

SCHEDA PEG DI AVANZAMENTO

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2019_2021 DUP 2019 2021
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, ampliamento orario di apertura, con orario continuato in pausa pranzo. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali	40,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).	20,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	10,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	10,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
realizzazione della campagna di esumazione ordinaria	10,00	40,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	EFFICACIA	1,00	0,50	1,00		
Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	QUALITA	363,00	181,00	273,00	272,00	
Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: ampliare l'orario di apertura giornaliero con orario continuato durante la pausa pranzo (si=1, no=0)	QUALITA	1,00	1,00			
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00	2,00	2,00	2,00	



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero di esumazioni ordinarie da effettuarsi nell'anno 2019.	EFFICACIA	190,00	0,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		3	01	3010210	CP	EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		360.000,00
2019		3	01	3010220	CP	EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		1.638.500,00
2019		3	01	3010650	CP	EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		175.000,00
2019		3	01	3010660	CP	EX601002 SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		450.000,00
2019		4	04	4040060	CP	EX852001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (cod. minist. 4.01.0852 p. f. 4.04)		290.000,00
Totale Entrate								2.913.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1040125	CP	SERVIZI CIMITERIALI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		2.800,00



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1530050	CP	EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		10.000,00
2019		1	03	1530060	CP	EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.000,00
2019		1	03	1530070	CP	EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		6.000,00
2019		1	03	1530080	CP	EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.700,00
2019		1	03	1530085	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		71.100,00
2019		1	03	1530085/1	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		1	03	1530085/1	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		1	03	1530140	CP	EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		250,00
2019		1	03	1530150	CP	EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		500,00



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02

Area Tematica
**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato
**Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1530200	CP	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		1	09	1530190	CP	EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (cod. minist. 1.10.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.09)		10.000,00
2019		2	02	2530000	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI FF45) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		450.000,00
2019		2	02	2530000/1	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (AVANZO VINCOLATO INV) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		43.303,43
2019		2	02	2530000/2	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (AVANZO DESTINATO INV) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		61.187,12
2019		2	02	2530010/90	CP	EX104503000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE DI BENI (PROVENTI CIMITERIALI) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		2	02	2530020	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI (FF21) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		2	02	2530020/90	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIAI (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_02Area Tematica
2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADOAssessorato
Lavori Pubblici - Ambiente ed
Energia - Servizi Cimiteriali;

Direzione

Direttore

*Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.*Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL
CITTADINOResponsabile
VERONESE MORENO
GIUSEPPE**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							661.840,55
Saldo							+2.251.659,45

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0701 Servizi demografici**GANTT****Fasi**

gen-2019 mar-2019 mag-2019 lug-2019 set-2019 nov-2019 gen-2020

Entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

(IN CORSO) Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integra...

(IN CORSO) Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi al...

(IN CORSO) Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso...

(IN CORSO) gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni IST...

(IN CORSO) coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT


■ Previsto ■ Effettivo
FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	20,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019	30/06/2019			



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	10,00	80,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	25,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	25,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	70,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	70,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Realizzare il passaggio da anagrafe locale ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) (SI = 1, NO = 0)	EFFICACIA	1,00	1,00	0,00		
Snellimento amministrativo: stipulare almeno altre 2 convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	EFFICACIA	2,00	1,00	0,00	1,00	
numero di incontri di formazione per il personale addetto relativo al subentro all' ANAGRAFE NAZIONALE.	EFFICACIA	3,00	2,00			



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		2	01	2010167	CP	Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (cod. minist. 2.01.0070 p. f. 2.01)		8.000,00
2019		3	01	3010840	CP	EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (cod. minist. 3.02.0580 p. f. 3.01)		15.000,00
Totale Entrate								23.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1040115	CP	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		8.000,00
2019		1	03	1080110	CP	EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		90,00
2019		1	03	1080120	CP	EX917172001 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE STAMPANTI E ALTRE APPARECCHIATURE ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		550,00
2019		1	03	1080130	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		10.000,00



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_01

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1080130/1	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2019		1	03	1080140	CP	EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		400,00
2019		1	09	1450700	CP	DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (cod. minist. 1.01.08.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.11)		0,00
Totale Spese								19.040,00
Saldo								+3.960,00

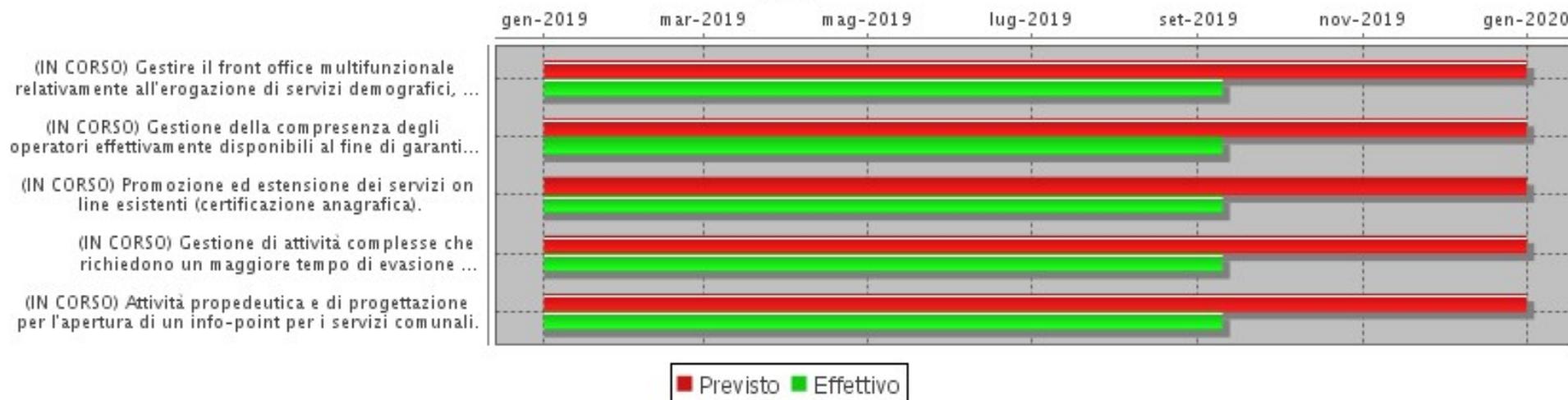
OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1101 Politiche dei tempi**GANTT****Fasi****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	35,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	30,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).	10,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati (residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				
Attività propedeutica e di progettazione per l'apertura di un info-point per i servizi comunali.	10,00	50,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2019				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Attività ricognitiva e propositiva in collaborazione con l'ufficio tecnico del comune e CED per la realizzazione di un info point dei servizi comunali. (fatta=1, non fatta=0).	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Promozione dei servizi on line: realizzare almeno una campagna informativa sui servizi on line entro l'anno.	EFFICACIA	1,00	0,00	1,00	2,00	
Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	0,00	0,00	0,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 10%.	EFFICIENZA	10,00	9,00			

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		2	01	2010120	CP	EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (U 1090110) (cod. minist. 2.05.0281 p. f. 2.01)		28.263,00
2019		3	01	3010060	CP	EX330003 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		3.000,00
2019		3	01	3010070	CP	EX330004 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		8.000,00
2019		3	01	3010100	CP	EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0350 p. f. 3.01)		80.000,00
2019		3	01	3010110	CP	EX351000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1:NOTIFICHE EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (cod. minist. 3.01.0351 p. f. 3.01)		17.000,00
2019		9	01	9010130	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		200.000,00
2020		2	01	2010120	CP	EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (U 1090110) (cod. minist. 2.05.0281 p. f. 2.01)		1.000,00
Totale Entrate								337.263,00



OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1080100	CP	EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		2.000,00
2019		1	03	1090110	CP	EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		28.263,00
2019		1	03	1090110/1	CP	EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (FF6) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		2.840,00
2019		1	03	1120340	CP	EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00
2019		1	03	1120350	CP	EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00
2019		7	01	7790261	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		200.000,00

OBIETTIVO DI PEG
2019_S01_03Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.Centro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		1	03	1090110	CP	EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		1.000,00
Totale Spese								235.103,00
Saldo								+102.160,00