

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Sommario

Premessa	3
Sistema di programmazione	4
Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione	4
Il sistema di valutazione	4
Il grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG.....	5
La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità.....	24
Gli obiettivi di “Ente”	26
Anticorruzione e trasparenza.....	26
La qualità dei servizi erogati.....	27
Le misure per affrontare l’emergenza pandemica	28
Performance organizzativa	34
Le risorse finanziarie.....	37
La tempestività dei pagamenti.....	40
Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese	40
Le risorse umane.....	41
Valutazione individuale delle prestazioni.....	45
<i>Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l’anno 2021</i>	<i>45</i>
<i>Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario</i>	<i>46</i>
<i>La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli.</i>	<i>46</i>
<i>Importi erogati.....</i>	<i>49</i>

Premessa

Sulla base degli obiettivi strategici ed operativi derivati dal programma di mandato e dalle linee strategiche che guidano l'amministrazione della Città nel corso del quinquennio di mandato 2018-2023 (vedi atto di CC n. 41 del 20/9/2018 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29223>), e, a partire da quanto illustrato negli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023 (vedi atto di CC n. 22 del 29/04/2021 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33293>), e dalle risorse finanziarie di cui al Bilancio 2021-2023 (vedi atto di CC n. 23 del 30/04/2021 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33171>) la Giunta Comunale ha approvato un primo Piano Esecutivo di Gestione organicamente unificato con il Piano della Performance con proprio atto n. 87 del 30/04/2021 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4153>). Tale documento di programmazione assegna ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità dell'Ente gli obiettivi gestionali da realizzare nel corso del suddetto triennio, unitamente alle risorse umane e finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Successivamente la Giunta Comunale, con atto n. 141 del 08/07/2021 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33561>), ha integrato il PEG/Piano della performance precedentemente approvato con nuovi obiettivi e relativi indicatori di risultato da assegnare ai responsabili delle diverse unità organizzative per la loro realizzazione.

Anche nel 2021 si è confermato essere un importante obiettivo di ogni CdR dell'Ente e dei relativi responsabili, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione illustrate nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)** approvato dalla Giunta Comunale il **25/03/2021 con proprio atto n. 63** (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33029>).

Nel 2021 **non sono stati assegnati specifici obiettivi ai dirigenti**, in considerazione della condizione organizzativa emergenziale in cui si è svolta l'azione amministrativa del comune a causa della pandemia da Covid19; per lo stesso motivo il Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance, ha ritenuto di dover attribuire a tutti gli obiettivi lo stesso peso medio (vedi verbale NdV Protocollo 2021/0049056 del 16/06/2021

https://www.comune.cinisellobalsamo.mi.it/IMG/pdf/2021_prot.49056_verbale_validazione_performan ce2021_3_giugno_signed.pdf?58216/1f5c0ad8a7a2100586c41593467ecc277ea9552a) in quanto la particolare situazione emergenziale dell'esercizio 2021 non ha consentito adeguate ponderazioni rispetto al contesto organizzativo e alla strategicità degli obiettivi.

A conclusione dell'esercizio, la **Giunta Comunale** ha approvato la rendicontazione delle attività programmate per l'esercizio 2021 con proprio atto **n. 99 del 24 aprile 2022**, relativamente alla realizzazione degli obiettivi gestionali previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

La suddetta documentazione è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34809>

A conclusione del processo, il **Nucleo di Valutazione** ha analizzato la documentazione presentata dall'Ente relativamente al grado di realizzazione della performance programmata e, in seguito al confronto con i singoli dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative, assegnatari degli obiettivi, e ai valori raggiunti dagli indicatori di risultato, **ha effettuato la valutazione della performance, certificata con verbale 2022/0045251 del 01/06/2022** regolarmente pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e consultabile al seguente link: https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/2022_certificazione_risultati_2021_prot.2022_45251.pdf?61801/c2053ea93e4f44d8c8e1c080f8c89b130ae577fb) relativamente agli obiettivi gestionali di cui al PEG 2021 e alle misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPC 2021.

La documentazione relativa alla rendicontazione dei risultati della performance 2021 è regolarmente pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34809> .

Sistema di programmazione

Il sistema di programmazione dell'Ente è già stato ampiamente illustrato nelle precedenti Relazioni sulla Performance, regolarmente pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance - Relazione sulla Performance" del Sito Istituzionale dell'Ente, alle quali si rimanda per la consultazione.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>

Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione

Il PEG e il PTPC 2021-2023 integrati con il Piano della Performance e approvati con i succitati atti di Giunta Comunale, sono stati monitorati per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e per intervenire con eventuali azioni correttive della programmazione preventiva.

Nel 2021, dal **monitoraggio effettuato al 30 giugno**, la Giunta Comunale, con proprio atto n. **n. 232 del 11/11/2021** ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi del PEG/Piano della Performance 2021 assegnati ai Centri di Responsabilità dell'Ente e ha effettuato la **prima variazione programmatica** dell'esercizio 2021. Con lo stesso atto n. 232/2021 ha preso atto dello stato di attuazione del rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione previste dal PTPC 2021.

Nel monitoraggio **effettuato al 30 settembre**, la Giunta Comunale, con deliberazione n. **n. 279 del 16/12/2021** ha effettuato la **seconda variazione programmatica** dell'esercizio 2021, ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi del PEG/Piano della Performance 2021 assegnati ai Centri di Responsabilità dell'Ente e dello stato di attuazione del rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione previste dal PTPC 2021.

Gli atti di variazione precedentemente citati sono stati regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Piano della performance e sono consultabili al seguente link: (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4153>).

Il sistema di valutazione

Nel 2019, la Giunta Comunale con proprio atto n. 196 del 26/09/2019, ha aggiornato la metodologia di graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, accordandole con le disposizioni contrattuali. Il paragrafo 2.2.7 "posizioni organizzative" del Regolamento del Sistema di Direzione di cui alla GC 193/2015 e il Regolamento per la graduazione delle Posizioni Organizzative di cui alla GC 115/2001, sono abrogati e sostituiti dal regolamento approvato con il succitato atto di Giunta Comunale n. 196/2019, consultabile al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7601>

La metodologia del sistema di valutazione è stata definita nel 2014 dalla Giunta Comunale con atto n. 311 ed è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>

Il processo valutativo degli obiettivi, in capo al Nucleo di Valutazione, si basa

- sui report che rendicontano le attività del 2021 e gli indicatori validati;
- sul confronto, avvenuto nel corso di appositi incontri con dirigenti e responsabili dei servizi, in merito all'analisi dei risultati illustrati nei report informatizzati.

In qualche caso l'esito dei report viene corretto, o non confermato dal NdV, in considerazione di vari fattori di contesto. Alcuni obiettivi non vengono considerati ai fini della valutazione della performance dei dipendenti, per la parte riguardante il raggiungimento degli obiettivi programmati, alla luce di eventi esterni alla responsabilità dei dipendenti (es: rinvii dovuti all'adozione di nuove norme in materia, o l'espressione di diversa volontà dell'amministrazione).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti e del personale dei livelli viene utilizzato per determinare la valutazione delle prestazioni individuali di ciascun dipendente. Infatti, secondo la vigente metodologia delle prestazioni, la valutazione individuale, che ha come cifra finale un numero su base 100, avviene per il 50% dei punteggi disponibili, con il riconoscimento dei risultati ottenuti per gli obiettivi assegnati al dipendente, e per il restante 50% in relazione ai "comportamenti organizzativi", come descritti nei diversi item di valutazione dalla metodologia e consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2955>.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG

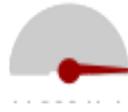
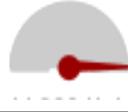
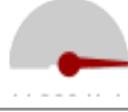
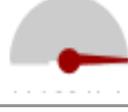
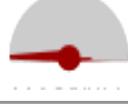
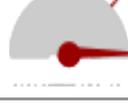
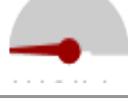
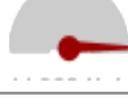
Al 31/12/2021 i responsabili delle unità organizzative hanno rendicontato le attività dell'esercizio 2021 riferite a ciascun obiettivo assegnato dalla Giunta Comunale con il PEG 2021-2023, e valorizzato gli indicatori di risultato attraverso i quali è stato possibile "misurare" il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

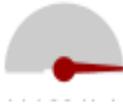
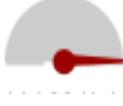
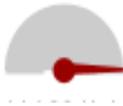
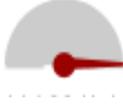
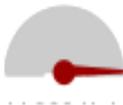
Con proprio atto n. **99 del 24 aprile 2022** la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di realizzazione ha approvato la rendicontazione degli obiettivi gestionali previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

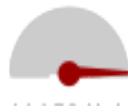
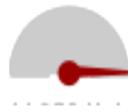
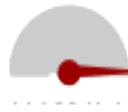
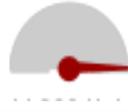
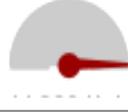
Sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente è possibile consultare tali risultati attraverso l'analisi delle schede obiettivo pubblicate al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34809>.

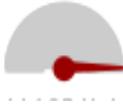
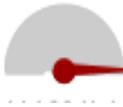
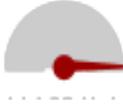
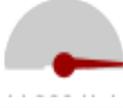
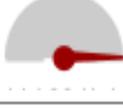
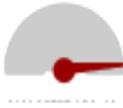
Si riporta il grafico illustrativo dei risultati raggiunti nell'esercizio 2021 relativamente agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione organicamente integrato con il Piano della Performance:

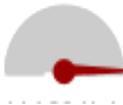
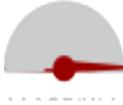
DUP_2021_2023 - STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 (PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE)

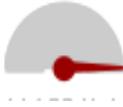
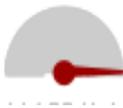
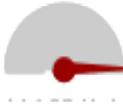
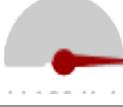
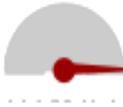
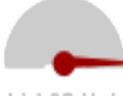
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano. Codice: 2021_C04_05 (00)	100,00%			100,00%
Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato. Codice: 2021_C04_02 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale. Codice: 2021_C04_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza Codice: 2021_A02_03 (00)	100,00%			100,00%
Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina Codice: 2021_S05_02 (00)	100,00%			100,00%
Incrementare la sicurezza degli operatori di PL anche attraverso l'ottimizzazione della dotazione strumentale Codice: 2021_C04_08 (00)	0,00%			100,00%
Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio. Codice: 2021_C04_04 (00)	100,00%			100,00%
Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale con adeguamento alle nuove normative nazionali e regionali Codice: 2021_S05_34 (00)	0,00%			100,00%
Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite. Codice: 2021_S02_02 (00)	100,00%			100,00%

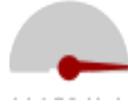
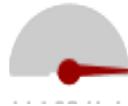
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo. Codice: 2021_S02_04 (00)	100,00%			100,00%
Collaborare con i Settori e/o Uffici competenti per la redazione degli elaborati necessari per la partecipazione ai bandi di gara e/o manifestazione di interesse per progetti di rigenerazione urbana, urbanistici, opere pubbliche. Codice: 2021_S02_13 (00)	100,00%			100,00%
Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale Codice: 2021_S05_03 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio Codice: 2021_S05_05 (00)	100,00%			100,00%
Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia Codice: 2021_S05_09 (00)	100,00%			100,00%
Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi Codice: 2021_S05_07 (00)	100,00%			100,00%
Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente. Codice: 2021_S02_01 (00)	100,00%			100,00%
Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi. Codice: 2021_S02_05 (00)	100,00%			100,00%
Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse. Codice: 2021_S02_03 (00)	100,00%			100,00%

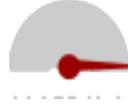
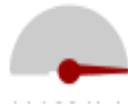
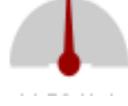
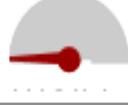
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT. Codice: 2021_S02_06 (00)	100,00%			100,00%
Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione Codice: 2021_S05_24 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria. Codice: 2021_S05_26 (00)	100,00%			100,00%
Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" Codice: 2021_S05_32 (00)	100,00%			100,00%
Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute. Codice: 2021_S05_17 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa Codice: 2021_S05_21 (00)	100,00%			100,00%
Gestione e controllo del ciclo idrico integrato Codice: 2021_S05_25 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano Codice: 2021_S05_18 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private... Codice: 2021_S02_08 (00)	100,00%			100,00%
Attivare interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici. Favorire gli interventi dei privati attraverso l'informazione e il supporto. Codice: 2021_S05_30 (00)	0,00%			0,00%
Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano Codice: 2021_S05_27 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria. Codice: 2021_S05_23 (00)	100,00%			100,00%
Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico Codice: 2021_S05_28 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la gestione dei servizi cimiteriali. Codice: 2021_S01_09 (00)	100,00%			90,00%
Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini Codice: 2021_S05_10 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini. Codice: 2021_S05_19 (00)	80,00%			100,00%
Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse Codice: 2021_S05_29 (00)	98,00%			100,00%

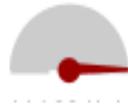
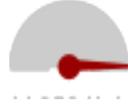
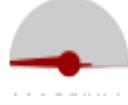
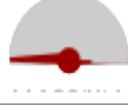
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità. Codice: 2021_C04_06 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo. Codice: 2021_S05_06 (00)	75,00%			98,00%
Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati. Codice: 2021_S08_20 (00)	100,00%			100,00%
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere... Codice: 2021_S08_21 (00)	92,00%			100,00%
Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro. Codice: 2021_S08_22 (00)	100,00%			100,00%
Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie. Codice: 2021_S08_08 (00)	100,00%			100,00%
Prevedere percorsi formativi sul tema dell'educazione civica. Codice: 2021_S08_15 (00)	100,00%			100,00%
Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale e promuovere eventi informativi con scuole superiori e le realtà del territorio. Codice: 2021_S08_07 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere azioni di aiuto psicologico attraverso la sottoscrizione di accordi con le scuole dell'obbligo. Codice: 2021_S08_13 (00)	100,00%			100,00%

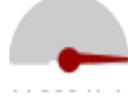
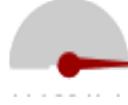
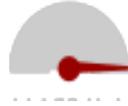
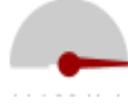
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione. Codice: 2021_S08_12 (00)	100,00%			100,00%
Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative. Codice: 2021_S08_10 (00)	80,00%			100,00%
Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio. Codice: 2021_S08_11 (00)	100,00%			100,00%
Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio Codice: 2021_S08_14 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere le scuole con l'acquisto di materiali ed attrezzature in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6. Codice: 2021_S08_09 (00)	100,00%			100,00%
Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza e delle associazioni. Codice: 2021_S05_11 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk Codice: 2021_S07_12 (00)	100,00%			100,00%
Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità. Codice: 2021_S08_06 (00)	100,00%			100,00%

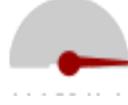
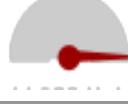
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio. Codice: 2021_S08_17 (00)	98,00%			100,00%
Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate. Codice: 2021_S05_01 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici. Codice: 2021_S08_02 (00)	100,00%			100,00%
Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro. Codice: 2021_S08_03 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso... Codice: 2021_S08_04 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili. Codice: 2021_S08_05 (00)	100,00%			0,00%
Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR. Codice: 2021_S08_23 (00)	100,00%			100,00%
Applicare il "fattore famiglia". Codice: 2021_S08_30 (00)	100,00%			100,00%

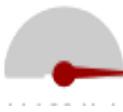
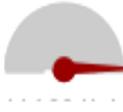
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Realizzare campagne informative/formative sull'affido in collaborazione con il servizio affidi di ambito. Codice: 2021_S08_18 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute Codice: 2021_S08_35 (00)	100,00%			50,00%
Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città. Codice: 2021_S05_08 (00)	100,00%			100,00%
Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali. Codice: 2021_S07_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti. Codice: 2021_S07_02 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Codice: 2021_S07_03 (00)	97,00%			100,00%
Promuovere e diffondere la cultura cinematografica Codice: 2021_S07_06 (00)	33,00%			100,00%
Sviluppo e diffusione della cultura teatrale Codice: 2021_S07_07 (00)	50,00%			100,00%
Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate al recupero del Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio. Codice: 2021_S05_12 (00)	0,00%			0,00%

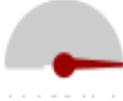
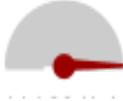
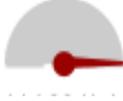
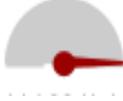
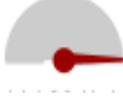
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale Codice: 2021_S07_05 (00)	100,00%			100,00%
Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità. Codice: 2021_S07_11 (00)	100,00%			100,00%
Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza. Codice: 2021_S07_04 (00)	75,00%			100,00%
Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi Codice: 2021_S05_13 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi. Codice: 2021_S07_09 (00)	100,00%			100,00%
Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport. Codice: 2021_S07_08 (00)	100,00%			100,00%
Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate alla realizzazione di una piscina e alla ricollocazione del Palazzetto dello sport. Codice: 2021_S05_15 (00)	0,00%			0,00%
Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila. Codice: 2021_S08_26 (00)	100,00%			100,00%
Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali. Codice: 2021_S08_27 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti. Codice: 2021_S08_19 (00)	100,00%			100,00%
Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie". Codice: 2021_S08_25 (00)	100,00%			100,00%
Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione Codice: 2021_S05_20 (00)	100,00%			100,00%
Riqualificare le aree cani cittadine dotandole di servizi adeguati. Codice: 2021_S05_14 (00)	0,00%			0,00%
Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza. Codice: 2021_C04_03 (00)	0,00%			100,00%
Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative. Codice: 2021_S01_04 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati. Codice: 2021_S01_06 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Codice: 2021_S01_07 (00)	86,00%			90,00%
Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano. Codice: 2021_S01_12 (00)	0,00%			100,00%

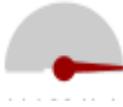
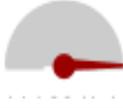
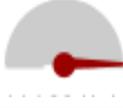
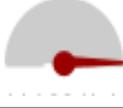
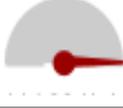
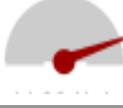
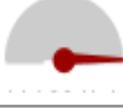
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche. Codice: 2021_S01_05 (00)	100,00%			100,00%
Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI Codice: 2021_A02_04 (00)	100,00%			100,00%
Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city. Codice: 2021_S05_22 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovra-territoriali Codice: 2021_S07_13 (00)	100,00%			100,00%
Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta. Codice: 2021_UDP01_01 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria. Codice: 2021_S01_08 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere la costruzione di percorsi di inclusione e di formazione professionale, anche attraverso la collaborazione tra i soggetti del territorio, dedicati ai ragazzi a rischio di abbandono scolastico Codice: 2021_S08_29 (00)	100,00%			100,00%
Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata. Codice: 2021_S03_05 (00)	100,00%			100,00%
Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile Codice: 2021_S03_08 (00)	100,00%			100,00%

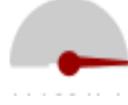
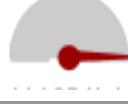
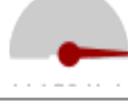
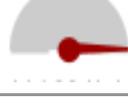
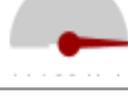
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Gestire la riscossione coattiva Codice: 2021_S03_10 (00)	100,00%			100,00%
Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica. Codice: 2021_S03_06 (00)	100,00%			100,00%
Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale Codice: 2021_S03_11 (00)	100,00%			100,00%
Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo. Codice: 2021_S03_12 (00)	100,00%			100,00%
Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti Codice: 2021_S03_09 (00)	100,00%			100,00%
Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento Codice: 2021_S05_16 (00)	100,00%			100,00%
Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5. Codice: 2021_S02_10 (00)	100,00%			100,00%
Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli Codice: 2021_S02_11 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio. Codice: 2021_S02_07 (00)	100,00%			100,00%

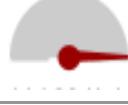
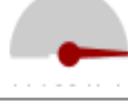
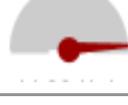
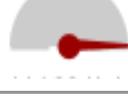
OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale. Codice: 2021_S02_12 (00)	100,00%			100,00%
Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza. Codice: 2021_S02_09 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Codice: 2021_U09_02 (00)	100,00%			100,00%
Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Codice: 2021_S06_03 (00)	100,00%			100,00%
Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale. Codice: 2021_U09_01 (00)	100,00%			80,00%
Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio. Codice: 2021_A02_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali. Codice: 2021_ENTE_03 (00)	100,00%			100,00%
Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Codice: 2021_S06_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG. Codice: 2021_A01_01 (00)	60,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG) Codice: 2021_A01_02 (00)	100,00%			100,00%
Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci. Codice: 2021_A01_05 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto Codice: 2021_S03_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato Codice: 2021_S03_02 (00)	100,00%			100,00%
Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti. Codice: 2021_S03_03 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepienti Codice: 2021_S03_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale. Codice: 2021_S03_13 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi Codice: 2021_S05_31 (00)	100,00%			100,00%
Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse. Codice: 2021_UDP01_02 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo. Codice: 2021_S06_01 (00)	100,00%			100,00%
Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione. Codice: 2021_S03_07 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente. Codice: 2021_ENTE_01 (00)	0,00%			97,00%
Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio. Codice: 2021_S01_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente Codice: 2021_A02_02 (00)	100,00%			83,00%
Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo. Codice: 2021_A01_03 (00)	0,00%			100,00%
Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_A01_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_A02_05 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_C04_09 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo Codice: 2021_ENTE_02 (00)	100,00%			50,00%
Modernizzare ed aumentare la qualità dell'organizzazione e l'efficienza nell'impiego delle risorse. Codice: 2021_ENTE_05 (00)	86,00%			0,00%
Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente. Codice: 2021_S01_02 (00)	100,00%			95,00%
Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore. Codice: 2021_S01_11 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_S03_14 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione. Codice: 2021_S05_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_S05_33 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione. Codice: 2021_S06_05 (00)	90,00%			100,00%
Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_S07_14 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica. Codice: 2021_S08_32 (00)	100,00%			100,00%
Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite. Codice: 2021_S08_33 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_S08_34 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_U09_03 (00)	100,00%			0,00%
Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione Codice: 2021_UDP01_04 (00)	100,00%			100,00%
Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro Codice: 2021_S07_10 (00)	100,00%			68,00%
Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede. Codice: 2021_S01_10 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici. Codice: 2021_S06_02 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_A01_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_A02_00 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVO	%	AVANZAMENTO INDICATORI	AVANZAMENTO FASI	%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_C04_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S01_00 (00)	96,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19 Codice: 2021_S02_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S03_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S05_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S06_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S07_00 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_S08_00 (00)	99,00%			100,00%
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica Codice: 2021_U09_00 (00)	100,00%			100,00%

La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità

Il **Nucleo di Valutazione** dopo aver analizzato la documentazione presentata dall'Ente con l'illustrazione del grado di raggiungimento relativamente a:

- gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)

ed essersi confrontato con i dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative che hanno relazionato in merito alla gestione dell'esercizio 2021, ha effettuato la valutazione dei risultati raggiunti, certificata con i già citati verbali regolarmente pubblicati sul Sito Istituzionale del comune in "Amministrazione Trasparente" e consultabili al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31337>.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa che illustra i risultati raggiunti per ogni Centro di Responsabilità dell'Ente:

Centro di Responsabilità	Responsabile	media di realizzazione obiettivi PEG per unità organizzativa/responsabile %	media di realizzazione misure PTPC per unità organizzativa/responsabile %	MEDIA RISULTATI PERFORMANCE PER CDR
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI - DEMOGRAFICI	CARUSO GIANLUCA	100,00	96,15	98,08

Centro di Responsabilità	Responsabile	media di realizzazione obiettivi PEG per unità organizzativa/responsabile %	media di realizzazione misure PTPC per unità organizzativa/responsabile %	MEDIA RISULTATI PERFORMANCE PER CDR
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO	STEFANINI EUGENIO	99,29	100,00	99,64
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI - CIMITERIALI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	100,00	100,00	100,00
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	98,57	100,00	99,29
SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	100,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	98,86	100,00	99,43
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	99,49	100,00	99,74
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	100,00		100,00
RISULTATO COMPLESSIVO		99,75	99,73	99,74

Gli obiettivi di “Ente”

Gli obiettivi di Ente si caratterizzano per essere trasversali a tutti i settori; pertanto, la loro realizzazione necessita l’impegno di tutti i responsabili, lavoratori e lavoratrici dei diversi CdR. Tali obiettivi sono stati comunque affidati dalla Giunta ad un responsabile che coordina le attività e vigila sul raggiungimento dei risultati programmati, mentre le fasi e le azioni finalizzate al raggiungimento del risultato sono attribuite ai diversi settori

- a) per competenze specifiche, come nel caso delle Elezioni e del Lavoro agile,
- b) perché si tratta di attività comuni a tutti i settori, come il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza e la protezione dei Dati personali.

Nel 2021 sono riconfermati i seguenti obiettivi di ente, già individuati nell’esercizio precedente:

- **Lavoro agile**
- **Elezioni e referendum**
- **Protezione dati personali**

Anticorruzione e trasparenza

I diversi processi, mappati ed attribuiti ai responsabili delle diverse unità organizzative dell’Ente, individuano misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, corredate da appositi indicatori atti a misurarne l’efficacia e la realizzazione. L’intero sistema è gestito attraverso una procedura informatizzata che ne semplifica il costante monitoraggio.

Le risultanze del monitoraggio e della rendicontazione degli esiti al 31/12 di ogni esercizio, oltre a concorrere alla valutazione della performance sia organizzativa che individuale, sono state utili elementi di rivalutazione circa la sostenibilità e/o l’efficacia nonché il corretto disegno delle misure preventive.

L’attuazione di tali misure da parte delle strutture, in base alla rendicontazione effettuata dalle singole unità organizzative, è stata generalmente prestata in modo soddisfacente.

In tema di **Trasparenza**, l’Ente è allineato con le previsioni di legge in materia, anche alla luce delle modifiche legislative introdotte nel corso del 2016 dal Dlgs. 97/2016, che ha profondamente modificato le disposizioni in materia di trasparenza contenute nel Dlgs. 33/2013, ed ha, tra l’altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l’esatta posizione e denominazione all’interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della Delibera ANAC 201/2022, sono state pubblicate le certificazioni e le attestazioni del Nucleo di Valutazione in merito al rispetto da parte dell’Ente degli obblighi di pubblicazione alla data del 30/06/2022.

Il punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione relativamente alla valutazione del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2021 è di 773 punti su 774, punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC, ovvero il **grado di trasparenza dell’Ente è pari al 99,87%**, migliorando il già buon risultato del 2020 (99,61%).

La suddetta documentazione è consultabile nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sul Sito Istituzionale al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35171>.

La qualità dei servizi erogati

Per valutare la performance dell'Ente è necessario tenere conto della qualità dei servizi erogati, in particolar modo per i servizi esterni che impattano direttamente sul cittadino.

Per poterne misurare la qualità si è soliti fare ricorso:

- al **sistema delle *customer satisfaction***, con il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- alla **valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder**, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi, all'incremento del numero dei "like" nelle pagine dedicate;
- alla verifica del **rispetto di alcuni parametri di qualità** dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità, la fruibilità, la riduzione dei tempi di risposta ai cittadini, ecc.

Dal 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e anche nel 2021 con il suo perdurare, è stata necessaria la riorganizzazione dei servizi e la loro erogazione anche in modalità differenti dalla "presenza". Ciò ha richiesto notevoli sforzi all'amministrazione e a tutta l'organizzazione per riuscire a far fronte alle urgenti necessità per contrastare la pandemia e sostenere e dare risposte concrete, soprattutto alle fasce di popolazione più colpita e/o più fragile.

E' proseguito il lavoro in *smart working*, nel rispetto della normativa emanata dalla funzione pubblica, e sono stati riprogettati completamente alcuni servizi ed attività per renderle fruibili "da remoto" a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e degli "utilizzatori".

Per i suddetti motivi, anche nel 2021 le indagini di *customer satisfaction* dei servizi/attività sono state ridotte e l'attenzione e le risorse dell'Ente, come detto, si sono concentrate sull'organizzazione dei servizi e sulla realizzazione delle attività più utili a contrastare l'emergenza sociale, economica e sanitaria.

Si riportano di seguito gli esiti delle uniche due indagini che vengono comunque effettuate ogni anno:

Codice	Titolo	CdR	Indicatore	Valore Atteso	Valore al 31/12	Valutazione
2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	81,00	85,00	100,00
2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Realizzazione di una indagine di customer in merito ai servizi bibliotecari e culturali raggiungendo almeno 8 decimi di valutazione.	8,00	8,77	100,00

Sebbene sia poco significativa la valutazione media degli stakeholder, trattandosi di solo due indagini, per “dovere di cronaca” si riporta comunque il dato 2021 che si è attestato all'**86,35%**.

2014 = 88,27
 2015 = 86,42
 2016 = 87,42
 2017 = 86,60
 2018 = 87,52
 2019 = 98,71
 2020 = 84,25
2021 = 86,35

Le misure per affrontare l'emergenza pandemica

Di seguito si riportano, a scopo informativo, alcuni risultati delle attività progettate e realizzate nei diversi ambiti di competenza del Comune relativamente all'obiettivo *“Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica”* per gestire l'emergenza sanitaria e continuare ad assicurare servizi in grado di rispondere ai bisogni della cittadinanza in un contesto che ha continuato ad essere estremamente complesso, come è stato quello della crisi pandemica iniziata nel 2020 e protrattasi nel 2021.

(*) valore atteso e valore raggiunto 1=si, 0=no

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	2,00	2,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Gestione dello smartworking implementando le attività lavorative da remoto, nel rispetto delle quote percentuali previste dalle vigenti normative (si=1, no=0).	1,00	1,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Utilizzo esclusivo piattaforma telematica (SUE) per pratiche edilizie, uso esclusivo PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure di Mobilità e Trasporti (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Gestione da remoto dei servizi (telefono e call conference), ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato (si=1, no=0);	1,00	1,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Gestione del servizio attraverso turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking	1,00	1,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Applicazione rigorosa delle procedure di sicurezza anti-contagio previste dalla norma per il controllo degli ingressi (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	gestione dei sopralluoghi di verifica e controllo del territorio con applicazione delle misure di protezione anticontagio previste dalla normativa	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Realizzazione dello smartworking nel rispetto delle quote percentuali previste dalla normativa anti-Covid19	90,00	100,00	100,00
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Gestione delle aperture al pubblico dei servizi in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	utilizzo dello smartworking del personale amministrativo nel rispetto della normativa vigente (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	garantire turni contrapposti assicurando anche una pattuglia di pronto intervento nelle ore serali (si=1/no=0)	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Raccolta dati giornaliera, aggiornamento delle diverse tipologie e risoluzione delle difformità (si=1/no=0)	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	controllo del 100% dei casi a rischio di isolamento domiciliare segnalati dagli altri organi di controllo.	100,00	100,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	presidiare il coordinamento delle squadre autonome dei volontari di Protezione civile garantendo i servizi autonomi e congiunti durante le cicliche fasi critiche dell'emergenza sanitaria.	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	garantire almeno una pattuglia per turno di servizio (dalle 7,00 alle 21,00) dedicata ai controlli sulle restrizioni alla mobilità, nei casi in cui lo richiedono le normative vigenti.	1,00	1,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	garantire almeno una pattuglia per turno di servizio (dalle 7,00 alle 21,00) dedicata ai controlli alle attività commerciali e di ristorazione, nei casi in cui lo richiedono le normative vigenti.	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Realizzare l'attività di sanificazione con protocolli sanitari specifici (SI=1 NO=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio(SI=1 NO=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Gestione e verifica dell'applicazione dei protocolli Governo, Regione e autorità sanitarie, nonché delle misure previste nel DVR. Individuazione e gestione dei DPI; formazione sul corretto utilizzo dei dispositivi e sulle norme comportamentali	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE,	Organizzazione e gestione del personale in Smart Working (SI=1 NO=0)	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
AMBIENTE ED ENERGIA				
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Attuare le misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale del Settore in servizio in sede in fase di emergenza (SI=1 NO=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Attuare le misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale del Settore in servizio in sede in fase di post emergenza (SI=1 NO=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	Organizzazione e gestione del personale in smartworking nel rispetto delle quote previste dalla normativa	1,00	1,00	100,00
SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	Gestione delle misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale assegnato in servizio in sede in fase di emergenza epidemiologica	1,00	1,00	100,00
SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	Gestione delle misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale assegnato in servizio in sede in fase di post emergenza epidemiologica	1,00	1,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	#io resto a casa- numero di immagini fotografiche raccolte	30,00	30,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	cultura decentrata e cds: numero di interviste su temi culturali	3,00	4,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	centro culturale Pertini e Politiche giovanili: gestione dei servizi nel rispetto dei protocolli anti-covid (on line/in presenza) (fatto= 1, non fatto= 0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Servizio Sport: gestione servizi sportivi nel rispetto dei protocolli anti-covid (on line/presenza) (1=fatto)	1,00	1,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Numero di persone beneficiarie di aiuti sotto forma di pacchi alimentari a domicilio, consegna buoni spesa o contributi	3.500,00	546.045,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Numero di nuovi servizi estivi per l'infanzia e ragazze/i (fascia 6-14 anni)	6,00	12,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Numero di incontri con gli ISC per coordinamento e monitoraggio delle azioni omogenee sul territorio	15,00	14,00	93,33
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Presentazione di un progetto innovativo che porti a sistema quanto realizzato sperimentalmente lo scorso anno. Il progetto prevede la realizzazione di attività estive per 6/14 anni che integrino le esperienze del privato sociale e degli oratori cittadini	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Avvio di un nuovo servizio di orientamento ed ascolto alla cittadinanza maggiormente colpita economicamente da emergenza COVID. Attivazione servizio (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Numero di rimodulazioni del personale dell'ente in presenza in funzione dell'evoluzione pandemica e delle zone definite dal quadro normativo	3,00	3,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Individuazione e utilizzo di volta in volta di strumenti di comunicazione più efficaci e adeguati ai diversi target di riferimento (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Coordinamento e gestione delle linee grafiche e di appositi loghi per i nuovi servizi introdotti durante il periodo dell'emergenza.(si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Adozione dello smartworking in relazione alla normativa vigente (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Realizzazione di manifestazioni istituzionali e/o eventi anche in modalità virtuale.(si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Gestione della comunicazione con i cittadini a supporto del Piano vaccinale (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Assistenza e supporto alla giunta nell'adozione di tutti gli atti indifferibili e urgenti per la gestione dell'emergenza (%)	100,00	100,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Realizzazione dello smartworking nel rispetto delle quote % previste dalla normativa vigente (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Coordinamento dei servizi pubblici essenziali e delle aperture al pubblico in sicurezza (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Coordinamento delle misure trasversali per fronteggiare l'emergenza (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Coordinamento delle azioni di contrasto sul territorio atte a contrastare il diffondersi della epidemia (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Coordinamento del sistema di protezione civile e volontariato per la fase di emergenza e assistenza popolazione (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Programmazione e coordinamento degli interventi d'emergenza finalizzati a fronteggiare l'evento p (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Coordinamento della comunicazione alla popolazione degli interventi di emergenza	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione ed implementazione di un canale sicuro per permettere l'utilizzo del pc personale e la rete comunale (preparazione di un client vpn da inviare a tutti gli utenti)	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione delle abilitazione(configurazione e profilazione) del personale alla rete comunale finalizzata all'esercizio dello smartworking - numero medio di utenti collegati 160	160,00	160,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Supporto agli utenti in smart working attraverso la casella di posta dedicata smartworking@..... (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Supporto tecnologico agli utenti: gestione della linea telefonica dedicata finalizzata all'assistenza rapida e tempestiva delle problematiche tecnologiche (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Redazione di rapporti sul numero di connessioni e sul numero degli utenti collegati alla rete - frequenza semestrale	2,00	2,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione della centrale telefonica che consente la deviazione delle chiamate dai telefoni d'ufficio ai cellulari personali e viceversa (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione e implementazione degli specifici portali rivolti i cittadini (Domanda per Buono Alimentare, Domanda per Pacco Alimentare, Domanda per contributo affitto)	3,00	3,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione e implementazione di portali con attivazione PagoPa	1,00	1,00	100,00

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2021	% raggiungimento
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestione delle risorse informatiche finalizzate a garantire lo SW del personale dell'UO garantendo l'efficienza e la funzionalità del servizio (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00

Performance organizzativa

Al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.

La finalità della proposta si può così sintetizzare:

- 1) accrescere la cultura della misurazione nelle amministrazioni
- 2) incentivare le amministrazioni ad implementare politiche organizzative mirate ad incidere su aspetti determinanti ai fini del buon andamento gestionale
- 3) implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori

Accogliendo la proposta del DFP, sono stati rilevati dati ed indicatori che rilevano la performance di alcune attività trasversali che riguardano la gestione:

- delle risorse umane,
- degli approvvigionamenti ed immobiliare,
- della comunicazione,
- della trasparenza,
- dell'innovazione tecnologica

Dati	Valore al 31/12/2021	Indicatore	valore al 31/12/2021
Costo del personale delle risorse umane	507.241,34	COSTO UNITARIO DELLA FUNZIONE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1.207,72
Numero dipendenti	420		
N. dipendenti in lavoro agile e telelavoro	254	GRADO DI ATTUAZIONE DI FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN TELELAVORO O LAVORO AGILE (%)	60,48
N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento	344	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE (%)	81,90
Ore di formazione erogate	9.855	OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (ore)	23,46
N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione	420	GRADO DI COPERTURA DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE (%)	100

Dati	Valore al 31/12/2021	Indicatore	valore al 31/12/2021
N. di giornate lavorative del personale	106.680	TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE (%)	19,29
N. di giorni complessivi di assenza del personale	20.578		
N. dirigenti con nuovo incarico	1	TASSO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE (%)	100
N. dirigenti a scadenza di contratto	0		
N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa	8	TASSO DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE (%)	1,94
N. totale di personale non dirigenziale in servizio	413		
N. contenziosi pendenti del personale	0	TASSO DI CONTENZIOSO SUL PERSONALE (%)	0
N. dipendenti serviti da almeno uno strumento di welfare aziendale	396	GRADO DI COPERTURA DELLE AGEVOLAZIONI DI WELFARE AZIENDALE (%)	94,29
N. metri quadri disponibili	11.833,00	METRI QUADRI DI SPAZI DI LAVORO PER DIPENDENTE	28,17
N. postazioni di lavoro	420		
Spese per acquisto di beni e servizi	2.453.232,00	INCIDENZA DEL RICORSO A CONVENZIONI CONSIP E AL MERCATO ELETTRONICO DEGLI ACQUISTI	97,42
Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	2.389.899,00		
N. acquisti realizzati di quelli previsti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25,00	INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (%)	56,82
n. Totale acquisti previsti nel programma biennale	44,00		
Spesa per energia elettrica	189.291,39	SPESA PER ENERGIA ELETTRICA AL METRO QUADRO	16,00
numero di servizi erogati on line	70	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE (%)	35,90
N. di servizi erogati dall'Ente	195		
N. di servizi on-line che necessitano di integrazione dati	17,00	GRADO DI INTEGRAZIONE DEI SERVIZI ON LINE (%)	94,12
N. di servizi online che utilizzano l'integrazione dati	16		
n. di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA	45,00	PERCENTUALE DI SERVIZI A PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA	52,94
n. servizi a pagamento	85		
n. di comunicazioni elettroniche in partenza (MAIL/PEC)	26.539	PERCENTUALE DI COMUNICAZIONI TRAMITE DOMICILI DIGITALI	82,34
numero di comunicazioni in partenza	32.230		
N. dataset pubblicati in formato aperto	14	GRADO DI UTILIZZO DEI FASCICOLI INFORMATICI (%)	100

Dati	Valore al 31/12/2021	Indicatore	valore al 31/12/2021
N. dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali	420	PERCENTUALE DI PERSONALE CON AGGIORNAMENTO DI COMPETENZE DIGITALI	100
		DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDURE: PROCEDURA DI GESTIONE PRESENZE-ASSENZE, FERIE, PERMESSI, MISSIONI E PROTOCOLLO INTEGRALMENTE ED ESCLUSIVAMENTE DEMATERIALIZZATA (FULL DIGITAL) (SI=1 se almeno 3 processi su 4 sono digitali)	1
numero di sedi	57	PERCENTUALE DI SEDI CON ACCESSO ALLA BANDA LARGA	28,07
n. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega)	16		
		PERCENTUALE DI ATTI ADOTTATI CON FIRMA DIGITALE	100
Spese di investimento in ICT	614.245,76	PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT (pagamenti)	59,39
spese totali per ICT	€ 1.034.217,23		
n. complessivo sessioni nell'anno degli utenti collegati alla rete comunale	39.034,00	GRADO DI UTILIZZO DELLA INTRANET (%)	45,02
n. utenti in dominio	867		
N. totale di accessi unici al Sito ufficiale del Comune	425.816,00		
		MEDIA GIORNALIERA CONSULTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE	1.166,62
N. istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge	2.238,00	INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE (%)	100,00
N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 pervenute	2.238,00		
Punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione	773,00	GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (%)	99,87
Punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	774		

Le risorse finanziarie

In data 30/04/2021, con proprio atto n. 23, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo 2021-2023, sulla base del quale è stato elaborato il PEG/Piano della Performance 2021-2023 e sono state attribuite ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi programmati.

Ad ogni obiettivo sono collegati i capitoli di entrata e di spesa di cui i dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento.

E' indice di buona gestione la capacità:

- di utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- di pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- di accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti sono comunque sottoposte ad un accurato **monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario** al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Gli stanziamenti iniziali dei capitoli, nel corso dell'anno, sono stati variati in base alle esigenze di funzionamento dei servizi e delle risorse disponibili.

Il bilancio e le variazioni finanziarie effettuate nell'anno 2021 sono stati regolarmente pubblicati e sono consultabili sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2021, al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33171>.

Con atto di C.C. n. 33 del 28/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021, consultabile sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2021, al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35269>

Di seguito si riporta l'analisi delle entrate e delle spese 2021, che evidenzia l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso per ogni Centro di Responsabilità:

ENTRATE

Descrizione	Stanziamiento 2021	Accertamenti 2021	Accertato su stanziato%	Riscossioni	Riscosso su accertato %
Settore servizi ai cittadini	2.554.047,26	1.791.467,64	70,14	1.784.554,69	69,87
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo - unità di progetto ufficio Europa, bandi e fundraising	313.500,00	221.207,38	70,56	125.289,12	39,96
Settore governo del territorio	7.930.420,44	6.149.528,74	77,54	6.145.862,89	77,50
Settore risorse e patrimonio	86.106.088,22	52.038.250,05	60,44	43.653.441,62	50,70
Settore polizia locale	3.852.638,25	2.095.601,37	54,39	1.226.538,21	31,84
Settore opere pubbliche, ambiente, energia	11.344.449,77	5.577.233,64	49,16	3.878.972,13	34,19
Settore affari generali, audit	1.099.863,00	1.075.221,77	97,76	695.711,08	63,25
Settore politiche culturali, sport, giovani	683.411,00	347.354,58	50,83	343.985,58	50,33
Settore socioeducativo, risorse umane	13.594.795,97	11.140.276,32	81,95	9.953.892,10	73,22
Staff del sindaco e della giunta	30.000,00	19.738,75	65,80	19.738,75	65,80
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo – unità organizzativa: innovazione tecnologica	7.870,00	2.370,00	30,11	2.370,00	30,11
Totale complessivo	127.517.083,91	80.458.250,24	63,10	67.830.356,17	53,19

USCITE

Descrizione	Stanziamiento 2021	Impegni 2021	Impegnato su stanziato %	Pagamenti 2021	Pagato su impegnato %
Settore servizi ai cittadini	1.644.558,26	736.809,95	44,80	724.062,24	44,03
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo - unità di progetto ufficio Europa, bandi e fundraising	408.226,69	187.470,53	45,92	187.470,53	45,92
Settore governo del territorio	5.058.713,50	1.178.469,66	23,30	983.227,86	19,44
Settore risorse e patrimonio	18.128.102,52	9.275.230,03	51,16	8.739.040,41	48,21
Settore polizia locale	1.602.324,47	481.840,02	30,07	363.382,49	22,68
Settore opere pubbliche, ambiente, energia	50.985.930,57	27.742.235,70	54,41	20.133.070,52	39,49
Settore affari generali, audit	1.668.691,62	1.244.880,21	74,60	1.216.178,95	72,88
Settore politiche culturali, sport, giovani	1.324.604,90	1.649.194,21	124,50	1.043.504,40	78,78
Settore socioeducativo, risorse umane	45.061.761,38	41.029.481,59	91,05	35.482.024,42	78,74
Settore staff del sindaco e della giunta	187.500,00	162.755,08	86,80	162.474,28	86,65
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo – unità organizzativa: pianificazione, organizzazione e controllo	30.000,00	29.689,92	98,97	29.689,92	98,97
Area coordinamento strategico, programmazione e controllo – unità organizzativa: innovazione tecnologica	1.416.670,00	1.119.406,47	79,02	683.691,29	48,26
Totale complessivo	127.517.083,91	84.837.463,37	66,53	69.747.817,31	54,70

La tempestività dei pagamenti

Dal punto di vista della **velocità di pagamento**, il nostro Comune ha ottenuto anche nel 2021 un ottimo risultato, come attestato **dall'indicatore di tempestività dei pagamenti** calcolato così come previsto dall'art.9 del DPCM 22/09/2014, il risultato annuale è il seguente.

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	-12,52	Corrispondente ad un tempo medio di pagamento dei fornitori di circa 17 giorni.
--	---------------	---

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili ai seguenti link:

- <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33152>
- <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese

Dal 2019, l'art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5 della L. 111/2011 dal quale si evince che è **facoltà dell'Ente e non obbligo normativo l'adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinatorio.**

Nel 2021 l'Amministrazione non ha adottato un piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese,

I Piani degli esercizi precedenti sono consultabili Sito Istituzionale al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3725>

Le risorse umane

Nel corso del 2021 l'assetto organizzativo dell'ente non ha subito modifiche lasciando invariata la macrostruttura, così come da delibera di Giunta Comunale n. 18 del 30 gennaio 2020, poi successivamente "affinata" con proprio atto n. 194 del 5 novembre 2020. Il percorso di costruzione dell'assetto organizzativo resta quindi immutato all'anno 2020 con lo spostamento delle funzioni del Servizio Economato dal Settore "Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia" al Settore "Risorse e Patrimonio".

Le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative e il diagramma di macrostruttura sono regolarmente pubblicate e consultabile sul Sito Istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443>

La quantità complessiva di personale al **31/12/2021 è di 420 unità**, passando dalle 425 unità in servizio al 31/12/2020, con una perdita di 5 unità.

Nelle tabelle delle pagine seguenti si riportano alcune informazioni relative alle risorse umane in servizio a tempo indeterminato, analizzate per:

- settore di impiego, categoria e qualifica professionale;
- per genere;
- per età media.

Dal calcolo del personale in servizio sono esclusi n. 2 profili amministrativi con part-time di 18 ore, a tempo determinato di categoria C, e un dirigente a tempo determinato, con incarico ex art. 110 Dlgs 267/2000. Tale personale è invece incluso nelle statistiche relative alle valutazioni e all'erogazione della premialità di risultato.

PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI PER PROFILO PROFESSIONALE – anno 2021

Categoria	Profilo professionale	B0 A	B10 S	B1 S	B2 S	B3 S	B4 S	B5 S	B6 S	B7 S	B8 S	B9 S	Tota le
B	Ausiliario Asili Nido										5		5
	Esecutore servizi generali			6	2	2	1	1		5	3	1	21
	Esecutore tecnico							2					2
	Esecutore tecnico necroforo			9									9
B Totale				15	2	2	1	3		5	8	1	37
B3	Collaboratore amministrativo	7		7	2	6	3	3		2	5	2	37
	Collaboratore tecnico di biblioteca									3			3
	Collaboratore tecnico professionale			1				7		1			9
B3 Totale		7		8	2	6	3	10		6	5	2	49
C	Agente di Polizia Locale						47						47
	Collaboratore amministrativo					1							1
	Istruttore informatico	7											7
	Istruttore servizi amministrativi	5	1	27	4	16		5	4	8	19	4	93
	Istruttore socioculturale di biblioteca									2			2
	Istruttore socioculturale educativo									4	3		7
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)										34		34
	Istruttore tecnico	1			3			9					13
C Totale		13	1	27	7	17	47	14	4	14	56	4	204
D	Assistente sociale										16		16
	Coordinatore asili nido										1		1
	Esperto di comunicazione											1	1
	Esperto Ufficio Stampa											1	1
	Istruttore direttivo informatico	5								1			6
	Istruttore direttivo multimediale									1			1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	1		5	2	6	1	2	4	2	8		31
	Istruttore direttivo servizi amministrativi					1		2					3
	Istruttore direttivo socioculturale		1							6	2		9
	Istruttore direttivo tecnico				6			10			1		17
	Istruttore tecnico							1					1
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale						10						10
D Totale		6	1	5	8	7	11	15	4	10	28	2	97
D3	Capo Ufficio Stampa									1			1
	Commissario Capo di Polizia Locale						2						2
	Funzionario servizi amministrativi			2		3			2	1	7		15
	Funzionario socioculturale									1			1
	Funzionario tecnico				2			4					6
D3 Totale				2	2	3	2	4	2	3	7		25
DIR.	Dirigente	1			1	1		1		1	1		6
DIR. Totale		1			1	1		1		1	1		6
Totale complessivo		27	2	57	22	36	64	47	10	39	10	9	418

PERSONALE PER GENERE

Categoria	Profilo professionale	M	F	Totale complessivo
B	Esecutore servizi generali	7	14	21
	Esecutore tecnico necroforo	9		9
	Esecutore tecnico	2		2
	Ausiliario Asili Nido		5	5
B Totale		18	19	37
B3	Collaboratore amministrativo	8	29	37
	Collaboratore tecnico professionale	9		9
	Collaboratore tecnico di biblioteca	1	2	3
B3 Totale		18	31	49
C	Istruttore tecnico	10	3	13
	Istruttore servizi amministrativi	9	84	93
	Collaboratore amministrativo		1	1
	Istruttore informatico	7		7
	Agente di Polizia Locale	31	16	47
	Istruttore socioculturale educativo	4	3	7
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)		34	34
	Istruttore socioculturale di biblioteca	1	1	2
C Totale		62	142	204
D	Istruttore tecnico		1	1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	3	28	31
	Assistente sociale		16	16
	Istruttore direttivo servizi amministrativi		3	3
	Istruttore direttivo socioculturale	1	8	9
	Istruttore direttivo tecnico	13	4	17
	Coordinatore asili nido		1	1
	Esperto Ufficio Stampa		1	1
	Istruttore direttivo informatico	5	1	6
	Esperto di comunicazione		1	1
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	8	2	10
	Istruttore direttivo multimediale	1		1
D Totale		31	66	97
D3	Funzionario servizi amministrativi	5	10	15
	Commissario Capo di Polizia Locale	2		2
	Funzionario socioculturale	1		1
	Funzionario tecnico	6		6
	Capo Ufficio Stampa	1		1
D3 Totale		15	10	25
DIR.	Dirigente	6		6
DIR. Totale		6		6
Totale complessivo		150	268	418

ETA' MEDIA DEL PERSONALE

Categoria	Profilo professionale	Totale
B	Ausiliario Asili Nido	53,20
	Esecutore servizi generali	57,71
	Esecutore tecnico	63,00
	Esecutore tecnico necroforo	54,78
B Totale		56,68
B3	Collaboratore amministrativo	54,61
	Collaboratore tecnico di biblioteca	51,00
	Collaboratore tecnico professionale	60,11
B3 Totale		55,38
C	Agente di Polizia Locale	45,08
	Collaboratore amministrativo	49,00
	Istruttore informatico	45,86
	Istruttore servizi amministrativi	50,22
	Istruttore socioculturale di biblioteca	56,50
	Istruttore socioculturale educativo	53,00
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	51,24
	Istruttore tecnico	47,93
C Totale		49,03
D	Assistente sociale	44,19
	Coordinatore asili nido	54,00
	Esperto di comunicazione	53,00
	Esperto Ufficio Stampa	54,00
	Istruttore direttivo informatico	51,83
	Istruttore direttivo multimediale	60,00
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	51,48
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	31,00
	Istruttore direttivo socioculturale	54,11
	Istruttore direttivo tecnico	52,25
	Istruttore servizi amministrativi	43,00
	Istruttore tecnico	36,00
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	50,60
D Totale		50,25
D3	Capo Ufficio Stampa	58,00
	Commissario Capo di Polizia Locale	56,00
	Funzionario servizi amministrativi	54,73
	Funzionario socioculturale	61,00
	Funzionario tecnico	54,83
D3 Totale		55,24
DIR.	Dirigente	56,17
DIR. Totale		56,17
Totale complessivo		51,21

Valutazione individuale delle prestazioni

Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2021

La valutazione delle prestazioni dirigenziali relative all'anno 2021 ha seguito l'iter previsto dalla metodologia di valutazione.

Anche nel 2021, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, il gruppo dirigente ha quindi dovuto affrontare e risolvere le diverse complessità organizzative ed operative. Si è reso necessario adeguare l'organizzazione dei servizi dell'Ente all'evoluzione del particolare contesto sociosanitario. I servizi dell'ente sono stati gestiti attraverso l'uso dello smart working, una modalità di lavoro già collaudata nell'anno precedente, e l'utilizzo di specifiche turnazioni che consentissero da un lato di erogare servizi efficaci ai cittadini e dall'altro la salvaguardia della sicurezza dal contagio sia dei lavoratori che degli stessi cittadini-utenti.

Sono state realizzate numerose azioni di supporto verso la cittadinanza, con particolare focus alle fasce più fragili, in un'ottica di semplificazione, accessibilità e reingegnerizzazione.

L'amministrazione ha valutato positivamente l'apporto professionale del gruppo dirigente, la capacità di programmazione e realizzazione di interventi ed iniziative in un contesto d'emergenza e la collaborazione intersettoriale e il proficuo dialogo tecnico-politico.

Il Nucleo ha proposto di collocare tutti i dirigenti dell'Ente nelle due fasce più alte, A e B, come riconoscimento:

- dei buoni risultati ottenuti nella realizzazione degli obiettivi;
- della capacità di integrazione e relazione;
- di un orientamento alla qualità dei servizi, alla capacità di gestire le risorse umane ed economiche, interpretare i bisogni della collettività e programmare i servizi.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali e del Segretario Generale, relative all'anno 2021, proposta dal Nucleo e fatta propria dal Sindaco è la seguente:

DIRIGENTE RESPONSABILE AREA/SETTORE	Valutazione obiettivi	Valutazione comportamenti	ESITO COMPLESSIVO	Fascia
Settore affari generali, audit – Segretario Generale	99,85	98,57	99,21	A
Area Coordinamento strategico, programmazione e controllo. Uo pianificazione, organizzazione e controllo, Innovazione tecnologica, UdP uff. Europa, bandi e fundraising, Settore Servizi ai Cittadini, Polizia Locale, Staff del Sindaco e della Giunta.	99,73	100,00	99,86	A
Settore Socioeducativo e Risorse Umane	99,87	96,29	98,08	A
Settore Governo del Territorio	100,00	87,43	93,71	B
Settore Opere pubbliche, Ambiente ed Energia	99,65	87,43	93,54	B
Settore Risorse e Patrimonio, Settore servizi ai cittadini	99,88	89,43	94,65	B
Settore Politiche Culturali e dello Sport, Settore Servizi ai Cittadini	99,81	85,43	92,62	B

Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario

Dirigente del settore	VALUTAZIONE finale	VALORE da erogare - distribuzione su valore punto	Differenza
Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo	99,86%	55.225,08	-77,42
Socioeducativo e Risorse Umane	98,08%	23.537,63	-605,08
Risorse e patrimonio	94,65%	17.918,00	-2.117,78
Politiche culturali e dello sport	92,62%	17.125,34	-2.920,71
Governo del Territorio	93,71%	14.264,50	-2.050,84
Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia	93,54%	13.394,45	-1.254,46
Servizi ai Cittadini (*)			
TOTALI		141.465,00	-9.026,29
			Economie di bilancio

(*) Il settore contrassegnati da asterisco, nel corso del 2021, sono stati gestiti ad interim da alcuni dirigenti in servizio nell'Ente, in attesa dell'assegnazione ai dirigenti incaricati. La retribuzione di risultato è compresa negli importi dei dirigenti interessati, impegnati nella realizzazione degli obiettivi assegnati.

Segretario generale	VALUTAZIONE finale	Cifra effettivamente erogabile	DIFFERENZA CON BUDGET INIZIALE
Segretario Generale	99,85%	9.293,36	-13,96

La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati del 2021 relativi alle valutazioni e agli importi di risultato dei titolari di posizione organizzativa e al personale dei livelli.

- Titolari di Posizione Organizzativa

I nuovi incarichi sono stati attribuiti con decorrenza 15 febbraio 2021 e sono consultabili al seguente link:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article32969>

Di seguito, le valutazioni espresse per i titolari di posizione organizzativa riferite all'esercizio 2021 e i relativi importi di risultato.

Settore	Descrizione	% valutazione	fascia	importo	periodo
B8S	Socioeducativo e Risorse Umane Servizi per minori infanzia e educazione	99,12%	A	2.888,85	01/01-31/12/21
B0A	Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo Informatica e innovazione tecnologica	88,57%	C	1.483,76	01/01-31/05/21
B0A	Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo Protezione dei Dati	98,29%	A	1.439,70	15/02-31/12/21
B9S	Staff del Sindaco e della Giunta Informazione comunicazione e web staff	99,29%	A	1.615,44	01/01-31/12/21
B1S	Servizi ai Cittadini Anagrafe stato civile servizi e coordinamento Polifunzionale	98,86%	A	563,00	01/01-15/02/21
BS4	Corpo di Polizia Locale	100,00%	A	4.326,99	01/01-31/12/21
B8S	Socioeducativo e Risorse Umane Centralità della Persona	99,83%	A	2.909,54	01/01-31/12/21
B7S	Politiche Culturali e dello Sport Politiche per lo sport	98,14%	A	2.222,37	01/01-31/12/21
B7S	Politiche Culturali e dello Sport Gestione Pertini e Giovani	98,86%	A	2.238,68	01/01-31/12/21
B5S	Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia Centrale Unica di acquisto e Gare	99,29%	A	2.248,42	01/01-31/12/21
B8S	Socioeducativo e Risorse Umane Servizio Fragilità	98,12%	A	2.859,70	01/01-31/12/21
B3S	Risorse e Patrimonio Bilancio e patrimonio	100,00%	A	2.754,49	01/01-30/09/21
B2S	Governo del Territorio Urbanistica e Servizi al Territorio	99,29%	A	2.893,80	01/01-31/12/21
B5S	Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia Gestione dei Sottoservizi e manutenzione strade	99,71%	A	2.257,93	01/01-31/12/21
B6S	Affari Generali e Audit	100,00%	A	2.914,49	01/01-31/12/21
B8S	Socioeducativo e Risorse Umane Coordinamento della gestione delle Risorse Umane	99,29%	A	3.539,19	01/01-31/12/21
B10S	UNITA' DI PROGETTO Ufficio Europa, Bandi e Fund Raising	98,86%	A	1.608,45	01/01-31/12/21
B7S	Politiche Culturali e dello Sport Politiche culturali e Gestione patrimonio culturale	98,86%	A	2.238,68	01/01-31/12/21
B3S	Risorse e Patrimonio Entrate	96,43%	A	2.810,45	01/01-31/12/21
B1S	Servizi ai Cittadini Polo economico produttivo	96,25%	A	2.179,57	01/01-31/12/21
B2S	Governo del Territorio Mobilità e Trasporti	99,29%	A	1.615,44	01/01-31/12/21
B5S	Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia Lavori Pubblici	97,11%	A	1.251,98	01/01-13/05/21
B5S	Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia Ambiente e Ecologia	98,14%	A	2.222,37	01/01-31/12/21
	TOTALI	98,33%		53.083,29	

- *Personale dipendente dei livelli (non titolari di posizione organizzativa)*

Pur con un buon livello di differenziazione, la distribuzione delle stesse all'interno delle fasce individuate dalla metodologia di valutazione è orientata verso l'alto. La media generale delle valutazioni si attesta a **97,19**, sostanzialmente in linea con quelle degli anni precedenti (2020 = 97,63, 2019 = 97,06).

FASCIA	TOTALE
A	357
B	48
C	14
D	1
Totale complessivo	420

Di seguito la distribuzione delle valutazioni nelle diverse categorie, sempre con esclusione dei titolari di PO:

Categoria	FASCE DI VALUTAZIONE				
	A	B	C	D	Totale
B/B3	68	20	7		95
C	191	24	4	1	220
D/D3	98	4	3		105
Totale complessivo	357	48	14	1	420

I dati sopra indicati corrispondono alle seguenti percentuali:

% su totale di fascia	Fascia di valutazione			
	A	B	C	D
Categoria				
B/B3	19,05%	41,67%	50,00%	0,00%
C	53,50%	50,00%	28,57%	100,00%
D/D3	27,45%	8,33%	21,43%	0,00%
Totale su fascia	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

% su totale complessivo	Fascia di valutazione				
	A	B	C	D	
Categoria					
B/B3	16,19%	4,76%	1,67%	0,00%	
C	45,48%	5,71%	0,95%	0,24%	
D/D3	23,33%	0,95%	0,71%	0,00%	
% su totale complessivo	85,00%	11,43%	3,33%	0,24%	100,00%

Importi erogati

La gran parte delle risorse messe a disposizione per l'incentivazione è stata erogata al personale con le valutazioni più alte. Il sistema incentivante decentrato prevede infatti che, al netto delle decurtazioni dovute alle assenze, la cifra disponibile sia ridistribuita in rapporto a tutte le valutazioni e che quindi le valutazioni più alte acquisiscano la loro quota anche a scapito delle valutazioni più basse.

Questa la situazione, sempre al netto degli importi che saranno percepiti dai titolari di posizione organizzativa:

FASCIA	CATEGORIA			Totale
	B/B3	C	D/D3	
A	75.134,06	215.492,41	119.252,84	409.879,32
B	19.785,11	15.093,20	4.242,94	39.121,26
C	6.133,45	4.710,71	3.680,36	14.524,52
D	0,00	887,98	0,00	887,98
Totale complessivo	101.052,63	236.184,31	127.176,15	464.413,08

% su importo complessivo	CATEGORIA			Totale
	FASCIA	B/B3	C	
A	16,18%	46,40%	25,68%	88,26%
B	4,26%	3,25%	0,91%	8,42%
C	1,32%	1,01%	0,79%	3,13%
D		0,19%		0,19%
				100,00%

PRODUTTIVITA' Personale dei livelli (escluso PO)	Importo previsto	Importo erogato	Differenza
		470.000,00	464.413,08