



Comune di Cinisello Balsamo (MI)

**Ufficio  
Programmazione e Controllo**

***R*eferto del  
*C*ontrollo di  
*G*estione**

**anno  
2022**

# SOMMARIO

<b>Dati generali .....</b>	<b>3</b>
<b>Il sistema dei controlli .....</b>	<b>5</b>
<b>Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....</b>	<b>6</b>
<b>Il controllo di gestione.....</b>	<b>7</b>
La programmazione nell'esercizio 2022 .....	8
Il piano esecutivo di gestione (peg) .....	11
Monitoraggi e variazioni programmatiche di peg/piano della performance rendicontazione degli obiettivi gestionali (peg) – esercizio 2022.....	14
Performance organizzativa .....	15
Sintesi dei risultati raggiunti .....	19
Il controllo di qualità dei servizi erogati.....	22
Monitoraggi e variazioni finanziarie del bilancio e del peg .....	24
Analisi delle entrate e delle spese per cdr .....	24
L'indice di tempestività dei pagamenti .....	27
Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento.....	28
Anticorruzione e trasparenza .....	28
La valutazione della performance 2022.....	29
<b>Il controllo strategico.....</b>	<b>30</b>
Verifica degli obiettivi strategici ed operativi del dup.....	30
Rendiconto: analisi dell'andamento della gestione 2022 .....	33
Accantonamenti nel risultato di amministrazione.....	34
<b>Il controllo degli equilibri finanziari e il rispetto dei vincoli di pareggio .....</b>	<b>36</b>
<b>Il controllo sugli organismi partecipati.....</b>	<b>37</b>
Le partecipazioni al 31.12.2022 .....	40

## Dati Generali

La Città di Cinisello Balsamo (MI) ha al 31/12/2022 una popolazione di **74.549** abitanti<sup>1</sup>. La popolazione straniera residente è di **15.906** abitanti pari al 21.33% della popolazione totale.

Il territorio ha una superficie di Ha 1.270 e un'altitudine di m. 154 s.l.m.

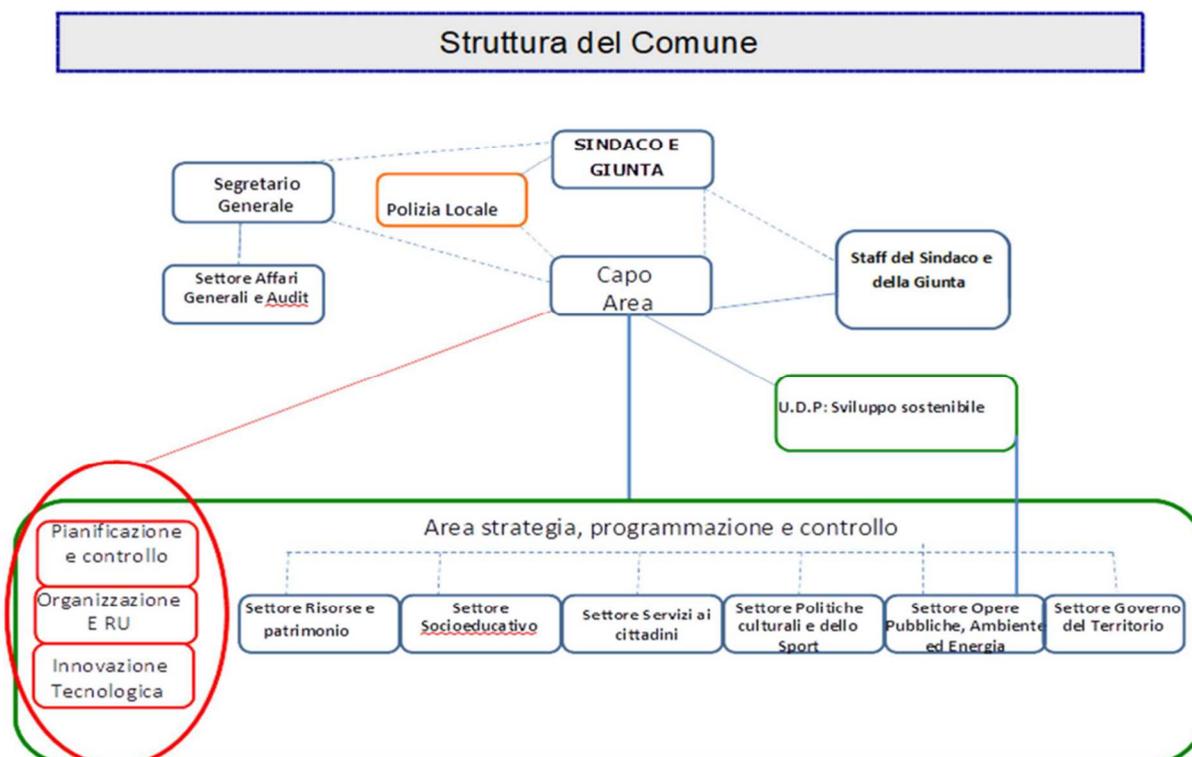
Nel 2022 l'assetto organizzativo della struttura dell'Ente è stato modificato con atto di Giunta Comunale n. 46 del 10 marzo, che ha trasferito le funzioni e le attribuzioni organizzative del servizio "Archivio e Protocollo" dall'area "Coordinamento strategico, programmazione e controllo – Unità Organizzativa "Innovazione tecnologica" al Settore "Servizi ai Cittadini".

Successivamente, con delibera n. 234 del 15 settembre, la macrostruttura è stata parzialmente modificata con l'istituzione dell'Avvocatura Civica, quale struttura autonoma e organicamente assegnata al Segretario Generale.

Infine con atto n. 298 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale, in considerazione del mutato contesto e dell'avvio di particolari interventi di carattere strategico (progetti PNRR, progetto Entangled), ha modificato/integrato le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative dei settori dell'ente ed istituito l'Unità di Progetto (UdP) "Sviluppo sostenibile".

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443> sono consultabili gli atti, le funzioni strategiche e attribuzioni organizzative.

Di seguito si riporta il diagramma rappresentativo dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente.



<sup>1</sup> Fonte: <https://demo.istat.it/app/?l=it&a=2022&i=D7B>

<sup>2</sup> Fonte: <https://demo.istat.it/app/?l=it&a=2022&i=STR>

La dotazione organica al 31/12/2022 è sinteticamente così composta:

<b>Dipendenti di ruolo</b>	<b>Di cui dirigenti</b>
408	6

Nella Sezione Strategica della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), alle pp. 87 e 88 è presente la tabella illustrativa della realizzazione del Piano del Fabbisogno 2022-2024 al 31/12/2022, organizzata per profili professionali e completa di cessazioni e nuove assunzioni avvenute nel corso del 2022.

La Nota di aggiornamento al DUP è consultabile, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale del Comune, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4344>

## Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) e successive integrazioni e modificazioni.

Il Regolamento dei Controlli è stato approvato con deliberazione Commissariale n. 2/2013 e successivamente modificato e integrato (deliberazione Commissariale n. 5/2013, deliberazione Consiliare n. 51/2014).

Il Regolamento di Contabilità, approvato il 19/06/2017, con atto Consiliare n. 33, al titolo V – Controlli ha integrato le disposizioni del regolamento sul sistema dei controlli interni, con riferimento alle seguenti tipologie di controlli:

- a. Controllo preventivo di regolarità contabile
- b. Inammissibilità e improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con le previsioni del DUP
- c. Controlli sugli equilibri finanziari
- d. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Il sistema dei controlli interni, come da vigente regolamento, risulta così articolato

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- d) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e degli obiettivi predefiniti, garantendo il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'ente;
- e) controllo delle società partecipate: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali, anche con riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL 267/2000, il controllo dello stato di attuazione dei medesimi e la relazione del bilancio consolidato.

Inoltre, all'art. 8 è previsto il controllo di qualità dei servizi erogati - realizzato sulla base del piano esecutivo di gestione, attraverso la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi presenti nel piano dettagliato degli obiettivi e nel piano della performance.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 286/99, gli indicatori della qualità dei servizi sono individuati sia come standard quantitativi di qualità del servizio specifico, sia attraverso l'applicazione degli strumenti finalizzati alla misurazione della soddisfazione (qualità percepita) degli utenti interni ed esterni.

### **Regolamento dei controlli interni:**

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14973>

### **Regolamento di contabilità:**

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article8665>

## **Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile**

All'art. 3 il vigente Regolamento dei controlli interni dispone il **controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo**, sotto la direzione del Segretario Generale.

Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale. Le modalità del controllo sono illustrate all'art. 4 del citato Regolamento.

Il controllo è affidato ad un gruppo di lavoro che sotto la direzione del Segretario Generale, con cadenza trimestrale, analizza le diverse tipologie di atti amministrativi.

I report trimestrali vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI - SISTEMA DEI CONTROLLI.

I report relativi all'anno 2022 sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35346>

## Il Controllo di Gestione

*Il Controllo di Gestione* è previsto all'art. 5 del Regolamento dei controlli interni. Esso è strettamente collegato al sistema di programmazione e alla struttura organizzativa dell'Ente.

La finalità dei monitoraggi è verificare che gli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità con il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, il **Piano degli Obiettivi (PdO)** e il **Piano della Performance**, questi ultimi successivamente confluiti nella sottosezione 2.2 - Performance - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), siano realizzati secondo i tempi, le modalità e l'impiego delle risorse e delle dotazioni previste in fase di programmazione, raggiungendo così i risultati programmati dall'Amministrazione.

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato da ciascun responsabile attraverso l'analisi delle risorse loro affidate, dei valori degli indicatori - misuratori dei risultati/attività - e del rispetto dei tempi e delle modalità, previsti per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali.

La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi viene effettuata almeno due volte all'anno e, ove necessario, origina una variazione della programmazione iniziale, così da adeguare le attività gestionali alle esigenze amministrative dell'Ente.

Oltre agli obiettivi del PEG e della sottosezione 2.2 – Performance - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), vengono monitorate anche le misure di prevenzione e contrasto della corruzione individuate nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024**, confluite nella **sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**.

Le misure di prevenzione della corruzione a protezione del valore pubblico sono state approvate dalla Giunta Comunale, atto n. 108 del 28 aprile 2022, come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e successivamente, con deliberazione n.173 del 5 luglio 2022, relativamente alla sottosezione 2.3 del Piano di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'Amministrazione Comunale ha individuato una serie di azioni e misure che, da un lato hanno rafforzato la cultura della legalità e del rispetto delle regole, dall'altra hanno mantenuto alta l'attenzione della propria organizzazione nel presidio delle misure organizzative atte a prevenire fenomeni corruttivi e di maladministration, rendendo quindi maggiormente trasparente e performante il proprio agire.

Il PTPC 2022-2024, regolarmente pubblicato sul Sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Altri Contenuti > Prevenzione Della Corruzione > Piano Triennale Per La Prevenzione Della Corruzione E Della Trasparenza è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34777>.

La sottosezione 2.3 del PIAO è consultabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Documenti di programmazione – strategico gestionale > Piao al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35305>.

## La programmazione nell'esercizio 2022

### Il superamento dell'emergenza pandemica

L'attività dell'Amministrazione comunale è ripresa giungendo alla completa riapertura al pubblico di tutti i servizi. Infatti, il 1° aprile 2022 è terminata la fase dell'emergenza sanitaria e alcune modifiche organizzative introdotte, essendosi rivelate efficaci e funzionali, sono state mantenute, tra queste la prenotazione online per l'accesso ai servizi.

Inoltre, il processo di digitalizzazione è stato ulteriormente incrementato per agevolare i cittadini e le imprese, come l'adozione e l'utilizzo del PagoPa per gran parte dei servizi.

Tra le azioni finalizzate al rilancio del tessuto economico- sociale cittadino sono stati riconosciuti dei contributi alle associazioni impegnate nei servizi di carattere sociosanitario durante la pandemia. Si evidenzia la costituzione del Tavolo del Lavoro a cui partecipano 14 realtà, associazioni di categoria e sindacati per promuovere il confronto, trovare nuove strategie per il rilancio, incrementare la formazione dei lavoratori e l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani.

È stato assegnato a tutti i dirigenti l'obiettivo "Individuare ed applicare le strategie organizzative ed operative per affrontare la fase post pandemica, continuando a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, l'efficienza dei servizi e il sostegno alle persone e alle attività del territorio.", con la programmazione di attività e di risultati attesi di tipo organizzativo ed operativo.

Nella seguente tabella si riportano le principali attività e i risultati raggiunti al 31/12/2022, dalle diverse unità organizzative per continuare a gestire efficacemente i servizi:

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2022	% raggiungimento
ENTE_OBIETTIVO TRASVERSALE	Realizzazione di una campagna di promozione del nuovo servizio di informazione alla cittadinanza tramite chat (di WhatsApp) finalizzato la riduzione dei flussi degli utenti presso il Punto in Comune, Sportello del Cittadino (si=1, no=0)	1	1	100%
ENTE_OBIETTIVO TRASVERSALE	Realizzazione di una campagna di promozione del nuovo servizio di informazione alla cittadinanza tramite chat (di WhatsApp) finalizzato la riduzione dei flussi degli utenti presso il Punto in Comune, Sportello del Cittadino (si=1, no=0)	1	1	100%
ENTE_OBIETTIVO TRASVERSALE	Numero di nuclei familiari beneficiari di aiuti economici	150	270	100%
ENTE_OBIETTIVO TRASVERSALE	Numero di rimodulazioni del personale dell'ente in presenza in funzione dell'evoluzione pandemica e delle zone definite dal quadro normativo	3	3	100%
GOVERNO DEL TERRITORIO	Digitalizzazione: Attivazione delle modalità di pagamento con pago PA di tutti i servizi offerti dal Settore. (si=1, no=0)	1	1	100%
GOVERNO DEL TERRITORIO	Digitalizzazione delle P.E. storiche dal 1960 al 1966 nella piattaforma Archiweb (n. pratiche digitalizzate/n. P.E. storiche presenti in archivio - in %)	100	100	100%

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2022	% raggiungimento
GOVERNO DEL TERRITORIO	Digitalizzazione: Attivazione, esclusivamente in modalità digitale, del servizio di presentazione "permesso di costruire" sullo sportello unico dell'edilizia (SUE) entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Digitalizzazione: Implementazione e messa in opera applicativo informatico SOLO 1 per una puntuale gestione delle richieste di intervento pervenute al settore entro il 30/09/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SOCIOEDUCATIVO	Smart working: realizzazione di almeno 150 accordi individuali	150	180	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Qualità del servizio: tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali - 2 giorni per i residenti	2	2	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Digitalizzazione: introduzione del sistema PagoPA sui servizi cimiteriali entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Digitalizzazione: gestione esclusivamente on line delle pratiche SUAP (100%) (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Digitalizzazione: introduzione di PagoPA per il servizio di prenotazione delle sale per i matrimoni, pubblicazione di matrimonio e pratiche di divorzio entro il 31/05/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Digitalizzazione: completamento del sistema PagoPA su tutti i servizi demografici a pagamento entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	81	81	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Incremento dell'accessibilità: revisione numero verde e centralino per ampliare la possibilità di accesso telefonico agli uffici comunali entro il 30/06/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Accessibilità: Apertura della 4° postazione per il rilascio delle CIE entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Semplificazione: Realizzazione di postazioni adibite a sportello informativo entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
SERVIZI AI CITTADINI	Accessibilità: avvio servizio whatsapp dedicato alle domande dei cittadini in merito ai servizi comunali entro il 30/06/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Verifica del 100% delle segnalazioni entro 5 giorni. (si=1, no=0)	100	100	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Servizio di Polizia Locale H24: pianificazione, approntamento ed avvio sperimentazione entro il 31/12/2022. (si=1, no=0)	1	1	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Incrementare la percezione di sicurezza: effettuare almeno 325 controlli di polizia urbana di rispetto dei regolamenti con esclusione di quello di igiene urbana	325	325	100%

Centro di Responsabilità	Obiettivo/Indicatore	valore atteso	Valore raggiunto al 31/12/2022	% raggiungimento
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Segnalazioni: mantenere lo standard qualitativo dei tempi di risposta ai reclamanti: realizzare i controlli avviando il primo contatto entro 3 giorni (media) dalla richiesta (si=1, no=0)	1	1	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Coinvolgimento associazioni di volontariato: n. 2 associazioni iscritte agli Albi di protezione Civile.	2	2	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Implementazione della rete di volontariato: n. 5 associazioni di volontariato coinvolte.	5	5	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Sicurezza: Almeno 3 servizi dedicati settimanali nelle zone centrali e critiche individuate della città.	3	3	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Sicurezza: Almeno 1 servizio settimanale dedicato al controllo delle aree verdi e zone contigue.	1	1	100%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Garantire almeno 52 controlli di polizia amministrativa e commerciale.	52	52	100%
POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Realizzazione di una indagine di customer in merito ai servizi bibliotecari e culturali raggiungendo almeno 8/10 di valutazione.	8	9	100%
POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Garantire la fruizione di corsi di formazione per adulti, anche in modalità on line: raggiungere almeno il 25 % di corsi on line	25	92	100%
POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Recupero dello standard pre-pandemia: raggiungere almeno il 70% di assegnazione degli spazi negli impianti sportivi e palestre scolastiche.	70	100	100%
RISORSE E PATRIMONIO	Digitalizzazione: attivazione circuito PagoPA per il pagamento del Cup e degli oneri di istruttoria entro il 31/12/2022 (si=1, no=0)	1	1	100%
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Attivazione nuovi servizi on line	5	15	100%

## **Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**

In seguito all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 (CC n. 27 del 30 maggio 2022) e del Bilancio di previsione 2022-2024 (C.C. nr. 28 del 30 maggio 2022), con Deliberazione n. 145 del 1° giugno 2022, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022-2024. <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4339>

Successivamente la Giunta Comunale ha integrato tale documento con il piano della performance per l'anno 2022, con proprio atto n. 168 del 23/06/2022.

Quindi, in osservanza di quanto disposto dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, con proprio atto n. 173 del 5 luglio 2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, nel quale sono confluiti, nella "Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione" gli obiettivi di performance 2022 e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il PIAO 2022-2024 è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35305> .

Oltre agli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dei Centri di Responsabilità del PEG/Performance e "Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2022-2024, sono presenti tre obiettivi trasversali da attribuire all'Ente nel suo complesso e non solo ad uno specifico ambito organizzativo, la realizzazione dei quali è affidata a tutto il gruppo dirigenziale:

- **la protezione dei dati personali** è uno specifico obiettivo dell'Ente, in qualità e nella sua funzione di Titolare del trattamento dei dati. In attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e alla normativa nazionale D.lgs. 196/2003 s.m.i. il Comune deve garantire un'adeguata ed efficace protezione e messa in sicurezza dei dati personali trattati per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e amministrative. Nel corso del 2022 permane l'utilizzo dello smart working conseguente alla pandemia. Sono state attuate tutte le scelte tecnologiche e organizzative tali da assicurare adeguate misure di sicurezza dei dati. La Giunta (GC n. 207/2020), ha approvato e disposto l'utilizzo di modelli procedurali (Data Breach, Informative, Accordi ex-art. 28, ecc.) finalizzati a garantire l'adeguamento e il rispetto di quanto previsto dal Regolamento EU 679/2016 – GDPR
- **Elezioni e Referendum**, l'Ente deve garantire il corretto ed efficace svolgimento di ogni consultazione elettorale attraverso le attività, precisamente individuate nel PEG, e svolte da un apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente. Per ciò che riguarda le risorse strumentali e di personale assegnate ai Dirigenti, esse sono le stesse individuate nel D.U.P. 2022/2024.
- **Superare l'emergenza pandemica**, in seguito alla conclusione dello stato d'emergenza, l'attività dell'Amministrazione comunale è ripresa giungendo alla completa riapertura al pubblico di tutti i servizi. Alcune modifiche organizzative introdotte durante il periodo di pandemia sono state mantenute, essendosi rivelate efficaci e funzionali.

Anche nel 2022 la definizione degli obiettivi risponde alle indicazioni di cui all'art. 5 comma 2 della L. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari,
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi,
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno,

- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe,
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tipologie di risultato (output-outcome)
- profili di risultato (equità, qualità, efficienza).

L'elaborazione del PEG è stata guidata dalle seguenti finalità:

1. l'individuazione di obiettivi gestionali derivati rigorosamente dalla programmazione strategica triennale e quinquennale (obiettivi operativi e strategici) contenuta nel DUP, costituenti i "passi" per la realizzazione delle linee del piano di mandato (obiettivi di mandato);
2. la produzione di un documento di programmazione gestionale in grado di essere uno strumento di lavoro utilizzabile dai dirigenti e dai responsabili per verificare l'andamento della gestione sia in termini di raggiungimento dei risultati attesi, sia dal punto di vista finanziario (controllo delle entrate e delle spese);
3. la semplificazione e valorizzazione del Piano della performance da realizzare puntando alla:
  - congruità con la programmazione strategica
  - rappresentatività dell'attività del settore (in termini di risultato, di miglioramento dei servizi erogati, di razionalizzazione, di risparmio, ecc.)
  - chiarezza delle modalità e dei tempi di attuazione
  - misurabilità degli obiettivi, attraverso l'individuazione di indicatori di risultato
  - coinvolgimento di tutte le persone impiegate nel settore/servizio

Il PEG 2022, predisposto con la procedura informatica di gestione degli obiettivi, consta di una scheda per ogni obiettivo attribuito ai diversi CdR quali ambiti di competenza tecnica. Ogni obiettivo, affidato ad un CdR e al suo Responsabile, è illustrato in una specifica scheda che contiene le indicazioni relative:

1. ai riferimenti, agli indirizzi e alla programmazione strategica (missioni) ed operativa (programmi) di cui al DUP 2022-2024;
2. agli obiettivi gestionali attribuiti dall'organo esecutivo per il triennio 2022-2024 a ciascun Dirigente responsabile di Centro di Responsabilità;
3. alle modalità e ai tempi di attuazione degli obiettivi indicati
4. agli indicatori atti a misurare i risultati conseguiti;
5. alle dotazioni finanziarie, espresse in capitoli, classificate in missioni e programmi per la parte Spesa e tipologie e categorie per la parte Entrata.
6. alle risorse strumentali e umane assegnate ai dirigenti, che sono le stesse individuate nel D.U.P. 2022-2024.

Si confermano gli aspetti positivi evidenziati dalla nuova metodologia applicata al sistema di programmazione dell'Ente, in particolare la consapevolezza dell'importanza rivestita dalla chiarezza delle connessioni tra gli indirizzi strategici, di valenza politica (Programma di Mandato e Obiettivi strategici) e l'operatività tecnico gestionale (obiettivi operativi e gestionali), connessioni che evidenziano la direzionalità dell'azione politico-tecnica dell'amministrazione e agevolano il processo della programmazione e del controllo.

A differenza dell'esercizio precedente, nel 2022, sono stati assegnati specifici obiettivi ai dirigenti, in considerazione anche dell'evoluzione della pandemia che ha riportato a una graduale riapertura dei servizi. Si tratta di obiettivi che rispondono ai criteri di strategicità, complessità e/o innovatività e di efficienza economica. La realizzazione di tali obiettivi concorre alla valutazione della performance

organizzativa dei dirigenti responsabili della struttura organizzativa dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance dirigenziale, ha effettuato la pesatura degli obiettivi, come descritto nel verbale prot. 61978, regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e consultabile al seguente link:

[https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/prot\\_61978\\_2022\\_verbale\\_27.7.2022.pdf?62589/a5465b428ea199e97a7ecbec61992cbb55549d63](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/prot_61978_2022_verbale_27.7.2022.pdf?62589/a5465b428ea199e97a7ecbec61992cbb55549d63) .

La programmazione gestionale, il monitoraggio delle attività e degli indicatori, le azioni correttive della programmazione preventiva, la rendicontazione a conclusione dell'esercizio 2022 sono stati regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente , al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4349>

I rilievi e le certificazioni/validazioni del Nucleo di Valutazione sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2160>

## **Monitoraggi e variazioni programmatiche di PEG/Piano della Performance Rendicontazione degli obiettivi gestionali (PEG) – esercizio 2022**

Al 31/12/2022 i responsabili delle unità organizzative hanno rendicontato le attività dell'esercizio 2022 riferite a ciascun obiettivo gestionale, di performance e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, assegnati dalla Giunta Comunale con il PEG 2022-2024 e con il PIAO 2022-2024, e valorizzato gli indicatori di risultato attraverso i quali è stato possibile "misurare" il grado di realizzazione di quanto programmato.

Gli atti di cui trattasi sono:

- deliberazione n. 145 del 1° giugno 2022 di Giunta Comunale – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- deliberazione n. 168 del 23 giugno 2022 di Giunta Comunale – approvazione del PEG 2022-2024 organicamente unificato con il Piano degli Obiettivi e con il Piano della Performance 2022.
- deliberazione n. 108 del 28 aprile 2022 di Giunta Comunale – approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 (PTPC). Il 22 aprile 2022 si è conclusa la prima fase preventiva di consultazione e la Giunta ha stabilito di aprire una seconda fase consultiva, con l'invito rivolto a tutti i cittadini a presentare eventuali osservazioni o proposte di modifica entro il 2 giugno 2022.
- Deliberazione n. 173 del 5 luglio 2022 di Giunta Comunale – approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, nella cui "Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione" sono confluiti gli obiettivi di performance 2022 e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il PIAO è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35305>.

Il Nucleo di Valutazione ha validato gli indicatori di performance 2022, con proprio verbale del 27/07/2022, prot. 2022/61978, consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35437>

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente è possibile consultare i risultati conseguiti attraverso l'analisi delle schede obiettivo pubblicate al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

Le schede illustrano:

- **le attività/fasi programmate per il 2022 e le percentuali di realizzazione** (in percentuale)
- **gli indicatori di risultato con i valori attesi, i valori raggiunti e la percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore**

Il grafico che illustra, per ciascun obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione, i risultati, la percentuale di realizzazione, attraverso la valutazione delle fasi/attività e degli indicatori è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

### **Performance organizzativa**

Si riportano di seguito alcuni dati del 2022 relativi a funzioni ed attività trasversali di supporto, messi a confronto con quelli dell'esercizio 2021, relativi alla gestione di:

- delle risorse umane,
- degli approvvigionamenti,
- della comunicazione,
- della trasparenza,
- dell'innovazione tecnologica

<b>Indicatore</b>	<b>valore raggiunto al 31/12/2021</b>	<b>Valore raggiunto al 31/12/2022</b>	<b>Differenza In %</b>	<b>Note</b>
PERS_COSTO - Costo del personale dellerisorse umane	507.241,34	524.994,79	+3,5	
N_DIP - Numero dipendenti	420,00	408,00	-2,9	
DIP_AGILI - N. dipendenti in lavoro agile/telelavoro	254,00	289,00	+13,8	
DIP_FORM - N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento	344,00	360,00	+ 4,6	
ORE_FORMAZ - Ore di formazione erogate	9.855,00	10.350,00	+ 5,0	
GIORNI_LAV - n. di giornate lavorative del personale	106.680,00	102.408,00	-4.0%	
ASS_PERS - N. di giorni complessivi di assenza del personale	20.578,00	20.742,00	+0.8	
DIP_TRASF - N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa	8,00	5,00	-37.5	
PERS_N_DIR - n. totale di personale non dirigenziale in servizio	413,00	402,00	-2,7	
CONT_PERS - N. contenziosi pendenti del personale	0,00	0,00	-	
TOT_ACQUIS - n. Totale acquisti previsti nel programma biennale	44,00	47	+ 6,8	
PROGR_ACQ - N. acquisti realizzati di quelliprevisti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25,00	24,00	- 4,00	
SERV_EROG - N. di servizi erogati dall'Ente	195,00	148,00	-24,1	
S_EROG_ONL - numero di servizi erogati online	70,00	96,00	+ 37,1	N. 47 sono servizi interni, completamente digitalizzati

Indicatore	valore raggiunto al 31/12/2021	Valore raggiunto al 31/12/2022	Differenza In %	Note
S_FULL_DIG - N. di servizi on-line che si avvalgono dell'integrazione dati	16,00	65,00	+306,3	
SERV_PAGAM - n. servizi a pagamento	85,00	85,00	-	da censimento effettuato per pagoPA
S_PAGO_PA - n. di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA	45,00	58,00	+ 28,9	
N_COMUN - numero di comunicazioni in partenza	32.230,00	32.523,00	+ 0.9	
COM_DIG - n. di comunicazioni elettroniche in partenza (MAIL/PEC)	26.539,00	27.572,00	+ 3,9	
FORM_DIGIT - N. dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali	420,00	36,00	-91,4	
N_SEDI - numero di sedi	57,00	57,00		
SEDI_BANDA - n. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega)	16,00	57,00	+256,3	
SPESE_ICT - spese totali per ICT	1.034.217,23	688.200,52	-33.5	
INV_ICT - Spese di investimento in ICT	614.245,76	94.236,28	-84.7	
ACC_ANNUO - N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate	2.238,00	1.980,00	-11,5	
IST_RIC - N. istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge	2.238,00	1.980,00	-11,5	
PUNT_COMPL - Punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	518	798	-	
PUNT_OIV - Punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione	516	797		

Conseguente all'analisi dei dati sopra riportati, nella seguente tabella è illustrato un confronto dei risultati tra gli anni 2021 e 2022 dei servizi trasversali e di supporto

- delle risorse umane,
- degli approvvigionamenti,
- della comunicazione,
- della trasparenza,
- dell'innovazione tecnologica

<b>Indicatore</b>	<b>valore raggiunto al 31/12/2021</b>	<b>valore raggiunto al 31/12/2022</b>
1_PERS - COSTO UNITARIO DELLA FUNZIONE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1.207,72	1.286,75
2_PERS - GRADO DI ATTUAZIONE DI FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN TELELAVORO O LAVORO AGILE (%)	60,48	70,83
3_PERS - GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE (%)	81,90	88,24
4_PERS - OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (n. ore)	23,46	25,37
TEMP_PAG - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (media giorni necessari per pagamento fatture)	19,00	14
6_PERS - TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE (%)	19,29	20,25
8_PERS - TASSO DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	1,94	1,24
9_PERS - TASSO DI CONTENZIOSO SUL PERSONALE	0,00	0,00
3_APPROV - INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (%)	56,82	51,06
1_IMMOB - METRI QUADRI DI SPAZI DI LAVORO PER DIPENDENTE (mq)	28,17	29,00
2_IMMOB - SPESA PER ENERGIA ELETTRICA AL METRO QUADRO (€)	16,00	11,60
DIGITALIZZ - GRADO DI DIGITALIZZAZIONE (%)	35,90	64,86
4_INFOR - PERCENTUALE DI SERVIZI A PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA	52,94	58,00
5_INFOR - PERCENTUALE DI COMUNICAZIONI TRAMITE DOMICILI DIGITALI	82,34	84,78
DATASET_PU - N. DATASET PUBBLICATI IN FORMATO APERTO	14,00	14,00
8_INFOR - PERCENTUALE DI PERSONALE CON AGGIORNAMENTO DI COMPETENZE DIGITALI	100,00	8,82

Indicatore	valore raggiunto al 31/12/2021	valore raggiunto al 31/12/2022
9_INFOP - DEMATERIALIZAZIONE PROCEDURE: PROCEDURA DI GESTIONE PRESENZE-ASSENZE, FERIE, PERMESSI, MISSIONI E PROTOCOLLO INTEGRALMENTE ED ESCLUSIVAMENTE DEMATERIALIZZATA (FULL DIGITAL) (SI=1, NO=0)	1,00	1,00
10_INFOP - PERCENTUALE DI SEDI CON ACCESSO ALLA BANDA LARGA (numero)	28,07	100, 00
12_INFOP - PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT (In termini di pagamenti)	59,39	13,69
1_TRASPAR - INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE (%)	100,00	100, 00
2_TRASPAR - GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (%)	99,87	99,61

### Sintesi dei risultati raggiunti

La tabella seguente illustra, in percentuale, la media dei risultati raggiunti dagli obiettivi PEG e dalle misure PTPC assegnati a ciascun Centro di Responsabilità nell'esercizio 2022.

#### Livello di raggiungimento degli obiettivi 2022 – Fonte: procedura gestionale obiettivi (Infor)

Codice CdR	CdR	Responsabile	% media raggiungimento obiettivi performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	100,00		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	100,00		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	10	100,00	100,00
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00	100,00
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	100,00	100,00	100,00
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00

Codice CdR	CdR	Responsabile	% media raggiungimento obiettivi performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	100,00	100,00	100,00
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	100,00	100,00
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00	100,00
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti		100,00		100,00

La tabella seguente illustra, in percentuale, la media dei risultati raggiunti dagli specifici obiettivi strategici assegnati ai dirigenti nell'esercizio 2022.

***Livello di raggiungimento degli obiettivi specifici dei dirigenti – esercizio 2022 – Fonte: procedura gestionale obiettivi (Infor)***

Codice CdR	CdR	Responsabile	% media performance dirigenti	pesatura	risultato medio per dirigente (%)
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - cultura della programmazione	CARUSO GIANLUCA	100,00	24,00	100,00
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - bandi PNRR	CARUSO GIANLUCA	100,00	27,00	

Codice CdR	CdR	Responsabile	% media performance dirigenti	pesatura	risultato medio per dirigente (%)
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA - digitalizzazione Ente	CARUSO GIANLUCA	100,00	27,00	
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE - attivazione servizio h24	CARUSO GIANLUCA	100,00	27,00	
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI - recupero mercato forni crematori	VERONESE MORENO GIUSEPPE	87,50	27,00	95,83
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT - riaccedere alla cultura	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	24,00	
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT - riorganizzazione e gestione impianti sportivi	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	27,00	
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - PGT	POZZI ANDREA	100,00	27,00	100,00
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - semplificazione e digitalizzazione procedimenti edilizi	POZZI ANDREA	100,00	27,00	
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - PGTU	POZZI ANDREA	100,00	24,00	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO - semplificazione procedure	STEFANINI EUGENIO	100,00	24,00	100,00
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO - liberare risorse	STEFANINI EUGENIO	100,00	27,00	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO - razionalizzazione contabilizzazione patrimonio immobiliare	STEFANINI EUGENIO	100,00	24,00	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO - incremento entrate CUP	STEFANINI EUGENIO	100,00	27,00	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA - opere pubbliche - Centro sportivo delle rose	SIGNORONI SERGIO		27,00	98,13

Codice CdR	CdR	Responsabile	% media performance dirigenti	pesatura	risultato medio per dirigente (%)
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA - manutenzione forni crematori	SIGNORONI SERGIO	92,50	27,00	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA - opere pubbliche - riqualificazione piazza costa	SIGNORONI SERGIO	100,00	27,00	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA - opere pubbliche -riqualificazione parco della pace	SIGNORONI SERGIO	100,00	27,00	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA - opere pubbliche - efficientamento pubblica illuminazione	SIGNORONI SERGIO	100,00	27,00	
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT - prevenzione e controllo antiriciclaggio	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	27,00	100,00
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT - controllo enti partecipati	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	24,00	
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT - avvocatura civica	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	27,00	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE - servizi per l'infanzia - nuovo servizio e incremento posti asili nido	CONTI MARIO	96,00	27,00	98,67
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE - presidi per i cittadini - crocetta e s. eusebio	CONTI MARIO	100,00	27,00	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE - organizzazione del personale	CONTI MARIO	100,00	27,00	

### ***Il controllo di qualità dei servizi erogati***

E' realizzato sulla base del PEG attraverso la misurazione di indicatori della qualità dei servizi presenti nel piano degli obiettivi. Tali indicatori sono individuati sia come standard quantitativi di qualità del servizio specifico, sia attraverso l'applicazione di strumenti finalizzati alla misurazione della soddisfazione (qualità percepita) dagli utenti interni ed esterni, nello specifico per misurare la qualità dei servizi si è fatto ricorso:

- a) al **sistema delle customer satisfaction**, con il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- b) alla **valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder**, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi, all'incremento del numero dei "like" nelle pagine dedicate;

- c) alla verifica del **rispetto di alcuni parametri di qualità** dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità e la fruibilità.

Gli strumenti utilizzati dall'Ente per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, e il valore atteso dall'applicazione di ciascuno strumento, vengono individuati annualmente dal PEG.

Come delineato precedentemente, il 2022 è stato l'anno della ripartenza, in quanto è terminata l'emergenza epidemiologica. L'Ente ha comunque deciso di mantenere alcune modalità introdotte durante la pandemia, poiché ritenute funzionali ed efficaci nell'organizzazione dei servizi.

Per i suddetti motivi, le indagini di *customer satisfaction* dei servizi/attività sono state ridotte e l'attenzione e le risorse dell'Ente si sono concentrate sull'organizzazione e sulla realizzazione delle attività più utili alla riapertura completa dei servizi e al superamento dell'emergenza sociale, economica e sanitaria.

Si riportano di seguito gli esiti delle uniche due indagini che vengono comunque effettuate ogni anno:

Codice	Titolo	CdR	Indicatore	Valore Atteso	Valoreal 31/12	Valutazione
2022_S01_04	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	81,00	81,00	100,00
2022_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Per-tini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Realizzazione di una indagine di customer in merito ai servizi bibliotecari e culturali raggiungendo almeno 8 decimi di valutazione.	8,00	9	100,00

Sebbene sia poco significativa la valutazione media degli stakeholder, trattandosi solo di due indagini, per "dovere di cronaca" si riporta comunque il dato 2022 che si è attestato al 85,50%.

2014 = 88,27  
 2015 = 86,42  
 2016 = 87,42  
 2017 = 86,60  
 2018 = 87,52  
 2019 = 98,71  
 2020 = 84,25  
 2021 = 86,35  
 2022 = 85,50

## **Monitoraggi e variazioni finanziarie del Bilancio e del PEG**

Oltre alle variazioni programmatiche del PEG precedentemente illustrate, nel corso della gestione 2022 ci sono state variazioni finanziarie al Bilancio pluriennale, e di conseguenza al PEG contabile, attraverso le quali l'amministrazione ha adeguato lo stanziamento dei capitoli di entrata e di spesa alle risorse disponibili previste nel Bilancio.

Il Bilancio 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 30/05/2022 con atto n.28, fino a tale data la gestione è avvenuta in esercizio provvisorio.

Nella seguente tabella sono riportati gli atti di variazione finanziaria del Bilancio e del PEG 2022-2024:

<b>PREDISPOSTA IL</b>	<b>NUMERO</b>	<b>PROVVEDIMENTO</b>	<b>NOTE</b>
07/06/2022	3	A GC 2022 0000176	PRIMA VARIAZIONE DI CONSIGLIO AL BILANCIO 2022
07/06/2022	4	A GC 2022 0000158	ADEGUAMENTO FPV IN SEGUITO A RIACCERTAMENTO ORDINARIO
28/06/2022	5	A DD 2022 0000796	I° VARIAZIONE DEL DIRIGENTE STANZIAMENTI PARTITE DI GIRO
28/06/2022	8	A GC 2022 0000190	ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2022
12/07/2022	9	A DD 2022 0000870	VARIAZIONE DIRIGENTE PER CAPITOLO COMPENSO ESATTORE
14/07/2022	10	A DD 2022 0000887	VARIAZIONE DIRIGENZIALE FPV
20/07/2022	11	A GC 2022 0000197	VARIAZIONE DI CASSA
22/07/2022	12	A GC 2022 0000200	VARIAZIONE URGENTE - ELEZIONI
07/09/2022	14	A DD 2022 0001122	IV VARIAZIONE DEL DIRIGENTE
21/09/2022	15	A GC 2022 0000243	VARIAZIONE URGENTE GIUNTA
29/09/2022	16	A GC 2022 0000260	VARIAZIONE URGENTE - PNRR
06/10/2022	17	A DD 2022 0001284	VARIAZIONE DEL DIRIGENTE
10/10/2022	18	A DD 2022 0001284	VARIAZIONE DIRIGENTE SISTEMAZIONE ERRORE DIGITAZIONE
14/10/2022	19	A GC 2022 0000319	VARIAZIONE DI CONSIGLIO
23/11/2022	20	A GC 2022 0000320	VARIAZIONE URGENTE DI GIUNTA
29/11/2022	21	A GC 2022 0000327	PRELIEVO FONDO DI RISERVA
01/12/2022	22	A GC 2022 0000324	PRELIEVO DAL FONDO CAPITOLO LEGALI
02/12/2022	23	A DD 2022 0001644	VARIAZIONE DEL DIRIGENTE
14/12/2022	24	A DD 2022 0001746	VARIAZIONE DEL DIRIGENTE
28/12/2022	25	A DD 2022 0001909	VARIAZIONE FPV FINE
31/12/2022	29	A DG 2022 0999988	VARIAZIONE AL FPV PER EFFETTO DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2022

Gli atti di variazione del Bilancio 2022-2024 sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35271>

### ***Analisi delle Entrate e delle Spese per CdR***

Il Consiglio Comunale, con atto nr. 28 del 30 maggio 2022, ha approvato il bilancio di previsione 2022 sulla base del quale sono state affidate ai dirigenti le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi gestionali (PEG) approvati dalla Giunta Comunale e già precedentemente analizzati.

I dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento dei capitoli di entrata e di spesa del PEG.

E' indice di buona gestione la capacità:

- di utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- di pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- di accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti vengono sottoposte ad un accurato **monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario** al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il **persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica**.

Nelle tabelle seguenti si riportano i riepiloghi per totali della gestione finanziaria 2022 delle Entrate e delle Spese per Centro di Responsabilità, dove sono evidenziati, in valori assoluti ed in percentuali, l'accertato/impegnato sul totale della previsione definitiva, il riscosso e il liquidato/pagato sul totale degli accertamenti e degli impegni effettuati nel corso della gestione da ciascun responsabile.

## ENTRATE

CdR	Competenza asestata 2022	Accertato 2022	% accertato/ stanziato	Riscosso 2022	% riscosso/ accertato
SERVIZI AL CITTADINO	2.004.321,09	1.178.741,77	58,81	1.169.857,12	99,25
EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	1.994.930,93	408.062,63	20,45	359.390,44	88,07
GOVERNO DEL TERRITORIO	7.519.281,48	6.000.569,71	79,80	5.999.984,80	99,99
RISORSE E PATRIMONIO	79.280.742,29	55.149.402,77	69,56	42.171.216,67	76,47
POLIZIA LOCALE	4.294.584,78	3.117.996,97	72,60	2.351.503,17	75,42
OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA	14.009.505,56	5.633.363,40	40,21	2.028.105,99	36,00
AFFARI GENERALI, AUDIT	807.266,36	746.604,71	92,49	594.220,11	79,59
CULTURA, SPORT, GIOVANI	643.134,00	434.783,47	67,60	380.273,90	87,46
SOCIOEDUCATIVO, RISORSE UMANE	12.864.650,89	11.181.143,67	86,91	8.939.068,77	79,95
STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	30.000,00	16.209,73	54,03	11.209,73	69,15
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	929.274,00	535.648,00	57,64	0,00	0,00
ENTE	500.000,00	302.821,01	60,56	302.821,01	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>124.877.691,38</b>	<b>84.705.347,84</b>	<b>67,83</b>	<b>64.307.651,71</b>	<b>75,92</b>

## S P E S E

CdR	Competenza assestata 2022	Impegnato	% impegnato / stanziato	Liquidato	% liquidato / impegnato	Pagato	% pagato / liquidato
SERVIZI AL CITTADINO	1.630.978,24	747.212,80	45,81	484.435,08	64,83	484.416,78	100,00
EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	735.448,98	361.233,28	49,12	257.449,14	71,27	257.449,14	100,00
GOVERNO DEL TERRITORIO	6.427.042,14	3.757.852,99	58,47	250.875,20	6,68	250.875,20	100,00
RISORSE E PATRIMONIO	16.613.741,13	11.001.302,76	66,22	8.643.265,60	78,57	8.617.218,92	99,70
POLIZIA LOCALE	1.359.891,93	424.209,32	31,19	196.482,20	46,32	196.482,20	100,00
OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA	50.237.194,21	23.232.643,89	46,25	18.510.388,03	79,67	17.254.402,42	93,21
AFFARI GENERALI, AUDIT	1.723.261,06	1.348.871,05	78,27	1.009.829,74	74,86	1.009.829,74	100,00
CULTURA, SPORT, GIOVANI	1.263.951,00	1.022.963,02	80,93	847.478,48	82,85	847.478,48	100,00
SOCIOEDUCATIVO, RISORSE UMANE	41.979.386,69	38.716.244,91	92,23	33.002.524,85	85,24	32.551.007,19	98,63
STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	184.250,00	173.725,53	94,29	117.089,43	67,40	117.089,43	100,00
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	29.690,00	29.689,92	100,00	14.844,96	50,00	14.844,96	100,00
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2.191.656,00	688.200,52	31,40	480.220,40	69,78	480.220,40	100,00
ENTE	501.200,00	391.034,26	78,02	375.885,67	96,13	375.885,67	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>124.877.691,38</b>	<b>81.895.184,25</b>	<b>65,58</b>	<b>64.190.768,78</b>	<b>78,38</b>	<b>62.457.200,53</b>	<b>97,30</b>

### ***L'indice di tempestività dei pagamenti***

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della Legge 3/8/2009, n. 102 le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'indicatore Annuale di tempestività dei Pagamenti, previsto dall'art. 33 del D.Lgs 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti **per l'anno 2022 è pari a meno 16,45** (Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al tesoriere).

Per dirlo in altri termini, il pagamento medio delle fatture, nell'anno 2022, è avvenuto a poco più di 13 giorni dalla data del ricevimento della fattura, ovvero in un tempo inferiore ai 30 giorni inteso quale termine minimo previsto dalla normativa (30gg meno 16,45 = 13,55 gg).

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

### ***Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento***

Dal 2019, l'art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5 della Legge 111/2011 dal quale si evince che è **facoltà dell'Ente e non obbligo normativo l'adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinario**.

Nel 2022 l'Amministrazione non ha adottato un piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese.

I Piani degli esercizi precedenti sono consultabili Sito Istituzionale al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3725>.

### ***Anticorruzione e trasparenza***

Nell'ambito del Sistema di Gestione di Prevenzione del Rischio corruzione (SGPR), il monitoraggio delle azioni e delle misure è di fondamentale importanza sia per la conseguente retroazione, sia allo scopo di valutarne l'impatto e l'efficacia per adeguare e rendere tali azioni e misure sempre più rispondenti alle specificità organizzative e al miglioramento della performance dell'Ente.

I diversi processi, mappati ed attribuiti ai responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ente, individuano misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, corredate da appositi indicatori atti a misurarne l'efficacia e la realizzazione. L'intero sistema è gestito attraverso una procedura informatizzata che ne semplifica il costante monitoraggio.

Nel 2022 l'attuazione di tali misure da parte delle strutture è stata generalmente prestata in modo soddisfacente: le risultanze del monitoraggio e della rendicontazione al 31/12/2022 sono state utili elementi di rivalutazione circa la sostenibilità e/o l'efficacia nonché il corretto disegno delle misure preventivate. Con gli amministratori e gli uffici si è lavorato a far acquisire maggiore consapevolezza nell'utilizzo e nella considerazione degli strumenti di programmazione e nel monitoraggio dei medesimi con la logica che la programmazione ed il controllo sono necessari anche alla prevenzione dei rischi della "maladministration". La rotazione "funzionale" ha sostituito quella "strutturale", non sempre attuabile sia per le dimensioni dell'ente sia per il blocco assunzioni degli ultimi anni, sia perché sostituito con altri strumenti di prevenzione del rischio corruttivo; l'attività di formazione/sensibilizzazione ha incentivato nel personale una maggiore attenzione sui processi a maggior rischio.

L'impianto di misure specifiche e misure generali risulta adeguato ed integrato. Il progressivo rafforzamento della collaborazione dei Settori, realizzato attraverso il sistema di rete dei referenti, ha rafforzato il ruolo di coordinamento del RPCT nella prospettiva di un sistema condiviso di gestione dei

rischi corruttivi (estratto dalla *Relazione del RPCT* , pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3029>).

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 10/03/2023, ha analizzato e valutato la rendicontazione delle misure del Piano confluite nella Sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il grado di realizzazione attraverso gli indicatori e ha certificato il risultato raggiunto, come riportato al punto 2 del verbale prot. 2023/23913.

La documentazione è stata regolarmente pubblicata ed è consultabile sul Sito Istituzionale al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36524>

In tema di Trasparenza, l'Ente è allineato con le previsioni di legge in materia, anche alla luce delle modifiche legislative introdotte nel corso del 2016 dal Dlgs. 97/2016, che ha profondamente modificato le disposizioni in materia di trasparenza contenute nel Dlgs. 33/2013, ed ha, tra l'altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione e all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel 2022, secondo le indicazioni di Anac, il Nucleo di valutazione ha valutato l'Ente rispetto al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma, e riferiti all'anno 2021, attribuendo un punteggio pari a 797 su 798: pertanto, il grado di trasparenza dell'Ente è risultato pari a 99,87%, migliorando il già buon risultato del certificato nel 2021 (99,61%) e riferito all'esercizio 2020.

Alla data di relazione del presente documento (maggio 2023), ANAC non ha ancora adottato la delibera di individuazione delle sezioni di Amministrazione trasparente da sottoporre a verifica del NdV per il controllo e la certificazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferito all'esercizio 2022.

Le certificazioni e le attestazioni del Nucleo di Valutazione riferita agli ultimi anni è consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2875>.

### ***La valutazione della Performance 2022***

Il sistema di valutazione dell'Ente è regolamentato è contenuto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte del Sistema di Direzione di cui alla Deliberazione di Giunta comunale **n. 193 del 1/10/2015** e successive modificazioni e integrazioni (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article8632>) e la metodologia è esposta nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2014 per il personale dei livelli e n. 311/2014 per le prestazioni dei Dirigenti, Segretario e Titolari di posizioni organizzative (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>)

Gli esiti della valutazione della Performance saranno ampiamente illustrati nella Relazione sulla Performance dell'anno 2022, attualmente in corso di redazione.

I documenti degli anni precedenti sono regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune nella sezione Gli Atti Amministrativi > Amministrazione Trasparente > Performance > <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109> .

## Il Controllo Strategico

Il controllo strategico, di cui all'art. 7 del vigente regolamento dei Controlli, avviene attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente, con la finalità di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi, e di ricaduta sul territorio (impatto sociale).

In applicazione del DLgs 118/2011, come modificato dal DL 126/2014, e dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", già dal 2016 l'Ente elabora il Documento Unico di Programmazione (DUP) e l'eventuale Nota di Aggiornamento (NADUP), lo strumento di programmazione che detta gli indirizzi strategici dell'amministrazione, individuati a partire dalle linee programmatiche del Piano di Mandato, unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Ne consegue che tutta la programmazione, compresi i contenuti finanziari del Bilancio di Previsione e poi del PEG, sono elaborati in coerenza con tale documento, che costituisce il presupposto del controllo strategico dei risultati raggiunti dall'Ente.

Nel DUP, oltre agli indirizzi strategici coerenti con il Programma di Mandato del Sindaco, vengono individuati gli obiettivi strategici per ogni missione di bilancio da realizzarsi nell'arco temporale del mandato del Sindaco (cinque anni).

Gli obiettivi strategici, sono declinati in obiettivi operativi per ogni programma di bilancio, e la loro realizzazione avviene nell'orizzonte temporale previsto dal bilancio preventivo (tre anni).

Gli obiettivi operativi, dopo l'approvazione del bilancio, vengono ulteriormente definiti e qualificati in obiettivi esecutivo/gestionali e affidati ai dirigenti per la loro realizzazione, insieme alla dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

### **Verifica degli obiettivi strategici ed operativi del DUP**

Momento fondamentale del Controllo Strategico è la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi che discendono dal Piano di Mandato del sindaco in quanto essi esprimono il senso, la direzione e l'efficacia delle politiche dell'amministrazione.

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente, e nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP vengono monitorati:

- la prima volta in occasione dell'elaborazione del Documento programmatico per il successivo triennio (DUP), che la Giunta presenta al Consiglio Comunale entro il 31 Luglio
- la seconda volta in occasione della redazione della Nota di Aggiornamento al DUP.

Negli ultimi esercizi, anche a causa delle incertezze provocate dagli anni di pandemia ed emergenza sanitaria, le tempistiche di approvazione dei documenti programmatici hanno subito dei rallentamenti, e la programmazione ha impegnato fortemente l'amministrazione nella valutazione delle risorse a disposizione che dovranno consentire non solo di realizzare gli obiettivi strategici di mandato, ma anche l'altrettanto strategico obiettivo di conservazione degli equilibri di bilancio, continuando ad assicurare, nel prossimo futuro, la sicurezza dei servizi e dei lavoratori.

Ai fini della semplificazione amministrativa, il primo DUP è un documento "snello" ed essenziale, nel quale viene dato rilievo solo a quegli elementi programmatici centrali per la comprensione degli indirizzi strategici ed operativi dell'Amministrazione, completato da quegli eventi, anche finanziari, occorsi durante la gestione, che modificano la programmazione approvata dal Consiglio Comunale in fase di adozione dei documenti di programmazione.

Il DUP 2022-2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 23 settembre 2022 con atto n. 197 e contestualmente comunicato al Consiglio Comunale, confermando la prassi metodologica adottata

dall'Ente di presentare al Consiglio Comunale un primo Documento Unico di Programmazione focalizzato sulla programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, rinviando al momento di redazione della Nota di Aggiornamento al DUP l'integrazione con dati ed informazioni rivalutate grazie allo svolgersi dell'azione amministrativa. Questa metodologia consente al Consiglio Comunale di concentrare la propria attenzione su quegli aspetti di programmazione attraverso i quali può più propriamente espletare le proprie funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

L'elaborazione di questo documento prevede la puntuale verifica di ogni obiettivo e della strategia complessiva al fine di programmare l'operatività del triennio in esame.

Il DUP 2022-2024 è regolarmente pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33867>

L'aggiornamento del DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 30 maggio 2022 con deliberazione n. 27. I dati di contesto sono illustrati nelle Sezioni Strategica (SeS) ed Operativa (SeO) del suddetto documento, dati - la cui analisi ha supportato la programmazione finanziaria e per obiettivi relativa al triennio 2022-2024 – e ha permesso la valutazione degli scenari per il triennio 2023-2025.

La Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 è regolarmente pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4344>

Come detto, il primo monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi operativi programmati per il triennio 2022-2024, relativamente all'esercizio 2022 è stato effettuato in occasione dell'approvazione del DUP del triennio 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 193, il 21 luglio 2022, pubblicato e consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35605>

Il monitoraggio degli obiettivi, completato da una relazione al 31/12 di ogni anno, sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo operativo, la valorizzazione degli indicatori atti a confrontare il risultato atteso e quello raggiunto nell'anno, viene effettuato con la collaborazione politico-tecnica, e illustrato nelle schede obiettivo della nota di aggiornamento al documento di programmazione del triennio successivo.

La realizzazione al 31/12/2022 degli obiettivi programmati per il triennio 2022-2024, relativamente all'esercizio 2022, di cui trattasi in questo Referto, è illustrato nelle schede degli obiettivi operativi, organizzate per delega assessorile, riportati nella Sezione Operativa (SeO), quali allegati parti integranti della NADUP 2023-2025, approvata dal Consiglio Comunale, con emendamenti, il 19 dicembre 2022, con atto n. 2.

Nelle suddette schede, oltre ad una breve relazione descrittiva sullo stato di attuazione dell'obiettivo a fine esercizio 2022, sono riportati i valori raggiunti dagli indicatori al 31/12/2022.

Naturalmente, ad ogni variazione finanziaria (variazioni di bilancio) viene fatta una valutazione sull'impatto della stessa in ordine alla possibilità di realizzare quanto operativamente programmato per l'esercizio e, ove se ne ravvisi la necessità, si procede anche con la variazione della programmazione strategica (DUP/NADUP).

Le schede, sono consultabili sul Sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" - Cartella Sezione Operativa (SeO) – Sottocartella Obiettivi Operativi (ob.oper.) – allegati come da sottostante tabella:

<b>Allegato</b>	<b>Deleghe</b>	<b>Assessorato</b>
8.1	Personale, Anagrafe, Partecipate, Comunicazione Management territoriale, Relazioni e rapporti con le Istituzioni	Sindaco - Giacomo Ghilardi
8.2	Commercio, Attività produttive, Marketing territoriale Mobilità, Ambiente ed Energia	Vicesindaco Giuseppe Berlino
8.3	Bilancio, Tributi, Servizi sociali, Salute	Assessore Valeria De Cicco
8.4	Urbanistica, Territorio, Edilizia privata, Patrimonio Ufficio Europa, Semplificazione	Assessore Enrico Zonca
8.5	Istruzione, Formazione, Lavoro, Politiche educative Infanzia	Assessore Gabriella Fumagalli
8.6	Cultura e Identità, Eventi, Politiche giovanili, Sport, Pari opportunità	Assessore Daniela Maggi
8.7	Centralità della persona, Famiglia, Terzo settore, Politiche abitative, Integrazione	Assessore Riccardo Visentin
8.8	Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza stradale, Servizi Cimiteriali	Assessore Bernardo Aiello

e sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35986>

Allo stesso link sono consultabili anche le illustrazioni grafiche dello stato di realizzazione degli obiettivi di mandato, strategici ed operativi.

## **Rendiconto: analisi dell'andamento della gestione 2022**

Un altro momento privilegiato del controllo strategico è rappresentato dal Rendiconto della gestione. Le gestioni finanziaria ed economico-patrimoniale sono ampiamente analizzate nel Conto del bilancio, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 27/ 04 /2022 e nell'allegata Relazione tecnica, che ne illustra e chiarisce le risultanze ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali, e li confronta con quelli degli esercizi precedenti.

Si rimanda pertanto ai sopra citati documenti per accedere a tutte le informazioni che interessano la gestione di competenza, di cassa, dei residui e del risultato di amministrazione che sono regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente > bilanci > bilancio preventivo e consuntivo > al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36522>

Nel ritenere opportuno evitare di riportare informazioni esaurientemente e propriamente trattate in altra sede, in questo documento, si riportano unicamente quelle tabelle che evidenziano in modo estremamente sintetico la situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente.

### **Fonte: Relazione tecnica al Conto del Bilancio 2022 e Conto del Bilancio 2022**

<b>IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE</b>	<b>GESTIONE</b>		
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio			50.541.478,38
Riscossioni	18.477.748,18	64.307.651,71	82.785.399,89
Pagamenti	20.212.953,89	62.457.200,53	82.670.154,42
Saldo di cassa al 31 dicembre			50.656.723,85
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			50.656.723,85
Residui attivi	13.223.751,25	20.404.171,51	33.627.922,76
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	3.546.790,45	14.355.285,16	17.902.075,61
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			2.498.994,55
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale			13.721.775,77
<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre</b>			<b>50.161.800,68</b>

<b>IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni %</b>
A) Componenti positivi della gestione	63.304.341,85	63.938.418,87	-0,99
B) Componenti negativi della gestione	68.030.591,20	68.915.058,32	-1,28
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione (a-b)	-4.726.249,35	-4.976.639,45	-5,03
C) Proventi ed oneri finanziari	331.080,14	493.176,45	-32,87
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	2.642.359,45	1.650.355,18	60,11
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-1.752.809,76	-2.833.107,82	-38,13
Imposte	1.019.481,99	1.064.568,70	-4,24
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>-2.772.291,75</b>	<b>-3.897.676,52</b>	<b>-28,87</b>

<b>SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>	<b>Consistenza iniziale</b>	<b>Consistenza finale</b>
Totale dell'Attivo	327.360.746,65	325.810.055,36
Totale del Passivo	327.360.746,65	325.810.055,36

### **Accantonamenti nel risultato di amministrazione**

Nella tabella che segue si riporta il totale degli accantonamenti nel risultato di amministrazione che per il 2022 si sono attestati a € 18.572.819,63.

<b>Capitolo di spesa - Descrizione</b>	<b>Risorse accantonate al 1/1/2022</b>	<b>Risorse accantonate applicate al bilancio 2022</b>	<b>Risorse accantonate e stanziare nella spesa 2022</b>	<b>Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto</b>	<b>Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022</b>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità					
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo perdite società partecipate					
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo contenzioso					
CAP. 1050300/0 ONERI DA CONTENZIOSO SENTENZA 913-2019	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità					
CAP. 1740020/10 IMPIANTI SPORTIVI: PROVENTI CAMPI DI CALCIO	0,00	0,00	0,00	26.913,06	26.913,06
CAP. 1740060/0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CDS ART. 208 E 142 E SPESE CONNESSE	2.371.741,33	0,00	0,00	-1.077.682,83	1.294.058,50
CAP. 1740020/0 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - TARI	11.139.139,51	0,00	0,00	-1.756.465,65	9.382.673,86
CAP. 1740020/4 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PROVENTI FITTI ABITAZIONI	123.652,38	0,00	92.288,00	86.120,53	302.060,91
CAP. 1740020/9 RECUPERO DA DIVERSI SU SERVIZI EROGATI ED INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	126.557,44	0,00	0,00	-98.554,56	28.002,88
ACCANTONAMENTO PER FCDE IMU	395.812,89	0,00	0,00	-181.097,36	214.715,53
CAP. 1740020/8 CONCESSIONE USO BENI	0,00	0,00	0,00	22.785,31	22.785,31
CAP. 1740020/7 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO SPESE	282.031,99	0,00	97.021,90	0,00	379.053,89
CAP. 1740020/6 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI FITTI TERRENI	16.244,13	0,00	0,00	-3.582,59	12.661,54
CAP. 1740020/3 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI ASILI NIDO	54.695,06	0,00	0,00	-10.232,71	44.462,35
CAP. 1740020/2 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI MENSE SCOLASTICHE	1.434.740,25	0,00	0,00	-133.552,13	1.301.188,12
CAP. 1740020/5 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI FITTI ALTRI BENI	862.784,07	0,00	0,00	-292.027,31	570.756,76
CAP. 1740010/0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARI	1.544.718,00	0,00	563.955,00	0,00	2.108.673,00

Capitolo di spesa - Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio 2022 (b)	Risorse accantonate e stanziare nella spesa 2022 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
ACCANTONAMENTO ENTRATE RETI GAS	998.377,00	0,00	0,00	-998.377,00	0,00
CAP. 1740020/1 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' TARI	104.370,83	0,00	0,00	-104.370,83	0,00
CAP. 1740061/0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ONERI DI CUSTODIA VEICOLI OGGETTO DI CONFISCA	11.018,04	0,00	3.429,35	0,00	14.447,39
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>19.465.882,92</b>	<b>0,00</b>	<b>756.694,25</b>	<b>-4.520.124,07</b>	<b>15.702.453,10</b>
Fondo di garanzia debiti commerciali					
<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Altri accantonamenti					
CAP 1750000/0 FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	15.186,00	0,00	5.180,53	0,00	20.366,53
ACCANTONAMENTO PER RINNOVO CONTRATTO DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>	<b>15.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.180,53</b>	<b>850.000,00</b>	<b>870.366,53</b>
<b>Totale Risorse Accantonate</b>	<b>20.481.068,92</b>	<b>0,00</b>	<b>761.874,78</b>	<b>-2.670.124,07</b>	<b>18.572.819,63</b>

## Il Controllo degli equilibri finanziari e il rispetto dei vincoli di pareggio

Gli equilibri finanziari del Bilancio vengono monitorati e controllati sia nella fase di previsione che nel corso della gestione e di rendicontazione della gestione.

Nel 2019, hanno cessato di avere applicazione per gli enti locali gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, inerenti la disciplina del pareggio di bilancio.

In particolare, l'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha previsto che gli enti locali a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018:

- utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Nel 2022 l'ente ha registrato un equilibrio complessivo pari a € 8.763.861,66, come evidenziato nella tabella che segue:

		<b>Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio</b>
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.840.666,08
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	761.874,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.696.885,20
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.381.906,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.670.124,07
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		6.052.030,17
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1		6.074.150,67
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.362.319,18
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		2.711.831,49
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		2.711.831,49
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		11.914.816,75
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	761.874,78
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.059.204,38
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.093.737,59
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-2.670.124,07
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>8.763.861,66</b>

## Il Controllo sugli organismi partecipati

All'art. 10 il vigente Regolamento dei controlli dispone "Il controllo sugli organismi partecipati".

I principi a cui si ispira il presente articolo sono i seguenti:

- garantire il controllo sugli Organismi e le società partecipate;
- garantire una efficace azione di indirizzo degli Organismi in cui il Comune di Cinisello Balsamo partecipa;

Il controllo sugli organismi partecipati viene esercitato sulla base di informazioni di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi degli stessi organismi.

Anche nel 2022 è proseguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione del sistema delle partecipate e la sistematizzazione del controllo sulle stesse, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo.

Con i Settori competenti dell'Ente sono state pianificate in maniera strutturata le azioni necessarie ad implementare l'indirizzo ed il controllo particolarmente sui seguenti ambiti:

- analisi e ridefinizione dei contratti di servizio,
- valutazione delle Carte dei servizi,
- adeguamento della reportistica finalizzata a supportare le analisi di bilancio (finanziarie, economiche, analitiche),
- verifica sui vincoli di reclutamento del personale e contenimento delle politiche retributive,
- controlli sull'applicazione della normativa in materia di acquisizione di forniture, servizi, lavori;
- coordinamento nel processo di rilevazione della customer satisfaction.

L'ufficio partecipate dell'Ente ha consolidato il suo ruolo di supporto e coordinamento trasversale nei confronti degli altri uffici dell'Ente competenti per materia: l'azione congiunta ha reintrodotta la costituzione di tavoli di confronto per promuovere e consolidare, in collaborazione con i Settori ed in coerenza con quanto espresso nel Documento Unico di Programmazione, l'attività di indirizzo e di controllo sulle partecipate, quale attività strategica dell'Ente.

Nel corso del 2022 il Consiglio Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ss.mm.ii, ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni relativamente a quelle detenute al 31-12-2021 con Delibera di CC. N. 61/2022, regolarmente pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36542>

In esito a tale ricognizione l'Amministrazione ha confermato la volontà di mantenere la partecipazione nelle seguenti Società:

- AMF, Azienda Multiservizi Farmacie S.p.a.
- Nord Milano Ambiente S.p.A.
- Gruppo Cap Holding S.p.a.
- Zeroc S.p.a.

oltre che nelle partecipazioni indirette detenute per tramite di Cap Holding:

- Amiacque s.r.l.
- Pavia Acque s.r.l.

Il Comune di Cinisello Balsamo ha altre partecipazioni al 31.12.2021 in Aziende Speciali Consortili, Consorzi, Enti che, non essendo soggette all'applicazione del TUSP, non rientrano nel piano di razionalizzazione:

- CSBNO, Azienda speciale consortile che gestisce tra l'altro servizi bibliotecari;
- Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (Afol Met);
- Consorzio del Parco Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale – Parco GruBria;
- Consorzio Parco Nord;
- IPIS, Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale;
- Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea;
- Consorzio intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (in liquidazione);

Il Comune di Cinisello Balsamo possiede, altresì, alla data del 31.12.2021 la partecipazione indiretta, tramite Cap Holding Spa, in:

- FONDAZIONE CAP (già Fondazione Lida). Tale Fondazione non rientra nel campo di applicazione del TUSP e quindi non sarà presa in considerazione ai fini del piano di razionalizzazione.

Si evidenzia, inoltre, che non rientrano nel piano di razionalizzazione le società che alla data del 31.12.2021 sono state poste in liquidazione, come di seguito dettagliate:

- Consorzio Trasporti Pubblici Spa in cui il Comune detiene una quota del 19,14% in liquidazione dal luglio 2010. La società gestiva il trasporto pubblico locale;
- Rocca Brivio Sforza Srl costituente partecipazione indiretta, tramite Cap Holding Spa, in con una quota del 1,7643%. La Società si occupava della salvaguardia e valorizzazione del complesso storico monumentale Rocca Brivio Sforza.

Tutti gli enti strumentali, organismi di diritto pubblico e società partecipate hanno costituito il Gruppo Amministrazione Pubblica comunale o Gap e, tra questi, solo alcuni rientrano nel perimetro di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato.

La delibera consiliare nr. 202 del 02 agosto 2022 di individuazione dei GAP e dei perimetri di consolidamento dell'esercizio 2021 è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36403>

Il bilancio consolidato 2021 approvato con delibera Consiliare nr. 43 del 29 settembre 2022 è consultabile sul Sito Istituzionale del comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35668>

Al momento di elaborazione del presente Referto, il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022 è in fase di redazione.

Nei confronti degli enti, sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertarne la gestione finanziaria e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distortivi che potessero generare squilibri sul bilancio comunale.

- **Il controllo societario** viene esplicitato in fase di formazione e aggiornamenti degli statuti, nella definizione del sistema di governance, nella scrittura di eventuali patti parasociali e, ove previsto, nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori, nel rispetto della vigente normativa e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.

- **Il controllo economico/finanziario:** i piani programma e i piani industriali e i bilanci consuntivi delle partecipate sono stati regolarmente approvati nei termini e dagli organi competenti. L'attività di controllo in materia economico-finanziaria da parte degli uffici comunali si è esplicitata attraverso le analisi delle risultanze dei bilanci raffrontati con i piani finanziari e le previsioni degli stessi.

Tutti gli organismi hanno prodotto **report quadrimestrali di monitoraggio dell'andamento della gestione economica/finanziaria e di qualità dei servizi erogati**, anche nel rispetto della sopra citata DG. N. 103/2019.

Tali relazioni infrannuali sono state inviate alla Giunta Comunale per la presa d'atto, nelle stesse si è

evidenziato il positivo andamento della gestione. Tutte le società partecipate, pur avendo i bilanci approvati dalle proprie assemblee, hanno trasmesso, con finalità di trasparenza, i documenti di programmazione alle commissioni consiliari comunale, che ne hanno preso atto.

L'accessibilità e la consultazione online delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi, è garanzia della piena conoscibilità e trasparenza dell'azione di governo dell'ente locale considerato nel suo complesso.

La documentazione relativa ai provvedimenti ed ai dati economico finanziari delle partecipate dell'Ente è pubblicata sul Sito istituzionale del Comune nella pagina Enti Controllati della sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

In fase di rendicontazione della gestione 2022 è stata effettuata la verifica rapporti di debito e credito del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011.

La nota informativa a cura del Collegio dei Revisori dei Conti è allegata alla Relazione Tecnica al Rendiconto 2022, p. 59, consultabile al seguente link:

[https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/relazionetecnica\\_2022\\_2.pdf?65744/f81e5862a2a27a4f2972e4af68834f95a9bc98ca](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/relazionetecnica_2022_2.pdf?65744/f81e5862a2a27a4f2972e4af68834f95a9bc98ca) .

## Le partecipazioni al 31.12.2022

Si riporta di seguito la tabella relativa agli Enti e organismi strumentali dell'Ente con l'oggetto sociale e la quota di partecipazione:

ORGANISMO PARTECIPATO	CODICE FISCALE	SEDE	CAPOGRUPPO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA DI ORGANISMO
Cap Holding S.p.A.	13187590156	Via del Mulino 2 Assago	si	3,46%	La gestione del servizio idrico integrato.	SOCIETA' PARTECIPATA
Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A. (AMF)	7945280969	Via Verga 113 Cinisello Balsamo	no	100%	La gestione delle farmacie comunali.	SOCIETA' CONTROLLATA
Nord Milano Ambiente S.p.A. (NMA)	3145720961	Via Modigliani 3/5 – Cinisello Balsamo	no	100%	La gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani.	SOCIETA' CONTROLLATA
ZeroC	85004470150	Via Manin 181 – Sesto San Giovanni	no	1%	Gestione del servizio rifiuti	SOCIETA' PARTECIPATA
Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A. (CTP) in liquidazione	85004490158	Largo La Marmora, 17 – Sesto San Giovanni	no	19,14%	La gestione del servizio di trasporto pubblico, in via diretta o attraverso terzi nel rispetto della disciplina legislativa, nazionale e regionale dei servizi pubblici di trasporto locali e della normativa prevista dalla legge.	SOCIETA' PARTECIPATA
Consorzio Intercomunale Milanese Per L'edilizia Popolare (CIMEP) – In Liquidazione-	80101970152	Via Pirelli 30 - Milano	no	3,21%	L' applicazione della legge 167/1962 e successive modifiche e integrazioni; la formazione del piano di zona consortile per La costruzione di alloggi economico-popolari, acquisisce aree mediante esproprio e individua i soggetti cui assegnarle in diritto di superficie o in proprietà.	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
CSBNO (Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest) Nel 2016 assume la denominazione: Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo	11964270158	Via Vittorio Veneto 18- Novate Milanese	no	10,17%	L'organizzazione e la gestione del prestito interbibliotecario, la promozione e il coordinamento dell'attività di diffusione della lettura e dell'informazione, la fornitura di servizi di supporto nell'ambito della cooperazione bibliotecaria intercomunale.	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e Il Lavoro. (AFOL METROPOLITANA)	8928300964	Via Soderini 24 Milano	no	2,30% (quota di partecipazione assembleare)	Servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione e all'orientamento professionale.	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO

ORGANISMO PARTECIPATO	CODICE FISCALE	SEDE	CAPOGRUPPO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA DI ORGANISMO
Insieme Per Il Sociale (IPIS)	8030790961	Viale Azalee 14 Cusano Milanino	no	52,83%	L'esercizio di servizi sociali, assistenziali, educativi, socio-sanitari e alla gestione associata dei servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei Comuni soci.	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
Parco Nord Milano	80101350157	Via Clerici 150 Sesto San Giovanni	no	6,3%	La tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco Nord Milano, area protetta regionale classificata quale parco di cintura metropolitana, mediante Progettazione, realizzazione e gestione del Parco stesso e fornitura al pubblico dei servizi ambientali idonei e compatibili.	ENTE PUBBLICO CONSORTILE REGIONALE OBBLIGATORIO
Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi (CHIUSO IL 31/12/21)	91099880154	Via Grandi 15 Paderno Dugnano	no	12,50%	La gestione del Parco locale di interesse sovracomunale	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
Grubria – Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale	91146500151	Piazza Gio.I.A, Nova Milanese	no	12,83%	La gestione del Parco locale di interesse sovracomunale	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea (MuFoCo)	94598790152	Via Frova 10 Cinisello Balsamo	no	50%	La Promozione e la diffusione, dell'arte visiva fotografica contemporanea in tutte le sue manifestazioni, implicazioni ed interazioni con le altre forme di espressioni artistiche sia contemporanee che future. Il reperimento , l'acquisizione e la conservazione di materiali fotografici.	FONDAZIONE