressioni verticali verrà sottoscritto e concluso entro fine giugno 2024 (art. 19 CCI sottoscrizione CCI in data 29 dicembre 2023)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite, individuando i bisogni formativi e di aggiornamento attraverso la comunicazione periodica a tutti i settori dell'offerta formativa

STATO DI ATTUAZIONE

Per l'anno 2023 il servizio risorse umane ha svolto l'attività di individuazione e aggiornamento dei bisogni formativi. In particolare, è stata realizzata una specifica formazione per le Posizioni Organizzative di n. 7,45 ore per ciascun dipendente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	30/06/2023					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Realizzare specifica formazione per le Posizioni Organizzative: n. 3 ore per ciascun dipendente	QUANTITATIVO	3,00	7,45			Calcolo totale ore di partecipazione alla formazione/ n. posizioni organizzative



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione

Modalità di Attuazione

Innovazione organizzativa, comprende:

La completa attuazione della nuova macrostruttura che adegua le esigenze organizzative dell'ente e tiene conto della riforma della PA
Il supporto ai Centri di Responsabilità e agli Amministratori sulle tematiche inerenti la riorganizzazione
L'individuazione e la proposta di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse
Il supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione
Il monitoraggio degli effetti derivanti dall'applicazione da riorganizzazione, anche in termini di compatibilità finanziaria
Il supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività valutativa della performance dell'Ente e del grado di raggiungimento degli obiettivi

Formazione strategica, comprende:

L'individuazione dei bisogni formativi a supporto del cambiamento
La realizzazione delle conseguenti iniziative formative

STATO DI ATTUAZIONE

Con lo scopo di assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente, l'ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- 1) eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione;
- 2) individuato proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente;
- 3) attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo;
- 4) individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere.

In particolare per l'anno 2023, anche in un'ottica di benessere organizzativo, si è realizzata la revisione della flessibilità oraria in funzione della conciliazione dei tempi



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_04

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.

Responsabile

CONTI MARIO

di vita e la revisione dei profili professionali.

Stato
In Corso

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						
<i>Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/01/2023						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere	01/01/2023	31/12/2023	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Sviluppo del capitale umano: revisione dei profili professionali entro il 30/06 (si = 1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			delibera GC n. 94 del 30/03/2023 DD n. 560 del 27/04/2023
Benessere organizzativo e di genere: revisione della flessibilità oraria in funzione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - entro il 31/12 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Accordo stipulato a giugno 2023 ed applicato a partire dal 1 ottobre 2023.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2023_A03_05

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività organizzazione e di supporto al funzionamento dell'unità organizzativa, come:

- elaborazione di dati richiesti da altri settori
- programmazione delle attività
- attività gestionali

STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2023 il servizio Organizzazione e Risorse Umane ha garantito la gestione delle attività nel rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle attività e del monitoraggio finalizzati al rispetto delle norme in materia di privacy e protezione dei dati	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100,00	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2023	31/12/2023					