

## SCHEDA con cassa

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2022_2024 DUP 2022 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI
<b>Esercizio</b>	2022
<b>Stato</b>	In Corso

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_06Assessorato  
**Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali**Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_02\_1201\_0901 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo (tale obiettivo per gli anni 2020 e 2021 è stato subordinato alle indicazioni in materia di emergenza sanitaria);

gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.

gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_06Assessorato  
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi  
CimiterialiCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>predisposizione atti e bando di gara, aggiudicazione del servizio di diserbo dei tre cimiteri cittadini biennio 2022-2023.</b>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022						
<b>realizzazione interventi di diserbo nei tre cimiteri cittadini</b>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022						
<b>predisposizione atti per il servizio di esumazioni campo L</b>	01/01/2022	30/09/2022	5,00		TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Qualità del servizio: tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali - 2 giorni per i residenti	QUALITA	2,00		2,00	2,00	
Digitalizzazione: completamento del sistema PagoPA sui servizi cimiteriali entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				l'introduzione di PagoPA è subordinata al recepimento operativo nel software delle modifiche necessarie per tariffe non standardizzabili richieste nel 2021 a seguito della prima fase sperimentale al gestore digitale.

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_06Assessorato  
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi  
CimiterialiCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		3	01	3010210	CP		EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		370.000,00	0,00
2022		3	01	3010220	CP		EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		921.335,00	0,00
2022		3	01	3010650	CP		EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		280.000,00	0,00
2022		3	01	3010660	CP		(EX601002) SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (FF45) (p. f.: 3.01, vincolo: FF45)		500.000,00	0,00
2022		4	04	4040060	CP		(EX852001) SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (FF34) (p. f.: 4.04, vincolo: FF34)		200.000,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									2.271.335,00	

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1040125	CP		SERVIZI CIMITERIALI: DOTE COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		7.600,00	0,00	0,00
2022		1	03	1080110	CP		EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_06Assessorato  
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi  
CimiterialiCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1530050	CP		EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		10.800,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530060	CP		EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530070	CP		EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		5.500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530080	CP		EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		4.500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530085	CP		SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		27.500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530085/90	CP		SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		5.489,69	0,00	0,00
2022		1	03	1530086	CP		SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - DISERBO CIMITERI CITTADINI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		57.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1530140	CP		EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_06Assessorato  
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi  
CimiterialiCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.*Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1530150	CP		EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2022		1	09	1530190	CP		EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF27)		10.000,00	0,00	0,00
2022		2	02	2530000	CP		(EX105503000) SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI) (FF45) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF45)		500.000,00	0,00	0,00
2022		2	02	2530000/3	CP		(EX105503000) SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (FF22) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF22)		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									628.889,69		

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.**

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_0701 Attrattività territoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_0701\_0101 Recettività, turismo**Modalità di Attuazione**

L'attività si concretizza principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- L'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti, nell'ottica di incrementare l'attrattività del territorio</i>	01/01/2022	31/12/2022	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione amministrativa e organizzazione delle sagre tradizionali di Cinisello e di Balsamo.</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione di almeno 10 eventi programmati su base annuale	QUANTITATIVO	10,00				
Organizzazione di un evento di marketing territoriale, in collaborazione con le associazioni di categoria entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
<b>Totale Entrate</b>									

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Realizzare attività di marketing territoriale. Promuovere il turismo anche attraverso eventi, manifestazioni commerciali, enogastronomici, culturali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.**

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1270000	CP		(EX115132008) EVENTI PROMOZIONALI - COMUNICAZIONE PER FAVORIRE FLUSSI TURISTICI (CAP. E. 31000) (FF43) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01, vincolo: FF43)		32.700,00	0,00	0,00
2022		1	03	1270000/1	CP		(EX115132008) EVENTI PROMOZIONALI - COMUNICAZIONE PER FAVORIRE FLUSSI TURISTICI (CAP. E. 31000) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									32.700,00		



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_09

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**

**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive

#### Modalità di Attuazione

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.  
Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.  
Programmazione e gestione amministrativa delle attività mercatali

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						
<b>Partecipazione al bando "Sviluppo dei distretti del del commercio" 2022-2024</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	30/06/2022	5,00		CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022						



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_09Assessorato  
Vice Sindaco - Delegh: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Riprogettazione e razionalizzazione del mercato del lunedì: omogeneizzazione aree di vendita e riapertura alla viabilità di 2 vie cittadine (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
messa a bando dei posti vacanti nel mercato sperimentale del giovedì in Piazza Gramsci: n. 7 posti	EFFICACIA	7,00				

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		2	01	2010271	CP	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: TRASFERIMENTI DA REGIONE BANDO STO@ (CAP. U. 1620120 - 1620121 - 1620122) (p. f.: 2.01, vincolo: FF31)		0,00	0,00
2022		3	05	3050111	CP	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE DA TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE PER BANDO STO@ REGIONE CAP.E.2010271 CAP SPESA 1620111 (p. f.: 3.05, vincolo: FF9)		3.725,48	0,00
2022		3	05	3050112	CP	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE DA TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE PER BANDO RICOSTRUZIONE REGIONE CAP.E.2010272 CAP SPESA 1620112 (p. f.: 3.05, vincolo: FF9)		725,00	0,00
2022		4	02	4020280	CP	TRASFERIMENTO DA REGIONE BANDO RICOSTRUZIONE (FF19) (p. f.: 4.02, vincolo: FF19)		0,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>								4.450,48	



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_09

Assessorato  
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.**

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1620121/1	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: PRESTAZIONI DI SERVIZIO E SPESE DI COORDINAMENTO FONDI PROVENIENTI DAL BANDO STO@ DI REGIONE LOMBARDIA (AV.FF6-6) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-6)		0,00	0,00	0,00
2022		1	04	1620053	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - AUCHAN - CONTRIBUTI A SOSTEGNO IMPRENDITORIA LOCALE (AVANZO VINC.TO TRASF.TI) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-25)		0,00	0,00	0,00
2022		1	04	1620100	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE - COMMERCIO DI VICINATO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00	0,00
2022		1	04	1620111	CP		RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA CONTRIBUTI NON DOVUTI A IMPRESE PER FONDI PROVENIENTI DA BANDO STO@ (CAPITOLO ENTRATA 3050111) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		3.725,48	0,00	0,00
2022		1	04	1620112	CP		RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA CONTRIBUTI NON DOVUTI A IMPRESE PER FONDI PROVENIENTI DA BANDO RICOSTRUZIONE (CAPITOLO ENTRATA 3050112) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		725,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_09Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e imprese.***

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	04	1620120/1	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE FONDI PROVENIENTI DAL BANDO STO@ DI REGIONE LOMBARDIA (AVANZO FF6-6) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-6)		0,00	0,00	0,00
2022		1	04	1620140	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE : TRASFERIMENTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE IN EMERGENZA COVID (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									9.450,48		



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_10

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive

#### Modalità di Attuazione

le attività del Suap si concretizzano in:

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</b>	01/01/2022	31/12/2022	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_10Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP</b>	01/01/2022	31/12/2022	45,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di reportistica a fini statistici delle attività economiche</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Digitalizzazione: gestione esclusivamente on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICACIA	100,00		100,00	100,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		3	01	3010050	CP		(EX330002) COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: ENTRATE DA DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP (FF42) (p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		15.000,00	0,00
2022		3	02	3020380	CP		GEST.AMM.VA ATT.TA' PROD.:ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DA ATTIVITA' DI CTR E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI (p. f.: 3.02, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									20.000,00	

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_10Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1040135	CP		UDP COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: DOTE COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		4.800,00	0,00	0,00
2022		1	03	1620051	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - SHOPPING CENTER - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. E 3050430) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1620052	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - AUCHAN - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO VINC.TO TRASF.TI) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-25)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1620091	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - AUCHAN - ACQUISTO DI BENI - SERVIZI - PICCOLE ATTREZZATURE (AVANZO VINC.TO TRASF.TI) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-25)		0,00	0,00	0,00
2022		1	09	1620200	CP		COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: RIMBORSI DIRITTI D SEGRETERIA SUAP (p. f.: 1.09, mis. prog.: 14.02)		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									4.800,00		



OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_08

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.**

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1501 Servizi per il lavoro

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1501\_0104 Dialogo con le imprese

#### Modalità di Attuazione

Coordinamento, progettazione ed organizzazione di incontri con le imprese del territorio sui temi connessi alle attività produttive, finalizzati ad individuare le reali criticità avvertite e promuovere un dialogo costruttivo.

In particolare i momenti di confronto con le aziende cittadine verteranno sulle seguenti tematiche: lavoro, tutela del territorio e di promozione delle attività.

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro, della tutela del territorio e di promozione delle attività.</b>	01/01/2022	31/12/2022	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_05Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0201 Legalità,trasparenza,controllo**Modalità di Attuazione**

Comprende:

l'attività di regolare gestione dell'archivio storico e del protocollo generale  
 l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici  
 l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata  
 rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo  
 la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)  
 supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022						
<b>Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente.</b>	01/01/2022	31/12/2022	50,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_05Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione dell'archivio</b>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Effettuazione della procedura di scarto.</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Digitalizzazione: attivazione di un software per lo smistamento automatico delle PEC in entrata e relativa protocollazione entro il 31/12/2022 (fatto=1).	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	Attività in collaborazione con servizio innovazione tecnologica.
Semplificazione: redazione di un manuale per la gestione dell'archivio protocollo in attuazione alle nuove linee AGID entro il 31/12/2022.	EFFICACIA	1,00		1,00		

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1 03	1030100	CP		EX918147000 ARCHIVIO E PROTOCOLLO: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE POSTALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02, vincolo: FF9)		60.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_05Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1030101	CP		EX918147000 ARCHIVIO E PROTOCOLLO: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE POSTALI-ATTI GIUDIZIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02, vincolo: FF9)		340.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1120580	CP		EX918147002 ARCHIVIO E PROTOCOLLO:PRESTAZIONI DI SERVIZI-SCARTI D'ARCHIVIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF9)		1.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									401.000,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0701 Servizi demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022						
<b>FASE Servizi anagrafici e di stato civile on line</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022						

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Censimento permanente della popolazione, funzioni di U.C.C. coordinamento rilevatori ISTAT, portale SGI</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022						
<b>tenuta registri stato civile - attività propedeutiche per attivazione Civila Next</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022						
<b>ampliamento graduale pagoPA a tutti i servizi</b>	15/03/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2022						
<b>attività preparatorie all' adozione della nuova modulistica di stato civile prevista dal DPR 396/2000</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022						
<b>formazione specifica degli ufficiali d'anagrafe per la gestione dell'istruttoria delle pratiche di mutazione di residenza e rettifica dati relativi alla piattaforma ANPR. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (fatto 1)</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Formazione: realizzare percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative, almeno un corso per operatore (fatto=)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Informazione ai cittadini: realizzare almeno una campagna informativa su A.N.P.R. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente attraverso tutti i canali ufficiali di comunicazione (fatto=1)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	
Digitalizzazione: introduzione di PagoPA per il servizio di prenotazione delle sale per i matrimoni, pubblicazione di matrimonio e pratiche di divorzio entro il 31/05/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00				
Digitalizzazione: completamento del sistema PagoPA su tutti i servizi demografici a pagamento entro il 31/12/2022 (si=1)	EFFICACIA	1,00				

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		2	01	2010041	CP		PROGETTO ANPR-SUPPORTO AI COMUNI PER IL SUBENTRO (p. f.: 2.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00
2022		2	01	2010120	CP		EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (CAP. U. 1090110) (FF26) (p. f.: 2.01, vincolo: FF26)		50.000,00	0,00
2022		2	01	2010167	CP		Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (FF26) (p. f.: 2.01, vincolo: FF26)		10.000,00	0,00
2022		3	01	3010060	CP		(EX330003) SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (FF42) (p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		3.000,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.*Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		3	01	3010070	CP		(EX330004) SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (FF42) (p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		8.000,00	0,00
2022		3	01	3010100	CP		EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		70.000,00	0,00
2022		3	01	3010840	CP		EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		15.000,00	0,00
2022		9	01	9010130	CP		DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (p. f.: 9.01)		200.000,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									356.000,00	

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1040115	CP		SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		6.500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1080100	CP		EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		800,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		1	03	1080130	CP		EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		8.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1080140	CP		EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		3.600,00	0,00	0,00
2022		1	03	1090110	CP		(EX917181000) GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (FF26) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: FF26)		50.000,00	0,00	0,00
2022		1	03	1090110/1	CP		EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (FF6-2) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: FF6-2)		0,00	0,00	0,00
2022		1	03	1120340	CP		EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2022		1	03	1120350	CP		EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2022		1	09	1450700	CP		DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF27)		0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*gestione dei servizi demografici secondo le novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.*Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2022		7	01	7790261	CP		DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		200.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>									269.900,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività amministrative, contabili e di segreteria a di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.</i>	01/01/2022	31/12/2022	85,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
	01/01/2022						
<i>Attività di monitoraggio in materia di protezione dei dati personali</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2022						
<i>realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali.</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) per i trattamenti di dati personali inerenti al servizio (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_04Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_04Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)</i>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	50,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2022						
<i>Promozione dei servizi on-line. Attività in collaborazione con l'ufficio comunicazione.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2022	31/12/2022	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
<i>introduzione del Pago PA su tutti i servizi a pagamento.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/09/2022	31/12/2022	5,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	PagoP.A. è stato sperimentato nel corso del 2021 su alcune certificazioni, si passa ad estenderlo a tutti i servizi a pagamento afferenti il Polifunzionale.
<i>ampliamento servizio di rilascio CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2022	31/12/2022	15,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
<i>Revisione delle modalità di accesso al Polifunzionale per la riduzione dei tempi di attesa. Individuazione dei servizi su cui attuare la sperimentazione su base annuale.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
<i>promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2022	31/12/2022	5,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
01/01/2022							

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_04Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00		85,00	0,00	
Incremento dell'accessibilità: revisione numero verde e centralino per ampliare la possibilità di accesso telefonico agli uffici comunali entro il 30/06/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
Accessibilità: Apertura della 4° postazione per il rilascio delle CIE entro il 31/12/2022	EFFICACIA	1,00				
Semplificazione: Realizzazione di postazioni adibite a sportello informativo entro il 31/12/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
Accessibilità: avvio servizio whatsapp dedicato alle domande dei cittadini in merito ai servizi comunali entro il 30/06/2022 (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_03Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Equitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.</i>	01/01/2022	31/12/2022	100,00		CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	
	01/01/2022						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Formazione: realizzare un corso di aggiornamento ai messi comunali (notifiche via PEC)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_S01\_03Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.*Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2022		3	01	3010110	CP		EX351000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1:NOTIFICHE EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		25.000,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>									25.000,00	

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa	
<b>Totale Spese</b>											