

ALLEGATO TECNICO

PREVENZIONE ANTIGELO - SGOMBERO NEVE

OGGETTO

L'aggiudicataria dovrà garantire un supporto al "Piano emergenza neve" approvato / validato annualmente dall'Amministrazione Comunale. In tale senso, sia in sede d'offerta, che nella gestione dall'appalto, la stessa dovrà prenderne visione e conoscerne le procedure relative, al fine di poter svolgere al meglio quanto di seguito descritto.

L'aggiudicataria dovrà garantire gli interventi di primo allarme, per i quali la ditta dovrà intervenire entro e non oltre un massimo di 1.00 ora dalla chiamata telefonica (cellulare / numero fisso: non è concesso da parte dell'Impresa l'utilizzo di segreterie telefoniche) o dalla comunicazione trasmessa via fax.

Le modalità e le tempistiche di intervento sul territorio, dovranno essere comunicate al preposto, di volta in volta e fatte eseguire da un responsabile che l'aggiudicataria dovrà nominare e comunicare.

Ad un tecnico del settore Pianificazione e Gestione del Territorio, verranno attribuite le funzioni di responsabile dell'esecuzione del contratto, al quale si farà riferimento per tutto ciò che riguarda l'aspetto contabile, amministrativo e del rapporto con la ditta.

In particolare, gli interventi da attuare possono seguire due casistiche predefinite:

- *intervento con almeno 2 mezzi spargisale, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sulla strada, secondo le modalità di cui al successivo punto "interventi antighiaccio";*
- *intervento del personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico, libero dall'esecuzione di questo, per la pulizia manuale dalla neve dagli accessi agli edifici pubblici, come meglio specificato al successivo punto" intervento per sgombero neve;*

INTERVENTO ANTIGHIACCIO

L'impresa, in caso di temperature da zero e sotto lo zero, dovrà intervenire sul territorio comunale, con almeno due mezzi spargisale e procedere alla stesura di apposito materiale per disgelo stradale, previ accordi con il preposto dell'Amministrazione comunale, secondo la priorità qui di seguito indicata:

- sottopassi e sovrappassi: sottopasso via G. Dalla Chiesa; sovrappasso di via Santi, sovrappasso via C. Battisti, sottopasso di via Brasile, sovrappasso di via Valassina, sovrappasso di via Mazzini, sottopasso via Per la Stazione, sovrappasso di viale Europa, sottopasso di via C. Riboldi e sovrappasso di viale L. Da Vinci;
- rotatorie principali: L. Da Vinci - M.Ilo Giardino - Cadorna; v.le Repubblica - Copernico - Serra; Serra - v.le Europa; via Italia - v.le Europa; stazione Palazzolo; via Battisti - via S. Giovanni; via Serra - via Mazzini; via Magenta - via Togliatti; via Valassina ingresso/uscita incirano MI- ME; via Toscanini - via Amendola; via Toscanini - via Santi; via Toscanini - via C. Riboldi; via G. Dalla Chiesa - via Gramsci; via G. Dalla

- Chiesa - via dell'industria; via G. Dalla Chiesa - via Riboldi; via Pepe - via Pogliani; via Alessandrina – via Dell'industria; via Alessandrina - via Gramsci;
- dorsali principali della rete viaria: via Magenta, via Serra, viale L. Da Vinci, viale Repubblica; via Copernico G. Dalla Chiesa, via M.Ilo Giardino -Togliatti, via C. Riboldi, Via Reali - Castelletto;

Un mese prima dell'inizio del “ piano emergenza neve” redatto dagli uffici competenti, l'aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i dati e la documentazione di ciascun mezzo (targa, libretti, assicurazione ecc) messo a disposizione; dovranno inoltre essere comunicati le generalità del personale che condurrà tali mezzi.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì garantire la fornitura del materiale da disgelo in contenitori da 25 kg. o sfuso, conservando presso propri depositi (dei quali dovrà essere comunicato l'indirizzo) un quantitativo di materiale antigelo, non inferiore alle 20 tonnellate da utilizzarsi esclusivamente sul territorio del comune di Paderno Dugnano.

INTERVENTO PER SGOMBERO NEVE

In caso di nevicate, che non consentano il servizio di spazzamento delle strade, il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento, concordato dalla ditta appaltatrice con i competenti uffici comunali.

Se a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, anche il personale addetto a quest'ultimo servizio passerà allo sgombero della neve.

La priorità di intervento riguarderà gli accessi alle scuole, alle strutture sanitarie, agli uffici comunali ed altri uffici pubblici.

Il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico, libero dall'esecuzione dello spazzamento delle strade dovrà provvedere allo sgombero manuale della neve dagli accessi degli edifici pubblici come qui di seguito indicato: durante i giorni feriali dando priorità' agli accessi e ai percorsi delle scuole, al centro cottura, all' ingresso delle strutture sanitarie (clinica S. Carlo - Palazzo sanità di via 2 Giugno) agli edifici postali , alla sede Municipale, alle tenenze dei Carabinieri e della Guardia di Finanza e durante i giorni festivi, prima dei sopraddetti edifici pubblici a ingressi e ai percorsi di chiese, cimiteri e oratori.

L'intervento dovrà garantire ai pedoni, l'accesso a tali edifici in condizioni di sicurezza.

REPERIBILITA'

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà garantire la reperibilità per tale funzione dalla metà di Novembre alla metà Marzo per ogni stagione invernale, per tutto l'arco delle 24 ore, nei giorni sia feriali che festivi, al fine di garantire l'intervento urgente, anche in caso di emergenza, che dovrà avvenire entro e non oltre un massimo di 1.00 ora dalla chiamata telefonica (cellulare / numero fisso: non è concesso da parte dell'Impresa l'utilizzo di segreterie telefoniche) o dalla comunicazione trasmessa via fax.

A tal fine dovrà essere fornito un recapito telefonico, per la reperibilità 24h/24h.

In generale, garantire la reperibilità vuol dire tenere un rapporto di collaborazione con il Comune, improntato ad anticipare ogni eventuale circostanza che non permetta l'intervento rendendo con ciò, inefficace il servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente a quanto impartito dal preposto dell'Amministrazione, soprattutto in merito a tempistiche e modalità di intervento sul territorio.

Per le inadempienze, il " Piano emergenza neve" prevede le specifiche sanzioni che per il piano 2010/2011 sono qui riprese:

- mancata presentazione totale o parziale ingiustificata: poiché tale circostanza è lesiva del servizio e della sicurezza della viabilità del territorio, la sanzione è pari a € 3.000,00, oltre al risarcimento dei danni patiti dall'Amministrazione per tale inadempienza;
- ritardo fino a 4 ore ingiustificato (oltre le 4 ore sarà calcolata l'inadempienza totale); la sanzione è pari a € 450,00, per ogni ora di ritardo oltre l'ora calcolata a decorrere dalla chiamata;
- ritardo oltre l'ora prevista e contenuto entro i 60 minuti, dovuto a disorganizzazione e/o sottovalutazione; la sanzione da € 100,00 (cento/00) a € 250,00 (duecentocinquanta/00) in base alle circostanze e alle valutazioni dal rappresentante preposto.

Si puntualizza che la " giustificazione" è data dalla tempistica preventiva dello stato di disponibilità dei mezzi e delle persone preposte come indicato nel capitolo " reperibilità".